Tribunal de Contas
Mato Grosso
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

INSTRUMENTOS DE GESTÃO ARQUIVÍSTICA

ÁREA FIM

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO – ÁREA FIM

Classe: **CONTROLE EXTERNO**

Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

Subclasse: **PEÇAS DE PLANEJAMENTO**

Série: **Plano Plurianual (PPA)**

Subsérie: **Plano Plurianual – Poder Executivo Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Lei que instituiu o plano plurianual

Programas e metas do governo a serem realizados no período

Comprovante de publicação

Comprovação de que o PPA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas

Parecer jurídico

Parecer técnico

Protocolo

Relatório técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Parecer impropriedade

Ofício impropriedade

Decisão singular

Relação de publicação

Ofício devolução de processo

Subsérie: **Plano Plurianual – Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Lei que instituiu o plano plurianual

Programas e metas do governo a serem realizados no período

Comprovante de publicação

Comprovação de que o PPA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas

Parecer jurídico
Parecer técnico
Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Manifestação técnica conclusiva
Parecer impropriedade
Ofício impropriedade
Decisão singular
Relação de publicação
Ofício devolução de processo

Série: **Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)**

Subsérie: **Lei de Diretrizes Orçamentárias – Poder Executivo Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Lei de diretrizes orçamentárias
Anexo I - de metas e ações priorizadas para o exercício a que se refere, ou sua referência no texto da lei
Anexo de metas fiscais
Anexo de riscos fiscais
Comprovante de publicação e ampla divulgação (inclusive em meios eletrônicos)
Relatório dos projetos em andamento encaminhados ao por legislativo
Comprovação de que a LDO, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas
Comprovante de remessa de relatório de projeto em andamento ao por legislativo
Comprovante de publicação do relatório de projetos em andamento (ampla divulgação
Parecer jurídico
Parecer técnico
Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Manifestação técnica conclusiva
Parecer impropriedade
Ofício impropriedade
Decisão singular
Relação de publicação
Ofício devolução de processo

Subsérie: **Lei de Diretrizes Orçamentárias – Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Lei de diretrizes orçamentárias

Anexo I - de metas e ações priorizadas para o exercício a que se refere, ou sua referencia no texto da lei

Anexo de metas fiscais

Anexo de riscos fiscais

Comprovante de publicação e ampla divulgação (inclusive em meios eletrônicos)

Relatório dos projetos em andamento encaminhados ao por legislativo

Comprovação de que a LDO, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas

Comprovante de remessa de relatório de projeto em andamento ao por legislativo

Comprovante de publicação do relatório de projetos em andamento (ampla divulgação

Parecer jurídico

Parecer técnico

Protocolo

Relatório técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Parecer impropriedade

Ofício impropriedade

Decisão singular

Relação de publicação

Ofício devolução de processo

Série: **Lei Orçamentária Anual (LOA)**

Subsérie: **Aplicação do Plano de Consórcios**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Sumário geral das receitas por fonte e das despesas por funções

Quadro discriminativo das receitas por conta

Quadro demonstrativo despesas por programa de trabalho

Quadro demonstrativo despesas por funções, programas e sub-programas conforme vínculo com os recursos

Justificativa de não encaminhamento de documentos conforme anexo XLII

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Lei Orçamentária Anual – Poder Executivo Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Lei orçamentária anual

Comprovante de publicação (no diário oficial do estado) e declaração de publicação ou carimbo quando em murais ou quadros de aviso

Sumario geral da receita por fontes e das despesas por funções do governo

Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, na forma do anexo 1 da Lei nº 4320/64

Receita segundo as categorias econômicas - anexo 2 da Lei 4320/64

Natureza da despesa segundo as categorias econômicas - consolidação geral - anexo 2 da Lei n° 4320/64

Quadro discriminativo da receita, por fontes, e respectiva legislação

Quadro das dotações por órgãos do governo: poder legislativo e poder executivo

Quadro demonstrativo da despesa por órgãos, por unidade orçamentária, programa de trabalho - anexo 6 da Lei nº 4320/64

Quadro demonstrativo da despesa por programa anual de trabalho do governo, por função governamental - anexo 7 da Lei nº 4320/64

Quadro demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vinculo com os recursos - anexo Oito da Lei nº 4320/64

Quadro demonstrativo das despesas por órgãos e funções - anexo 9 da Lei nº 4320/64

Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços

Tabelas explicativas da evolução da receita e da despesa - artigo 22, inciso III, da Lei n° 4320/64

Descrição sucinta de cada unidade administrativa, suas principais finalidades e respectiva legislação

Demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributaria e creditícia

Anexo demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e as metas constantes do anexo de metas fiscais, que integra a LDO

Demonstrativo de medidas de compensação as renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado

Comprovação de que a LOA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e a realização de audiências públicas

Protocolo

Parecer jurídico

Parecer técnico

Relatório técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Parecer impropriedade

Ofício impropriedade

Decisão singular

Relação de publicação

Ofício devolução de processo

Subsérie: **Lei Orçamentária Anual – Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Lei orçamentária anual

Comprovante de publicação e ampla divulgação (no diário oficial do estado, em jornais de grande circulação) e/ou declaração de publicação ou carimbo, quando em murais ou quadros de aviso, inclusive em meios eletrônicos

Sumário geral da receita por fontes e das despesas por funções do governo

Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, na forma do anexo 1 da Lei nº 4320/64

Receita segundo as categorias econômicas - anexo 2 da Lei n° 4320/64

Natureza da despesa segundo as categorias econômicas - consolidação geral - anexo 2 da Lei n° 4320/64

Quadro discriminativo da receita, por fontes, e respectiva legislação

Quadro das dotações por órgãos do governo: poder legislativo e poder executivo

Quadro demonstrativo da despesa por órgãos, por unidade orçamentária, programa de trabalho - anexo 6 da Lei n° 4320/64

Quadro demonstrativo da despesa por programa anual de trabalho do governo, por função governamental - anexo 7 da Lei n° 4320/64

Quadro demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vinculo com os recursos - anexo 8 da Lei n° 4320/64

Quadro demonstrativo das despesas por órgão e funções - anexo 9 da Lei n° 4320/64

Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais

Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços

Tabela explicativa da evolução da receita e da despesa - artigo 22, inciso III da Lei n° 4320/64

Descrição sucinta de cada unidade administrativa e suas principais finalidades, com a respectiva legislação

Demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributaria e creditícia

Anexo demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e as metas constantes do anexo de metas fiscais, que integra a LDO (exigido dos municípios com mais de 50000 hab ou que não tenham formalizada a opção a que se refere o Art. 63 da LRF)

Demonstrativo de medidas de compensação as renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado

Comprovação de que a LOA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas

Protocolo

Parecer jurídico

Parecer técnico

Relatório técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Parecer impropriedade

Ofício impropriedade

Decisão singular

Relação de publicação

Ofício devolução de processo

Subclasse: **BALANCETES**

Série: **Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais**

Subsérie: **Administração Direta do Estado**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno

(*) relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do sistema de controle interno (para auditoria geral do estado)

Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balancete de verificação do sistema financeiro

Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balancete de verificação do sistema orçamentário

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos

Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64

Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias

Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento

Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA

Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários

Justificativa da anulação dos empenhos

Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de previdência social

(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos

(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Demonstrativo analítico das contas bancárias

Demonstrativo analítico do lotacionograma

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos no mês

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido

(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários

No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores

(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária

Resumo geral da folha de pagamento de pessoal

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados

(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento nomeação da comissão permanente licitação do exercício em exame e do exercício anterior

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos

(*) no balancete do mês de janeiro e quando ocorrer alteração - demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais

Protocolo
Manifestação técnica conclusiva
Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

(*) No balancete mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)

Relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do controle interno

Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balancete de verificação do sistema financeiro

Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balancete de verificação do sistema orçamentário

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos

Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64

Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64

Exemplar de todo e qualquer ato de abertura créditos adicionais ou remanejamento

Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais (exceto se a autorização constar da Lei Orçamentária)

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias

Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

Relação analítica dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários

Justificativa da anulação dos empenhos

Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio de Previdência Social

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de Previdência Social

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

Demonstrativo dos processos de tomadas contas especiais concluídos no mês

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Demonstrativo analítico das contas bancárias

Demonstrativo analítico do lotacionograma

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos para admissão de pessoal abertos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários

(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido

Resumo geral da folha de pagamento de pessoal

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos no mês

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente licitação do exercício em exame e do exercício anterior

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício de impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem.

Subsérie: **Associações Estaduais**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

Subsérie: **Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno)

Relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do sistema de controle interno (para auditoria geral do estado)

Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balancete de verificação do sistema financeiro

Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balancete de verificação do sistema orçamentário

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos

Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64

Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias

Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento

Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA

Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários

Justificativa da anulação dos empenhos

Relação dos restos a pagar e pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de previdência social

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Demonstrativo analítico das contas bancárias

Demonstrativo analítico do lotacionograma

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos no mês

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários

No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária

Resumo geral da folha de pagamento de pessoal

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando ocorrer alteração - demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Consórcios Públicos, Independente da Personalidade Jurídica**

Tipo documental

Ofício de encaminhamento

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

Subsérie: **Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista – Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

(*) No balancete de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno)

Balancete de verificação mensal

Demonstrativo analítico as ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Demonstrativo das contas bancárias

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários

(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária

Demonstrativo analítico do lotacionograma

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal demitido

Resumo geral da folha de pagamento de pessoal

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia de instrumento de nomeação da Comissão Permanente de Licitação do exercício em exame e do exercício anterior

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a convênios

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Regimes Próprios de Previdenciários Estadual, Independente da Personalidade Jurídica**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

(*) No balancete de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do termo de posse da diretoria executiva/gestor, quando se aplicar

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia dos termos de posse dos membros do colegiado, com indicação da respectiva representatividade (art. 9º da Lei nº 10.887/04)

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do termo de posse dos conselhos administrativo e fiscal, quando se aplicar

Balancete financeiro, nos termos da portaria nº 916/2003 - MPAS

Balancete orçamentário, nos termos da portaria nº 916/2003 - MPAS

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as origens dos recursos previdenciários

Demonstrativo da utilização dos recursos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: demonstrativo do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS relativamente ao exercício anterior, nos termos do art. 15, da portaria MPS nº 402/2008

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orçamentárias

Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento

Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Demonstrativo das contas bancárias

Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa da anulação dos empenhos

Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido

Resumo geral da folha de pagamento dos servidores em atividade na unida gestora do RPPS

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do instrumento de nomeação da

comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados

Relatórios trimestrais detalhados, ao final de cada período que se referir, sobre a rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas pelo regime próprio de previdência com títulos, valores mobiliários e mais ativos alocados nos segmentos renda fixa, renda variável e imóveis, nos termos do inciso V do Art. 22 da resolução nº 3.506/2007

(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - cópia das leis de criação da previdência, da previdência complementar, do fundo contábil e da entidade, no que se aplicar

No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo das alíquotas de contribuição ao RPPS

Demonstrativo do valor total da remuneração utilizada como base de cálculo da contribuição

(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo dos benefícios previdenciários custeados pelo RPPS, nos termos da avaliação atuarial e da lei da previdência

Relação dos beneficiários do RPPS, indicando o nome do segurado, cargo, vinculo (efetivo/temporário/celetista), data da concessão, tipo de benefício e remuneração/proventos

(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo analítico dos aposentados e pensionistas do RPPS

No balancete do mês em que ocorrer: cópia da lei que concede reajuste aos aposentados e pensionistas que fizerem jus, nos termos do Art. 15 da Lei nº 10.887/04 e Art. 73 da ON 01/07

Demonstrativo analítico dos beneficiários do salário família e auxílio reclusão pelo RPPS em observância aos Arts. 48 e 49 da ON 01/07

Demonstrativo analítico dos servidores vinculados ao RPPS: cedidos, licenciados e afastados

Cópia do CRP - certificado de regularidade previdenciária - valido por 90 dias, ou declaração de estar suspenso, com indicação da causa; portaria nº 204/2008

No balancete do mês em que ocorrer: cópia das atas das sessões do órgão colegiado

No balancete do mês em que ocorrer: cópia das atas das sessões dos conselhos administrativo e fiscal realizadas no exercício, quando se aplicar

Relatório detalhado contendo informações sobre a rentabilidade e o risco das aplicações financeiras realizadas, nos termos do inciso II, do art. 22 da Resolução nº 3.506/2007

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Série: **Balancetes Financeiros e Orçamentários**

Subsérie: **Associações Municipais**

Tipo Documental

Ofício de Encaminhamento

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

Subsérie: **Autarquias e Fundações Municipais**

Tipo documental

Ofício de encaminhamento

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

Subsérie: **Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista – Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cadastro dos responsáveis

Balancete de verificação mensal

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Demonstrativo das contas bancárias

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamento

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários

(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores municipais

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária

Demonstrativo analítico do lotacionograma

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido

Resumo geral da folha de pagamento de pessoal

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados

(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior

Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos

(*) No balancete do mês de janeiro e quando ocorrer: demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a convênios

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios recebidas e concedidas

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês

Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens moveis e imóveis baixados

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

Subsérie: **Poder Legislativo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

Subsérie: **Regimes Próprios Previdenciários Municipais, Independente da Personalidade Jurídica**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Relatórios trimestrais detalhados sobre a rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas pelo regime próprio de previdência com títulos, valores mobiliários e mais ativos alocados nos segmentos de renda fixa, renda variável e imóveis, nos termos do inciso V do Art. 22 da Resolução nº 3506/2007

Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

Cópia do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária - válido por 90 dias, ou declaração de estar suspenso, com indicação da causa (portaria nº 204/2008)

Relatório mensal detalhado contendo informações sobre a rentabilidade e o risco das aplicações financeiras realizadas, nos termos do inciso II, do Art. 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN

Protocolo

Manifestação técnica conclusiva

Ofício impropriedade

Subclasse: **RELATÓRIOS**

Série: **Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual**

Subsérie: **1º Bimestre**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar

Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital

Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

Programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do Art. 8º da LRF

Metas bimestrais de arrecadação, de acordo com o Art. 13 da LRF

Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

Protocolo

Relatório técnico conclusivo

Termo de alerta

Publicação termo de alerta

Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **2º ao 5º Bimestres**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para

o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar

Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital

Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

(*)nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

Relatório técnico conclusivo

Termo de alerta

Publicação termo de alerta

Ofício devolução do processo

Subsérie: **6º Bimestre**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas

por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar

Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital

Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

Protocolo

Relatório técnico conclusivo
Termo de alerta
Publicação termo de alerta
Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Série: **Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal**

Subsérie: **1º Bimestre**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar

Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de crédito e despesas de capital

Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

Programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do Art. 8º da LRF

Metas bimestrais de arrecadação, de acordo com o Art. 13 da LRF

Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

Protocolo

Relatório técnico conclusivo

Termo de alerta

Publicação termo de alerta

Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **2º ao 5º Bimestres**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar

Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial,

dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital

Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

(*)nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

Protocolo

Relatório técnico conclusivo

Termo de alerta

Publicação termo de alerta

Ofício devolução do processo

Subsérie: **6º Bimestre**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar

Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital

Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

Protocolo

Relatório técnico conclusivo

Termo de alerta

Publicação termo de alerta
Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Série: **Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Estadual**

Subsérie: **1º Quadrimestre**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
Anexo III - demonstrativo das garantias e contra garantias de valores
Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
Comprovante de publicação
Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso
Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Termo de alerta
Publicação termo de alerta
Ofício devolução do processo

Subsérie: **2º Quadrimestre**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
Anexo III - demonstrativo das garantias e contra garantias de valores
Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
Comprovante de publicação
Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso
Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Termo de alerta
Ofício devolução do processo

Subsérie: **3º Quadrimestre**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida

Anexo III - demonstrativo das garantias e contra garantias de valores
Anexo IV - demonstrativo das operações de credito, inclusive por antecipação de receita
Anexo V - demonstrativo da disponibilidade de caixa
Anexo VI - demonstrativo dos restos a pagar
Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
Comprovante de publicação
Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer dos limites
Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Termo de alerta
Publicação termo de alerta
Ofício devolução do processo

Série: **Relatório de Gestão Fiscal Poder Executivo Municipal**

Subsérie: **1º Quadrimestre**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
Anexo III - demonstrativo das garantias e contra garantias de valores
Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
Comprovante de publicação
Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso
Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Termo de alerta
Publicação termo de alerta
Ofício devolução do processo

Subsérie: **2º Quadrimestre**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
Anexo III - demonstrativo das garantias e contra garantias de valores
Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
Comprovante de publicação
Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso

Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Termo de alerta
Publicação termo de alerta
Ofício devolução do processo

Subsérie: **3º Quadrimestre**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
Anexo III - demonstrativo das garantias e contra garantias de valores
Anexo IV - demonstrativo das operações de credito, inclusive por antecipação de receita
Anexo V - demonstrativo da disponibilidade de caixa
Anexo VI - demonstrativo dos restos a pagar
Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
Comprovante de publicação
Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer dos limites
Protocolo
Relatório técnico conclusivo
Termo de alerta
Publicação termo de alerta
Ofício devolução do processo

Série: **Relatório de Acompanhamento Concomitante – Estadual**

Subsérie: **Administração Direta do Estado**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular

Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Associações**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Autarquias, Fundos e Fundações**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Poder Executivo Estadual**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre

Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Regimes Próprios Previdenciários**

Tipo Documental
Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Série: **Relatório de Acompanhamento Concomitante – Municipal**

Subsérie: **Associações**

Tipo Documental
Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre

Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Autarquias e Fundações**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Consórcio Público (independente da personalidade jurídica)**

Tipo Documental

Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre

Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista**

Tipo Documental
Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Poder Executivo**

Tipo Documental
Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre

Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Poder Legislativo**

Tipo Documental
Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular
Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subsérie: **Regimes próprios previdenciários (independente da personalidade jurídica)**

Tipo Documental
Despacho
Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
Protocolo
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
Despacho da Secretaria
Despacho de notificação de irregularidade
Parecer do procurador
Julgamento singular

Ofício de encaminhamento defesa da análise
Defesa
Relatório técnico da defesa
Despacho do procurador

Subclasse: **CONTAS ANUAIS**

Série: **Contas Anuais de Governo**

Subsérie: **Poder Executivo Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno
Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais (anexos 12 a 15 da Lei nº 4320/64)
Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
Demonstrativos da execução orçamentária
Demonstrativos do movimento de fundos
Demonstrativos das despesas executadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, destacando as do ensino básico
Demonstrativos das despesas com ações e serviços na área de saúde
Demonstrativos das despesas com pessoal, apontando os critérios utilizados para a apuração do quantum
(*) demonstrativo, no ultimo ano de mandato, das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres
Relação dos repasses concedidos e recebidos
Relação dos adiantamentos concedidos
Relação dos convênios, contratos, auxílios, acordos, ajustes e congêneres
Relação dos restos a pagar processados e não processados
Relação de extratos e conciliação bancaria
Relatório circunstanciado sobre as contas, elaborado pelo chefe do por executivo estadual
Cópia da publicação dos balanços no diário oficial do estado
Protocolo

Despacho
Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno),

Cópia do relatório conclusivo da comissão de transmissão de governo, quando for o caso

Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual

Balanço orçamentário (consolidado), conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balanço financeiro (consolidado), conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balanço patrimonial (consolidado), conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64

Demonstração das variações patrimoniais (consolidada), conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64 - consolidados

Demonstrativo analítico dos profissionais do magistério do ensino básico

Relação dos restos a pagar da saúde, educação e FUNB (60% e 40%) inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar da saúde, educação e FUNB (60% e 40%) pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiário

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Série **Contas Anuais de Gestão Estadual**

Subsérie **Administração Direta do Estado**

Ofício de encaminhamento

Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)

Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual

Documento comprobatório da publicação dos balanços

Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64

Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64

Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Assembleia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)

Documento comprobatório da publicação dos balanços no diário oficial do estado

Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64

Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64

Relação analítica dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, e indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação analítica dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação analítica dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

(*) no ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Associações**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Protocolo
Despacho
Ofício de devolução

Subsérie: **Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de ' controle interno sobre as contas

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)

Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual

Documento comprobatório da publicação dos balanços

Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64

Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64

Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)

Documentos comprobatório da publicação dos balanços

Parecer dos órgãos internos que devam se pronunciar sobre as contas

Pronunciamento conclusivo do titular da pasta a que estiver vinculada a entidade

Relatório da diretoria ou da administração

Balanço patrimonial

Demonstração do resultado do exercício

Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados ou demonstração das mutações patrimoniais

Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR - Lei 11638/2007)

Notas explicativas

Parecer do conselho fiscal

Parecer de auditoria independente, quando for o caso

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

Subsérie: **Poder Executivo Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)

Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais (anexos 12 a 15 da Lei nº 4320/64)

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64

Demonstrativos da execução orçamentária

Demonstrativos do movimento de fundos

Demonstrativos das despesas executadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, destacando as do ensino básico

Demonstrativos das despesas com ações e serviços na área de saúde

Demonstrativos das despesas com pessoal, apontando os critérios utilizados para a apuração do quantum

(*) demonstrativo, no ultimo ano de mandato, das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres

Relação dos repasses concedidos e recebidos

Relação dos adiantamentos concedidos

Relação dos convênios, contratos, auxílios, acordos, ajustes e congêneres

Relação dos restos a pagar processados e não processados

Relação de extratos e conciliação bancaria

Relatório circunstanciado sobre as contas, elaborado pelo chefe do por executivo estadual

Cópia da publicação dos balanços no diário oficial do estado

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Regimes Próprios Previdenciários – Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)

Parecer técnico conclusivo da unidade de controle interno sobre as contas

Certificado do gestor de aprovação em exame organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos termos da portaria MPS nº 155/2008

Comprovante de publicação dos balanços

Balanço orçamentário, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Balanço financeiro, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Balanço patrimonial, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Demonstração das variações patrimoniais, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Demonstração analítica dos investimentos, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Notas explicativas das demonstrações financeiras contendo, dentre outros, a avaliação da situação patrimonial a avaliação e contabilização dos investimentos os critérios utilizados para constituições de provisões, depreciações, amortizações e reavaliações, com indicação dos efeitos no patrimônio do RPPS

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64

Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

Cópia da avaliação atuarial anual

Demonstrativo das despesas com manutenção do RPPS no exercício, nos termos do Art. 15, da portaria MPS nº 402/2008

Demonstrativo dos processos de concessão de benefícios pelo RPPS, cujos beneficiários tenham tempo de serviço certificado pelo RGPS, nos termos da Lei nº 9796/99 e Art. 14 da Lei nº 10887/04

Avaliação do desempenho da arrecadação em relação a previsão, destacando as providencias adotadas no caso de recuperação de créditos nas instancias administrativa e judicial, nos termos do Art. 58 da LC 101/00 - LRF

(*) avaliação de desempenho das aplicações financeiras, nos termos do inciso III, do Art. 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN, destacando a composição dos investimentos, o quadro comparativo de taxas ofertadas por instituições do mercado e a classificação efetuada por agencias classificadoras de risco, quando se aplicar

Parecer do conselho fiscal, quando se aplicar

Declaração em que se indique o endereço eletrônico na internet de disponibilização das receitas e despesas previdenciárias, nos termos do Art. 9º, inciso III, da Lei nº 10887/04

Declaração em que se afirme a disponibilização do registro individualizado aos servidores, mediante extrato anual, nos

termos definidos no Art. 18 da portaria nº 402/2008 do MPS e Art. 1º, VII, da Lei nº 9717/98

(*) quando houver, no exercício, parcelamento de contribuições devidas pelo ente - parte patronal: cópia da lei autorizativa e termo de parcelamento, constando a quantidade e o valor das parcelas, o índice de atualização e a taxa de juros

Quando ocorrer extinção do RPPS no exercício: cópia da lei de extinção extrato bancário do mês e encerramento com a respectiva conciliação, balanço de encerramento e relação de bens, direitos e ativos

(*) no ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Série: **Contas Anuais de Gestão - Municipais**

Subsérie: **Autarquias e Fundações Municipais**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno

Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)

Relatório contendo os valores da receita efetivamente renunciada no exercício, correntes dos benefícios fiscais concedidos (Art. 210 do RITCE)

Documento comprobatório da publicação dos balanços

Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64

Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64

Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64

Cópias das leis autorizativas de contratação de dívida

Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

Demonstrativo analítico das ocorrências relativas as execuções fiscais iniciadas no exercício, conforme anexo XXIII

(*) no ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Protocolo

Parecer análise

Decisão singular

Parecer análise defesa

Parecer técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Relatório técnico conclusivo

Voto

Pauta sessão plenária

Ementa sessão plenária

Acórdão

Relação de publicação

Tradução de notas taquigráficas

Ofício para devolução

(*) estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Consórcio Público (independente da personalidade jurídica)**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Relatório do conselho de deliberação máxima da associação (art. 187, inciso III do RITCE/MT)

Fotocópia do protocolo de intenções e alterações, quando houver

Comprovante de publicação do protocolo de intenções na imprensa oficial e das alterações posteriores, quando houver

Leis de ratificação do protocolo de intenções

Homologação da Assembléia geral do consorcio publico, quando for o caso

Comprovação do exame prévio e aprovação da assessoria jurídica do órgão

Comprovante de publicação da homologação da Assembléia geral

Relação dos contratos de rateio, dos contratos, dos convênios, dos repasses e contratos de programas firmados no exercício

Ato de exclusão de ente consorciado

Documento comprobatório da publicação dos balanços

Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da lei nº 4320/64

Balanço financeiro, conforme anexo 13 da lei nº 4320/64

Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da lei nº 4320/64

Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da lei nº 4320/64

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da lei nº 4320/64

Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

(*) no último ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de numero de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

Protocolo
Parecer análise
Decisão singular
Parecer análise defesa
Parecer técnico conclusivo
Manifestação técnica conclusiva
Relatório técnico conclusivo
Voto
Pauta sessão plenária
Ementa sessão plenária
Acórdão
Relação de publicação
Tradução de notas taquigráficas
Ofício para devolução

(*) estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Documentos comprobatório da publicação dos balanços
Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)
Pronunciamento conclusivo do titular da pasta a que estiver vinculada a entidade
Parecer técnico conclusivo emitido pela unida de controle interno sobre as contas
Relatório da diretoria ou da administração
Balanço patrimonial
Demonstração do resultado do exercício
Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados ou demonstração das mutações patrimoniais
Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR - Lei 11638/2007)
Notas explicativas
Parecer do conselho fiscal
Parecer de auditoria independente, (para as sociedades de economia mista)
Protocolo
Parecer análise
Decisão singular
Parecer análise defesa
Parecer técnico conclusivo
Manifestação técnica conclusiva
Relatório técnico conclusivo

Voto
Pauta sessão plenária
Ementa sessão plenária
Acórdão
Relação de publicação
Tradução de notas taquigráficas
Ofício para devolução

Subsérie: **Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cadastro dos responsáveis

Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)

Relatório contendo os valores da receita efetivamente renunciada no exercício, correntes dos benefícios fiscais concedidos (Art. 210 do RITCE)

Documento comprobatório da publicação dos balanços

Balanço financeiro (individualizado), conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64

Balanço patrimonial (individualizado), conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64

Demonstração das variações patrimoniais (individualizada), conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64 - individualizados

Cópias das leis autorizativas de contratação de dívida

Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

(*) No ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Demonstrativo analítico das ocorrências relativas as execuções fiscais iniciadas no exercício, conforme anexo XXIII
Protocolo
Parecer análise
Decisão singular
Parecer análise defesa
Parecer técnico conclusivo
Manifestação técnica conclusiva
Relatório técnico conclusivo
Voto
Pauta sessão plenária
Ementa sessão plenária
Acórdão
Relação de publicação
Tradução de notas taquigráficas
Ofício para devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Poder Legislativo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas
Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
Documento comprobatório da publicação dos balanços
Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64
Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64
Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64
Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64
Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano,

discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos de restos a pagar

(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Protocolo

Parecer análise

Decisão singular

Parecer análise defesa

Parecer técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Relatório técnico conclusivo

Voto

Pauta sessão plenária

Ementa sessão plenária

Acórdão

Relação de publicação

Tradução de notas taquigráficas

Ofício para devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Regimes Próprios Previdenciários Municipais (Independente da Personalidade Jurídica)**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno

Parecer técnico conclusivo da unidade de controle interno sobre as contas

Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)

Certificado do gestor de aprovação em exame organizado por entidade autônoma reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos termos da portaria MPS nº 155/2008

Comprovante de publicação dos balanços

Balanço orçamentário, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Balanço financeiro, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Balanço patrimonial, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Demonstração das variações patrimoniais, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Demonstração analítica dos investimentos, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

Notas explicativas das demonstrações financeiras contendo, dentre outros, a avaliação da situação patrimonial a avaliação e contabilização dos investimentos os critérios utilizados para constituições de provisões, depreciações, amortizações e reavaliações, com indicação dos efeitos no patrimônio do RPPS

Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64

Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar

Cópia da avaliação atuarial anual

Demonstrativo das despesas com manutenção do RPPS no exercício, nos termos do Art. 15, da portaria MPS nº 402/2008

Demonstrativo dos processos concessão benefícios pelo RPPS, cujos beneficiários tenham tempo de serviço certificado pelo RGPS, nos termos da Lei nº 9796/99 e Art. 14 da Lei nº 10887/04

Avaliação do desempenho da arrecadação em relação a previsão, destacando as providencias adotadas no caso de recuperação de créditos nas instancias administrativa e judicial, nos termos do Art. 58 da LC 101/00 - LRF

Avaliação de desempenho das aplicações financeiras, nos termos do inciso III, do Art. 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN, destacando a composição dos investimentos, o quadro comparativo de taxas ofertadas por instituições do mercado e a classificação efetuada por agencias classificadoras de risco, quando se aplicar

Parecer do conselho fiscal, quando se aplicar

Declaração em que se indique o endereço eletrônico na internet de disponibilização das receitas e despesas previdenciárias, nos termos do ART 9º, INCISO III, da Lei Nº 10887/04

Declaração em que se afirme a disponibilização do registro individualizado aos servidores, mediante extrato anual, nos

termos definidos no Art. 18 da Portaria nº 402/2008 do MPS e Art. 1º, VII, da Lei nº 9717/98

Quando houver, no exercício, parcelamento de contribuições devidas pelo ente - parte patronal: cópia da lei autorizativa e termo de parcelamento, constando a quantidade e o valor das parcelas, o índice de atualização e a taxa de juros

Quando ocorrer extinção do RPPS no exercício: cópia da lei de extinção extrato bancário do mês de encerramento com a respectiva conciliação, balanço de encerramento e relação de bens, direitos e ativos

(*) No ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

Protocolo

Parecer análise

Decisão singular

Parecer análise defesa

Parecer técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Relatório técnico conclusivo

Voto

Pauta sessão plenária

Ementa sessão plenária

Acórdão

Relação de publicação

Tradução de notas taquigráficas

Ofício para devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Série: **Decretos e Resoluções**

Subsérie: **Decisão do Poder Legislativo Sobre as Contas do Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Uma via da Resolução ou Decreto Legislativo

Ata da sessão de julgamento

Documento comprobatório da publicação da Resolução ou Decreto Legislativo (Art. 37, caput da CF)

Comprovante de remessa de todo o processado ao Ministério Público, no caso das contas de governo serem rejeitadas (Art. 210, inc. IV da CE/MT)

Protocolo
Parecer TCE
Voto Relator
Parecer Procuradoria junto TCE
Cópia Relatório Técnico
Informação Técnica
Despacho Secretaria
Oficio Notificação
Termo de juntada- AR
Protocolo da defesa
Ofício de encaminhamento de defesa
Defesa
Despacho do subsecretário
Despacho do secretário
Parecer Procurador Justiça
Julgamento singular
Despacho para arquivamento

Subclasse: **RECEITAS**

Série: **Estaduais**

Subsérie: **Administração Direta do Estado**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício
Quadro evolução da receita no período
Quadro estimativa de receita
Quadro de Parâmetros
Protocolo
Despacho Relator

Subsérie: **Demonstrativo da Receita Arrecadada Estadual**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício
Quadro evolução da receita no período
Quadro estimativa de receita
Quadro de Parâmetros
Protocolo
Despacho Relator

Série: **Municipais**

Subsérie: **Demonstrativo da Receita Arrecadada Municipal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício

Quadro evolução da receita no período

Quadro estimativa de receita

Quadro de Parâmetros

Protocolo

Despacho Relator

Subclasse: **TOMADA DE CONTAS**

Série: **Tomada de Contas Especial**

Subsérie: **Iniciada pelo Jurisdicionado**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Relatório do tomador de contas

Parecer conclusivo do responsável pelo sistema de controle interno, que consignara as irregularidades ou ilegalidades constatadas, indicando as medidas adotadas

Demais documentos comprobatórios do dano ao erário, observando-se, preferencialmente, para cada assunto, o rol indicado no manual de triagem

Protocolo

Despacho de encaminhamento

Relatório técnico

Informação técnica

Despacho do secretário

Despacho do conselheiro

Ofício de notificação

Termo de juntada (AR)

Defesa

Relatório técnico da defesa

Ofício de informação sobre a conclusão da defesa

Série: **Tomada de Contas Intempestiva**

Subsérie: **Art. 155, § 1º da Resolução nº 14/2007**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Protocolo
Relatório técnico
Análise da Relatoria
Notificação do despacho
Publicação
Defesa
Análise da defesa
Parecer do Procurador do TCE
Voto
Acórdão
Multa
Análise do cumprimento da decisão
Ofício de notificação para cumprimento de decisão do Acórdão
Termo de juntada (AR)
Informação técnica para cumprimento do Acórdão
Despacho para Presidência
Ofício de devolução para órgão de origem

Série: **Tomada de Contas Ordinária**

Subsérie: **Iniciada pelo TCE**

Tipo Documental

Despacho de autuação
Representação interna para instauração de tomada de contas
Ofício de apresentação da equipe
Cadastro dos responsáveis
Relação dos responsáveis
Legislação RPPS
Cópia do balanço geral
Avaliação atuarial
Projeto Atuarial
Demonstrativo analítico de pensionista e inativos
Balanço geral consolidado
Relação de pagamentos do APLIC
Cópia das guias de pagamento
Relação de pagamento “in loco”
Extratos bancários
Conciliação bancária
Licitações e contratos
Informação técnica do Conselheiro
Protocolo
Despacho
Ofício de informação de citação
Citação

Confirmação de recebimento da citação
Despacho do Secretário Controle Interno
Despacho do Conselheiro
Protocolo de documentação
Ofício de encaminhamento das contas
Defesa
Análise da defesa
Informação técnica
Parecer do procurador do TCE
Relatório Técnico do Conselheiro
Voto
Notas taquigráficas
Relatório conclusivo
Acórdão
Publicação do Acórdão
Guias de pagamento
Despacho
Ofício de cobrança
Termo de juntada (AR)
Extrato
Informação técnica
Despacho de encaminhamento para o Conselheiro
Despacho para arquivamento

Subclasse: **AUDITORIA**

Série: **Solicitação**

Subsérie: **Solicitação de Auditoria**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Solicitação de auditoria
Protocolo
Despacho do conselheiro
Julgamento singular
Despacho relator
Termo de juntada
Despacho para arquivamento

Subclasse: **OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CONTAS**

Série: **Declaração de Bens**

Subsérie: **Inicial e Final**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Bens móveis, imóveis e semoventes, com sua especificação, relacionados sempre pelo valor real e estimativo

Títulos da dívida pública e particular, ações, apólices de companhias e sociedades em geral

Saldos bancários e créditos mobiliários

Quaisquer outros bens ou valores a critério do declarante

Diploma expedido pelo TRE, que habilita o eleito a tomar posse e exercer seu mandato

Protocolo

Relatório técnico conclusivo

Manifestação técnica conclusiva

Parecer impropriedade

Ofício impropriedade

Decisão singular

Relação de publicação

Ofício devolução de processo

Série: **Certidões - Solicitação**

Subsérie: **CND – Jurisdicionado**

Tipo Documental

Oficio solicitação

Protocolo

Cópia certidão emitida via internet

Oficio encaminhamento

Despacho Secretário

Subsérie: **CND – Pessoa Física**

Tipo Documental

Oficio solicitação

Protocolo

Cópia certidão emitida via internet

Oficio encaminhamento

Despacho Secretário

Subsérie: **CND – Pessoa Jurídica**

Tipo Documental

Oficio solicitação
Protocolo
Cópia certidão emitida via internet
Oficio encaminhamento
Despacho Secretário

Subsérie: **Certidão da LRF – Poder Executivo Estadual**

Tipo Documental

Oficio solicitação
Protocolo
Cópia certidão emitida via internet
Oficio encaminhamento
Despacho Secretário

Subsérie: **Certidão da LRF – Poder Executivo Municipal**

Tipo Documental

Oficio solicitação
Protocolo
Cópia certidão emitida via internet
Oficio encaminhamento
Despacho Secretário

Subsérie: **Outras Certidões**

Tipo Documental

Oficio solicitação
Protocolo
Cópia certidão emitida via internet
Oficio encaminhamento
Despacho Secretário

Série: **Leis**

Subsérie: **Leis Municipais**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Despacho Conselheiro
Oficio encaminhamento da Lei
Lei
Protocolo
Despacho Secretário
Despacho arquivamento

Série: **Recadastramento**

Subsérie: **Jurisdicionado**

Tipo Documental

Oficio Encaminhamento Órgão

Documento de Recadastro- comprovação internet

Protocolo

Classe: **DOCUMENTOS PARA SUBSIDIAR CONTROLE EXTERNO**

Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

Subclasse: **DENÚNCIAS**

Série: **Denúncia**

Subsérie: **Formal**

Tipo Documental:

via original com assinatura do denunciante

(*) Vir instruída, se possível, com documentação mínima comprobatória do alegado e indicação das pessoas que possam ser ouvidas sobre os fatos, quando for o caso

Protocolo

Parecer jurídico

Manifestação técnica conclusiva

Notificação

Parecer favorável

Voto

Ementa sessão plenária

Pauta sessão plenária

Deliberação Tribunal Pleno

Acórdão

Decisão

Manifestação técnica conclusiva

Tradução de notas taquigráficas

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Outras denúncias (disque denúncia, e-mail, carta, fax, etc)**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Protocolo

Parecer jurídico

Manifestação técnica conclusiva

Notificação

Voto

Parecer favorável

Ementa sessão plenária

Pauta sessão plenária

Deliberação Tribunal Pleno

Acórdão

Decisão

Manifestação técnica conclusiva
Tradução de notas taquigráficas

Subclasse: **REPRESENTAÇÃO**

Série: **Natureza Externa**

Subsérie: **Representação de Natureza Externa**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Cópia do processo cuja matéria originou a representação
Despacho
Protocolo
Ofício de encaminhamento do TCE à Procuradoria de Justiça
Julgamento singular
Voto
Notas taquigráficas
Acórdão
Informação técnica
Ofício de solicitação cobrança judicial
Termo de juntada (AR)
Parecer de admissibilidade
Relatório de análise técnica
Decisão
Relatório de Acórdão
Publicação no Diário oficial

Série: **Natureza Interna**

Subsérie: **Representação de Natureza Interna**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Cópia do processo cuja matéria originou a representação
Protocolo
Parecer do Ministério Público
Parecer Jurídico
Manifestação do TCE
Despacho
Relatório técnico
Resolução de consulta (auditor)
Voto
Notas taquigráficas
Acórdão
Publicação do Acórdão no Diário Oficial

Medida cautelar
Julgamento singular
Despacho para arquivamento

Série: **Representação do APLIC**

Subsérie: **Com Infração Penal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RF,CPF)
Análise informações do APLIC
Notificação sobre gestores infratores
Análise listagem de gestores
Despacho para autuação
Protocolo
Ofício de encaminhamento para o gestor
Defesa
Análise da defesa
Despacho para o Ministério Público oferecendo denúncia
Despacho para arquivamento

Subsérie: **Sem Infração Penal**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RF,CPF)
Análise informações do APLIC
Despacho com comunicado ao conselheiro relator
Análise listagem de gestores
Despacho para autuação
Protocolo
Ofício de encaminhamento para o gestor
Defesa
Análise da defesa
Despacho para o Ministério Público
Parecer do Ministério Público
Decisão singular
Publicação no Diário oficial
Ofício de notificação de multa para o gestor
Comprovante de pagamento da multa
Despacho para arquivamento

Subclasse: **AÇÃO JUDICIAL**

Série: **Ação Judicial**

Subsérie: **Ação**

Tipo Documental
Oficio encaminhamento
Cópia Ação Judicial
Protocolo
Despacho
Informação Técnica
Parecer Jurídico
Parecer Procuradoria junto ao TCE
Oficio de Notificação
Termo de juntada notificação- AR
Despacho para arquivamento

Subclasse: **INQUÉRITO**

Série: **Inquérito**

Subsérie: **Inquérito**

Tipo Documental
Oficio encaminhamento
Cópia Inquérito
Protocolo
Despacho

Subclasse: **MANDADO DE SEGURANÇA**

Série: **Mandado de Segurança**

Subsérie: **Mandado**

Tipo Documental
Oficio encaminhamento
Cópia Mandado de Segurança
Protocolo
Despacho Conselheiro

Subsérie: **Mandado de Segurança do TCE**

Tipo Documental
Oficio encaminhamento

Cópia Mandado de Segurança
Protocolo
Despacho Conselheiro

Subclasse: **REQUERIMENTO**

Série: **Requerimento**

Subsérie: **Processo**

Tipo Documental
Índice
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Protocolo
Despacho
Ofício de devolução
Despacho para arquivamento

Subclasse: **RECLAMAÇÃO**

Série: **Reclamação**

Subsérie: **Reclamação**

Tipo Documental
Chamada
Informação
Despacho da Ouvidoria

Subclasse: **DOCUMENTAÇÃO E DEVOLUÇÃO**

Série: **Documentos de Transição**

Subsérie: **Transmissão do Cargo de Prefeito Municipal**

Tipo Documental
Protocolo
Oficio de encaminhamento
Parecer Técnico de Transição

Série: **Devolução**

Subsérie: **Devolução de processo por entidade externa**

Tipo Documental

Protocolo
Oficio encaminhamento protocolo
Oficio encaminhamento Gabinete
Índice documentos contate no anexo
Oficio Devolução
Despacho

Subclasse: **OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CONTROLE**

Série: **Comunicações**

Subsérie: **Comunicação – documento**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de juntada

Subsérie: **Comunicação – processo**

Tipo Documental

Ofício de informação e/ou solicitação
Comprovante de devolução financeira
Cópia certidão da dívida ativa
Cópia de notificação
Cópia de comprovantes de pagamento
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Comunicação de Irregularidade – Informação**

Tipo Documental

Chamada
Informação
Despacho da Ouvidoria

Série: **Consultas**

Subsérie: **Consultas**

Tipo Documental

Protocolo
Oficio encaminhamento protocolo
Ofício encaminhamento Gabinete

Índice documentos contate no anexo
Oficio Devolução
Despacho

Série: **Empréstimos**

Subsérie: **Autorização**

Tipo Documental
Protocolo
Oficio de encaminhamento
Informação de empréstimo
Relatório preliminar
Despacho

Série: **Recursos**

Subsérie: **Agravo**

Tipo Documental
Protocolo
Oficio de encaminhamento
Análise da admissibilidade
Termo de apensamento do processo
Ofício de devolução do processo à origem

Subsérie: **Concurso Público**

Tipo Documental
Protocolo
Oficio de encaminhamento
Análise da admissibilidade
Termo de apensamento do processo
Ofício de devolução do processo à origem

Subsérie: **Embargo de Declaração**

Tipo Documental
Protocolo
Oficio de encaminhamento
Análise da admissibilidade
Termo de apensamento do processo
Ofício de devolução do processo à origem

Subsérie: **Ordinário**

Tipo Documental
Protocolo
Oficio de encaminhamento

Análise da admissibilidade
Termo de apensamento do processo
Ofício de devolução do processo à origem

Subsérie: **Demais**

Tipo Documental
Protocolo
Oficio de encaminhamento
Análise da admissibilidade
Termo de apensamento do processo
Ofício de devolução do processo à origem

Classe: **ATOS DE PESSOAL DO CONTROLE EXTERNO**

Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

Subclasse: **ADMISSÃO DE PESSOAL**

Série: **Concurso Público**

Subsérie: **Homologação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Cópia do edital de homologação das inscrições
Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
Cópia da cisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições
Comprovante da publicação da cisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais, na imprensa oficial
Cópia da cisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados
Comprovante da publicação da cisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial
Cópia do edital de resultado final do concurso público, na imprensa oficial
Comprovante de publicação do resultado final do concurso público, na imprensa oficial
Cópia do ato de homologação do concurso público
Comprovante de publicação do ato de homologação do concurso público, na imprensa oficial
Protocolo
Relatório técnico
Despacho

Subsérie: **Modificação no Edital**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Cópia do termo aditivo ao edital
Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial
Protocolo

Relatório técnico
Despacho

Subsérie: **Publicação do Edital**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Justificativa para abertura do concurso público e autorização da autoridade competente
Cópia do contrato social da empresa vencedora e contratada para realizar o certame
Cópia da lei que autoriza a criação dos cargos vagos para o respectivo concurso
Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes
Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO
Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão do concurso, na imprensa oficial
Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente os cargos a serem preenchidos pelo concurso, com informação do número de cargos criados em lei, número de cargos ocupados e disponíveis, distinguindo efetivos dos contratados
Cópia na integra do edital de abertura do concurso público
Comprovante da publicação resumida do edital de abertura do concurso na imprensa oficial
Protocolo
Relatório técnico
Despacho

Série: **Processo Seletivo Público**

Subsérie: **Homologação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Cópia do edital de homologação das inscrições
Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições
Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial

Comprovante de residência dos candidatos inscritos tempestivo a data da seleção para agentes comunitários de saúde

Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados na imprensa oficial, destacando as pessoas com necessidades especiais

Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados

Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial

Cópia do edital de resultado final do processo seletivo público, na imprensa oficial

Comprovante de publicação do resultado final do processo seletivo público, na imprensa oficial

Cópia do ato de homologação do processo seletivo público

Comprovante de publicação na imprensa oficial do ato de homologação do processo seletivo público

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Subsérie: **Modificação no Edital**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cópia do termo aditivo ao edital

Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Subsérie: **Publicação do Edital**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Justificativa para abertura do processo seletivo público e autorização da autoridade competente

Cópia do contrato social da empresa vencedora e contratada para realizar o processo seletivo público

Cópia da lei que autoriza a criação das vagas para o respectivo processo seletivo público

Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes conforme anexo XLII

Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO

Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão do processo seletivo público, na imprensa oficial

Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente as vagas a serem preenchidas pelo processo seletivo público, com informação do número de vagas criadas em lei, número de vagas ocupadas e disponíveis, conforme anexo XLIII

Cópia na íntegra do edital de abertura do processo seletivo público

Comprovante da publicação resumido do edital de abertura do processo seletivo público, na imprensa oficial

Protocolo

Despacho

Relatório técnico

Ofício de encaminhamento relatório ao órgão de origem

Termo de juntada (AR)

Relatório técnico preliminar

Despacho

Série **Processo Seletivo Simplificado**

Subsérie: **Homologação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cópia do edital de homologação das inscrições

Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições na imprensa oficial

Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições

Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial

Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais, na imprensa oficial

Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados

Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial

Comprovante de residência dos candidatos inscritos tempestivo a data da seleção para agentes comunitários de saúde

Cópia do edital de resultado final do processo seletivo simplificado na imprensa oficial

Comprovante de publicação do resultado final do processo seletivo simplificado na imprensa oficial

Cópia do ato de homologação do processo seletivo simplificado

Comprovante de publicação do ato de homologação do processo seletivo simplificado na imprensa oficial

Cópia do ato de homologação do processo seletivo público

Comprovante de publicação na imprensa oficial do ato de homologação do processo seletivo público

Protocolo

Relatório técnico preliminar

Despacho

Subsérie: **Modificação no Edital**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cópia do termo aditivo ao edital

Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Subsérie: **Publicação do Edital**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Justificativa para abertura do processo seletivo simplificado e autorização da autoridade competente

Cópia da lei que regulamenta a contratação temporária no ente estatal

Cópia da lei que autoriza a realização do processo seletivo simplificado

Demonstrativo da estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes, conforme anexo XLII

Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a loa e compatibilidade com o PPA e a LDO

Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão, na imprensa oficial

Declaração assinada pelo responsável sobre a existência ou não de candidatos remanescentes de concursos pretéritos, em validade, bem como sobre a existência ou

não de servidores em disponibilidade para a função objeto da contratação

Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente as vagas a serem preenchidas pelo processo seletivo simplificado, com informação do número de vagas criadas em lei, número de vagas ocupadas e disponíveis, conforme anexo XLIII

Cópia na íntegra do edital de abertura do processo seletivo simplificado

Comprovante resumido da publicação do edital de abertura do processo seletivo simplificado, na imprensa oficial

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Série: **Provimento em Cargo**

Subsérie: **Provimento em Cargo Público**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cópia do ato de nomeação

Publicação, na imprensa oficial, do ato de nomeação

Termo de posse

Dados completos do admitido incluindo a sua classificação no certame e data do início do exercício no cargo

Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido

Declaração de não-acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinada pelo servidor

Declarações de bens e documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais e com o serviço militar

Atestados médicos de ingresso, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo

Termo de desistência da posse e ou termo de prorrogação de posse

Certidão de não-comparecimento a posse dos nomeados ao cargo

Protocolo

Despacho

Ofício de devolução

Subsérie: **Provimento em Contrato Temporário**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Contrato de trabalho

Documentação pessoal (RG e CPF)

Declaração da não-acumulação ilegal de cargo, emprego ou função pública, assinada pelo contratado

Cópia da publicação resumida do instrumento de contrato

Comprovação, por meio de declaração assinada pelo ordenador de despesas, do cumprimento do disposto no Art. 16, II, da LRF

Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS ate cisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme resolução de consulta nº 20/2008 TCE/MT)

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Ofício de encaminhamento de relatório

Termo de juntada (AR)

Despacho

Subsérie **Termo Aditivo a Contratação Temporária**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Instrumento do termo aditivo

Cópia da publicação resumida do instrumento do termo aditivo, na imprensa oficial

Comprovação, por meio de declaração assinada pelo ordenador de despesas, do cumprimento do disposto no Art. 16, II, da LRF

Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS ate cisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme resolução de consulta nº 20/2008 TCE/MT)

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Subsérie: **Provimento em Emprego Público**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cópia do ato de convocação com a vida publicação, na imprensa oficial

Cópia da carteira de trabalho

Dados completos do empregado (inclusive com a sua classificação)

Cópia do contrato de trabalho

Salário do emprego

Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido

Declaração de não-acúmulo ilegal de cargo e emprego público, assinada pelo servidor

Atestados médicos de ingresso, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do emprego público

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Subclasse DISTRATO E RESCISÃO

Série: Distrato e Rescisão

Subsérie: Distrato

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Instrumento do distrato

Cópia da publicação do instrumento de distrato, na imprensa oficial

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Ofício de encaminhamento de relatório

Termo de juntada (AR)

Subsérie: Rescisão

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Instrumento de rescisão

Cópia da publicação do instrumento de rescisão, na imprensa oficial

Protocolo

Relatório técnico

Despacho

Ofício de encaminhamento de relatório

Termo de juntada (AR)

Subclasse **APOSENTADORIA, REFORMA, RESERVA E PENSÃO**

Série: **Aposentadoria**

Subsérie: **Concessão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Requerimento do servidor ou pedido ex officio

Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)

Ato concessório

Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial

Histórico funcional atualizado

Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor

Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor

Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de previdência social (INSS)

Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente

Cópia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração

Fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o início da contribuição (nas concessões de aposentadoria com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da Constituição Feral)

Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos

Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos

Declaração de não acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor

Declaração negativa de processo disciplinar

Laudo médico oficial original assinado por junta medica oficial (para aposentadoria por invalidez)

Decisão judicial, quando for o caso

Protocolo

Análise dos autos

Parecer jurídico

Relatório técnico conclusivo

Análise do processo

Manifestação técnica conclusiva

Análise do processo

Parecer de impropriedade

Ofício de encaminhamento ao órgão de origem

Voto

Ementa sessão plenária
Pauta sessão plenária
Deliberação
Decisão
Acórdão
Notas taquigráficas
Publicação no Diário Oficial
Ofício de devolução ao órgão de origem

Subsérie: **Revisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário
Copia do Acórdão proferido pelo TCE
Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria
Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)
Copia do ato retificatório
Copia da publicação do ato retificatório
Planilha de proventos
Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento
Protocolo
Análise técnica
Despacho

Série: **Reformas**

Subsérie: **Concessão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Requerimento do servidor ou pedido ex officio
Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)
Ato concessório
Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial
Histórico funcional atualizado com as designações e dispensas, bem como o ultimo enquadramento
Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor, indicando o regime jurídico inicial
Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor
Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de Previdência Social (INSS)
Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente

Cópia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração
Fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o início da contribuição, se posterior aquela competência (aposentadorias com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da constituição federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 41/03, combinado com o Art. 1°da Lei 10887/04)
Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos
Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos
Declaração de não-acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor
Declaração assinada pelo órgão de que o servidor não responde a processo disciplinar
Laudo médico oficial original assinado por junta médica oficial (aposentadoria por invalidez)
Decisão judicial, quando for o caso
Protocolo
Análise dos autos
Parecer jurídico
Relatório técnico conclusivo
Análise do processo
Manifestação técnica conclusiva
Análise do processo
Parecer de impropriedade
Ofício de encaminhamento ao órgão de origem
Voto
Ementa sessão plenária
Pauta sessão plenária
Deliberação
Decisão
Acórdão
Notas taquigráficas
Publicação no Diário Oficial
Ofício de devolução ao órgão de origem

Subsérie: **Revisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário
Copia do Acórdão proferido pelo TCE
Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria
Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)
Copia do ato retificatório
Copia da publicação do ato retificatório
Planilha de proventos

Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento
Protocolo
Análise técnica
Despacho

Série: **Reservas**

Subsérie: **Concessão**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Requerimento do servidor ou pedido ex officio
Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)
Ato concessório, contendo a qualificação civil do servidor (RG e CPF), qualificação funcional, período de tempo de contribuição, fundamentação legal da concessão e assinatura da autoridade competente
Copia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial
Histórico funcional atualizado com as designações e dispensas, inclusive com o período de inicio e termino no exercício de cargo e/ou função de confiança, bem como o ultimo enquadramento
Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor, indicando o regime jurídico inicial
Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor, devendo constar também o tempo de contribuição averbado, quando houver
Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de previdência social (INSS), que comprove o tempo averbado, para fins de aposentadoria
Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente
Copia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração, indicando a legislação a que se refere
Nas concessões de aposentadoria com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da constituição federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 41/03, combinado com o Art. 1°da lei 10887/04, deverão ser anexadas todas as fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o inicio da contribuição, se posterior aquela competência, que comprovem as contribuições do servidor aos regimes de previdência a que esteve vinculado
Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos

Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos

Declaração de não - acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor

Declaração assinada pelo órgão de que o servidor não responde a processo disciplinar

No caso de aposentadoria por invalidez, apresentar laudo médico oficial original assinado por junta medica oficial, conforme anexo XLIV, se for o caso

Decisão judicial, quando for o caso

Protocolo

Análise dos autos

Parecer jurídico

Relatório técnico conclusivo

Análise do processo

Manifestação técnica conclusiva

Análise do processo

Parecer de impropriedade

Ofício de encaminhamento ao órgão de origem

Voto

Ementa sessão plenária

Pauta sessão plenária

Deliberação

Decisão

Acórdão

Notas taquigráficas

Publicação no Diário Oficial

Ofício de devolução ao órgão de origem

Subsérie: **Revisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário

Copia do Acórdão proferido pelo TCE

Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria

Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)

Copia do ato retificatório

Copia da publicação do ato retificatório

Planilha de proventos

Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento

Protocolo

Análise técnica

Despacho

Série: **Pensões**

Subsérie: **Concessão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Requerimento de habilitação do beneficiário ou de seu representante legal (se menor ou invalido)
Cópia autenticada em cartório da certidão de óbito
Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) e endereço do beneficiário ou de seu representante legal
Documento comprobatório da condição de dependente do segurado
Laudo médico oficial original, assinado por junta medica oficial, quando se tratar de beneficiário inválido
Cópia do termo de tutela, ou de guarda, ou de curatela
Ato concessório, emitido por autoridade competente
Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial
Planilha de calculo de benefício contendo o rateio da pensão
Cópia do contracheque ou ficha financeira da última remuneração, indicando a legislação a que se refere
Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e da composição do benefício
Declaração do beneficiário de não acúmulo ilegal de pensões
Número do acórdão/TCE (falecimento em inatividade)
Certidão de tempo de contribuição até a data do óbito
Declaração de não emancipação do dependente menor de 21 (vinte e um) anos
Protocolo
Análise dos autos
Parecer jurídico
Relatório técnico conclusivo
Análise do processo
Manifestação técnica conclusiva
Análise do processo
Parecer de impropriedade
Ofício de encaminhamento ao órgão de origem
Voto
Ementa sessão plenária
Pauta sessão plenária
Deliberação
Decisão
Acórdão
Notas taquigráficas
Publicação no Diário Oficial
Ofício de devolução ao órgão de origem

Subsérie: **Revisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Requerimento ex offício ou pedido do servidor ou do beneficiário
Cópia do acórdão proferido pelo TCE
Cópia do processo de concessão do ato de pensão
Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)
Cópia do ato retificatório
Cópia da publicação do ato retificatório
Planilha de proventos
Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento
Protocolo
Análise técnica
Despacho

Subclasse: OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESSOAL

Série **Reclamação Trabalhista**

Subsérie: **Processo de Reclamação Trabalhista**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento processo
Cópia Processo
Protocolo
Análise Técnica
Despacho
Oficio de Notificação
Termo de juntada – AR
Protocolo da defesa
Defesa
Análise Técnica da defesa
Parecer Procurador de Justiça
Despacho relator
Oficio de notificação
Termo de juntada- AR

Classe: **TRIBUNAL PLENO**

Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

Subclasse: **JULGAMENTO**

Série: **Sessão Plenária**

Subsérie: **Ata**

Tipo Documental
Sessão ordinária
Sessão especial
Sessão extraordinária

Subsérie: **Decisão**

Tipo Documental
Acórdão
Parecer prévio
Resolução Normativa
Resolução de consulta
Decisão administrativa

Subsérie: **Sessão**

Tipo Documental
Síntese
Roteiro
Pauta
Moção

Série: **Processos**

Subsérie: **Processos em Tramitação**

Tipo Documental
Certidão
Despacho

Subclasse: **OUTROS ASSUNTOS REFERENTES AO TRIBUNAL PLENO**

Série **Notas Taquigráficas**

Subsérie: **Tradução**

Tipo Documental

Tradução de notas taquigráficas

Série: **Distribuição**

Subsérie: **Relatório**

Tipo Documental

Relatório de distribuição anual

Série: **Registro**

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Atualizações do regimento interno

Registro e Decisões TCE

Classe: **ADIANTAMENTOS, CONTRATOS E CONVÊNIOS**

Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

Subclasse: **ADIANTAMENTOS**

Série **Prestação de Contas**

Subsérie: **Prestação de Contas de adiantamentos**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Identificação do RG e CPF do ordenador da despesa e do beneficiário

Cópia da publicação do ato na imprensa oficial

Pedido, nota e liquidação de empenho

Cópia dos comprovantes das despesas

Comprovante de deposito bancário, se houver saldo do adiantamento

Cópia da ordem bancária cheque ou documentos equivalentes, se houver

Demonstrativo da receita e despesa e a relação de pagamentos

Extratos bancários, caso exista

Declaração do servidor de que tem pleno conhecimento das normas do adiantamento l

Declaração feita pelo servidor de desistência do ressarcimento pelo erário (nos casos cabíveis).

Comprovante do recebimento da prestação de contas pelo órgão concedente do adiantamento

Parecer do ordenador da despesa sobre a prestação de contas

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Adiantamento de Caráter Reservado ou Confidencial**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Uma via do ato concessório do adiantamento, em que se estabeleceu prazo para a aplicação do numerário

Uma via da nota de empenho, com a qualificação do servidor responsável

Relação dos documentos das despesas realizadas, com os respectivos valores

Protocolo

Despacho

Subclasse: **CONTRATO DE USO E PERMISSÃO DE USO**

Série **Autorização de Uso**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cópia da autorização de uso

Cópia da publicação do ato na imprensa oficial

Termo de recebimento do bem e o respectivo registro patrimonial

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Série: **Cessão de Uso**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Cópia do termo de cessão de uso
Cópia da publicação do ato na imprensa oficial
Termo de recebimento do bem, firmado pelo cessionário
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Permissão de Uso (Convite)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Cópia do termo de permissão de uso
Cópia da publicação do termo na imprensa oficial
Termo de recebimento do bem e respectivo registro
Cópia do convite
Documentação de habilitação do vencedor
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Permissão de Uso (Dispensa ou Inexigibilidade)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Cópia do termo de permissão de uso

Cópia da publicação do termo na imprensa oficial

Termo de recebimento do bem e respectivo registro

Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade

Publicação desse ato

Parecer técnico, quando for o caso

Parecer jurídico

(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Série: **Permissão de Uso (Tomada de Preços ou Concorrência)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de Encaminhamento

Cópia do termo de permissão de uso

Cópia da publicação do ato na imprensa oficial

Termo de recebimento do bem e o respectivo registro patrimonial

Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificações)

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Quadro comparativo de preço das propostas dos participantes

Documentação de habilitação do vencedor

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato

Cópia da publicação do resultado

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica
Despacho

Subclasse: **CONTRATO DE CONCESSÃO**

Série **Concessão de Direito Real de Uso**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Cópia do contrato de concessão de direito real de uso
Cópia das publicações oficiais (lei autorizadora e concessão)
Comprovante de inscrição no registro de imóveis
Cópia do edital da concorrência, acompanhada das publicações (aviso e retificações)
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Documentação de habilitação do vencedor
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Concessão de Serviço Público**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Instrumento contratual da concessão
Certidão negativa de débito da Previdência Social
Certificado de regularidade do FGTS
Ato justificando a conveniência e outorga da concessão (Art. 5º da Lei nº 8987/95)
Cópia da publicação do contrato na imprensa oficial
Cópia do edital de concorrência, acompanhada das publicações (aviso e retificações)
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Documentação de habilitação do vencedor
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado, na imprensa oficial
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Concessão de Uso por Convite**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Cópia do contrato de concessão de uso
Cópia da publicação oficial
Cópia da autorização legislativa
Termo de recebimento do bem e o respectivo registro
Cópia do convite

Documentação de habilitação do vencedor
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato se houver avença
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Concessão de Uso com Dispensa ou Inexigibilidade**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Cópia do contrato de concessão de uso
Cópia da publicação oficial
Cópia da autorização legislativa
Termo de recebimento do bem e o respectivo registro
Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
Publicação desse ato
Parecer técnico, quando for o caso
Parecer jurídico
(*)Documento em que constem os elementos relacionados no Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Concessão de Uso por Tomada de Preços ou Concorrência**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Cópia do contrato de concessão de uso
Cópia da publicação oficial
Cópia da autorização legislativa
Termo de recebimento do bem e o respectivo registro
Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificação)

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Documentação de habilitação do vencedor
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia publicação do resultado
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie; **Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada e Administrativa) – Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de empenho

Ordem de início dos serviços

Publicação das paralisações e reinícios, quando houver

Medição final cumulativa se for concessão patrocinada de obra pública

Termo de recebimento definitivo, se for se for concessão patrocinada de obra pública

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato

Parecer conclusivo do representante do controle interno

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada e Administrativa) – Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho e ordem de pagamento

Ordem de início dos serviços

Publicação das paralisações e reinícios, quando houver

Medição final cumulativa se for concessão patrocinada de obra pública

Termo de recebimento definitivo, se for se for concessão patrocinada de pública

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato

Parecer conclusivo do representante do controle interno

Cópia de cheques

Relação de pagamentos

Parecer conclusivo do representante do controle interno

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Instrumento contratual, numerado sequencialmente
Nota de empenho do contratante
Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
Justificativa dos indicadores eleitos para avaliar o desempenho do parceiro privado
Certidão negativa de débito da Previdência Social
Certificado de regularidade do FGTS
Autorização legislativa especifica, no caso de concessões patrocinadas em que mais de 70% da remuneração do parceiro privado seja paga pela administração pública
Autorização competente para abertura de procedimento licitatório na modalidade de concorrência, devidamente fundamentado em estudo técnico exarado nos termos do item abaixo
Estudo técnico com informações expressas que atendam as exigências dispostas nas alíneas "a", "b" e "c", do inciso I, do Art. 10 da Lei nº 11079/2004
Demonstrativo, com memória de cálculo analítica, do impacto orcamentário-financeiro nos exercícios em que deva vigorar o contrato parceria público-privada
Declaração, acompanhada de documentos comprobatórios, de que o objeto da PPP esta previsto no plano plurianual em vigor, no âmbito em que o contrato será celebrado
Demonstrativo, acompanhado de memória cálculo analítica por exercício financeiro, que contemple a estimativa do fluxo de recursos públicos suficientes para o cumprimento, durante a vigência do contrato e por exercício financeiro, das obrigações contraídas pela administração pública
Licença ambiental prévia ou das diretrizes para o licenciamento ambiental do empreendimento, na forma do regulamento, sempre que o objeto do contrato exigir
Relatório da realização da consulta publica em que foi submetido a minuta do edital e do contrato
Relatório com manifestação do órgão gestor acerca das questões suscitadas durante a consulta publica
Atualizações dos documentos relacionados nos itens 8, 10 a 12 devidas sempre que a assinatura do contrato ocorrer em exercício diverso daquele em que for publicado o edital
Cópia do edital de concorrência, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Documentação de habilitação do vencedor
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado
Ato de constituição da sociedade de propósito específico, incumbida de implantar e gerir o objeto da parceria
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série **Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Comprovante de despesas (notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente)

Quadro demonstrativo da receita e despesas

Extrato de conta bancária

Demonstrativo bancário de rendimento de aplicações financeiras, se houver

Conciliação de conta bancária, se houver

Comprovante de devolução de saldo não utilizado, se houver

Cópia dos bilhetes de passagem, caso o recurso seja usado na compra de passagens aérea e/ou terrestre

Comprovante de participação em congresso/simpósio (cópia do certificado de participação em nome do beneficiário)

Justificativa da necessidade da entidade donatária, quando da doação de algum bem pela FAPEMAT

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Avaliação e recomendação da proposta (FAPEMAT)

Proposta do projeto detalhado pelo pesquisador

Recomendação do projeto pelos consultores “ad hoc” (específico para o caso)

Termo de concessão e aceitação de auxílio

Cópia do extrato do termo publicado no diário oficial

Plano de aplicação

Certidão negativa do tribunal de contas do estado, para a FAPEMAT
Nota de empenho da FAPEMAT
Comprovação da titularidade do pesquisador
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Comprovante de despesas (notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente)
Quadro demonstrativo da receita e despesas
Extrato de conta bancária
Demonstrativo bancário de rendimento de aplicações financeiras, se houver
Conciliação de conta bancária, se houver
Comprovante de devolução de saldo não utilizado, se houver
Cópia dos bilhetes de passagem, caso o recurso seja usado na compra de passagens aérea e/ou terrestre
Comprovante de participação em congresso/simpósio (cópia do certificado de participação em nome do beneficiário)
Justificativa da necessidade da entidade donatária, quando da doação de algum bem pela FAPEMAT

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Avaliação e recomendação da proposta (FAPEMAT)
Proposta do projeto detalhado pelo pesquisador
Recomendação do projeto pelos consultores “ad hoc” (específico para o caso)
Termo de concessão e aceitação de auxílio
Cópia do extrato do termo publicado no diário oficial
Plano de aplicação
Certidão negativa do tribunal de contas do estado, para a FAPEMAT
Nota de empenho da FAPEMAT
Comprovação da titularidade do pesquisador
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subclasse: **CONTRATO DE LOCAÇÃO**

Série: **Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCADORA)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Nota de ordem bancária

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Cópia de cheque

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Instrumento contratual

Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial

Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locatária pessoa jurídica

Certificado de regularidade do FGTS, no caso de pessoa jurídica de direito privado

Documentação da licitação na modalidade concorrência

Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificações)

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Documentação de habilitação do vencedor

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado
Cópia do processo de dispensa ou inexigibilidade, se for o caso
Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
Publicação desse ato
Parecer técnico, quando for o caso
Parecer jurídico
(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art. 26, parágrafo único, da lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
Protocolo
Informação técnica
Despacho

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Locação Bem Imóvel (Administração Pública como LOCATÁRIA)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Nota de ordem bancária

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Cópia de cheque

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Instrumento contratual
Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
Nota de empenho da contratante
Certidão do imóvel do cartório de registro de imóveis competente
Laudo de avaliação ou laudo de reajustamento oficial
Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso do pessoa jurídica
Certificado de regularidade do FGTS, no caso de pessoa jurídica de direito privado
Documentação da licitação, se houver (verificar os documentos relacionados, por modalidade de certame)
Cópia do processo de dispensa ou inexigibilidade de licitação, se houver, com os seguintes documentos:
Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
Publicação desse ato
Parecer técnico, quando for o caso
Parecer jurídico
(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art. 26, parágrafo único, da lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
Protocolo
Informação técnica
Despacho

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requere

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Convite)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Extrato de Empenho
Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
Nota de ordem bancária
Relação de pagamentos
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Nota de Empenho
Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
Cópia de cheque
Relação de pagamentos

Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Instrumento contratual
Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
Nota de empenho da Administração Pública
Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica
Certificado de regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado
Cópia do convite
Documentação e habilitação do vencedor
Quadro comparativo e preços das propostas dos participantes
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Série: **Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Dispensa ou Inexigibilidade)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Nota de ordem bancária

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Cópia de cheque

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Instrumento contratual

Nota de empenho da Administração Pública

Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica

Certificado de regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado

Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade

Publicação desse ato

Parecer técnico, quando for o caso

Parecer jurídico

(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Pregão)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Extrato de empenho
Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
Nota de ordem bancária
Relação de pagamentos
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Cópia de cheque

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Decisão

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Instrumento contratual

Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial

Nota de empenho da Administração Pública

Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica

Certificado e regularidade do FGS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado

Edital e respectivos anexos

Parecer jurídico

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes

Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Comprovantes da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso

Protocolo

Informação técnica

Despacho

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Tomada de Preços ou Concorrência)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Nota de ordem bancária

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho

Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente

Cópia de cheque

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Decisão

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Instrumento contratual

Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial

Nota de empenho da administração pública

Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica

Certificado de regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado

Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Documentação de habilitação do vencedor

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subclasse: **CONTRATO OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA**

Série **Obras e Serviços de Engenharia (Convite)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Nota de empenho, se for o caso
Extrato do termo aditivo publicado na Imprensa Oficial
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Planilha contendo as alterações na execução do objeto, quando for o caso

Novo cronograma físico-financeiro, quando for o caso
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Extrato de Empenho
Ordem de serviço do inicio dos serviços
Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
Medição final cumulativa
Termo de recebimento definitivo
Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Nota de Empenho e ordem de pagamento
Ordem de início dos serviços
Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
Medição final cumulativa
Termo de recebimento definitivo
Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
Cópia de cheques
Relação de pagamentos
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Instrumento contratual numerado sequencialmente
Nota de empenho do contrante

Cópia do extrato do termo de contrato publicado na imprensa oficial
Certidão negativa de débito da Seguridade Social,do contratado
Certificado e regularidade do FGTS, do contratado
Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)
Cópia do convite
Documentação de habilitação do vencedor
Planilhas de serviços e de preços
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Obras e Serviços de Engenharia (Dispensa ou Inexigibilidade)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Ordem de serviço do inicio dos serviços

Publicação das paralisações e reinícios, quando houver

Medição final cumulativa

Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho e ordem de pagamento

Ordem de início dos serviços

Publicação das paralisações e reinícios, quando houver

Medição final cumulativa

Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato

Cópia de cheques

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Instrumento contratual numerado sequencialmente

Nota de empenho do contrante

Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial

Certidão negativa de débito da Seguridade Social,do contratado

Certificado de regularidade do FGTS, do contratado

Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)

Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade

Publicação desse ato

Parecer técnico, quando for o caso

Parecer jurídico

(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Obras e Serviços de Engenharia (Tomada de Preços ou Concorrências)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Extrato de Empenho
Ordem de serviço do inicio dos serviços
Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
Medição final cumulativa
Termo de recebimento definitivo
Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Nota de Empenho e ordem de pagamento
Ordem de início dos serviços
Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
Medição final cumulativa
Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
Cópia de cheques
Relação de pagamentos
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Instrumento contratual numerado sequencialmente
Nota de empenho do contrante
Cópia do termo do contrato publicado na imprensa oficial
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado
Certificado e regularidade do FGTS, do contratado
Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)
Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Planilhas de serviços e de preços
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Documentação de habilitação do vencedor
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subclasse **CONTRATO DE COMPRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Série: **Compras e Prestação de Serviços (Convite)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis

Nota de ordem bancária

Relação de pagamentos

Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Nota de Empenho
Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
Cópia de cheques
Relação de pagamentos
Protocolo
Despacho
Decisão

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Instrumento contratual numerado sequencialmente
Nota de empenho do contrante
Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial
Cópia do convite
Documentação de habilitação do vencedor
Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
Protocolo
Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário Oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: Compras e Prestação de Serviços (Dispensa ou Inexigibilidade)

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis

Nota de ordem bancária

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato

Cópia de cheques

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Decisão

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Instrumento contratual(contrato de compras e/ou prestação de serviços) numerado sequencialmente

Nota de empenho do contrante

Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial

Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica

Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado

Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial

Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade

Publicação desse ato

Parecer técnico, quando for o caso

Parecer jurídico

(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Compras e Prestação de Serviços (Pregão)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do contrato
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Nota de empenho, se for o caso
Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Extrato de Empenho

Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis

Nota de ordem bancária

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Nota de Empenho

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato

Cópia de cheques

Relação de pagamentos

Protocolo

Despacho

Decisão

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

oficio de encaminhamento

Instrumento contratual(contrato de compras e/ou prestação de serviços) numerado sequencialmente

Nota de empenho do contrante

Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial

Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica

Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado

Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial

Edital e respectivos anexos

Parecer jurídico

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes

Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Comprovantes da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Série: **Compras e Prestação de Serviços (Tomada de Preços ou Concorrência)**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
Nota de estorno de empenho, se for o caso
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Estadual**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Extrato de Empenho
Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis
Nota de ordem bancária
Relação de pagamentos
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas Administração Pública Municipal**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Nota de Empenho
Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
Cópia de cheques
Relação de pagamentos
Protocolo
Despacho
Decisão

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Instrumento contratual(contrato de compras e/ou prestação de serviços) numerado sequencialmente
Nota de empenho do contrante
Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial

Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial
Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
Documentação de habilitação do vencedor
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subclasse: **CONTRATO DE COMODATO E DOAÇÃO**

Série: **Comodato**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Termo aditivo do contrato

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Nota de empenho, se for o caso

Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

Nota de estorno de empenho, se for o caso

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Oficio de encaminhamento

Cópia do termo de comodato

Cópia do extrato do termo de comodato publicado na imprensa oficial

Termo de recebimento do bem, firmado pelo comodatário

Registros patrimoniais

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário Oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Série: **Doação**

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Cópia do termo de doação

Cópia do extrato do termo de doação publicado na imprensa oficial

Cópia do procedimento licitatório, se houver

Lei que autorizou a doação, quando bem imóvel, ou despacho de autoridade competente (governador, prefeito municipal), quando bem móvel

Ato de nomeação de comissão especial de avaliação e publicação na imprensa oficial

Laudo e avaliação do bem(s) a ser(em) doado(s)

Termo de recebimento do bem

Baixa e comprovação contábil da incorporação do bem

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subclasse: **CONVÊNIOS**

Série **Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Justificativa fundamentada do termo aditivo

Termo aditivo do convênio

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio

Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor

Pareceres técnico e jurídico

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

Relatório de execução físico-financeira

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Nota de ordem bancária

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Cópia do convite

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença

Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

Relatório de execução físico-financeira

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Nota de ordem bancária

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade

Publicação desse ato

Parecer técnico, quando for o caso

Parecer jurídico

Documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual - Pregão**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

Relatório de execução físico-financeira

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Nota de ordem bancária

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Edital e respectivos anexos

Parecer jurídico

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes

Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência Pública**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

Relatório de execução físico-financeira

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Nota de ordem bancária

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
Documentação de habilitação do vencedor
Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
Cópia da publicação do resultado
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de convênio
Nota de empenho do concedente
Plano de trabalho ou plano de atendimento do convenente
Cópia do extrato do convênio publicado na imprensa oficial
Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro
Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente e da previdência própria, quando for o caso, se for pessoa jurídica
Certificado de regularidade do FGTS
Pareceres técnicos e jurídicos do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Série: **Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Justificativa fundamentada do termo aditivo

Termo aditivo do convênio

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio

Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor

Pareceres técnico e jurídico

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa

Relatório de execução físico-financeira

Nota(s) de empenho,(s)

Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos

Relação de pagamentos

Extrato de conta bancaria especifica

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual

Contrato ou documento que o substitua

Ordem do início dos serviços

Publicação das paralisações e reinícios, quando houver

Medição final cumulativa

Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio

Nota de ordem bancária

Cópia da documentação relativa à licitação, se houver

Cópia do convite

Documentação de habilitação do vencedor

Planilhas de serviços e de preços

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença

Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa

Relatório de execução físico-financeira

Nota de empenho

Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos

Relação de pagamentos

Extrato de conta bancária específica

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual

Contrato ou documento que o substitua

Ordem de início dos serviços

Publicação das paralisações e reinícios, quando houver

Medição final cumulativa

Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio

Nota de ordem bancária

Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade

Publicação desse ato

Parecer técnico, quando for o caso

Parecer jurídico

(*)Documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa

Relatório de execução físico-financeira

Nota(s) de empenho (s)

Nota(s) de ordem bancária

Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos

Relação de pagamentos

Extrato de conta bancária específica

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual

Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio

Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações

Documentação de habilitação do vencedor

Planilhas de serviços e de preços

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato

Publicação do resultado

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de convênio

Nota de empenho do concedente

Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto

Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários

Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial

Certidão negativa de debito, pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro

Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica

Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver

Certificado de regularidade do FGTS

Pareceres técnicos e jurídicos do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

Protocolo

Informação técnica

Despacho

Série: **Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Justificativa fundamentada do termo aditivo

Termo aditivo do convênio

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio

Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor

Pareceres técnico e jurídico

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal -Convite**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Cópia dos cheques ou comprovante de pagamento equivalente

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação, se houver

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Cópia do convite

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença

Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Dispensa ou Inexigibilidade**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

Relatório de execução físico-financeira

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Nota de ordem bancária

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Edital e respectivos anexos

Parecer jurídico

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes

Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal - Pregão**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

Relatório de execução físico-financeira

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Nota de ordem bancária

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Edital e respectivos anexos

Parecer jurídico

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes

Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal- Tomada de Preços ou Concorrência Pública**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Demonstrativo da execução da receita e da despesa

Relatório de execução físico-financeira

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Nota de ordem bancária

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)

Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes

Documentação de habilitação do vencedor

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato

Cópia da publicação do resultado

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de convênio
Nota de empenho do concedente
Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto
Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários
Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial
Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro
Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica
Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver
Certificado de regularidade do FGTS
Pareceres técnico e jurídico do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Justificativa fundamentada do termo aditivo

Termo aditivo do convênio

Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio

Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor

Pareceres técnico e jurídico

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal -Convite**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável

Relação de pagamentos

Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública

Cópia dos cheques ou comprovante de pagamento equivalente

Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação

Termo de contrato, se for o caso

Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação, se houver

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente

Cópia do convite

Documentação de habilitação do vencedor

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença

Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Dispensa ou Inexigibilidade**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa

Relatório de execução físico-financeira

Nota de empenho

Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos

Relação de pagamentos

Extrato de conta bancária específica

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual

Contrato ou documento que o substitua

Ordem de início dos serviços

Publicação das paralisações e reinícios, quando houver

Medição final cumulativa

Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio

Nota de ordem bancária

Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade

Publicação desse ato

Parecer técnico, quando for o caso

Parecer jurídico

(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal - Tomada de Preços ou Concorrência**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa

Relatório de execução físico-financeira

Nota(s) de empenho(s)

Nota(s) de ordem bancária

Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos

Relação de pagamentos

Extrato de conta bancária específica

Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual

Termo de recebimento definitivo

Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio

Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)

Documentação de habilitação do vencedor

Planilhas de serviços e de preços

Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação

Parecer jurídico sobre a minuta do contrato

Publicação do resultado

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de convênio

Nota de empenho do concedente

Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto

Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários

Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial

Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro
Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica
Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver
Certificado de regularidade do FGTS
Pareceres técnicos e jurídicos do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Termo de Compromisso ao Convênio**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Justificativa fundamentada do termo aditivo
Termo aditivo do convênio
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial

Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio

Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal

Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor

Pareceres técnico e jurídico

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Cópia do Termo de Compromisso

Extrato do termo publicado no Diário Oficial

Certidão negativa de débito da Previdência Social

Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado

Pareceres jurídico e técnico

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Termo de Cooperação ao Convênio**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo de cooperação
Plano de trabalho, com as adaptações devidas;
Cópia do extrato do Termo de Cooperação publicado na Imprensa Oficial
Certidão Negativa de Débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
Certificado de Regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
Parecer jurídico sobre a minuta do Termo
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Cópia do Termo de Compromisso
Extrato do termo publicado no Diário Oficial
Certidão negativa de débito da Previdência Social
Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado
Pareceres jurídico e técnico
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Termo de Cooperação ao Convênio Pró-Rodovias**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento
Termo aditivo ao convênio
Cópia do extrato do termo publicado no Diário Oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Cópia do convênio

Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
Planilha de orçamento
Nota de empenho
Extrato do termo publicado no Diário Oficial
Certidão negativa de débito da Previdência Social
Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado
Pareceres jurídico e técnico
Protocolo
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subclasse: **OUTRAS FORMAS DE CONTRATO**

Série: **Termo de Compromisso**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do Compromisso
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Justificativa fundamentada do termo aditivo

Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual

Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal

Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor

Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Cópia do Termo de Compromisso

Extrato do termo publicado no Diário Oficial

Certidão negativa de débito da Previdência Social

Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado

Pareceres jurídico e técnico

Protocolo

Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de re-ratificação

Publicação do extrato

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)

Termo de rescisão

Cópia publicação no Diário oficial

Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Termo de Cooperação Técnica**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do Compromisso
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Justificativa fundamentada do termo aditivo
Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual
Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal
Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor
Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de prorrogação de vigência
Publicação do extrato do termo no Diário oficial
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de cooperação
Plano de trabalho, com as adaptações devidas
Cópia do extrato do termo de cooperação publicado na imprensa oficial
Certidão negativa de debito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado

Pareceres jurídico e técnico
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental
Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

Série: **Termo de parceria**

Subsérie: **Aditivo**

Tipo Documental
Oficio de encaminhamento
Termo aditivo do Compromisso
Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
Justificativa fundamentada do termo aditivo
Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual
Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal
Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor
Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Prestação de Contas**

Tipo Documental

Oficio de encaminhamento

Relatório anual de execução de atividades

Demonstração de resultados do exercício

Relatório sobre o objeto do termo de Parceria, contendo comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados

Balanço patrimonial

Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR – Lei 11.638/2007)

Notas explicativas das demonstrações contábeis, caso necessário

Relação de pagamentos

Comprovante de todas as despesas realizadas pela entidade contratada

Parecer conclusivo do representante do Controle Interno

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Prorrogação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Termo de prorrogação de vigência

Publicação do extrato do termo no Diário oficial

Protocolo

Termo de apensamento

Subsérie: **Registro**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento

Instrumento do termo de Parceria

Comprovante de publicação

Cópia do ato de qualificação da entidade como OSCIP

Certidão negativa de debito da Previdência Social, se for pessoa jurídica

Certificado de regularidade do FGTS

Cópia do edital de concurso do projeto

Publicação do edital

Ato de seleção e julgamento dos projetos

Decisão final quanto aos recursos

Indicação dos aprovados

Cópia dos estatutos de constituição da OSCIP vencedora

Cópia do projeto técnico vencedor

Protocolo

Subsérie: **Re-Ratificação**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Termo de re-ratificação
Publicação do extrato
Protocolo
Termo de apensamento

Subsérie: **Rescisão**

Tipo Documental

Ofício de encaminhamento
Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
Termo de rescisão
Cópia publicação no Diário oficial
Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
Protocolo
Informação técnica
Despacho

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO – ÁREA FIM

100 CONTROLE EXTERNO

100.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

110 PEÇAS DE PLANEJAMENTO

111 Plano Plurianual (PPA)

111.1 Plano Plurianual – Poder Executivo Estadual

	Tipo Documental
111.10.1	Ofício de encaminhamento
111.10.2	Lei que instituiu o plano plurianual
111.10.3	Programas e metas do governo a serem realizados no período
111.10.4	Comprovante de publicação
111.10.5	Comprovação de que o PPA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas
111.10.6	Parecer jurídico
111.10.7	Parecer técnico
111.10.8	Protocolo
111.10.9	Relatório técnico conclusivo
111.10.10	Manifestação técnica conclusiva
111.10.11	Parecer impropriedade
111.10.12	Ofício impropriedade
111.10.13	Decisão singular
111.10.14	Relação de publicação
111.10.15	Ofício devolução de processo

111.2 Plano Plurianual – Poder Executivo Municipal

	Tipo Documental
111.10.1	Ofício de encaminhamento
111.10.2	Lei que instituiu o plano plurianual
111.10.3	Programas e metas do governo a serem realizados no período
111.10.4	Comprovante de publicação
111.10.5	Comprovação de que o PPA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas
111.20.6	Parecer jurídico
111.20.7	Parecer técnico

111.20.8	Protocolo
111.20.9	Relatório técnico conclusivo
111.20.10	Manifestação técnica conclusiva
111.20.11	Parecer impropriedade
111.20.12	Ofício impropriedade
112.20.13	Decisão singular
112.20.14	Relação de publicação
112.20.15	Ofício devolução de processo

112 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)

112.1 Lei de Diretrizes Orçamentárias – Poder Executivo Estadual

	Tipo Documental
112.10.1	Ofício de encaminhamento
112.10.2	Lei de diretrizes orçamentárias
112.10.3	Anexo I - de metas e ações priorizadas para o exercício a que se refere, ou sua referência no texto da lei
112.10.4	Anexo de metas fiscais
112.10.5	Anexo de riscos fiscais
112.10.6	Comprovante de publicação e ampla divulgação (inclusive em meios eletrônicos)
112.10.7	Relatório dos projetos em andamento encaminhados ao por legislativo
112.10.8	Comprovação de que a LDO, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas
112.10.9	Comprovante de remessa de relatório de projeto em andamento ao por legislativo
112.10.10	Comprovante de publicação do relatório de projetos em andamento (ampla divulgação)
112.10.11	Parecer jurídico
112.10.12	Parecer técnico
112.10.13	Protocolo
112.10.14	Relatório técnico conclusivo
112.10.15	Manifestação técnica conclusiva
112.10.16	Parecer impropriedade
112.10.17	Ofício impropriedade
112.10.18	Decisão singular
112.10.19	Relação de publicação
112.10.20	Ofício devolução de processo

112.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias – Poder Executivo Municipal

	Tipo Documental
112.20.1	Ofício de encaminhamento
112.20.2	Lei de diretrizes orçamentárias
112.20.3	Anexo I - de metas e ações priorizadas para o exercício a que se refere, ou sua referencia no texto da lei

112.20.4	Anexo de metas fiscais
112.20.5	Anexo de riscos fiscais
112.20.6	Comprovante de publicação e ampla divulgação (inclusive em meios eletrônicos)
112.20.7	Relatório dos projetos em andamento encaminhados ao por legislativo
112.20.8	Comprovação de que a LDO, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas
112.20.9	Comprovante de remessa de relatório de projeto em andamento ao por legislativo
112.20.10	Comprovante de publicação do relatório de projetos em andamento (ampla divulgação)
112.20.11	Parecer jurídico
112.20.12	Parecer técnico
112.20.13	Protocolo
112.20.14	Relatório técnico conclusivo
112.20.15	Manifestação técnica conclusiva
112.20.16	Parecer impropriedade
112.20.17	Ofício impropriedade
112.20.18	Decisão singular
112.20.19	Relação de publicação
112.20.20	Ofício devolução de processo

113 Lei Orçamentária Anual (LOA)

113.1 Aplicação do Plano de Consórcios

113.10.1	Ofício de encaminhamento
113.10.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
113.10.3	Sumário geral das receitas por fonte e das despesas por funções
113.10.4	Quadro discriminativo das receitas por conta
113.10.5	Quadro demonstrativo despesas por programa de trabalho
113.10.6	Quadro demonstrativo despesas por funções, programas e sub-programas conforme vínculo com os recursos
113.10.7	Justificativa de não encaminhamento de documentos conforme anexo XLII
113.10.8	Protocolo
113.10.9	Informação técnica
113.10.10	Despacho

113.2 Lei Orçamentária Anual – Poder Executivo Estadual

113.20.1	Ofício de encaminhamento
113.20.2	Lei orçamentária anual
113.20.3	Comprovante de publicação (no diário oficial do estado) e declaração de publicação ou carimbo quando em murais ou quadros de aviso
113.20.4	Sumario geral da receita por fontes e das despesas por funções do governo

113.20.5	Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, na forma do anexo 1 da Lei nº 4320/64
113.20.6	Receita segundo as categorias econômicas - anexo 2 da Lei 4320/64
113.20.7	Natureza da despesa segundo as categorias econômicas - consolidação geral - anexo 2 da Lei n° 4320/64
113.20.8	Quadro discriminativo da receita, por fontes, e respectiva legislação
113.20.9	Quadro das dotações por órgãos do governo: poder legislativo e poder executivo
113.20.10	Quadro demonstrativo da despesa por órgãos, por unidade orçamentária, programa de trabalho - anexo 6 da Lei nº 4320/64
113.20.11	Quadro demonstrativo da despesa por programa anual de trabalho do governo, por função governamental - anexo 7 da Lei nº 4320/64
113.20.12	Quadro demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vinculo com os recursos - anexo Oito da Lei nº 4320/64
113.20.13	Quadro demonstrativo das despesas por órgãos e funções - anexo 9 da Lei nº 4320/64
113.20.14	Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais
113.20.15	Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços
113.20.16	Tabelas explicativas da evolução da receita e da despesa - artigo 22, inciso III, da Lei n° 4320/64
113.20.17	Descrição sucinta de cada unidade administrativa, suas principais finalidades e respectiva legislação
113.20.18	Demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributaria e creditícia
113.20.19	Anexo demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e as metas constantes do anexo de metas fiscais, que integra a LDO
113.20.20	Demonstrativo de medidas de compensação as renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado
113.20.21	Comprovação de que a LOA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e a realização de audiências públicas
113.20.22	Protocolo
113.20.23	Parecer jurídico
113.20.24	Parecer técnico
113.20.25	Relatório técnico conclusivo
113.20.26	Manifestação técnica conclusiva
113.20.27	Parecer impropriedade
113.20.28	Ofício impropriedade
113.20.29	Decisão singular
113.20.30	Relação de publicação
113.20.31	Ofício devolução de processo

113.3	**Lei Orçamentária Anual – Poder Executivo Municipal**
113.30.1	Ofício de encaminhamento

113.30.2	Lei orçamentária anual
113.30.3	Comprovante de publicação e ampla divulgação (no diário oficial do estado, em jornais de grande circulação) e/ou declaração de publicação ou carimbo, quando em murais ou quadros de aviso, inclusive em meios eletrônicos
113.30.4	Sumário geral da receita por fontes e das despesas por funções do governo
113.30.5	Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, na forma do anexo 1 da Lei nº 4320/64
113.30.6	Receita segundo as categorias econômicas - anexo 2 da Lei n° 4320/64
113.30.7	Natureza da despesa segundo as categorias econômicas - consolidação geral - anexo 2 da Lei n° 4320/64
113.30.8	Quadro discriminativo da receita, por fontes, e respectiva legislação
113.30.9	Quadro das dotações por órgãos do governo: poder legislativo e poder executivo
113.30.10	Quadro demonstrativo da despesa por órgãos, por unidade orçamentária, programa de trabalho - anexo 6 da Lei n° 4320/64
113.30.11	Quadro demonstrativo da despesa por programa anual de trabalho do governo, por função governamental - anexo 7 da Lei n° 4320/64
113.30.12	Quadro demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vinculo com os recursos - anexo 8 da Lei n° 4320/64
113.30.13	Quadro demonstrativo das despesas por órgão e funções - anexo 9 da Lei n° 4320/64
113.30.14	Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais
113.30.15	Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços
113.30.16	Tabela explicativa da evolução da receita e da despesa - artigo 22, inciso III da Lei n° 4320/64
113.30.17	Descrição sucinta de cada unidade administrativa e suas principais finalidades, com a respectiva legislação
113.30.18	Demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios
de	natureza financeira, tributaria e creditícia
113.30.19	Anexo demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e as metas constantes do anexo de metas fiscais, que integra a LDO (exigido dos municípios com mais de 50000 hab ou que não tenham formalizada a opção a que se refere o art 63 da LRF)
113.30.20	Demonstrativo de medidas de compensação as renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado
113.30.21	Comprovação de que a loa, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas
113.30.22	Protocolo
113.30.23	Parecer jurídico
113.30.24	Parecer técnico
113.30.25	Relatório técnico conclusivo

113.30.26	Manifestação técnica conclusiva
113.30.27	Parecer impropriedade
113.30.28	Ofício impropriedade
113.30.29	Decisão singular
113.30.30	Relação de publicação
113.30.31	Ofício devolução de processo

120 BALANCETES

121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais

121.1 Administração Direta do Estado

121.10.1	Ofício de encaminhamento
121.10.2	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno
121.10.3	(*) relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do sistema de controle interno (para auditoria geral do estado)
121.10.4	Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64
121.10.5	Balancete de verificação do sistema financeiro
121.10.6	Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64
121.10.7	Balancete de verificação do sistema orçamentário
121.10.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos
121.10.9	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos
121.10.10	Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64
121.10.11	Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64
121.10.12 e	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas despesas extra-orcamentárias
121.10.13	Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento
121.10.14	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA
121.10.15	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.10.16	Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários
121.10.17	Justificativa da anulação dos empenhos

121.10.18	Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.10.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio
121.10.20	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de previdência social
121.10.21	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos
121.10.22	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos
121.10.23	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias
121.10.24	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas
121.10.25	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem
121.10.26	Demonstrativo analítico das contas bancárias
121.10.27	Demonstrativo analítico do lotacionograma
121.10.28	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos no mês
121.10.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido
121.10.30	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido
121.10.31	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários
121.10.32	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores
121.10.33	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária
121.10.34	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal
121.10.35	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos
121.10.36	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados
121.10.37	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento nomeação da comissão permanente licitação do exercício em exame e do exercício anterior
121.10.38	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres
121.10.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais
121.10.40	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios
121.10.41	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios
121.10.42	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas
121.10.43	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

121.10.44	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês
121.10.45	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos
121.10.46	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados
121.10.47	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos
121.10.48	(*) no balancete do mês de janeiro e quando ocorrer alteração - demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais
121.10.49	Protocolo
121.10.50	Manifestação técnica conclusiva
121.10.51	Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

121.2	**Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas**
121.20.1	Ofício de encaminhamento
121.20.2	(*) No balancete mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
121.20.3	Relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do controle interno
121.20.4	Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64
121.20.5	Balancete de verificação do sistema financeiro
121.20.6	Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64
121.20.7	Balancete de verificação do sistema orçamentário
121.20.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos
121.20.9	Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64
121.20.10	Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64
121.20.11	Exemplar de todo e qualquer ato de abertura créditos adicionais ou remanejamento
121.20.12	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais (exceto se a autorização constar da Lei Orçamentária)
121.20.13	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias
121.20.14	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.20.15	Relação analítica dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação

	funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários
121.20.16	Justificativa da anulação dos empenhos
121.20.17	Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.20.18	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio de Previdência Social
121.20.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de Previdência Social
121.20.20	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos
121.20.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos
121.20.22	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias
121.20.23	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas
121.20.24	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês
121.20.25	Demonstrativo dos processos de tomadas contas especiais concluídos no mês
121.20.26	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem
121.20.27	Demonstrativo analítico das contas bancárias
121.20.28	Demonstrativo analítico do lotacionograma
121.20.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos para admissão de pessoal abertos
121.20.30	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários
121.20.31	(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores
121.20.32	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária
121.20.33	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido
121.20.34	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido
121.20.35	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal
121.20.36	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos no mês
121.20.37	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados
121.20.38	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente licitação do exercício em exame e do exercício anterior
121.20.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres
121.20.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais

121.20.40	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios
121.20.41	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios
121.20.42	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas
121.20.44	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos
121.20.45	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados
121.20.46	Protocolo
121.20.47	Manifestação técnica conclusiva
121.20.48	Ofício de impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem.

121.3 Associações Estaduais

121.30.1	Ofício de encaminhamento
121.30.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais
121.30.3	Protocolo
121.30.4	Manifestação técnica conclusiva
121.30.5	Ofício impropriedade

121.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais

121.40.1	Ofício de encaminhamento
121.40.2	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno)
121.40.3	Relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do sistema de controle interno (para auditoria geral do estado)
121.40.4	Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64
121.40.5	Balancete de verificação do sistema financeiro
121.40.6	Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64
121.40.7	Balancete de verificação do sistema orçamentário
121.40.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos
121.40.9	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos
121.40.10	Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64
121.40.11	Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64
121.40.12	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias
121.40.13	Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento
121.40.14	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando

	autorizado na LOA
121.40.15	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.40.16	Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários
121.40.17	Justificativa da anulação dos empenhos
121.40.18	Relação dos restos a pagar e pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.40.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio
121.40.20	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de previdência social
121.40.21	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos
121.40.22	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos
121.40.23	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias
121.40.24	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas
121.40.25	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem
121.40.26	Demonstrativo analítico das contas bancárias
121.40.27	Demonstrativo analítico do lotacionograma
121.40.28	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos no mês
121.40.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido
121.40.30	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido
121.40.31	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários
121.40.32	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores
121.40.33	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária
121.40.34	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal
121.40.35	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos
121.40.36	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados
121.40.37	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior
121.40.38	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres
121.40.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações

contratuais

121.40.40 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios

121.40.41 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios

121.40.42 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas

121.40.43 Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês

121.40.44 Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês

121.40.45 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

121.40.46 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados

121.40.47 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos

121.40.48 (*) No balancete do mês de janeiro e quando ocorrer alteração - demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais

121.40.49 Protocolo

121.40.50 Manifestação técnica conclusiva

121.40.51 Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

121.5 Consórcios Públicos, Independente da Personalidade Jurídica

121.50.1 Ofício de encaminhamento

121.50.2 Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

121.50.3 Protocolo

121.50.4 Manifestação técnica conclusiva

121.50.5 Ofício impropriedade

121.6 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista - Estadual

121.60.1 Ofício de encaminhamento

121.60.2 (*) No balancete de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno)

121.60.3 Balancete de verificação mensal

121.60.4 Demonstrativo analítico as ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos

121.60.5 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos

121.60.6 Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

121.60.7 Demonstrativo das contas bancárias

121.60.8 Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral

121.60.9 (*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos

121.60.10	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos
121.60.11	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias
121.60.12	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas
121.60.13	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos
121.60.14	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários
121.60.15	(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores
121.60.16	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária
121.60.17	Demonstrativo analítico do lotacionograma
121.60.18	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido
121.60.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal demitido
121.60.20	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal
121.60.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos
121.60.22	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados
121.60.23	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia de instrumento de nomeação da Comissão Permanente de Licitação do exercício em exame e do exercício anterior
121.60.24	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres
121.60.25	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais
121.60.26	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a convênios
121.60.27	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios
121.60.28	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas
121.60.29	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês
121.60.30	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês
121.60.31	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos
121.60.32	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados
121.60.33	Protocolo
121.60.34	Manifestação técnica conclusiva
121.60.35	Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

121.7	**Regimes Próprios de Previdenciários Estadual (independente da personalidade jurídica)**
121.70.1	Ofício de encaminhamento
121.70.2	(*) No balancete de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno
121.70.3	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do termo de posse da diretoria executiva/gestor, quando se aplicar
121.70.4	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia dos termos de posse dos membros do colegiado, com indicação da respectiva representatividade (art. 9º da Lei nº 10.887/04)
121.70.5	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do termo de posse dos conselhos administrativo e fiscal, quando se aplicar
121.70.6	Balancete financeiro, nos termos da portaria nº 916/2003 - MPAS
121.70.7	Balancete orçamentário, nos termos da portaria nº 916/2003 - MPAS
121.70.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as origens dos recursos previdenciários
121.70.9	Demonstrativo da utilização dos recursos
121.70.10	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: demonstrativo do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS relativamente ao exercício anterior, nos termos do art. 15, da portaria MPS nº 402/2008
121.70.11	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orçamentárias
121.70.12	Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento
121.70.13	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA
121.70.14	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem
121.70.15	Demonstrativo das contas bancárias
121.70.16	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.70.17	Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
121.70.18	Justificativa da anulação dos empenhos
121.70.19	Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários
121.70.20	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos
121.70.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos

121.70.22	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias
121.70.23	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas
121.70.24	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido
121.70.25	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido
121.70.26	Resumo geral da folha de pagamento dos servidores em atividade na unida gestora do RPPS
121.70.27	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior
121.70.28	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos
121.70.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados
121.70.30	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres
121.70.31	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais
121.70.32	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês
121.70.33	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês
121.70.34	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos
121.70.35	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados
121.70.36	Relatórios trimestrais detalhados, ao final de cada período que se referir, sobre a rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas pelo regime próprio de previdência com títulos, valores mobiliários e mais ativos alocados nos segmentos renda fixa, renda variável e imóveis, nos termos do inciso V do Art. 22 da resolução nº 3.506/2007
121.70.37	(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - cópia das leis de criação da previdência, da previdência complementar, do fundo contábil e da entidade, no que se aplicar
121.70.38	No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo das alíquotas de contribuição ao RPPS
121.70.39	Demonstrativo do valor total da remuneração utilizada como base de cálculo da contribuição
121.70.40	(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo dos benefícios previdenciários custeados pelo RPPS, nos termos da avaliação atuarial e da lei da previdência
121.70.41	Relação dos beneficiários do RPPS, indicando o nome do segurado, cargo, vinculo (efetivo/temporário/celetista), data da concessão, tipo de benefício e remuneração/proventos
121.70.42	(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo analítico dos aposentados e pensionistas do RPPS

121.70.43	No balancete do mês em que ocorrer: cópia da lei que concede reajuste aos aposentados e pensionistas que fizerem jus, nos termos do Art. 15 da Lei nº 10.887/04 e Art. 73 da ON 01/07
121.70.44	Demonstrativo analítico dos beneficiários do salário família e auxílio reclusão pelo RPPS em observância aos Arts. 48 e 49 da ON 01/07
121.70.45	Demonstrativo analítico dos servidores vinculados ao RPPS: cedidos, licenciados e afastados
121.70.46	Cópia do CRP - certificado de regularidade previdenciária - valido por 90 dias, ou declaração de estar suspenso, com indicação da causa; portaria nº 204/2008
121.70.47	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das atas das sessões do órgão colegiado
121.70.48	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das atas das sessões dos conselhos administrativo e fiscal realizadas no exercício, quando se aplicar
121.70.49	Relatório detalhado contendo informações sobre a rentabilidade e o risco das aplicações financeiras realizadas, nos termos do inciso II, do art. 22 da Resolução nº 3.506/2007
121.70.50	Protocolo
121.70.51	Manifestação técnica conclusiva
121.70.52	Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

122 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Municipais

122.1 Associações Municipais

122.10.1	Ofício de Encaminhamento
122.10.2	Protocolo
122.10.3	Manifestação técnica conclusiva
122.10.4	Ofício impropriedade

122.2 Autarquias e Fundações Municipais

122.20.1	Ofício de encaminhamento
122.20.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais
122.20.3	Manifestação técnica conclusiva
122.20.4	Ofício impropriedade

122.3 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista - Municipal

122.30.1	Ofício de encaminhamento
122.30.2	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cadastro dos responsáveis
122.30.3	Balancete de verificação mensal
122.30.4	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos
122.30.5	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem

122.30.6	Demonstrativo das contas bancárias
122.30.7	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral
122.30.8	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamento
122.30.9	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos
122.30.10	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias
122.30.11	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas
122.30.12	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos
122.30.13	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários
122.30.14	(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores municipais
122.30.15	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária
122.30.16	Demonstrativo analítico do lotacionograma
122.30.17	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido
122.30.18	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido
122.30.19	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal
122.30.20	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos
122.30.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados
122.30.22	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior
122.30.23	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos
122.30.24	(*) No balancete do mês de janeiro e quando ocorrer: demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais
122.30.25	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres
122.30.26	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais
122.30.27	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a convênios
122.30.28	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios
122.30.29	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas
122.30.30	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês
122.30.31	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos

122.30.32	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês
122.30.33	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens moveis e imóveis baixados
122.30.34	Protocolo
122.30.35	Manifestação técnica conclusiva
122.30.36	Ofício impropriedade

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

122.4	**Poder Executivo Municipal**
122.40.1	Ofício de encaminhamento
122.40.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem
122.40.3	Protocolo
122.40.4	Manifestação técnica conclusiva
122.40.5	Ofício impropriedade

122.5	**Poder Legislativo Municipal**
122.50.1	Ofício de encaminhamento
122.50.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem
122.50.3	Protocolo
122.50.4	Manifestação técnica conclusiva
122.50.5	Ofício impropriedade

122.6	**Regimes Próprios Previdenciários Municipais, Independente da Personalidade Jurídica**
122.60.1	Ofício de encaminhamento
122.60.2	Relatórios trimestrais detalhados sobre a rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas pelo regime próprio de previdência com títulos, valores mobiliários e mais ativos alocados nos segmentos de renda fixa, renda variável e imóveis, nos termos do inciso V do Art. 22 da Resolução nº 3506/2007
122.60.3	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem
122.60.4	Cópia do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária - válido por 90 dias, ou declaração de estar suspenso, com indicação da causa (portaria nº 204/2008)
122.60.5	Relatório mensal detalhado contendo informações sobre a rentabilidade e o risco das aplicações financeiras realizadas, nos termos do inciso II, do ar 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN
122.60.6	Protocolo
122.60.7	Manifestação técnica conclusiva
122.60.8	Ofício impropriedade

130 RELATÓRIOS

131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual

131.1	**1º Bimestre**
131.10.1	Ofício de encaminhamento
131.10.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada
131.10.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo
131.10.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar
131.10.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício
131.10.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção
131.10.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício
131.10.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos
131.10.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal
131.10.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário
131.10.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão
131.10.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino
131.10.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital
131.10.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos
131.10.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos
131.10.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde
131.10.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas
131.10.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária
131.10.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)
131.10.20	Programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do ar 8º da LRF
131.10.21	Metas bimestrais de arrecadação, de acordo com o ar 13 da LRF
131.10.22	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

131.10.23	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer
131.10.24	Protocolo
131.10.25	Relatório técnico conclusivo
131.10.26	Termo de alerta
131.10.27	Publicação termo de alerta
131.10.28	Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

131.2 2º ao 5º Bimestres

131.20.1	Ofício de encaminhamento
131.20.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada
131.20.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo
131.20.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar
131210.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício
131.20.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção
131.20.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício
131.20.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos
131.20.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal
131.20.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário
131.20.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão
131.20.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino
131.20.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital
131.20.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos
131.20.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos
131.20.16	(*)nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

131.20.17 Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

131.20.18 Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

131.20.19 Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

131.20.20 Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

131.20.21 Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

131.20.22 Relatório técnico conclusivo

131.20.23 Termo de alerta

131.20.24 Publicação termo de alerta

131.20.25 Ofício devolução do processo

131.3 6º Bimestre

131.30.1 Ofício de encaminhamento

131.30.2 Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

131.30.3 Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

131.30.4 Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar

131.30.5 Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

131.30.6 Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

131.30.7 Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

131.30.8 Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

131.30.9 Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

131.30.10 Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

131.30.11 Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

131.30.12 Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

131.30.13 Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital

131.30.14 Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

131.30.15 Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

131.30.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde
131.30.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas
131.30.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária
131.30.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)
131.30.20	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer
131.30.21	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer
131.30.22	Protocolo
131.30.23	Relatório técnico conclusivo
131.30.24	Termo de alerta
131.30.25	Publicação termo de alerta
131.30.26	Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal

132.1 1º Bimestre

132.10.1	Ofício de encaminhamento
132.10.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada
132.10.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo
132.10.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar
132.10.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício
132.10.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção
132.10.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício
132.10.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos
132.10.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

132.10.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário
132.10.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão
132.10.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino
132.10.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital
132.10.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos
132.10.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos
132.10.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde
132.10.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas
132.10.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária
132.10.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)
132.10.20	Programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do ar 8º da LRF
132.10.21	Metas bimestrais de arrecadação, de acordo com o ar 13 da LRF
132.10.22	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer
132.10.23	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer
132.10.24	Protocolo
132.10.25	Relatório técnico conclusivo
132.10.26	Termo de alerta
132.10.27	Publicação termo de alerta
132.10.28	Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

132.2 2º ao 5º Bimestres

132.20.1	Ofício de encaminhamento
132.20.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada
132.20.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo
132.20.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar
132.20.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa,

discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício

132.20.6 Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção

132.20.7 Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício

132.20.8 Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos

132.20.9 Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal

132.20.10 Anexo VII - demonstrativo de resultado primário

132.20.11 Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão

132.20.12 Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino

132.20.13 Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital

132.20.14 Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos

132.20.15 Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos

132.20.16 (*)nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde

132.20.17 Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas

132.20.18 Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária

132.20.19 Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)

132.20.20 Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer

132.20.21 Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer

132.20.22 Protocolo

132.20.23 Relatório técnico conclusivo

132.20.24 Termo de alerta

132.20.25 Publicação termo de alerta

132.20.26 Ofício devolução do processo

132.3 6º Bimestre

132.30.1 Ofício de encaminhamento

132.30.2 Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada

132.30.3 Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo

132.30.4 Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação

	inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar
132.30.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício
132.30.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção
132.30.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício
132.30.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos
132.30.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal
132.30.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário
132.30.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão
132.30.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino
132.30.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital
132.30.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos
132.30.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos
132.30.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde
132.30.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas
132.30.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária
132.30.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)
132.30.20	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer
132.30.21	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer
132.30.22	Protocolo
132.30.23	Relatório técnico conclusivo
132.30.24	Termo de alerta
132.30.25	Publicação termo de alerta
132.30.26	Ofício devolução do processo

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

133 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Estadual

133.1 1º Quadrimestre

133.10.1	Ofício de encaminhamento

133.10.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
133.10.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
133.10.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores
133.10.5	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
133.10.6	Comprovante de publicação
133.10.7	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso
133.10.8	Protocolo
133.10.9	Relatório técnico conclusivo
133.10.10	Termo de alerta
133.10.11	Publicação termo de alerta
133.10.12	Ofício devolução do processo

133.2	**2º Quadrimestre**
133.20.1	Ofício de encaminhamento
133.20.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
133.20.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
133.20.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores
133.20.5	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
133.20.6	Comprovante de publicação
133.20.7	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso
133.20.8	Protocolo
133.20.9	Relatório técnico conclusivo
133.20.10	Termo de alerta
133.20.11	Publicação termo de alerta
133.20.12	Ofício devolução do processo

133.3	**3º Quadrimestre**
133.30.1	Ofício de encaminhamento
133.30.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
133.30.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
133.30.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores
133.30.5	Anexo IV - demonstrativo das operações de credito, inclusive por antecipação de receita
133.30.6	Anexo V - demonstrativo da disponibilidade de caixa
133.30.7	Anexo VI - demonstrativo dos restos a pagar
133.30.8	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
133.30.9	Comprovante de publicação
133.30.10	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer dos limites
133.30.11	Protocolo
133.30.12	Relatório técnico conclusivo
133.30.13	Termo de alerta
133.30.14	Publicação termo de alerta
133.30.15	Ofício devolução do processo

134 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Municipal

134.1 1º Quadrimestre

134.10.1 Ofício de encaminhamento
134.10.2 Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
134.10.3 Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
134.10.4 Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores
134.10.5 Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
134.10.6 Comprovante de publicação
134.10.7 Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso
134.10.8 Protocolo
134.10.9 Relatório técnico conclusivo
134.10.10 Termo de alerta
134.10.11 Publicação termo de alerta
134.10.12 Ofício devolução do processo

134.2 2º Quadrimestre

134.20.1 Ofício de encaminhamento
134.20.2 Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
134.20.3 Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
134.20.4 Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores
134.20.5 Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
134.20.6 Comprovante de publicação
134.20.7 Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso
134.20.8 Protocolo
134.20.9 Relatório técnico conclusivo
134.20.10 Termo de alerta
134.20.11 Publicação termo de alerta
134.20.12 Ofício devolução do processo

134.3 3º Quadrimestre

134.30.1 Ofício de encaminhamento
134.30.2 Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal
134.30.3 Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida
134.30.4 Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores
134.30.5 Anexo IV - demonstrativo das operações de credito, inclusive por antecipação de receita
134.30.6 Anexo V - demonstrativo da disponibilidade de caixa
134.30.7 Anexo VI - demonstrativo dos restos a pagar
134.30.8 Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF
134.30.9 Comprovante de publicação
134.30.10 Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer dos limites
134.30.11 Protocolo
134.30.12 Relatório técnico conclusivo
134.30.13 Termo de alerta
134.30.14 Publicação termo de alerta

134.30.15 Ofício devolução do processo

135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual

135.1 Administração Direta do Estado

135.10.1 Despacho
135.10.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
135.10.3 Protocolo
135.10.4 Despacho da Secretaria
135.10.5 Despacho de notificação de irregularidade
135.10.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
135.10.7 Despacho da Secretaria
135.10.8 Despacho de notificação de irregularidade
135.10.9 Parecer do procurador
135.10.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
135.10.11 Despacho da Secretaria
135.10.12 Despacho de notificação de irregularidade
135.10.13 Parecer do procurador
135.10.14 Julgamento singular
135.10.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
135.10.16 Defesa
135.10.17 Relatório técnico da defesa
135.10.18 Despacho do procurador

135.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas

135.20.1 Despacho
135.20.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
135.20.3 Protocolo
135.20.4 Despacho da Secretaria
135.20.5 Despacho de notificação de irregularidade
135.20.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
135.20.7 Despacho da Secretaria
135.20.8 Despacho de notificação de irregularidade
135.20.9 Parecer do procurador
135.20.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
135.20.11 Despacho da Secretaria
135.20.12 Despacho de notificação de irregularidade
135.20.13 Parecer do procurador
135.20.14 Julgamento singular
135.20.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
135.20.16 Defesa
135.20.17 Relatório técnico da defesa
135.20.18 Despacho do procurador

135.3 Associações

135.30.1 Despacho
135.30.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
135.30.3 Protocolo
135.30.4 Despacho da Secretaria
135.30.5 Despacho de notificação de irregularidade
135.30.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
135.30.7 Despacho da Secretaria
135.30.8 Despacho de notificação de irregularidade
135.30.9 Parecer do procurador
135.30.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
135.30.11 Despacho da Secretaria
135.30.12 Despacho de notificação de irregularidade
135.30.13 Parecer do procurador
135.30.14 Julgamento singular
135.30.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
135.30.16 Defesa
135.30.17 Relatório técnico da defesa
135.30.18 Despacho do procurador

135.4 Autarquias, Fundos e Fundações

135.40.1 Despacho
135.40.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
135.40.3 Protocolo
135.40.4 Despacho da Secretaria
135.40.5 Despacho de notificação de irregularidade
135.40.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
135.40.7 Despacho da Secretaria
135.40.8 Despacho de notificação de irregularidade
135.40.9 Parecer do procurador
135.40.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
135.40.11 Despacho da Secretaria
135.40.12 Despacho de notificação de irregularidade
135.40.13 Parecer do procurador
135.40.14 Julgamento singular
135.40.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
135.40.16 Defesa
135.40.17 Relatório técnico da defesa
135.40.18 Despacho do procurador

135.5 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista

135.50.1 Despacho
135.50.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
135.50.3 Protocolo
135.50.4 Despacho da Secretaria
135.50.5 Despacho de notificação de irregularidade

135.50.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
135.50.7	Despacho da Secretaria
135.50.8	Despacho de notificação de irregularidade
135.50.9	Parecer do procurador
135.50.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
135.50.11	Despacho da Secretaria
135.50.12	Despacho de notificação de irregularidade
135.50.13	Parecer do procurador
135.50.14	Julgamento singular
135.50.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise
135.50.16	Defesa
135.50.17	Relatório técnico da defesa
135.50.18	Despacho do procurador

135.6	**Poder Executivo Estadual**
135.60.1	Despacho
135.60.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
135.60.3	Protocolo
135.60.4	Despacho da Secretaria
135.60.5	Despacho de notificação de irregularidade
135.60.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
135.60.7	Despacho da Secretaria
135.60.8	Despacho de notificação de irregularidade
135.60.9	Parecer do procurador
135.60.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
135.60.11	Despacho da Secretaria
135.60.12	Despacho de notificação de irregularidade
135.60.13	Parecer do procurador
135.60.14	Julgamento singular
135.60.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise
135.60.16	Defesa
135.60.17	Relatório técnico da defesa
135.60.18	Despacho do procurador

135.7	**Regimes Próprios Previdenciários**
135.70.1	Despacho
135.70.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
135.70.3	Protocolo
135.70.4	Despacho da Secretaria
135.70.5	Despacho de notificação de irregularidade
135.70.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
135.70.7	Despacho da Secretaria
135.70.8	Despacho de notificação de irregularidade
135.70.9	Parecer do procurador
135.70.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
135.70.11	Despacho da Secretaria

135.70.12 Despacho de notificação de irregularidade
135.70.13 Parecer do procurador
135.70.14 Julgamento singular
135.70.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
135.70.16 Defesa
135.70.17 Relatório técnico da defesa
135.70.18 Despacho do procurador

136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal

136.1 Associações

136.10.1 Despacho
136.10.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
136.10.3 Protocolo
136.10.4 Despacho da Secretaria
136.10.5 Despacho de notificação de irregularidade
136.10.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
136.10.7 Despacho da Secretaria
136.10.8 Despacho de notificação de irregularidade
136.10.9 Parecer do procurador
136.10.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
136.10.11 Despacho da Secretaria
136.10.12 Despacho de notificação de irregularidade
136.10.13 Parecer do procurador
136.10.14 Julgamento singular
136.10.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
136.10.16 Defesa
136.10.17 Relatório técnico da defesa
136.10.18 Despacho do procurador

136.2 Autarquias e Fundações

136.20.1 Despacho
136.20.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
136.20.3 Protocolo
136.20.4 Despacho da Secretaria
136.20.5 Despacho de notificação de irregularidade
136.20.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
136.20.7 Despacho da Secretaria
136.20.8 Despacho de notificação de irregularidade
136.20.9 Parecer do procurador
136.20.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
136.20.11 Despacho da Secretaria
136.20.12 Despacho de notificação de irregularidade
136.20.13 Parecer do procurador
136.20.14 Julgamento singular

136.20.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise
136.20.16	Defesa
136.20.17	Relatório técnico da defesa
136.20.18	Despacho do procurador

136.3	**Consórcio Público (independente da personalidade jurídica)**
136.30.1	Despacho
136.30.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
136.30.3	Protocolo
136.30.4	Despacho da Secretaria
136.30.5	Despacho de notificação de irregularidade
136.30.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
136.30.7	Despacho da Secretaria
136.30.8	Despacho de notificação de irregularidade
136.30.9	Parecer do procurador
136.30.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
136.30.11	Despacho da Secretaria
136.30.12	Despacho de notificação de irregularidade
136.30.13	Parecer do procurador
136.30.14	Julgamento singular
136.30.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise
136.30.16	Defesa
136.30.17	Relatório técnico da defesa
136.30.18	Despacho do procurador

136.4	**Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista**
136.40.1	Despacho
136.40.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
136.40.3	Protocolo
136.40.4	Despacho da Secretaria
136.40.5	Despacho de notificação de irregularidade
136.40.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
136.40.7	Despacho da Secretaria
136.40.8	Despacho de notificação de irregularidade
136.40.9	Parecer do procurador
136.40.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
136.40.11	Despacho da Secretaria
136.40.12	Despacho de notificação de irregularidade
136.40.13	Parecer do procurador
136.40.14	Julgamento singular
136.40.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise
136.40.16	Defesa
136.40.17	Relatório técnico da defesa
136.40.18	Despacho do procurador

136.5 Poder Executivo

136.50.1 Despacho
136.50.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
136.50.3 Protocolo
136.50.4 Despacho da Secretaria
136.50.5 Despacho de notificação de irregularidade
136.50.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
136.50.7 Despacho da Secretaria
136.50.8 Despacho de notificação de irregularidade
136.50.9 Parecer do procurador
136.50.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
136.50.11 Despacho da Secretaria
136.50.12 Despacho de notificação de irregularidade
136.50.13 Parecer do procurador
136.50.14 Julgamento singular
136.50.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
136.50.16 Defesa
136.50.17 Relatório técnico da defesa
136.50.18 Despacho do procurador

136.6 Poder Legislativo

136.60.1 Despacho
136.60.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
136.60.3 Protocolo
136.60.4 Despacho da Secretaria
136.60.5 Despacho de notificação de irregularidade
136.60.6 Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
136.60.7 Despacho da Secretaria
136.60.8 Despacho de notificação de irregularidade
136.60.9 Parecer do procurador
136.60.10 Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
136.60.11 Despacho da Secretaria
136.60.12 Despacho de notificação de irregularidade
136.60.13 Parecer do procurador
136.60.14 Julgamento singular
136.60.15 Ofício de encaminhamento defesa da análise
136.60.16 Defesa
136.60.17 Relatório técnico da defesa
136.60.18 Despacho do procurador

136.7 Regimes próprios previdenciários (independente da personalidade jurídica)

136.70.1 Despacho
136.70.2 Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre
136.70.3 Protocolo
136.70.4 Despacho da Secretaria
136.70.5 Despacho de notificação de irregularidade

136.70.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre
136.70.7	Despacho da Secretaria
136.70.8	Despacho de notificação de irregularidade
136.70.9	Parecer do procurador
136.70.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre
136.70.11	Despacho da Secretaria
136.70.12	Despacho de notificação de irregularidade
136.70.13	Parecer do procurador
136.70.14	Julgamento singular
136.70.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise
136.70.16	Defesa
136.70.17	Relatório técnico da defesa
136.70.18	Despacho do procurador

140 CONTAS ANUAIS

141 Contas Anuais de Governo

141.1 Poder Executivo Estadual

141.10.1	Ofício de encaminhamento
141.10.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno
141.10.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
141.10.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
141.10.5	Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais (anexos 12 a 15 da Lei nº 4320/64)
141.10.6	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
141.10.7	Demonstrativos da execução orçamentária
141.10.8	Demonstrativos do movimento de fundos
141.10.9	Demonstrativos das despesas executadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, destacando as do ensino básico
141.10.10	Demonstrativos das despesas com ações e serviços na área de saúde
141.10.11	Demonstrativos das despesas com pessoal, apontando os critérios utilizados para a apuração do quantum
141.10.12	(*) demonstrativo, no ultimo ano de mandato, das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres
141.10.13	Relação dos repasses concedidos e recebidos
141.10.14	Relação dos adiantamentos concedidos
141.10.15	Relação dos convênios, contratos, auxílios, acordos, ajustes e congêneres
141.10.16	Relação dos restos a pagar processados e não processados
141.10.17	Relação de extratos e conciliação bancaria
141.10.18	Relatório circunstanciado sobre as contas, elaborado pelo chefe do por executivo estadual

141.10.19 Cópia da publicação dos balanços no diário oficial do estado
141.10.20 Protocolo
141.10.21 Despacho
141.10.22 Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

141.2 Poder Executivo Municipal

141.10.1 Ofício de encaminhamento
141.10.2 Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno),
141.10.3 Cópia do relatório conclusivo da comissão de transmissão de governo, quando for o caso
141.10.4 Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual
141.10.5 Balanço orçamentário (consolidado), conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64
141.10.6 Balanço financeiro (consolidado), conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64
141.10.7 Balanço patrimonial (consolidado), conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64
141.10.8 Demonstração das variações patrimoniais (consolidada), conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64
141.10.9 Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64 - consolidados
141.10.10 Demonstrativo analítico dos profissionais do magistério do ensino básico
141.10.11 Relação dos restos a pagar da saúde, educação e FUNB (60% e 40%) inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
141.10.12 Relação dos restos a pagar da saúde, educação e FUNB (60% e 40%) pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiário
141.10.13 Protocolo
141.10.14 Despacho
141.10.15 Ofício de devolução

142 Contas Anuais de Gestão Estadual

142.1 Administração Direta do Estado

142.10.1 Ofício de encaminhamento
142.10.2 Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas

142.10.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
142.10.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
142.10.5	Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual
142.10.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços
142.10.7	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64
142.10.8	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64
142.10.9	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64
142.10.10	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64
142.10.11	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.10.12	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.10.13	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.10.14	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
142.10.15	(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.10.16	Protocolo
142.10.17	Despacho
142.10.18	Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

142.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas

142.20.1	Ofício de encaminhamento
142.20.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas
142.20.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
142.20.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
142.20.5	Documento comprobatório da publicação dos balanços no diário oficial do estado
142.20.6	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64
142.20.7	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64

142.20.8	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64
142.20.9	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64
142.20.10	Relação analítica dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, e indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.20.11	Relação analítica dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.20.12	Relação analítica dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.20.13	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
142.20.14	(*) no ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.20.15	Protocolo
142.20.16	Despacho
142.20.17	Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

142.3	**Associações**
142.30.1	Ofício de encaminhamento
142.30.2	Protocolo
142.30.3	Despacho
142.30.4	Ofício de devolução

142.4	**Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais**
142.40.1	Ofício de encaminhamento
142.40.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas
142.40.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
142.40.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
142.40.5	Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual
142.40.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços
142.40.7	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64
142.40.8	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64
142.40.9	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64

142.40.10	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64
142.40.11	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
142.40.12	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.40.13	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.40.14	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.40.15	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
142.40.16	(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.40.17	Protocolo
142.40.18	Despacho
142.40.19	Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

142.5 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Estadual

142.50.1	Ofício de encaminhamento
142.50.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas
142.50.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
142.50.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
142.50.5	Documentos comprobatório da publicação dos balanços
142.50.6	Parecer dos órgãos internos que devam se pronunciar sobre as contas
142.50.7	Pronunciamento conclusivo do titular da pasta a que estiver vinculada a entidade
142.50.8	Relatório da diretoria ou da administração
142.50.9	Balanço patrimonial
142.50.10	Demonstração do resultado do exercício
142.50.11	Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados ou demonstração das mutações patrimoniais
142.50.12	Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR - Lei 11638/2007)
142.50.13	Notas explicativas
142.50.14	Parecer do conselho fiscal
142.50.15	Parecer de auditoria independente, quando for o caso

142.50.16	Protocolo
142.50.17	Despacho
1421.50.18	Ofício de devolução

142.6 Poder Executivo Estadual

142.60.1	Ofício de encaminhamento
142.60.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno
142.60.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
142.60.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
142.60.5	Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais (anexos 12 a 15 da Lei nº 4320/64)
142.60.6	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
142.60.7	Demonstrativos da execução orçamentária
142.60.8	Demonstrativos do movimento de fundos
142.60.9	Demonstrativos das despesas executadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, destacando as do ensino básico
142.60.10	Demonstrativos das despesas com ações e serviços na área de saúde
142.60.11	Demonstrativos das despesas com pessoal, apontando os critérios utilizados para a apuração do quantum
142.60.12	(*) demonstrativo, no ultimo ano de mandato, das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres
142.60.13	Relação dos repasses concedidos e recebidos
142.60.14	Relação dos adiantamentos concedidos
142.60.15	Relação dos convênios, contratos, auxílios, acordos, ajustes e congêneres
142.60.16	Relação dos restos a pagar processados e não processados
142.60.17	Relação de extratos e conciliação bancaria
142.60.18	Relatório circunstanciado sobre as contas, elaborado pelo chefe do por executivo estadual
142.60.19	Cópia da publicação dos balanços no diário oficial do estado
142.60.20	Protocolo
142.60.21	Despacho
142.60.22	Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

142.7 Regimes Próprios Previdenciários

142.70.1	Ofício de encaminhamento
142.70.2	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)
142.70.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
142.70.4	Parecer técnico conclusivo da unidade de controle interno sobre as contas

142.70.5	Certificado do gestor de aprovação em exame organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos termos da portaria MPS nº 155/2008
142.70.6	Comprovante de publicação dos balanços
142.70.7	Balanço orçamentário, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
142.70.8	Balanço financeiro, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
142.70.9	Balanço patrimonial, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
142.70.10	Demonstração das variações patrimoniais, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
142.70.11	Demonstração analítica dos investimentos, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
142.70.12	Notas explicativas das demonstrações financeiras contendo, dentre outros, a avaliação da situação patrimonial a avaliação e contabilização dos investimentos os critérios utilizados para constituições de provisões, depreciações, amortizações e reavaliações, com indicação dos efeitos no patrimônio do RPPS
142.70.13	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
142.70.14	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.70.15	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.70.16	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.70.17	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
142.70.18	Cópia da avaliação atuarial anual
142.70.19	Demonstrativo das despesas com manutenção do RPPS no exercício, nos termos do Art. 15, da portaria MPS nº 402/2008
142.70.20	Demonstrativo dos processos de concessão de benefícios pelo RPPS, cujos beneficiários tenham tempo de serviço certificado pelo RGPS, nos termos da Lei nº 9796/99 e Art. 14 da Lei nº 10887/04
142.70.21	Avaliação do desempenho da arrecadação em relação a previsão, destacando as providencias adotadas no caso de recuperação de créditos nas instancias administrativa e judicial, nos termos do Art. 58 da LC 101/00 - LRF
142.70.22	(*) avaliação de desempenho das aplicações financeiras, nos termos do inciso III, do Art. 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN, destacando a composição dos investimentos, o quadro comparativo de taxas ofertadas por instituições do mercado e a classificação efetuada por agencias classificadoras de risco, quando se aplicar
142.70.23	Parecer do conselho fiscal, quando se aplicar
142.70.24	Declaração em que se indique o endereço eletrônico na internet de disponibilização das receitas e despesas previdenciárias, nos termos do Art. 9º, inciso III, da Lei nº 10887/04
142.70.25	Declaração em que se afirme a disponibilização do registro individualizado aos servidores, mediante extrato anual, nos termos

	definidos no Art. 18 da portaria nº 402/2008 do MPS e Art. 1º, VII, da Lei nº 9717/98
142.70.26	(*) quando houver, no exercício, parcelamento de contribuições devidas pelo ente - parte patronal: cópia da lei autorizativa e termo de parcelamento, constando a quantidade e o valor das parcelas, o índice de atualização e a taxa de juros
142.70.27	Quando ocorrer extinção do RPPS no exercício: cópia da lei de extinção extrato bancário do mês e encerramento com a respectiva conciliação, balanço de encerramento e relação de bens, direitos e ativos
142.70.28	(*) no ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
142.70.29	Protocolo
142.70.30	Despacho
142.70.31	Ofício de devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

143 Contas Anuais de Gestão Municipal

143.1 Autarquias e Fundações Municipais

143.10.1	Ofício de encaminhamento
143.10.2	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno
143.10.3	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas
143.10.4	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
143.10.5	Relatório contendo os valores da receita efetivamente renunciada no exercício, correntes dos benefícios fiscais concedidos (Art. 210 do RITCE)
143.10.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços
143.10.7	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64
143.10.8	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64
143.10.9	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64
143.10.10	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64
143.10.11	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
143.10.12	Cópias das leis autorizativas de contratação de dívida
143.10.13	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários

143.10.14	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.10.15	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.10.16	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
143.10.17	Demonstrativo analítico das ocorrências relativas as execuções fiscais iniciadas no exercício, conforme anexo XXIII
143.10.18	(*) no ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.10.19	Protocolo
143.10.20	Parecer análise
143.10.21	Decisão singular
143.10.22	Parecer análise defesa
143.10.23	Parecer técnico conclusivo
143.10.24	Manifestação técnica conclusiva
143.10.25	Relatório técnico conclusivo
143.10.26	Voto
143.10.27	Pauta sessão plenária
143.10.28	Ementa sessão plenária
143.10.29	Acórdão
143.10.30	Relação de publicação
143.10.31	Tradução de notas taquigráficas
143.10.32	Ofício para devolução

(*) estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

143.2 Consórcio Público (independente da personalidade jurídica)

143.20.1	Ofício de encaminhamento
143.20.2	Relatório do conselho de deliberação máxima da associação (ar 187, inciso III do RITCE/MT)
143.20.3	Fotocópia do protocolo de intenções e alterações, quando houver
143.20.4	Comprovante de publicação do protocolo de intenções na imprensa oficial e das alterações posteriores, quando houver
143.20.5	Leis de ratificação do protocolo de intenções
143.20.6	Homologação da Assembléia geral do consorcio publico, quando for o caso
143.20.7	Comprovação do exame prévio e aprovação da assessoria jurídica do órgão
143.20.8	Comprovante de publicação da homologação da Assembléia geral
143.20.9	Relação dos contratos de rateio, dos contratos, dos convênios, dos repasses e contratos de programas firmados no exercício
143.20.10	Ato de exclusão de ente consorciado

143.20.11	Documento comprobatório da publicação dos balanços
143.20.12	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da lei nº 4320/64
143.20.13	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da lei nº 4320/64
143.20.14	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da lei nº 4320/64
143.20.15	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da lei nº 4320/64
143.20.16	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da lei nº 4320/64
143.20.17	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.20.18	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.20.19	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.20.20	(*) no último ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de numero de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.20.21	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
143.20.22	Protocolo
143.20.23	Parecer análise
143.20.24	Decisão singular
143.20.25	Parecer análise defesa
143.20.26	Parecer técnico conclusivo
143.20.27	Manifestação técnica conclusiva
143.20.28	Relatório técnico conclusivo
143.20.29	Voto
143.20.30	Pauta sessão plenária
143.20.31	Ementa sessão plenária
143.20.32	Acórdão
143.20.33	Relação de publicação
143.20.34	Tradução de notas taquigráficas
143.20.35	Ofício para devolução

(*) estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

143.3	**Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Municipal**
143.30.1	Ofício de encaminhamento
143.30.2	Documentos comprobatório da publicação dos balanços
143.30.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)
143.30.4	Pronunciamento conclusivo do titular da pasta a que estiver vinculada a entidade

143.30.5	Parecer técnico conclusivo emitido pela unida de controle interno sobre as contas
143.30.6	Relatório da diretoria ou da administração
143.30.7	Balanço patrimonial
143.30.8	Demonstração do resultado do exercício
143.30.9	Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados ou demonstração das mutações patrimoniais
143.30.10	Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR - Lei 11638/2007)
143.30.11	Notas explicativas
143.30.12	Parecer do conselho fiscal
143.30.13	Parecer de auditoria independente, (para as sociedades de economia mista)
143.30.14	Protocolo
143.30.15	Parecer análise
143.30.16	Decisão singular
143.30.17	Parecer análise defesa
143.30.18	Parecer técnico conclusivo
143.30.19	Manifestação técnica conclusiva
143.30.20	Relatório técnico conclusivo
143.30.21	Voto
143.30.22	Pauta sessão plenária
143.30.23	Ementa sessão plenária
143.30.24	Acórdão
143.30.25	Relação de publicação
143.30.26	Tradução de notas taquigráficas
143.30.27	Ofício para devolução

143.4 Poder Executivo Municipal

143.40.1	Ofício de encaminhamento
143.40.2	Cadastro dos responsáveis
143.40.3	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas
143.40.4	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)
143.40.5	Relatório contendo os valores da receita efetivamente renunciada no exercício, correntes dos benefícios fiscais concedidos (Art. 210 do RITCE)
143.40.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços
143.40.7	Balanço financeiro (individualizado), conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64
143.40.8	Balanço patrimonial (individualizado), conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64
143.40.9	Demonstração das variações patrimoniais (individualizada), conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64
143.40.10	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64 - individualizados
143.40.11	Cópias das leis autorizativas de contratação de dívida

143.40.12	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.40.13	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.40.14	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.40.15	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
143.40.16	(*) No ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.40.17	Demonstrativo analítico das ocorrências relativas as execuções fiscais iniciadas no exercício, conforme anexo XXIII
143.40.18	Protocolo
143.40.19	Parecer análise
143.40.20	Decisão singular
143.40.21	Parecer análise defesa
143.40.22	Parecer técnico conclusivo
143.40.23	Manifestação técnica conclusiva
143.40.24	Relatório técnico conclusivo
143.40.25	Voto
143.40.26	Pauta sessão plenária
143.40.27	Ementa sessão plenária
143.40.28	Acórdão
143.40.29	Relação de publicação
143.40.30	Tradução de notas taquigráficas
143.40.31	Ofício para devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

143.5 Poder Legislativo Municipal

143.50.1	Ofício de encaminhamento
143.50.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas
143.50.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art. 9º da LC 269/2007)
143.50.4	Documento comprobatório da publicação dos balanços
143.50.5	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64
143.50.6	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64
143.50.7	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64
143.50.8	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64

143.50.9	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
143.50.10	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.50.11	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.50.12	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.50.13	Justificativa dos cancelamentos de restos a pagar
143.50.14	(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.50.15	Protocolo
143.50.16	Parecer análise
143.50.17	Decisão singular
143.50.18	Parecer análise defesa
143.50.19	Parecer técnico conclusivo
143.50.20	Manifestação técnica conclusiva
143.50.21	Relatório técnico conclusivo
143.50.22	Voto
143.50.23	Pauta sessão plenária
143.50.24	Ementa sessão plenária
143.50.25	Acórdão
143.50.26	Relação de publicação
143.50.27	Tradução de notas taquigráficas
143.50.28	Ofício para devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

143.6	**Regimes Próprios Previdenciários Municipais (independente da personalidade jurídica)**
143.60.1	Ofício de encaminhamento
143.60.2	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno
143.60.3	Parecer técnico conclusivo da unidade de controle interno sobre as contas
143.60.4	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)
143.60.5	Certificado do gestor de aprovação em exame organizado por entidade autônoma reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos termos da portaria MPS nº 155/2008
143.60.6	Comprovante de publicação dos balanços
143.60.7	Balanço orçamentário, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003

143.60.8	Balanço financeiro, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
143.60.9	Balanço patrimonial, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
143.60.10	Demonstração das variações patrimoniais, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
143.60.11	Demonstração analítica dos investimentos, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003
143.60.12	Notas explicativas das demonstrações financeiras contendo, dentre outros, a avaliação da situação patrimonial a avaliação e contabilização dos investimentos os critérios utilizados para constituições de provisões, depreciações, amortizações e reavaliações, com indicação dos efeitos no patrimônio do RPPS
143.60.13	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64
143.60.14	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.60.15	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.60.16	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.60.17	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar
143.60.18	Cópia da avaliação atuarial anual
143.60.19	Demonstrativo das despesas com manutenção do RPPS no exercício, nos termos do Art. 15, da portaria MPS nº 402/2008
143.60.20	Demonstrativo dos processos concessão benefícios pelo RPPS, cujos beneficiários tenham tempo de serviço certificado pelo RGPS, nos termos da Lei nº 9796/99 e ar 14 da Lei nº 10887/04
143.60.21	Avaliação do desempenho da arrecadação em relação a previsão, destacando as providencias adotadas no caso de recuperação de créditos nas instancias administrativa e judicial, nos termos do ar 58 da LC 101/00 - LRF
143.60.22	Avaliação de desempenho das aplicações financeiras, nos termos do inciso III, do ar 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN, destacando a composição dos investimentos, o quadro comparativo de taxas ofertadas por instituições do mercado e a classificação efetuada por agencias classificadoras de risco, quando se aplicar
143.60.23	Parecer do conselho fiscal, quando se aplicar
143.60.24	Declaração em que se indique o endereço eletrônico na internet de disponibilização das receitas e despesas previdenciárias, nos termos do ART 9º, INCISO III, da Lei Nº 10887/04
143.60.25	Declaração em que se afirme a disponibilização do registro individualizado aos servidores, mediante extrato anual, nos termos definidos no Art. 18 da Portaria nº 402/2008 do MPS e Art. 1º, VII, da Lei nº 9717/98
143.60.26	Quando houver, no exercício, parcelamento de contribuições devidas pelo ente - parte patronal: cópia da lei autorizativa e termo de parcelamento, constando a quantidade e o valor das parcelas, o índice de atualização e a taxa de juros

143.60.27	Quando ocorrer extinção do RPPS no exercício: cópia da lei de extinção extrato bancário do mês de encerramento com a respectiva conciliação, balanço de encerramento e relação de bens, direitos e ativos
143.60.28	(*) No ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários
143.60.29	Protocolo
143.60.30	Parecer análise
143.60.31	Decisão singular
143.60.32	Parecer análise defesa
143.60.33	Parecer técnico conclusivo
143.60.34	Manifestação técnica conclusiva
143.60.35	Relatório técnico conclusivo
143.60.36	Voto
143.60.37	Pauta sessão plenária
143.60.38	Ementa sessão plenária
143.60.39	Acórdão
143.60.40	Relação de publicação
143.60.41	Tradução de notas taquigráficas
143.60.42	Ofício para devolução

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

144 Decretos e Resoluções

144.1 Decisão do Poder Legislativo Sobre as Contas do Poder Executivo Municipal

144.10.1	Ofício de encaminhamento
144.10.2	Uma via da Resolução ou Decreto Legislativo
144.10.3	Ata da sessão de julgamento
144.10.4	Documento comprobatório da publicação da Resolução ou Decreto Legislativo (ar 37, caput da CF)
144.10.5	Comprovante de remessa de todo o processado ao Ministério Público, no caso das contas de governo serem rejeitadas (Art. 210, inc. IV da CE/MT)
144.10.6	Protocolo
144.10.7	Parecer TCE
144.10.8	Voto Relator
144.10.9	Parecer Procuradoria junto TCE
144.10.10	Cópia Relatório Técnico
144.10.11	Informação Técnica
144.10.12	Despacho Secretaria
144.10.13	Oficio Notificação

144.10.14 Termo de juntada- AR
144.10.15 Protocolo da defesa
144.10.16 Ofício de encaminhamento de defesa
144.10.17 Defesa
144.10.18 Despacho do subsecretário
144.10.19 Despacho do secretário
144.10.20 Parecer Procurador Justiça
144.10.21 Julgamento singular
144.10.22 Despacho arquivamento

150 RECEITAS

151 Estaduais

151.1 Administração Direta do Estado
151.10.1 Ofício de encaminhamento
151.10.2 Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício
151.10.3 Quadro evolução da receita no período
151.10.4 Quadro estimativa de receita
151.10.5 Quadro de Parâmetros
151.10.6 Protocolo
151.10.7 Despacho Relator

151.2 Demonstrativo da Receita Arrecada Estadual
151.20.1 Ofício de encaminhamento
151.20.2 Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício
151.20.3 Quadro evolução da receita no período
151.20.4 Quadro estimativa de receita
151.20.5 Quadro de Parâmetros
151.20.6 Protocolo
151.20.7 Despacho Relator

152 Municipais

152.1 Demonstrativo da Receita Arrecadada Municipal
152.10.1 Ofício de encaminhamento
152.10.2 Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício
152.10.3 Quadro evolução da receita no período
152.10.4 Quadro estimativa de receita
152.10.5 Quadro de Parâmetros
152.10.6 Protocolo
152.10.7 Despacho Relator

160 TOMADA DE CONTAS

161 Tomada de Contas Especial

161.1 Iniciada pelo Jurisdicionado

161.10.1	Ofício de encaminhamento
161.10.2	Relatório do tomador de contas
161.10.3	Parecer conclusivo do responsável pelo sistema de controle interno, que consignara as irregularidades ou ilegalidades constatadas, indicando as medidas adotadas
161.10.4	Demais documentos comprobatórios do dano ao erário, observando-se, preferencialmente, para cada assunto, o rol indicado neste manual
161.10.5	Protocolo
161.10.6	Despacho de encaminhamento
161.10.7	Relatório técnico
161.10.8	Informação técnica
161.10.9	Despacho do secretário
161.10.10	Despacho do conselheiro
161.10.11	Ofício de notificação
161.10.12	Termo de juntada (AR)
161.10.13	Defesa
161.10.14	Relatório técnico da defesa
161.10.15	Ofício de informação sobre a conclusão da defesa

162 Tomada de Contas Intempestiva

162.1 Art. 155, § 1º da Resolução nº 14/2007

162.10.1	Protocolo
162.10.2	Relatório técnico
162.10.3	Análise da Relatoria
162.10.4	Notificação do despacho
162.10.5	Publicação
162.10.6	Defesa
162.10.7	Análise da defesa
162.10.8	Parecer do Procurador do TCE
162.10.9	Voto
162.10.10	Acórdão
162.10.11	Multa
162.10.12	Análise do cumprimento da decisão
162.10.13	Ofício de notificação para cumprimento de decisão do Acórdão
162.10.14	Termo de juntada (AR)
162.10.15	Informação técnica para cumprimento do Acórdão
162.10.16	Despacho para Presidência
162.10.17	Ofício de devolução para órgão de origem

163 Tomada de Contas Ordinária

163.1 Iniciada pelo TCE

163.10.1 Despacho de autuação
163.10.2 Representação interna para instauração de tomada de contas
163.10.3 Ofício de apresentação da equipe
163.10.4 Cadastro dos responsáveis
163.10.5 Relação dos responsáveis
163.10.6 Legislação RPPS
163.10.7 Cópia do balanço geral
163.10.8 Avaliação atuarial
163.10.9 Projeto Atuarial
163.10.10 Demonstrativo analítico de pensionista e inativos
163.10.11 Balanço geral consolidado
163.10.12 Relação de pagamentos do APLIC
163.10.13 Cópia das guias de pagamento
163.10.14 Relação de pagamento “in loco”
163.10.15 Extratos bancários
163.10.16 Conciliação bancária
163.10.17 Licitações e contratos
163.10.18 Informação técnica do Conselheiro
163.10.19 Protocolo
163.10.20 Despacho
163.10.21 Ofício de informação de citação
163.10.22 Citação
163.10.23 Confirmação de recebimento da citação
163.10.24 Despacho do Secretário Controle Interno
163.10.25 Despacho do Conselheiro
163.10.26 Protocolo de documentação
163.10.27 Ofício de encaminhamento das contas
163.10.28 Defesa
163.10.29 Análise da defesa
163.10.30 Informação técnica
163.10.31 Parecer do procurador do TCE
163.10.32 Relatório Técnico do Conselheiro
163.10.33 Voto
163.10.34 Notas taquigráficas
163.10.35 Relatório conclusivo
163.10.36 Acórdão
163.10.37 Publicação do Acórdão
163.10.38 Guias de pagamento
163.10.39 Despacho
163.10.40 Ofício de cobrança
163.10.41 Termo de juntada (AR)
163.10.42 Extrato
163.10.43 Informação técnica

163.10.44 Despacho de encaminhamento para o Conselheiro
163.10.45 Despacho para arquivamento

170 AUDITORIA

171 Solicitação

171.1 Solicitação de Auditoria
171.10.1 Ofício de encaminhamento
171.10.2 Solicitação de auditoria
171.10.3 Protocolo
171.10.4 Despacho do conselheiro
171.10.5 Julgamento singular
171.10.6 Despacho relator
171.10.7 Termo de juntada
171.10.8 Despacho arquivamento

190 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CONTAS

191 Declaração de Bens

191.1 Inicial e Final
191.10.1 Ofício de encaminhamento
191.10.2 Bens móveis, imóveis e semoventes, com sua especificação, relacionados sempre pelo valor real e estimativo
191.10.3 Títulos da dívida pública e particular, ações, apólices de companhias e sociedades em geral
191.10.4 Saldos bancários e créditos mobiliários
191.10.5 Quaisquer outros bens ou valores a critério do declarante
191.10.6 Diploma expedido pelo TRE, que habilita o eleito a tomar posse e exercer seu mandato
191.10.7 Protocolo
191.10.8 Relatório técnico conclusivo
191.10.9 Manifestação técnica conclusiva
191.10.10 Parecer impropriedade
191.10.11 Ofício impropriedade
191.10.12 Decisão singular
191.10.13 Relação de publicação
191.10.14 Ofício devolução de processo

192 Certidões - Solicitação

192.1 CND - Jurisdicionado

192.10.1 Oficio solicitação
192.10.2 Protocolo
192.10.3 Cópia certidão emitida via internet
192.10.4 Oficio encaminhamento
192.10.5 Despacho Secretário

192.2 CND – Pessoa Física

192.20.1 Oficio solicitação
192.20.2 Protocolo
192.20.3 Cópia certidão emitida via internet
192.20.4 Oficio encaminhamento
192.20.5 Despacho Secretário

192.3 CND – Pessoa Jurídica

192.30.1 Oficio solicitação
192.30.2 Protocolo
192.30.3 Cópia certidão emitida via internet
192.30.4 Oficio encaminhamento
192.30.5 Despacho Secretário

192.4 Certidão da LRF – Poder Executivo Estadual

192.40.1 Oficio solicitação
192.40.2 Protocolo
192.40.3 Cópia certidão emitida via internet
192.40.4 Oficio encaminhamento
192.40.5 Despacho Secretário

192.5 Certidão da LRF – Poder Executivo Municipal

192.540.1 Oficio solicitação
192.50.2 Protocolo
192.50.3 Cópia certidão emitida via internet
192.50.4 Oficio encaminhamento
192.50.5 Despacho Secretário

192.6 Outras Certidões

192.60.1 Oficio solicitação
192.60.2 Protocolo
192.60.3 Cópia certidão emitida via internet
192.60.4 Oficio encaminhamento
192.60.5 Despacho Secretário

193 Leis

193.1 Leis Municipais

193.10.1 Despacho Conselheiro
193.10.2 Oficio encaminhamento da Lei
193.10.3 Lei
193.10.4 Protocolo
193.10.5 Despacho Secretário
193.10.6 Despacho arquivamento

194 Recadastramento

194.1 Jurisdicionado

194.10.1 Oficio Encaminhamento Órgão
194.10.2 Documento de Recadastro- comprovação internet
194.10.3 Protocolo

200 DOCUMENTOS PARA SUBSIDIAR CONTROLE EXTERNO

200.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

210 DENÚNCIAS

211 Denúncia

211.1 Formal

211.10.1	Via original com assinatura do denunciante
211.10.2	(*) Vir instruída, se possível, com documentação mínima comprobatória do alegado e indicação das pessoas que possam ser ouvidas sobre os fatos, quando for o caso
211.10.3	Protocolo
211.10.4	Parecer jurídico
211.10.5	Manifestação técnica conclusiva
211.10.6	Notificação
211.10.7	Parecer favorável
211.10.8	Voto
211.10.9	Ementa sessão plenária
211.10.10	Pauta sessão plenária
211.10.11	Deliberação Tribunal Pleno
211.10.12	Acórdão
211.10.13	Decisão
211.10.14	Manifestação técnica conclusiva
211.10.15	Tradução de notas taquigráficas

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

211.2 Outras denúncias (disque denúncia, e-mail, carta, fax, etc.)

211.20.1	Protocolo
211.20.2	Parecer jurídico
211.20.3	Manifestação técnica conclusiva
211.20.4	Notificação
211.20.5	Voto
211.20.6	Parecer favorável
211.20.7	Ementa sessão plenária
211.20.8	Pauta sessão plenária
211.20.9	Deliberação Tribunal Pleno
211.20.10	Acórdão
211.20.11	Decisão
211.20.12	Manifestação técnica conclusiva
211.20.13	Tradução de notas taquigráficas

220 REPRESENTAÇÃO

221 Natureza Externa

221.1 Representação de Natureza Externa

221.10.1 Ofício de encaminhamento
221.10.2 Cópia do processo cuja matéria originou a representação
221.10.3 Despacho
221.10.4 Protocolo
221.10.5 Ofício de encaminhamento do TCE à Procuradoria de Justiça
221.10.6 Julgamento singular
221.10.7 Voto
221.10.8 Notas taquigráficas
221.10.9 Acórdão
221.10.10 Informação técnica
221.10.11 Ofício de solicitação cobrança judicial
221.10.12 Termo de juntada (AR)
221.10.13 Parecer de admissibilidade
221.10.14 Relatório de análise técnica
221.10.15 Decisão
221.10.16 Relatório de Acórdão
221.10.17 Publicação no Diário oficial

222 Natureza Interna

222.1 Representação de Natureza Interna

222.10.1 Ofício de encaminhamento
222.10.2 Cópia do processo cuja matéria originou a representação
222.10.3 Protocolo
222.10.4 Parecer do Ministério Público
222.10.5 Parecer Jurídico
222.10.6 Manifestação do TCE
222.10.7 Despacho
222.10.8 Relatório técnico
222.10.9 Proposta de medida cautelar
222.10.10 Resolução de consulta (auditor)
222.10.11 Voto
222.10.12 Notas taquigráficas
222.10.13 Acórdão
222.10.14 Publicação do Acórdão no Diário Oficial
222.10.15 Medida cautelar
222.10.16 Julgamento singular
222.10.17 Despacho para arquivamento

223 Representação do APLIC

223.1 Com Infração Penal

223.10.1 Ofício de encaminhamento
223.10.2 Indicação do ordenador de despesas (RF,CPF)
223.10.3 Análise informações do APLIC
223.10.4 Notificação sobre gestores infratores
223.10.5 Análise listagem de gestores
223.10.6 Despacho para autuação
223.10.7 Protocolo
223.10.8 Ofício de encaminhamento para o gestor
223.10.9 Defesa
223.10.10 Análise da defesa
223.10.11 Despacho para o Ministério Público oferecendo denúncia
223.10.12 Despacho para arquivamento

223.2 Sem Infração Penal

223.20.1 Ofício de encaminhamento
223.20.2 Indicação do ordenador de despesas (RF,CPF)
223.20.3 Análise informações do APLIC
223.20.4 Despacho com comunicado ao conselheiro relator
223.20.5 Análise listagem de gestores
223.20.6 Despacho para autuação
223.20.7 Protocolo
223.20.8 Ofício de encaminhamento para o gestor
223.20.9 Defesa
223.20.10 Análise da defesa
223.20.11 Despacho para o Ministério Público
223.20.12 Parecer do Ministério Público
223.20.13 Decisão singular
223.20.14 Publicação no Diário oficial
223.20.15 Ofício de notificação de multa para o gestor
223.20.16 Comprovante de pagamento da multa
223.20.17 Despacho para arquivamento

230 AÇÃO JUDICIAL

231 Ação Judicial

231.1 Ação

231.10.1 Oficio encaminhamento
231.10.2 Cópia Ação Judicial
231.10.3 Protocolo
231.10.4 Despacho

231.10.5 Informação Técnica
231.10.6 Parecer Jurídico
231.10.7 Parecer Procuradoria junto ao TCE
231.10.8 Oficio de Notificação
231.10.9 Termo de juntada notificação- AR
231.10.10 Despacho arquivamento

240 INQUÉRITO

241 Inquérito

241.1 Inquérito
241.10.1 Oficio encaminhamento
241.10.2 Cópia Inquérito
241.10.3 Protocolo
241.10.4 Despacho

250 MANDADO DE SEGURANÇA

251 Mandado de Segurança

251.1 Mandado
251.10.1 Oficio encaminhamento
251.10.2 Cópia Mandado de Segurança
251.10.3 Protocolo
251.10.4 Despacho Conselheiro

251.2 Mandado de Segurança do TCE
251.20.1 Oficio encaminhamento
251.20.2 Cópia Mandado de Segurança
251.20.3 Protocolo
251.20.4 Despacho Conselheiro

260 REQUERIMENTO

261 Requerimento

261.1 Processo
261.10.1 Índice
261.10.2 Ofício de encaminhamento

261.10.3 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
261.10.4 Protocolo
261.10.4 Despacho
261.10.5 Ofício de devolução
261.10.6 Despacho para arquivamento

270 RECLAMAÇÃO

271 Reclamação

271.1 Reclamação
271.10.1 Chamado
271.10.2 Informação
271.10.3 Despacho da Ouvidoria

280 DOCUMENTAÇÃO E DEVOLUÇÃO

281 Documentos de Transição

281.1 Transmissão do Cargo de Prefeito Municipal
281.10.1 Protocolo
281.10.2 Oficio
281.10.3 Parecer Técnico de Transição

282 Devolução

282.1 Devolução de processo por entidade externa
282.10.1 Protocolo
282.10.2 Oficio encaminhamento protocolo
282.10.3 Oficio encaminhamento Gabinete
282.10.4 Índice documentos constante no anexo
282.10.5 Oficio Devolução
282.10.6 Despacho

290 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CONTROLE

291 Comunicações

291.1 Comunicação - documento
291.10.1 Ofício de encaminhamento

291.10.2 Termo de juntada

291.2 Comunicação - processo
291.20.1 Ofício de informação e/ou solicitação
291.20.2 Comprovante de devolução financeira
291.20.3 Cópia certidão da dívida ativa
291.20.4 Cópia de notificação
291.20.5 Cópia de comprovantes de pagamento
291.20.6 Protocolo
291.20.7 Informação técnica
291.20.8 Despacho

291.3 Comunicação de Irregularidade - Informação
291.30.1 Chamado
291.30.2 Informação
291.30.3 Despacho da Ouvidoria

292 Consultas

292.1 Consulta
292.10.1 Protocolo
292.10.2 Oficio encaminhamento protocolo
292.10.3 Ofício encaminhamento Gabinete
292.10.4 Índice documentos contate no anexo
292.10.5 Oficio Devolução
292.10.6 Despacho

293 Empréstimos

293.1 Autorização
293.10.1 Protocolo
293.10.2 Informação de empréstimo
293.10.3 Relatório preliminar
293.10.4 Despacho

294 Recursos

294.1 Agravo
294.10.1 Protocolo
294.10.2 Análise da admissibilidade
294.10.3 Termo de apensamento do processo
294.10.4 Ofício de devolução do processo à origem

294.2 Concurso Público

294.20.1 Protocolo
294.20.2 Análise da admissibilidade
294.20.3 Termo de apensamento do processo
294.20.4 Ofício de devolução do processo à origem

294.3 Embargo de Declaração

294.30.1 Protocolo
294.30.2 Análise da admissibilidade
294.30.3 Termo de apensamento do processo
294.30.4 Ofício de devolução do processo à origem

294.4 Ordinário

294.40.1 Protocolo
294.40.2 Análise da admissibilidade
294.40.3 Termo de apensamento do processo
294.40.4 Ofício de devolução do processo à origem

294.5 Demais

294.50.1 Protocolo
294.50.2 Análise da admissibilidade
294.50.3 Termo de apensamento do processo
294.50.4 Ofício de devolução do processo à origem

300 ATOS DE PESSOAL DO CONTROLE EXTERNO

300.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

310 ADMISSÃO DE PESSOAL

311 Concurso Público

311.1 Homologação

311.10.1 Ofício de encaminhamento
311.10.2 Cópia do edital de homologação das inscrições
311.10.3 Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
311.10.4 Cópia da cisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições
311.10.5 Comprovante da publicação da cisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
311.10.6 Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais, na imprensa oficial
311.10.7 Cópia da cisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados
311.10.8 Comprovante da publicação da cisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial
311.10.9 Cópia do edital de resultado final do concurso público, na imprensa oficial
311.10.10 Comprovante de publicação do resultado final do concurso público, na imprensa oficial
311.10.11 Cópia do ato de homologação do concurso público
311.10.12 Comprovante de publicação do ato de homologação do concurso público, na imprensa oficial
311.10.13 Protocolo
311.10.14 Relatório técnico
311.10.15 Despacho

311.2 Modificação no Edital

311.20.1 Ofício de encaminhamento
311.20.2 Cópia do termo aditivo ao edital
311.20.3 Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial
311.20.4 Protocolo
311.20.5 Relatório técnico
311.20.6 Despacho

311.3 Publicação do Edital

311.30.1	Ofício de encaminhamento
311.30.2	Justificativa para abertura do concurso público e autorização da autoridade competente
311.30.3	Cópia do contrato social da empresa vencedora e contratada para realizar o certame
311.30.4	Cópia da lei que autoriza a criação dos cargos vagos para o respectivo concurso
311.30.5	Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes
311.30.6	Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO
311.30.7	Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão do concurso, na imprensa oficial
311.30.8	Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente os cargos a serem preenchidos pelo concurso, com informação do número de cargos criados em lei, número de cargos ocupados e disponíveis, distinguindo efetivos dos contratados
311.30.9	Cópia na integra do edital de abertura do concurso público
311.30.10	Comprovante da publicação resumida do edital de abertura do concurso na imprensa oficial
311.30.11	Protocolo
311.30.12	Relatório técnico
311.30.13	Despacho

312 Processo Seletivo Público

312.1 Homologação

312.10.1	Ofício de encaminhamento
312.10.2	Cópia do edital de homologação das inscrições
312.10.3	Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
312.10.4	Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições
312.10.5	Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
312.10.6	Comprovante de residência dos candidatos inscritos tempestivo a data da seleção para agentes comunitários de saúde
312.10.7	Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados na imprensa oficial, destacando as pessoas com necessidades especiais
312.10.8	Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados

312.10.9	Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial
312.10.10	Cópia do edital de resultado final do processo seletivo público, na imprensa oficial
312.10.11	Comprovante de publicação do resultado final do processo seletivo público, na imprensa oficial
312.10.12	Cópia do ato de homologação do processo seletivo público
312.10.13	Comprovante de publicação na imprensa oficial do ato de homologação do processo seletivo público
312.10.14	Protocolo
312.10.15	Relatório técnico
312.10.16	Despacho

312.2 Modificação no Edital

312.20.1	Ofício de encaminhamento
312.20.2	Cópia do termo aditivo ao edital
312.20.3	Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial
312.20.4	Protocolo
312.20.5	Relatório técnico
312.20.6	Despacho

312.3 Publicação do Edital

312.30.1	Ofício de encaminhamento
312.30.2	Justificativa para abertura do processo seletivo público e autorização da autoridade competente
312.30.3	Cópia do contrato social da empresa vencedora e contratada para realizar o processo seletivo público
312.30.4	Cópia da lei que autoriza a criação das vagas para o respectivo processo seletivo público
312.30.5	Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes conforme anexo XLII
312.30.6	Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO
312.30.7	Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão do processo seletivo público, na imprensa oficial
312.30.8	Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente as vagas a serem preenchidas pelo processo seletivo público, com informação do número de vagas criadas em lei, número de vagas ocupadas e disponíveis, conforme anexo XLIII
312.30.9	Cópia na íntegra do edital de abertura do processo seletivo público
312.30.10	Comprovante da publicação resumido do edital de abertura do processo seletivo público, na imprensa oficial
312.30.11	Protocolo
312.30.12	Despacho
312.30.13	Relatório técnico

312.30.14 Ofício de encaminhamento relatório ao órgão de origem
312.30.15 Termo de juntada (AR)
312.30.16 Relatório técnico preliminar
312.30.17 Despacho

313 Processo Seletivo Simplificado

313.1 Homologação

313.10.1 Ofício de encaminhamento
313.10.2 Cópia do edital de homologação das inscrições
313.10.3 Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições na imprensa oficial
313.10.4 Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições
313.10.5 Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial
313.10.6 Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais, na imprensa oficial
313.10.7 Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados
313.10.8 Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial
313.10.9 Comprovante de residência dos candidatos inscritos tempestivo a data da seleção para agentes comunitários de saúde
313.10.10 Cópia do edital de resultado final do processo seletivo simplificado na imprensa oficial
313.10.11 Comprovante de publicação do resultado final do processo seletivo simplificado na imprensa oficial
313.10.12 Cópia do ato de homologação do processo seletivo simplificado
313.10.13 Comprovante de publicação do ato de homologação do processo seletivo simplificado na imprensa oficial
313.1014 Cópia do ato de homologação do processo seletivo público
313.10.15 Comprovante de publicação na imprensa oficial do ato de homologação do processo seletivo público
313.10.16 Protocolo
313.10.17 Relatório técnico preliminar
313.10.18 Despacho

313.2 Modificação no Edital

313.20.1 Ofício de encaminhamento
313.20.2 Cópia do termo aditivo ao edital
313.20.3 Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial
313.20.4 Protocolo
313.20.5 Relatório técnico

313.20.6 Despacho

313.3 Publicação do Edital

313.30.1 Ofício de encaminhamento

313.30.2 Justificativa para abertura do processo seletivo simplificado e autorização da autoridade competente

313.30.3 Cópia da lei que regulamenta a contratação temporária no ente estatal

313.30.4 Cópia da lei que autoriza a realização do processo seletivo simplificado

313.30.5 Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes, conforme anexo XLII

313.30.6 Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a loa e compatibilidade com o PPA e a LDO

313.30.7 Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão, na imprensa oficial

313.30.8 Declaração assinada pelo responsável sobre a existência ou não de candidatos remanescentes de concursos pretéritos, em validade, bem como sobre a existência ou não de servidores em disponibilidade para a função objeto da contratação

313.30.9 Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente as vagas a serem preenchidas pelo processo seletivo simplificado, com informação do número de vagas criadas em lei, número de vagas ocupadas e disponíveis, conforme anexo XLIII

313.30.10 Cópia na íntegra do edital de abertura do processo seletivo simplificado

313.30.11 Comprovante resumido da publicação do edital de abertura do processo seletivo simplificado, na imprensa oficial

313.30.12 Protocolo

313.30.13 Relatório técnico

313.30.14 Despacho

314 Provimento em Cargo

314.1 Provimento em Cargo Público

314.10.1 Ofício de encaminhamento

314.10.2 Cópia do ato de nomeação

314.10.3 Publicação, na imprensa oficial, do ato de nomeação

314.10.4 Termo de posse

314.10.5 Dados completos do admitido incluindo a sua classificação no certame e data do início do exercício no cargo

314.10.6 Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido

314.10.7 Declaração de não-acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinada pelo servidor

314.10.8 Declarações de bens e documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais e com o serviço militar

314.10.9 Atestados médicos de ingresso, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo

314.10.10	Termo de desistência da posse e ou termo de prorrogação de posse
314.10.11	Certidão de não-comparecimento a posse dos nomeados ao cargo
314.10.12	Protocolo
314.10.13	Despacho
314.10.14	Ofício de devolução

314.2 Provimento em Contrato Temporário

314.20.1	Ofício de encaminhamento
314.20.2	Contrato de trabalho
314.20.3	Documentação pessoal (RG e CPF)
314.20.4	Declaração da não-acumulação ilegal de cargo, emprego ou função pública, assinada pelo contratado
314.20.5	Cópia da publicação resumida do instrumento de contrato
314.20.6	Comprovação, por meio de declaração assinada pelo ordenador de despesas, do cumprimento do disposto no Art. 16, II, da LRF
314.20.7	Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS ate cisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme resolução de consulta nº 20/2008 TCE/MT)
314.20.8	Protocolo
314.20.9	Relatório técnico
314.20.10	Despacho
314.20.11	Ofício de encaminhamento de relatório
314.20.12	Termo de juntada (AR)
314.20.13	Despacho

314.3 Termo Aditivo a Contratação Temporária

314.30.1	Ofício de encaminhamento
314.30.2	Instrumento do termo aditivo
314.30.3	Cópia da publicação resumida do instrumento do termo aditivo, na imprensa oficial
314.30.4	Comprovação, por meio de declaração assinada pelo ordenador de despesas, do cumprimento do disposto no Art. 16, II, da LRF
314.30.5	Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS ate cisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme resolução de consulta nº 20/2008 TCE/MT)
314.30.6	Protocolo
314.30.7	Relatório técnico
314.30.8	Despacho

314.4 Provimento em Emprego Público

314.40.1	Ofício de encaminhamento
314.40.2	Cópia do ato de convocação com a vida publicação, na imprensa oficial

314.40.3	Cópia da carteira de trabalho
314.40.4	Dados completos do empregado (inclusive com a sua classificação)
314.40.5	Cópia do contrato de trabalho
314.40.6	Salário do emprego
314.40.7	Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido
314.40.8	Declaração de não-acúmulo ilegal de cargo e emprego público, assinada pelo servidor
314.40.9	Atestados médicos de ingresso, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do emprego público
314.40.10	Protocolo
314.40.11	Relatório técnico
314.40.12	Despacho

320 DISTRATO E RESCISÃO

321 Distrato e Rescisão

321.1 Distrato

321.10.1	Ofício de encaminhamento
321.10.2	Instrumento do distrato
321.10.3	Cópia da publicação do instrumento de distrato, na imprensa oficial
321.10.4	Protocolo
321.10.5	Relatório técnico
321.10.6	Despacho
321.10.7	Ofício de encaminhamento de relatório
321.10.8	Termo de juntada (AR)

321.2 Rescisão

321.20.1	Ofício de encaminhamento
321.20.2	Instrumento de rescisão
321.20.3	Cópia da publicação do instrumento de rescisão, na imprensa oficial
321.20.4	Protocolo
321.20.5	Relatório técnico
321.20.6	Despacho
321.20.7	Ofício de encaminhamento de relatório
321.20.8	Termo de juntada (AR)

330 APOSENTADORIA, REFORMA, RESERVA E PENSÃO

331 Aposentadoria

331.1 Concessão

331.10.1	Ofício de encaminhamento
331.10.2	Requerimento do servidor ou pedido ex officio
331.10.3	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)
331.10.4	Ato concessório
331.10.5	Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial
331.10.6	Histórico funcional atualizado
331.10.7	Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor
331.10.8	Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor
331.10.9	Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de previdência social (INSS)
331.10.10	Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente
331.10.11	Cópia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração
331.10.12	Fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o início da contribuição (nas concessões de aposentadoria com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da Constituição Feral)
331.10.13	Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos
331.10.14	Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos
331.10.15	Declaração de não acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor
331.10.16	Declaração negativa de processo disciplinar
331.10.17	Laudo médico oficial original assinado por junta medica oficial (para aposentadoria por invalidez)
331.10.18	Decisão judicial, quando for o caso
331.10.19	Protocolo
331.10.20	Análise dos autos
331.10.21	Parecer jurídico
331.10.22	Relatório técnico conclusivo
331.10.23	Análise do processo
331.10.24	Manifestação técnica conclusiva
331.10.25	Análise do processo
331.10.26	Parecer de impropriedade
331.10.27	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem
331.10.28	Voto
331.10.29	Ementa sessão plenária
331.10.30	Pauta sessão plenária
331.10.31	Deliberação
331.10.32	Decisão
331.10.33	Acórdão
331.10.34	Notas taquigráficas

331.10.35 Publicação no Diário Oficial
331.10.36 Ofício de devolução ao órgão de origem

331.2 Revisão

331.20.1 Ofício de encaminhamento
331.20.2 Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário
331.20.3 Copia do Acórdão proferido pelo TCE
331.20.4 Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria
331.20.5 Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)
331.20.6 Copia do ato retificatório
331.20.7 Copia da publicação do ato retificatório
331.20.8 Planilha de proventos
331.20.9 Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento
331.20.10 Protocolo
331.20.11 Análise técnica
331.20.12 Despacho

332 Reformas

332.1 Concessão

332.10.1 Ofício de encaminhamento
332.10.2 Requerimento do servidor ou pedido ex officio
332.10.3 Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)
332.10.4 Ato concessório
332.10.5 Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial
332.10.6 Histórico funcional atualizado com as designações e dispensas, bem como o ultimo enquadramento
332.10.7 Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor, indicando o regime jurídico inicial
332.10.8 Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor
332.10.9 Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de Previdência Social (INSS)
332.10.10 Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente
332.10.11 Cópia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração
332.10.12 Fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o início da contribuição, se posterior aquela competência (aposentadorias com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da constituição federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 41/03, combinado com o Art. 1°da Lei 10887/04)
332.10.13 Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos
332.10.14 Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos
332.10.15 Declaração de não-acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor
332.10.16 Declaração assinada pelo órgão de que o servidor não responde a processo disciplinar

332.10.17	Laudo médico oficial original assinado por junta médica oficial (aposentadoria por invalidez)
332.10.18	Decisão judicial, quando for o caso
332.10.19	Protocolo
332.10.20	Análise dos autos
332.10.21	Parecer jurídico
332.10.22	Relatório técnico conclusivo
332.10.23	Análise do processo
332.10.24	Manifestação técnica conclusiva
332.10.25	Análise do processo
332.10.26	Parecer de impropriedade
332.10.27	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem
332.10.28	Voto
332.10.29	Ementa sessão plenária
332.10.30	Pauta sessão plenária
332.10.31	Deliberação
332.10.32	Decisão
332.10.33	Acórdão
332.10.34	Notas taquigráficas
332.10.35	Publicação no Diário Oficial
332.10.36	Ofício de devolução ao órgão de origem

332.2 Revisão

332.20.1	Ofício de encaminhamento
332.20.2	Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário
332.20.3	Copia do Acórdão proferido pelo TCE
332.20.4	Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria
332.20.5	Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)
332.20.6	Copia do ato retificatório
332.20.7	Copia da publicação do ato retificatório
332.20.8	Planilha de proventos
332.20.9	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento
332.20.10	Protocolo
332.20.11	Análise técnica
332.20.12	Despacho

333 Reservas

333.1 Concessão

333.10.1	Oficio de encaminhamento
333.10.2	Requerimento do servidor ou pedido ex officio
333.10.3	Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)
333.10.4	Ato concessório, contendo a qualificação civil do servidor (RG e CPF), qualificação funcional, período de tempo de contribuição,

	fundamentação legal da concessão e assinatura da autoridade competente
333.10.5	Copia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial
333.10.6	Histórico funcional atualizado com as designações e dispensas, inclusive com o período de inicio e termino no exercício de cargo e/ou função de confiança, bem como o ultimo enquadramento
333.10.7	Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor, indicando o regime jurídico inicial
333.10.8	Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor, devendo constar também o tempo de contribuição averbado, quando houver
333.10.9	Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de previdência social (INSS), que comprove o tempo averbado, para fins de aposentadoria
333.10.10	Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente
333.10.11	Copia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração, indicando a legislação a que se refere
333.10.12	Nas concessões de aposentadoria com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da constituição federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 41/03, combinado com o Art. 1°da lei 10887/04, deverão ser anexadas todas as fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o inicio da contribuição, se posterior aquela competência, que comprovem as contribuições do servidor aos regimes de previdência a que esteve vinculado
333.10.13	Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos
333.10.14	Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos
333.10.15	Declaração de não - acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor
333.10.16	Declaração assinada pelo órgão de que o servidor não responde a processo disciplinar
333.10.17	No caso de aposentadoria por invalidez, apresentar laudo médico oficial original assinado por junta medica oficial, conforme anexo XLIV, se for o caso
333.10.18	Decisão judicial, quando for o caso
333.10.19	Protocolo
333.10.20	Análise dos autos
333.10.21	Parecer jurídico
333.10.22	Relatório técnico conclusivo
333.10.23	Análise do processo
333.10.24	Manifestação técnica conclusiva
333.10.25	Análise do processo
333.10.26	Parecer de impropriedade
333.10.27	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem
333.10.28	Voto
333.10.29	Ementa sessão plenária
333.10.30	Pauta sessão plenária
333.10.31	Deliberação
333.10.32	Decisão

333.10.33	Acórdão
333.10.34	Notas taquigráficas
333.10.35	Publicação no Diário Oficial
333.10.36	Ofício de devolução ao órgão de origem

333.2 Revisão

333.20.1	Ofício de encaminhamento
333.20.2	Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário
333.20.3	Copia do Acórdão proferido pelo TCE
333.20.4	Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria
333.20.5	Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)
333.20.6	Copia do ato retificatório
333.20.7	Copia da publicação do ato retificatório
333.20.8	Planilha de proventos
333.20.9	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento
333.20.10	Protocolo
333.20.11	Análise técnica
333.20.12	Despacho

334 Pensão

334.1 Concessão

334.10.1	Ofício de encaminhamento
334.10.2	Requerimento de habilitação do beneficiário ou de seu representante legal (se menor ou invalido)
334.10.3	Cópia autenticada em cartório da certidão de óbito
334.10.4	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) e endereço do beneficiário ou de seu representante legal
334.10.5	Documento comprobatório da condição de dependente do segurado
334.10.6	Laudo médico oficial original, assinado por junta medica oficial, quando se tratar de beneficiário inválido
334.10.7	Cópia do termo de tutela, ou de guarda, ou de curatela
334.10.8	Ato concessório, emitido por autoridade competente
334.10.9	Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial
334.10.10	Planilha de calculo de benefício contendo o rateio da pensão
334.10.11	Cópia do contracheque ou ficha financeira da última remuneração, indicando a legislação a que se refere
334.10.12	Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e da composição do benefício
334.10.13	Declaração do beneficiário de não acúmulo ilegal de pensões
334.10.14	Número do acórdão/TCE (falecimento em inatividade)
334.10.15	Certidão de tempo de contribuição até a data do óbito
334.10.16	Declaração de não emancipação do dependente menor de 21 (vinte e um) anos
334.10.17	Protocolo
334.10.18	Análise dos autos

334.10.19	Parecer jurídico
334.10.20	Relatório técnico conclusivo
334.10.21	Análise do processo
334.10.22	Manifestação técnica conclusiva
334.10.23	Análise do processo
334.10.24	Parecer de impropriedade
334.10.25	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem
334.10.26	Voto
334.10.27	Ementa sessão plenária
334.10.28	Pauta sessão plenária
334.10.29	Deliberação
334.10.30	Decisão
334.10.31	Acórdão
334.10.32	Notas taquigráficas
334.10.33	Publicação no Diário Oficial
334.10.34	Ofício de devolução ao órgão de origem

334.2 Revisão

334.20.1	Ofício de encaminhamento
334.20.2	Requerimento ex offício ou pedido do servidor ou do beneficiário
334.20.3	Cópia do acórdão proferido pelo TCE
334.20.4	Cópia do processo de concessão do ato de pensão
334.20.5	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)
334.20.6	Cópia do ato retificatório
334.20.7	Cópia da publicação do ato retificatório
334.20.8	Planilha de proventos
334.20.9	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento
334.20.10	Protocolo
334.20.11	Análise técnica
334.20.12	Despacho

390 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESSOAL

391 Reclamação Trabalhista

391.1 Processo de Reclamação Trabalhista

391.10.1	Oficio de encaminhamento processo
391.10.2	Cópia Processo
391.10.3	Protocolo
391.10.4	Análise Técnica
391.10.5	Despacho
391.10.6	Oficio de Notificação
391.10.7	Termo de juntada – AR

391.10.8	Protocolo da defesa
391.10.9	Defesa
391.10.10	Análise Técnica da defesa
391.10.11	Parecer Procurador de Justiça
391.10.12	Despacho relator
391.10.13	Oficio de notificação
391.10.14	Termo de juntada- AR

400 TRIBUNAL PLENO

410 JULGAMENTO

400.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

411 Sessão Plenária

411.1 Ata
411.10.1 Sessão ordinária
411.10.2 Sessão especial
411.10.3 Sessão extraordinária

411.2 Decisão
411.20.1 Acórdão
411.20.2 Parecer prévio
411.20.3 Resolução Normativa
411.20.4 Resolução de consulta
411.20.5 Decisão administrativa

411.3 Sessão
411.30.1 Síntese
411.30.2 Roteiro
411.30.3 Pauta
411.30.4 Moção

412 Processos

412.1 Processos em Tramitação
412.10.1 Certidão
412.10.2 Despacho

490 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES AO TRIBUNAL PLENO

491 Notas Taquigráficas

491.1 Tradução
491.10.1 Tradução de notas taquigráficas

492 Distribuição

492.1 Relatório

492.10.1 Relatório de distribuição anual

493 Registro

493.1 Registro

493.10.1 Atualizações do regimento interno

493.10.2 Registro e Decisões TCE

500 ADIANTAMENTOS, CONTRATOS E CONVÊNIOS

500.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral

510 ADIANTAMENTO

511 Prestação de Contas

511.1 Prestação de Contas de Adiantamento

511.10.1	Oficio de encaminhamento
511.10.2	Identificação do RG e CPF do ordenador da despesa e do beneficiário
511.10.3	Cópia do ato do pedido ou da concessão do adiantamento
511.10.4	Pedido, nota e liquidação de empenho
511.10.5	Cópia dos comprovantes das despesas
511.10.6	Comprovante de deposito bancário, se houver saldo do adiantamento
511.10.7	Cópia da ordem bancária cheque ou documentos equivalentes, se houver
511.10.8	Demonstrativo da receita e despesa e a relação de pagamentos
511.10.9	Extratos bancários, caso exista
511.10.10	Declaração do servidor de que tem pleno conhecimento das normas do adiantamento l
511.10.11	Declaração feita pelo servidor de desistência do ressarcimento pelo erário (nos casos cabíveis).
511.10.12	Comprovante do recebimento da prestação de contas pelo órgão concedente do adiantamento
511.10.13	Parecer do ordenador da despesa sobre a prestação de contas
511.10.14	Protocolo
511.10.15	Despacho

511.2 Prestação de Contas de Adiantamento de Caráter Reservado ou Confidencial

511.20.1	Oficio de encaminhamento
511.20.2	Uma via do ato concessório do adiantamento, em que se estabeleceu prazo para a aplicação do numerário
511.20.3	Uma via da nota de empenho, com a qualificação do servidor responsável
511.20.4	Relação dos documentos das despesas realizadas, com os respectivos valores
511.20.5	Protocolo
511.20.6	Despacho

520 CONTRATO DE USO DE PERMISSÃO

521 Autorização de Uso

521.1 Aditivo

521.10.1 Oficio de encaminhamento
521.10.2 Termo aditivo do contrato
521.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
521.10.4 Nota de empenho, se for o caso
521.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
521.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
521.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
521.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
521.10.9 Protocolo
521.10.10 Termo de apensamento

521.2 Prorrogação

521.20.1 Ofício de encaminhamento
521.20.2 Termo de prorrogação de vigência
521.20.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
521.20.4 Protocolo
521.20.5 Termo de apensamento

521.3 Registro

521.30.1 Oficio de Encaminhamento
521.30.2 Cópia da autorização de uso
521.30.3 Cópia da publicação do ato na imprensa oficial
521.30.4 Termo de recebimento do bem e o respectivo registro patrimonial
521.30.5 Protocolo
521.30.6 Informação técnica
521.30.7 Despacho

521.4 Re-Ratificação

521.40.1 Ofício de encaminhamento
521.40.2 Termo de re-ratificação
521.40.3 Publicação do extrato
521.40.4 Protocolo
521.40.5 Termo de apensamento

521.5 Rescisão

521.50.1 Ofício de encaminhamento
521.50.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
521.50.3 Termo de rescisão
521.50.4 Cópia publicação no Diário oficial

521.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
521.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
521.50.7 Protocolo
521.50.8 Informação técnica
521.50.9 Despacho

522 Cessão de Uso

522.1 Aditivo
522.10.1 Oficio de encaminhamento
522.10.2 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
522.10.3 Nota de empenho, se for o caso
522.10.4 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
522.10.5 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
522.10.6 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
522.10.7 Nota de estorno de empenho, se for o caso
522.10.8 Protocolo
522.10.9 Termo de apensamento

522.2 Prorrogação
522.20.1 Ofício de encaminhamento
522.20.2 Termo de prorrogação de vigência
522.20.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
522.20.4 Protocolo
522.20.5 Termo de apensamento

522.3 Registro
522.30.1 Oficio de Encaminhamento
522.30.2 Cópia do termo de cessão de uso
522.30.3 Cópia da publicação do ato na imprensa oficial
522.30.4 Termo de recebimento do bem firmado pelo cessionáriol
522.30.5 Protocolo
522.30.6 Informação técnica
522.30.7 Despacho

522.4 Re-Ratificação
522.40.1 Ofício de encaminhamento
522.40.2 Termo de re-ratificação
522.40.3 Publicação do extrato
522.40.4 Protocolo
522.40.5 Termo de apensamento

522.5	**Rescisão**
522.50.1	Ofício de encaminhamento
522.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
522.50.3	Termo de rescisão
522.50.4	Cópia publicação no Diário oficial
522.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
522.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
522.50.7	Protocolo
522.50.8	Informação técnica
522.50.9	Despacho

523 Permissão de Uso (Convite)

523.1	**Aditivo**
523.10.1	Oficio de encaminhamento
523.10.2	Termo aditivo do contrato
523.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
523.10.4	Nota de empenho, se for o caso
523.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
523.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
523.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
523.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
523.10.9	Protocolo
523.10.10	Termo de apensamento

523.2	**Prorrogação**
523.20.1	Ofício de encaminhamento
523.20.2	Termo de prorrogação de vigência
523.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
523.20.4	Protocolo
523.20.5	Termo de apensamento

523.3	**Registro**
523.30.1	Oficio de Encaminhamento
523.30.2	Cópia do termo de permissão de uso
523.30.3	Cópia da publicação do ato na imprensa oficial
523.30.4	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro
523.30.5	Cópia do convite
523.30.6	Documentação de habilitação do vencedor
523.30.7	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
523.30.8	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
523.30.9	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença

523.30.10 Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
523.30.11 Protocolo
523.30.12 Informação técnica
523.30.13 Despacho

523.4 Re-Ratificação
523.40.1 Ofício de encaminhamento
523.40.2 Termo de re-ratificação
523.40.3 Publicação do extrato
523.40.4 Protocolo
523.40.5 Termo de apensamento

523.5 Rescisão
523.50.1 Ofício de encaminhamento
523.50.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
523.50.3 Termo de rescisão
523.50.4 Cópia publicação no Diário oficial
523.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
523.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
523.50.7 Protocolo
523.50.8 Informação técnica
523.50.9 Despacho

524 Permissão de Uso (Dispensa ou Inexigibilidade)

524.1 Aditivo
524.10.1 Oficio de encaminhamento
524.10.2 Termo aditivo do contrato
524.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
524.10.4 Nota de empenho, se for o caso
524.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
524.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
524.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
524.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
524.10.9 Protocolo
524.10.10 Termo de apensamento

524.2 Prorrogação
524.20.1 Ofício de encaminhamento
524.20.2 Termo de prorrogação de vigência
524.20.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
524.20.4 Protocolo

524.20.5 Termo de apensamento

524.3 Registro

524.30.1 Oficio de Encaminhamento
524.30.2 Cópia do termo de permissão de uso
524.30.3 Cópia da publicação do termo na imprensa oficial
524.30.4 Termo de recebimento do bem e o respectivo registro l
524.30.5 Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
524.30.6 Publicação desse ato
524.30.7 Parecer técnico, quando for o caso
524.30.8 Parecer jurídico
524.30.9 (*) documento em que constem os elementos relacionados no Art. 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
524.30.10 Protocolo
524.30.11 Informação técnica
524.30.12 Despacho

524.4 Re-Ratificação

524.40.1 Ofício de encaminhamento
524.40.2 Termo de re-ratificação
524.40.3 Publicação do extrato
524.40.4 Protocolo
524.40.5 Termo de apensamento

524.5 Rescisão

524.50.1 Ofício de encaminhamento
524.50.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
524.50.3 Termo de rescisão
524.50.4 Cópia publicação no Diário oficial
524.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
524.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
524.50.7 Protocolo
524.50.8 Informação técnica
524.50.9 Despacho

(*) Estes documentos, ainda que relacionados, só constam do processo quando configurados os casos específicos que os requerem

525 Permissão de Uso (Tomada de Preços ou Concorrência)

525.1 Aditivo

525.10.1 Oficio de encaminhamento
525.10.2 Termo aditivo do contrato
525.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)

525.10.4	Nota de empenho, se for o caso
525.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
525.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
525.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
525.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
525.10.9	Protocolo
525.10.10	Termo de apensamento

525.2 Prorrogação

525.20.1	Ofício de encaminhamento
525.20.2	Termo de prorrogação de vigência
525.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
525.20.4	Protocolo
525.20.5	Termo de apensamento

525.3 Registro

525.30.1	Oficio de Encaminhamento
525.30.2	Cópia do termo de permissão de uso
525.30.3	Cópia da publicação do termo na imprensa oficial
525.30.4	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro I
525.30.5	Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificações)
525.30.6	Ata de abertura ,julgamento ,resultado e mais se houverem
525.30.7	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
525.30.8	Documentação de habilitação do vencedor
525.30.9	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
525.30.10	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
525.30.11	Cópia da publicação do resultado
525.30.12	Protocolo
525.30.13	Informação técnica
525.30.14	Despacho

525.4 Re-Ratificação

525.40.1	Ofício de encaminhamento
525.40.2	Termo de re-ratificação
525.40.3	Publicação do extrato
525.40.4	Protocolo
525.40.5	Termo de apensamento

525.5 Rescisão

525.50.1	Ofício de encaminhamento
525.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
525.50.3	Termo de rescisão
525.50.4	Cópia publicação no Diário oficial

525.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
525.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
525.50.7 Protocolo
525.50.8 Informação técnica
525.50.9 Despacho

530 CONTRATO DE CONCESSÃO

531 Concessão de Direito Real de Uso

531.1 Aditivo
531.10.1 Oficio de encaminhamento
531.10.2 Termo aditivo do contrato
531.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
531.10.4 Nota de empenho, se for o caso
531.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
531.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
531.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
531.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
531.10.9 Protocolo
531.10.10 Termo de apensamento

531.2 Prorrogação
531.20.1 Ofício de encaminhamento
531.20.2 Termo de prorrogação de vigência
531.20.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
531.20.4 Protocolo
531.20.5 Termo de apensamento

531.3 Registro
531.30.1 Oficio de encaminhamento
531.30.2 Cópia do contrato de concessão de direito real de uso
531.30.3 Cópia das publicações oficiais (lei autorizadora e concessão)
531.30.4 Comprovante de inscrição no registro de imóveis
531.30.5 Cópia do edital da concorrência, acompanhada das publicações (aviso e retificações)
531.30.6 Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
531.30.7 Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
531.30.8 Documentação de habilitação do vencedor
531.30.9 Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
531.30.10 Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
531.30.11 Cópia da publicação do resultado

531.30.12	Protocolo
531.30.13	Informação técnica
531.30.14	Despacho

531.4 Re-Ratificação

531.40.1	Ofício de encaminhamento
531.40.2	Termo de re-ratificação
531.40.3	Publicação do extrato
531.40.4	Protocolo
531.40.5	Termo de apensamento

531.5 Rescisão

531.50.1	Ofício de encaminhamento
531.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
531.50.3	Termo de rescisão
531.50.4	Cópia publicação no Diário oficial
531.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
531.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
531.50.7	Protocolo
531.50.8	Informação técnica
531.50.9	Despacho

532 Concessão de Serviço Público

532.1 Aditivo

532.10.1	Oficio de encaminhamento
532.10.2	Termo aditivo do contrato
532.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
532.10.4	Nota de empenho, se for o caso
532.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
532.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
532.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
532.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
532.10.9	Protocolo
532.10.10	Termo de apensamento

532.2 Prorrogação

532.20.1	Ofício de encaminhamento
532.20.2	Termo de prorrogação de vigência
532.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
532.20.4	Protocolo
532.20.5	Termo de apensamento

532.3 Registro

532.30.1 Oficio de encaminhamento
532.30.2 Instrumento contratual da concessão
532.30.3 Certidão negativa de débito da Previdência Social
532.30.4 Certificado de regularidade do FGTS
532.30.5 Ato justificando a conveniência e outorga da concessão (Art. 5º da Lei nº 8987/95)
532.30.6 Cópia da publicação do contrato na imprensa oficial
532.30.7 Cópia do edital de concorrência, acompanhada das publicações (aviso e retificações)
532.30.8 Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
532.30.9 Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
532.30.10 Documentação de habilitação do vencedor
532.30.12 Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
532.30.12 Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
532.30.13 Cópia da publicação do resultado, na imprensa oficial
532.30.14 Protocolo
532.30.15 Informação técnica
532.30.16 Despacho

532.4 Re-Ratificação

532.40.1 Ofício de encaminhamento
532.40.2 Termo de re-ratificação
532.40.3 Publicação do extrato
532.40.4 Protocolo
532.40.5 Termo de apensamento

532.5 Rescisão

532.50.1 Ofício de encaminhamento
532.50.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
532.50.3 Termo de rescisão
532.50.4 Cópia publicação no Diário oficial
532.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
532.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
532.50.7 Protocolo
532.50.8 Informação técnica
532.50.9 Despacho

533 Concessão de Uso por convite

533.1 Aditivo

533.10.1 Oficio de encaminhamento
533.10.2 Termo aditivo do contrato
533.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
533.10.4 Nota de empenho, se for o caso

533.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
533.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
533.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
533.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
533.10.9	Protocolo
533.10.10	Termo de apensamento

533.2 Prorrogação

533.20.1	Ofício de encaminhamento
533.20.2	Termo de prorrogação de vigência
533.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
533.20.4	Protocolo
533.20.5	Termo de apensamento

533.3 Registro

533.30.1	Oficio de encaminhamento
533.30.2	Cópia do contrato de concessão de uso
533.30.3	Cópia da publicação oficial
533.30.4	Cópia da autorização legislativa
533.30.5	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro
533.30.6	Cópia do convite
533.30.7	Documentação de habilitação do vencedor
533.30.8	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
533.30.9	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
533.30.10	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato se houver avenças
533.30.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
533.30.12	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 03 convites
533.30.13	Protocolo
533.30.14	Informação técnica
533.30.15	Despacho

533.4 Re-Ratificação

533.40.1	Ofício de encaminhamento
533.40.2	Termo de re-ratificação
533.40.3	Publicação do extrato
533.40.4	Protocolo
533.40.5	Termo de apensamento

533.5 Rescisão

533.50.1	Ofício de encaminhamento
533.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
533.50.3	Termo de rescisão
533.50.4	Cópia publicação no Diário oficial

533.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
533.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
533.50.7	Protocolo
533.50.8	Informação técnica
533.50.9	Despacho

534 Concessão de Uso com Dispensa ou Inexigibilidade

534.1 Aditivo

534.10.1	Oficio de encaminhamento
534.10.2	Termo aditivo do contrato
534.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
534.10.4	Nota de empenho, se for o caso
534.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
534.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
534.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
534.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
534.10.9	Protocolo
534.10.10	Termo de apensamento

534.2 Prorrogação

534.20.1	Ofício de encaminhamento
534.20.2	Termo de prorrogação de vigência
534.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
534.20.4	Protocolo
534.20.5	Termo de apensamento

534.3 Registro

534.10.1	Oficio de encaminhamento
534.10.2	Cópia do contrato de concessão de uso
534.10.3	Cópia da publicação no diário oficial
534.10.4	Cópia da autorização legislativa
534.10.5	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro
534.10.6	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
534.10.7	Publicação deste ato
534.10.8	Parecer técnico quando for o caso
534.10.9	Parecer jurídico
534.10.10	(*)documento em que constem os elementos relacionados no Art.26,Parágrafo único, da Lei nº 8666/93,em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante.
534.10.11	Protocolo
534.10.12	Informação técnica
534.10.13	Despacho

534.4	**Re-Ratificação**
534.40.1	Ofício de encaminhamento
534.40.2	Termo de re-ratificação
534.40.3	Publicação do extrato
534.40.4	Protocolo
534.40.5	Termo de apensamento
534.5	**Rescisão**
534.50.1	Ofício de encaminhamento
534.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
534.50.3	Termo de rescisão
534.50.4	Cópia publicação no Diário oficial
534.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
534.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
534.50.7	Protocolo
534.50.8	Informação técnica
534.50.9	Despacho

535 Concessão de Uso por Tomada de Preços ou Concorrências

535.1	**Aditivo**
535.10.1	Oficio de encaminhamento
535.10.2	Termo aditivo do contrato
535.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
535.10.4	Nota de empenho, se for o caso
535.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
535.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
535.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
535.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
535.10.9	Protocolo
535.10.10	Termo de apensamento
535.2	**Prorrogação**
535.20.1	Ofício de encaminhamento
535.20.2	Termo de prorrogação de vigência
535.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
535.20.4	Protocolo
535.20.5	Termo de apensamento
535.3	**Registro**
535.30.1	Oficio de encaminhamento
535.30.2	Cópia do contrato de concessão de uso
535.30.3	Cópia da publicação no diário oficial

535.30.4 Cópia da autorização legislativa
535.30.5 Termo de recebimento do bem e o respectivo registro
535.30.6 Cópia do edital acompanhada das publicações (aviso e retificações)
535.30.7 Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
535.30.8 Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
535.30.9 Documentação de habilitação do vencedor
535.30.10 Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
535.30.11 Parecer jurídico sobre a minuta do contrato se houver avença
535.30.12 Cópia de publicação do resultado
535.30.13 Protocolo
535.30.14 Informação técnica
535.30.15 Despacho

535.4 Re-Ratificação

535.40.1 Ofício de encaminhamento
535.40.2 Termo de re-ratificação
535.40.3 Publicação do extrato
535.40.4 Protocolo
535.40.5 Termo de apensamento

535.5 Rescisão

535.50.1 Ofício de encaminhamento
535.50.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
535.50.3 Termo de rescisão
535.50.4 Cópia publicação no Diário Oficial
535.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
535.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
535.50.7 Protocolo
535.50.8 Informação técnica
535.50.9 Despacho

536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização

536.1 Aditivo

536.10.1 Oficio de encaminhamento
536.10.2 Termo aditivo do contrato
536.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
536.10.4 Nota de empenho, se for o caso
536.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
536.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
536.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

536.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
536.10.9	Protocolo
536.10.10	Termo de apensamento

536.2	**Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada Administrativa) - Estadual**
536.20.1	Oficio de encaminhamento
536.20.2	Extrato de empenho
536.20.3	Ordem de início dos serviços
536.20.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
536.20.5	Medição final cumulativa se for concessão patrocinada de obra pública
536.20.6	Termo de recebimento definitivo, se for se for concessão patrocinada de obra pública
536.20.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
536.20.8	Parecer conclusivo do representante do controle interno
536.20.9	Protocolo
536.20.10	Despacho

536.3	**Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada e Administrativa) – Municipal**
536.30.1	Oficio de encaminhamento
536.30.2	Nota de Empenho e ordem de pagamento
536.30.3	Ordem de início dos serviços
536.30.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
536.30.5	Medição final cumulativa se for concessão patrocinada de obra pública
536.30.6	Termo de recebimento definitivo, se for se for concessão patrocinada de obra pública
536.30.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
536.30.8	Parecer conclusivo do representante do controle interno
536.30.9	Cópia de cheques
536.3010	Relação de pagamentos
536.30.11	Parecer conclusivo do representante do controle interno
536.30.12	Protocolo
536.30.13	Despacho

536.4	**Prorrogação**
536.40.1	Ofício de encaminhamento
536.40.2	Termo de prorrogação de vigência
536.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
536.40.4	Protocolo
536.40.5	Termo de apensamento

536.5	**Registro**
536.50.1	Oficio de encaminhamento
536.50.2	Instrumento contratual, numerado sequencialmente

536.50.3	Nota de empenho do contratante
536.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
536.50.5	Justificativa dos indicadores eleitos para avaliar o desempenho do parceiro privado
536.50.6	Certidão negativa de débito da Previdência Social
536.50.7	Certificado de regularidade do FGTS
536.50.8	Autorização legislativa especifica, no caso de concessões patrocinadas em que mais de 70% da remuneração do parceiro privado seja paga pela administração pública
536.50.9	Autorização competente para abertura de procedimento licitatório na modalidade de concorrência, devidamente fundamentado em estudo técnico exarado nos termos do item abaixo
536.50.10	Estudo técnico com informações expressas que atendam as exigências dispostas nas alíneas "a", "b" e "c", do inciso I, do Art. 10 da Lei nº 11079/2004
536.50.11	Demonstrativo, com memória de cálculo analítica, do impacto orcamentário-financeiro nos exercícios em que deva vigorar o contrato parceria público-privada
536.50.12	Declaração, acompanhada de documentos comprobatórios, de que o objeto da PPP esta previsto no plano plurianual em vigor, no âmbito em que o contrato será celebrado
536.50.13	Demonstrativo, acompanhado de memória cálculo analítica por exercício financeiro, que contemple a estimativa do fluxo de recursos públicos suficientes para o cumprimento, durante a vigência do contrato e por exercício financeiro, das obrigações contraídas pela administração pública
536.50.14	Licença ambiental prévia ou das diretrizes para o licenciamento ambiental do empreendimento, na forma do regulamento, sempre que o objeto do contrato exigir
536.50.15	Relatório da realização da consulta publica em que foi submetido a minuta do edital e do contrato
536.50.16	Relatório com manifestação do órgão gestor acerca das questões suscitadas durante a consulta publica
536.50.17	Atualizações dos documentos relacionados nos itens 8, 10 a 12 devidas sempre que a assinatura do contrato ocorrer em exercício diverso daquele em que for publicado o edital
536.50.18	Cópia do edital de concorrência, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
536.50.19	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
536.50.20	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
536.50.21	Documentação de habilitação do vencedor
536.50.22	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
536.50.23	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
536.50.24	Cópia da publicação do resultado
536.50.25	Ato de constituição da sociedade de propósito específico, incumbida de implantar e gerir o objeto da parceria
536.50.26	Protocolo
536.50.27	Informação técnica
536.50.28	Despacho

536.6	**Re-Ratificação**
536.60.1	Ofício de encaminhamento
536.60.2	Termo de re-ratificação
536.60.3	Publicação do extrato
536.60.4	Protocolo
536.60.5	Termo de apensamento
536.7	**Rescisão**
536.70.1	Ofício de encaminhamento
536.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
536.70.3	Termo de rescisão
536.70.4	Cópia publicação no Diário oficial
536.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
536.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
536.70.7	Protocolo
536.70.8	Informação técnica
536.70.9	Despacho

537 Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio

537.1	**Aditivo**
537.10.1	Oficio de encaminhamento
537.10.2	Termo aditivo da concessão e aceitação de auxilio ou de bolsa
537.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
537.10.4	Nota de empenho, se for o caso
537.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
537.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
537.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
537.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
537.10.9	Protocolo
537.10.10	Termo de apensamento
537.2	**Prestação de Contas**
537.20.1	Oficio de encaminhamento
537.20.2	Comprovante de despesas (notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente)
537.20.3	Quadro demonstrativo da receita e despesas
537.20.4	Extrato de conta bancária
537.20.5	Demonstrativo bancário de rendimento de aplicações financeiras, se houver
537.20.6	Conciliação de conta bancária, se houver
537.20.7	Comprovante de devolução de saldo não utilizado, se houver

537.20.8	Cópia dos bilhetes de passagem, caso o recurso seja usado na compra de passagens aérea e/ou terrestre
537.20.9	Comprovante de participação em congresso/simpósio (cópia do certificado de participação em nome do beneficiário)
537.20.10	Justificativa da necessidade da entidade donatária, quando da doação de algum bem pela FAPEMAT

537.3 Prorrogação

537.30.1	Ofício de encaminhamento
537.30.2	Termo de prorrogação de vigência
537.30.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
537.30.4	Protocolo
537.30.5	Termo de apensamento

537.4 Registro

537.40.1	Oficio de encaminhamento
537.40.2	Avaliação e recomendação da proposta (FAPEMAT)
537.40.3	Proposta do projeto detalhado pelo pesquisador
537.40.4	Recomendação do projeto pelos consultores “ad hoc” (específico para o caso)
537.40.5	Termo de concessão e aceitação de auxílio
537.40.6	Cópia do extrato do termo publicado no Diário Oficial
537.40.7	Plano de aplicação
537.40.8	Certidão negativa do Tribunal de Contas do estado, para a FAPEMAT
537.40.9	Nota de empenho da FAPEMAT
537.40.10	Comprovação da titularidade do pesquisador
537.40.11	Protocolo
537.40.12	Informação técnica
537.40.13	Despacho

537.5 Re-Ratificação

537.50.1	Ofício de encaminhamento
537.50.2	Termo de re-ratificação
537.50.3	Publicação do extrato
537.50.4	Protocolo
537.50.5	Termo de apensamento

537.6 Rescisão

537.60.1	Ofício de encaminhamento
537.60.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
537.60.3	Termo de rescisão
537.60.4	Cópia publicação no Diário oficial
537.60.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
537.60.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
537.60.7	Protocolo
537.60.8	Informação técnica

537.60.9 Despacho

538 Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa

538.1 Aditivo

538.10.1 Oficio de encaminhamento
538.10.2 Termo aditivo do contrato
538.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
538.10.4 Nota de empenho, se for o caso
538.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
538.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
538.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
538.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
538.10.9 Protocolo
538.10.10 Termo de apensamento

538.2 Prestação de Contas

538.20.1 Oficio de encaminhamento
538.20.2 Comprovante de despesas (notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente)
538.20.3 Quadro demonstrativo da receita e despesas
538.20.4 Extrato de conta bancária
538.20.5 Demonstrativo bancário de rendimento de aplicações financeiras, se houver
538.20.6 Conciliação de conta bancária, se houver
538.20.7 Comprovante de devolução de saldo não utilizado, se houver
538.20.8 Cópia dos bilhetes de passagem, caso o recurso seja usado na compra de passagens aérea e/ou terrestre
538.20.9 Comprovante de participação em congresso/simpósio (cópia do certificado de participação em nome do beneficiário)
538.20.10 Justificativa da necessidade da entidade donatária, quando da doação de algum bem pela FAPEMAT

538.3 Prorrogação

538.30.1 Ofício de encaminhamento
538.30.2 Termo de prorrogação de vigência
538.30.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
538.30.4 Protocolo
538.30.5 Termo de apensamento

538.4 Registro

538.40.1 Oficio de encaminhamento

538.40.2 Avaliação e recomendação da proposta (FAPEMAT)
538.40.3 Proposta do projeto detalhado pelo pesquisador
538.40.4 Recomendação do projeto pelos consultores “ad hoc” (específico para o caso)
538.40.5 Termo de concessão e aceitação de auxílio
538.40.6 Cópia do extrato do termo publicado no Diário Oficial
538.40.7 Plano de aplicação
538.40.8 Certidão negativa do Tribunal de Contas do estado, para a FAPEMAT
538.40.9 Nota de empenho da FAPEMAT
538.40.10 Comprovação da titularidade do pesquisador
538.40.11 Protocolo
538.40.12 Informação técnica
538.40.13 Despacho

538.5 Re-Ratificação
538.50.1 Ofício de encaminhamento
538.50.2 Termo de re-ratificação
538.50.3 Publicação do extrato
538.50.4 Protocolo
538.50.5 Termo de apensamento

538.6 Rescisão
538.60.1 Ofício de encaminhamento
538.60.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
538.60.3 Termo de rescisão
538.60.4 Cópia publicação no Diário Oficial
538.60.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
538.60.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
538.60.7 Protocolo
538.60.8 Informação técnica
538.60.9 Despacho

540 CONTRATO DE LOCAÇÃO

541 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCADORA)

541.1 Aditivo
541.10.1 Oficio de encaminhamento
541.10.2 Termo aditivo do contrato
541.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
541.10.4 Nota de empenho, se for o caso
541.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

541.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
541.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
541.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
541.10.9	Protocolo
541.10.10	Termo de apensamento

541.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual

541.20.1	Oficio de encaminhamento
541.20.2	Extrato de Empenho
541.20.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
541.20.4	Nota de ordem bancária
541.20.5	Relação de pagamentos
541.20.6	Protocolo
541.20.7	Despacho

541.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal

541.30.1	Oficio de encaminhamento
541.30.2	Nota de Empenho
541.30.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
541.30.4	Cópia de cheque
541.30.5	Relação de pagamentos
541.30.6	Protocolo
541.30.7	Despacho

541.4 Prorrogação

541.40.1	Ofício de encaminhamento
541.40.2	Termo de prorrogação de vigência
541.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
541.40.4	Protocolo
541.40.5	Termo de apensamento

541.5 Registro

541.50.1	Oficio de encaminhamento
541.50.2	Instrumento contratual
541.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
541.50.4	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locatária pessoa jurídica
541.50.5	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de pessoa jurídica de direito privado
541.50.6	Documentação da licitação na modalidade concorrência
541.50.7	Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificações)
541.50.8	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
541.50.9	Documentação de habilitação do vencedor

541.50.10	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
541.50.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
541.50.12	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
541.50.13	Cópia da publicação do resultado
541.50.14	Cópia do processo de dispensa ou inexigibilidade, se for o caso
541.50.15	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
541.50.16	Publicação desse ato
541.50.17	Parecer técnico, quando for o caso
541.50.18	Parecer jurídico
541.50.19	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art. 26, parágrafo único, da lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
541.50.20	Protocolo
541.50.21	Informação técnica
541.50.22	Despacho

541.6 Re-Ratificação

541.60.1	Ofício de encaminhamento
541.60.2	Termo de re-ratificação
541.60.3	Publicação do extrato
541.60.4	Protocolo
541.60.5	Termo de apensamento

541.7 Rescisão

541.70.1	Ofício de encaminhamento
541.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
541.70.3	Termo de rescisão
541.70.4	Cópia publicação no Diário Oficial
541.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
541.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
541.70.7	Protocolo
541.70.8	Informação técnica
541.70.9	Despacho

542 Locação Bem Imóvel (Administração Pública como LOCATÁRIA)

542.1 Aditivo

542.10.1	Oficio de encaminhamento
542.10.2	Termo aditivo do contrato
542.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
542.10.4	Nota de empenho, se for o caso
542.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
542.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado

542.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
542.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
542.10.9	Protocolo
542.10.10	Termo de apensamento

542.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
542.20.1	Oficio de encaminhamento
542.20.2	Extrato de Empenho
542.20.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
542.20.4	Nota de ordem bancária
542.20.5	Relação de pagamentos
542.20.6	Protocolo
542.20.7	Despacho

542.3	**Prestação de Contas Administração Pública Municipal**
542.30.1	Oficio de encaminhamento
542.30.2	Nota de Empenho
542.30.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
542.30.4	Cópia de cheque
542.30.5	Relação de pagamentos
542.30.6	Protocolo
542.30.7	Despacho

542.4	**Prorrogação**
542.40.1	Ofício de encaminhamento
542.40.2	Termo de prorrogação de vigência
542.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
542.40.4	Protocolo
542.40.5	Termo de apensamento

542.5	**Registro**
542.50.1	Oficio de encaminhamento
542.50.2	Instrumento contratual
542.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
542.50.4	Nota de empenho da contratante
542.50.5	Certidão do imóvel do cartório de registro de imóveis competente
542.50.6	Laudo de avaliação ou laudo de reajustamento oficial
542.50.7	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso do pessoa jurídica
542.50.8	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de pessoa jurídica de direito privado
542.50.9	Documentação da licitação, se houver (verificar os documentos relacionados, por modalidade de certame)

542.50.10 Cópia do processo de dispensa ou inexigibilidade de licitação, se houver, com os seguintes documentos:
542.50.11 Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
542.50.12 Publicação desse ato
542.50.13 Parecer técnico, quando for o caso
542.50.14 Parecer jurídico
542.50.15 (*) documento em que constem os elementos relacionados no Art. 26, parágrafo único, da lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
542.50.16 Protocolo
542.50.17 Informação técnica
542.50.18 Despacho

542.6 Re-Ratificação

542.60.1 Ofício de encaminhamento
542.60.2 Termo de re-ratificação
542.60.3 Publicação do extrato
542.60.4 Protocolo
542.60.5 Termo de apensamento

542.7 Rescisão

542.70.1 Ofício de encaminhamento
542.70.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
542.70.3 Termo de rescisão
542.70.4 Cópia publicação no Diário Oficial
542.70.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
542.70.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
542.70.7 Protocolo
542.70.8 Informação técnica
542.70.9 Despacho

543 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / (Convite)

543.1 Aditivo

543.10.1 Oficio de encaminhamento
543.10.2 Termo aditivo do contrato
543.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
543.10.4 Nota de empenho, se for o caso
543.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
543.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
543.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

543.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
543.10.9	Protocolo
543.10.10	Termo de apensamento

543.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
543.20.1	Oficio de encaminhamento
543.20.2	Extrato de Empenho
543.20.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
543.20.4	Nota de ordem bancária
543.20.5	Relação de pagamentos
543.20.6	Protocolo
543.20.7	Despacho

543.3	**Prestação de Contas Administração Pública Municipal**
543.30.1	Oficio de encaminhamento
543.30.2	Nota de Empenho
543.30.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
543.30.4	Cópia de cheque
543.30.5	Relação de pagamentos
543.30.6	Protocolo
543.30.7	Despacho

543.4	**Prorrogação**
543.40.1	Ofício de encaminhamento
543.40.2	Termo de prorrogação de vigência
543.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
543.40.4	Protocolo
543.40.5	Termo de apensamento

543.5	**Registro**
543.50.1	Oficio de encaminhamento
543.50.2	Instrumento contratual
543.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
543.50.4	Nota de empenho da contratante
543.50.5	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso do pessoa jurídica
543.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de pessoa jurídica de direito privado
543.50.7	Cópia do convite
543.50.8	Documentação e habilitação do vencedor
543.50.9	Quadro comparativo e preços das propostas dos participantes
543.50.10	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
543.50.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
543.50.12	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença

543.50.13	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
543.50.14	Protocolo
543.50.15	Informação técnica
543.50.16	Despacho
543.6	**Re-Ratificação**
543.60.1	Ofício de encaminhamento
543.60.2	Termo de re-ratificação
543.60.3	Publicação do extrato
543.60.4	Protocolo
543.60.5	Termo de apensamento
543.7	**Rescisão**
543.70.1	Ofício de encaminhamento
543.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
543.70.3	Termo de rescisão
543.70.4	Cópia publicação no Diário Oficial
543.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
543.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
543.70.7	Protocolo
543.70.8	Informação técnica
543.70.9	Despacho

544 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / (Dispensa ou Inexigibilidade)

544.1	**Aditivo**
544.10.1	Oficio de encaminhamento
544.10.2	Termo aditivo do contrato
544.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
544.10.4	Nota de empenho, se for o caso
544.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
544.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
544.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
544.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
544.10.9	Protocolo
544.10.10	Termo de apensamento
544.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
544.20.1	Oficio de encaminhamento
544.20.2	Extrato de Empenho

544.20.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
544.20.4	Nota de ordem bancária
544.20.5	Relação de pagamentos
544.20.6	Protocolo
544.20.7	Despacho

544.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal

544.30.1	Oficio de encaminhamento
544.30.2	Nota de Empenho
544.30.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
544.30.4	Cópia de cheque
544.30.5	Relação de pagamentos
544.30.6	Protocolo
544.30.7	Despacho
544.30.8	Decisão

544.4 Prorrogação

544.40.1	Ofício de encaminhamento
544.40.2	Termo de prorrogação de vigência
544.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
544.40.4	Protocolo
544.40.5	Termo de apensamento

544.5 Registro

544.50.1	Oficio de encaminhamento
544.50.2	Instrumento contratual
544.50.3	Nota de empenho da Administração Pública
544.50.4	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica
544.50.5	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado
544.50.6	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
544.50.7	Publicação desse ato
544.50.8	Parecer técnico, quando for o caso
544.50.9	Parecer jurídico
544.50.10	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
544.50.11	Publicação do extrato
544.50.12	Protocolo
544.50.13	Termo de apensamento

544.6 Re-Ratificação

544.60.1	Ofício de encaminhamento
544.60.2	Termo de re-ratificação

544.60.3 Publicação do extrato
544.60.4 Protocolo
544.60.5 Termo de apensamento

544.7 Rescisão
544.70.1 Ofício de encaminhamento
544.70.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
544.70.3 Termo de rescisão
544.70.4 Cópia publicação no Diário Oficial
544.70.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
544.70.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
544.70.7 Protocolo
544.70.8 Informação técnica
544.70.9 Despacho

545 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Pregão)

545.1 Aditivo
545.10.1 Oficio de encaminhamento
545.10.2 Termo aditivo do contrato
545.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
545.10.4 Nota de empenho, se for o caso
545.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
545.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
545.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
545.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
545.10.9 Protocolo
545.10.10 Termo de apensamento

545.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual
545.20.1 Oficio de encaminhamento
545.20.2 Extrato de Empenho
545.20.3 Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
545.20.4 Nota de ordem bancária
545.20.5 Relação de pagamentos
545.20.6 Protocolo
545.20.7 Despacho

545.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal
545.30.1 Oficio de encaminhamento

545.30.2	Nota de Empenho
545.30.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
545.30.4	Cópia de cheque
545.30.5	Relação de pagamentos
545.30.6	Protocolo
545.30.7	Despacho
545.30.8	Decisão

545.4 Prorrogação

545.40.1	Ofício de encaminhamento
545.40.2	Termo de prorrogação de vigência
545.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
545.40.4	Protocolo
545.40.5	Termo de apensamento

545.5 Registro

545.50.1	Oficio de encaminhamento
545.50.2	Instrumento contratual
545.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
545.50.4	Nota de empenho da Administração Pública
545.50.5	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica
545.50.6	Certificado e regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado
545.50.7	Edital e respectivos anexos
545.50.8	Parecer jurídico
545.50.9	Documentação de habilitação do vencedor
545.50.10	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
545.50.11	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos
545.50.12	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
545.50.13	Comprovantes da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso
545.50.14	Protocolo
545.50.15	Informação técnica
545.50.16	Despacho

545.6 Re-Ratificação

545.60.1	Ofício de encaminhamento
545.60.2	Termo de re-ratificação
545.60.3	Publicação do extrato
545.60.4	Protocolo
545.60.5	Termo de apensamento

545.7	**Rescisão**
545.70.1	Ofício de encaminhamento
545.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
545.70.3	Termo de rescisão
545.70.4	Cópia publicação no Diário oficial
545.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
545.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
545.70.7	Protocolo
545.70.8	Informação técnica
545.70.9	Despacho

546 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Tomada de Preços ou Concorrência)

546.1	**Aditivo**
546.10.1	Oficio de encaminhamento
546.10.2	Termo aditivo do contrato
546.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
546.10.4	Nota de empenho, se for o caso
546.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
546.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
546.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
546.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
546.10.9	Protocolo
546.10.10	Termo de apensamento

546.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
546.20.1	Oficio de encaminhamento
546.20.2	Extrato de Empenho
546.20.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
546.20.4	Nota de ordem bancária
546.20.5	Relação de pagamentos
546.20.6	Protocolo
546.20.7	Despacho

546.3	**Prestação de Contas Administração Pública Municipal**
546.30.1	Oficio de encaminhamento
546.30.2	Nota de Empenho
546.30.3	Notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente
546.30.4	Cópia de cheque

546.30.5	Relação de pagamentos
546.30.6	Protocolo
546.30.7	Despacho
546.30.8	Decisão

546.4 Prorrogação

546.40.1	Ofício de encaminhamento
546.40.2	Termo de prorrogação de vigência
546.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
546.40.4	Protocolo
546.40.5	Termo de apensamento

546.5 Registro

546.50.1	Oficio de encaminhamento
546.50.2	Instrumento contratual
546.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
546.50.4	Nota de empenho da Administração Pública
546.50.5	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica
546.50.6	Certificado e regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado
546.50.7	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
546.50.8	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
546.50.9	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
546.50.10	Documentação de habilitação do vencedor
546.50.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
546.50.12	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
546.50.13	Cópia da publicação do resultado
546.50.14	Protocolo
546.50.15	Informação técnica
546.50.16	Despacho

546.6 Re-Ratificação

546.60.1	Ofício de encaminhamento
546.60.2	Termo de re-ratificação
546.60.3	Publicação do extrato
546.60.4	Protocolo
546.60.5	Termo de apensamento

546.7 Rescisão

546.70.1	Ofício de encaminhamento
546.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
546.70.3	Termo de rescisão
546.70.4	Cópia publicação no Diário Oficial
546.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
546.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)

546.70.7 Protocolo
546.70.8 Informação técnica
546.70.9 Despacho

550 CONTRATO OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

551 Obras e Serviços de Engenharia (Convite)

551.1 Aditivo

551.10.1 Oficio de encaminhamento
551.10.2 Termo aditivo do contrato
551.10.3 Nota de empenho do contrante, quando for o caso
551.10.4 Extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
551.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica
551.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
551.10.7 Planilha contendo as alterações na execução do objeto, quando for o caso
551.10.8 Novo cronograma físico-financeiro, quando for o caso
551.10.9 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente
551.10.10 Nota de estorno de empenho, se for o caso
551.10.11 Protocolo
551.10.12 Termo de apensamento

551.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual

551.20.1 Oficio de encaminhamento
551.20.2 Extrato de Empenho
551.20.3 Ordem de serviço do inicio dos serviços
551.20.4 Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
551.20.5 Medição final cumulativa
551.20.6 Termo de recebimento definitivo
551.20.7 Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
551.20.8 Protocolo
551.20.9 Despacho

551.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal

551.30.1 Oficio de encaminhamento
551.30.2 Nota de Empenho e ordem de pagamento
551.30.3 Ordem de início dos serviços
551.30.4 Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
551.20.5 Medição final cumulativa
551.20.6 Termo de recebimento definitivo

551.30.7 Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
551.30.8 Cópia de cheques
551.30.9 Relação de pagamentos
551.30.10 Protocolo
551.30.11 Despacho

551.4 Prorrogação
551.40.1 Ofício de encaminhamento
551.40.2 Termo de prorrogação de vigência
551.40.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
551.40.4 Protocolo
551.40.5 Termo de apensamento

551.5 Registro
551.50.1 Oficio de encaminhamento
551.50.2 Instrumento contratual numerado sequencialmente
551.50.3 Nota de empenho do contrante
551.50.4 Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
551.50.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social,do contratado
551.50.6 Certificado e regularidade do FGTS, do contratado
551.50.7 Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)
551.50.8 Cópia do convite
551.50.9 Documentação de habilitação do vencedor
551.50.10 Planilhas de serviços e de preços
551.50.11 Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
551.50.11 Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
551.50.13 Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
551.50.14 Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
551.50.15 Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
551.50.16 Protocolo
551.50.17 Informação técnica
551.50.18 Despacho

551.6 Re-Ratificação
551.60.1 Ofício de encaminhamento
551.60.2 Termo de re-ratificação
551.60.3 Publicação do extrato
551.60.4 Protocolo
551.60.5 Termo de apensamento

551.7 Rescisão
551.70.1 Ofício de encaminhamento
551.70.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
551.70.3 Termo de rescisão

551.70.4	Cópia publicação no Diário Oficial
551.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
551.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
551.70.7	Protocolo
551.70.8	Informação técnica
551.70.9	Despacho

552 Obras e Serviços de Engenharia (Dispensa ou Inexigibilidade)

552.1	**Aditivo**
552.10.1	Oficio de encaminhamento
552.10.2	Termo aditivo do contrato
552.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
552.10.4	Nota de empenho, se for o caso
552.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
552.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
552.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
552.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
552.10.9	Protocolo
552.10.10	Termo de apensamento

552.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
552.20.1	Oficio de encaminhamento
552.20.2	Extrato de Empenho
552.20.3	Ordem de serviço do inicio dos serviços
552.20.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
552.20.5	Medição final cumulativa
552.20.6	Termo de recebimento definitivo
552.20.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
552.20.8	Protocolo
552.20.9	Despacho

552.3	**Prestação de Contas Administração Pública Municipal**
552.30.1	Oficio de encaminhamento
552.30.2	Nota de Empenho e ordem de pagamento
552.30.3	Ordem de início dos serviços
552.30.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
552.20.5	Medição final cumulativa
552.20.6	Termo de recebimento definitivo
552.30.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
552.30.8	Cópia de cheques
552.30.9	Relação de pagamentos

552.30.10	Protocolo
552.30.11	Despacho

552.4	**Prorrogação**
552.40.1	Ofício de encaminhamento
552.40.2	Termo de prorrogação de vigência
552.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
552.40.4	Protocolo
552.40.5	Termo de apensamento
552.5	**Registro**
552.50.1	Oficio de encaminhamento
552.50.2	Instrumento contratual numerado sequencialmente
552.50.3	Nota de empenho do contrante
552.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
552.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social,do contratado
552.50.6	Certificado e regularidade do FGTS, do contratado
552.50.7	Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)
552.50.8	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
552.50.9	Publicação desse ato
552.50.10	Parecer técnico, quando for o caso
552.50.11	Parecer jurídico
552.50.12	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
552.50.13	Protocolo
552.50.14	Informação técnica
552.50.15	Despacho

552.6	**Re-Ratificação**
552.60.1	Ofício de encaminhamento
552.60.2	Termo de re-ratificação
552.60.3	Publicação do extrato
552.60.4	Protocolo
552.60.5	Termo de apensamento

552.7	**Rescisão**
552.70.1	Ofício de encaminhamento
552.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
552.70.3	Termo de rescisão
552.70.4	Cópia publicação no Diário Oficial
552.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
552.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
552.70.7	Protocolo
552.70.8	Informação técnica
552.70.9	Despacho

553 Obras e Serviços de Engenharia (Tomada de Preços ou Concorrências)

553.1	**Aditivo**
553.10.1	Oficio de encaminhamento
553.10.2	Termo aditivo do contrato
553.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
553.10.4	Nota de empenho, se for o caso
553.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
553.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
553.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
553.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
553.10.9	Protocolo
553.10.10	Termo de apensamento

553.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
553.20.1	Oficio de encaminhamento
553.20.2	Extrato de Empenho
553.20.3	Ordem de serviço do inicio dos serviços
553.20.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
553.20.5	Medição final cumulativa
553.20.6	Termo de recebimento definitivo
553.20.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
553.20.8	Protocolo
553.20.9	Despacho

553.3	**Prestação de Contas Administração Pública Municipal**
553.30.1	Oficio de encaminhamento
553.30.2	Nota de Empenho e ordem de pagamento
553.30.3	Ordem de início dos serviços
553.30.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
553.20.5	Medição final cumulativa
553.20.6	Termo de recebimento definitivo
553.30.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
553.30.8	Cópia de cheques
553.30.9	Relação de pagamentos
553.30.10	Protocolo
553.30.11	Despacho

553.4	**Prorrogação**
553.40.1	Ofício de encaminhamento
553.40.2	Termo de prorrogação de vigência
553.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial

553.40.4	Protocolo
553.40.5	Termo de apensamento

553.5 Registro

553.50.1	Oficio de encaminhamento
553.50.2	Instrumento contratual numerado sequencialmente
553.50.3	Nota de empenho do contrante
553.50.4	Cópia do extrato do termo de contrato publicado na imprensa oficial
553.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado
553.50.6	Certificado e regularidade do FGTS, do contratado
553.50.7	Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)
553.50.8	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
553.50.9	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
553.50.10	Planilhas de serviços e de preços
553.50.11	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
553.50.12	Documentação de habilitação do vencedor
553.50.13	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
553.50.14	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
553.50.15	Cópia da publicação do resultado
553.50.16	Protocolo
553.50.17	Informação técnica
553.50.18	Despacho

553.6 Re-Ratificação

553.60.1	Ofício de encaminhamento
553.60.2	Termo de re-ratificação
553.60.3	Publicação do extrato
553.60.4	Protocolo
553.60.5	Termo de apensamento

553.7 Rescisão

553.70.1	Ofício de encaminhamento
553.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
553.70.3	Termo de rescisão
553.70.4	Cópia publicação no Diário Oficial
553.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
553.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
553.70.7	Protocolo
553.70.8	Informação técnica
553.70.9	Despacho

560 CONTRATO DE COMPRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

561 Compras e Prestação de Serviços (Convite)

561.1 Aditivo

561.10.1 Oficio de encaminhamento
561.10.2 Termo aditivo do contrato
561.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
561.10.4 Nota de empenho, se for o caso
561.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
561.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
561.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
561.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
561.10.9 Protocolo
561.10.10 Termo de apensamento

561.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual

561.20.1 Oficio de encaminhamento
561.20.2 Extrato de Empenho
561.20.3 Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis
561.20.4 Nota de ordem bancária
561.20.5 Relação de pagamentos
561.20.6 Protocolo
561.20.7 Despacho

561.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal

561.30.1 Oficio de encaminhamento
56130.2 Nota de Empenho
561.30.3 Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
561.30.4 Cópia de cheques
561.30.5 Relação de pagamentos
561.30.6 Protocolo
561.30.7 Despacho
561.30.8 Decisão

561.4 Prorrogação

561.40.1 Ofício de encaminhamento
561.40.2 Termo de prorrogação de vigência
561.40.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
561.40.4 Protocolo
561.40.5 Termo de apensamento

561.5 Registro

561.50.1 Oficio de encaminhamento

561.50.2	Instrumento contratual (contrato de compras e/ou prestação de serviços) numerado sequencialmente
561.50.3	Nota de empenho do contrante
561.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
561.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
561.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
561.50.7	Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial
561.50.8	Cópia do convite
561.50.9	Documentação de habilitação do vencedor
561.50.10	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
561.50.11	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
561.50.12	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
561.50.13	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
561.50.14	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
561.50.15	Protocolo
561.50.16	Informação técnica
561.50.17	Despacho

561.6 Re-Ratificação

561.60.1	Ofício de encaminhamento
561.60.2	Termo de re-ratificação
561.60.3	Publicação do extrato
561.60.4	Protocolo
561.60.5	Termo de apensamento

561.7 Rescisão

561.70.1	Ofício de encaminhamento
561.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
561.70.3	Termo de rescisão
561.70.4	Cópia publicação no Diário Oficial
561.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
561.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
561.70.7	Protocolo
561.70.8	Informação técnica
561.70.9	Despacho

562 Compras e Prestação de Serviços (Dispensa ou Inexigibilidade)

562.1 Aditivo

562.10.1	Oficio de encaminhamento
562.10.2	Termo aditivo do contrato

562.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
562.10.4	Nota de empenho, se for o caso
562.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
562.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
562.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
562.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
562.10.9	Protocolo
562.10.10	Termo de apensamento

562.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual

562.20.1	Oficio de encaminhamento
562.20.2	Extrato de Empenho
562.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis
562.20.4	Nota de ordem bancária
562.20.5	Relação de pagamentos
562.20.6	Protocolo
562.20.7	Despacho

562.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal

562.30.1	Oficio de encaminhamento
56230.2	Nota de Empenho
562.30.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
562.30.4	Cópia de cheques
562.30.5	Relação de pagamentos
562.30.6	Protocolo
562.30.7	Despacho
562.30.8	Decisão

562.4 Prorrogação

562.40.1	Ofício de encaminhamento
562.40.2	Termo de prorrogação de vigência
562.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
562.40.4	Protocolo
562.40.5	Termo de apensamento

562.5 Registro

562.50.1	Oficio de encaminhamento
562.50.2	Instrumento contratual (contrato de compras e/ou prestação de serviços)numerado sequencialmente
562.50.3	Nota de empenho do contrante
562.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
562.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica

562.50.6 Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
562.50.7 Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial
562.50.8 Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
562.50.9 Publicação desse ato
562.50.10 Parecer técnico, quando for o caso
562.50.11 Parecer jurídico
562.50.12 (*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
562.50.13 Protocolo
562.50.14 Informação técnica
562.50.15 Despacho

562.6 Re-Ratificação

562.60.1 Ofício de encaminhamento
562.60.2 Termo de re-ratificação
562.60.3 Publicação do extrato
562.60.4 Protocolo
562.60.5 Termo de apensamento

562.7 Rescisão

562.70.1 Ofício de encaminhamento
562.70.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
562.70.3 Termo de rescisão
562.70.4 Cópia publicação no Diário Oficial
562.70.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
562.70.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
562.70.7 Protocolo
562.70.8 Informação técnica
562.70.9 Despacho

563 Compras e Prestação de Serviços (Pregão)

563.1 Aditivo

563.10.1 Oficio de encaminhamento
563.10.2 Termo aditivo do contrato
563.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
563.10.4 Nota de empenho, se for o caso
563.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
563.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
563.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade

563.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso
563.10.9	Protocolo
563.10.10	Termo de apensamento

563.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
563.20.1	Oficio de encaminhamento
563.20.2	Extrato de Empenho
563.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis
563.20.4	Nota de ordem bancária
563.20.5	Relação de pagamentos
563.20.6	Protocolo
563.20.7	Despacho

563.3	**Prestação de Contas Administração Pública Municipal**
563.30.1	Oficio de encaminhamento
563.30.2	Nota de Empenho
563.30.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
563.30.4	Cópia de cheques
563.30.5	Relação de pagamentos
563.30.6	Protocolo
563.30.7	Despacho
563.30.8	Decisão

563.4	**Prorrogação**
563.40.1	Ofício de encaminhamento
563.40.2	Termo de prorrogação de vigência
563.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
563.40.4	Protocolo
563.40.5	Termo de apensamento

563.5	**Registro**
563.50.1	Oficio de encaminhamento
563.50.2	Instrumento contratual (contrato de compras e/ou prestação de serviços) numerado sequencialmente
563.50.3	Nota de empenho do contrante
563.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
563.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
563.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
563.50.7	Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial
563.50.8	Edital e respectivos anexos
563.50.9	Parecer jurídico
563.50.10	Documentação de habilitação do vencedor
563.50.11	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes

563.50.12 Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos
563.50.13 Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
563.50.14 Comprovantes da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação e dos demais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso
563.50.15 Protocolo
563.50.16 Informação técnica
563.50.17 Despacho

563.6 Re-Ratificação

563.60.1 Ofício de encaminhamento
563.60.2 Termo de re-ratificação
563.60.3 Publicação do extrato
563.60.4 Protocolo
562.60.5 Termo de apensamento

563.7 Rescisão

563.70.1 Ofício de encaminhamento
563.70.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
563.70.3 Termo de rescisão
563.70.4 Cópia publicação no Diário oficial
563.70.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
563.70.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
563.70.7 Protocolo
563.70.8 Informação técnica
563.70.9 Despacho

564 Compras e Prestação de Serviços (Tomada de Preços ou Concorrência)

564.1 Aditivo

564.10.1 Oficio de encaminhamento
564.10.2 Termo aditivo do contrato
564.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
564.10.4 Nota de empenho, se for o caso
564.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
564.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
564.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
564.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
564.10.9 Protocolo

564.10.10	Termo de apensamento

564.2	**Prestação de Contas Administração Pública Estadual**
564.20.1	Oficio de encaminhamento
564.20.2	Extrato de Empenho
564.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis
564.20.4	Nota de ordem bancária
564.20.5	Relação de pagamentos
564.20.6	Protocolo
564.20.7	Despacho

564.3	**Prestação de Contas Administração Pública Municipal**
564.30.1	Oficio de encaminhamento
56430.2	Nota de Empenho
564.30.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato
564.30.4	Cópia de cheques
564.30.5	Relação de pagamentos
564.30.6	Protocolo
564.30.7	Despacho
564.30.8	Decisão

564.4	**Prorrogação**
564.40.1	Ofício de encaminhamento
564.40.2	Termo de prorrogação de vigência
564.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
564.40.4	Protocolo
564.40.5	Termo de apensamento

564.5	**Registro**
564.50.1	Oficio de encaminhamento
564.50.2	Instrumento contratual numerado sequencialmente
564.50.3	Nota de empenho do contrante
564.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial
564.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
564.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
564.50.7	Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial
564.50.8	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
564.50.9	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
564.50.10	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
564.50.11	Documentação de habilitação do vencedor
564.50.12	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
564.50.13	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
564.50.14	Cópia da publicação do resultado
564.50.15	Protocolo

564.50.16 Informação técnica
564.50.17 Despacho

564.6 Re-Ratificação
564.60.1 Ofício de encaminhamento
564.60.2 Termo de re-ratificação
564.60.3 Publicação do extrato
564.60.4 Protocolo
564.60.5 Termo de apensamento

564.7 Rescisão
564.70.1 Ofício de encaminhamento
564.70.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
564.70.3 Termo de rescisão
564.70.4 Cópia publicação no Diário Oficial
564.70.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
564.70.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
564.70.7 Protocolo
564.70.8 Informação técnica
564.70.9 Despacho

570 CONTRATO DE COMODATO E DOAÇÃO

571 Comodato

571.1 Aditivo
571.10.1 Oficio de encaminhamento
571.10.2 Termo aditivo do contrato
571.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial)
571.10.4 Nota de empenho, se for o caso
571.10.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
571.10.6 Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado
571.10.7 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade
571.10.8 Nota de estorno de empenho, se for o caso
571.10.9 Protocolo
571.10.10 Termo de apensamento

571.2 Prorrogação
571.20.1 Ofício de encaminhamento
571.20.2 Termo de prorrogação de vigência
571.20.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial

571.20.4 Protocolo
571.20.5 Termo de apensamento

571.3 Registro
571.30.1 Oficio de encaminhamento
571.30.2 Cópia do termo de comodato
571.30.3 Cópia do extrato do termo de comodato publicado na imprensa oficial
571.30.4 Termo de recebimento do bem, firmado pelo comodatário
571.30.5 Registros patrimoniais
571.30.6 Protocolo
571.30.7 Informação técnica
571.30.8 Despacho

571.4 Re-Ratificação
571.40.1 Ofício de encaminhamento
571.40.2 Termo de re-ratificação
571.40.3 Publicação do extrato
571.40.4 Protocolo
571.40.5 Termo de apensamento

571.5 Rescisão
571.50.1 Ofício de encaminhamento
571.50.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
571.50.3 Termo de rescisão
571.50.4 Cópia publicação no Diário Oficial
571.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
571.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
571.50.7 Protocolo
571.70.8 Informação técnica
571.70.9 Despacho

572 Doação

572.1 Registro
572.10.1 Oficio de encaminhamento
572.10.2 Cópia do termo de doação
572.10.3 Cópia do extrato do termo de doação publicado na imprensa oficial
572.10.4 Cópia do procedimento licitatório, se houver
572.10.5 Lei que autorizou a doação, quando bem imóvel, ou despacho de autoridade competente (governador, prefeito municipal), quando bem móvel
572.10.6 Ato de nomeação de comissão especial de avaliação e publicação na imprensa oficial
572.10.7 Laudo e avaliação do bem(s) a ser(em) doado(s)
572.10.8 Termo de recebimento do bem

572.10.9 Baixa e comprovação contábil da incorporação do bem
572.10.10 Protocolo
572.10.11 Informação técnica
572.10.12 Despacho

580 CONVÊNIOS

581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais

581.1 Aditivo

581.10.1 Oficio de encaminhamento
581.10.2 Justificativa fundamentada do termo aditivo
581.10.3 Termo aditivo do convênio
581.10.4 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
581.10.5 Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio
581.10.6 Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor
581.10.7 Pareceres técnico e jurídico
581.10.8 Protocol
581.10.9 Termo de apensamento

581.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite

581.20.1 Oficio de encaminhamento
581.20.2 Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
581.20.3 Demonstrativo da execução da receita e da despesa
581.20.4 Relatório de execução físico-financeira
581.20.5 Relação de pagamentos
581.20.6 Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
581.20.7 Nota de ordem bancária
581.20.8 Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
581.20.9 Termo de contrato, se for o caso
581.20.10 Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação
581.20.11 Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
581.20.12 Cópia do convite
581.20.13 Documentação de habilitação do vencedor
581.20.14 Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes

581.20.15	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
581.20.16	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
581.20.17	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
581.20.18	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
581.20.19	Protocolo
581.20.20	Termo de apensamento

581.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade

581.30.1	Oficio de encaminhamento
581.30.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
581.30.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
581.30.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa
581.30.5	Relatório de execução físico-financeira
581.30.6	Relação de pagamentos
581.30.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
581.30.8	Nota de ordem bancária
581.30.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
581.30.10	Termo de contrato, se for o caso
581.30.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação
581.30.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
581.30.13	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
581.30.14	Publicação desse ato
581.30.15	Parecer técnico, quando for o caso
581.30.16	Parecer jurídico
581.30.17	(*)documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
581.30.18	Protocolo
581.30.19	Despacho

581.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual - Pregão

581.40.1	Oficio de encaminhamento
581.40.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
581.40.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
581.40.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa
581.40.5	Relatório de execução físico-financeira

581.40.6	Relação de pagamentos
581.40.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
581.40.8	Nota de ordem bancária
581.40.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
581.40.10	Termo de contrato, se for o caso
581.40.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação
581.40.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
581.40.13	Edital e respectivos anexos
581.40.14	Parecer jurídico
581.40.15	Documentação de habilitação do vencedor
581.40.16	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
581.40.17	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos
581.40.18	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
581.40.19	Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso
581.40.20	Protocolo
581.40.21	Despacho

581.5	**Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência Pública**
581.50.1	Oficio de encaminhamento
581.50.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
581.50.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
581.50.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa
581.50.5	Relatório de execução físico-financeira
581.50.6	Relação de pagamentos
581.50.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
581.50.8	Nota de ordem bancária
581.50.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
581.50.10	Termo de contrato, se for o caso
581.50.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação
581.50.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
581.50.13	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
581.50.14	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem

581.50.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
581.50.16	Documentação de habilitação do vencedor
581.50.18	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
581.50.19	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
581.50.20	Cópia da publicação do resultado
581.50.20	Protocolo
581.50.21	Despacho

581.6 Prorrogação

581.60.1	Ofício de encaminhamento
581.60.2	Termo de prorrogação de vigência
581.60.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
581.60.4	Protocolo
581.60.5	Termo de apensamento

581.7 Registro

581.70.1	Ofício de encaminhamento
581.70.2	Termo de convênio
581.70.3	Nota de empenho do concedente
581.70.4	Plano de trabalho ou plano de atendimento do convenente
581.70.5	Cópia do extrato do convênio publicado na imprensa oficial
581.70.6	Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro
581.70.7	Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente e da previdência própria, quando for o caso, se for pessoa jurídica
581.70.8	Certificado de regularidade do FGTS
581.70.9	Pareceres técnico e jurídico do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio
581.70.10	Protocolo
581.70.11	Informação técnica
581.70.12	Despacho

581.8 Re-Ratificação

581.80.1	Ofício de encaminhamento
581.80.2	Termo de re-ratificação
581.80.3	Publicação do extrato
581.80.4	Protocolo
581.80.5	Termo de apensamento

581.9 Rescisão

581.90.1	Ofício de encaminhamento
581.90.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
581.90.3	Termo de rescisão
581.90.4	Cópia publicação no Diário oficial
581.90.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

581.90.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
581.90.7 Protocolo
581.90.8 Informação técnica
581.90.9 Despacho

582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia

582.1 Aditivo

582.10.1 Oficio de encaminhamento
582.10.2 Termo aditivo do convênio
582.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
582.10.4 Justificativa fundamentada do termo aditivo
582.10.5 Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo no caso da administração pública estadual
582.10.6 Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal
582.10.7 Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor
582.10.8 Plano de trabalho do CONVENENTE, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio
582.10.9 Protocolo
582.10.10 Termo de apensamento

582.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite

582.20.1 Oficio de encaminhamento
582.20.2 Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa
582.20.3 Relatório de execução físico-financeira
582.20.4 Nota(s) de empenho(s)
582.20.5 Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos
582.20.6 Relação de pagamentos
582.20.7 Extrato de conta bancaria especifica
582.20.8 Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual
582.20.9 Contrato ou documento que o substitua
582.20.10 Ordem do início dos serviços
582.20.11 Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
582.20.12 Medição final cumulativa
582.20.13 Termo de recebimento definitivo
582.20.14 Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio

582.20.15	Nota de ordem bancária
582.20.16	Cópia da documentação relativa à licitação, se houver
582.20.17	Cópia do convite
582.20.18	Documentação de habilitação do vencedor
582.20.19	Planilhas de serviços e de preços
582.20.20	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
582.20.21	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
582.20.22	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
582.20.22	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
581.20.24	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
582.20.25	Protocolo
582.20.26	Despacho

582.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade

582.30.1	Oficio de encaminhamento
582.30.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa
582.30.3	Relatório de execução físico-financeira
582.30.4	Nota de empenho
582.30.5 da	Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos
582.30.6	Relação de pagamentos
582.30.7	Extrato de conta bancária específica
582.30.8 conta	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual
582.30.9	Contrato ou documento que o substitua
582.30.10	Ordem de início dos serviços
582.30.11	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
582.30.12	Medição final cumulativa
582.30.13	Termo de recebimento definitivo
582.30.14	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio
582.30.15	Nota de ordem bancária
582.30.16	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
582.30.17	Publicação desse ato
582.30.18	Parecer técnico, quando for o caso
582.30.19	Parecer jurídico
582.30.20 do	(*)documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha fornecedor ou executante
582.30.21	Protocolo
582.30.22	Despacho

582.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência

582.40.1	Oficio de encaminhamento
582.40.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa
582.40.3	Relatório de execução físico-financeira
582.40.4	Nota(s) de empenho (s)
582.40.5	Nota(s) de ordem bancária
582.40.6	Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos
582.40.7	Relação de pagamentos
582.40.8	Extrato de conta bancária específica
582.40.9	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual
582.40.10	Termo de recebimento definitivo
582.40.11	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio
582.40.12	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações
582.40.13	Documentação de habilitação do vencedor
582.40.14	Planilhas de serviços e de preços
582.40.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
582.40.16	Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
582.40.17	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
582.40.18	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
582.40.19	Publicação do resultado
582.40.20	Protocolo
582.40.21	Despacho

582.5 Prorrogação

582.50.1	Ofício de encaminhamento
582.50.2	Termo de prorrogação de vigência
582.50.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
582.50.4	Protocolo
582.50.5	Termo de apensamento

582.6 Registro

582.60.1	Ofício de encaminhamento
582.60.2	Termo de convênio
582.60.3	Nota de empenho do concedente
582.60.4	Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto
582.60.5	Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários
582.60.6	Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial
582.60.7	Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro

582.60.8	Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica
582.60.9	Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver
582.60.10	Certificado de regularidade do FGTS
582.60.11	Pareceres técnico e jurídico do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio
582.60.12	Protocolo
582.60.13	Informação técnica
582.60.14	Despacho

582.7	**Re-Ratificação**
582.70.1	Ofício de encaminhamento
582.70.2	Termo de re-ratificação
582.70.3	Publicação do extrato
582.70.4	Protocolo
582.70.5	Termo de apensamento

582.8	**Rescisão**
582.80.1	Ofício de encaminhamento
582.80.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
582.80.3	Termo de rescisão
582.80.4	Cópia publicação no Diário Oficial
582.80.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
582.80.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
582.80.7	Protocolo
582.80.8	Informação técnica
582.80.9	Despacho

583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais

583.1	**Aditivo**
583.10.1	Oficio de encaminhamento
583.10.2	Justificativa fundamentada do termo aditivo
583.10.3	Termo aditivo do convênio
583.10.4	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
583.10.5	Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio
583.10.6	Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor
583.10.7	Pareceres técnico e jurídico
583.10.8	Protocolo
583.10.9	Termo de apensamento

583.2	**Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal - Convite**
583.20.1	Oficio de encaminhamento
583.20.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
583.20.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
583.20.4	Relação de pagamentos
583.20.5	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
583.20.6	Cópia dos cheques ou comprovante de pagamento equivalente
583.20.7	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
583.20.8	Termo de contrato, se for o caso
583.20.9	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação, se houver
583.20.10	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
583.20.13	Documentação de habilitação do vencedor
583.20.14	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
583.20.15	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
583.20.16	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
583.20.17	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
583.20.18	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
583.20.19	Protocolo
583.20.20	Despacho

583.3	**Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Dispensa ou Inexigibilidade**
583.30.1	Oficio de encaminhamento
583.30.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
583.30.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
583.30.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa
583.30.5	Relatório de execução físico-financeira
583.30.6	Relação de pagamentos
583.30.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
583.30.8	Nota de ordem bancária
583.30.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
583.30.10	Termo de contrato, se for o caso
583.30.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação

583.30.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
583.30.13	Edital e respectivos anexos
583.30.14	Parecer jurídico
583.30.15	Documentação de habilitação do vencedor
583.30.16	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
583.30.17	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos
583.30.18	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
583.30.19	Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso
583.30.20	Protocolo
583.30.21	Despacho

583.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal - Pregão

583.40.1	Oficio de encaminhamento
583.40.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
583.40.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
583.40.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa
583.40.5	Relatório de execução físico-financeira
583.40.6	Relação de pagamentos
583.40.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
583.40.8	Nota de ordem bancária
583.40.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
583.40.10	Termo de contrato, se for o caso
583.40.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação
583.40.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
583.40.13	Edital e respectivos anexos
583.40.14	Parecer jurídico
583.40.15	Documentação de habilitação do vencedor
583.40.16	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
583.40.17	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos
583.40.18	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
583.40.19	Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso
583.40.20	Protocolo

583.40.21	Despacho

583.5	**Prestação de Contas de Convênio da Administração PúblicaMunicipal - Tomada de Preços ou Concorrência Pública**
583.50.1	Oficio de encaminhamento
583.50.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
583.50.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
583.50.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa
583.50.5	Relatório de execução físico-financeira
583.50.6	Relação de pagamentos
583.50.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
583.50.8	Nota de ordem bancária
583.50.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
583.50.10	Termo de contrato, se for o caso
583.50.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação
583.50.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
583.50.13	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)
583.50.14	Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
583.50.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes
583.50.16	Documentação de habilitação do vencedor
583.50.17	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
583.50.18	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato
583.50.19	Cópia da publicação do resultado
583.50.20	Protocolo
583.50.21	Despacho

583.6	**Prorrogação**
583.50.1	Ofício de encaminhamento
583.50.2	Termo de prorrogação de vigência
583.50.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
583.50.4	Protocolo
583.50.5	Termo de apensamento

583.7	**Registro**
583.70.1	Ofício de encaminhamento
583.70.2	Termo de convênio
583.70.3	Nota de empenho do concedente
583.70.4	Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto

583.70.5 Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários
583.70.6 Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial
583.70.7 Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro
583.70.8 Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica
583.70.9 Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver
583.70.10 Certificado de regularidade do FGTS
583.70.11 Pareceres técnico e jurídico do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio
583.70.12 Protocolo
583.70.13 Informação técnica
583.70.14 Despacho

583.8 Re-Ratificação
583.80.1 Ofício de encaminhamento
583.80.2 Termo de re-ratificação
583.80.3 Publicação do extrato
583.80.4 Protocolo
583.80.5 Termo de apensamento

583.9 Rescisão
583.90.1 Ofício de encaminhamento
583.90.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
583.90.3 Termo de rescisão
583.90.4 Cópia publicação no Diário oficial
583.90.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
583.90.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
583.90.7 Protocolo
583.90.8 Informação técnica
583.90.9 Despacho

584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras Serviços de Engenharia

584.1 Aditivo
584.10.1 Oficio de encaminhamento
584.10.2 Justificativa fundamentada do termo aditivo
584.10.3 Termo aditivo do convênio
584.10.4 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
584.10.5 Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio
584.10.6 Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor

584.10.7 Pareceres técnico e jurídico
584.10.8 Protocolo
584.10.9 Termo de apensamento

584.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal - Convite

584.20.1 Oficio de encaminhamento
584.20.2 Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas
584.20.3 Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável
584.20.4 Relação de pagamentos
584.20.5 Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública
584.20.6 Cópia dos cheques ou comprovante de pagamento equivalente
584.20.7 Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
584.20.8 Termo de contrato, se for o caso
584.20.9 Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação, se houver
584.20.10 Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente
584.20.11 Cópia do convite
584.20.12 Documentação de habilitação do vencedor
584.20.13 Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
584.20.14 Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem
584.20.15 Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
584.20.16 Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença
584.20.17 Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites
584.20.18 Protocolo
584.20.19 Despacho

584.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Dispensa ou Inexigibilidade

584.30.1 Oficio de encaminhamento
584.30.2 Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa
584.30.3 Relatório de execução físico-financeira
584.30.4 Nota de empenho
584.30.5 Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos
584.30.6 Relação de pagamentos
584.30.7 Extrato de conta bancária específica
584.30.8 Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual

584.30.9	Contrato ou documento que o substitua
584.30.10	Ordem de início dos serviços
584.30.11	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver
584.30.12	Medição final cumulativa
584.30.13	Termo de recebimento definitivo
584.30.14	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio
584.30.15	Nota de ordem bancária
584.30.16	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade
584.30.17	Publicação desse ato
584.30.18	Parecer técnico, quando for o caso
584.30.19	Parecer jurídico
584.30.20	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante
584.30.21	Protocolo
584.30.22	Despacho

584.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal– Tomada de Preços ou Concorrência

584.40.1	Oficio de encaminhamento
584.40.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa.
584.40.3	Relatório de execução físico-financeira
584.40.4	Nota de empenho
584.40.5	Nota(s) de ordem bancária
584.40.6	Demonstrativo da execução da receita e da despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso,e os saldos.
584.40.7	Relação de pagamentos
584.40.8	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação
584.40.9	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando houver na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao Tesouro Estadual.
584.40.10	Termo de recebimento definitivo
584.40.11	Notas fiscais e/ou recibos indicando o numero do convênio.
584.40.12	Cópia do edital acompanhado das publicações (aviso e retificações)
584.40.13	Documentação de habilitação do vencedor
584.40.14	Planilha de serviços e de preços
584.40.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes
584.40.16	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem.
584.40.17	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação
584.40.18	Parecer jurídico sobre a minuta docontrato
584.40.19	Publicação do resultado
584.40.20	Protocolo
584.40.21	Despacho

584.5	**Prorrogação**
584.50.1	Ofício de encaminhamento
584.50.2	Termo de prorrogação de vigência
584.50.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
584.50.4	Protocolo
584.50.5	Termo de apensamento

584.6	**Registro**
584.60.1	Ofício de encaminhamento
584.60.2	Termo de convênio
584.60.3	Nota de empenho do concedente
584.60.4	Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto
584.60.5	Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários
584.60.6	Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial
584.60.7	Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro
584.60.8	Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica
584.60.9	Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver
584.60.10	Certificado de regularidade do FGTS
584.60.11	Pareceres técnico e jurídico do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio
584.60.12	Protocolo
584.60.13	Informação técnica
584.60.14	Despacho

584.8	**Re-Ratificação**
584.80.1	Ofício de encaminhamento
584.80.2	Termo de re-ratificação
584.80.3	Publicação do extrato
584.80.4	Protocolo
584.80.5	Termo de apensamento

584.9	**Rescisão**
584.90.1	Ofício de encaminhamento
584.90.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
584.90.3	Termo de rescisão
584.90.4	Cópia publicação no Diário Oficial
584.90.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
584.90.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
584.90.7	Protocolo
584.90.8	Informação técnica

584.90.9 Despacho

585 Termo de Compromisso ao Convênio

585.1 Aditivo

585.10.1 Oficio de encaminhamento
585.10.2 Termo aditivo do convênio
585.10.3 Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
585.10.4 Justificativa fundamentada do termo aditivo
585.10.5 Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo no caso da administração pública estadual
585.10.6 Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal
585.10.7 Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor
585.10.8 Plano de trabalho do CONVENENTE, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
585.10.9 Protocolo
585.10.10 Termo de apensamento

585.2 Prorrogação

585.20.1 Ofício de encaminhamento
585.20.2 Termo de prorrogação de vigência
585.20.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
585.20.4 Protocolo
585.20.5 Termo de apensamento

585.3 Registro

585.30.1 Ofício de encaminhamento
585.30.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
585.30.3 Cópia do Termo de Compromisso
585.30.4 Extrato do termo publicado no Diário Oficial
585.30.5 Certidão negativa de débito da Previdência Social
585.30.6 Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado
585.30.7 Pareceres jurídico e técnico
585.30.8 Protocolo
585.30.9 Despacho

585.4 Re-Ratificação

585.40.1 Ofício de encaminhamento
585.40.2 Termo de re-ratificação
585.40.3 Publicação do extrato
585.40.4 Protocolo
585.40.5 Termo de apensamento

585.5	**Rescisão**
585.50.1	Ofício de encaminhamento
585.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
585.50.3	Termo de rescisão
585.50.4	Cópia publicação no Diário Oficial
585.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
585.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
585.50.7	Protocolo
585.50.8	Informação técnica
585.50.9	Despacho

586	**Termo de Cooperação ao Convênio**

586.1	**Aditivo**
586.10.1	Oficio de encaminhamento
586.10.2	Termo de cooperação
586.10.3	Plano de trabalho, com as adaptações devidas
586.10.4	Cópia do extrato do Termo de Cooperação publicado na imprensa oficial
586.10.5	Certidão Negativa de Débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
586.10.6	Certificado de Regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado
586.10.7	Parecer jurídico sobre a minuta do Termo
586.10.8	Protocolo
586.10.9	Informação técnica
586.10.10	Despacho

586.2	**Prorrogação**
586.20.1	Ofício de encaminhamento
586.20.2	Termo de prorrogação de vigência
586.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
586.20.4	Protocolo
586.20.5	Termo de apensamento

586.3	**Registro**
586.30.1	Ofício de encaminhamento
586.30.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
586.30.3	Cópia do Termo de compromisso
586.30.4	Extrato do termo publicado no Diário Oficial
586.30.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social
586.30.6	Certificado de Regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado;
586.30.7	Pareceres Jurídico e técnico
586.30.8	Protocolo
586.30.9	Despacho

586.4 Re-Ratificação

586.40.1 Ofício de encaminhamento
586.40.2 Termo de re-ratificação
586.40.3 Publicação do extrato
586.40.4 Protocolo
586.40.5 Termo de apensamento

586.5 Rescisão

586.50.1 Ofício de encaminhamento
586.50.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
586.50.3 Termo de rescisão
586.50.4 Cópia publicação no Diário Oficial
586.50.5 Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
586.50.6 Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
586.50.7 Protocolo
586.50.8 Informação técnica
586.50.9 Despacho

587 Termo de Cooperação ao Convênio pró-Rodovias

587.1 Aditivo

587.10.1 Oficio de encaminhamento
587.10.2 Termo aditivo ao convênio
587.10.3 Cópia do extrato do termo publicado no Diário Oficial
587.10.4 Protocolo
587.10.5 Termo de apensamento

587.2 Prorrogação

587.20.1 Ofício de encaminhamento
587.20.2 Termo de prorrogação de vigência
587.20.3 Publicação do extrato do termo no Diário oficial
587.20.4 Protocolo
587.20.5 Termo de apensamento

587.3 Registro

587.30.1 Ofício de encaminhamento
587.30.2 Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
587.30.3 Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
587.30.4 Planilha de orçamento
587.30.5 Nota de empenho
587.30.6 Extrato do termo publicado no Diário Oficial
587.30.7 Certidão negativa de débito da Previdência Social

58730.8	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado
587.30.9	Pareceres jurídico e técnico
587.30.10	Protocolo
587.30.11	Despacho

587.4 Re-Ratificação

587.40.1	Ofício de encaminhamento
587.40.2	Termo de re-ratificação
587.40.3	Publicação do extrato
587.40.4	Protocolo
587.40.5	Termo de apensamento

587.5 Rescisão

587.50.1	Ofício de encaminhamento
587.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
587.50.3	Termo de rescisão
587.50.4	Cópia publicação no Diário Oficial
587.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
587.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
587.50.7	Protocolo
587.50.8	Informação técnica
587.50.9	Despacho

590 OUTRAS FORMAS DE CONTRATO

591 Termo de Compromisso

591.1 Aditivo

591.10.1	Oficio de encaminhamento
591.10.2	Termo aditivo do Compromisso
591.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
591.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo
591.10.5	Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual
591.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal
591.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor
591.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
591.10.9	Protocolo
591.10.10	Termo de apensamento

591.2	**Prorrogação**
591.20.1	Ofício de encaminhamento
591.20.2	Termo de prorrogação de vigência
591.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
591.20.4	Protocolo
591.20.5	Termo de apensamento
591.3	**Registro**
591.30.1	Ofício de encaminhamento
591.30.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
591.30.3	Cópia do Termo de Compromisso
591.30.4	Extrato do termo publicado no Diário Oficial
591.30.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social
591.30.6	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado
591.30.7	Pareceres jurídico e técnico
591.30.8	Protocolo
591.30.9	Despacho
591.4	**Re-Ratificação**
591.40.1	Ofício de encaminhamento
591.40.2	Termo de re-ratificação
591.40.3	Publicação do extrato
591.40.4	Protocolo
591.40.5	Termo de apensamento
591.5	**Rescisão**
591.50.1	Ofício de encaminhamento
591.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
591.50.3	Termo de rescisão
591.50.4	Cópia publicação no Diário Oficial
591.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
591.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
591.50.7	Protocolo
591.50.8	Informação técnica
591.50.9	Despacho

592 Termo de Cooperação Técnica

592.1	**Aditivo**
592.10.1	Oficio de encaminhamento
592.10.2	Termo aditivo da cooperação
592.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
592.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo

592.10.5	Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual
592.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal
592.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor
592.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
592.10.9	Protocolo
592.10.10	Termo de apensamento

592.2	**Prorrogação**
592.20.1	Ofício de encaminhamento
592.20.2	Termo de prorrogação de vigência
592.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
592.20.4	Protocolo
592.20.5	Termo de apensamento

592.3	**Registro**
592.30.1	Ofício de encaminhamento
592.30.2	Termo de cooperação
592.30.3	Plano de trabalho, com as adaptações devidas
592.30.4	Cópia do extrato do termo de cooperação publicado na imprensa oficial
592.30.5	Certidão negativa de debito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
592.30.6	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado
592.30.7	Pareceres jurídico e técnico
592.30.8	Protocolo
592.30.9	Informação técnica
592.30.9	Despacho

592.4	**Re-Ratificação**
592.40.1	Ofício de encaminhamento
592.40.2	Termo de re-ratificação
592.40.3	Publicação do extrato
592.40.4	Protocolo
592.40.5	Termo de apensamento

592.5	**Rescisão**
592.50.1	Ofício de encaminhamento
592.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
592.50.3	Termo de rescisão
592.50.4	Cópia publicação no Diário Oficial
592.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente

592.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
592.50.7	Protocolo
592.50.8	Informação técnica
592.50.9	Despacho

593 Termo de parceria

593.1 Aditivo

593.10.1	Oficio de encaminhamento
593.10.2	Termo aditivo da parceria
593.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial
593.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo
593.10.5	Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual
593.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal
593.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor
593.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio
593.10.9	Protocolo
593.10.10	Termo de apensamento

593.2 Prestação de Contas

593.20.1	Oficio de encaminhamento
593.20.2	Relatório anual de execução de atividades
593.20.3	Demonstração de resultados do exercício
593.20.4	Relatório sobre o objeto do termo de Parceria, contendo comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados
593.20.5	Balanço patrimonial
593.20.6	Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR – Lei 11.638/2007)
593.20.7	Notas explicativas das demonstrações contábeis, caso necessário
593.20.8	Relação de pagamentos
593.20.9	Comprovante de todas as despesas realizadas pela entidade contratada
593.20.10	Parecer conclusivo do representante do Controle Interno
593.20.11	Protocolo
593.20.12	Despacho

593.3 Prorrogação

593.30.1	Ofício de encaminhamento
593.30.2	Termo de prorrogação de vigência
593.30.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial
593.30.4	Protocolo
593.30.5	Termo de apensamento

593.4	**Registro**
593.30.1	Ofício de encaminhamento
593.30.2	Instrumento do termo de Parceria
593.30.3	Comprovante de publicação
593.30.4	Cópia do ato de qualificação da entidade como OSCIP
593.30.5	Certidão negativa de debito da Previdência Social, se for pessoa jurídica
593.30.6	Certificado de regularidade do FGTS
593.30.7	Cópia do edital de concurso do projeto
593.30.8	Publicação do edital
593.30.9	Ato de seleção e julgamento dos projetos
593.30.10	Decisão final quanto aos recursos
593.30.11	Indicação dos aprovados
593.30.12	Cópia dos estatutos de constituição da OSCIP vencedora
593.30.13	Cópia do projeto técnico vencedor
593.30.14	Protocolo

593.5	**Re-Ratificação**
593.40.1	Ofício de encaminhamento
593.40.2	Termo de re-ratificação
593.40.3	Publicação do extrato
593.40.4	Protocolo
593.40.5	Termo de apensamento

593.6	**Rescisão**
593.50.1	Ofício de encaminhamento
593.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)
593.50.3	Termo de rescisão
593.50.4	Cópia publicação no Diário oficial
593.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente
593.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)
593.50.7	Protocolo
593.50.8	Informação técnica
593.50.9	Despacho

TABELA DE TEMPORALIDADE DOCUMENTAL

Classe	**100 CONTROLE EXTERNO**							
	100.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral							
Subclasse	**110 PEÇAS DE PLANEJAMENTO**							
Série	**111 Plano Plurianual (PPA)**							
Subsérie	**111.1 Poder Executivo Estadual**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORREN-TE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo Eliminação**			
111.10.1	Ofício de encaminhamento	4 anos	1 ano	**X**	EL			A Constituição Estadual cita a participação do TCE na apreciação das contas anuais e a Resolução Normativa 10/2008 fala sobre a destinação das mesmas, o PPA subdisia a matéria
111.10.2	Lei que instituiu o plano plurianual	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.3	Programas e metas do governo a serem realizados no período	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.4	Comprovante de publicação	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.5	Comprovação de que o PPA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas	4 anos	1 ano	**X**	EL		Constituição Estadual Art. 47	
111.10.6	Parecer jurídico	4 anos	1 ano	**X**	EL		Resolução Normativa nº 10/2008	
111.10.7	Parecer técnico	4 anos	1 ano	**X**	EL		**Instrução Normativa 001/2000**	
111.10.8	Protocolo	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.9	Relatório técnico conclusivo	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.10	Manifestação técnica conclusiva	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.11	Parecer impropriedade	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.12	Ofício impropriedade	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.13	Decisão singular	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.14	Relação de publicação	4 anos	1 ano	**X**	EL			
111.10.15	Ofício devolução de processo	4 anos	1 ano	**X**	EL			

Série	111 Plano Plurianual (PPA)							
Subsérie	111.2 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
111.20.1	Ofício de encaminhamento	4 anos	1 ano	X	EL			A Constituição Estadual cita a participação do TCE na apreciação das contas anuais e a Resolução Normativa 10/2008 fala sobre a destinação das mesmas, o PPA subdisia a matéria
111.20.2	Lei que instituiu o plano plurianual	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.3	Programas e metas do governo a serem realizados no período	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.4	Comprovante de publicação	4 anos	1 ano	X	EL		Constituição Estadual Art. 47	
111.20.5	Comprovação de que o PPA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas	4 anos	1 ano	X	EL		Resolução Normativa nº 10/2008	
111.20.6	Parecer jurídico	4 anos	1 ano	X	EL		**Instrução Normativa 001/2000**	
111.20.7	Parecer técnico	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.8	Protocolo	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.9	Relatório técnico conclusivo	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.10	Manifestação técnica conclusiva	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.11	Parecer impropriedade	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.12	Ofício impropriedade	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.13	Decisão singular	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.14	Relação de publicação	4 anos	1 ano	X	EL			
111.20.15	Ofício devolução de processo	4 anos	1 ano	X	EL			

Série	112 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)							
Subsérie	112.1 Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
112.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
112.10.2	Lei de diretrizes orçamentárias	1 ano			EX			
112.10.3	Anexo I- de metas e ações priorizadas para o exercício a que se refere, ou sua referência no texto da lei	1 ano			EX			
112.10.4	Anexo de metas fiscais	1 ano			EX			
112.10.5	Anexo de riscos fiscais	1 ano			EX			
112.10.6	Comprovante de publicação e ampla divulgação (inclusive em meios eletrônicos)	1 ano			EX			
112.10.7	Relatório dos projetos em andamento encaminhados ao por legislativo	1 ano			EX			
112.10.8	Comprovação de que a LDO, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas	1 ano			EX			
112.10.9	Comprovante de remessa de relatório de projeto em andamento ao por legislativo	1 ano			EX			
112.10.10	Comprovante de publicação do relatório de projetos em andamento (ampla divulgação)	1 ano			EX			
112.10.11	Parecer jurídico	1 ano			EX			
112.10.12	Parecer técnico	1 ano			EX			
112.10.13	Protocolo	1 ano			EX			
112.10.14	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
112.10.15	Manifestação técnica conclusiva	1 ano			EX			
112.10.16	Parecer impropriedade	1 ano			EX			
112.10.17	Ofício impropriedade	1 ano			EX			
112.10.18	Decisão singular	1 ano			EX			
112.10.19	Relação de publicação	1 ano			EX			
112.10.20	Ofício devolução de processo	1 ano			EX			

Série	112 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)							
Subsérie	112.2 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA / OBSERVAÇÕES	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
112.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
112.20.2	Lei de diretrizes orçamentárias	1 ano			EX			
112.20.3	Anexo I - de metas e ações priorizadas para o exercício a que se refere, ou sua referencia no texto da lei	1 ano			EX			
112.20.4	Anexo de metas fiscais	1 ano			EX			
112.20.5	Anexo de riscos fiscais	1 ano			EX			
112.20.6	Comprovante de publicação e ampla divulgação (inclusive em meios eletrônicos)	1 ano			EX			
112.20.7	Relatório dos projetos em andamento encaminhados ao por legislativo	1 ano			EX			
112.20.8	Comprovação de que a LDO, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas	1 ano			EX			
112.20.9	Comprovante de remessa de relatório de projeto em andamento ao Poder Legislativo	1 ano			EX			
112.20.10	Comprovante de publicação do relatório de projetos em andamento (ampla divulgação)	1 ano			EX			
112.20.11	Parecer jurídico	1 ano			EX			
112.20.12	Parecer técnico	1 ano			EX			
112.20.13	Protocolo	1 ano			EX			
112.20.14	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
112.20.15	Manifestação técnica conclusiva	1 ano			EX			
112.20.16	Parecer impropriedade	1 ano			EX			
112.20.17	Ofício impropriedade	1 ano			EX			
112.20.18	Decisão singular	1 ano			EX			

Série	112 Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO)							
Subsérie	112.2 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO				
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
112.20.19	Relação de publicação	1 ano			EX		Idem página anterior	
112.20.20	Ofício devolução de processo	1 ano			EX			

Série	113 Lei Orçamentária Anual (LOA)							
Subsérie	113.1 Aplicação do Plano de Consórcios							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
113.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
113.10.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano			EX			
113.10.3	Sumário geral das receitas por fonte e das despesas por funções	1 ano			EX			
113.10.4	Quadro discriminativo das receitas por conta	1 ano			EX			
113.10.5	Quadro demonstrativo despesas por programa de trabalho	1 ano			EX			
113.10.6	Quadro demonstrativo despesas por funções, programas e sub-programas conforme vínculo com os recursos	1 ano			EX			
113.10.7	Justificativa de não encaminhamento de documentos conforme anexo XLII	1 ano			EX			
113.10.8	Protocolo	1 ano			EX			
113.10.9	Informação técnica	1 ano			EX			
113.10.10	Despacho	1 ano			EX			

Série	113 Lei Orçamentária Anual (LOA)							
Subsérie	113.2 Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
113.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
113.20.2	Lei orçamentária anual	1 ano			EX			
113.20.3	Comprovante de publicação (no diário oficial do estado) e declaração de publicação ou carimbo quando em murais ou quadros de aviso	1 ano			EX			
113.20.4	Sumario geral da receita por fontes e das despesas por funções do governo	1 ano			EX			
113.20.5	Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, na forma do anexo 1 da Lei nº 4320/64	1 ano			EX			
113.20.6	Receita segundo as categorias econômicas - anexo 2 da Lei 4320/64	1 ano			EX			
113.20.7	Natureza da despesa segundo as categorias econômicas - consolidação geral - anexo 2 da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.20.8	Quadro discriminativo da receita, por fontes, e respectiva legislação	1 ano			EX			
113.20.9	Quadro das dotações por órgãos do governo: poder legislativo e poder executivo	1 ano			EX			
113.20.10	Quadro demonstrativo da despesa por órgãos, por unidade orçamentária, programa de trabalho - anexo 6 da Lei nº 4320/64	1 ano			EX			
113.20.11	Quadro demonstrativo da despesa por programa anual de trabalho do governo, por função governamental - anexo 7 da Lei nº 4320/64	1 ano			EX			
113.20.12	Quadro demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vinculo com os recursos - anexo 8 da Lei nº 4320/64	1 ano			EX			
113.20.13	Quadro demonstrativo das despesas por órgãos e funções - anexo 9 da Lei nº 4320/64	1 ano			EX			

Série	113 Lei Orçamentária Anual (LOA)							
Subsérie	113.2 Poder Executivo Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
113.20.14	Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
113.20.15	Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços	1 ano			EX			
113.20.16	Tabelas explicativas da evolução da receita e da despesa - artigo 22, inciso III, da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.20.17	Descrição sucinta de cada unidade administrativa, suas principais finalidades e respectiva legislação	1 ano			EX			
113.20.18	Demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributaria e creditícia	1 ano			EX			
113.20.19	Anexo demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e as metas constantes do anexo de metas fiscais, que integra a LDO	1 ano			EX			
113.20.20	Demonstrativo de medidas de compensação as renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado	1 ano			EX			
113.20.21	Comprovação de que a LOA, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e a realização de audiências públicas	1 ano			EX			
113.20.22	Protocolo	1 ano			EX			
113.20.23	Parecer jurídico	1 ano			EX			
113.20.24	Parecer técnico	1 ano			EX			
113.20.25	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
113.20.26	Manifestação técnica conclusiva	1 ano			EX			
113.20.27	Parecer impropriedade	1 ano			EX			

Série	113 Lei Orçamentária Anual (LOA)							
Subsérie	113.2 Poder Executivo Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
113.20.28	Ofício impropriedade	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
113.20.29	Decisão singular	1 ano			EX			
113.20.30	Relação de publicação	1 ano			EX			
113.20.31	Ofício devolução de processo	1 ano			EX			

Série	113 Lei Orçamentária Anual (LOA)							
Subsérie	113.3 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
113.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
113.30.2	Lei orçamentária anual	1 ano			EX			
113.30.3	Comprovante de publicação e ampla divulgação (no diário oficial do estado, em jornais de grande circulação) e/ou declaração de publicação ou carimbo, quando em murais ou quadros de aviso, inclusive em meios eletrônicos	1 ano			EX			
113.30.4	Sumário geral da receita por fontes e das despesas por funções do governo	1 ano			EX			
113.30.5	Quadro demonstrativo da receita e despesa segundo categorias econômicas, na forma do anexo 1 da Lei nº 4320/64	1 ano			EX			
113.30.6	Receita segundo as categorias econômicas - anexo 2 da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.30.7	Natureza da despesa segundo as categorias econômicas - consolidação geral - anexo 2 da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			

Série	113 Lei Orçamentária Anual (LOA)							
Subsérie	113.3 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
113.30.8	Quadro discriminativo da receita, por fontes, e respectiva legislação	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
113.30.9	Quadro das dotações por órgãos do governo: poder legislativo e poder executivo	1 ano			EX			
113.30.10	Quadro demonstrativo da despesa por órgãos, por unidade orçamentária, programa de trabalho - anexo 6 da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.30.11	Quadro demonstrativo da despesa por programa anual de trabalho do governo, por função governamental - anexo 7 da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.30.12	Quadro demonstrativo da despesa por funções, subfunções e programas conforme o vinculo com os recursos - anexo 8 da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.30.13	Quadro demonstrativo das despesas por órgão e funções - anexo 9 da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.30.14	Quadro demonstrativo da receita e planos de aplicação dos fundos especiais	1 ano			EX			
113.30.15	Quadro demonstrativo do programa anual de trabalho do governo em termos de realização de obras e de prestação de serviços	1 ano			EX			
113.30.16	Tabela explicativa da evolução da receita e da despesa - artigo 22, inciso III da Lei n° 4320/64	1 ano			EX			
113.30.17	Descrição sucinta de cada unidade administrativa e suas principais finalidades, com a respectiva legislação	1 ano			EX			
113.30.18	Demonstrativo regionalizado do efeito, sobre as receitas e despesas, decorrentes de isenções, anistias, remissões, subsídios e benefícios de natureza financeira, tributaria e creditícia	1 ano			EX			

Série	113 Lei Orçamentária Anual (LOA)							
Subsérie	113.3 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
113.30.19	Anexo demonstrativo da compatibilidade da programação dos orçamentos com os objetivos e as metas constantes do anexo de metas fiscais, que integra a LDO (exigido dos municípios com mais de 50000 hab ou que não tenham formalizada a opção a que se refere o art 63 da LRF)	1 ano			EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 5º e Instrução Normativa nº 001/2000	
113.30.20	Demonstrativo de medidas de compensação as renúncias de receita e ao aumento de despesas obrigatórias de caráter continuado	1 ano			EX			
113.30.21	Comprovação de que a loa, em seu processo de elaboração e discussão, teve a participação popular e/ou a realização de audiências públicas	1 ano			EX			
113.30.22	Protocolo	1 ano			EX			
113.30.23	Parecer jurídico	1 ano			EX			
113.30.24	Parecer técnico	1 ano			EX			
113.30.25	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
113.30.26	Manifestação técnica conclusiva	1 ano			EX			
113.30.27	Parecer impropriedade	1 ano			EX			
113.30.28	Ofício impropriedade	1 ano			EX			
113.30.29	Decisão singular	1 ano			EX			
113.30.30	Relação de publicação	1 ano			EX			
113.30.31	Ofício devolução de processo	1 ano			EX			

Subclasse	120 BALANCETES							
Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.1 Administração Direta do Estado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.10.2	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno	1 ano	5 anos		EX			
121.10.3	(*) relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do sistema de controle interno (para auditoria geral do estado)	1 ano	5 anos		EX			
121.10.4	Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.10.5	Balancete de verificação do sistema financeiro	1 ano	5 anos		EX			
121.10.6	Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.10.7	Balancete de verificação do sistema orçamentário	1 ano	5 anos		EX			
121.10.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.9	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.10	Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.10.11	Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.10.12	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias	1 ano	5 anos		EX			
121.10.13	Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.1 Administração Direta do Estado (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.10.14	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.10.15	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem seqüencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.10.16	Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários							
121.10.17	Justificativa da anulação dos empenhos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.18	Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem seqüencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.10.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio	1 ano	5 anos		EX			
121.10.20	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de previdência social	1 ano	5 anos		EX			
121.10.21	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.22	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.23	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias	1 ano	5 anos		EX			

121.10.24	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.10.25	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
121.10.26	Demonstrativo analítico das contas bancárias	1 ano	5 anos		EX			
121.10.27	Demonstrativo analítico do lotacionograma	1 ano	5 anos		EX			
121.10.28	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.10.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido	1 ano	5 anos		EX			
121.10.30	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido	1 ano	5 anos		EX			
121.10.31	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários	1 ano	5 anos		EX			
121.10.32	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores	1 ano	5 anos		EX			
121.10.33	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária	1 ano	5 anos		EX			
121.10.34	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal	1 ano	5 anos		EX			
121.10.35	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.36	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados	1 ano	5 anos		EX			
121.10.37	(*) no balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento nomeação da comissão permanente licitação do exercício em exame e do exercício anterior	1 ano	5 anos		EX			
121.10.38	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres	1 ano	5 anos		EX			
121.10.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.1 Administração Direta do Estado (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.10.40	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.10.41	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios	1 ano	5 anos		EX			
121.10.42	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas	1 ano	5 anos		EX			
121.10.43	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.10.44	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.10.45	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.46	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados	1 ano	5 anos		EX			
121.10.47	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.10.48	(*) no balancete do mês de janeiro e quando ocorrer alteração - demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais	1 ano	5 anos		EX			
121.10.49	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
121.10.50	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
121.10.51	Ofício impropriedade							

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORREN-TE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.20.2	(*) No balancete mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	1 ano	5 anos		EX			
121.20.3	Relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do controle interno	1 ano	5 anos		EX			
121.20.4	Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.20.5	Balancete de verificação do sistema financeiro	1 ano	5 anos		EX			
121.20.6	Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.20.7	Balancete de verificação do sistema orçamentário	1 ano	5 anos		EX			
121.20.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos	1 ano	5 anos		EX			
121.20.9	Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.20.10	Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.20.11	Exemplar de todo e qualquer ato de abertura créditos adicionais ou remanejamento	1 ano	5 anos		EX			
121.20.12	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais (exceto se a autorização constar da Lei Orçamentária)	1 ano	5 anos		EX			
121.20.13	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORREN-TE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.20.14	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.20.15	Relação analítica dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.20.16	Justificativa da anulação dos empenhos	1 ano	5 anos		EX			
121.20.17	Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.20.18	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio de Previdência Social	1 ano	5 anos		EX			
121.20.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de Previdência Social	1 ano	5 anos		EX			
121.20.20	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos	1 ano	5 anos		EX			
121.20.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.20.22	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias	1 ano	5 anos		EX			
121.20.23	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORREN-TE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.20.24	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.20.25	Demonstrativo dos processos de tomadas contas especiais concluídos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.20.26	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
121.20.27	Demonstrativo analítico das contas bancárias	1 ano	5 anos		EX			
121.20.28	Demonstrativo analítico do lotacionograma	1 ano	5 anos		EX			
121.20.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos para admissão de pessoal abertos	1 ano	5 anos		EX			
121.20.30	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários	1 ano	5 anos		EX			
121.20.31	(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores	1 ano	5 anos		EX			
121.20.32	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária	1 ano	5 anos		EX			
121.20.33	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido	1 ano	5 anos		EX			
121.20.34	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido	1 ano	5 anos		EX			
121.20.35	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal	1 ano	5 anos		EX			
121.20.36	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.20.37	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORREN-TE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.20.38	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente licitação do exercício em exame e do exercício anterior	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.20.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres	1 ano	5 anos		EX			
121.20.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais	1 ano	5 anos		EX			
121.20.40	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios	1 ano	5 anos		EX			
121.20.41	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios	1 ano	5 anos		EX			
121.20.42	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas	1 ano	5 anos		EX			
121.20.44	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos	1 ano	5 anos		EX			
121.20.45	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados	1 ano	5 anos		EX			
121.20.46	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
121.20.47	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
121.20.48	Ofício de impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.3 Associações Estaduais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
121.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.30.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais	1 ano	5 anos		EX			
121.30.3	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
121.30.4	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
121.30.5	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Subsérie	121.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
121.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.40.2	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno)	1 ano	5 anos		EX			
121.40.3	Relatório de avaliação do cumprimento do plano de ação do sistema de controle interno (para auditoria geral do estado)	1 ano	5 anos		EX			
121.40.4	Balancete financeiro, conforme modelo do balanço financeiro - anexo 13 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.40.5	Balancete de verificação do sistema financeiro	1 ano	5 anos		EX			
121.40.6	Balancete orçamentário, conforme modelo do balanço orçamentário - anexo 12 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.40.7	Balancete de verificação do sistema orçamentário	1 ano	5 anos		EX			
121.40.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.40.9	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.40.10	Comparativo da receita orçada com a arrecadada, conforme anexo 10 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.40.11	Comparativo da despesa autorizada com a realizada, conforme anexo 11 da Lei nº 4320/64	1 ano	5 anos		EX			
121.40.12	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orcamentárias	1 ano	5 anos		EX			
121.40.13	Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento	1 ano	5 anos		EX			
121.40.14	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA	1 ano	5 anos		EX			
121.40.15	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.40.16	Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas, beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.40.17	Justificativa da anulação dos empenhos	1 ano	5 anos		EX			
121.40.18	Relação dos restos a pagar e pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.40.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime próprio	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.40.20	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral de previdência social	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.40.21	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos	1 ano	5 anos		EX			
121.40.22	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.40.23	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias	1 ano	5 anos		EX			
121.40.24	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas	1 ano	5 anos		EX			
121.40.25	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
121.40.26	Demonstrativo analítico das contas bancárias	1 ano	5 anos		EX			
121.40.27	Demonstrativo analítico do lotacionograma	1 ano	5 anos		EX			
121.40.28	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.40.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido	1 ano	5 anos		EX			
121.40.30	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido	1 ano	5 anos		EX			
121.40.31	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários	1 ano	5 anos		EX			
121.40.32	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.40.33	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.40.34	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal	1 ano	5 anos		EX			
121.40.35	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos	1 ano	5 anos		EX			
121.40.36	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados	1 ano	5 anos		EX			
121.40.37	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior	1 ano	5 anos		EX			
121.40.38	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres	1 ano	5 anos		EX			
121.40.39	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais	1 ano	5 anos		EX			
121.40.40	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a convênios	1 ano	5 anos		EX			
121.40.41	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios	1 ano	5 anos		EX			
121.40.42	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas	1 ano	5 anos		EX			
121.40.43	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.40.44	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.40.45	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.40.46	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.40.47	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.40.48	(*) No balancete do mês de janeiro e quando ocorrer alteração - demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais	1 ano	5 anos		EX			
121.40.49	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
121.40.50	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
121.40.51	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Subsérie	121.5 Consórcios Públicos, Independente da Personalidade Jurídica							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.50.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
121.50.3	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
121.50.4	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
121.50.5	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.6 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista - Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.60.2	(*) No balancete de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive contador e controlador interno)	1 ano	5 anos		EX			
121.60.3	Balancete de verificação mensal	1 ano	5 anos		EX			
121.60.4	Demonstrativo analítico as ocorrências mensais relativas aos repasses concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.5	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.6	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
121.60.7	Demonstrativo das contas bancárias	1 ano	5 anos		EX			
121.60.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral	1 ano	5 anos		EX			
121.60.9	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.10	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.11	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias	1 ano	5 anos		EX			
121.60.10	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.11	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.6 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista – Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.60.12	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.60.13	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.14	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários	1 ano	5 anos		EX			
121.60.15	(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores	1 ano	5 anos		EX			
121.60.16	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária	1 ano	5 anos		EX			
121.60.17	Demonstrativo analítico do lotacionograma	1 ano	5 anos		EX			
121.60.18	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido	1 ano	5 anos		EX			
121.60.19	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal demitido	1 ano	5 anos		EX			
121.60.20	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal	1 ano	5 anos		EX			
121.60.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.22	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados	1 ano	5 anos		EX			
121.60.23	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia de instrumento de nomeação da Comissão Permanente de Licitação do exercício em exame e do exercício anterior	1 ano	5 anos		EX			
121.60.24	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres	1 ano	5 anos		EX			

Série	121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais							
Subsérie	121.6 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista – Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.60.25	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.60.26	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a convênios	1 ano	5 anos		EX			
121.60.27	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios	1 ano	5 anos		EX			
121.60.28	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas	1 ano	5 anos		EX			
121.60.29	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.60.30	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.60.31	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos	1 ano	5 anos		EX			
121.60.32	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados	1 ano	5 anos		EX			
121.60.33	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
121.60.34	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
121.60.35	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Subsérie	121.7 Regimes Próprios de Previdenciários Estadual (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
121.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória

Série	**121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais**							
Subsérie	**121.7 Regimes Próprios de Previdenciários Estadual (independente da personalidade jurídica) (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
121.70.2	(*) No balancete de janeiro e quando houver alteração - cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.70.3	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do termo de posse da diretoria executiva/gestor, quando se aplicar	1 ano	5 anos		EX			
121.70.4	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia dos termos de posse dos membros do colegiado, com indicação da respectiva representatividade (art. 9º da Lei nº 10.887/04)	1 ano	5 anos		EX			
121.70.5	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do termo de posse dos conselhos administrativo e fiscal, quando se aplicar	1 ano	5 anos		EX			
121.70.6	Balancete financeiro, nos termos da portaria nº 916/2003 - MPAS	1 ano	5 anos		EX			
121.70.7	Balancete orçamentário, nos termos da portaria nº 916/2003 - MPAS	1 ano	5 anos		EX			
121.70.8	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as origens dos recursos previdenciários	1 ano	5 anos		EX			
121.70.9	Demonstrativo da utilização dos recursos	1 ano	5 anos		EX			
121.70.10	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: demonstrativo do valor total da remuneração, proventos e pensões dos segurados vinculados ao RPPS relativamente ao exercício anterior, nos termos do art. 15, da portaria MPS nº 402/2008	1 ano	5 anos		EX			
121.70.11	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as receitas e despesas extra-orçamentárias	1 ano	5 anos		EX			
121.70.12	Exemplar dos atos de abertura de créditos adicionais ou de remanejamento	1 ano	5 anos		EX			

Série	**121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais**							
Subsérie	**121.7 Regimes Próprios de Previdenciários Estadual (independente da personalidade jurídica) (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
121.70.13	Exemplar das leis autorizativas dos créditos adicionais, exceto quando autorizado na LOA	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatóri
121.70.14	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
121.70.15	Demonstrativo das contas bancárias	1 ano	5 anos		EX			
121.70.16	Relação das despesas empenhadas, liquidadas, pagas e a pagar no mês, em ordem sequencial de número de empenho, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.70.17	Relação dos empenhos anulados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.70.18	Justificativa da anulação dos empenhos	1 ano	5 anos		EX			
121.70.19	Relação dos restos a pagar pagos no mês, em ordem sequencial de número de empenho/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, os valores, as datas e os beneficiários	1 ano	5 anos		EX			
121.70.20	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamentos	1 ano	5 anos		EX			
121.70.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos	1 ano	5 anos		EX			
121.70.22	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias	1 ano	5 anos		EX			
121.70.23	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas	1 ano	5 anos		EX			
121.70.24	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido	1 ano	5 anos		EX			

Série	**121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais**							
Subsérie	**121.7 Regimes Próprios de Previdenciários Estadual (independente da personalidade jurídica) (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
121.70.25	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatóri
121.70.26	Resumo geral da folha de pagamento dos servidores em atividade na unida gestora do RPPS	1 ano	5 anos		EX			
121.70.27	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia do instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior	1 ano	5 anos		EX			
121.70.28	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos	1 ano	5 anos		EX			
121.70.29	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados	1 ano	5 anos		EX			
121.70.30	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres	1 ano	5 anos		EX			
121.70.31	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais	1 ano	5 anos		EX			
121.70.32	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.70.33	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês	1 ano	5 anos		EX			
121.70.34	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos	1 ano	5 anos		EX			
121.70.35	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis baixados	1 ano	5 anos		EX			

Série	**121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais**							
Subsérie	**121.7 Regimes Próprios de Previdenciários Estadual (independente da personalidade jurídica) (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
121.70.36	Relatórios trimestrais detalhados, ao final de cada período que se referir, sobre a rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas pelo regime próprio de previdência com títulos, valores mobiliários e mais ativos alocados nos segmentos renda fixa, renda variável e imóveis, nos termos do inciso V do Art. 22 da resolução nº 3.506/2007	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.70.37	(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - cópia das leis de criação da previdência, da previdência complementar, do fundo contábil e da entidade, no que se aplicar	1 ano	5 anos		EX			
121.70.38	No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo das alíquotas de contribuição ao RPPS	1 ano	5 anos		EX			
121.70.39	Demonstrativo do valor total da remuneração utilizada como base de cálculo da contribuição	1 ano	5 anos		EX			
121.70.40	(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo dos benefícios previdenciários custeados pelo RPPS, nos termos da avaliação atuarial e da lei da previdência	1 ano	5 anos		EX			
121.70.41	Relação dos beneficiários do RPPS, indicando o nome do segurado, cargo, vinculo (efetivo/temporário/celetista), data da concessão, tipo de benefício e remuneração/proventos	1 ano	5 anos		EX			
121.70.42	(*) No mês de janeiro e quando houver alteração - demonstrativo analítico dos aposentados e pensionistas do RPPS	1 ano	5 anos		EX			
121.70.43	No balancete do mês em que ocorrer: cópia da lei que concede reajuste aos aposentados e pensionistas que fizerem jus, nos termos do Art. 15 da Lei nº 10.887/04 e Art. 73 da ON 01/07	1 ano	5 anos		EX			
121.70.44	Demonstrativo analítico dos beneficiários do salário família e auxílio reclusão pelo RPPS em observância aos Arts. 48 e 49 da ON 01/07	1 ano	5 anos		EX			

Série	**121 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Estaduais**							
Subsérie	**121.7 Regimes Próprios de Previdenciários Estadual (independente da personalidade jurídica) (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
121.70.45	Demonstrativo analítico dos servidores vinculados ao RPPS: cedidos, licenciados e afastados	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
121.70.46	Cópia do CRP - certificado de regularidade previdenciária - valido por 90 dias, ou declaração de estar suspenso, com indicação da causa; portaria nº 204/2008	1 ano	5 anos		EX			
121.70.47	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das atas das sessões do órgão colegiado	1 ano	5 anos		EX			
121.70.48	No balancete do mês em que ocorrer: cópia das atas das sessões dos conselhos administrativo e fiscal realizadas no exercício, quando se aplicar	1 ano	5 anos		EX			
121.70.49	Relatório detalhado contendo informações sobre a rentabilidade e o risco das aplicações financeiras realizadas, nos termos do inciso II, do art. 22 da Resolução nº 3.506/2007	1 ano	5 anos		EX			
121.70.50	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
121.70.51	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
121.70.52	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Série	**122 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Municipais**							
Subsérie	**122.1 Associações Municipais**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
122.10.1	Ofício de Encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.10.2	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
122.10.3	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
122.10.4	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Série	122 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Municipais							
Subsérie	122.2 Autarquias e Fundações Municipais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
122.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.20.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais	1 ano	5 anos		EX			
122.20.3	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
122.20.4	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Subsérie	122.3 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista - Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
122.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.30.2	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cadastro dos responsáveis	1 ano	5 anos		EX			
122.30.3	Balancete de verificação mensal	1 ano	5 anos		EX			
122.30.4	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos repasses recebidos	1 ano	5 anos		EX			
122.30.5	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
122.30.6	Demonstrativo das contas bancárias	1 ano	5 anos		EX			
122.30.7	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as contribuições previdenciárias ao regime geral	1 ano	5 anos		EX			
122.30.8	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de adiantamento	1 ano	5 anos		1 ano			
122.30.9	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos adiantamentos concedidos	1 ano	5 anos		EX			

Série	122 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Municipais							
Subsérie	122.3 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista - Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
122.30.10	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da legislação que autoriza o pagamento de diárias	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.30.11	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas as diárias concedidas	1 ano	5 anos		EX			
122.30.12	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos concursos públicos abertos	1 ano	5 anos		EX			
122.30.13	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia da lei do plano de cargos, carreiras e salários	1 ano	5 anos		EX			
122.30.14	(*) No balancete do mês em que ocorrer: cópia das leis que concedam reajuste aos servidores municipais	1 ano	5 anos		EX			
122.30.15	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração: cópia da lei que regulamenta as hipóteses de contratação temporária	1 ano	5 anos		EX			
122.30.16	Demonstrativo analítico do lotacionograma	1 ano	5 anos		EX			
122.30.17	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal admitido	1 ano	5 anos		EX			
122.30.18	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas ao pessoal exonerado/demitido	1 ano	5 anos		EX			
122.30.19	Resumo geral da folha de pagamento de pessoal	1 ano	5 anos		EX			
122.30.20	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios abertos	1 ano	5 anos		EX			
122.30.21	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas aos procedimentos licitatórios homologados	1 ano	5 anos		EX			
122.30.22	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior	1 ano	5 anos		EX			

Série	122 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Municipais							
Subsérie	122.3 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista – Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
122.30.22	(*) No balancete do mês de janeiro e quando houver alteração - cópia de instrumento de nomeação da comissão permanente de licitação do exercício em exame e do exercício anterior	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.30.23	Demonstrativo analítico das ocorrências mensais relativas a benefícios fiscais concedidos	1 ano	5 anos		EX			
122.30.24	(*) No balancete do mês de janeiro e quando ocorrer: demonstrativo analítico do cadastro de beneficiários de benefícios fiscais	1 ano	5 anos		EX			
122.30.25	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a contratos e instrumentos congêneres	1 ano	5 anos		EX			
122.30.26	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações contratuais	1 ano	5 anos		EX			
122.30.27	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a convênios	1 ano	5 anos		EX			
122.30.28	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a alterações de convênios	1 ano	5 anos		EX			
122.30.29	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a transferências de convênios - recebidas e concedidas	1 ano	5 anos		EX			
122.30.30	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais iniciados no mês	1 ano	5 anos		EX			
122.30.31	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens móveis e imóveis adquiridos	1 ano	5 anos		EX			
122.30.32	Demonstrativo dos processos de tomadas de contas especiais concluídos no mês	1 ano	5 anos		EX			
122.30.33	Demonstrativo das ocorrências mensais relativas a bens moveis e imóveis baixados	1 ano	5 anos		EX			
122.30.34	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
122.30.35	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			

Série	122 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Municipais							
Subsérie	122.3 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista – Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
122.30.36	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			Idem página anterior

Subsérie	122.4 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
122.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.40.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
122.40.3	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
122.40.4	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
122.40.5	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Subsérie	122.5 Poder Legislativo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
122.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.50.2	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
122.50.3	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
122.50.4	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
122.50.5	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Série	122 Balancetes Financeiros e Orçamentários - Municipais							
Subsérie	122.6 Regimes Próprios Previdenciários Municipais (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
122.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	5 anos		EX			Sugestão. Não existe matéria regulatória
122.60.2	Relatórios trimestrais detalhados sobre a rentabilidade e risco das diversas modalidades de operações realizadas pelo regime próprio de previdência com títulos, valores mobiliários e mais ativos alocados nos segmentos de renda fixa, renda variável e imóveis, nos termos do inciso V do Art 22 da Resolução nº 3506/2007	1 ano	5 anos		EX			
122.60.3	Extratos bancários e respectivas conciliações mensais, nessa ordem	1 ano	5 anos		EX			
122.60.4	Cópia do CRP - Certificado de Regularidade Previdenciária - válido por 90 dias, ou declaração de estar suspenso, com indicação da causa (portaria nº 204/2008)	1 ano	5 anos		EX			
122.60.5	Relatório mensal detalhado contendo informações sobre a rentabilidade e o risco das aplicações financeiras realizadas, nos termos do inciso II, do art 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN	1 ano	5 anos		EX			
122.60.6	Protocolo	1 ano	5 anos		EX			
122.60.7	Manifestação técnica conclusiva	1 ano	5 anos		EX			
122.60.8	Ofício impropriedade	1 ano	5 anos		EX			

Subclasse	130 RELATÓRIOS							
Série	131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual							
Subsérie	131.1 1º Bimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
131.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.10.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada	1 ano			EX			
131.10.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo	1 ano			EX			
131.10.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar	1 ano			EX			
131.10.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício	1 ano			EX			
131.10.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção	1 ano			EX			
131.10.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício	1 ano			EX			
131.10.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos	1 ano			EX			
09/10/31	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal	1 ano			EX			

Série	131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual							
Subsérie	131.1 1º Bimestre (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
131.10.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.10.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão	1 ano			EX			
131.10.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	1 ano			EX			
131.10.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital	1 ano			EX			
131.10.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos	1 ano			EX			
131.10.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos	1 ano			EX			
131.10.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde	1 ano			EX			
131.10.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas	1 ano			EX			
131.10.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária	1 ano			EX			
131.10.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)	1 ano			EX			
131.10.20	Programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do art 8º da LRF	1 ano			EX			
131.10.21	Metas bimestrais de arrecadação, de acordo com o art 13 da LRF	1 ano			EX			
131.10.22	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer	1 ano			EX			

Série	131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual							
Subsérie	131.1 1º Bimestre (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
131.10.23	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.10.24	Protocolo	1 ano			EX			
131.10.25	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
131.10.26	Termo de alerta	1 ano			EX			
131.10.27	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
131.10.28	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Subsérie	131.2 2º ao 5º Bimestres							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
131.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.20.2	Anexo I portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada	1 ano			EX			
131.20.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo	1 ano			EX			
131.20.4	Demonstrativo da execução das receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar	1 ano			EX			

Série	**131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual**							
Subsérie	**131.2 2º ao 5º Bimestres (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
131210.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.20.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção	1 ano			EX			
131.20.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício	1 ano			EX			
131.20.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos	1 ano			EX			
131.20.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal	1 ano			EX			
131.20.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário	1 ano			EX			
131.20.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão	1 ano			EX			
131.20.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	1 ano			EX			
131.20.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital	1 ano			EX			
131.20.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos	1 ano			EX			
131.20.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos	1 ano			EX			
131.20.16	(*)nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde	1 ano			EX			

Série	**131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual**							
Subsérie	**131.2 2º ao 5º Bimestres (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
131.20.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.20.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária	1 ano			EX			
131.20.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)	1 ano			EX			
131.20.20	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer	1 ano			EX			
131.20.21	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer	1 ano			EX			
131.20.22	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
131.20.23	Termo de alerta	1 ano			EX			
131.20.24	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
131.20.25	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Subsérie	**131.3 6º Bimestre**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
131.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.30.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada	1 ano			EX			

Série	**131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual**							
Subsérie	**131.3 6º Bimestre (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
131.30.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo	1 ano			EX			
131.30.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar	1 ano			EX			
131.30.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício	1 ano			EX			
131.30.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção	1 ano			EX			
131.30.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício	1 ano			EX			
131.30.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos	1 ano			EX			
131.30.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal	1 ano			EX			
131.30.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário	1 ano			EX			
131.30.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão	1 ano			EX			
131.30.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	1 ano			EX			

Série	**131 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Estadual**							
Subsérie	**131.3 6º Bimestre (continuação)**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
131.30.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
131.30.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos	1 ano			EX			
131.30.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos	1 ano			EX			
131.30.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde	1 ano			EX			
131.30.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas	1 ano			EX			
131.30.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária	1 ano			EX			
131.30.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)	1 ano			EX			
131.30.20	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer	1 ano			EX			
131.30.21	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer	1 ano			EX			
131.30.22	Protocolo	1 ano			EX			
131.30.23	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
131.30.24	Termo de alerta	1 ano			EX			
131.30.25	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
131.30.26	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.1 1º Bimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
132.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
132.10.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada	1 ano			EX			
132.10.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo	1 ano			EX			
132.10.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar	1 ano			EX			
132.10.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício	1 ano			EX			
132.10.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção	1 ano			EX			
132.10.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício	1 ano			EX			
132.10.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos	1 ano			EX			
132.10.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.1 1º Bimestre (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
132.10.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
132.10.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão	1 ano			EX			
132.10.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	1 ano			EX			
132.10.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital	1 ano			EX			
132.10.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos	1 ano			EX			
132.10.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos	1 ano			EX			
132.10.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde	1 ano			EX			
132.10.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas	1 ano			EX			
132.10.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária	1 ano			EX			
132.10.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)	1 ano			EX			
132.10.20	Programação financeira e cronograma de execução mensal de desembolso, nos termos do art 8º da LRF	1 ano			EX			
132.10.21	Metas bimestrais de arrecadação, de acordo com o art 13 da LRF	1 ano			EX			
132.10.22	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.1 1º Bimestre (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
132.10.23	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer	1 ano			EX			
132.10.24	Protocolo	1 ano			EX			
132.10.25	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
132.10.26	Termo de alerta	1 ano			EX			
132.10.27	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
132.10.28	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Subsérie	132.2 2º ao 5º Bimestres							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
132.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
132.20.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada	1 ano			EX			
132.20.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificará, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo	1 ano			EX			
132.20.4	Demonstrativo da execução das receitas, por categoria econômica (corrente e de capital), origem e espécie, especificando dotação inicial, previsão atualizada para o exercício, receita realizada no bimestre, realizada no exercício e previsão a realizar	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.2 2º ao 5º Bimestres (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
132.20.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício	1 ano			EX			
132.20.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção	1 ano			EX			
132.20.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício	1 ano			EX			
132.20.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos	1 ano			EX			
132.20.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal	1 ano			EX			
132.20.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário	1 ano			EX			
132.20.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão	1 ano			EX			
132.20.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	1 ano			EX			
132.20.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital	1 ano			EX			
132.20.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos	1 ano			EX			
132.20.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos	1 ano			EX			
132.20.16	(*)nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.2 2º ao 5º Bimestres (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
132.20.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas	1 ano			EX			
132.20.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária	1 ano			EX			
132.20.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)	1 ano			EX			
132.20.20	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer	1 ano			EX			
132.20.21	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer	1 ano			EX			
132.20.22	Protocolo	1 ano			EX			
132.20.23	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
132.20.24	Termo de alerta	1 ano			EX			
132.20.25	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
132.20.26	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.3 6º Bimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
132.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
132.30.2	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: a) receitas por origem e espécie, informando as realizadas e a realizar, bem como a previsão atualizada	1 ano			EX			
132.30.3	Anexo I da portaria nº 577/2008 - balanço orçamentário, que especificara, por categoria econômica, as: b)despesas por grupo de natureza, discriminando a dotação para o exercício, a despesa liquidada e o saldo	1 ano			EX			
132.30.4	Demonstrativo da execução das: a) receitas, por categoria econômica (corrente e de capital) e origem e espécie, especificando a dotação inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada no bimestre, a realizada no exercício e a previsão a realizar	1 ano			EX			
132.30.5	Demonstrativo da execução das: b) despesas, por categoria econômica (corrente e de capital) e grupo de natureza da despesa, discriminando a dotação inicial, dotação para o exercício, despesas empenhada e liquidada, no bimestre e no exercício	1 ano			EX			
132.30.6	Anexo II - demonstrativo da execução das despesas por função e subfunção	1 ano			EX			
132.30.7	Anexo III - demonstrativo da apuração da receita corrente líquida, sua evolução, assim como a previsão de seu desempenho ate o final do exercício	1 ano			EX			
132.30.8	Anexo V - demonstrativo das receitas e despesas previdenciárias do regime próprio dos servidores públicos	1 ano			EX			
132.30.9	Anexo VI - demonstrativo de resultado nominal	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.3 6º Bimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
132.30.10	Anexo VII - demonstrativo de resultado primário	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
132.30.11	Anexo IX - demonstrativo dos restos a pagar, por poder e órgão	1 ano			EX			
132.30.12	Anexo X - demonstrativo das receitas e despesas com manutenção e desenvolvimento do ensino	1 ano			EX			
132.30.13	Anexo XI - demonstrativo das receitas de operações de credito e despesas de capital	1 ano			EX			
132.30.14	Anexo XIII - demonstrativo da projeção atuarial do regime geral de previdência social dos servidores públicos	1 ano			EX			
132.30.15	Anexo XIV - demonstrativo da receita de alienação de ativos e aplicação dos recursos	1 ano			EX			
132.30.16	(*) nos 3º e 6º bimestres - anexo XVI - demonstrativo da receita líquida de impostos e das despesas com ações e serviços públicos de saúde	1 ano			EX			
132.30.17	Anexo XVII - demonstrativo das parcerias público-privadas	1 ano			EX			
132.30.18	Anexo XVIII - demonstrativo simplificado do relatório resumido da execução orçamentária	1 ano			EX			
132.30.19	Comprovante de publicação dos demonstrativos (ate 30 dias apos o encerramento do bimestre)	1 ano			EX			
132.30.20	Justificativas da limitação de empenho, quando esse ocorrer	1 ano			EX			
132.30.21	Justificativas da frustração de receitas, especificando as medidas de combate a sonegação e a evasão fiscal, adotadas e a adotar, e as ações de fiscalização e cobrança, quando essa ocorrer	1 ano			EX			
132.30.22	Protocolo	1 ano			EX			

Série	132 Relatório Resumido de Execução Orçamentária– Poder Executivo Municipal							
Subsérie	132.3 6º Bimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
132.30.23	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
132.30.24	Termo de alerta	1 ano			EX			
132.30.25	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
132.30.26	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			
Série	133 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Estadual							
Subsérie	133.1 1º Quadrimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
133.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
133.10.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal	1 ano			EX			
133.10.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida	1 ano			EX			
133.10.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores	1 ano			EX			
133.10.5	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF	1 ano			EX			
133.10.6	Comprovante de publicação	1 ano			EX			
133.10.7	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso	1 ano			EX			
133.10.8	Protocolo	1 ano			EX			
133.10.9	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
133.10.10	Termo de alerta	1 ano			EX			
133.10.11	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
133.10.12	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Série	133 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Estadual							
Subsérie	133.2 2º Quadrimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Elimin ação			
133.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
133.20.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal	1 ano			EX			
133.20.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida	1 ano			EX			
133.20.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores	1 ano			EX			
133.20.5	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF	1 ano			EX			
133.20.6	Comprovante de publicação	1 ano			EX			
133.20.7	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso	1 ano			EX			
133.20.8	Protocolo	1 ano			EX			
133.20.9	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
133.20.10	Termo de alerta	1 ano			EX			
133.20.11	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
133.20.12	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Subsérie	133.3 3º Quadrimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
133.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
133.30.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal	1 ano			EX			
133.30.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida	1 ano			EX			
133.30.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores	1 ano			EX			

Série	133 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Estadual							
Subsérie	133.3 3º Quadrimestre (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
133.30.5	Anexo IV - demonstrativo das operações de credito, inclusive por antecipação de receita	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
133.30.6	Anexo V - demonstrativo da disponibilidade de caixa	1 ano			EX			
133.30.7	Anexo VI - demonstrativo dos restos a pagar	1 ano			EX			
133.30.8	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF	1 ano			EX			
133.30.9	Comprovante de publicação	1 ano			EX			
133.30.10	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer dos limites	1 ano			EX			
133.30.11	Protocolo	1 ano			EX			
133.30.12	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
133.30.13	Termo de alerta	1 ano			EX			
133.30.14	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
133.30.15	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			
Série	134 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Municipal							
Subsérie	134.1 1º Quadrimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
134.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
134.10.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal	1 ano			EX			
134.10.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida	1 ano			EX			
134.10.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores	1 ano			EX			
134.10.5	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF	1 ano			EX			

134.10.6	Comprovante de publicação	1 ano			EX			
134.10.7	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso	1 ano			EX			
134.10.8	Protocolo	1 ano			EX			
134.10.9	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
134.10.10	Termo de alerta	1 ano			EX			
134.10.11	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
134.10.12	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Série	**134 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Municipal**							
Subsérie	**134.2 2º Quadrimestre**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**Externo ELiminação**			
134.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
134.20.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal	1 ano			EX			
134.20.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida	1 ano			EX			
134.20.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores	1 ano			EX			
134.20.5	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF	1 ano			EX			
134.20.6	Comprovante de publicação	1 ano			EX			
134.20.7	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se for o caso	1 ano			EX			
134.20.8	Protocolo	1 ano			EX			
134.20.9	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
134.20.10	Termo de alerta	1 ano			EX			
134.20.11	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
134.20.12	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Série	134 Relatório de Gestão Fiscal - Poder Executivo Municipal							
Subsérie	134.3 3º Quadrimestre							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
134.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 – Art. 6º	Documento eletrônico
134.30.2	Anexo I - demonstrativo da despesa com pessoal	1 ano			EX			
134.30.3	Anexo II - demonstrativo da divida consolidada líquida	1 ano			EX			
134.30.4	Anexo III - demonstrativo das garantias e contragarantias de valores	1 ano			EX			
134.30.5	Anexo IV - demonstrativo das operações de credito, inclusive por antecipação de receita	1 ano			EX			
134.30.6	Anexo V - demonstrativo da disponibilidade de caixa	1 ano			EX			
134.30.7	Anexo VI - demonstrativo dos restos a pagar	1 ano			EX			
134.30.8	Anexo VII - demonstrativo simplificado do RGF	1 ano			EX			
134.30.9	Comprovante de publicação	1 ano			EX			
134.30.10	Indicação das medidas corretivas adotadas ou a adotar, se ultrapassado qualquer dos limites	1 ano			EX			
134.30.11	Protocolo	1 ano			EX			
134.30.12	Relatório técnico conclusivo	1 ano			EX			
134.30.13	Termo de alerta	1 ano			EX			
134.30.14	Publicação termo de alerta	1 ano			EX			
134.30.15	Ofício devolução do processo	1 ano			EX			

Série	135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual							
Subsérie	135.1 Administração Direta do Estado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
135.10.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.10.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
135.10.3	Protocolo	1 ano			EX			
135.10.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.10.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.10.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
135.10.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.10.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.10.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.10.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
135.10.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.10.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.10.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	135.1 Administração Direta do Estado (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
135.10.14	Julgamento singular	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.10.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
135.10.16	Defesa	1 ano			EX			
135.10.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
135.10.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Série	135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual							
Subsérie	135.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
135.20.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.20.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
135.20.3	Protocolo	1 ano			EX			
135.20.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.20.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.20.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
135.20.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.20.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.20.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.20.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
135.20.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.20.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.20.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.20.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
135.20.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
135.20.16	Defesa	1 ano			EX			
135.20.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
135.20.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	135.3 Associações							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
135.30.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	

Série	135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual							
Subsérie	135.3 Associações (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
135.30.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.30.3	Protocolo	1 ano			EX			
135.30.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.30.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.30.6	Relatório Técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
135.30.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.30.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.30.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.30.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
135.30.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.30.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.30.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.30.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
135.30.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
135.30.16	Defesa	1 ano			EX			
135.30.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
135.30.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	135.4 Autarquias, Fundos e Fundações							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.40.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.40.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			

Série	135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual							
Subsérie	135.4 Autarquias, Fundos e Fundações							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.40.3	Protocolo	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.40.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.40.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.40.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
135.40.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.40.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.40.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.40.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
135.40.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.40.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.40.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.40.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
135.40.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
135.40.16	Defesa	1 ano			EX			
135.40.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
135.40.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	135.5 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.50.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.50.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			

Série	135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual							
Subsérie	135.5 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.50.3	Protocolo	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.50.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.50.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.50.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
135.50.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.50.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.50.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.50.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
135.50.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.50.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.50.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.50.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
135.50.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
135.50.16	Defesa	1 ano			EX			
135.50.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
135.50.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	135.6 Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.60.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.60.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
135.60.3	Protocolo	1 ano			EX			

Série	135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual							
Subsérie	135.6 Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.60.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.60.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.60.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
135.60.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.60.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.60.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.60.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
135.60.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.60.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.60.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.60.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
135.60.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
135.60.16	Defesa	1 ano			EX			
135.60.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
135.60.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	135.7 Regimes Próprios Previdenciários							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.70.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.70.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
135.70.3	Protocolo	1 ano			EX			
135.70.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			

Série	135 Relatório de Acompanhamento Concomitante Estadual							
Subsérie	135.7 Regimes Próprios Previdenciários (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
135.70.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
135.70.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
135.70.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.70.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.70.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.70.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
135.70.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
135.70.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
135.70.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
135.70.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
135.70.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
135.70.16	Defesa	1 ano			EX			
135.70.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
135.70.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.1 Associações							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
136.10.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.10.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
136.10.3	Protocolo	1 ano			EX			
136.10.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.1 Associações (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
136.10.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.10.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
136.10.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.10.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.10.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.10.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
136.10.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.10.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.10.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.10.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
136.10.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
136.10.16	Defesa	1 ano			EX			
136.10.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
136.10.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	136.2 Autarquias e Fundações							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
136.20.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.20.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
136.20.3	Protocolo	1 ano			EX			
136.20.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.20.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.2 Autarquias e Fundações (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.20.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.20.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.20.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.20.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.20.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
136.20.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.20.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.20.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.20.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
136.20.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
136.20.16	Defesa	1 ano			EX			
136.20.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
136.20.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	136.3 Consórcio Público (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.30.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.30.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
136.30.3	Protocolo	1 ano			EX			
136.30.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.30.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.30.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.3 Consórcio Público (independente da personalidade jurídica) (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.30.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.30.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.30.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.30.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
136.30.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.30.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.30.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.30.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
136.30.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
136.30.16	Defesa	1 ano			EX			
136.30.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
136.30.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	136.4 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.40.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.40.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
136.40.3	Protocolo	1 ano			EX			
136.40.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.40.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.40.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
136.40.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.4 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
136.40.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.40.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.40.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
136.40.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.40.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.40.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.40.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
136.40.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
136.40.16	Defesa	1 ano			EX			
136.40.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
136.40.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	136.5 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
136.50.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.50.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
136.50.3	Protocolo	1 ano			EX			
136.50.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.50.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.50.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
136.50.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.50.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.5 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.50.9	Parecer do procurador	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.50.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
136.50.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.50.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.50.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.50.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
136.50.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
136.50.16	Defesa	1 ano			EX			
136.50.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
136.50.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.6 Poder Legislativo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.60.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.60.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
136.60.3	Protocolo	1 ano			EX			
136.60.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.60.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.60.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
136.60.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.60.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.6 Poder Legislativo Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.60.9	Parecer do procurador	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.60.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
136.60.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.60.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.60.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.60.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
136.60.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
136.60.16	Defesa	1 ano			EX			
136.60.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
136.60.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			

Subsérie	136.7 Regimes próprios previdenciários (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
136.70.1	Despacho	1 ano			EX		Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.70.2	Relatório técnico de auditoria do 1º quadrimestre	1 ano			EX			
136.70.3	Protocolo	1 ano			EX			
136.70.4	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.70.5	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.70.6	Relatório técnico de auditoria do 2º quadrimestre	1 ano			EX			
136.70.7	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.70.8	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.70.9	Parecer do procurador	1 ano			EX			

Série	136 Relatório de Acompanhamento Concomitante Municipal							
Subsérie	136.7 Regimes próprios previdenciários (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
							Resolução Normativa 10/2008 Art. 7º § único	
136.70.10	Relatório técnico de auditoria do 3º quadrimestre	1 ano			EX			
136.70.11	Despacho da Secretaria	1 ano			EX			
136.70.12	Despacho de notificação de irregularidade	1 ano			EX			
136.70.13	Parecer do procurador	1 ano			EX			
136.70.14	Julgamento singular	1 ano			EX			
136.70.15	Ofício de encaminhamento defesa da análise	1 ano			EX			
136.70.16	Defesa	1 ano			EX			
136.70.17	Relatório técnico da defesa	1 ano			EX			
136.70.18	Despacho do procurador	1 ano			EX			
Subclasse	140 CONTAS ANUAIS							
Série	141 Contas Anuais de Governo							
Subsérie	141.1 Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
141.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 6º Regimento Interno Art. 180§2º	Documento digitalizado
141.10.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	AJ	**5 anos**		EX			

Série	141 Contas Anuais de Governo							
Subsérie	141.1 Poder Executivo Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
141.10.5	Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais (anexos 12 a 15 da Lei nº 4320/64)	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 6º Regimento Interno Art. 180§2º	Documento digitalizado
141.10.6	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.7	Demonstrativos da execução orçamentária	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.8	Demonstrativos do movimento de fundos	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.9	Demonstrativos das despesas executadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, destacando as do ensino básico	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.10	Demonstrativos das despesas com ações e serviços na área de saúde	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.11	Demonstrativos das despesas com pessoal, apontando os critérios utilizados para a apuração do quantum	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.12	(*) demonstrativo, no ultimo ano de mandato, das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.13	Relação dos repasses concedidos e recebidos	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.14	Relação dos adiantamentos concedidos	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.15	Relação dos convênios, contratos, auxílios, acordos, ajustes e congêneres							
141.10.16	Relação dos restos a pagar processados e não processados							
141.10.17	Relação de extratos e conciliação bancaria	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.18	Relatório circunstanciado sobre as contas, elaborado pelo chefe do por executivo estadual	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.19	Cópia da publicação dos balanços no diário oficial do estado	AJ	**5 anos**		EX			

Série	141 Contas Anuais de Governo							
Subsérie	141.1 Poder Executivo Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
141.10.20	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 6º Regimento Interno Art. 180§2º	Documento Digitalizado
141.10.21	Despacho	AJ	**5 anos**		EX			
141.10.22	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	141.2 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
141.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 6º Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
141.20.2	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno),	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.3	Cópia do relatório conclusivo da comissão de transmissão de governo, quando for o caso	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.4	Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.5	Balanço orçamentário (consolidado), conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.6	Balanço financeiro (consolidado), conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.7	Balanço patrimonial (consolidado), conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.8	Demonstração das variações patrimoniais (consolidada), conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.9	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64 - consolidados	AJ	**5 anos**		EX			

Série	141 Contas Anuais de Governo							
Subsérie	141.2 Poder Executivo Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
141.20.10	Demonstrativo analítico dos profissionais do magistério do ensino básico	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 6º Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
141.20.11	Relação dos restos a pagar da saúde, educação e FUNB (60% e 40%) inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.12	Relação dos restos a pagar da saúde, educação e FUNB (60% e 40%) pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiário	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.13	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.14	Despacho	AJ	**5 anos**		EX			
141.20.15	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	142.1 Administração Direta do Estado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
142.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 180 § 2º	Documento Digitalizado
142.10.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	AJ	**5 anos**		EX			

Série	141 Contas Anuais de Governo							
Subsérie	142.1 Administração Direta do Estado (*continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
142.10.5	Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 189 § 2º	Documento Digitalizado
142.10.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.7	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.8	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.9	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.10	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.11	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.12	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.13	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.14	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			

Série	141 Contas Anuais de Governo							
Subsérie	142.1 Administração Direta do Estado (*continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
142.10.15	(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 189 § 2º	Documento Digitalizado
142.10.16	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.17	Despacho	AJ	**5 anos**		EX			
142.10.18	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	142.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
142.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.20.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.5	Documento comprobatório da publicação dos balanços no diário oficial do estado	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.6	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.7	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			

Série	141 Contas Anuais de Governo							
Subsérie	142.2 Assembléia Legislativa, Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública e Tribunal de Contas							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
142.20.8	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.20.9	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.10	Relação analítica dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, e indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.11	Relação analítica dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.12	Relação analítica dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.13	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.14	(*) no ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.15	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.16	Despacho	AJ	**5 anos**		EX			
142.20.17	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.3 Associações							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
142.30.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.30.2	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
142.30.3	Despacho	AJ	**5 anos**		EX			
142.30.4	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	142.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
142.40.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.40.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.5	Relatório com informações acerca do montante dos recursos aplicados na execução de cada um dos programas incluídos no orçamento anual	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.7	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.8	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.4 Autarquias, Fundos e Fundações Estaduais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	Externo ELiminação			
142.40.9	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.40.10	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.11	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.12	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.13	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.14	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.15	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.16	(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.17	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.18	Despacho	AJ	**5 anos**		EX			
142.40.19	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.5 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
142.50.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.50.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.5	Documentos comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.6	Parecer dos órgãos internos que devam se pronunciar sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.7	Pronunciamento conclusivo do titular da pasta a que estiver vinculada a entidade	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.8	Relatório da diretoria ou da administração	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.9	Balanço patrimonial	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.10	Demonstração do resultado do exercício	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.11	Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados ou das mutações patrimoniais	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.12	Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR - Lei 11638/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.13	Notas explicativas	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.14	Parecer do conselho fiscal	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.15	Parecer de auditoria independente, quando for o caso	AJ	**5 anos**		EX			
142.50.16	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.5 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo, Eliminação			
142.50.17	Despacho	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.50.18	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	142.6 Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
142.60.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.60.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.4	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.5	Balanços orçamentário, financeiro e patrimonial e demonstração das variações patrimoniais (anexos 12 a 15 da Lei nº 4320/64)	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.6	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.7	Demonstrativos da execução orçamentária	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.8	Demonstrativos do movimento de fundos	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.9	Demonstrativos das despesas executadas na manutenção e desenvolvimento do ensino, destacando as do ensino básico	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.10	Demonstrativos das despesas com ações e serviços na área de saúde	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.6 Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo Eliminação			
142.60.11	Demonstrativos das despesas com pessoal, apontando os critérios utilizados para a apuração do quantum	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.60.12	(*) demonstrativo, no ultimo ano de mandato, das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.13	Relação dos repasses concedidos e recebidos	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.14	Relação dos adiantamentos concedidos	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.15	Relação dos convênios, contratos, auxílios, acordos, ajustes e congêneres	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.16	Relação dos restos a pagar processados e não processados	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.17	Relação de extratos e conciliação bancaria	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.18	Relatório circunstanciado sobre as contas, elaborado pelo chefe do por executivo estadual	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.19	Cópia da publicação dos balanços no diário oficial do estado	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.20	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.21	Despacho	AJ	**5 anos**		EX			
142.60.22	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	142.7 Regimes Próprios Previdenciários							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
142.70.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.70.2	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno)	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.7 Regimes Próprios Previdenciários							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
142.70.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.70.4	Parecer técnico conclusivo da unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.5	Certificado do gestor de aprovação em exame organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos termos da portaria MPS nº 155/2008	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.6	Comprovante de publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.7	Balanço orçamentário, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.8	Balanço financeiro, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.9	Balanço patrimonial, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.10	Demonstração das variações patrimoniais, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.11	Demonstração analítica dos investimentos, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.12	Notas explicativas das demonstrações financeiras contendo, dentre outros, a avaliação da situação patrimonial a avaliação e contabilização dos investimentos os critérios utilizados para constituições de provisões, depreciações, amortizações e reavaliações, com indicação dos efeitos no patrimônio do RPPS	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.13	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.7 Regimes Próprios Previdenciários (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
142.70.14	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.70.15	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.16	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.17	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.18	Cópia da avaliação atuarial anual	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.19	Demonstrativo das despesas com manutenção do RPPS no exercício, nos termos do Art 15, da portaria MPS nº 402/2008	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.20	Demonstrativo dos processos de concessão de benefícios pelo RPPS, cujos beneficiários tenham tempo de serviço certificado pelo RGPS, nos termos da Lei nº 9796/99 e Art 14 da Lei nº 10887/04	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.21	Avaliação do desempenho da arrecadação em relação a previsão, destacando as providencias adotadas no caso de recuperação de créditos nas instancias administrativa e judicial, nos termos do Art 58 da LC 101/00 - LRF	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.7 Regimes Próprios Previdenciários (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
142.70.22	(*) avaliação de desempenho das aplicações financeiras, nos termos do inciso III, do Art 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN, destacando a composição dos investimentos, o quadro comparativo de taxas ofertadas por instituições do mercado e a classificação efetuada por agencias classificadoras de risco, quando se aplicar	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.70.23	Parecer do conselho fiscal, quando se aplicar	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.24	Declaração em que se indique o endereço eletrônico na internet de disponibilização das receitas e despesas previdenciárias, nos termos do Art 9º, inciso III, da Lei nº 10887/04	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.25	Declaração em que se afirme a disponibilização do registro individualizado aos servidores, mediante extrato anual, nos termos definidos no Art 18 da portaria nº 402/2008 do MPS e Art 1º, VII, da Lei nº 9717/98	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.26	(*) quando houver, no exercício, parcelamento de contribuições devidas pelo ente - parte patronal: cópia da lei autorizativa e termo de parcelamento, constando a quantidade e o valor das parcelas, o índice de atualização e a taxa de juros	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.27	Quando ocorrer extinção do RPPS no exercício: cópia da lei de extinção extrato bancário do mês e encerramento com a respectiva conciliação, balanço de encerramento e relação de bens, direitos e ativos	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.28	(*) no ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
142.70.29	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			

Série	142 Contas Anuais de Gestão Estadual							
Subsérie	142.7 Regimes Próprios Previdenciários (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
142.70.30	Despacho	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
142.70.31	Ofício de devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	143.1 Autarquias e Fundações Municipais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.10.2	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.3	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.4	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.5	Relatório contendo os valores da receita efetivamente renunciada no exercício, correntes dos benefícios fiscais concedidos (Art 210 do RITCE)	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.7	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.8	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.9	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.10	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.1 Autarquias e Fundações Municipais (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
143.10.11	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.10.12	Cópias das leis autorizativas de contratação de dívida	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.13	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem seqüencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.14	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem seqüencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.15	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem seqüencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.16	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.17	Demonstrativo analítico das ocorrências relativas as execuções fiscais iniciadas no exercício, conforme anexo XXIII	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.18	(*) no ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.19	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.20	Parecer análise	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.21	Decisão singular	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.22	Parecer análise defesa	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.23	Parecer técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.1 Autarquias e Fundações Municipais (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.10.24	Manifestação técnica conclusiva	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.10.25	Relatório técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.26	Voto	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.27	Pauta sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.28	Ementa sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.29	Acórdão	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.31	Tradução de notas taquigráficas	AJ	**5 anos**		EX			
143.10.32	Ofício para devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	143.2 Consórcio Público (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.20.2	Relatório do conselho de deliberação máxima da associação (art 187, inciso III do RITCE/MT)	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.3	Fotocópia do protocolo de intenções e alterações, quando houver	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.4	Comprovante de publicação do protocolo de intenções na imprensa oficial e das alterações posteriores, quando houver	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.5	Leis de ratificação do protocolo de intenções	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.6	Homologação da assembléia geral do consorcio publico, quando for o caso	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.7	Comprovação do exame prévio e aprovação da assessoria jurídica do órgão	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.2 Consórcio Público (independente da personalidade jurídica) (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
143.20.8	Comprovante de publicação da homologação da assembléia geral	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.20.9	Relação dos contratos de rateio, dos contratos, dos convênios, dos repasses e contratos de programas firmados no exercício	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.10	Ato de exclusão de ente consorciado	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.11	Documento comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.12	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.13	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.14	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.15	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.16	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.17	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.18	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.19	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de numero de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.2 Consórcio Público (independente da personalidade jurídica) (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.20.20	(*) no último ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de numero de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.20.21	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.22	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.23	Parecer análise	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.24	Decisão singular	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.25	Parecer análise defesa	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.26	Parecer técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.27	Manifestação técnica conclusiva	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.28	Relatório técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.29	Voto	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.30	Pauta sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.31	Ementa sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.32	Acórdão	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.33	Relação de publicação	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.34	Tradução de notas taquigráficas	AJ	**5 anos**		EX			
143.20.35	Ofício para devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.3 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.30.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.30.2	Documentos comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.4	Pronunciamento conclusivo do titular da pasta a que estiver vinculada a entidade	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.5	Parecer técnico conclusivo emitido pela unida de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.6	Relatório da diretoria ou da administração	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.7	Balanço patrimonial	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.8	Demonstração do resultado do exercício	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.9	Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados ou demonstração das mutações patrimoniais	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.10	Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR - Lei 11638/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.11	Notas explicativas	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.12	Parecer do conselho fiscal	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.13	Parecer de auditoria independente, (para as sociedades de economia mista)	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.14	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.15	Parecer análise	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.16	Decisão singular	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.17	Parecer análise defesa	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.18	Parecer técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.19	Manifestação técnica conclusiva	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.3 Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.30.20	Relatório técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.30.21	Voto	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.22	Pauta sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.23	Ementa sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.24	Acórdão	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.25	Relação de publicação	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.26	Tradução de notas taquigráficas	AJ	**5 anos**		EX			
143.30.27	Ofício para devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	143.4 Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.40.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.40.2	Cadastro dos responsáveis	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.3	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.4	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.5	Relatório contendo os valores da receita efetivamente renunciada no exercício, correntes dos benefícios fiscais concedidos (Art 210 do RITCE)	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.6	Documento comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.7	Balanço financeiro (individualizado), conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.4 Poder Executivo Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
143.40.8	Balanço patrimonial (individualizado), conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.40.9	Demonstração das variações patrimoniais (individualizada), conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.10	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64 - individualizados	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.11	Cópias das leis autorizativas de contratação de dívida	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.12	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.13	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.14	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.15	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.16	(*) No ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.17	Demonstrativo analítico das ocorrências relativas as execuções fiscais iniciadas no exercício, conforme anexo XXIII	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.18	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.4 Poder Executivo Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.40.19	Parecer análise	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.40.20	Decisão singular	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.21	Parecer análise defesa	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.22	Parecer técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.23	Manifestação técnica conclusiva	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.24	Relatório técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.25	Voto	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.26	Pauta sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.27	Ementa sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.28	Acórdão	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.29	Relação de publicação	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.30	Tradução de notas taquigráficas	AJ	**5 anos**		EX			
143.40.31	Ofício para devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	143.5 Poder Legislativo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.50.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.50.2	Parecer técnico conclusivo emitido pela unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.3	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (Art 9º da LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.4	Documento comprobatório da publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.5 Poder Legislativo Municipal Continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
143.50.5	Balanço orçamentário, conforme anexo 12 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.50.6	Balanço financeiro, conforme anexo 13 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.7	Balanço patrimonial, conforme anexo 14 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.8	Demonstração das variações patrimoniais, conforme anexo 15 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.9	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.10	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.11	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.12	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.13	Justificativa dos cancelamentos de restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.14	(*) No ultimo ano de mandato: demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas e não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários							
143.50.15	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.5 Poder Legislativo Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.50.16	Parecer análise	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.50.17	Decisão singular	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.18	Parecer análise defesa	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.19	Parecer técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.20	Manifestação técnica conclusiva	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.21	Relatório técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.22	Voto	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.23	Pauta sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.24	Ementa sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.25	Acórdão	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.26	Relação de publicação	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.27	Tradução de notas taquigráficas	AJ	**5 anos**		EX			
143.50.28	Ofício para devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	143.6 Regimes Próprios Previdenciários Municipais (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.60.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.60.2	Cadastro dos responsáveis (inclusive do contador e controlador interno	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.3	Parecer técnico conclusivo da unidade de controle interno sobre as contas	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.4	Pronunciamento expresso e indelegável do gestor sobre as contas anuais e sobre o parecer do controle interno (ART 9º DA LC 269/2007)	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.6 Regimes Próprios Previdenciários Municipais (independente da personalidade jurídica)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
143.60.5	Certificado do gestor de aprovação em exame organizado por entidade autônoma reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos termos da portaria MPS nº 155/2008	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.6	Comprovante de publicação dos balanços	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.7	Balanço orçamentário, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.8	Balanço financeiro, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.9	Balanço patrimonial, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.10	Demonstração das variações patrimoniais, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.11	Demonstração analítica dos investimentos, nos termos da portaria MPAS nº 916/2003	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.12	Notas explicativas das demonstrações financeiras contendo, dentre outros, a avaliação da situação patrimonial a avaliação e contabilização dos investimentos os critérios utilizados para constituições de provisões, depreciações, amortizações e reavaliações, com indicação dos efeitos no patrimônio do RPPS	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.13	Anexos 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 16 e 17 da Lei nº 4320/64	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.14	Relação dos restos a pagar inscritos no exercício, discriminando processados e não processados, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, indicando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiário							

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.6 Regimes Próprios Previdenciários Municipais (independente da personalidade jurídica) (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
143.60.15	Relação dos restos a pagar pagos no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.60.16	Relação dos restos a pagar cancelados no exercício, em ordem sequencial de número de empenhos/ano, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.17	Justificativa dos cancelamentos dos restos a pagar	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.18	Cópia da avaliação atuarial anual	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.19	Demonstrativo das despesas com manutenção do RPPS no exercício, nos termos do Art 15, da portaria MPS nº 402/2008	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.20	Demonstrativo dos processos concessão benefícios pelo RPPS, cujos beneficiários tenham tempo de serviço certificado pelo RGPS, nos termos da Lei nº 9796/99 e art 14 da Lei nº 10887/04	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.21	Avaliação do desempenho da arrecadação em relação a previsão, destacando as providencias adotadas no caso de recuperação de créditos nas instancias administrativa e judicial, nos termos do art 58 da LC 101/00 - LRF	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.22	Avaliação de desempenho das aplicações financeiras, nos termos do inciso III, do art 22 da resolução nº 3506/2007 do CMN, destacando a composição dos investimentos, o quadro comparativo de taxas ofertadas por instituições do mercado e a classificação efetuada por agencias classificadoras de risco, quando se aplicar	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.23	Parecer do conselho fiscal, quando se aplicar	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.6 Regimes Próprios Previdenciários Municipais (independente da personalidade jurídica) (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
143.60.24	Declaração em que se indique o endereço eletrônico na internet de disponibilização das receitas e despesas previdenciárias, nos termos do ART 9º, INCISO III, da Lei Nº 10887/04	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.60.25	Declaração em que se afirme a disponibilização do registro individualizado aos servidores, mediante extrato anual, nos termos definidos no Art 18 da Portaria nº 402/2008 do MPS e Art 1º, VII, da Lei nº 9717/98	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.26	Quando houver, no exercício, parcelamento de contribuições devidas pelo ente - parte patronal: cópia da lei autorizativa e termo de parcelamento, constando a quantidade e o valor das parcelas, o índice de atualização e a taxa de juros	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.27	Quando ocorrer extinção do RPPS no exercício: cópia da lei de extinção extrato bancário do mês de encerramento com a respectiva conciliação, balanço de encerramento e relação de bens, direitos e ativos	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.28	(*) No ultimo ano de mandato, demonstrativo das despesas contraídas nos dois últimos quadrimestres, identificando as liquidadas, não liquidadas, em ordem sequencial de número de empenhos, discriminando a classificação funcional programática, as respectivas dotações, valores, datas e beneficiários	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.29	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.30	Parecer análise	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.31	Decisão singular	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.32	Parecer análise defesa	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.33	Parecer técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.34	Manifestação técnica conclusiva	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.35	Relatório técnico conclusivo	AJ	**5 anos**		EX			

Série	143 Contas Anuais de Gestão Municipal							
Subsérie	143.6 Regimes Próprios Previdenciários Municipais (independente da personalidade jurídica) (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
143.60.36	Voto	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
143.60.37	Pauta sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.38	Ementa sessão plenária	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.39	Acórdão	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.40	Relação de publicação	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.41	Tradução de notas taquigráficas	AJ	**5 anos**		EX			
143.60.42	Ofício para devolução	AJ	**5 anos**		EX			

Série	144 Decretos e Resoluções							
Subsérie	144.1 Decisão do Poder Legislativo Sobre as Contas do Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
144.10.1	Ofício de encaminhamento	60 dias		X			Corrente – Constituição Estadual Art. 210 e Regimento interno Art. 182 Destinação – Instrução Normativa nº 001/200	
144.10.2	Uma via da Resolução ou Decreto Legislativo	60 dias		X				
144.10.3	Ata da sessão de julgamento	60 dias		X				
144.10.4	Documento comprobatório da publicação da Resolução ou Decreto Legislativo (art 37, caput da CF)	60 dias		X				
144.10.5	Comprovante de remessa de todo o processado ao Ministério Público, no caso das contas de governo serem rejeitadas (art 210, inc IV da CE/MT)	60 dias		X				
144.10.6	Protocolo	60 dias		X				
144.10.7	Parecer TCE	60 dias		X				
144.10.8	Voto Relator	60 dias		X				
144.10.9	Parecer Procuradoria junto TCE	60 dias		X				

Série	144 Decretos e Resoluções							
Subsérie	144.1 Decisão do Poder Legislativo Sobre as Contas do Poder Executivo Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
144.10.9	Parecer Procuradoria junto TCE	60 dias		X			Corrente – Constituição Estadual Art. 210 e Regimento interno Art. 182 Destinação – Instrução Normativa nº 001/200	
144.10.10	Cópia Relatório Técnico	60 dias		X				
144.10.11	Informação Técnica	60 dias		X				
144.10.12	Despacho Secretaria	60 dias		X				
144.10.13	Oficio Notificação	60 dias		X				
144.10.14	Termo de juntada- AR	60 dias		X				
144.10.15	Protocolo da defesa	60 dias		X				
144.10.16	Ofício de encaminhamento de defesa	60 dias		X				
144.10.17	Defesa	60 dias		X				
144.10.18	Despacho do subsecretário	60 dias		X				
144.10.19	Despacho do secretário	60 dias		X				
144.10.20	Parecer Procurador Justiça	60 dias		X				
144.10.21	Julgamento singular	60 dias		X				
144.10.22	Despacho arquivamento	60 dias		X				

Subclasse	150 RECEITAS							
Série	151 Estaduais							
Subsérie	151.1 Administração Direta do estado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
151.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
151.10.2	Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício	AJ	**5 anos**		EX			
151.10.3	Quadro evolução da receita no período	AJ	**5 anos**		EX			

Série	151 Estaduais							
Subsérie	151.1 Administração Direta do estado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
151.10.4	Quadro estimativa de receita	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
151.10.5	Quadro de Parâmetros	AJ	**5 anos**		EX			
151.10.6	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
151.10.7	Despacho Relator	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	151.2 Demonstrativo da Receita Arrecada Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
151.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
151.20.2	Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício	AJ	**5 anos**		EX			
151.20.3	Quadro evolução da receita no período	AJ	**5 anos**		EX			
151.20.4	Quadro estimativa de receita	AJ	**5 anos**		EX			
151.20.5	Quadro de Parâmetros	AJ	**5 anos**		EX			
151.20.6	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
151.20.7	Despacho Relator	AJ	**5 anos**		EX			

Subsérie	152.1 Demonstrativo da Receita Arrecadada Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
152.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado

Série	152 Municipais							
Subsérie	152.1 Demonstrativo da Receita Arrecadada Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
152.10.2	Quadro previsão de receita e metodologia de cálculo para o exercício	AJ	**5 anos**		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Documento Digitalizado
152.10.3	Quadro evolução da receita no período	AJ	**5 anos**		EX			
162.10.4	Quadro estimativa de receita	AJ	**5 anos**		EX			
162.10.5	Quadro de Parâmetros	AJ	**5 anos**		EX			
162.10.6	Protocolo	AJ	**5 anos**		EX			
162.10.7	Despacho Relator	AJ	**5 anos**		EX			

Subclasse	160 TOMADA DE CONTAS							
Série	161 Tomada de Contas Especial							
Subsérie	161.1 Iniciada pelo Jurisdicionado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
161.10.1	Ofício de encaminhamento	AAPRE		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
161.10.2	Relatório do tomador de contas	AAPRE		X				
161.10.3	Parecer conclusivo do responsável pelo sistema de controle interno, que consignara as irregularidades ou ilegalidades constatadas, indicando as medidas adotadas	AAPRE		X				
161.10.4	Demais documentos comprobatórios do dano ao erário, observando-se, preferencialmente, para cada assunto, o rol indicado neste manual	AAPRE		X				
161.10.5	Protocolo	AAPRE		X				
161.10.6	Despacho de encaminhamento	AAPRE		X				
161.10.7	Relatório técnico	AAPRE		X				

Série	161 Tomada de Contas Especial							
Subsérie	161.1 Iniciada pelo Jurisdicionado(CONTINUAÇÃO)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
161.10.8	Informação técnica	AAPRE		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
161.10.9	Despacho do secretário	AAPRE		X				
161.10.10	Despacho do conselheiro	AAPRE		X				
161.10.11	Ofício de notificação	AAPRE		X				
161.10.12	Termo de juntada (AR)	AAPRE		X				
161.10.13	Defesa	AAPRE		X				
161.10.14	Relatório técnico da defesa	AAPRE		X				
161.10.15	Ofício de informação sobre a conclusão da defesa	AAPRE		X				

Subsérie	162.1 Art. 155, § 1º da Resolução nº 14/2007							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
162.10.1	Protocolo	AAPRE		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
162.10.2	Relatório técnico	AAPRE		X				
162.10.3	Análise da Relatoria	AAPRE		X				
162.10.4	Notificação do despacho	AAPRE		X				
162.10.5	Publicação	AAPRE		X				
162.10.6	Defesa	AAPRE		X				
162.10.7	Análise da defesa	AAPRE		X				
162.10.8	Parecer do Procurador do TCE	AAPRE		X				
162.10.9	Voto	AAPRE		X				
162.10.10	Acórdão	AAPRE		X				
162.10.11	Multa	AAPRE		X				

Série	162 Tomada de Contas Intempestiva							
Subsérie	162.1 Art. 155, § 1º da Resolução nº 14/2007 (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
162.10.12	Análise do cumprimento da decisão	AAPRE		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
162.10.13	Ofício de notificação para cumprimento de decisão do Acórdão	AAPRE		X				
162.10.14	Termo de juntada (AR)	AAPRE		X				
162.10.15	Informação técnica para cumprimento do Acórdão	AAPRE		X				
162.10.16	Despacho para Presidência	AAPRE		X				
162.10.17	Ofício de devolução para órgão de origem	AAPRE		X				

Série	163 Tomada de Contas Ordinária							
Subsérie	163.1 Iniciada pelo TCE							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
163.10.1	Despacho de autuação	AAPRE		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
163.10.2	Representação interna para instauração de tomada de contas	AAPRE		X				
163.10.3	Ofício de apresentação da equipe	AAPRE		X				
163.10.4	Cadastro dos responsáveis	AAPRE		X				
163.10.5	Relação dos responsáveis	AAPRE		X				
163.10.6	Legislação RPPS	AAPRE		X				
163.10.7	Cópia do balanço geral	AAPRE		X				
163.10.8	Avaliação atuarial	AAPRE		X				
163.10.9	Projeto Atuarial	AAPRE		X				
163.10.10	demonstrativo analítico de pensionista e inativos	AAPRE		X				
163.10.11	Balanço geral consolidado	AAPRE		X				

Série	163 Tomada de Contas Ordinária							
Subsérie	163.1 Iniciada pelo TCE							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno EiLminação			
163.10.12	Relação de pagamentos do APLIC	AAPRE		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
163.10.13	Cópia das guias de pagamento	AAPRE		X				
163.10.14	Relação de pagamento “in loco”	AAPRE		X				
163.10.15	Extratos bancários	AAPRE		X				
163.10.16	Conciliação bancária	AAPRE		X				
163.10.17	Licitações e contratos	AAPRE		X				
163.10.18	Informação técnica do Conselheiro	AAPRE		X				
163.10.19	Protocolo	AAPRE		X				
163.10.20	Despacho	AAPRE		X				
163.10.21	Ofício de informação de citação	AAPRE		X				
163.10.22	Citação	AAPRE		X				
163.10.23	Confirmação de recebimento da citação	AAPRE		X				
163.10.24	Despacho do Secretário Controle Interno	AAPRE		X				
163.10.25	Despacho do Conselheiro	AAPRE		X				
163.10.26	Protocolo de documentação	AAPRE		X				
163.10.27	Ofício de encaminhamento das contas	AAPRE		X				
163.10.28	Defesa	AAPRE		X				
163.10.29	Análise da defesa	AAPRE		X				
163.10.30	Informação técnica	AAPRE		X				
163.10.31	Parecer do procurador do TCE	AAPRE		X				
163.10.32	Relatório Técnico do Conselheiro	AAPRE		X				
163.10.33	Voto	AAPRE		X				
163.10.34	Notas taquigráficas	AAPRE		X				
163.10.35	Relatório conclusivo	AAPRE		X				

Série	163 Tomada de Contas Ordinária							
Subsérie	163.1 Iniciada pelo TCE (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
163.10.36	Acórdão	AAPRE		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
163.10.37	Publicação do Acórdão	AAPRE		X				
163.10.38	Guias de pagamento	AAPRE		X				
163.10.39	Despacho	AAPRE		X				
163.10.40	Ofício de cobrança	AAPRE		X				
163.10.41	Termo de juntada (AR)	AAPRE		X				
163.10.42	Extrato	AAPRE		X				
163.10.43	Informação técnica	AAPRE		X				
163.10.44	Despacho de encaminhamento para o Conselheiro	AAPRE		X				
163.10.45	Despacho para arquivamento	AAPRE		X				

Subclasse	170 AUDITORIA							
Série	171 Solicitação							
Subsérie	171.1 Solicitação de Auditoria							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
171.10.1	Ofício de encaminhamento	AAPRE	5 anos		EX		Regimento Interno Art. 180§2º	
171.10.2	Solicitação de auditoria	AAPRE	5 anos		EX			
171.10.3	Protocolo	AAPRE	5 anos		EX			
171.10.4	Despacho do conselheiro	AAPRE	5 anos		EX			
171.10.5	Julgamento singular	AAPRE	5 anos		EX			
171.10.6	Despacho relator	AAPRE	5 anos		EX			
07/10/71	Termo de juntada	AAPRE	5 anos		EX			

Série	171 Solicitação							
Subsérie	171.1 Solicitação de Auditoria (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
171.10.8	Despacho arquivamento	AAPRE	5 anos		EX		Regimento Interno Art. 180§2º	

Subclasse	190 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CONTAS							
Série	191 Declaração de Bens							
Subsérie	191.1 Inicial e Final							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
191.10.1	Ofício de encaminhamento	AFG		X			Instrução Normativa nº 001/2000	
191.10.2	Bens móveis, imóveis e semoventes, com sua especificação, relacionados sempre pelo valor real e estimativo	AFG		X				
191.10.3	Títulos da dívida pública e particular, ações, apólices de companhias e sociedades em geral	AFG		X				
191.10.4	Saldos bancários e créditos mobiliários	AFG		X				
191.10.5	Quaisquer outros bens ou valores a critério do declarante	AFG		X				
191.10.6	Diploma expedido pelo TRE, que habilita o eleito a tomar posse e exercer seu mandato	AFG		X				
191.10.7	Protocolo	AFG		X				
191.10.8	Relatório técnico conclusivo	AFG		X				
191.10.9	Manifestação técnica conclusiva	AFG		X				
191.10.10	Parecer impropriedade	AFG		X				
191.10.11	Ofício impropriedade	AFG		X				
191.10.12	Decisão singular	AFG		X				
191.10.13	Relação de publicação	AFG		X				

Série	191 Declaração de Bens							
Subsérie	191.1 Inicial e Final (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
191.10.14	Ofício devolução de processo	AFG		X				

Série	192 Certidões - Solicitação							
Subsérie	192.1 CND - Jurisdicionado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
192.10.1	Oficio solicitação	30 dias	1 ano		EL			Matéria passará a ser regulada por este instrumento, por falta de regulamentação anterior
192.10.2	Protocolo	30 dias	1 ano		EL			
192.10.3	Cópia certidão emitida via internet	30 dias	1 ano		EL			
192.10.4	Oficio encaminhamento	30 dias	1 ano		EL			
192.10.5	Despacho Secretário	30 dias	1 ano		EL			

Subsérie	192.2 CND - Pessoa Física							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno EiLminação			
192.20.1	Oficio solicitação	30 dias	1 ano		EL			Matéria passará a ser regulada por este instrumento, por falta de regulamentação anterior
192.20.2	Protocolo	30 dias	1 ano		EL			
192.20.3	Cópia certidão emitida via internet	30 dias	1 ano		EL			
192.20.4	Oficio encaminhamento	30 dias	1 ano		EL			
192.20.5	Despacho Secretário	30 dias	1 ano		EL			

Série	192 Certidões - Solicitação							
Subsérie	192.3 CND - Pessoa Jurídica							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
192.30.1	Oficio solicitação	30 dias	1 ano		EL			Matéria passará a ser regulada por este instrumento, por falta de regulamentação anterior
192.30.2	Protocolo	30 dias	1 ano		EL			
192.30.3	Cópia certidão emitida via internet	30 dias	1 ano		EL			
192.30.4	Oficio encaminhamento	30 dias	1 ano		EL			
192.30.5	Despacho Secretário	30 dias	1 ano		EL			

Subsérie	192.4 Certidão da LRF – Poder Executivo Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
192.40.1	Oficio solicitação	30 dias	1 ano		EL			Matéria passará a ser regulada por este instrumento, por falta de regulamentação anterior
192.40.2	Protocolo	30 dias	1 ano		EL			
192.40.3	Cópia certidão emitida via internet	30 dias	1 ano		EL			
192.40.4	Oficio encaminhamento	30 dias	1 ano		EL			
192.40.5	Despacho Secretário	30 dias	1 ano		EL			

Subsérie	192.5 Certidão da LRF – Poder Executivo Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
192.50.1	Oficio solicitação	30 dias	1 ano		EL			Matéria passará a ser regulada por este instrumento, por falta de regulamentação anterior
192.50.2	Protocolo	30 dias	1 ano		EL			
192.50.3	Cópia certidão emitida via internet	30 dias	1 ano		EL			
192.50.4	Oficio encaminhamento	30 dias	1 ano		EL			

Série	192 Certidões - Solicitação							
Subsérie	192.5 Certidão da LRF – Poder Executivo Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
192.50.5	Despacho Secretário	30 dias	1 ano		EL			

Subsérie	192.6 Outras Certidões							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
192.60.1	Oficio solicitação	30 dias	1 ano		EL			Matéria passará a ser regulada por este instrumento, por falta de regulamentação anterior
192.60.2	Protocolo	30 dias	1 ano		EL			
192.60.3	Cópia certidão emitida via internet	30 dias	1 ano		EL			
192.60.4	Oficio encaminhamento	30 dias	1 ano		EL			
192.60.5	Despacho Secretário	30 dias	1 ano		EL			

Série	193 Leis							
Subsérie	193.1 Leis Municipais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
193.10.1	Despacho Conselheiro	1 ano			EX			Matéria passará a ser regulada por este instrumento, por falta de regulamentação anterior
193.10.2	Oficio encaminhamento da Lei	1 ano			EX			
193.10.3	Lei	1 ano			EX			
193.10.4	Protocolo	1 ano			EX			
193.10.5	Despacho Secretário	1 ano			EX			
193.10.6	Despacho arquivamento	1 ano			EX			

Série	194 Recadastramento							
Subsérie	194.1 Jurisdicionado							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORREN-TE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
194.10.1	Oficio Encaminhamento Órgão	1 ano		X			Resolução Normativa 01/2009 Art. 2º § 1º e 2º	
194.10.2	Documento de Recadastro- comprovação internet	1 ano		X				
194.10.3	Protocolo	1 ano		X				

Classe	**200 DOCUMENTOS PARA SUBSIDIAR CONTROLE EXTERNO**							
	200.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral							
Subclasse	**210 DENÚNCIAS**							
Série	**211 Denúncia**							
Subsérie	**211.1 Formal**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**EXterno ELiminação**			
211.10.1	via original com assinatura do denunciante	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
211.10.2	(*) Vir instruída, se possível, com documentação mínima comprobatória do alegado e indicação das pessoas que possam ser ouvidas sobre os fatos, quando for o caso	AJ		X				
211.10.3	Protocolo	AJ		X				
211.10.4	Parecer jurídico	AJ		X				
211.10.5	Manifestação técnica conclusiva	AJ		X				
211.10.6	Notificação	AJ		X				
211.10.7	Parecer favorável	AJ		X				
211.10.8	Voto	AJ		X				
211.10.9	Ementa sessão plenária	AJ		X				
211.10.10	Pauta sessão plenária	AJ		X				
211.10.11	Deliberação Tribunal Pleno	AJ		X				
211.10.12	Acórdão	AJ		X				
211.10.13	Decisão	AJ		X				
211.10.14	Manifestação técnica conclusiva	AJ		X				
211.10.15	Tradução de notas taquigráficas	AJ		X				

Série	211 Denúncia							
Subsérie	211.2 Outras denúncias (disque denúncia, e-mail, carta, fax, etc)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
211.20.1	Protocolo	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
211.20.2	Parecer jurídico	AJ		X				
211.20.3	Manifestação técnica conclusiva	AJ		X				
211.20.4	Notificação	AJ		X				
211.20.5	Voto	AJ		X				
211.20.6	Parecer favorável	AJ		X				
211.20.7	Ementa sessão plenária	AJ		X				
211.20.8	Pauta sessão plenária	AJ		X				
211.20.9	Deliberação Tribunal Pleno	AJ		X				
211.20.10	Acórdão	AJ		X				
211.20.11	Decisão	AJ		X				
211.20.12	Manifestação técnica conclusiva	AJ		X				
211.20.13	Tradução de notas taquigráficas	AJ		X				

Subclasse	220 REPRESENTAÇÃO							
Série	221 Natureza Externa							
Subsérie	221.1 Representação de Natureza Externa							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
221.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
221.10.2	Cópia do processo cuja matéria originou a representação	AJ		X				
221.10.3	Despacho	AJ		X				
221.10.4	Protocolo	AJ		X				

Série	221 Natureza Externa							
Subsérie	221.1 Representação de Natureza Externa							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
221.10.5	Ofício de encaminhamento do TCE à Procuradoria de Justiça	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
221.10.6	Julgamento singular	AJ		X				
221.10.7	Voto	AJ		X				
221.10.8	Notas taquigráficas	AJ		X				
221.10.9	Acórdão	AJ		X				
221.10.10	Informação técnica	AJ		X				
221.10.11	Ofício de solicitação cobrança judicial	AJ		X				
221.10.12	Termo de juntada (AR)	AJ		X				
221.10.13	Parecer de admissibilidade	AJ		X				
221.10.14	Relatório de análise técnica	AJ		X				
221.10.15	Decisão	AJ		X				
221.10.16	Relatório de Acórdão	AJ		X				
221.10.17	Publicação no Diário oficial	AJ		X				

Série	222 Natureza Interna							
Subsérie	222.1 Representação de Natureza Interna							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
222.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
222.10.2	Cópia do processo cuja matéria originou a representação	AJ		X				
222.10.3	Protocolo	AJ		X				
222.10.4	Parecer do Ministério Público	AJ		X				

Série	222 Natureza Interna							
Subsérie	222.1 Representação de Natureza Interna							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
222.10.5	Parecer Jurídico	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
222.10.6	Manifestação do TCE	AJ		X				
222.10.7	Despacho	AJ		X				
222.10.8	Relatório técnico	AJ		X				
222.10.9	Proposta de medida cautelar	AJ		X				
222.10.10	Resolução de consulta (auditor)	AJ		X				
222.10.11	Voto	AJ		X				
222.10.12	Notas taquigráficas	AJ		X				
222.10.13	Acórdão	AJ		X				
222.10.14	Publicação do Acórdão no Diário Oficial	AJ		X				
222.10.15	Medida cautelar	AJ		X				
222.10.16	Julgamento singular	AJ		X				
222.10.17	Despacho para arquivamento	AJ		X				

Série	223 Representação do APLIC							
Subsérie	223.1 Com Infração Penal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
223.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
223.10.2	Indicação do ordenador de despesas (RF,CPF)	AJ		X				
223.10.3	Análise informações do APLIC	AJ		X				
223.10.4	Notificação sobre gestores infratores	AJ		X				
223.10.5	Análise listagem de gestores	AJ		X				

Série	223 Representação do APLIC							
Subsérie	223.1 Com Infração Penal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
223.10.6	Despacho para autuação	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
223.10.7	Protocolo	AJ		X				
223.10.8	Ofício de encaminhamento para o gestor	AJ		X				
223.10.9	Defesa	AJ		X				
223.10.10	Análise da defesa	AJ		X				
223.10.11	Despacho para o Ministério Público oferecendo denúncia	AJ		X				
223.10.12	Despacho para arquivamento	AJ		X				

Subsérie	223.2 Sem Infração Penal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
223.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ		X			Instrução Normativa 001/2000	Documento eletrônico
223.20.2	Indicação do ordenador de despesas (RF,CPF)	AJ		X				
223.20.3	Análise informações do APLIC	AJ		X				
223.20.4	Despacho com comunicado ao conselheiro relator	AJ		X				
223.20.5	Análise listagem de gestores	AJ		X				
223.20.6	Despacho para autuação	AJ		X				
223.20.7	Protocolo	AJ		X				
223.20.8	Ofício de encaminhamento para o gestor	AJ		X				
223.20.9	Defesa	AJ		X				
223.20.10	Análise da defesa	AJ		X				
223.20.11	Despacho para o Ministério Público	AJ		X				

Série	223 Representação do APLIC							
Subsérie	223.2 Sem Infração Penal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
223.20.12	Parecer do Ministério Público	AJ		X				
223.20.13	Decisão singular	AJ		X				
223.20.14	Publicação no Diário oficial	AJ		X				
223.20.15	Ofício de notificação de multa para o gestor	AJ		X				
223.20.16	Comprovante de pagamento da multa	AJ		X				
223.20.17	Despacho para arquivamento	AJ		X				

Subclasse	230 AÇÃO JUDICIAL							
Série	231 Ação Judicial							
Subsérie	231.1 Ação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
231.10.1	Oficio encaminhamento	AJ		X			Por analogia com itens anteriores	
231.10.2	Cópia Ação Judicial	AJ		X				
231.10.3	Protocolo	AJ		X				
231.10.4	Despacho	AJ		X				
231.10.5	Informação Técnica	AJ		X				
231.10.6	Parecer Jurídico	AJ		X				
231.10.7	Parecer Procuradoria junto ao TCE	AJ		X				
231.10.8	Oficio de Notificação	AJ		X				
231.10.9	Termo de juntada notificação- AR	AJ		X				
231.10.10	Despacho arquivamento	AJ		X				

Subclasse	240	INQUÉRITO						
Série	241	Inquérito						
Subsérie	241.1	Inquérito						
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
241.10.1	Oficio encaminhamento	AJ		X			Por analogia com itens anteriores	
241.10.2	Cópia Inquérito	AJ		X				
241.10.3	Protocolo	AJ		X				
241.10.4	Despacho	AJ		X				

Subclasse	250	MANDADO DE SEGURANÇA						
Série	251	Mandado de Segurança						
Subsérie	251.1	Mandado						
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
251.10.1	Oficio encaminhamento	AJ		X			Por analogia com itens anteriores	
251.10.2	Cópia Mandado de Segurança	AJ		X				
251.10.3	Protocolo	AJ		X				
251.10.4	Despacho Conselheiro	AJ		X				

Subsérie	251.2	Mandado de Segurança do TCE						
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
251.20.1	Oficio encaminhamento	AJ		X			Por analogia com itens anteriores	
251.20.2	Cópia Mandado de Segurança	AJ		X				
251.20.3	Protocolo	AJ		X				
251.20.4	Despacho Conselheiro	AJ		X				

Subclasse	260 REQUERIMENTO							
Série	261 Requerimento							
Subsérie	261.1 Processo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
01/10/61	Índice						Por analogia com itens anteriores	
02/10/61	Ofício de encaminhamento	AJ		X				
261.10.3	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	AJ		X				
261.10.4	Protocolo	AJ		X				
261.10.4	Despacho	AJ		X				
261.10.5	Ofício de devolução	AJ		X				
261.10.6	Despacho para arquivamento	AJ		X				

Subclasse	270 RECLAMAÇÃO							
Série	271 Reclamação							
Subsérie	271.1 Reclamação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
271.10.1	Chamado	AJ		X			Por analogia com itens anteriores	
271.10.2	Informação	AJ		X				
271.10.3	Despacho da Ouvidoria	AJ		X				

Subclasse	280	DOCUMENTAÇÃO E DEVOLUÇÃO						
Série	281	Documentos de Transição						
Subsérie	281.1	Transmissão do Cargo de Prefeito Municipal						
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
281.10.1	Protocolo	AFG	5 anos		EX		Resolução Normativa nº 10/2008 Art. 7º § único e Regimento Interno Art. 179 § 2º	Acompanha gestão
281.10.2	Oficio	AFG	5 anos		EX			
281.10.3	Parecer Técnico de Transição	AFG	5 anos		EX			

Série	282	Devolução						
Subsérie	282.1	Devolução de processo por entidade externa						
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
282.10.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
282.10.2	Oficio encaminhamento protocolo	APP			EX			
282.10.3	Oficio encaminhamento Gabinete	APP			EX			
282.10.4	Índice documentos constante no anexo	APP			EX			
282.10.5	Oficio Devolução	APP			EX			
282.10.6	Despacho	APP			EX			

Subclasse	290	OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À CONTROLE						
Série	291	Comunicações						
Subsérie	291.1	Comunicação - documento						
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
291.10.1	Ofício de encaminhamento	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
291.10.2	Termo de juntada	APP			EX			

Série	291 Comunicações							
Subsérie	291.2 Comunicação – processo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
291.20.1	Ofício de informação e/ou solicitação	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
291.20.2	Comprovante de devolução financeira	APP			EX			
291.20.3	Cópia certidão da dívida ativa	APP			EX			
291.20.4	Cópia de notificação	APP			EX			
291.20.5	Cópia de comprovantes de pagamento	APP			EX			
291.20.6	Protocolo	APP			EX			
291.20.7	Informação técnica	APP			EX			
291.20.8	Despacho	APP			EX			

Subsérie	291.3 Comunicação de Irregularidade - Informação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
291.30.1	Chamado	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
291.30.2	Informação	APP			EX			
291.30.3	Despacho da Ouvidoria	APP			EX			

Série	292 Consultas							
Subsérie	292.1 Consulta							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
292.10.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
292.10.2	Oficio encaminhamento protocolo	APP			EX			
292.10.3	Ofício encaminhamento Gabinete	APP			EX			

Série	292 Consultas							
Subsérie	292.1 Consulta (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
292.10.4	Índice documentos contate no anexo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
292.10.5	Oficio Devolução	APP			EX			
292.10.6	Despacho	APP			APP			

Série	293 Empréstimos							
Subsérie	293.1 Autorização							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
293.10.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
293.10.2	Informação de empréstimo	APP			EX			
293.10.3	Relatório preliminar	APP			EX			
293.10.4	Despacho	APP			EX			

Série	294 Recursos							
Subsérie	294.1 Agravo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	Externo ELiminação			
294.10.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
294.10.2	Análise da admissibilidade	APP			EX			
294.10.3	Termo de apensamento do processo	APP			EX			
294.10.4	Ofício de devolução do processo à origem	APP			EX			

Série	294 Recursos							
Subsérie	294.2 Concurso Público							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
294.20.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
294.20.2	Análise da admissibilidade	APP			EX			
294.20.3	Termo de apensamento do processo	APP			EX			
294.20.4	Ofício de devolução do processo à origem	APP			EX			

Subsérie	294.3 Embargo de Declaração							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
294.30.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
294.30.2	Análise da admissibilidade	APP			EX			
294.30.3	Termo de apensamento do processo	APP			EX			
294.30.4	Ofício de devolução do processo à origem	APP			EX			

Subsérie	294.4 Ordinário							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
294.40.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
294.40.2	Análise da admissibilidade	APP			EX			
294.40.3	Termo de apensamento do processo	APP			EX			
294.40.4	Ofício de devolução do processo à origem	APP			EX			

Série	294 Recursos							
Subsérie	294.5 Demais							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
294.50.1	Protocolo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
294.50.2	Análise da admissibilidade	APP			EX			
294.50.3	Termo de apensamento do processo	APP			EX			
294.50.4	Ofício de devolução do processo à origem	APP			EX			

Classe	**300 ATOS DE PESSOAL DO CONTROLE EXTERNO**							
	300.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral							
Subclasse	**310 ADMISSÃO DE PESSOAL**							
Série	**311 Concurso Público**							
Subsérie	**311.1 Homologação**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**EXterno ELiminação**			
311.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
311.10.2	Cópia do edital de homologação das inscrições	AJ	5 anos		EX			
311.10.3	Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.10.4	Cópia da cisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições	AJ	5 anos		EX			
311.10.5	Comprovante da publicação da cisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.10.6	Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.10.7	Cópia da cisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados	AJ	5 anos		EX			
311.10.8	Comprovante da publicação da cisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.10.9	Cópia do edital de resultado final do concurso público, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.10.10	Comprovante de publicação do resultado final do concurso público, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.10.11	Cópia do ato de homologação do concurso público	AJ	5 anos		EX			
311.10.12	Comprovante de publicação do ato de homologação do concurso público, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.10.13	Protocolo	AJ	5 anos		EX			

Série	311 Concurso Público							
Subsérie	311.1 Homologação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
311.10.14	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX		Idem página anterior	
311.10.15	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	311.2 Modificação no Edital							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
311.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
311.20.2	Cópia do termo aditivo ao edital	AJ	5 anos		EX			
311.20.3	Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.20.4	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
311.20.5	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
311.20.6	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	311.3 Publicação do Edital							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
311.30.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
311.30.2	Justificativa para abertura do concurso público e autorização da autoridade competente	AJ	5 anos		EX			

Série	311 Concurso Público							
Subsérie	311.3 Publicação do Edital (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
							Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
311.30.3	Cópia do contrato social da empresa vencedora e contratada para realizar o certame	AJ	5 anos		EX			
311.30.4	Cópia da lei que autoriza a criação dos cargos vagos para o respectivo concurso	AJ	5 anos		EX			
311.30.5	Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes	AJ	5 anos		EX			
311.30.6	Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO	AJ	5 anos		EX			
311.30.7	Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão do concurso, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.30.8	Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente os cargos a serem preenchidos pelo concurso, com informação do número de cargos criados em lei, número de cargos ocupados e disponíveis, distinguindo efetivos dos contratados	AJ	5 anos		EX			
311.30.9	Cópia na integra do edital de abertura do concurso público	AJ	5 anos		EX			
311.30.10	Comprovante da publicação resumida do edital de abertura do concurso na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
311.30.11	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
311.30.12	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
311.30.13	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Série	312 Processo Seletivo Público							
Subsérie	312.1 Homologação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
312.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
312.10.2	Cópia do edital de homologação das inscrições	AJ	5 anos		EX			
312.10.3	Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.10.4	Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições	AJ	5 anos		EX			
312.10.5	Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.10.6	Comprovante de residência dos candidatos inscritos tempestivo a data da seleção para agentes comunitários de saúde	AJ	5 anos		EX			
312.10.7	Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados na imprensa oficial, destacando as pessoas com necessidades especiais	AJ	5 anos		EX			
312.10.8	Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados	AJ	5 anos		EX			
312.10.9	Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.10.10	Cópia do edital de resultado final do processo seletivo público, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.10.11	Comprovante de publicação do resultado final do processo seletivo público, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.10.12	Cópia do ato de homologação do processo seletivo público	AJ	5 anos		EX			

Série	312 Processo Seletivo Público							
Subsérie	312.1 Homologação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
312.10.13	Comprovante de publicação na imprensa oficial do ato de homologação do processo seletivo público	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
312.10.14	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
312.10.15	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
312.10.16	Despacho	AJ	5 anos		EX			
Subsérie	312.2 Modificação no Edital							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
312.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
312.20.2	Cópia do termo aditivo ao edital	AJ	5 anos		EX			
312.20.3	Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.20.4	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
312.20.5	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
312.20.6	Despacho	AJ	5 anos		EX			
Subsérie	312.3 Publicação do Edital							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
312.30.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)

Série	312 Processo Seletivo Público							
Subsérie	312.3 Publicação do Edital (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
312.30.2	Justificativa para abertura do processo seletivo público e autorização da autoridade competente	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
312.30.3	Cópia do contrato social da empresa vencedora e contratada para realizar o processo seletivo público	AJ	5 anos		EX			
312.30.4	Cópia da lei que autoriza a criação das vagas para o respectivo processo seletivo público	AJ	5 anos		EX			
312.30.5	Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes conforme anexo XLII	AJ	5 anos		EX			
312.30.6	Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a LOA e compatibilidade com o PPA e a LDO	AJ	5 anos		EX			
312.30.7	Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão do processo seletivo público, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.30.8	Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente as vagas a serem preenchidas pelo processo seletivo público, com informação do número de vagas criadas em lei, número de vagas ocupadas e disponíveis, conforme anexo XLIII	AJ	5 anos		EX			
312.30.9	Cópia na íntegra do edital de abertura do processo seletivo público	AJ	5 anos		EX			
312.30.10	Comprovante da publicação resumido do edital de abertura do processo seletivo público, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
312.30.11	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
312.30.12	Despacho	AJ	5 anos		EX			
312.30.13	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
312.30.14	Ofício de encaminhamento relatório ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			

Série	312 Processo Seletivo Público							
Subsérie	312.3 Publicação do Edital (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
312.30.15	Termo de juntada (AR)	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
312.30.16	Relatório técnico preliminar	AJ	5 anos		EX			
312.30.17	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Série	313 Processo Seletivo Simplificado							
Subsérie	313.1 Homologação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
313.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
313.10.2	Cópia do edital de homologação das inscrições	AJ	5 anos		EX			
313.10.3	Comprovante da publicação do edital de homologação das inscrições na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
313.10.4	Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições	AJ	5 anos		EX			
313.10.5	Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra o edital de homologação das inscrições, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
313.10.6	Comprovante de publicação da relação dos candidatos aprovados e classificados, destacando as pessoas com necessidades especiais, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
313.10.7	Cópia da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados	AJ	5 anos		EX			
313.10.8	Comprovante da publicação da decisão quanto aos recursos interpostos contra a relação dos candidatos aprovados e classificados, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			

Série	313 Processo Seletivo Simplificado							
Subsérie	313.1 Homologação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
313.10.9	Comprovante de residência dos candidatos inscritos tempestivo a data da seleção para agentes comunitários de saúde	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
313.10.10	Cópia do edital de resultado final do processo seletivo simplificado na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
313.10.11	Comprovante de publicação do resultado final do processo seletivo simplificado na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
313.10.12	Cópia do ato de homologação do processo seletivo simplificado	AJ	5 anos		EX			
313.10.13	Comprovante de publicação do ato de homologação do processo seletivo simplificado na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
3.131.014	Cópia do ato de homologação do processo seletivo público	AJ	5 anos		EX			
313.10.15	Comprovante de publicação na imprensa oficial do ato de homologação do processo seletivo público	AJ	5 anos		EX			
313.10.16	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
313.10.17	Relatório técnico preliminar	AJ	5 anos		EX			
313.10.18	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	313.2 Modificação no Edital							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
313.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
313.20.2	Cópia do termo aditivo ao edital	AJ	5 anos		EX			
313.20.3	Comprovante de publicação do termo aditivo ao edital, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			

Série	313 Processo Seletivo Simplificado							
Subsérie	313.2 Modificação no Edital (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
313.20.4	Protocolo	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
313.20.5	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
313.20.6	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	313.3 Publicação do Edital							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
313.30.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
313.30.2	Justificativa para abertura do processo seletivo simplificado e autorização da autoridade competente	AJ	5 anos		EX			
313.30.3	Cópia da lei que regulamenta a contratação temporária no ente estatal	AJ	5 anos		EX			
313.30.4	Cópia da lei que autoriza a realização do processo seletivo simplificado	AJ	5 anos		EX			
313.30.5	Demonstrativo da estimativa do impacto orcamentário-financeiro no exercício em que a despesa entrara em vigor, bem como nos dois exercícios subsequentes, conforme anexo XLII	AJ	5 anos		EX			
313.30.6	Declaração do ordenador de despesa da adequação orçamentária e financeira com a loa e compatibilidade com o PPA e a LDO	AJ	5 anos		EX			
313.30.7	Comprovante de publicação do ato administrativo que designa a comissão, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			

Série	313 Processo Seletivo Simplificado							
Subsérie	313.3 Publicação do Edital (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
313.30.8	Declaração assinada pelo responsável sobre a existência ou não de candidatos remanescentes de concursos pretéritos, em validade, bem como sobre a existência ou não de servidores em disponibilidade para a função objeto da contratação	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (EXterno ELiminação)
313.30.9	Demonstrativo analítico do lotacionograma atualizado, demonstrando somente as vagas a serem preenchidas pelo processo seletivo simplificado, com informação do número de vagas criadas em lei, número de vagas ocupadas e disponíveis, conforme anexo XLIII	AJ	5 anos		EX			
313.30.10	Cópia na íntegra do edital de abertura do processo seletivo simplificado	AJ	5 anos		EX			
313.30.11	Comprovante resumido da publicação do edital de abertura do processo seletivo simplificado, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
313.30.12	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
313.30.13	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
313.30.14	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Série	314 Provimento em Cargo							
Subsérie	314.1 Provimento em Cargo Público							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
314.10.2	Cópia do ato de nomeação	AJ	5 anos		EX			
314.10.3	Publicação, na imprensa oficial, do ato de nomeação	AJ	5 anos		EX			
314.10.4	Termo de posse	AJ	5 anos		EX			

Série	314 Provimento em Cargo							
Subsérie	314.1 Provimento em Cargo Público (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.10.5	Dados completos do admitido incluindo a sua classificação no certame e data do início do exercício no cargo	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
314.10.6	Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido	AJ	5 anos		EX			
314.10.7	Declaração de não-acumulação ilegal de cargo e emprego público, assinada pelo servidor	AJ	5 anos		EX			
314.10.8	Declarações de bens e documentos que comprovem estar quites com obrigações eleitorais e com o serviço militar	AJ	5 anos		EX			
314.10.9	Atestados médicos de ingresso, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do cargo	AJ	5 anos		EX			
314.10.10	Termo de desistência da posse e ou termo de prorrogação de posse	AJ	5 anos		EX			
314.10.11	Certidão de não-comparecimento a posse dos nomeados ao cargo	AJ	5 anos		EX			
314.10.12	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
314.10.13	Despacho	AJ	5 anos		EX			
314.10.14	Ofício de devolução	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	314.2 Provimento em Contrato Temporário							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)

Série	314 Provimento em Cargo							
Subsérie	314.2 Provimento em Contrato Temporário (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.20.2	Contrato de trabalho	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
314.20.3	Documentação pessoal (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			
314.20.4	Declaração da não-acumulação ilegal de cargo, emprego ou função pública, assinada pelo contratado	AJ	5 anos		EX			
314.20.5	Cópia da publicação resumida do instrumento de contrato	AJ	5 anos		EX			
314.20.6	Comprovação, por meio de declaração assinada pelo ordenador de despesas, do cumprimento do disposto no Art 16, II, da LRF	AJ	5 anos		EX			
314.20.7	Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS ate cisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme resolução de consulta nº 20/2008 TCE/MT)	AJ	5 anos		EX			
314.20.8	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
314.20.9	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
314.20.10	Despacho	AJ	5 anos		EX			
314.20.11	Ofício de encaminhamento de relatório	AJ	5 anos		EX			
314.20.12	Termo de juntada (AR)	AJ	5 anos		EX			
314.20.13	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	314.3 Termo Aditivo a Contratação Temporária							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.30.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	

Série	314 Provimento em Cargo							
Subsérie	314.3 Termo Aditivo a Contratação Temporária (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.30.2	Instrumento do termo aditivo	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
314.30.3	Cópia da publicação resumida do instrumento do termo aditivo, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
314.30.4	Comprovação, por meio de declaração assinada pelo ordenador de despesas, do cumprimento do disposto no Art 16, II, da LRF	AJ	5 anos		EX			
314.30.5	Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido (admite-se a contratação temporária para ACS ate cisão final da ADI 2135, em tramitação no STF, conforme resolução de consulta nº 20/2008 TCE/MT)	AJ	5 anos		EX			
314.30.6	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
314.30.7	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
314.30.8	Despacho	AJ	5 anos		EX			
Subsérie	314.4 Provimento em Emprego Público							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.40.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
314.40.2	Cópia do ato de convocação com a vida publicação, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
314.40.3	Cópia da carteira de trabalho	AJ	5 anos		EX			
314.40.4	Dados completos do empregado (inclusive com a sua classificação)	AJ	5 anos		EX			
314.40.5	Cópia do contrato de trabalho	AJ	5 anos		EX			
314.40.6	Salário do emprego	AJ	5 anos		EX			

Série	314 Provimento em Cargo							
Subsérie	314.4 Provimento em Emprego Público (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
314.40.7	Para provimento de agentes comunitários de saúde: comprovante de residência a data da contratação em nome do admitido	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
314.40.8	Declaração de não-acúmulo ilegal de cargo e emprego público, assinada pelo servidor	AJ	5 anos		EX			
314.40.9	Atestados médicos de ingresso, indicando se o candidato está apto ou não para o exercício das atribuições próprias do emprego público	AJ	5 anos		EX			
314.40.10	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
314.40.11	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
314.40.12	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Subclasse	320 DISTRATO E RESCISÃO							
Série	321 Distrato e Rescisão							
Subsérie	321.1 Distrato							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
321.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
321.10.2	Instrumento do distrato	AJ	5 anos		EX			
321.10.3	Cópia da publicação do instrumento de distrato, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
321.10.4	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
321.10.5	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
321.10.6	Despacho	AJ	5 anos		EX			
07/10/21	Ofício de encaminhamento de relatório	AJ	5 anos		EX			

Série	321 Distrato e Rescisão							
Subsérie	321.1 Distrato (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
321.10.8	Termo de juntada (AR)	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	321.2 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
321.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
321.20.2	Instrumento de rescisão	AJ	5 anos		EX			
321.20.3	Cópia da publicação do instrumento de rescisão, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
321.20.4	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
321.20.5	Relatório técnico	AJ	5 anos		EX			
321.20.6	Despacho	AJ	5 anos		EX			
321.20.7	Ofício de encaminhamento de relatório	AJ	5 anos		EX			
321.20.8	Termo de juntada (AR)	AJ	5 anos		EX			

Subclasse	330 APOSENTADORIA, REFORMA, RESERVA E PENSÃO							
Série	331 Aposentadoria							
Subsérie	331.1 Concessão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
331.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
331.10.2	Requerimento do servidor ou pedido ex officio	AJ	5 anos		EX			
331.10.3	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			

Série	331 Aposentadoria							
Subsérie	331.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
331.10.4	Ato concessório	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
331.10.5	Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
331.10.6	Histórico funcional atualizado	AJ	5 anos		EX			
331.10.7	Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor	AJ	5 anos		EX			
331.10.8	Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor	AJ	5 anos		EX			
331.10.9	Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de previdência social (INSS)	AJ	5 anos		EX			
331.10.10	Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente	AJ	5 anos		EX			
331.10.11	Cópia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração	AJ	5 anos		EX			
331.10.12	Fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o início da contribuição (nas concessões de aposentadoria com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da Constituição Feral)	AJ	5 anos		EX			
331.10.13	Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos	AJ	5 anos		EX			
331.10.14	Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos	AJ	5 anos		EX			
331.10.15	Declaração de não acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor	AJ	5 anos		EX			
331.10.16	Declaração negativa de processo disciplinar	AJ	5 anos		EX			
331.10.17	Laudo médico oficial original assinado por junta medica oficial (para aposentadoria por invalidez)	AJ	5 anos		EX			
331.10.18	Decisão judicial, quando for o caso	AJ	5 anos		EX			

Série	331 Aposentadoria							
Subsérie	331.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
331.10.19	Protocolo	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
331.10.20	Análise dos autos	AJ	5 anos		EX			
331.10.21	Parecer jurídico	AJ	5 anos		EX			
331.10.22	Relatório técnico conclusivo	AJ	5 anos		EX			
331.10.23	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
331.10.24	Manifestação técnica conclusiva	AJ	5 anos		EX			
331.10.25	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
331.10.26	Parecer de impropriedade	AJ	5 anos		EX			
331.10.27	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			
331.10.28	Voto	AJ	5 anos		EX			
331.10.29	Ementa sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
331.10.30	Pauta sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
331.10.31	Deliberação	AJ	5 anos		EX			
331.10.32	Decisão	AJ	5 anos		EX			
331.10.33	Acórdão	AJ	5 anos		EX			
331.10.34	Notas taquigráficas	AJ	5 anos		EX			
331.10.35	Publicação no Diário Oficial	AJ	5 anos		EX			
331.10.36	Ofício de devolução ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	331.2 Revisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno			
331.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	

Série	331 Aposentadoria							
Subsérie	331.2 Revisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno			
331.20.2	Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
331.20.3	Copia do Acórdao proferido pelo TCE	AJ	5 anos		EX			
331.20.4	Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria	AJ	5 anos		EX			
331.20.5	Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			
331.20.6	Copia do ato retificatório	AJ	5 anos		EX			
331.20.7	Copia da publicação do ato retificatório	AJ	5 anos		EX			
331.20.8	Planilha de proventos	AJ	5 anos		EX			
331.20.9	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento	AJ	5 anos		EX			
331.20.10	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
331.20.11	Análise técnica	AJ	5 anos		EX			
331.20.12	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Série	332 Reforma							
Subsérie	332.1 Concessão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
332.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
332.10.2	Requerimento do servidor ou pedido ex officio	AJ	5 anos		EX			
332.10.3	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			
332.10.4	Ato concessório	AJ	5 anos		EX			
332.10.5	Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			

Série	332 Reforma							
Subsérie	332.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
332.10.5	Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
332.10.6	Histórico funcional atualizado com as designações e dispensas, bem como o ultimo enquadramento	AJ	5 anos		EX			
332.10.7	Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor, indicando o regime jurídico inicial	AJ	5 anos		EX			
332.10.8	Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor	AJ	5 anos		EX			
332.10.9	Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de Previdência Social (INSS)	AJ	5 anos		EX			
332.10.10	Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente	AJ	5 anos		EX			
332.10.11	Cópia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração	AJ	5 anos		EX			
332.10.12	Fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o início da contribuição, se posterior aquela competência (aposentadorias com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da constituição federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 41/03, combinado com o Art 1°da Lei 10887/04)	AJ	5 anos		EX			
332.10.13	Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos	AJ	5 anos		EX			
332.10.14	Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos	AJ	5 anos		EX			
332.10.15	Declaração de não-acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor	AJ	5 anos		EX			
332.10.16	Declaração assinada pelo órgão de que o servidor não responde a processo disciplinar	AJ	5 anos		EX			

Série	332 Reforma							
Subsérie	332.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
332.10.17	Laudo médico oficial original assinado por junta médica oficial (aposentadoria por invalidez)	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
332.10.18	Decisão judicial, quando for o caso	AJ	5 anos		EX			
332.10.19	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
332.10.20	Análise dos autos	AJ	5 anos		EX			
332.10.21	Parecer jurídico	AJ	5 anos		EX			
332.10.22	Relatório técnico conclusivo	AJ	5 anos		EX			
332.10.23	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
332.10.24	Manifestação técnica conclusiva	AJ	5 anos		EX			
332.10.25	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
332.10.26	Parecer de impropriedade	AJ	5 anos		EX			
332.10.27	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			
332.10.28	Voto	AJ	5 anos		EX			
332.10.29	Ementa sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
332.10.30	Pauta sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
332.10.31	Deliberação	AJ	5 anos		EX			
332.10.32	Decisão	AJ	5 anos		EX			
332.10.33	Acórdão	AJ	5 anos		EX			
332.10.34	Notas taquigráficas	AJ	5 anos		EX			
332.10.35	Publicação no Diário Oficial	AJ	5 anos		EX			
332.10.36	Ofício de devolução ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			

Série	332 Reforma							
Subsérie	332.2 Revisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
332.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
332.20.2	Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário	AJ	5 anos		EX			
332.20.3	Copia do Acórdao proferido pelo TCE	AJ	5 anos		EX			
332.20.4	Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria	AJ	5 anos		EX			
332.20.5	Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			
332.20.6	Copia do ato retificatório	AJ	5 anos		EX			
332.20.7	Copia da publicação do ato retificatório	AJ	5 anos		EX			
332.20.8	Planilha de proventos	AJ	5 anos		EX			
332.20.9	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento	AJ	5 anos		EX			
332.20.10	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
332.20.11	Análise técnica	AJ	5 anos		EX			
332.20.12	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Série	333 Reserva							
Subsérie	333.1 Concessão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
333.10.1	Oficio de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
333.10.2	Requerimento do servidor ou pedido ex officio	AJ	5 anos		EX			
333.10.3	Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			

Série	333 Reserva							
Subsérie	333.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
333.10.4	Ato concessório, contendo a qualificação civil do servidor (RG e CPF), qualificação funcional, período de tempo de contribuição, fundamentação legal da concessão e assinatura da autoridade competente	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
333.10.5	Copia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
333.10.6	Histórico funcional atualizado com as designações e dispensas, inclusive com o período de inicio e termino no exercício de cargo e/ou função de confiança, bem como o ultimo enquadramento	AJ	5 anos		EX			
333.10.7	Certidão, ou ato de nomeação, ou admissão do servidor, indicando o regime jurídico inicial	AJ	5 anos		EX			
333.10.8	Certidão de contagem de tempo de contribuição emitida pelo órgão ao qual está vinculado o servidor, devendo constar também o tempo de contribuição averbado, quando houver	AJ	5 anos		EX			
333.10.9	Certidão original de tempo de contribuição de outros órgãos previdenciários, inclusive do regime geral de previdência social (INSS), que comprove o tempo averbado, para fins de aposentadoria	AJ	5 anos		EX			
333.10.10	Planilha de proventos elaborada pela entidade ou órgão concedente	AJ	5 anos		EX			
333.10.11	Copia do contracheque ou ficha financeira da ultima remuneração, indicando a legislação a que se refere	AJ	5 anos		EX			
333.10.12	Nas concessões de aposentadoria com base no artigo 40, §§ 3° e 17 da constituição federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 41/03, combinado com o Art 1°da lei 10887/04, deverão ser anexadas todas as fichas financeiras, desde a competência julho/94 ou desde o inicio da contribuição, se posterior aquela competência, que comprovem as contribuições do servidor aos regimes de previdência a que esteve vinculado	AJ	5 anos		EX			

Série	333 Reserva							
Subsérie	333.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
333.10.13	Declaração do servidor dando ciência quanto a redução dos proventos	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
333.10.14	Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e composição dos proventos	AJ	5 anos		EX			
333.10.15	Declaração de não - acumulação remunerada ilegal de cargo público, assinada pelo servidor	AJ	5 anos		EX			
333.10.16	Declaração assinada pelo órgão de que o servidor não responde a processo disciplinar	AJ	5 anos		EX			
333.10.17	No caso de aposentadoria por invalidez, apresentar laudo médico oficial original assinado por junta medica oficial, conforme anexo XLIV, se for o caso	AJ	5 anos		EX			
333.10.18	Decisão judicial, quando for o caso	AJ	5 anos		EX			
333.10.19	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
333.10.20	Análise dos autos	AJ	5 anos		EX			
333.10.21	Parecer jurídico	AJ	5 anos		EX			
333.10.22	Relatório técnico conclusivo	AJ	5 anos		EX			
333.10.23	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
333.10.24	Manifestação técnica conclusiva	AJ	5 anos		EX			
333.10.25	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
333.10.26	Parecer de impropriedade	AJ	5 anos		EX			
333.10.27	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			
333.10.28	Voto	AJ	5 anos		EX			
333.10.29	Ementa sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
333.10.30	Pauta sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
333.10.31	Deliberação	AJ	5 anos		EX			
333.10.32	Decisão	AJ	5 anos		EX			

Série	333 Reserva							
Subsérie	333.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
333.10.33	Acórdão	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
333.10.34	Notas taquigráficas	AJ	5 anos		EX			
333.10.35	Publicação no Diário Oficial	AJ	5 anos		EX			
333.10.36	Ofício de devolução ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			

Série	333 Reserva							
Subsérie	333.2 Revisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
333.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
333.10.2	Requerimento do servidor ou pedido ex officio	AJ	5 anos		EX			
333.20.3	Copia do Acórdao proferido pelo TCE	AJ	5 anos		EX			
333.20.4	Cópia do processo de concessão do ato de aposentadoria	AJ	5 anos		EX			
333.20.5	Copia dos documentos pessoais (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			
333.20.6	Copia do ato retificatório	AJ	5 anos		EX			
333.20.7	Copia da publicação do ato retificatório	AJ	5 anos		EX			
333.20.8	Planilha de proventos	AJ	5 anos		EX			
333.20.9	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento	AJ	5 anos		EX			
333.20.10	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
333.20.11	Análise técnica	AJ	5 anos		EX			
333.20.12	Despacho	AJ	5 anos		EX			

Série	334 Pensão							
Subsérie	334.1 Concessão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
334.10.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
334.10.2	Requerimento de habilitação do beneficiário ou de seu representante legal (se menor ou invalido)	AJ	5 anos		EX			
334.10.3	Cópia autenticada em cartório da certidão de óbito	AJ	5 anos		EX			
334.10.4	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF) e endereço do beneficiário ou de seu representante legal	AJ	5 anos		EX			
334.10.5	Documento comprobatório da condição de dependente do segurado	AJ	5 anos		EX			
334.10.6	Laudo médico oficial original, assinado por junta medica oficial, quando se tratar de beneficiário inválido	AJ	5 anos		EX			
334.10.7	Cópia do termo de tutela, ou de guarda, ou de curatela	AJ	5 anos		EX			
334.10.8	Ato concessório, emitido por autoridade competente	AJ	5 anos		EX			
334.10.9	Cópia da publicação do ato concessório, na imprensa oficial	AJ	5 anos		EX			
334.10.10	Planilha de calculo de benefício contendo o rateio da pensão	AJ	5 anos		EX			
334.10.11	Cópia do contracheque ou ficha financeira da última remuneração, indicando a legislação a que se refere	AJ	5 anos		EX			
334.10.12	Manifestação jurídica acerca da fundamentação legal e da composição do benefício	AJ	5 anos		EX			
334.10.13	Declaração do beneficiário de não acúmulo ilegal de pensões	AJ	5 anos		EX			
334.10.14	Número do acórdão/TCE (falecimento em inatividade)	AJ	5 anos		EX			
334.10.15	Certidão de tempo de contribuição até a data do óbito	AJ	5 anos		EX			
334.10.16	Declaração de não emancipação do dependente menor de 21 (vinte e um) anos	AJ	5 anos		EX			
334.10.17	Protocolo	AJ	5 anos		EX			

Série	334 Pensão							
Subsérie	334.1 Concessão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
334.10.18	Análise dos autos	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
334.10.19	Parecer jurídico	AJ	5 anos		EX			
334.10.20	Relatório técnico conclusivo	AJ	5 anos		EX			
334.10.21	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
334.10.22	Manifestação técnica conclusiva	AJ	5 anos		EX			
334.10.23	Análise do processo	AJ	5 anos		EX			
334.10.24	Parecer de impropriedade	AJ	5 anos		EX			
334.10.25	Ofício de encaminhamento ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			
334.10.26	Voto	AJ	5 anos		EX			
334.10.27	Ementa sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
334.10.28	Pauta sessão plenária	AJ	5 anos		EX			
334.10.29	Deliberação	AJ	5 anos		EX			
334.10.30	Decisão	AJ	5 anos		EX			
334.10.31	Acórdão	AJ	5 anos		EX			
334.10.32	Notas taquigráficas	AJ	5 anos		EX			
334.10.33	Publicação no Diário Oficial	AJ	5 anos		EX			
334.10.34	Ofício de devolução ao órgão de origem	AJ	5 anos		EX			

Subsérie	334.2 Revisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
334.20.1	Ofício de encaminhamento	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
334.20.2	Requerimento ex offício ou pedido do servidor ou do beneficiário	AJ	5 anos		EX			

Série	334 Pensão							
Subsérie	334.2 Revisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
334.20.3	Cópia do acórdão proferido pelo TCE	AJ	5 anos		EX			
334.20.4	Cópia do processo de concessão do ato de pensão	AJ	5 anos		EX			
334.20.5	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)	AJ	5 anos		EX			
334.20.6	Cópia do ato retificatório	AJ	5 anos		EX		Instrução Normativa nº 001/2000	Alterada destinação de EL (Eliminação) para EX (Externo)
334.20.7	Cópia da publicação do ato retificatório	AJ	5 anos		EX			
334.20.8	Planilha de proventos	AJ	5 anos		EX			
334.20.9	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição do provento	AJ	5 anos		EX			
334.20.10	Protocolo	AJ	5 anos		EX			
334.20.11	Análise técnica	AJ	5 anos		EX			
334.20.12	Despacho	AJ	5 anos		EX			
Subclasse	390 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À PESSOAL							
Série	391 Reclamação Trabalhista							
Subsérie	391.1 Processo de Reclamação Trabalhista							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
391.10.1	Oficio de encaminhamento processo	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
391.10.2	Cópia Processo	APP			EX			
391.10.3	Protocolo	APP			EX			
391.10.4	Análise Técnica	APP			EX			
391.10.5	Despacho	APP			EX			

Série	391 Reclamação Trabalhista							
Subsérie	391.1 Processo de Reclamação Trabalhista (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
391.10.6	Oficio de Notificação	APP			EX		Acompanha prazo do processo principal	
391.10.7	Termo de juntada – AR	APP			EX			
391.10.8	Protocolo da defesa	APP			EX			
391.10.9	Defesa	APP			EX			
391.10.10	Análise Técnica da defesa	APP			EX			
391.10.11	Parecer Procurador de Justiça	APP			EX			
391.10.12	Despacho relator	APP			EX			
391.10.13	Oficio de notificação	APP			EX			
391.10.14	Termo de juntada- AR	APP			EX			

Classe	**400 TRIBUNAL PLENO**							
	400.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral							
Subclasse	**410 JULGAMENTO**							
Série	**411 Sessão Plenária**							
Subsérie	**411.1 Ata**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERMEDIÁRIO**	**PERMANENTE**	**EXterno ELiminação**			
411.10.1	Sessão ordináriaa			X			Instrução Normativa nº 001/2000	Documento eletrônico
411.10.2	Sessão especial			X				
411.10.3	Sessão extraordinária			X				
Subsérie	**411.2 Decisão**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERMEDIÁRIO**	**PERMANENTE**	**EXterno ELiminação**			
411.20.1	Acórdão						Instrução Normativa nº 001/2000	Documento eletrônico
411.20.2	Parecer prévio			X				
411.20.3	Resolução normativa			X				
411.20.4	Resolução de consulta			X				
411.20.5	Decisão administrativa							
Subsérie	**411.3 Sessão**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERMEDIÁRIO**	**PERMANENTE**	**EXterno ELiminação**			
411.30.1	Síntese			X			Instrução Normativa nº 001/2000	Documento eletrônico
411.30.2	Roteiro			X				
411.30.3	Pauta			X				
411.30.4	Moção							

Série	**412 Processos**							
Subsérie	**412.1 Processos em Tramitação**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERMEDIÁRIO**	**PERMANENTE**	**EXterno ELiminação**			
411.10.1	Certidão			X			Instrução Normativa nº 001/2000	Documento eletrônico
411.10.2	Despacho			X				
Subclasse	**490 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES AO TRIBUNAL PLENO**							
Série	**491 Notas Taquigráficas**							
Subsérie	**491.1 Tradução**							
491.10.1	Tradução de notas taquigráficas			X			Instrução Normativa nº 001/2000	Documento eletrônico
Série	**492 Distribuição**							
Subsérie	**491.1 Relatório**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERMEDIÁRIO**	**PERMANENTE**	**EXterno ELiminação**			
492.10.1	Relatório de distribuição anual			X			Instrução Normativa nº 001/2000	Documento eletrônico
Série	**493 Registro**							
Subsérie	**493.1 Registro**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERMEDIÁRIO**	**PERMANENTE**	**EXterno ELiminação**			
493.10.1	Registros e Decisões do TCE			X			Instrução Normativa nº 001/2000	Documento eletrônico

Classe	**500 ADIANTAMENTOS, CONTRATOS E CONVÊNIOS**							
	500.1 Normas, regulamentações, diretrizes, procedimentos, estudos e/ou decisões de caráter geral							
Subclasse	**510 ADIANTAMENTOS**							
Série	**511 Prestação de Contas**							
Subsérie	**511.1 Prestação de Contas de Adiantamento**							
CÓDIGO	**TIPO DOCUMENTAL**	**PRAZO DE GUARDA**		**DESTINAÇÃO**		**GRAU DE SIGILO**	**JUSTIFICATIVA**	**OBSERVAÇÕES**
		CORRENTE	**INTERME-DIÁRIO**	**PERMA-NENTE**	**EXterno ELiminação**			
511.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
511.10.2	Identificação do RG e CPF do ordenador da despesa e do beneficiário	1 ano	10 anos		EL			
511.10.3	Cópia do ato do pedido ou da concessão do adiantamento	1 ano	10 anos		EL			
511.10.4	Pedido, nota e liquidação de empenho	1 ano	10 anos		EL			
511.10.5	Cópia dos comprovantes das despesas	1 ano	10 anos		EL			
511.10.6	Comprovante de deposito bancário, se houver saldo do adiantamento	1 ano	10 anos		EL			
511.10.7	Cópia da ordem bancária cheque ou documentos equivalentes, se houver	1 ano	10 anos		EL			
511.10.8	Demonstrativo da receita e despesa e a relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
511.10.9	Extratos bancários, caso existam	1 ano	10 anos		EL			
511.10.10	Declaração do servidor de que tem pleno conhecimento das normas do adiantamento	1 ano	10 anos		EL			
511.10.11	Declaração feita pelo servidor de desistência do ressarcimento pelo erário (nos casos cabíveis)	1 ano	10 anos		EL			
511.10.12	Comprovante do recebimento da prestação de contas pelo órgão concedente do adiantamento	1 ano	10 anos		EL			
511.10.13	Parecer do ordenador da despesa sobre a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			
511.10.14	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
511.10.15	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	511 Prestação de Contas							
Subsérie	511.2 Prestação de Contas de Adiantamento de Caráter Reservado ou Confidencial							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
511.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
511.20.2	Uma via do ato concessório do adiantamento, em que se estabeleceu prazo para a aplicação do numerário	1 ano	10 anos		EL			
511.20.3	Uma via da nota de empenho, com a qualificação do servidor responsável	1 ano	10 anos		EL			
511.20.4	Relação dos documentos das despesas realizadas, com os respectivos valores	1 ano	10 anos		EL			
511.20.5	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
511.20.6	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	520 CONTRATO DE USO E PERMISSÃO DE USO							
Série	521 Autorização de Uso							
Subsérie	521.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
521.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
521.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
521.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
521.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	521 Autorização de Uso							
Subsérie	521.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
521.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
521.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	521.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
521.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
521.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
521.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	521.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.30.2	Cópia da autorização de uso	1 ano	10 anos		EL			
521.30.3	Cópia da publicação do ato na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
521.30.4	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro patrimonial	1 ano	10 anos		EL			

Série	521 Autorização de Uso							
Subsérie	521.3 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.30.5	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.30.6	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
521.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	521.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
521.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
521.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
521.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	521 Autorização de Uso							
Subsérie	521.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
521.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
521.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
521.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			

Série	521 Autorização de Uso							
Subsérie	521.5 Rescisão(continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
521.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
521.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
521.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
521.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	522 Cessão de Uso							
Subsérie	522.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
01/10/22	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
522.10.2	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
522.10.3	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
522.10.4	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
522.10.5	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
522.10.6	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
522.10.7	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
522.10.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
522.10.9	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	522 Cessão de Uso							
Subsérie	522.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
522.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
522.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
522.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
522.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
522.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	522.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
522.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
522.30.2	Cópia do termo de cessão de uso	1 ano	10 anos		EL			
522.30.3	Cópia da publicação do ato na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
522.30.4	Termo de recebimento do bem, firmado pelo cessionário	1 ano	10 anos		EL			
522.30.5	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
522.30.6	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
522.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	522.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
522.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL	1 ano	Código Civil Art. 205 (novo)	
522.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL	1 ano		
522.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL	1 ano		

Série	522 Cessão de Uso							
Subsérie	522.4 Re-Ratificação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
522.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL	1 ano	Código Civil Art. 205 (novo)	
522.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL	1 ano		
Subsérie	522.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
522.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
522.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
522.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
522.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
522.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
522.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
522.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
522.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
522.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
Série	523 Permissão de Uso (Convite)							
Subsérie	523.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
523.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
523.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			

Série	523 Permissão de Uso (Convite)							
Subsérie	523.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
523.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
523.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
523.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
523.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
523.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
523.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
523.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
523.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	523.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
					ELiminação			
523.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
523.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
523.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
523.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
523.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	523 Permissão de Uso (Convite)							
Subsérie	523.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
523.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
523.30.2	Cópia do termo de permissão de uso	1 ano	10 anos		EL			
523.30.3	Cópia da publicação do termo na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
523.30.4	Termo de recebimento do bem e respectivo registro	1 ano	10 anos		EL			
523.30.5	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
523.30.6	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
523.30.7	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
523.30.8	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
523.30.9	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL			
523.30.10	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
523.30.11	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
523.30.12	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
523.30.13	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	523.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
523.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
523.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
523.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
523.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	523 Permissão de Uso (Convite)							
Subsérie	523.4 Re-Ratificação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
523.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	523.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
523.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
523.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
523.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
523.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
523.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
523.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
523.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
523.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
523.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	524 Permissão de Uso (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	524.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
524.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
524.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			

Série	524 Permissão de Uso (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	524.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
524.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
524.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
524.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
524.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
524.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
524.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
524.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
524.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	524.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
524.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
524.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
524.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
524.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
524.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	524 Permissão de Uso (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	524.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
524.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
524.30.2	Cópia do termo de permissão de uso	1 ano	10 anos		EL			
524.30.3	Cópia da publicação do termo na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
524.30.4	Termo de recebimento do bem e respectivo registro	1 ano	10 anos		EL			
524.30.5	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
524.30.6	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
524.30.7	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
524.30.8	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
524.30.9	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
524.30.10	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
524.30.11	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
524.30.12	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	524.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
524.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
524.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
524.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
524.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
524.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	524 Permissão de Uso (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	524.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
524.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
524.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
524.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
524.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
524.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
524.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
524.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
524.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
524.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	525 Permissão de Uso (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	525.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
525.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
525.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
525.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
525.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
525.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
525.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	525 Permissão de Uso (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	525.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
525.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
525.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
525.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
525.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	525.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
525.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
525.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
525.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
525.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
525.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	525.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
525.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
525.30.2	Cópia do termo de permissão de uso	1 ano	10 anos		EL			
525.30.3	Cópia da publicação do termo na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
525.30.4	Termo de recebimento do bem e respectivo registro	1 ano	10 anos		EL			

Série	525 Permissão de Uso (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	525.3 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
525.30.5	Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificação)	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
525.30.6	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
525.30.7	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
525.30.8	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
525.30.9	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
525.30.10	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
525.30.11	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
525.30.12	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
525.30.13	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
525.30.14	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	525.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
525.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
525.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
525.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
525.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
525.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	525 Permissão de Uso (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	525.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
525.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
525.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
525.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
525.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
525.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
525.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
525.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
525.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
525.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	530 CONTRATO DE CONCESSÃO							
Série	531 Concessão de Direito Real de Uso							
Subsérie	531.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
531.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
531.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
531.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
531.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
531.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			

Série	531 Concessão de Direito Real de Uso							
Subsérie	531.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
531.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
531.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
531.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
531.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
531.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			
Subsérie	531.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
531.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
531.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
531.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
531.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
531.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			
Subsérie	531.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
531.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
531.30.2	Cópia do contrato de concessão de direito real de uso	1 ano	10 anos		EL			

Série	531 Concessão de Direito Real de Uso							
Subsérie	531.3 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
531.30.3	Cópia das publicações oficiais (lei autorizadora e concessão)	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
531.30.4	Comprovante de inscrição no registro de imóveis	1 ano	10 anos		EL			
531.30.5	Cópia do edital da concorrência, acompanhada das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
531.30.6	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
531.30.7	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
531.30.8	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
531.30.9	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
531.30.10	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
531.30.11	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
531.30.12	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
531.30.13	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
531.30.14	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	531.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
531.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
531.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
531.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
531.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
531.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	531 Concessão de Direito Real de Uso							
Subsérie	531.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
531.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
531.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
531.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
531.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
531.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
531.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
531.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
531.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
531.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	532 Concessão de Serviço Público							
Subsérie	532.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
532.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
532.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
532.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
532.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
532.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
532.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	532 Concessão de Serviço Público							
Subsérie	532.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
532.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
532.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
532.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
532.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	532 Concessão de Serviço Público							
Subsérie	532.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
532.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
532.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
532.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
532.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	532.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
532.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
532.30.2	Instrumento contratual da concessão	1 ano	10 anos		EL			
532.30.3	Certidão negativa de débito da Previdência Social	1 ano	10 anos		EL			
532.30.4	Certificado de regularidade do FGTS	1 ano	10 anos		EL			

Série	532 Concessão de Serviço Público							
Subsérie	532.3 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
532.30.5	Ato justificando a conveniência e outorga da concessão (Art 5º da Lei nº 8987/95)	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
532.30.6	Cópia da publicação do contrato na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
532.30.7	Cópia do edital de concorrência, acompanhada das publicações (aviso e retificação)	1 ano	10 anos		EL			
532.30.8	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
532.30.9	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
532.30.10	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
532.30.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
532.30.12	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
532.30.13	Cópia da publicação do resultado, na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
532.30.14	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
532.30.15	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
532.30.16	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	532.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
532.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
532.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
532.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
532.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	532 Concessão de Serviço Público							
Subsérie	532.4 Re-Ratificação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
532.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	532.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
532.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
532.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
532.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
532.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
532.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
532.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
532.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
532.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
532.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	533 Concessão de Uso por convite							
Subsérie	533.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
533.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Série	533 Concessão de Uso por convite							
Subsérie	533.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
533.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
533.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
533.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
533.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
533.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
533.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
533.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
533.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
533.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	533.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
533.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
533.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
533.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
533.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
533.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	533 Concessão de Uso por convite							
Subsérie	533.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
533.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
533.30.2	Cópia do contrato de concessão de uso							
533.30.3	Cópia da publicação oficial							
533.30.4	Cópia da autorização legislativa	1 ano	10 anos		EL			
533.30.5	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro	1 ano	10 anos		EL			
533.30.6	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
533.30.7	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
533.30.8	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
533.30.9	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
533.30.10	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato se houver avença	1 ano	10 anos		EL			
533.30.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
533.30.12	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL			
533.30.13	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
533.30.14	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
533.30.15	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	533 Concessão de Uso por convite							
Subsérie	533.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
533.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
533.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
533.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
533.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
533.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	533.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
533.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL			
533.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
533.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
533.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
533.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
533.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
533.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
533.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
533.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	534 Concessão de Uso com Dispensa ou Inexigibilidade							
Subsérie	534.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
534.10.1	Ofício de encaminhamento						Código Civil Art. 205 (novo)	
534.10.2	Termo aditivo do contrato							
534.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
534.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
534.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
534.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
534.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
534.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
534.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
534.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	534.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
534.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
534.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
534.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
534.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
534.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	534 Concessão de Uso com Dispensa ou Inexigibilidade							
Subsérie	534.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
534.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
534.30.2	Cópia do contrato de concessão de uso	1 ano	10 anos		EL			
534.30.3	Cópia da publicação oficial	1 ano	10 anos		EL			
534.30.4	Cópia da autorização legislativa	1 ano	10 anos		EL			
534.30.5	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro	1 ano	10 anos		EL			
534.30.6	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
534.30.7	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
534.30.8	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
534.30.9	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
534.30.10	(*)documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
534.30.11	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
534.30.12	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
534.30.13	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	534.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
534.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
534.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
534.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
534.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	534 Concessão de Uso com Dispensa ou Inexigibilidade							
Subsérie	534.4 Re-Ratificação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
534.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	534.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
534.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
534.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
534.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
534.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
534.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
534.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
534.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
534.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
534.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	535 Concessão de Uso por Tomada de Preços ou Concorrência							
Subsérie	535.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
535.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
535.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			

Série	535 Concessão de Uso por Tomada de Preços ou Concorrência							
Subsérie	535.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
535.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
535.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
535.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
535.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
535.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
535.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
535.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
535.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	535.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
535.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
535.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
535.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
535.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
535.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	535 Concessão de Uso por Tomada de Preços ou Concorrência							
Subsérie	535.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
535.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
535.30.2	Cópia do contrato de concessão de uso	1 ano	10 anos		EL			
535.30.3	Cópia da publicação oficial	1 ano	10 anos		EL			
535.30.4	Cópia da autorização legislativa	1 ano	10 anos		EL			
535.30.5	Termo de recebimento do bem e o respectivo registro	1 ano	10 anos		EL			
535.30.6	Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificação)	1 ano	10 anos		EL			
535.30.7	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
535.30.8	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
535.30.9	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
535.30.10	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
535.30.11	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
535.30.12	Cópia publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
535.30.13	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
535.30.14	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
535.30.15	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	535 Concessão de Uso por Tomada de Preços ou Concorrência							
Subsérie	535.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
535.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
535.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
535.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
535.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
535.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	535.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
535.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
535.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
535.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
535.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
535.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
535.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
535.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
535.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
535.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização							
Subsérie	536.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
536.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
536.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
536.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
536.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
536.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
536.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
536.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
536.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
536.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	536.2 Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada e Administrativa) - Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
536.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
536.20.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
536.20.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
536.20.5	Medição final cumulativa se for concessão patrocinada de obra pública	1 ano	10 anos		EL			

Série	536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização							
Subsérie	536.2 Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada e Administrativa) – Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
536.20.6	Termo de recebimento definitivo, se for se for concessão patrocinada de obra pública	1 ano	10 anos		EL			
536.20.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL			
536.20.8	Parecer conclusivo do representante do controle interno	1 ano	10 anos		EL			
536.20.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
536.20.10	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	536.3 Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada e Administrativa) - Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
536.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL			
536.30.2	Nota de empenho e ordem de pagamento	1 ano	10 anos		EL			
536.30.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
536.30.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
536.30.5	Medição final cumulativa se for concessão patrocinada de obra pública	1 ano	10 anos		EL			
536.30.6	Termo de recebimento definitivo, se for de concessão patrocinada de obra pública	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.30.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL			
536.30.8	Parecer conclusivo do representante do controle interno	1 ano	10 anos		EL			
536.30.9	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
536.30.10	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
536.30.11	Parecer conclusivo do representante do controle interno	1 ano	10 anos		EL			

Série	536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização							
Subsérie	536.3 Prestação de Contas do Contrato de Concessão (Patrocinada e Administrativa) – Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
536.30.12	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.30.13	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	536.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
536.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
536.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
536.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
536.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	536.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
536.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.50.2	Instrumento contratual, numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
536.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
536.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
536.50.5	Justificativa dos indicadores eleitos para avaliar o desempenho do parceiro privado	1 ano	10 anos		EL			
536.50.6	Certidão negativa de débito da Previdência Social	1 ano	10 anos		EL			

Série	536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização							
Subsérie	536.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
536.50.7	Certificado de regularidade do FGTS	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.50.8	Autorização legislativa especifica, no caso de concessões patrocinadas em que mais de 70% da remuneração do parceiro privado seja paga pela administração pública	1 ano	10 anos		EL			
536.50.9	Autorização competente para abertura de procedimento licitatório na modalidade de concorrência, devidamente fundamentado em estudo técnico exarado nos termos do item abaixo	1 ano	10 anos		EL			
536.50.10	Estudo técnico com informações expressas que atendam as exigências dispostas nas alíneas "a", "b" e "c", do inciso i, do Art 10 da Lei nº 11079/2004	1 ano	10 anos		EL			
536.50.11	Demonstrativo, com memória de cálculo analítica, do impacto orcamentário-financeiro nos exercícios em que deva vigorar o contrato parceria público-privada	1 ano	10 anos		EL			
536.50.12	Declaração, acompanhada de documentos comprobatórios, de que o objeto da PPP esta previsto no plano plurianual em vigor, no âmbito em que o contrato será celebrado	1 ano	10 anos		EL			
536.50.13	Demonstrativo, acompanhado de memória cálculo analítica por exercício financeiro, que contemple a estimativa do fluxo de recursos públicos suficientes para o cumprimento, durante a vigência do contrato e por exercício financeiro, das obrigações contraídas pela administração pública	1 ano	10 anos		EL			
536.50.14	Licença ambiental prévia ou das diretrizes para o licenciamento ambiental do empreendimento, na forma do regulamento, sempre que o objeto do contrato exigir	1 ano	10 anos		EL			
536.50.15	Relatório da realização da consulta publica em que foi submetido a minuta do edital e do contrato	1 ano	10 anos		EL			
536.50.16	Relatório com manifestação do órgão gestor acerca das questões suscitadas durante a consulta publica	1 ano	10 anos		EL			

Série	536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização							
Subsérie	536.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
536.50.17	Atualizações dos documentos relacionados nos itens 8, 10 a 12 devidas sempre que a assinatura do contrato ocorrer em exercício diverso daquele em que for publicado o edital	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.50.18	Cópia do edital de concorrência, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
536.50.19	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
536.50.20	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
536.50.21	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
536.50.22	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
536.50.23	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
536.50.24	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
536.50.25	Ato de constituição da sociedade de propósito específico, incumbida de implantar e gerir o objeto da parceria	1 ano	10 anos		EL			
536.50.26	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
536.50.27	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
536.50.28	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização							
Subsérie	536.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
536.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
536.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
536.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
536.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	536 Concessão (Patrocinada e Administrativa) Parceria Público-Privada (PPP) - Na Formalização							
Subsérie	536.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
536.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
536.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
536.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
536.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
536.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
536.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
536.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
536.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
536.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	537 Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio							
Subsérie	537.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
537.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
537.10.2	Termo aditivo da concessão e aceitação de auxílio ou de bolsa	1 ano	10 anos		EL			
537.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
537.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
537.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
537.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
537.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
537.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
537.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
537.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	537.2 Prestação de Contas							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
537.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
537.20.2	Comprovante de despesas (notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente)	1 ano	10 anos		EL			
537.20.3	Quadro demonstrativo da receita e despesas	1 ano	10 anos		EL			
537.20.4	Extrato de conta bancária	1 ano	10 anos		EL			

Série	537 Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio							
Subsérie	537.2 Prestação de Contas (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
537.20.5	Demonstrativo bancário de rendimento de aplicações financeiras, se houver	1 ano	10 anos		EL			
537.20.6	Conciliação de conta bancária, se houver	1 ano	10 anos		EL			
537.20.7	Comprovante de devolução de saldo não utilizado, se houver	1 ano	10 anos		EL			
537.20.8	Cópia dos bilhetes de passagem, caso o recurso seja usado na compra de passagens aérea e/ou terrestre	1 ano	10 anos		EL			
537.20.9	Comprovante de participação em congresso/simpósio (cópia do certificado de participação em nome do beneficiário)	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
537.20.10	Justificativa da necessidade da entidade donatária, quando da doação de algum bem pela FAPEMAT	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	537.3 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
537.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
537.30.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
537.30.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
537.30.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
537.30.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	537 Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio							
Subsérie	537.4 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
537.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
537.40.2	Avaliação e recomendação da proposta (FAPEMAT)	1 ano	10 anos		EL			
537.40.3	Proposta do projeto detalhado pelo pesquisador	1 ano	10 anos		EL			
537.40.4	Recomendação do projeto pelos consultores “ad hoc” (específico para o caso)	1 ano	10 anos		EL			
537.40.5	Termo de concessão e aceitação de auxílio	1 ano	10 anos		EL			
537.40.6	Cópia do extrato do termo publicado no diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
537.40.7	Plano de aplicação	1 ano	10 anos		EL			
537.40.8	Certidão negativa do tribunal de contas do estado, para a FAPEMAT	1 ano	10 anos		EL			
537.40.9	Nota de empenho da FAPEMAT	1 ano	10 anos		EL			
537.40.10	Comprovação da titularidade do pesquisador	1 ano	10 anos		EL			
537.40.11	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
537.40.12	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
537.40.13	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	537.5 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
537.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
537.50.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
537.50.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
537.50.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
537.50.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	537 Termo de Concessão e Aceitação de Auxílio							
Subsérie	537.6 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
537.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
537.60.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
537.60.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
537.60.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
537.60.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
537.60.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
537.60.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
537.60.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
537.60.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	538 Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa							
Subsérie	538.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.10.2	Termo aditivo da concessão e aceitação de auxílio ou de bolsa	1 ano	10 anos		EL			
538.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
538.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
538.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica							
538.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	538 Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa							
Subsérie	538.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
538.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
538.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	538.2 Prestação de Contas							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.20.2	Comprovante de despesas (notas fiscais e recibos, devidamente atestados pela pessoa competente)	1 ano	10 anos		EL			
538.20.3	Quadro demonstrativo da receita e despesas	1 ano	10 anos		EL			
538.20.4	Extrato de conta bancária	1 ano	10 anos		EL			
538.20.5	Demonstrativo bancário de rendimento de aplicações financeiras, se houver	1 ano	10 anos		EL			
538.20.6	Conciliação de conta bancária, se houver	1 ano	10 anos		EL			
538.20.7	Comprovante de devolução de saldo não utilizado, se houver	1 ano	10 anos		EL			
538.20.8	Cópia dos bilhetes de passagem, caso o recurso seja usado na compra de passagens aérea e/ou terrestre	1 ano	10 anos		EL			
538.20.9	Comprovante de participação em congresso/simpósio (cópia do certificado de participação em nome do beneficiário)	1 ano	10 anos		EL			

Série	538 Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa							
Subsérie	538.2 Prestação de Contas (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.20.10	Justificativa da necessidade da entidade donatária, quando da doação de algum bem pela FAPEMAT	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	538.3 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.30.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
538.30.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
538.30.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
538.30.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	538.4 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.40.2	Avaliação e recomendação da proposta (FAPEMAT)	1 ano	10 anos		EL			
538.40.3	Proposta do projeto detalhado pelo pesquisador	1 ano	10 anos		EL			
538.40.4	Recomendação do projeto pelos consultores “ad hoc” (específico para o caso)	1 ano	10 anos		EL			
538.40.5	Termo de concessão e aceitação de auxílio	1 ano	10 anos		EL			
538.40.6	Cópia do extrato do termo publicado no diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
538.40.7	Plano de aplicação	1 ano	10 anos		EL			

Série	538 Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa							
Subsérie	538.4 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.40.8	Certidão negativa do tribunal de contas do estado, para a FAPEMAT	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.40.9	Nota de empenho da FAPEMAT	1 ano	10 anos		EL			
538.40.10	Comprovação da titularidade do pesquisador	1 ano	10 anos		EL			
538.40.11	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
538.40.12	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
538.40.13	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	538.5 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.50.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
538.50.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
538.50.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
538.50.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	538.6 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.60.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			

Série	538 Termo de Concessão e Aceitação de Bolsa							
Subsérie	538.6 Rescisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
538.60.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
538.60.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
538.60.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
538.60.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
538.60.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
538.60.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
538.60.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	540 CONTRATO DE LOCAÇÃO							
Série	541 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCADORA)							
Subsérie	541.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
541.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
541.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
541.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
541.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	541 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCADORA)							
Subsérie	541.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
541.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
541.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	541.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
541.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
541.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
541.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
541.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
541.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	541 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCADORA)							
Subsérie	541.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
541.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
541.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
541.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
541.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
541.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	541.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
541.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
541.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
541.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	541.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.50.2	Instrumento contratual	1 ano	10 anos		EL			

Série	541 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCADORA)							
Subsérie	541.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.50.4	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locatária pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
541.50.5	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
541.50.6	Documentação da licitação na modalidade concorrência	1 ano	10 anos		EL			
541.50.7	Cópia do edital, acompanhada das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
541.50.8	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
541.50.9	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
541.50.10	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
541.50.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
541.50.12	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
541.50.13	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
541.50.14	Cópia do processo de dispensa ou inexigibilidade, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
541.50.15	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
541.50.16	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
541.50.17	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
541.50.18	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
541.50.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
541.50.21	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
541.50.22	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	541.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
541.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
541.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
541.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	541.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
541.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
541.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
541.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
541.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
541.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
541.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
541.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
541.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
541.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	542 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCATÁRIA)							
Subsérie	542.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
542.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
542.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
542.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
542.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
542.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
542.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
542.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
542.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
542.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	542.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
542.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
542.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
542.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
542.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			

Série	542 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCATÁRIA)							
Subsérie	542.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
542.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	542.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
542.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
542.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
542.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
542.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
542.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
542.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	542.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
542.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
542.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
542.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
542.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	542 Locação de Bem Imóvel (Administração Pública como LOCATÁRIA)							
Subsérie	542.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
542.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.50.2	Instrumento contratual	1 ano	10 anos		EL			
542.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
542.50.4	Nota de empenho da contratante	1 ano	10 anos		EL			
542.50.5	Certidão do imóvel do cartório de registro de imóveis competente	1 ano	10 anos		EL			
542.50.6	Laudo de avaliação ou laudo de reajustamento oficial	1 ano	10 anos		EL			
542.50.7	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso do pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
542.50.8	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
542.50.9	Documentação da licitação, se houver (verificar os documentos relacionados, por modalidade de certame)	1 ano	10 anos		EL			
542.50.10	Cópia do processo de dispensa ou inexigibilidade de licitação, se houver, com os seguintes documentos:	1 ano	10 anos		EL			
542.50.11	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
542.50.12	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
542.50.13	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
542.50.14	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
542.50.15	(*)documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
542.50.16	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
542.50.17	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
542.50.18	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	542.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
542.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
542.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
542.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
542.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	542.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
					ELiminação			
542.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
542.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
542.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
542.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
542.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
542.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
542.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
542.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
542.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	543 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Convite)							
Subsérie	543.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
543.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
543.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
543.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
543.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
543.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
543.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
543.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
543.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	543.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
543.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
543.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
543.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			

Série	543 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Convite)							
Subsérie	543.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	543.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
543.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
543.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
543.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
543.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
543.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	543.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
543.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
543.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
543.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	543 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Convite)							
Subsérie	543.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.50.2	Instrumento contratual	1 ano	10 anos		EL			
543.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
543.50.4	Nota de empenho da Administração Pública	1 ano	10 anos		EL			
543.50.5	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
543.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
543.50.7	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
543.50.8	Documentação e habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
543.50.9	Quadro comparativo e preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
543.50.10	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
543.50.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
543.50.12	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL			
543.50.13	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL			
543.50.14	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
543.50.15	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
543.50.16	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	543.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
543.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
543.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
543.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	543.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
543.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
543.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
543.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
543.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
543.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
543.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
543.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
543.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
543.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	544 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Dispensa ou Inexigibilidade							
Subsérie	544.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
544.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
544.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
544.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
544.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
544.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
544.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
544.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
544.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
544.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	544.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
544.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
544.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
544.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
544.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			

Série	544 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Dispensa ou Inexigibilidade							
Subsérie	544.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
544.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	544.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
544.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
544.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
544.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
544.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
544.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
544.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
544.30.8	Decisão	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	544.5 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
544.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
544.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
544.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	544.4 Prorrogação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
544.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	544.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
544.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.50.2	Instrumento contratual	1 ano	10 anos		EL			
544.50.3	Nota de empenho da Administração Pública	1 ano	10 anos		EL			
544.50.4	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
544.50.5	Certificado e regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
544.50.6	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
544.50.7	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
544.50.8	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
544.50.9	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
544.50.10	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
544.50.11	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
544.50.12	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
544.50.13	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	544.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
544.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
544.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
544.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
544.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	544.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
544.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
544.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
544.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
544.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
544.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
544.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
544.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
544.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
544.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	545 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Pregão)							
Subsérie	545.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
545.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
545.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
545.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
545.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
545.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
545.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
545.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
545.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	545.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
545.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
545.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
545.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			

Série	545 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Pregão)							
Subsérie	545.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	545.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
545.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
545.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
545.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
545.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
545.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
545.30.8	Decisão	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	545.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
545.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
545.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	545 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Pregão)							
Subsérie	545.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo	

Subsérie	545.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.50.2	Instrumento contratual	1 ano	10 anos		EL			
545.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
545.50.4	Nota de empenho da Administração Pública	1 ano	10 anos		EL			
545.50.5	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
545.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
545.50.7	Edital e respectivos anexos	1 ano	10 anos		EL			
545.50.8	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
545.50.9	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
545.50.10	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes	1 ano	10 anos		EL			
545.50.11	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos	1 ano	10 anos		EL			
545.50.12	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			

Série	545 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Pregão)							
Subsérie	545.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.50.13	Comprovantes da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.50.14	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
545.50.15	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
545.50.16	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	545.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
545.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
545.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
545.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	545.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
545.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
545.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			

Série	545 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Pregão)							
Subsérie	545.7 Rescisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
545.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
545.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
545.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
545.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
545.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	546 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	546.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
546.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
546.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
546.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
546.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
546.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			

Série	546 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	546.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
546.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	546.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
546.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
546.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
546.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
546.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
546.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	546.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
546.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			

Série	546 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	546.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
546.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
546.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
546.30.8	Decisão	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	546.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
546.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
546.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
546.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	546.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.50.2	Instrumento contratual	1 ano	10 anos		EL			
546.50.3	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
546.50.4	Nota de empenho da administração pública	1 ano	10 anos		EL			

Série	546 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	546.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.50.5	Certidão negativa de débito da Seguridade Social, no caso de locador pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, no caso de locador pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
546.50.7	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
546.50.8	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
546.50.9	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
546.50.10	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
546.50.11	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
546.50.12	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
546.50.13	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
546.50.14	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
546.50.15	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
546.50.16	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	546.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Série	546 Locação de Bem(ns) Móvel(is) (Administração Pública como LOCATÁRIA / Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	546.6 Re-Ratificação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
546.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
546.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	546.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
546.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
546.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
546.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
546.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
546.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
546.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
546.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
546.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
546.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	550 CONTRATO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA							
Série	551 Obras e Serviços de Engenharia (Convite)							
Subsérie	551.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
551.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
551.10.3	Nota de empenho do contratante, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
551.10.4	Extrato do termo aditivo publicado na Imprensa Oficial	1 ano	10 anos		EL			
551.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
551.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
551.10.7	Planilha contendo as alterações na execução do objeto, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
551.10.8	Novo cronograma físico-financeiro, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
551.10.9	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
551.10.10	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
551.10.11	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
551.10.12	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	551.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
551.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
551.20.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			

Série	551 Obras e Serviços de Engenharia (Convite)							
Subsérie	551.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
551.20.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos				Código Civil Art. 205 (novo)	
551.20.5	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
551.20.6	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
551.20.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL			
551.20.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
551.20.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	551.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
551.30.2	Nota de empenho e ordem de pagamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.30.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
551.30.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
551.30.5	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
551.30.6	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
551.30.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL			
551.30.8	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
551.30.9	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
551.30.10	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
551.30.11	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	551 Obras e Serviços de Engenharia (Convite)							
Subsérie	551.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
551.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
551.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
551.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
551.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	551.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
551.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.50.2	Instrumento contratual numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
551.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
551.50.4	Cópia do extrato do termo de contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
551.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado	1 ano	10 anos		EL			
551.50.6	Certificado de regularidade do FGTS do contratado	1 ano	10 anos		EL			
551.50.7	Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico pela obra ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)	1 ano	10 anos		EL			
551.50.8	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
551.50.9	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
551.50.10	Planilhas de serviços e de preços	1 ano	10 anos		EL			
551.50.11	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			

Série	551 Obras e Serviços de Engenharia (Convite)							
Subsérie	551.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
551.50.12	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.50.13	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
551.50.14	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL			
551.50.15	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL			
551.50.16	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
551.50.17	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
551.50.18	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	551.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
551.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
551.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
551.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
551.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	551 Obras e Serviços de Engenharia (Convite)							
Subsérie	551.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
551.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
551.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
551.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
551.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
551.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
551.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
551.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
551.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
551.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	552 Obras e Serviços de Engenharia (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	552.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
552.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
552.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
552.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
552.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
552.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	552 Obras e Serviços de Engenharia (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	552.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
552.10.7	Justificativas técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
552.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
552.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	552.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
552.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
552.20.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
552.20.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
552.20.5	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
552.20.6	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
552.20.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL			
552.20.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
552.20.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	552 Obras e Serviços de Engenharia (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	552.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
552.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.30.2	Nota de empenho e ordem de pagamento	1 ano	10 anos		EL			
552.30.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
552.30.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
552.30.5	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
552.30.6	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
552.30.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL			
552.30.8	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
552.30.9	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
552.30.10	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
552.30.11	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	552.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
552.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
552.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
552.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
552.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	552 Obras e Serviços de Engenharia (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	552.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
552.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.50.2	Instrumento contratual numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
552.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
552.50.4	Cópia do extrato do termo de contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
552.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado	1 ano	10 anos		EL			
552.50.6	Certificado de regularidade do FGTS do contratado	1 ano	10 anos		EL			
552.50.7	Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico pela obra ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)	1 ano	10 anos		EL			
552.50.8	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
552.50.9	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
552.50.10	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
552.50.11	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
552.50.12	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
552.50.13	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
552.50.14	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
552.50.15	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	552 Obras e Serviços de Engenharia (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	552.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
552.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
552.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
552.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
552.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	552.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
552.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
552.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
552.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
552.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
552.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
552.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
552.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
552.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
552.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	553 Obras e Serviços de Engenharia (Tomada de Preços ou Concorrências)							
Subsérie	553.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
553.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
553.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
553.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
553.10.6	Certidão de regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
553.10.7	Justificativas técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
553.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
553.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
553.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	553.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
553.20.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
553.20.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
553.20.5	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
553.20.6	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			

Série	553 Obras e Serviços de Engenharia (Tomada de Preços ou Concorrências)							
Subsérie	553.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.20.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.20.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
553.20.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	553.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.30.2	Nota de empenho e ordem de pagamento	1 ano	10 anos		EL			
553.30.3	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
553.30.4	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
553.30.5	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
553.30.6	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
553.30.7	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do contrato	1 ano	10 anos		EL			
553.30.8	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
553.30.9	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
553.30.10	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
553.30.11	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	553 Obras e Serviços de Engenharia (Tomada de Preços ou Concorrências)							
Subsérie	553.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
553.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
553.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
553.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	553.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.50.2	Instrumento contratual numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
553.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
553.50.4	Cópia do extrato do termo de contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
553.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado	1 ano	10 anos		EL			
553.50.6	Certificado de regularidade do FGTS do contratado	1 ano	10 anos		EL			
553.50.7	Anotação de responsabilidade técnica (ART) do responsável técnico pela obra ou serviço de engenharia (Lei nº 5194/66)	1 ano	10 anos		EL			
553.50.8	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
553.50.9	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
553.50.10	Planilhas de serviços e de preços	1 ano	10 anos		EL			

Série	553 Obras e Serviços de Engenharia (Tomada de Preços ou Concorrências)							
Subsérie	553.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.50.11	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
553.50.12	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
553.50.13	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
553.50.14	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
553.50.15	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
553.50.16	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
553.50.17	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
553.50.18	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	553.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL			
553.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
553.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
553.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	553 Obras e Serviços de Engenharia (Tomada de Preços ou Concorrências)							
Subsérie	553.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
553.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
553.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
553.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
553.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
553.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
553.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
553.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
553.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
553.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	560 CONTRATO DE COMPRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS							
Série	561 Compras e Prestação de Serviços (Convite)							
Subsérie	561.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
561.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
561.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
561.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
561.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			

Série	561 Compras e Prestação de Serviços (Convite)							
Subsérie	561.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
561.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
561.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
561.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
561.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	561.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
561.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
561.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
561.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
561.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
561.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
561.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	561 Compras e Prestação de Serviços (Convite)							
Subsérie	561.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
561.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
561.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
561.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
561.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
561.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
561.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
561.30.8	Decisão	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	561.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
561.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
561.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
561.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
561.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	561 Compras e Prestação de Serviços (Convite)							
Subsérie	561.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
561.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.50.2	Instrumento contratual (contrato de compras e/ou prestação de serviços), numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
561.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
561.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
561.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
561.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
561.50.7	Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial	1 ano	10 anos		EL			
561.50.8	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
561.50.9	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
561.50.10	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
561.50.11	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
561.50.12	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
561.50.13	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL			
561.50.14	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL			
561.50.15	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
561.50.16	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
561.50.17	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	561 Compras e Prestação de Serviços (Convite)							
Subsérie	561.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
561.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
561.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
561.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
561.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	561.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
561.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
561.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
561.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
561.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
561.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
561.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
561.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
561.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
561.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	562 Compras e Prestação de Serviços (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	562.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
562.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
562.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
562.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
562.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
562.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
562.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
562.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
562.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	562.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
562.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
562.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
562.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			

Série	562 Compras e Prestação de Serviços (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	562.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	562.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
562.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
562.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
562.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
562.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
562.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
562.30.8	Decisão	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	562.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
562.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
562.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	562 Compras e Prestação de Serviços (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	562.4 Prorrogação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
562.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	562.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
562.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.50.2	Instrumento contratual (contrato de compras e/ou prestação de serviços), numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
562.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
562.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
562.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
562.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
562.50.7	Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial	1 ano	10 anos		EL			
562.50.8	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
562.50.9	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
562.50.10	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
562.50.11	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
562.50.12	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			

Série	562 Compras e Prestação de Serviços (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	562.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.50.13	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.50.14	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
562.50.15	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	562.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
562.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
562.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
562.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	562.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
562.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
562.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
562.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
562.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			

Série	562 Compras e Prestação de Serviços (Dispensa ou Inexigibilidade)							
Subsérie	562.7 Rescisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
562.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
562.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
562.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	563 Compras e Prestação de Serviços (Pregão)							
Subsérie	563.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
563.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
563.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
563.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
563.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
563.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
563.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
563.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
563.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	563 Compras e Prestação de Serviços (Pregão)							
Subsérie	563.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
563.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
563.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
563.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
563.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
563.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	563.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
563.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
563.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
563.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
563.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
563.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
563.30.8	Decisão	1 ano	10 anos		EL			

Série	563 Compras e Prestação de Serviços (Pregão)							
Subsérie	563.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
563.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
563.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
563.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	563.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
563.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.50.2	Instrumento contratual (contrato de compras e/ou prestação de serviços), numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
563.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
563.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
563.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
563.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
563.50.7	Termo de referencia, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial	1 ano	10 anos		EL			
563.50.8	Edital e respectivos anexos	1 ano	10 anos		EL			
563.50.9	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
563.50.10	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			

Série	563 Compras e Prestação de Serviços (Pregão)							
Subsérie	563.5 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
563.50.11	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.50.12	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos	1 ano	10 anos		EL			
563.50.13	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
563.50.14	Comprovantes da publicação do aviso do edital, do resultado da licitação e dos demais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso	1 ano	10 anos		EL			
563.50.15	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.50.16	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
563.50.17	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	563.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
563.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
563.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
563.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	563 Compras e Prestação de Serviços (Pregão)							
Subsérie	563.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
563.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
563.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
563.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
563.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
563.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
563.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
563.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	564 Compras e Prestação de Serviços (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	564.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
564.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
564.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
564.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
564.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			

Série	564 Compras e Prestação de Serviços (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	564.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
564.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
564.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
564.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
564.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
564.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
564.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	564.2 Prestação de Contas Administração Pública Estadual							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
564.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
564.20.2	Extrato de empenho	1 ano	10 anos		EL			
564.20.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelos responsáveis	1 ano	10 anos		EL			
564.20.4	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
564.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
564.20.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
564.20.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	564 Compras e Prestação de Serviços (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	564.3 Prestação de Contas Administração Pública Municipal							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
564.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
564.30.2	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
564.30.3	Notas fiscais ou recibos, devidamente atestados pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
564.30.4	Cópia de cheques	1 ano	10 anos		EL			
564.30.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
564.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
564.30.7	Despacho	1 ano	10 anos		EL			
564.30.8	Decisão	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	563.6 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
563.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
563.60.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
563.60.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
563.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
563.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	564 Compras e Prestação de Serviços (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	564.5 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
564.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
564.50.2	Instrumento contratual (contrato de compras e/ou prestação de serviços), numerado sequencialmente	1 ano	10 anos		EL			
564.50.3	Nota de empenho do contratante	1 ano	10 anos		EL			
564.50.4	Cópia do extrato do contrato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
564.50.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
564.50.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
564.50.7	Termo de referência, nos casos em que se aplicam as regras do Banco Mundial	1 ano	10 anos		EL			
564.50.8	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
564.50.9	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
564.50.10	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
564.50.11	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
564.50.12	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
564.50.13	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
564.50.14	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
564.50.19	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
564.50.20	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
564.50.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	564 Compras e Prestação de Serviços (Tomada de Preços ou Concorrência)							
Subsérie	564.6 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
564.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
564.60.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
564.60.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
564.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
564.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	564.7 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
564.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
564.70.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
564.70.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
564.70.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
564.70.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
564.70.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
564.70.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
564.70.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
564.70.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	570 CONTRATO DE COMODATO E DOAÇÃO							
Série	571 Comodato							
Subsérie	571.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORREN-TE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
571.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
571.10.2	Termo aditivo do contrato	1 ano	10 anos		EL			
571.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
571.10.4	Nota de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
571.10.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social do contratado, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
571.10.6	Certidão de Regularidade do FGTS do contratado, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
571.10.7	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovadas pela autoridade competente do órgão ou entidade	1 ano	10 anos		EL			
571.10.8	Nota de estorno de empenho, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
571.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
571.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	571.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORREN-TE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
571.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
571.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
571.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
571.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
571.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	571 Comodato							
Subsérie	571.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
571.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
571.30.2	Cópia do termo de comodato	1 ano	10 anos		EL			
571.30.3	Cópia do extrato do termo de comodato publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
571.30.4	Termo de recebimento do bem, firmado pelo comodatário	1 ano	10 anos		EL			
571.30.5	Registros patrimoniais	1 ano	10 anos		EL			
571.30.6	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
571.30.7	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
571.30.8	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	571.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
571.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
571.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
571.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
571.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
571.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	571 Comodato							
Subsérie	571.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
571.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
571.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
571.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
571.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
571.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
571.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
571.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
571.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
571.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	572 Doação							
Subsérie	572.1 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
572.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
572.10.2	Cópia do termo de doação	1 ano	10 anos		EL			
572.10.3	Cópia do extrato do termo de doação publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
572.10.4	Cópia do procedimento licitatório, se houver	1 ano	10 anos		EL			
572.10.5	Lei que autorizou a doação, quando bem imóvel, ou despacho de autoridade competente (governador, prefeito municipal), quando bem móvel	1 ano	10 anos		EL			
572.10.6	Ato de nomeação de comissão especial de avaliação e publicação na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			

Série	572 Doação							
Subsérie	572.1 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
07/10/72	Laudo e avaliação do bem(s) a ser(em) doado(s)	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
572.10.8	Termo de recebimento do bem	1 ano	10 anos		EL			
572.10.9	Baixa e comprovação contábil da incorporação do bem	1 ano	10 anos		EL			
572.10.10	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
572.10.11	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
572.10.12	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	580 CONVÊNIOS							
Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.10.2	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
581.10.3	Termo aditivo do convênio	1 ano	10 anos		EL			
581.10.4	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
581.10.5	Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
581.10.6	Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor	1 ano	10 anos		EL			
581.10.7	Pareceres técnico e jurídico	1 ano	10 anos		EL			
581.10.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
581.10.9	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
581.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.20.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			
581.20.3	Demonstrativo da execução da receita e da despesa	1 ano	10 anos		EL			
581.20.4	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
581.20.5	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
581.20.6	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
581.20.7	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	581.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
581.20.8	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.20.9	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
581.20.10	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL			
581.20.11	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
581.20.12	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
581.20.13	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
581.20.14	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.20.15	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.20.16	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
581.20.17	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL			
581.20.18	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL			
581.20.19	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
581.20.20	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	581.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.30.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			
581.30.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
581.30.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa	1 ano	10 anos		EL			
581.30.5	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
581.30.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
581.30.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
581.30.8	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.30.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.30.10	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
581.30.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL			
581.30.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
581.30.13	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
581.30.14	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
581.30.15	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
581.30.16	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
581.30.17	(*)documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
581.30.18	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
581.30.19	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	581.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual - Pregão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.40.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Pregão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
581.40.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.40.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa	1 ano	10 anos		EL			
581.40.5	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
581.40.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
581.40.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
581.40.8	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
581.40.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL			
581.40.10	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
581.40.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL			
581.40.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
581.40.13	Edital e respectivos anexos	1 ano	10 anos		EL			
581.40.14	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
581.40.15	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
581.40.16	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes	1 ano	10 anos		EL			
581.40.17	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos	1 ano	10 anos		EL			
581.40.18	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Pregão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.40.19	Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.40.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
581.40.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	581.5 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência Pública							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.50.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			
581.50.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
581.50.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa	1 ano	10 anos		EL			
581.50.5	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
581.50.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
581.50.7	Nota e empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
581.50.8	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
581.50.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL			
581.50.10	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.5 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência Pública (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.50.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo	
581.50.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
581.50.13	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
581.50.14	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
581.50.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
581.50.16	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
581.50.17	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
581.50.18	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
581.50.19	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
581.50.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
581.50.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	581.6 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.60.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
581.60.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
581.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.6 Prorrogação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	581.7 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.70.2	Termo de convênio	1 ano	10 anos		EL			
581.70.3	Nota de empenho do concedente	1 ano	10 anos		EL			
581.70.4	Plano de trabalho ou plano de atendimento do convenente	1 ano	10 anos		EL			
581.70.5	Cópia do extrato do convênio publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
571.10.6	Certidão negativa de debito, expedida pelo TCE/MT, dos participes, no caso de haver repasse de recurso financeiro	1 ano	10 anos		EL			
571.10.7	Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente e da previdência própria, quando for o caso, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
571.10.8	Certificado de regularidade do FGTS	1 ano	10 anos		EL			
571.10.9	Pareceres técnicos e jurídicos do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio	1 ano	10 anos		EL			
571.10.10	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
571.10.11	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
571.10.12	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	581 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONCEDENTE) - Demais							
Subsérie	581.8 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
581.80.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.80.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
581.80.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
581.80.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
581.80.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	581.9 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
581.90.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
581.90.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
581.90.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
581.90.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
581.90.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
581.90.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
581.90.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
581.90.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
581.90.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.10.2	Termo aditivo do convênio	1 ano	10 anos		EL			
582.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
582.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
582.10.5	Parecer técnico e jurídico da minuta do termo no caso da administração pública estadual	1 ano	10 anos		EL			
582.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal	1 ano	10 anos		EL			
582.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor	1 ano	10 anos		EL			
582.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
582.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	582.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.20.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa	1 ano	10 anos		EL			
582.20.3	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
582.20.4	Nota(s) de empenho(s)	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
582.20.5	Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.20.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
582.20.7	Extrato de conta bancaria especifica	1 ano	10 anos		EL			
582.20.8	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual	1 ano	10 anos		EL			
582.20.9	Contrato ou documento que o substitua	1 ano	10 anos		EL			
582.20.10	Ordem do início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
582.20.11	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
582.20.12	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
582.20.13	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
582.20.14	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio	1 ano	10 anos		EL			
582.20.15	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
582.20.16	Cópia da documentação relativa à licitação, se houver	1 ano	10 anos		EL			
582.20.17	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
582.20.18	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
582.20.19	Planilhas de serviços e de preços	1 ano	10 anos		EL			
582.20.20	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
582.20.21	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Convite (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.20.22	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.20.23	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL			
582.20.24	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL			
582.20.25	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.20.26	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	582.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.30.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa	1 ano	10 anos		EL			
582.30.3	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
582.30.4	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
582.30.5	Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos	1 ano	10 anos		EL			
582.30.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
582.30.7	Extrato de conta bancária específica	1 ano	10 anos		EL			
582.30.8	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.30.9	Contrato ou documento que o substitua	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.30.10	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			
582.30.11	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL			
582.30.12	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
582.30.13	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
582.30.14	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio	1 ano	10 anos		EL			
582.30.15	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
582.30.16	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
582.30.17	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
582.30.18	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
582.30.19	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
582.30.20	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
582.30.21	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.30.22	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.40.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.40.3	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
582.40.4	Nota(s) de empenho(s)	1 ano	10 anos		EL			
582.40.5	Nota(s) de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
582.40.6	Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos	1 ano	10 anos		EL			
582.40.7	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
582.40.8	Extrato de conta bancária específica	1 ano	10 anos		EL			
582.40.9	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual	1 ano	10 anos		EL			
582.40.10	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
582.40.11	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio	1 ano	10 anos		EL			
582.40.12	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
582.40.13	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
582.40.14	Planilhas de serviços e de preços	1 ano	10 anos		EL			
582.40.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
582.40.16	Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
582.40.17	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Tomada de Preços ou Concorrência (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.40.18	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.40.19	Publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
582.40.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.50.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	582.5 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.50.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
582.50.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
582.50.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.50.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	582.6 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.60.2	Termo de convênio	1 ano	10 anos		EL			
582.60.3	Nota de empenho do concedente	1 ano	10 anos		EL			
582.60.4	Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.6 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.60.5	Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.60.6	Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
582.60.7	Certidão negativa de debito do TCE-MT dos participes, no caso de haver repasse de recursos financeiros	1 ano	10 anos		EL			
582.60.8	Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
582.60.9	Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver	1 ano	10 anos		EL			
582.60.10	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
582.60.11	Pareceres técnicos e jurídicos do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio	1 ano	10 anos		EL			
582.60.12	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.60.13	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
582.60.14	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	582.7 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.70.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
582.70.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
582.70.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.7 Re-Ratificação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.70.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	582.7 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.70.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
582.70.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
582.70.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.70.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	582.8 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.80.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
582.80.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
582.80.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
582.80.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
582.80.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
582.80.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
582.80.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
582.80.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			

Série	582 Convênios Administração Pública Estadual (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	582.8 Rescisão (continuação)							
TIPO DOCUMENTAL		PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
582.80.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.10.2	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
583.10.3	Termo aditivo do convênio	1 ano	10 anos		EL			
583.10.4	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
583.10.5	Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
583.10.6	Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor	1 ano	10 anos		EL			
583.10.7	Pareceres técnico e jurídico	1 ano	10 anos		EL			
583.10.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
583.10.9	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	583.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Convite							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Convite (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
583.20.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.20.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
583.20.4	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
583.20.5	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
583.20.6	Cópia dos cheques ou comprovante de pagamento equivalente	1 ano	10 anos		EL			
583.20.7	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL			
583.20.8	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
583.20.9	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação, se houver	1 ano	10 anos		EL			
583.20.10	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
583.20.11	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
583.20.12	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
583.20.13	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
583.20.14	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
583.20.15	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
583.20.16	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL			

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Convite (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.20.17	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.20.18	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
583.20.19	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	583.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Dispensa ou Inexigibilidade							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.30.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			
583.30.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
583.30.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa	1 ano	10 anos		EL			
583.30.5	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
583.30.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
583.30.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
583.30.8	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
583.30.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL			
583.30.10	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
583.30.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL			

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Dispensa ou Inexigibilidade (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.30.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.30.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
583.30.13	Edital e respectivos anexos	1 ano	10 anos		EL			
583.30.14	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
583.30.15	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
583.30.16	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes	1 ano	10 anos		EL			
583.30.17	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos	1 ano	10 anos		EL			
583.30.18	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
583.30.19	Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso	1 ano	10 anos		EL			
583.30.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
583.30.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	583.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Pregão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Pregão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
583.40.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.40.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
583.40.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa	1 ano	10 anos		EL			
583.40.5	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
583.40.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
583.40.7	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
583.40.8	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
583.40.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL			
583.40.10	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
583.40.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL			
583.40.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
583.40.13	Edital e respectivos anexos	1 ano	10 anos		EL			
583.40.14	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
583.40.15	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
583.40.16	Quadro comparativo de preços das propostas dos licitantes	1 ano	10 anos		EL			
583.40.17	Ata da sessão do pregão, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da analise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos	1 ano	10 anos		EL			

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Pregão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.40.18	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.40.19	Comprovantes da publicação do aviso do edital, resultado da licitação e dos mais atos relativos a publicidade do certame, conforme o caso	1 ano	10 anos		EL			
583.40.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
583.40.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	583.5 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Tomada de Preços ou Concorrência Pública							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.50.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			
583.50.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
583.50.4	Demonstrativo da execução da receita e da despesa	1 ano	10 anos		EL			
583.50.5	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
583.50.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
583.50.7	Nota e empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
583.50.8	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
583.50.9	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL			
583.50.10	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.5 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Tomada de Preços ou Concorrência Pública (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
581.50.11	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
585.50.12	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
583.50.13	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
583.50.14	Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
583.50.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
583.50.16	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
583.50.17	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
583.50.18	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
583.50.19	Cópia da publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
583.50.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
583.50.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	583.6 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.60.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
583.60.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
583.60.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	563.4 Prorrogação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.60.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	583.7 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.70.2	Termo de convênio	1 ano	10 anos		EL			
583.70.3	Nota de empenho do concedente	1 ano	10 anos		EL			
583.70.4	Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto	1 ano	10 anos		EL			
583.70.5	Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários	1 ano	10 anos		EL			
583.70.6	Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
583.70.7	Certidão negativa de debito do TCE-MT dos participes, no caso de haver repasse de recursos financeiros	1 ano	10 anos		EL			
583.70.8	Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
583.70.9	Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver	1 ano	10 anos		EL			
583.70.10	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
583.70.11	Pareceres técnicos e jurídicos do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio	1 ano	10 anos		EL			
583.70.12	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.7 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
583.70.13	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
583.70.14	Despacho	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	583.8 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
583.80.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.80.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
583.80.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
583.80.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
583.80.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	583.9 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
583.90.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.90.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
583.90.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
583.90.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
583.90.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
583.90.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			

Série	583 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONCEDENTE) – Demais							
Subsérie	583.9 Rescisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
583.90.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
583.90.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
583.90.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.10.2	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
584.10.3	Termo aditivo do convênio	1 ano	10 anos		EL			
584.10.4	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
584.10.5	Plano de trabalho previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração da programação de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
584.10.6	Nota de empenho, quando se tratar de alteração de valor	1 ano	10 anos		EL			
584.10.7	Pareceres técnico e jurídico	1 ano	10 anos		EL			
584.10.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.10.9	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Convite							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
584.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.20.2	Pronunciamento do ordenador de despesa da unidade concedente aprovando ou não a prestação de contas	1 ano	10 anos		EL			
584.20.3	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio, devidamente atestados, pelo responsável	1 ano	10 anos		EL			
584.20.4	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
584.20.5	Nota de empenho, quando o convenente for órgão ou entidade pública	1 ano	10 anos		EL			
584.20.6	Cópia dos cheques ou comprovante de pagamento equivalente	1 ano	10 anos		EL			
584.20.7	Extrato bancário da conta especifica, emitido pelo banco e que contemple o período da vigência do convênio e sua respectiva conciliação	1 ano	10 anos		EL			
584.20.8	Termo de contrato, se for o caso	1 ano	10 anos		EL			
584.20.9	Demonstrativo da aplicação financeira dos recursos financeiros recebidos, emitido pelo banco, especificando os rendimentos auferidos em cada mês de aplicação, se houver	1 ano	10 anos		EL			
584.20.10	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente	1 ano	10 anos		EL			
584.20.11	Cópia do convite	1 ano	10 anos		EL			
584.20.12	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
584.20.13	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
584.20.14	Ata de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
584.20.15	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.2 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Convite (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.20.16	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato, se houver avença	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.20.17	Comprovante de encaminhamento e recebimento de pelo menos 3 convites	1 ano	10 anos		EL			
584.20.18	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.20.19	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	584.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Dispensa ou Inexigibilidade							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.30.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa	1 ano	10 anos		EL			
584.30.3	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
584.30.4	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
584.30.5	Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos	1 ano	10 anos		EL			
584.30.6	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
584.30.7	Extrato de conta bancária específica	1 ano	10 anos		EL			
584.30.8	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual	1 ano	10 anos		EL			
584.30.9	Contrato ou documento que o substitua	1 ano	10 anos		EL			
584.30.10	Ordem de início dos serviços	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.3 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Estadual – Dispensa ou Inexigibilidade (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.30.11	Publicação das paralisações e reinícios, quando houver	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.30.12	Medição final cumulativa	1 ano	10 anos		EL			
584.30.13	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
584.30.14	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio	1 ano	10 anos		EL			
584.30.15	Nota de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL			
584.30.16	Ato que declarou a dispensa ou inexigibilidade	1 ano	10 anos		EL			
584.30.17	Publicação desse ato	1 ano	10 anos		EL			
584.30.18	Parecer técnico, quando for o caso	1 ano	10 anos		EL			
584.30.19	Parecer jurídico	1 ano	10 anos		EL			
584.30.20	(*) documento em que constem os elementos relacionados no Art 26, parágrafo único, da Lei nº 8666/93, em especial as razões da escolha do fornecedor ou executante	1 ano	10 anos		EL			
584.30.21	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.30.22	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	584.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Tomada de Preços ou Concorrência							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.40.2	Pareceres técnico e financeiro do órgão ou entidade concedente responsável pelo programa	1 ano	10 anos		EL			
584.40.3	Relatório de execução físico-financeira	1 ano	10 anos		EL			
584.40.4	Nota(s) de empenho(s)	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	584.4 Prestação de Contas de Convênio da Administração Pública Municipal – Tomada de Preços ou Concorrência							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERME-DIÁRIO	PERMA-NENTE	EXterno ELiminação			
584.40.5	Nota(s) de ordem bancária	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.40.6	Demonstrativo da execução da receita e despesa, evidenciando os recursos recebidos em transferência, a contrapartida, os rendimentos da aplicação de recursos no mercado financeiro, quando for o caso, e os saldos	1 ano	10 anos		EL			
584.40.7	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
584.40.8	Extrato de conta bancária específica	1 ano	10 anos		EL			
584.40.9	Comprovante de recolhimento do saldo de recursos, se houver, na conta indicada pelo concedente, quando recolhido ao tesouro estadual	1 ano	10 anos		EL			
584.40.10	Termo de recebimento definitivo	1 ano	10 anos		EL			
584.40.11	Notas fiscais e/ou recibos, indicando o número do convênio	1 ano	10 anos		EL			
584.40.12	Cópia do edital, acompanhado das publicações (aviso e retificações)	1 ano	10 anos		EL			
584.40.13	Documentação de habilitação do vencedor	1 ano	10 anos		EL			
584.40.14	Planilhas de serviços e de preços	1 ano	10 anos		EL			
584.40.15	Quadro comparativo de preços das propostas dos participantes	1 ano	10 anos		EL			
584.40.16	Atas de abertura, julgamento, resultado e mais se houverem	1 ano	10 anos		EL			
584.40.17	Homologação do certame e adjudicação do objeto da licitação	1 ano	10 anos		EL			
584.40.18	Parecer jurídico sobre a minuta do contrato	1 ano	10 anos		EL			
584.40.19	Publicação do resultado	1 ano	10 anos		EL			
584.40.20	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.40.21	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.5 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.50.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
584.50.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
584.50.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.50.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	584.6 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.60.2	Termo de convênio	1 ano	10 anos		EL			
584.60.3	Nota de empenho do concedente	1 ano	10 anos		EL			
584.60.4	Plano de trabalho do convenente, incluindo descrição completa do objeto	1 ano	10 anos		EL			
584.60.5	Planilha de orçamento contendo descrição dos serviços, identificando a quantidade e os preços unitários	1 ano	10 anos		EL			
584.60.6	Cópia do extrato do termo de convênio publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
584.60.7	Certidão negativa de debito do TCE-MT dos participes, no caso de haver repasse de recursos financeiros	1 ano	10 anos		EL			
584.60.8	Certidão negativa de débito da Previdência Social do convenente, quando esse for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
584.60.9	Certidão negativa de debito da previdência própria, se houver	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.6 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.60.10	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
584.60.11	Pareceres técnicos e jurídicos do órgão ou entidade concedente acerca da minuta do convênio	1 ano	10 anos		EL			
584.60.12	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.60.13	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
584.60.14	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	584.7 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.70.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
584.70.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
584.70.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.70.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	584.7 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.70.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.70.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
584.70.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.7 Re-Ratificação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.70.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.70.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	584 Convênios Administração Pública Municipal (SE CONVENENTE) - Obras e Serviços de Engenharia							
Subsérie	584.8 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
584.80.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
584.80.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
584.80.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
584.80.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
584.80.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
584.80.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
584.80.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
584.80.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
584.80.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	585 Termo de Compromisso ao Convênio							
Subsérie	585.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
585.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
585.10.2	Termo aditivo de convênio	1 ano	10 anos		EL			
585.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
585.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
585.10.5	Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual	1 ano	10 anos		EL			
585.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal	1 ano	10 anos		EL			
585.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor	1 ano	10 anos		EL			
585.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
585.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
585.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	585.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
585.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
585.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
585.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
585.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
585.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	585 Termo de Compromisso ao Convênio							
Subsérie	585.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
585.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
585.30.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
585.30.3	Cópia do Termo de Compromisso	1 ano	10 anos		EL			
585.30.4	Extrato do termo publicado no Diário Oficial	1 ano	10 anos		EL			
585.30.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social	1 ano	10 anos		EL			
585.30.6	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
585.30.7	Pareceres jurídico e técnico	1 ano	10 anos		EL			
585.30.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
585.30.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	585.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
585.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
585.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
585.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
585.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
585.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	585 Termo de Compromisso ao Convênio							
Subsérie	585.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
585.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
585.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
585.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
585.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
585.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
585.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
585.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
585.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
585.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	586 Termo de Cooperação ao Convênio							
Subsérie	586.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.10.1	Ofício de encaminhamento						Código Civil Art. 205 (novo)	
586.10.2	Termo de cooperação;	1 ano	10 anos		EL			
586.10.3	Plano de trabalho, com as adaptações devidas;	1 ano	10 anos		EL			
586.10.4	Cópia do extrato do Termo de Cooperação publicado na Imprensa Oficial;	1 ano	10 anos		EL			
586.10.5	Certidão Negativa de Débito da Previdência Social, se for pessoa jurídica;	1 ano	10 anos		EL			
06/10/86	Certificado de Regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado;	1 ano	10 anos		EL			
586.10.7	Parecer jurídico sobre a minuta do Termo	1 ano	10 anos		EL			

Série	586 Termo de Cooperação ao Convênio							
Subsérie	586.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.10.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
586.10.9	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
586.10.10	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	586.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
586.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
586.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
586.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
586.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	586.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
586.30.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
586.30.3	Cópia do Termo de Compromisso	1 ano	10 anos		EL			
586.30.4	Extrato do termo publicado no Diário Oficial	1 ano	10 anos		EL			
586.30.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social	1 ano	10 anos		EL			
586.30.6	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	586 Termo de Cooperação ao Convênio							
Subsérie	586.3 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.30.7	Pareceres jurídico e técnico	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
586.30.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
586.30.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	586.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
586.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
586.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
586.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
586.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	586 Termo de Cooperação ao Convênio							
Subsérie	586.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
586.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
586.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
586.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
586.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			

Série	586 Termo de Cooperação ao Convênio							
Subsérie	586.5 Rescisão (constinuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
586.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
586.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
586.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
586.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Série	587 Convênio Pró-Rodovias							
Subsérie	587.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
587.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL			
587.10.2	Termo aditivo ao convênio	1 ano	10 anos		EL			
587.10.3	Cópia do extrato do termo publicado no Diário Oficial	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
587.10.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
587.10.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	587.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
587.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL			
587.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
587.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
587.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
587.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	587 Convênio Pró-Rodovias							
Subsérie	587.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
587.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
587.30.2	Cópia do convênio	1 ano	10 anos		EL			
587.30.3	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
587.30.4	Planilha de orçamento	1 ano	10 anos		EL			
587.30.5	Nota de empenho	1 ano	10 anos		EL			
587.30.6	Extrato do termo publicado no Diário Oficial	1 ano	10 anos		EL			
587.30.7	Certidão negativa de débito da Previdência Social	1 ano	10 anos		EL			
587.30.8	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
587.30.9	Pareceres jurídico e técnico	1 ano	10 anos		EL			
587.30.10	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
587.30.11	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	587.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
587.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
587.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
587.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
587.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
587.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	587 Convênio Pró-Rodovias							
Subsérie	587.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
587.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
587.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
587.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
587.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
587.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
587.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
587.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
587.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
587.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subclasse	590 OUTRAS FORMAS DE CONTRATOS							
Série	591 Termo de Compromisso							
Subsérie	591.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.10.2	Termo aditivo do Compromisso	1 ano	10 anos		EL			
591.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
591.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
591.10.5	Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual	1 ano	10 anos		EL			
591.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal	1 ano	10 anos		EL			

Série	591 Termo de Compromisso							
Subsérie	591.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
591.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
591.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	591.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
591.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
591.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
591.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	591.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.30.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.30.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
591.30.3	Cópia do Termo de Compromisso	1 ano	10 anos		EL			
591.30.4	Extrato do termo publicado no Diário Oficial	1 ano	10 anos		EL			

Série	591 Termo de Compromisso							
Subsérie	591.3 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.30.5	Certidão negativa de débito da Previdência Social	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.30.6	Certificado de regularidade do FGTS do convenente, quando esse for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			
591.30.7	Pareceres jurídico e técnico	1 ano	10 anos		EL			
591.30.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
591.30.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	591.4 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.40.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
591.40.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
591.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
591.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	591.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
591.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
591.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			

Série	591 Termo de Compromisso							
Subsérie	591.5 Rescisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
591.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
591.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
591.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
591.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
591.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	592 Termo de Cooperação Técnica							
Subsérie	592.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
592.10.2	Termo aditivo da Cooperação	1 ano	10 anos		EL			
592.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
592.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
592.10.5	Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual	1 ano	10 anos		EL			
592.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal	1 ano	10 anos		EL			
592.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor	1 ano	10 anos		EL			
592.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			

Série	592 Termo de Cooperação Técnica							
Subsérie	592.1 Aditivo (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
592.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	592.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
592.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
592.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
592.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
592.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	592.3 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.30.1	Ofício de encaminhamento						Código Civil Art. 205 (novo)	
592.30.2	Termo de cooperação	1 ano	10 anos		EL			
592.30.3	Plano de trabalho, com as adaptações devidas	1 ano	10 anos		EL			
592.30.4	Cópia do extrato do termo de cooperação publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
592.30.5	Certidão negativa de debito da Previdência Social, se for pessoa jurídica	1 ano	10 anos		EL			
592.30.6	Certificado de regularidade do FGTS, se for pessoa jurídica de direito privado	1 ano	10 anos		EL			

Série	592 Termo de Cooperação Técnica							
Subsérie	592.3 Registro (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.30.7	Parecer jurídico sobre a minuta do termo	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
592.30.8	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
592.30.9	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
592.30.10	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	592.4 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
592.40.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
592.40.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
592.40.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
592.40.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	592.5 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
592.50.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
592.50.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
592.50.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
592.50.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			

Série	592 Termo de Cooperação Técnica							
Subsérie	592.5 Rescisão (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
592.50.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
592.50.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
592.50.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
592.50.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Série	593 Termo de parceria							
Subsérie	593.1 Aditivo							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
593.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
593.10.2	Termo aditivo da parceria	1 ano	10 anos		EL			
593.10.3	Cópia do extrato do termo aditivo publicado na imprensa oficial	1 ano	10 anos		EL			
593.10.4	Justificativa fundamentada do termo aditivo	1 ano	10 anos		EL			
593.10.5	Pareceres técnico e jurídico da minuta do termo, no caso da administração pública estadual	1 ano	10 anos		EL			
593.10.6	Parecer jurídico da minuta do termo e outros que a lei exigir, no caso da administração pública municipal	1 ano	10 anos		EL			
593.10.7	Nota de empenho do concedente, quando se tratar de acréscimo de valor	1 ano	10 anos		EL			
593.10.8	Plano de trabalho do convenente, previamente aprovado pela autoridade competente, quando se tratar de alteração do programa de execução do convênio	1 ano	10 anos		EL			
593.10.9	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
593.10.10	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Série	593 Termo de parceria							
Subsérie	593.2 Prestação de Contas							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
593.10.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
593.10.2	Relatório anual de execução de atividades	1 ano	10 anos		EL			
593.10.3	Demonstração de resultados do exercício	1 ano	10 anos		EL			
593.10.4	Relatório sobre o objeto do termo de Parceria, contendo comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados	1 ano	10 anos		EL			
593.10.5	Balanço patrimonial	1 ano	10 anos		EL			
593.10.6	Demonstração de fluxo de caixa (substituição do DOAR – Lei 11.638/2007)	1 ano	10 anos		EL			
593.10.7	Notas explicativas das demonstrações contábeis, caso necessário	1 ano	10 anos		EL			
593.10.8	Relação de pagamentos	1 ano	10 anos		EL			
593.10.9	Comprovante de todas as despesas realizadas pela entidade contratada	1 ano	10 anos		EL			
593.10.10	Parecer conclusivo do representante do Controle Interno	1 ano	10 anos		EL			
593.10.11	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
593.10.12	Despacho	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	593.2 Prorrogação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
593.20.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
593.20.2	Termo de prorrogação de vigência	1 ano	10 anos		EL			
593.20.3	Publicação do extrato do termo no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
593.20.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	593 Termo de parceria							
Subsérie	593.2 Prorrogação (continuação)							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
593.20.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	

Subsérie	593.4 Registro							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
593.40.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
593.40.2	Instrumento do termo de Parceria	1 ano	10 anos		EL			
593.40.3	Comprovante de publicação	1 ano	10 anos		EL			
593.40.4	Cópia do ato de qualificação da entidade como OSCIP	1 ano	10 anos		EL			
593.40.5	Certidão negativa de débitos da Previdência Social	1 ano	10 anos		EL			
593.40.6	Certificado de regularidade do FGTS	1 ano	10 anos		EL			
593.40.7	Cópia do edital de concurso do projeto	1 ano	10 anos		EL			
593.40.8	Publicação do edital	1 ano	10 anos		EL			
593.40.9	Ato de seleção e julgamento dos projetos	1 ano	10 anos		EL			
593.40.10	Decisão final quanto aos recursos	1 ano	10 anos		EL			
593.40.11	Indicação dos aprovados	1 ano	10 anos		EL			
593.40.12	Cópia dos estatutos de constituição da OSCIP vencedora	1 ano	10 anos		EL			
593.40.13	Cópia do projeto técnico vencedor	1 ano	10 anos		EL			
593.40.14	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			

Série	593 Termo de parceria							
Subsérie	593.5 Re-Ratificação							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
593.50.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
593.50.2	Termo de re-ratificação	1 ano	10 anos		EL			
593.50.3	Publicação do extrato	1 ano	10 anos		EL			
593.50.4	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
593.50.5	Termo de apensamento	1 ano	10 anos		EL			

Subsérie	593.6 Rescisão							
CÓDIGO	TIPO DOCUMENTAL	PRAZO DE GUARDA		DESTINAÇÃO		GRAU DE SIGILO	JUSTIFICATIVA	OBSERVAÇÕES
		CORRENTE	INTERMEDIÁRIO	PERMANENTE	EXterno ELiminação			
593.60.1	Ofício de encaminhamento	1 ano	10 anos		EL		Código Civil Art. 205 (novo)	
593.60.2	Indicação do ordenador de despesas (RG e CPF)	1 ano	10 anos		EL			
593.60.3	Termo de rescisão	1 ano	10 anos		EL			
593.60.4	Cópia publicação no Diário oficial	1 ano	10 anos		EL			
593.60.5	Justificativa técnica e jurídica por escrito e previamente aprovada pela autoridade competente	1 ano	10 anos		EL			
593.60.6	Nota de estorno de saldo do empenho (se houver)	1 ano	10 anos		EL			
593.60.7	Protocolo	1 ano	10 anos		EL			
593.60.8	Informação técnica	1 ano	10 anos		EL			
593.60.9	Despacho	1 ano	10 anos		EL			