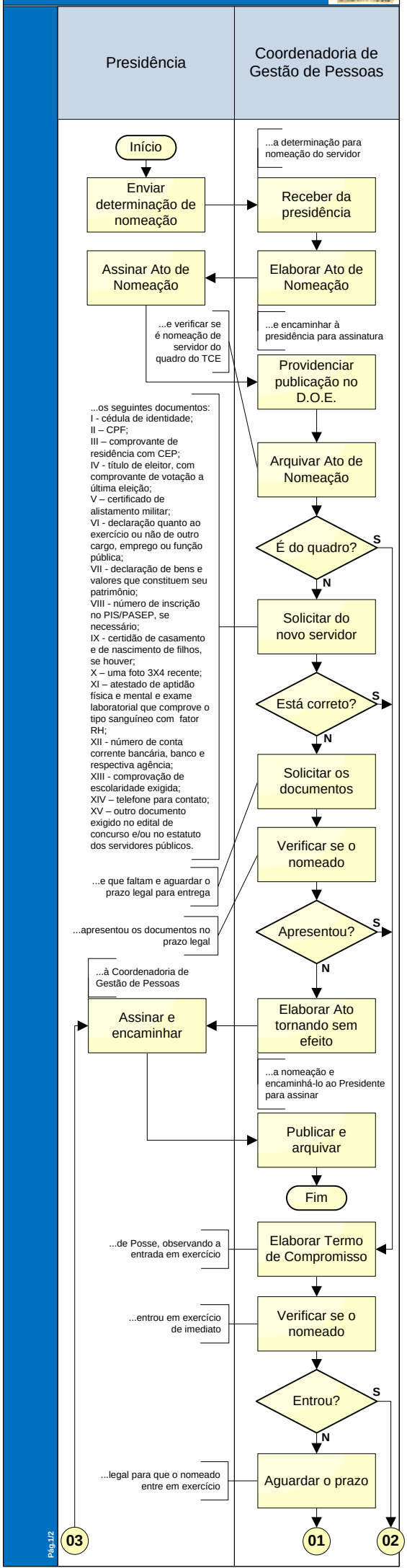
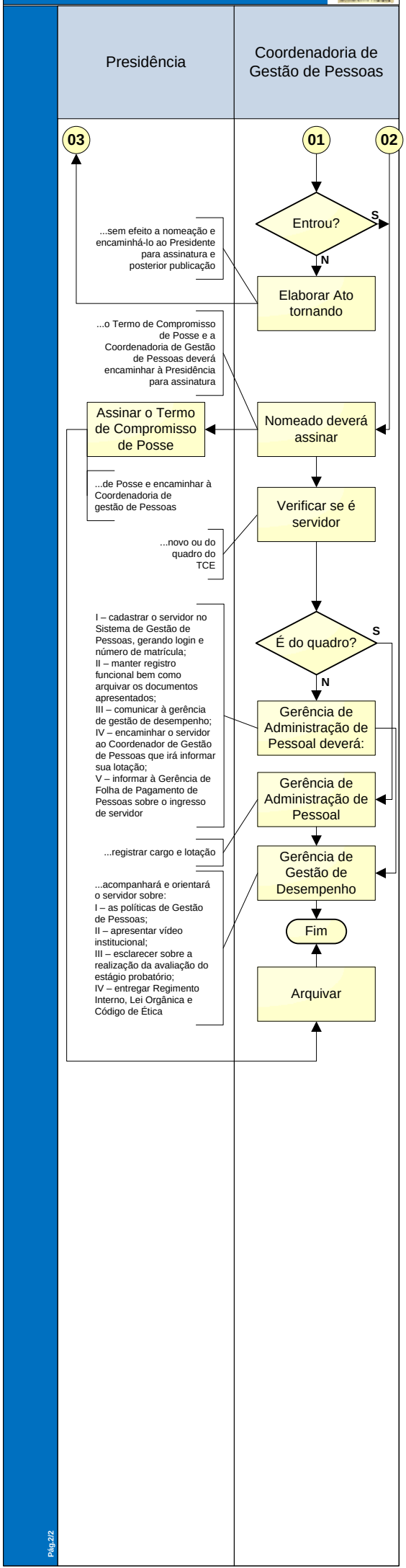

Presidência
Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Início
Enviar determinação de nomeação
...a determinação para nomeação do servidor
Receber da presidência
Elaborar Ato de Nomeação
Assinar Ato de Nomeação
...e verificar se é nomeação de servidor do quadro do TCE
...e encaminhar à presidência para assinatura
Providenciar publicação no D.O.E.
Arquivar Ato de Nomeação
É do quadro?
S
N
...os seguintes documentos:
I - cédula de identidade;
II – CPF;
III – comprovante de residência com CEP;
IV - título de eleitor, com comprovante de votação a última eleição;
V – certificado de alistamento militar;
VI - declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública;
VII - declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio;
VIII - número de inscrição no PIS/PASEP, se necessário;
IX - certidão de casamento e de nascimento de filhos, se houver;
X – uma foto 3X4 recente;
XI – atestado de aptidão física e mental e exame laboratorial que comprove o tipo sanguíneo com fator RH;
XII - número de conta corrente bancária, banco e respectiva agência;
XIII - comprovação de escolaridade exigida;
XIV – telefone para contato;
XV – outro documento exigido no edital de concurso e/ou no estatuto dos servidores públicos.
Solicitar do novo servidor
Está correto?
S
N
Solicitar os documentos
Verificar se o nomeado
...e que faltam e aguardar o prazo legal para entrega
Apresentou?
S
N
...apresentou os documentos no prazo legal
...à Coordenadoria de Gestão de Pessoas
Assinar e encaminhar
Elaborar Ato tornando sem efeito
...a nomeação e encaminhá-lo ao Presidente para assinar
Publicar e arquivar
Fim
...de Posse, observando a entrada em exercício
Elaborar Termo de Compromisso
...entrou em exercício de imediato
Verificar se o nomeado
Entrou?
S
N
...legal para que o nomeado entre em exercício
Aguardar o prazo
03
01
02


Presidência
Coordenadoria de Gestão de Pessoas
03
01
02
Entrou?
S
N
...sem efeito a nomeação e encaminhá-lo ao Presidente para assinatura e posterior publicação
Elaborar Ato tornando
...o Termo de Compromisso de Posse e a Coordenadoria de Gestão de Pessoas deverá encaminhar à Presidência para assinatura
Assinar o Termo de Compromisso de Posse
Nomeado deverá assinar
...de Posse e encaminhar à Coordenadoria de gestão de Pessoas
Verificar se é servidor
...novo ou do quadro do TCE
É do quadro?
S
N
I – cadastrar o servidor no Sistema de Gestão de Pessoas, gerando login e número de matrícula;
II – manter registro funcional bem como arquivar os documentos apresentados;
III – comunicar à gerência de gestão de desempenho;
IV – encaminhar o servidor ao Coordenador de Gestão de Pessoas que irá informar sua lotação;
V – informar à Gerência de Folha de Pagamento de Pessoas sobre o ingresso de servidor
Gerência de Administração de Pessoal deverá:
Gerência de Administração de Pessoal
...registrar cargo e lotação
Gerência de Gestão de Desempenho
...acompanhará e orientará o servidor sobre:
I – as políticas de Gestão de Pessoas;
II – apresentar vídeo institucional;
III – esclarecer sobre a realização da avaliação do estágio probatório;
IV – entregar Regimento Interno, Lei Orgânica e Código de Ética
Fim
Arquivar