

**ANEXO I**  
**MATRIZ DE COMPETÊNCIAS TÉCNICAS (CONHECIMENTO E HABILIDADE)**  
**SECRETARIAS DE CONTROLE EXTERNO**

**AUDITOR PÚBLICO EXTERNO – APE**  
**AUXILIAR DE CONTROLE EXTERNO – ACE**  
**TÉCNICO DE CONTROLE PÚBLICO EXTERNO – TCPE**

**I. CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO:**

<b>NÍVEL</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>
0	Não tem conhecimento.
1	Tem noção, compreensão, ideia, informação. Sem experiência prática.
<b>2 (MÍNIMO ESPERADO)</b>	Aplica, implementa, utiliza.
3	Analisa, avalia, questiona, propõe.
4	É perito, tem domínio pleno, é referência.

## II. SECEX DAS RELATORIAS:

COMPETÊNCIA TÉCNICA		DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
		CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE	– Analisar peças de planejamento	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisar as peças de planejamento – PPA, LDO e LOA – dos jurisdicionados, incluindo os seus créditos adicionais, transposição, remanejamento e transferência, especialmente sob a ótica dos princípios orçamentários e com observância ao que dispõe a legislação.</li><li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li><li>Elaborar informação técnica.</li></ul>	
ACE	– Analisar peças de planejamento		
TCPE	– Analisar peças de planejamento		
<b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Constituição Estadual; Lei 4.320/64; Lei de Responsabilidade Fiscal; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrina; jurisprudência e demais normas aplicáveis.			
<b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Financeiro; Direito Administrativo; Contabilidade orçamentária; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.			

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar metas e programas de governo	<ul style="list-style-type: none"><li>Avaliar o resultado da execução do orçamento, especialmente sob a ótica do cumprimento das metas previstas no PPA e LDO, da realização de programas de governo e dos orçamentos.</li><li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li><li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li></ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria das metas e programas de governo	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de subsidiar a auditoria de metas e programas de governo.</li><li>Elaborar informação técnica.</li></ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria das metas e programas de governo	<ul style="list-style-type: none"><li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li><li>Analisar documentos e informações relacionados a metas e programas de governo, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li><li>Elaborar informação técnica.</li></ul>	
LEGISLAÇÃO BÁSICA: Constituição Federal; Constituição Estadual; Lei 4.320/64; Lei de Responsabilidade Fiscal; PPA, LDO, LOA; legislação estadual e municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de		

controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Financeiro; Direito Administrativo; Políticas Públicas; Contabilidade Orçamentária; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar balanços e demonstrativos contábeis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a fidedignidade dos registros e a adequação dos lançamentos contábeis dos atos e fatos praticados por gestores públicos, bem como interpretar resultados orçamentários, patrimoniais, econômicos e financeiros por meio de indicadores de balanço.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de balanços e demonstrativos contábeis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de balanços e demonstrativos contábeis.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de balanços e demonstrativos contábeis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis,</li> </ul>	

	<p>exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar documentos e informações relacionados a balanços, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Constituição Estadual; Lei 4.320/64; Lei 6.404/76; Lei de Responsabilidade Fiscal; Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade; Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional; Resoluções do Senado Federal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Financeiro; Contabilidade Pública e Privada; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a receita pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a receita pública quanto à responsabilidade na gestão fiscal, especialmente, em relação à previsão, arrecadação, fiscalização, classificação, destinação e fidedignidade dos registros contábeis.</li> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria da receita pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da receita pública.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da receita pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados à receita pública, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei 4.320/64; Lei de Responsabilidade Fiscal; Portarias da Secretaria do Tesouro Nacional; legislação estadual ou municipal, conforme o caso; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a dívida ativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a receita da dívida ativa quanto responsabilidade na gestão fiscal, especialmente em relação à inscrição, previsão, cobrança administrativa e judicial, arrecadação e fidedignidade dos registros contábeis.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE integrantes da equipe</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria da dívida ativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da dívida ativa.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da dívida ativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados à dívida pública, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; Lei 4.320/64; Lei de Responsabilidade Fiscal; legislação estadual ou municipal, conforme o caso; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar os incentivos fiscais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar a concessão e ampliação de incentivo ou benefício de natureza tributária da qual decorra renúncia de receita, e a fidedignidade dos respectivos demonstrativos contábeis, sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, eficiência e publicidade.</li> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria dos incentivos fiscais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria dos incentivos fiscais.</li> </ul>	



TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria dos incentivos fiscais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informação técnica.</li> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados a incentivos fiscais, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei 4.320/64; Lei de Responsabilidade Fiscal; Resoluções do CONFAZ; legislação estadual ou municipal, conforme o caso; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a despesa pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar as despesas públicas sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, legitimidade e economicidade, bem como a responsabilidade na</li> </ul>	

	<p>gestão fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE ACE e TCPE, a critério do coordenador da equipe.</li> </ul>
ACE – Prestar auxílio técnico e administrativo na auditoria da despesa pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da despesa pública.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da despesa pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados à despesa pública, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei 4.320/64; Lei de Responsabilidade Fiscal; Decreto-Lei 200/67; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, as Resoluções de Consulta, as Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar licitações, dispensas e inexigibilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os procedimentos licitatórios, as dispensas e inexigibilidades sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de licitações, dispensas e inexigibilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de licitações, dispensas e inexigibilidades.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de</li> </ul>	

auditoria de licitações, dispensas e inexigibilidades	<p>documentação original, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar documentos e informações relacionados a licitações, dispensas e inexigibilidades, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8.666/93; LC 123/06; Lei 10.520/02; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar contratos e instrumentos congêneres	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a celebração, execução e prestação de contas de contratos sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, legitimidade e economicidade.</li> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de contratos e instrumentos congêneres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de contratos e instrumentos congêneres.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de contratos e instrumentos congêneres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados a contratos e instrumentos congêneres, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>
LEGISLAÇÃO BÁSICA: Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8.666/93; LC 123/06; Lei 10.520/02; Lei 8.637/98 e 9.790/99; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.	
<b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO	HABILIDADE

	(saber)	(saber fazer)
APE – Auditar convênios e instrumentos congêneres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a celebração, execução e prestação de contas de convênios sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, legitimidade e economicidade.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de convênios e instrumentos congêneres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de convênios e instrumentos congêneres.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de convênios e instrumentos congêneres	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados a convênios e instrumentos congêneres, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
<b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8.666/93; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.		
<b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica		

de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a dívida pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a dívida pública sob a ótica dos limites e condições legais e da responsabilidade na gestão fiscal.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria da dívida pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da dívida pública.</li> </ul>	

<p>TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da dívida pública</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar informação técnica.</li> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados à dívida pública, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64; Resoluções do Senado Federal; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e outras normas aplicáveis).</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
<p>APE – Avaliar a aplicação de recursos na função educação</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar o cumprimento dos limites constitucionais para gastos com ensino e a observância aos</li> </ul>	



	<p>princípios aplicáveis à administração pública na realização das despesas correspondentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>
ACE – Prestar auxílio técnico na avaliação da aplicação dos recursos na função educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a avaliação da aplicação dos recursos na função educação.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na avaliação da aplicação dos recursos na função educação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, análises, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados à aplicação de recursos na função educação, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 9.394/96; Lei 11.494/07; Lei 4.320/64; Portarias da STN; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e outras normas aplicáveis).</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional, Direito Financeiro; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA		DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
		CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE	– Avaliar a aplicação dos recursos na função saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliar o cumprimento do limite constitucional para gastos com saúde e a observância aos princípios aplicáveis à administração pública na realização das despesas correspondentes.</li><li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li><li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li></ul>	
ACE	– Prestar auxílio técnico na avaliação da aplicação dos recursos na função saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a avaliação da aplicação dos recursos na função saúde.</li><li>• Elaborar informação técnica.</li></ul>	
TCPE	– Prestar apoio técnico e administrativo na avaliação da aplicação dos recursos na função saúde	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, elaboração de papéis de trabalho etc.</li><li>• Analisar documentos e informações relacionados à aplicação de recursos na função saúde, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li><li>• Elaborar informação técnica.</li></ul>	
<b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 8.080/90; Lei 4.320/64; Portarias da STN; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e outras normas aplicáveis.			

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Financeiro; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Avaliar gastos com pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar o cumprimento dos limites legais para gastos com pessoal e a observância aos princípios aplicáveis à administração pública na realização das despesas correspondentes.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na avaliação dos gastos com pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a avaliação dos gastos com pessoal.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na avaliação dos gastos com pessoal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados aos gastos com pessoal, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> </ul>	

- Elaborar informação técnica.

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64; Portarias da STN; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis).

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar disponibilidades financeiras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar as disponibilidades financeiras, especialmente quanto às regras para depósitos, utilização, aplicações financeiras e contabilização.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>
ACE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria das disponibilidades financeiras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria das disponibilidades financeiras.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria das disponibilidades financeiras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados às disponibilidades financeiras, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64; Portarias da STN; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis).</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Financeiro; Direito Previdenciário; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar o ativo permanente	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os procedimentos de aquisição, registro, administração, alienação e baixa dos bens permanentes, sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, legitimidade e economicidade.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria dos bens móveis e imóveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria dos bens móveis e imóveis.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria dos bens móveis e imóveis	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, cruzamento de dados, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho, instrução de processos.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados ao ativo permanente, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64; Lei 8.666/93; Portarias da STN; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle

externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar o almoxarifado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os procedimentos de registro e administração dos bens de consumo em estoque, especialmente sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, legitimidade e economicidade.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria do almoxarifado	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria do almoxarifado.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de</li> </ul>	

auditoria do almoxarifado	<p>documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisar documentos e informações relacionados ao almoxarifado, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 4.320/64; Lei 8.666/93; Portarias da STN; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA		DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
		CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE	– Analisar declarações de bens de autoridades públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a evolução patrimonial das autoridades públicas, especialmente com o objetivo de identificar enriquecimento ilícito decorrente de auferição de qualquer tipo de vantagem patrimonial indevida em razão do exercício de cargo, mandato, função, emprego ou atividade na administração pública.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
ACE	– Analisar declarações de bens de autoridades públicas		
TCPE	– Analisar declarações de bens de autoridades públicas		



**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; Lei 8.429/92; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Tributário; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Avaliar resultados de políticas públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar os impactos das políticas públicas junto ao cidadão, com base nos indicadores de resultado e nos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da eficácia, efetividade e transparência.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na avaliação de resultados de políticas públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a avaliação dos resultados de políticas públicas.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções,</li> </ul>	

TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na avaliação de resultados de políticas públicas

levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, elaboração de papéis de trabalho etc.

- Analisar indicadores, documentos e informações relacionados aos resultados de políticas públicas, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.
- Elaborar informação técnica.

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; Lei 4.320/64; Leis orçamentárias; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis).

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Políticas Públicas; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Avaliar o cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os gastos do Poder Legislativo Municipal quanto ao cumprimento dos limites constitucionais e legais, especialmente os relacionados à despesa total, despesa com pessoal, gastos com folha de pagamento e subsídio dos agentes políticos, com observância ao que dispõe a legislação.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>
ACE – Prestar auxílio técnico na avaliação do cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a avaliação do cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na avaliação do cumprimento dos limites de gastos do Poder Legislativo Municipal	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados ao limites de gastos do Poder Legislativo Municipal, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Contabilidade Pública; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a gestão da previdência própria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar as atividades e operações dos RPPS, especialmente quanto à observância às normas previdenciárias.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria da gestão da previdência própria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da gestão da previdência própria.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da gestão da previdência	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis,</li> </ul>	

própria	<p>exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar documentos e informações relacionados à gestão da previdência própria, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 9.717/98; Portarias e Orientações Normativas do MPS; Resoluções do CMN; Portarias do BACEN; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis).</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Previdenciário; Contabilidade Previdenciária; Atuária; Mercado Financeiro; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

### III. SECEX-PESSOAL:

COMPETÊNCIA TÉCNICA		DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
		CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE	– Analisar concursos públicos, processos seletivos simplificados e processos de seleção pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisar os processos de seleção de pessoal sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
ACE	– Analisar concursos públicos, processos		

<p>seletivos simplificados e processos de seleção pública</p> <p>TCPE – Analisar concursos públicos, processos seletivos simplificados e processos de seleção pública</p>	
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Analisar atos de admissão de pessoal	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisar os atos de admissão de pessoal sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade.</li><li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li><li>Elaborar informação técnica.</li></ul>	
ACE – Analisar atos de admissão de pessoal		
TCPE – Analisar atos de admissão de pessoal		
<b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências,		

súmulas e outras normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Analisar benefícios previdenciários ACE – Analisar benefícios previdenciários TCPE – Analisar benefícios previdenciários	<ul style="list-style-type: none"><li>Analisar os processos de concessão e revisão de benefícios de aposentadoria, pensão, reforma, reserva remunerada sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade.</li><li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li><li>Elaborar informação técnica.</li></ul>	
<b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Legislação previdenciária, Legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.		
<b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Previdenciário; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.		

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar folha de pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar as folhas de pagamentos sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de folha de pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de folha de pagamento.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de folha de pagamento	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, conferência de somas e cálculos, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados à folha de pagamento, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> </ul>	



- Elaborar informação técnica.

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Legislação previdenciária. Legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências, súmulas e outras normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

#### IV. SECEX-OBRAS:

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar licitações, dispensas e inexigibilidades de obras e serviços de engenharia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar os procedimentos licitatórios, as dispensas e inexigibilidades de obras e serviços de engenharia sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.</li> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de licitações, dispensas e inexigibilidades de obras e serviços de engenharia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de licitações, dispensas e inexigibilidades de obras e serviços de engenharia.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de licitações, dispensas e inexigibilidades de obras e serviços de engenharia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados às licitações, dispensas e inexigibilidades de obras e serviços de engenharia, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; Lei de Responsabilidade Fiscal; Lei 5194/66; Lei 8.666/93; LC 123/06; Lei 10.520/02; Lei 8.987/95; Resoluções do CONFEA; Normas NBR da ABNT; Orientações Técnicas do IBRAOP; legislação estadual ou municipal; Lei Orgânica, Regimento Interno, Resoluções Normativas, Resoluções de Consulta, Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar contratos de obras e serviços de engenharia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a celebração, execução e prestação de contas de contratos de obras e serviços de engenharia, sob a ótica dos princípios aplicáveis à administração pública, especialmente os da legalidade, legitimidade e economicidade.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de contratos de obras e serviços de engenharia	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de contratos de obras e serviços de engenharia.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções,</li> </ul>	

TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de contratos de obras e serviços de engenharia

levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.

- Analisar documentos e informações relacionados a contratos de obras e serviços de engenharia, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.
- Elaborar informação técnica.

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; a Lei de Responsabilidade Fiscal; a Lei 5194/66; a Lei 8.666/93; a LC 123/06; a Lei 10.520/02; a Lei 9.790/99; Lei 8.987/95; as Resoluções do CONFEA; as Normas NBR da ABNT; as Orientações Técnicas do IBRAOP; a legislação estadual ou municipal; a Lei Orgânica, o Regimento Interno, as Resoluções Normativas, as Resoluções de Consulta, as Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a qualidade de obras rodoviárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar a contratação, a execução e a qualidade das obras públicas rodoviárias, especialmente quanto à correção dos defeitos construtivos durante o prazo de 05 anos de garantia.</li> <li>• Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>
ACE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da qualidade de obras públicas rodoviárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da qualidade de obras públicas rodoviárias.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da qualidade de obras públicas rodoviárias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados a obras públicas rodoviárias, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; a Lei de Responsabilidade Fiscal; a Lei 5194/66 a Lei 8.666/93; a LC 123/06; a Lei 10.520/02; a Lei 9.790/99; Lei 8.987/95; as Resoluções do CONFEA; Normas NBR da ABNT; Orientações Técnicas do IBRAOP; a legislação estadual ou municipal; a Lei Orgânica, o Regimento Interno, as Resoluções Normativas, as Resoluções de Consulta, as Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a qualidade de edificações públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a contratação, a execução e a qualidade das edificações públicas, especialmente quanto à correção de defeitos construtivos durante o prazo de 05 anos de garantia.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria da qualidade de edificações públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da qualidade de edificações públicas.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da qualidade de edificações públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados a edificações públicas, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; a Lei de Responsabilidade Fiscal; a Lei 5194/66; a Lei 8.666/93; a LC 123/06; a Lei 10.520/02; a Lei 9.790/99; Lei 8.987/95; as Resoluções do CONFEA; Normas NBR da ABNT; Orientações Técnicas do IBRAOP; a legislação estadual ou municipal; a Lei Orgânica, o

Regimento Interno, as Resoluções Normativas, as Resoluções de Consulta, as Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.

COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar a qualidade de obras de pavimentação urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a contratação, a execução e a qualidade das pavimentações urbanas, especialmente quanto à correção de defeitos construtivos durante o prazo de 05 anos de garantia.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou</li> </ul>	

	integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria da qualidade de obras de pavimentação urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria da qualidade de obras de pavimentação urbana.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria da qualidade de obras de pavimentação urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>• Analisar documentos e informações relacionados a obras de pavimentação urbana, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>• Elaborar informação técnica.</li> </ul>
<p><b>LEGISLAÇÃO BÁSICA:</b> Constituição Federal; a Lei de Responsabilidade Fiscal; a Lei 5194/66; a Lei 8.666/93; a LC 123/06; a Lei 10.520/02; a Lei 9.790/99; Lei 8.987/95; as Resoluções do CONFEA; Normas NBR da ABNT; as Orientações Técnicas do IBRAOP; a legislação estadual ou municipal; a Lei Orgânica, o Regimento Interno, as Resoluções Normativas, as Resoluções de Consulta, as Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.</p>	
<p><b>DISCIPLINAS BÁSICAS:</b> Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.</p>	



COMPETÊNCIA TÉCNICA	DETALHAMENTO DA COMPETÊNCIA TÉCNICA	
	CONHECIMENTO (saber)	HABILIDADE (saber fazer)
APE – Auditar obras de limpeza urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliar a contratação, execução e manutenção da qualidade de obras destinadas à coleta, transporte, tratamento e destinação de lixo urbano.</li> <li>Avaliar a efetividade do sistema de controle interno nas áreas correspondentes.</li> <li>Relatar suas conclusões em relatório de auditoria, no qual poderão ser incorporadas, parcial ou integralmente, informações técnicas produzidas pelos ACE e TCPE.</li> </ul>	
ACE – Prestar auxílio técnico na auditoria de obras de limpeza urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de natureza técnica definidas pelo coordenador da equipe, com a finalidade de auxiliar a auditoria de obras de limpeza urbana.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	
TCPE – Prestar apoio técnico e administrativo na auditoria de obras de limpeza urbana	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar atividades de apoio definidas pelo coordenador da equipe, tais como: inspeções, levantamento de documentos e informações, pesquisas, exames físicos, exame de documentação original, exame dos lançamentos contábeis, exames de livros e registros auxiliares, elaboração de papéis de trabalho etc.</li> <li>Analisar documentos e informações relacionados a obras de limpeza urbana, de acordo com a extensão e critérios definidos pelo coordenador da equipe.</li> <li>Elaborar informação técnica.</li> </ul>	

**LEGISLAÇÃO BÁSICA:** Constituição Federal; a Lei de Responsabilidade Fiscal; a Lei 5194/66; a Lei 8.666/93; a LC 123/06; a Lei 10.520/02; a Lei 9.790/99; a Lei 6.938/81; a lei 10.165/00; a Lei 11.445/07; a Lei 12.305/10; a Lei Estadual 7.862/02; Lei 8.987/95; as Resoluções do CONAMA; as Resoluções do CONFEA;

as Normas NBR da ABNT; as Orientações Técnicas do IBRAOP; a legislação estadual ou municipal; a Lei Orgânica, o Regimento Interno, as Resoluções Normativas, as Resoluções de Consulta, as Orientações Normativas do Comitê Técnico e demais diretrizes de controle externo do TCE/MT; doutrinas; jurisprudências e demais normas aplicáveis.

**DISCIPLINAS BÁSICAS:** Direito Constitucional; Direito Administrativo; Direito Financeiro; Direito Tributário; Direito Civil; Direito Processual Civil; Redação técnica de auditoria; Normas de Auditoria Governamental.