

Guilherme de Almeida

Auditor Público Externo

Coordenador do Projeto 1 do PDI

Secretaria de Apoio às Unidades Gestoras - SAUG

- Orientações a respeito do Workshop;
- Contextualização do PDI;
- Suporte da SAUG/UFMT aos municípios participantes do programa.



WORKSHOP **PDI** 2021

PROGRAMAÇÃO

1º DIA

28 de abril | 9 às 11h | Youtube TCE Mato Grosso

Abertura e boas-vindas aos Municípios adesos ao PDI

- Presidente do TCE – Sr. Guilherme Antonio Matuf (5min)
- Conselheiro Supervisor da Escola de Contas – Sr. José Carlos Novelli (5 min)
- Escola de Contas (5min)
- Secretário de Apoio as Unidades de Apoio – Adjair Roque de Arruda (5min)
- Secretaria de Articulação Institucional – Cassyra Vuolo (5min)
- UFMT – Prof. Alexandre dos Anjos (5min)
- Palestra Magna: **'Para que planejar em tempo de crise?**
Palestrante magna: Humberto Falcão (60 min)

PARA: Prefeitos, secretários, coordenadores, diretores, gerentes e equipes técnicas das prefeituras municipais do Estado de MT; Conselheiros de políticas públicas do Estado de MT; Professores e Estudantes da UFMT.

2º DIA

29 de abril | 9 às 11h | Aplicativo Zoom

Apresentação do PDI e Plano de Trabalho para 2021

- Coordenador do PDI Projeto I – Guilherme de Almeida
Conceitualização e contextualização sobre o uso da ferramenta estratégica na gestão pública;
- Professor da UFMT – Prof. José Jaconias / Paulo Ramalho

PARA: Prefeitos, Secretários (assessores) coordenadores, diretores, gerentes e equipes técnicas das prefeituras municipais responsáveis pelo PDI; equipe da SAUG e equipe da SAI

3º DIA

30 de abril | 9 às 11h | Aplicativo Zoom

Reunião com Coordenadores do P1

Parte I - Estrutura do Comitê de Gestão Estratégica, autoridade e responsabilidades do coordenador, Termo de Adesão - Volmir Manhabosco

Parte II - Parametrizações do Sistema GPE (cadastro e credenciamento de usuários, cadastro da identidade organizacional, cadastro de um novo indicador, cadastro de objetivos estratégicos) – Simone Rezende Albuquerque

PARA: Somente coordenadores do Projeto 1, Equipe da SAUG e equipe da SAI

4º DIA

03 de maio | 9 às 11h | Aplicativo Zoom

Sistema de Gerenciamento do Plano Estratégico GPE

Parte III - Apresentação do GPE - Funcionalidades e parametrizações - Volmir Manhabosco

Parte IV - Oficina demonstrativa com exercícios e práticas de parametrização do sistema e inserção do plano estratégico no GPE (cadastro de metas de longo, cadastro de metas de curto, cadastro de iniciativas e cadastro de ações - Simone Rezende Albuquerque

PARA: Secretários (assessores) coordenadores, diretores, gerentes e equipes técnicas das prefeituras municipais responsáveis pelo PDI; , Equipe da SAUG e equipe da SAI

5º DIA

06 de maio | 9 às 11h | Aplicativo Zoom

Sistema de Gerenciamento do Plano Estratégico GPE

Parte V - Lançamento de resultados, Monitoramento e Avaliação - Volmir Manhabosco

Parte VI – Oficina demonstrativa com exercícios e práticas no uso dos relatórios e de mecanismo de monitoramento e avaliação - Simone Rezende Albuquerque

PARA: Secretários (assessores) coordenadores, diretores, gerentes e equipes técnicas das prefeituras municipais responsáveis pelo PDI; , Equipe da SAUG e equipe da SAI

6º DIA

07 de maio | 9 às 11h | Aplicativo Zoom

Projeto II - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã

Parte I - Apresentação do Projeto 02 do PDI. Conceitualização e contextualização; Cronograma e plano de trabalho para 2021 – Cassyra Vuolo

Parte II - Oficina e práticas sobre: Elaboração dos planos e monitoramento das metas; Lançamento de resultados e evidências no GPE - Cassyra Vuolo

PARA: Coordenadores do Projeto 1; Coordenadores do Projeto 2; , Equipe da SAUG e equipe da SAI



7º DIA

10 de maio | 9 às 11h | Aplicativo Zoom

Interrelação entre Planejamento Estratégico X Demandas da Sociedade

Parte III - Apresentação do mecanismo e funcionalidades no GPE para inserção das demandas do CPP's, Relatórios analíticos e gerenciais – Volmir Manhabosco

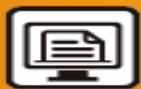
Parte IV - Oficinas práticas com técnicas de reconhecimento das demandas da sociedade no Plano Estratégico – Simone Rezende Albuquerque

PARA: Coordenadores do Projeto 1; Coordenadores do Projeto 2; , Equipe da SAUG e equipe da SAI

Contextualização do PDI

Missão do TCE-MT, conforme planejamento estratégico 2020/2025:

“Exercer o controle externo da gestão dos recursos públicos, contribuindo para o aprimoramento, a efetividade e a transparência das políticas públicas”.



Projeto 1
Apoio ao Planejamento Estratégico



Projeto 2 - Incentivo ao Acesso à Informação e à Consciência Cidadã



Projeto 3 – Orientação por meio de Cursos Presenciais e a Distância



Projeto 4 – Controle Gerencial de Obras Públicas e o uso do Sistema Geo-Obras



Projeto 5
Modernização Institucional



Projeto 6
TCEndo Cidadania

Histórico do Programa de Desenvolvimento Institucional Integrado

Atendimento aos 21 municípios com adesão ao PDI que juntos representam:



1. Agua Boa
2. Alta Floresta;
3. Cáceres;
4. Campo Verde;
5. Cuiabá;
6. Diamantino;
7. Itiquira;
8. Juína
9. Juscimeira
10. Lucas do Rio verde;
11. Nortelândia;
12. Primavera do Leste;
13. Querencia;
14. Rondonópolis;
15. São Félix do Araguaia;
16. São José dos Quatro Marcos;
17. Sapezal;
18. Sinop;
19. Tangara da Serra;
20. Tapurah;
21. Várzea Grande;
- 22. Câmara Municipal de Cuiabá;**
- 23. Polícia Militar de Mato Grosso;**
- 24. Corpo de Bombeiros de Mato Grosso;**
- 25. Defensoria Pública do Estado de Mato Grosso.**

Contextualização do PDI

Inovações para 2021:

- Banco de boas práticas;
- Reuniões remotas mensais;
- Indicadores padrões;
- Novo ranking.

Primavera do Leste:

Reduziu de 17,3 para 7,1 o percentual de alunos dos anos finais abaixo da média.

Iniciativas/Ações:

- Aperfeiçoou o monitoramento usando o GPE com metas por escola;*
- Fortaleceu as práticas pedagógicas nas matérias que mais retinham alunos (ciência, geografia, história).*

Lucas do Rio Verde:

Elevou de 12,04 para 14.91 salários mínimos a receita bruta dos agricultores familiares.

Iniciativas/Ações:

- Programa de preparação e capacitação técnica dos agricultores;*
- Ampliou a aquisição de produtos para o Programa Nacional de Alimentação Escolar da agricultura familiar.*

Sapezal:

Reduziu de 15,1 para 9,82 a taxa de mortalidade infantil.

Iniciativas/Ações:

- Elevou para 95,8 o percentual de cobertura vacinal;*
- Intensificou a busca ativa das mulheres gestantes faltosas;*
- Adquiriu equipamento de ultrassonografia para Unidade Central de Saúde.*

Alguns exemplos de práticas e resultados para a SOCIEDADE obtidos a partir do PDI.

Campo Verde:

Reduziu de 1.274 para 186 o quantitativo de déficit de regularização fundiária para as famílias com renda até 3 salários.

Iniciativas/Ações:

- Criou o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação e Interesse Social- CGFMHIS.
- Realizou o Programa Regularização Fundiária.

Itaquira:

Reduziu de 7.63 para 1.88 o percentual de famílias abaixo da linha de pobreza.

Iniciativas/Ações:

- Ampliou a busca ativa;
- Programa de resgate da infância e adolescência;
- Programa de qualificação e inserção no mercado de trabalho.

Sinop:

Reduziu de 396 para 48 o número de focos de incêndio registrados no INPE.

Iniciativas/Ações:

- Projeto Ambiental Interinstitucional ParanKa

Alguns exemplos de práticas e resultados para a SOCIEDADE obtidos a partir do PDI.

Cuiabá:

Elevou de 32,2 para 78,3 o percentual de cobertura da educação infantil de 0 a 3 anos.

Iniciativas/Ações:

- Construção de 04 CMEIS - Edgar Santana de Amorim; Joana Mont Serrat; Creche Silva Freire, Mariana Fernandes;

Elevou de 4.1 para 5.8 o Índice de Desenvolvimento da Educação Brasileira anos iniciais.

Inciativas/Ações:

- Criou modelo de avaliação específico: “Prova Cuiabá”;
- Criou Programa de Alfabetização PROAC;
- Programa de Monitoramento da Proficiência.

Suporte da SAUG e da UFMT

Suporte da UFMT – inicialmente, 5 professores atenderão de maneira remota os seguintes municípios (16 horas mensais, monitoramento do sistema e reuniões):

- Alta Floresta
- Cáceres
- Campo Verde
- Diamantino
- Juscimeira
- Querência
- Rondonópolis
- Tangará da Serra
- Tapurah
- Várzea Grande

Suporte da SAUG e da UFMT

Suporte da SAUG – cada município e órgão participante terá, no mínimo, 2 encontros remotos mensais de 1 hora com a equipe da SAUG, previamente agendados.

Obs: em caso de necessidade, poderão ser realizados outros encontros com a equipe da SAUG.