

# Catálogo de Materiais e Serviços



central do  
**aplic**



# Sumário



- Introdução
- O que é o catálogo de materiais e serviços
- Acesso ao catálogo de materiais e serviços
- Tela de consulta de itens
- Estrutura organizacional do catálogo
- Dicas para aumentar a eficiência na pesquisa
- Solicitação para inclusão de novo item
- Vincular uma nova unidade de fornecimento para o item
- Critérios de análise para inclusão de item
- Avaliação para inclusão de item
- Regras e orientações para utilização do catálogo
- Integração de sistemas (Radar e APLIC)
- Modalidades de licitação obrigatórias para padronização de itens.
- Modalidades não obrigatórias para padronização de itens



# Introdução

Com o objetivo de padronizar as especificações de materiais e serviços a serem utilizadas nas aquisições governamentais de todas as organizações estaduais e municipais do estado de MT o TCE/MT aprovou o Catálogo de Materiais e Serviços, por meio da Resolução Normativa nº 03/2017.

# O que é o catálogo de materiais e serviços



O Catálogo de Materiais e Serviços que é um banco de especificações de itens licitáveis de uso obrigatório para todos os órgãos sob a jurisdição do TCE/MT.

O catálogo abrange desde alimentos, produtos de higiene, artigos de vestuário, produtos químicos, armamentos, maquinários, material de expediente, medicamentos e demais materiais ou serviços.

A padronização de descrições de itens de compra estimula a ampla concorrência entre produtos equivalentes nas licitações públicas e possibilita o estabelecimento de banco de dados confiável para análises e estudos de preços praticados nas compras públicas realizadas no estado de Mato Grosso.



# Acesso ao catálogo de materiais e serviços



O acesso principal é pelo sítio do TCE/MT – [www.tce.mt.gov.br](http://www.tce.mt.gov.br)



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

# Tela de consulta de itens



## CONSULTA DE ITENS DE MATERIAL E SERVIÇO

Determina a Lei de Licitações que as compras, sempre que possíveis, devem atender ao princípio da padronização. Desta forma, o TCE/MT desenvolveu e mantém o Catálogo de Materiais e Serviços que é um banco de especificações de itens licitáveis de uso obrigatório para todos os órgãos sob a jurisdição do TCE/MT.

O catálogo abrange desde alimentos, produtos de higiene, artigos de vestuário, produtos químicos, armamentos, maquinários, material de expediente, medicamentos e demais materiais ou serviços.

A padronização de descrições de itens de compra estimula a ampla concorrência entre produtos equivalentes nas licitações públicas e possibilita o estabelecimento de banco de dados confiável para análises e estudos de preços praticados nas compras públicas realizadas no estado de Mato Grosso.

Data da última atualização: 21/08/2020. [Veja aqui o histórico de atualizações](#)

### Pesquisa por ítems

Busque por nome ou código

Todos Até 2016 A partir de 2017

ESCOLHA UM GRUPO

ESCOLHA UMA CLASSE

ESCOLHA UM MATERIAL/SERVIÇO

### Solicitação de cadastro de ítems

[Sugerir novos ítems para cadastro](#)

#### Situação da minha solicitação

[Manual de Solicitação](#)

Insira o email cadastrado na solicitação

### Download

Baixe a tabela de ítems padronizados integralmente nos formatos XML e CSV.

[Download de todos os ítems](#)

[Download das unidades de fornecimento \(a partir de 2017\)](#)

[Download das unidades de fornecimento e relações com os ítems \(a partir de 2017\)](#)



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

# Estrutura organizacional do catálogo

O catálogo está organizado e estruturado em quatro níveis hierárquicos que estabelecem critérios para a descrição dos materiais e serviços. Cada nível possui um código de identificação e um padrão de descrição conforme exemplificado na tabela 1. A descrição detalhada do item de material/serviço é utilizada como base para as especificações técnicas necessárias para elaboração de termos de referência dos processos licitatórios.

**Tabela 1. Níveis hierárquicos do cadastro de materiais/serviços do Aplic.**

Nível	Denominação	Descrição	Exemplo
1º	Grupo	Agrupamento de classes correlatas	(75)* Artigos e utensílios de escritório
2º	Classe	Agrupamento de materiais correlatos	(7501)* Material de expediente - Cadastro padronizado
3º	Material/Serviço	Descrição genérica do material/serviço	(35146)* Papel
4º	Item de material/serviço	Descrição detalhada do material/serviço	(322696-4)* Papel- Sulfite, formato A4, 75G/M2, na cor branca

Fonte: Aplic.

\* Os números entre parênteses representam os códigos de identificação de cada elemento cadastrado no catálogo Aplic.

## Dicas para aumentar a eficiência na pesquisa

O Catálogo foi implantado em 2017 e foram acrescidos novos itens, desta forma, basta ativar a consulta “A partir de 2017”.

Os materiais ou serviços que serão licitados, muitas vezes, serão encontrados no catálogo com **descrições semelhantes ou similares**, desta forma pesquise de forma detalhada e minuciosa, buscando outras formas de descrever o item.

A sua busca pode ser restrita a um Grupo, uma Classe ou um Material/Serviço basta selecioná-los nas caixas correspondentes.

# Solicitação para inclusão de novo item

Para solicitar a inclusão de um novo item o usuário deverá clicar no link **“Sugerir novos itens para cadastro”** e desta forma ele será direcionado ao formulário de cadastro da solicitação, conforme a imagem abaixo:

Solicitação de cadastro de itens [!\[\]\(f79a207cbd7f9754f51ef67d6a208b9e\_img.jpg\) Sugerir novos itens para cadastro](#)

Situação da minha solicitação [!\[\]\(dbdb907ea4e6cd927f919ffb8e384492\_img.jpg\) Manual de Solicitação](#)

Insira o email cadastrado na solicitação  Localizar



**Acompanhar o  
pedido pela  
pesquisa acima.**

Nº	Data da Solicitação	Nome	Data Inicio Atendimento	Data Fim Atendimento	Situação
11783	19/12/2018	NATALIA	19/12/2018	19/12/2018	CONCLUÍDO
8712	16/08/2018	NATÁLIA PATRICIA	16/08/2018	16/08/2018	CONCLUÍDO
2654	06/12/2017	NATALIA	06/12/2017	06/12/2017	CONCLUÍDO
2653	06/12/2017	NATÁLIA	06/12/2017	06/12/2017	CONCLUÍDO
1053	01/09/2017	NATALIA PATRICIA	01/09/2017	01/09/2017	CONCLUÍDO
288	07/07/2017	NATALIA	07/07/2017	02/08/2017	CONCLUÍDO



# Vincular uma nova unidade de fornecimento para o item



As solicitações de vinculação de uma nova unidade de fornecimento deve ser encaminhada via e-mail [aplic@tce.mt.gov.br](mailto:aplic@tce.mt.gov.br).

CONSULTA DE ITENS DE MATERIAL E SERVIÇO / DETALHE DO ITEM 00033211

[Download](#)

TOUCA DE BANHO - EM PLASTICO, APROPRIADA PARA MECHA, TAMANHO PEQUENO, CORES VARIADAS

Código: 00033211 Exercício: 2017 Incluído em: 03/10/2019

Unidades de Fornecimento:

- UNIDADE (cód.: 1)

Grupo / Classe / Material ou Serviço:  
ARTIGOS DE HIGIENE → GUARNICOES DE BANHO → TOUCA DE BANHO

[realizar outra pesquisa](#)

CÓDIGO DO ITEM	UNIDADE DE FORNECIMENTO
328219-8	FRASCO 60 ML
189714-4	CAIXA COM 12 UNIDADES
136832-0	UNIDADE

} **EXEMPLO**



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

# Critérios de análise para inclusão de item

A gestão do cadastro de materiais e serviços é de responsabilidade da Central do Aplic sob supervisão da Secretaria de Tecnologia da Informação – STI. A eficiência da gestão está diretamente relacionada à postura e ao compromisso assumido pelos atendentes e supervisores, sendo assim é observado os seguintes aspectos durante a análise de aceitação ou recusa de uma proposta de inclusão:

- O detalhamento da descrição do item;
- Se a solicitação possui itens duplicados;
- Se as classificações foram preenchidas corretamente (Grupo/Classe/Material e Serviços);
- Se a unidade de fornecimento é compatível com o item;

# Avaliação para inclusão de item

Após a análise destes aspectos, os atendentes realizam uma pesquisa prévia, antes de aceitar a proposta de inclusão, e desta forma, são observadas as seguintes características:

- Se o item já existe no catálogo;
- Se a descrição possui marcas ou direcionamento a determinado fornecedor;
- Se o no catálogo existem algum item similar para sugestão(Neste caso, quando o item não atende a sua especificação, você pode encaminhar um e-mail para [aplic@tce.mt.gov.br](mailto:aplic@tce.mt.gov.br) ) ;
- Se a solicitação possui itens duplicados;
- Materiais e Serviços para obras e engenharia não é preciso informar os códigos padronizados;

# Regras e orientações para utilização do catálogo



Para que os administradores e usuários utilizem corretamente o Catálogo de Materiais e Serviços do TCE/MT, as orientações descritas abaixo devem ser seguidas:

- **Consultar** o material/serviço que se pretende licitar de forma minuciosa, por **descrições semelhantes ou similares**, pois o mesmo pode estar descrito de forma mais técnica ou mais detalhado do que o habitual ou usual;
- A consulta deve ser realizada preferencialmente pelo que necessita adquirir; **setor demandante o qual detém o conhecimento específico e técnico sobre o material/serviço**
- **Os itens inexistentes** ou que atendem parcialmente às necessidades do órgão deverão ser enviados antecipadamente ao TCE/MT **com especificação suficiente, clara e precisa**, através da solicitação eletrônica de inclusão de novos itens, disponível no portal do TCE/MT - <https://pug.tce.mt.gov.br/itens-padronizados>, onde todo o fluxo da análise do novo item estará disponível para acompanhamento até a sua conclusão;



# Regras e orientações para utilização do catálogo



- Ao encaminhar uma nova proposta de inclusão, o usuário deve **identificar-se no campos disponíveis no formulário** para possíveis esclarecimentos. O não atendimento desta solicitação acarretará a rejeição da proposta sem qualquer análise prévia;
- Para **proposta de novos materiais**, faz-se necessário utilizar um número razoável e uma sequência lógica de características, cuja diversidade seja suficiente para manter a correta caracterização do material proposto;
- O usuário que, durante o cadastramento de um item, **necessitar de uma classificação de Grupo/Classe/Material** diferente das previstas deverá deixar estes campos em branco e sugerir a nova classificação, esta inclusão será avaliada pela equipe de atendimento ao Catálogo;
- Ao **rejeitar uma proposta**, a equipe de atendimento sempre informará os motivos da rejeição e sempre se identificará para facilitar o contato com o usuário;



# Regras e orientações para utilização do catálogo



- **Não usar abreviações** nas descrições encaminhadas para inclusão;
- **Não empregar termos** como: conforme especificações do edital, comprovação de atendimento a norma regulamentadora, a definir ou entre outros;
- **Não utilizar gírias, regionalismos e termos estrangeiros;**
- **Utilizar marcas** na descrição dos itens somente em **situações previstas na legislação** vigente.





# Integração de sistemas (Radar e APLIC)



central do  
**APLIC**



RADAR COVID-19

## Relaciona com:

- Objeto da licitação;
- Nº da Licitação;
- Relação dos itens



RADAR LICITAÇÕES

## Relaciona com:

- Objeto da licitação;
- Nº da Licitação;
- Relação dos itens



RADAR COMPRAS  
PÚBLICAS

## Pesquisa:

- Produto
- Grupo / Classe
- Item / Uni. Fornec.
- Objeto da Licitação



## Validação:

- Itens padronizados com as licitações

Certames abertos em:

2020 ▾

Município:

... SELECIONE ... ▾

Unidade Gestora:

Selecione um município acima  
\* Para pesquisar nas unidades ESTADUAIS selecione "CUIABÁ"



**Acesso Remoto  
(APLIC Cidadão)**



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

# Modalidades de licitação obrigatórias para padronização de itens.



Cód. Modalidade	Descrição da Modalidade de Licitação
01	Convite para compras e serviços
03	Tomada de preço para compras e serviços
05	Concorrência para compras e serviços
08	Dispensa de licitação para compras e serviços
09	Inexigibilidade de Licitação
12	Pregão Presencial
13	Pregão Eletrônico
15	Chamamento Público/Credenciamento
17	Adesão à ata de registro de preço(carona) ou participação em pregão presencial de Outros Órgãos
23	Adesão à ata de registro de preço(carona) ou participação em pregões eletrônicos de outros órgãos
25	Adesão à ata de registro de preço(carona) ou participação em concorrência pública de outros órgãos



# Modalidades não obrigatórias para padronização de itens



central do  
aplic

Escolha uma tabela

MODALIDADE\_LICITACAO

Download em csv (Excel)

obras

44 registros

MLIC_CODIGO	MLIC_DESCRICAO	MLICR_CODIGO
02	Convite para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção	1
04	Tomada de preço para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção	2
06	Concorrência para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção	3
26	Pregão presencial para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção	5
27	Pregão eletrônico para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção	5
32	Dispensa de licitação para obras, serviços de engenharia ou materiais para obras/manutenção	7
34	Llicitação pública internacional para obras(BID/BIRD)	15
36	Llicitação pública nacional para obras(BID/BIRD)	15
38	Comparação de preços para obras(BID/BIRD)	15
43	Dispensa de licitação para obras, serviços, bens e insumos para enfrentamento do COVID19 (Lei 13.979/20)	11
44	Inexigibilidade para obras, serviços, bens e insumos para enfrentamento do COVID19 (Lei 13.979/20)	8
45	Pregão eletrônico para obras, serviços, bens e insumos para enfrentamento do COVID19 (Lei 13.979/20)	5
46	Pregão presencial para obras, serviços, bens e insumos para enfrentamento do COVID19 (Lei 13.979/20)	5
47	Chamamento Público para obras, serviços, bens e insumos para enfrentamento do COVID19 (Lei 13.979/20)	12

4



Tribunal de Contas  
Mato Grosso

TRIBUNAL DO CIDADÃO



central do  
**aplic**

## Canais de atendimento

**No período da quarentena**

(65) 99212-2608 e (65) 3613-7544 ou [aplic@tce.mt.gov.br](mailto:aplic@tce.mt.gov.br)

**Pós quarentena**

(65) 3613 - 7566 / 7554 ou [aplic@tce.mt.gov.br](mailto:aplic@tce.mt.gov.br)



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO