

Cartilha de Orientações

Acesso Externo ao Aplic

Secretaria de Tecnologia da Informação

André Luiz Costa Cruz

Equipe Técnica

Leylson Benedicto de Arruda

Giovana Frare

Natália Patricia Dias da Silva Barros

Rubia Mara Melo Carvalho

Tribunal de contas de Mato Grosso - 2022

Rua Cons. Benjamin Duarte Monteiro, Nº 01 – Ed. Marechal Rondon

Centro Político Administrativo, Cuiabá/MT CEP:78049-915

Telefones: (65) 3613-7550

E-mail: tce@tce.mt.gov.br | www.tce.mt.gov.br

APRESENTAÇÃO

Com o objetivo de garantir a segurança da informação no acesso externo ao sistema Aplic o Tribunal de Contas de MT, por meio da Secretaria de Tecnologia da Informação, disponibilizou a ferramenta Cliente Acesso Remoto aos *fiscalizados* que proporciona maior agilidade e eficiência em suas rotinas de trabalho.

Sumário

1. INFORMAÇÕES INICIAIS.....	5
1.1. CREDENCIAL DE ACESSO.....	5
2. ACESSO EXTERNO AO SISTEMA APLIC.....	6
2.1. PÁGINA DE ACESSO Á FERRAMENTA.....	6
2.2. INSTALAÇÃO DA FERRAMENTA CLIENTE ACESSO REMOTO.....	7
2.3. ATIVAR A CONEXÃO DA VPN.....	12
2.4. ACESSO REMOTO AO APLIC.....	18

1. INFORMAÇÕES INICIAIS

1.1. CREDENCIAL DE ACESSO

Para acesso ao sistema o usuário deve possuir uma credencial composta pelo *código da unidade gestora e a senha de acesso*. Em caso de alteração ou perda da senha as solicitações deverão ser encaminhadas à Secretária de Tecnologia da Informação, através do **e-mail: helpdesk@tce.mt.gov.br**, conforme as orientações abaixo:

1. Elaborar ofício em papel timbrado oficial da unidade gestora, com a data da solicitação, o código da UG e assinatura do gestor.
2. Informar o assunto sempre como "Solicitação troca de senha do acesso externo ao sistema Aplic".
3. Apresentar no teor do ofício a justificativa para o motivo da troca de senha, de forma clara e objetiva.
4. Informar obrigatoriamente os dados de telefones e e-mail ativo da unidade gestora para possíveis contatos pelo TCE/MT.
5. Somente será atendido o ofício assinado pelo gestor.

Para maiores dúvidas e informações o TCE-MT disponibiliza os seguintes canais de atendimento:

- Central do Aplic: (65) 3613-7566/7168 ou e-mail: aplic@tce.mt.gov.br.
- Suporte Técnico STI: (65) 3613-7694 / 2946 / 7643

Obs.: Caso a Unidade Gestora não possua login e senha junto ao TCE, entre em contato através dos telefones citados acima.

2. ACESSO EXTERNO AO SISTEMA APLIC

2.1. PÁGINA DE ACESSO À FERRAMENTA

A página da ferramenta de acesso remoto ao sistema Aplic está disponível no Portal TCE-MT e pode ser acessado através do link: <https://www.tce.mt.gov.br/acesso-externo/1014> ou pelo site do TCE: www.tce.mt.gov.br, no menu *Portal de Serviços < Aplic < Acesso Remoto ao Aplic*, conforme a imagem abaixo:



Figura 1: Portal TCE MT – Página do Aplic / Acesso Remoto ao Aplic

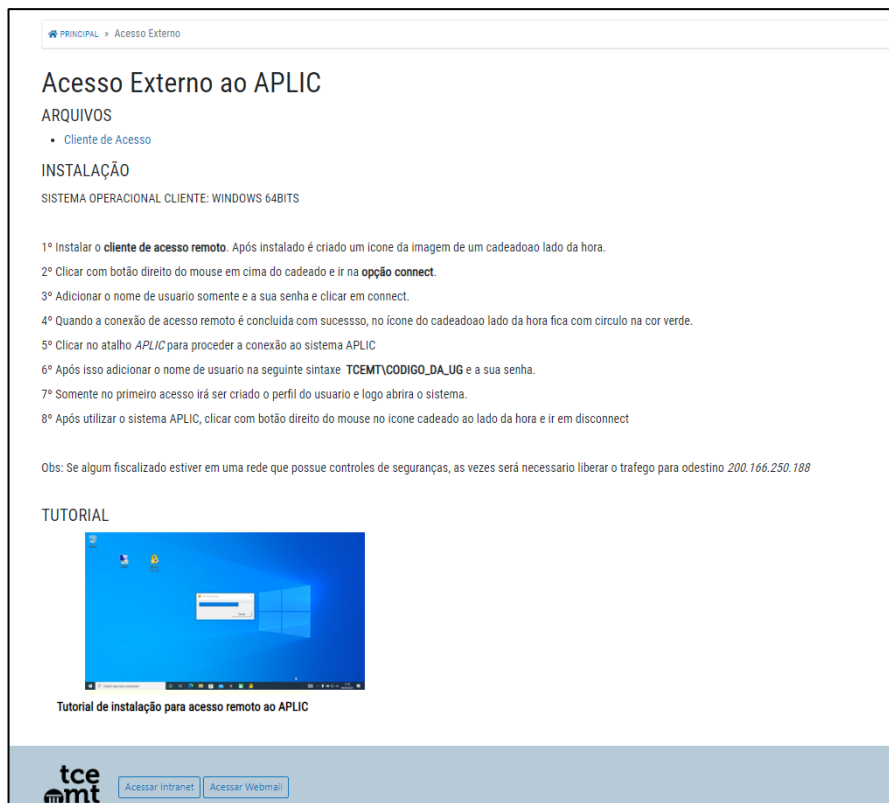


Figura 2: Portal TCE MT - Acesso Externo ao Aplic

2.2. INSTALAÇÃO DA FERRAMENTA CLIENTE ACESSO REMOTO

Na página inicial localize e clique no link “*Cliente de Acesso*”, conforme imagem abaixo:

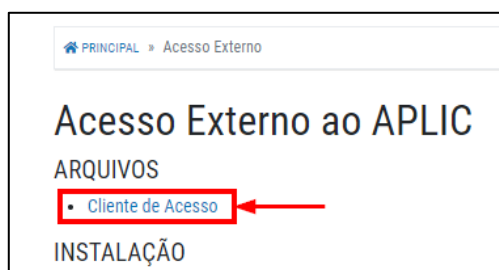


Figura 3: Download da Ferramenta

Feito isso, um arquivo ZIP será baixado com o nome *Aplic_Acesso_Externo.rar*..

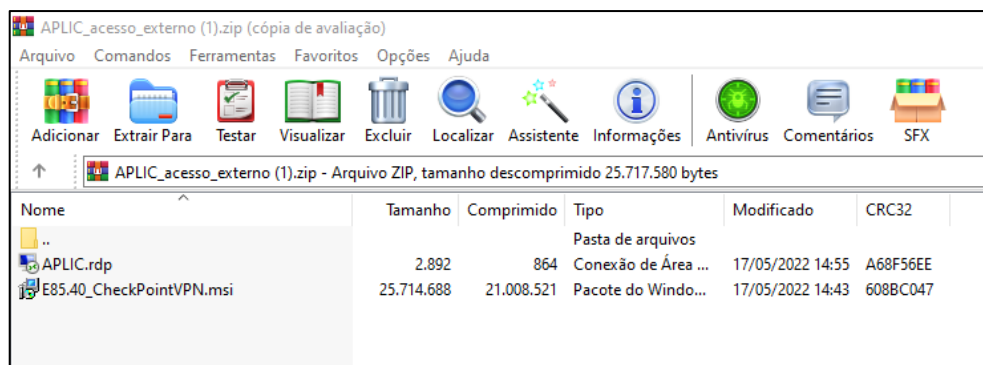


Figura 4: Arquivo Zip

Abra e descompacte os arquivos para uma pasta e clique na ferramenta “*Check Point - E85.40_CheckPointVPN.msi*”.

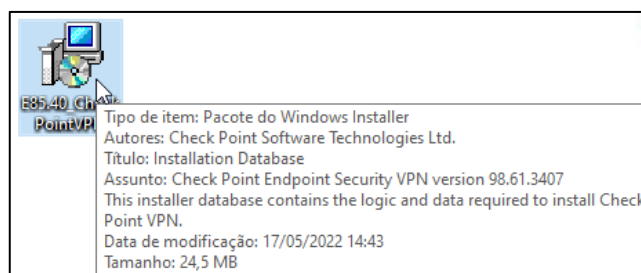


Figura 5: Ferramenta " Check Point - E85.40_CheckPointVPN.msi"

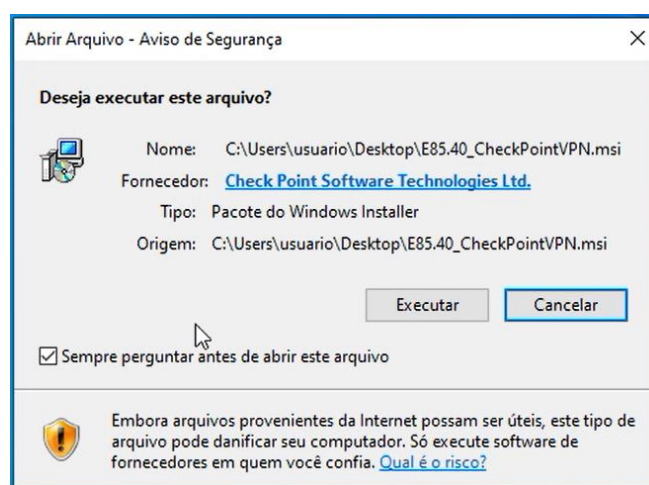
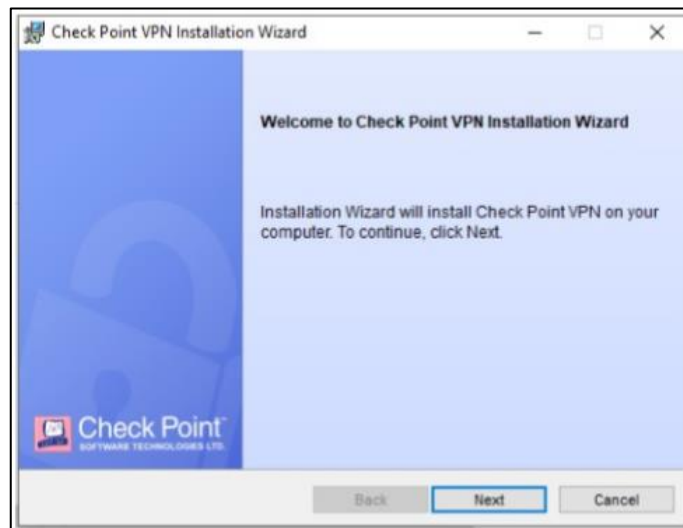


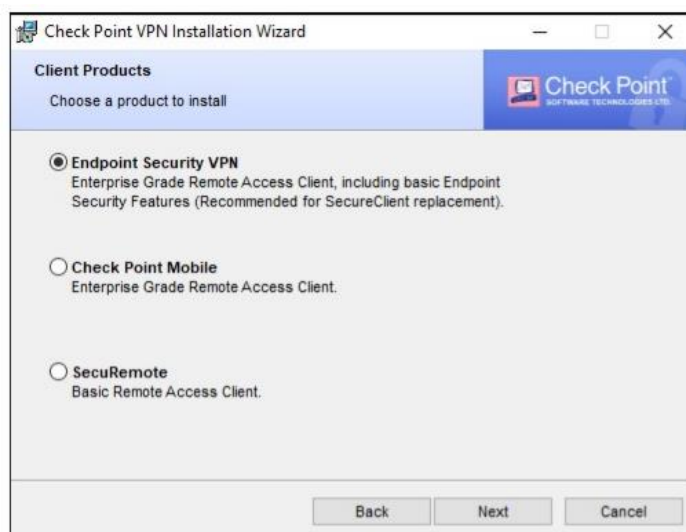
Figura 6: Instalação da Ferramenta "Check Point - E85.40_CheckPointVPN.msi"

Marque a caixa de seleção *“Sempre perguntar antes de abrir este arquivo”* e clique no botão *“Executar”*.

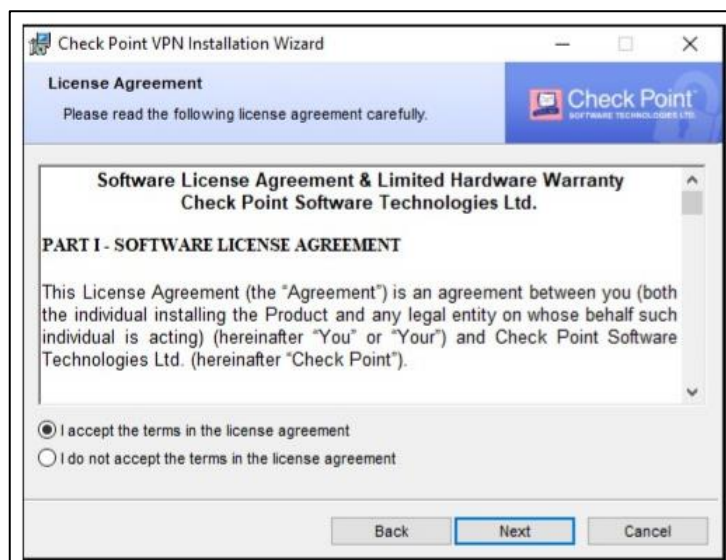
Ao concluir a instalação a tela abaixo será apresentada:



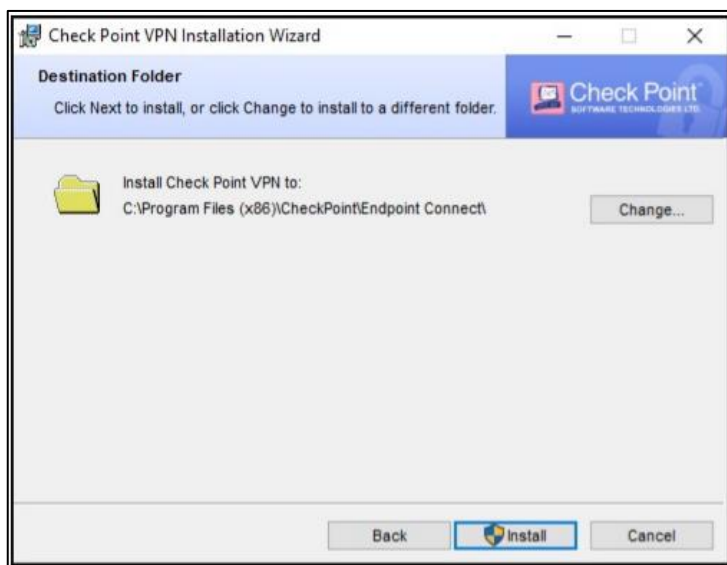
Clique no botão *“Next”* e avance para a etapa de configuração da ferramenta.



Marque a opção *“Endpoint Security”* e clique no botão *“Next”*.



Marque a opção *“I accept the terms in the license agreement”* e avance para a próxima etapa clicando no botão *“Next”*.



Clique no botão *“Install”* para concluir o processo de configuração e instalação da ferramenta.

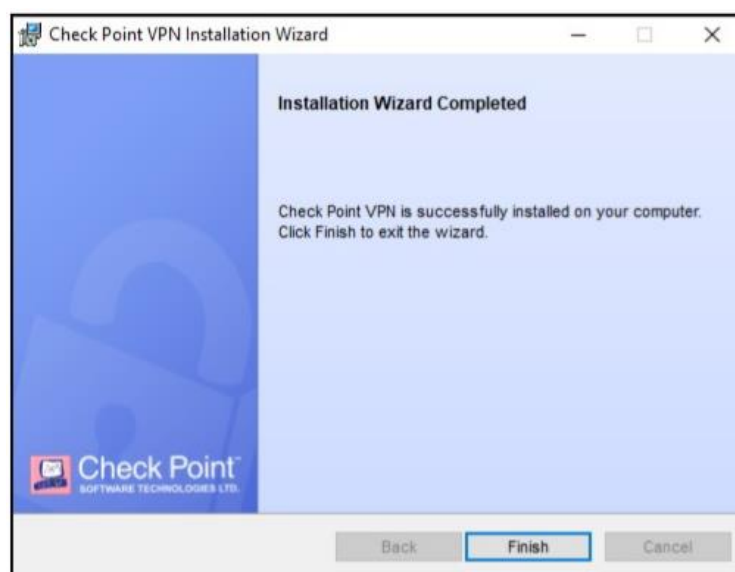


Figura 7: VPN Options

Ao concluir a instalação a tela acima será apresentada. Clique no botão “Finish” e **reinicie o seu computador.**

2.3. ATIVAR A CONEXÃO DA VPN

Para ativar a conexão da VPN siga as seguintes instruções:

Localize o ícone do cadeado na barra de tarefas, no lado direito de sua tela próximo ao relógio. Clique no cadeado e selecione a opção “VPN Options.”

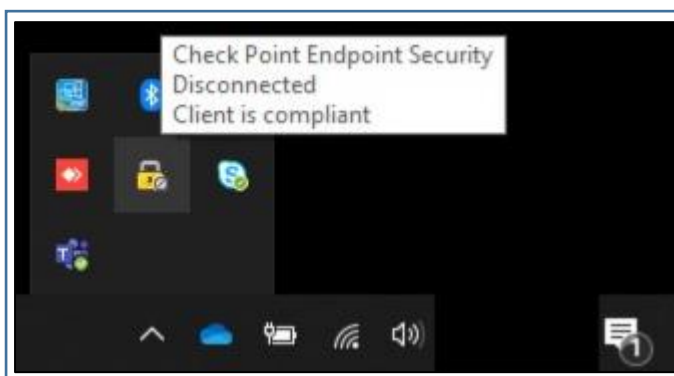


Figura 7: Ícone do Cadeado

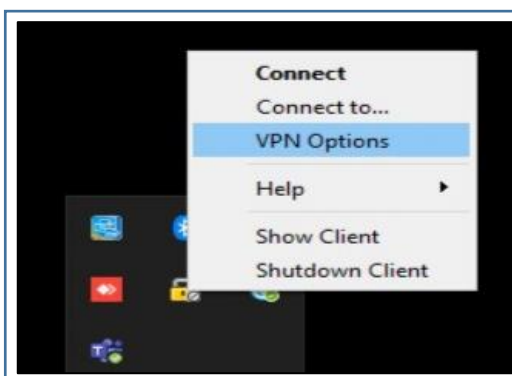
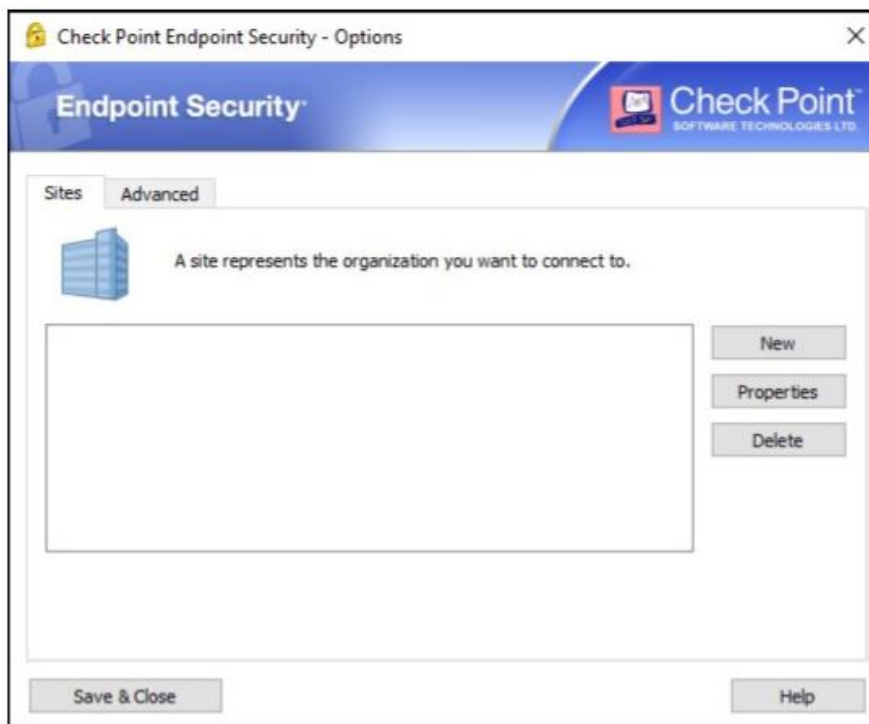
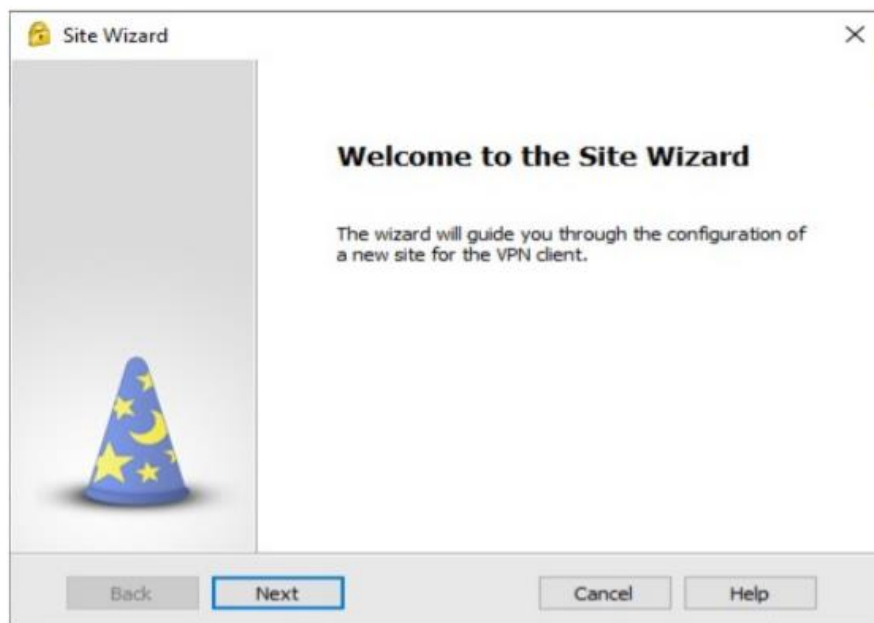


Figura 8: VPN Options

Observe que uma nova tela será apresentada conforme a imagem abaixo:

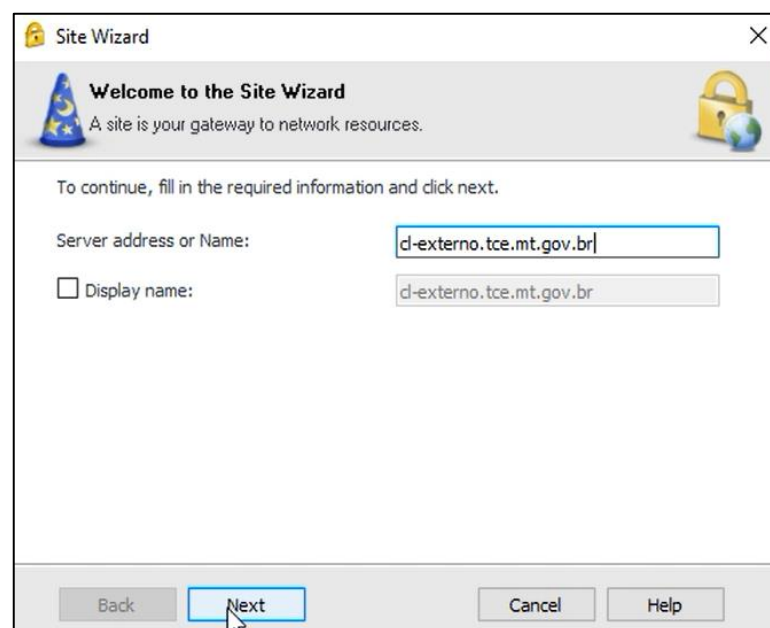


Clique no botão “New”.



Clique no botão “Next”.

Uma nova tela será apresentada para inserção de dados. Para preenchimento siga as instruções abaixo:



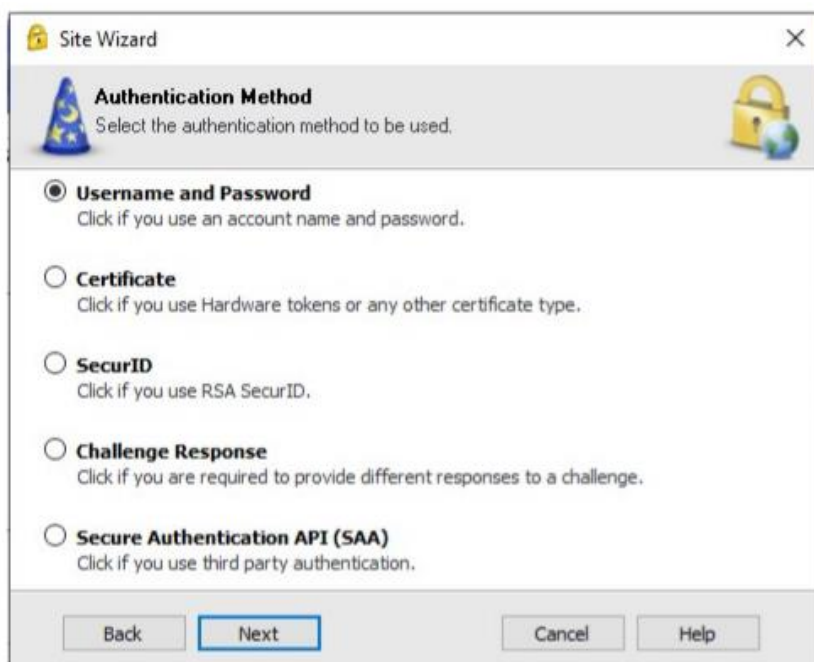
1. Server address or Name: Neste campo deve ser informado **CL-EXTERNO.TCE.MT.GOV.BR**.
2. Marque a caixa de seleção “Display name”.

Com os campos preenchidos clique no botão “Next” e avance para a próxima etapa.

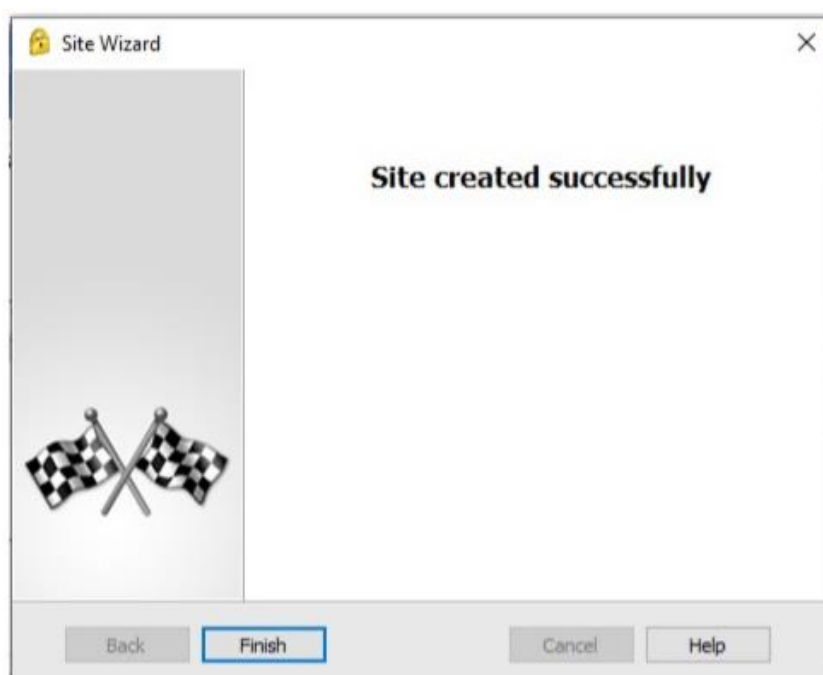


Clique novamente no botão “Next”.

Marque a Opção “Username and Password”:

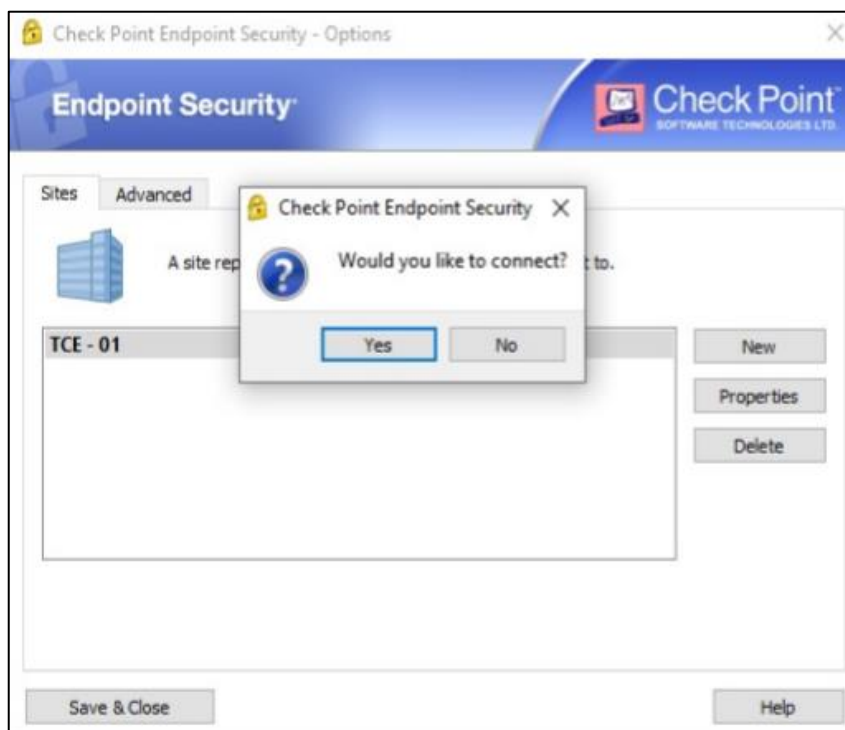


Após seleção clique no botão “Next”.



E finalize clicando no botão “Finish”.

Ao finalizar o sistema uma nova tela será apresentada com a mensagem “*Would you like to connect? / Você gostaria de se conectar?*”, selecione a opção YES/SIM.



Observe que será solicitado a inserção dos dados de acesso. Siga as instruções abaixo para preenchimento:

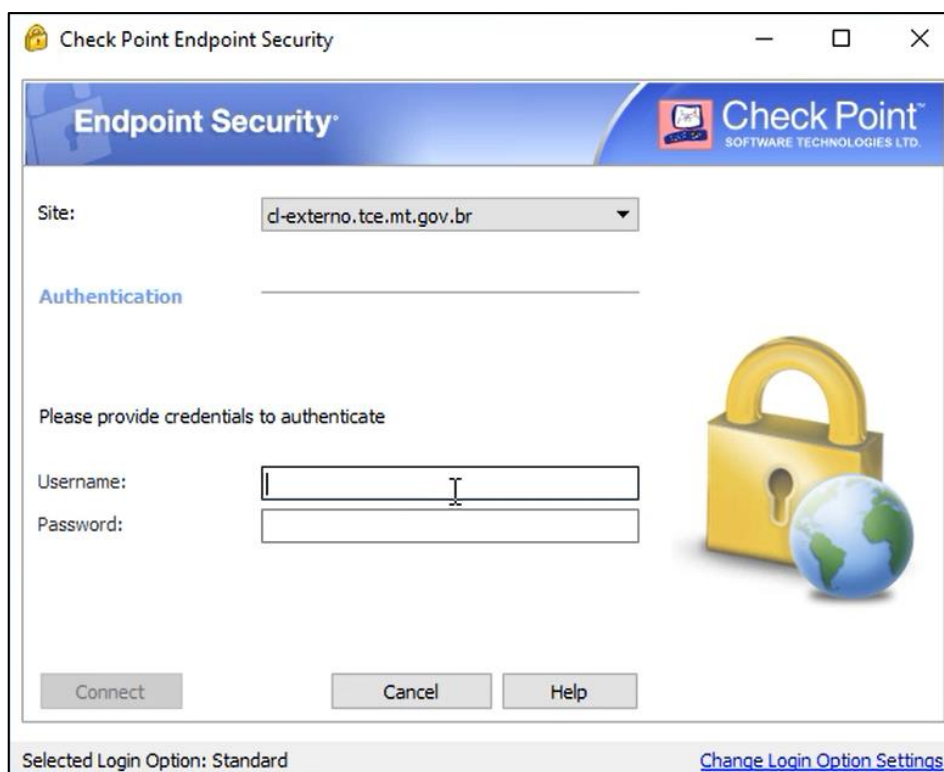
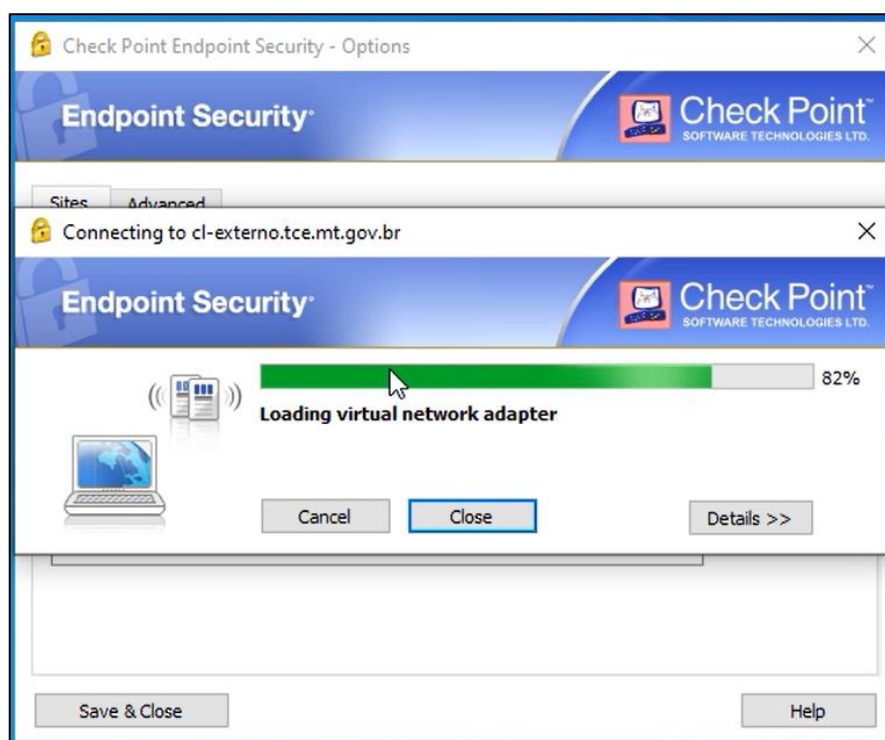


Figura 8: Tela de Login da ferramenta.

1. Username: Neste campo deve ser informado o Código da sua Unidade Gestora.
[Clique aqui e consulte o Código da sua Unidade Gestora.](#)
2. Password: Neste campo deve ser informado a sua senha de acesso.




Atenção: Em caso de alteração ou perda de senha encaminhar um ofício à Secretária de Tecnologia da Informação, através do e-mail: helpdesk@tce.mt.gov.br. Consulte a página 5 deste documento para maiores informações.

Após a inserção dos dados clique no botão *Connect* e aguarde a validação:



Agora, clique no botão “*Save & Close*” para concluir a ativação da conexão.

Observe que quando a conexão de acesso remoto for concluída o sistema irá apresentar um ícone de um cadeado com um círculo na cor verde. Abaixo listamos os ícones que poderão aparecer durante a conexão do sistema:

1.  Conexão de acesso remoto concluída com sucesso.
2.  Aguardando o preenchimento do login e senha.
3.  Não conectado. O sistema aguardar o preenchimento de um login e senha válido.

2.4. ACESSO REMOTO AO APLIC

Concluído o processo de conexão da ferramenta (passo 2.2 e 2.3), retorne a pasta dos arquivos e execute o atalho *APLIC.rdp*:

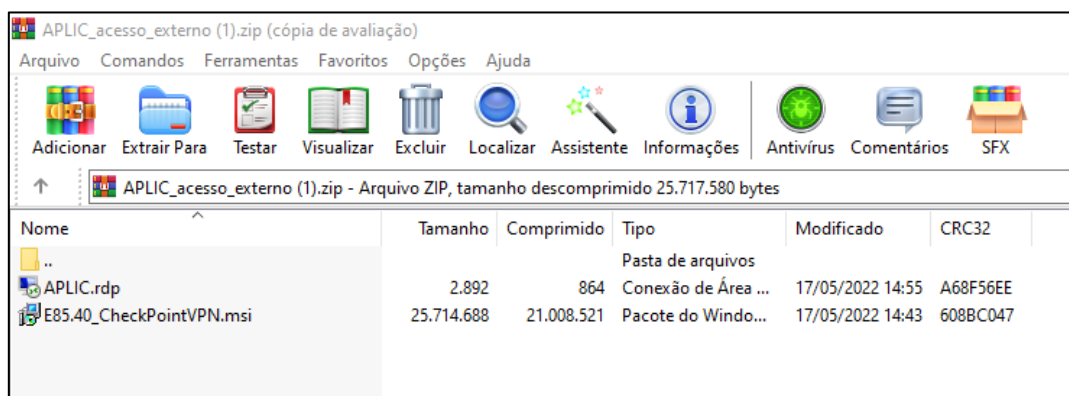


Figura 9: Atalho Aplic

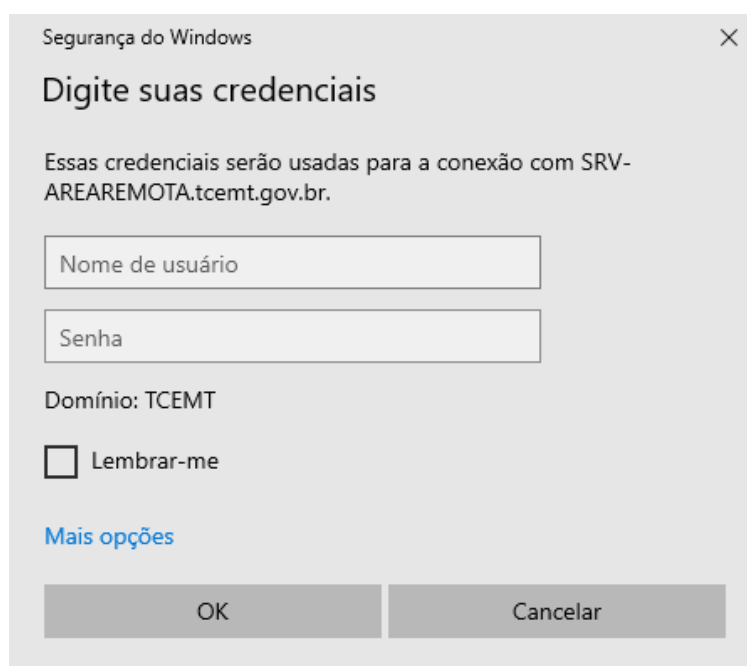


Figura 10: Tela de Login e Senha do Aplic

Observe que ao executá-lo o sistema irá solicitar as credenciais de acesso, siga as instruções as abaixo para o preenchimento:

1. Nome de Usuário: Neste campo deve ser informado o login de acesso composto pela sintaxe **TCEMT\CODIGO_DA_UG** (Ex.: TCEMT\1122334)

[Clique aqui e consulte o Código da sua Unidade Gestora.](#)

2. Senha: Neste campo deve ser informado a sua senha de acesso.

Atenção: Em caso de alteração ou perda de senha encaminhar um ofício à Secretária de Tecnologia da Informação, através do e-mail: helpdesk@tce.mt.gov.br. Consulte a página 5 deste documento para maiores informações.

Com os campos preenchidos, clique no botão “OK” para validação das credenciais.

Após validação, aceite a mensagem correspondente ao certificado e aguarde a configuração da sessão remota.

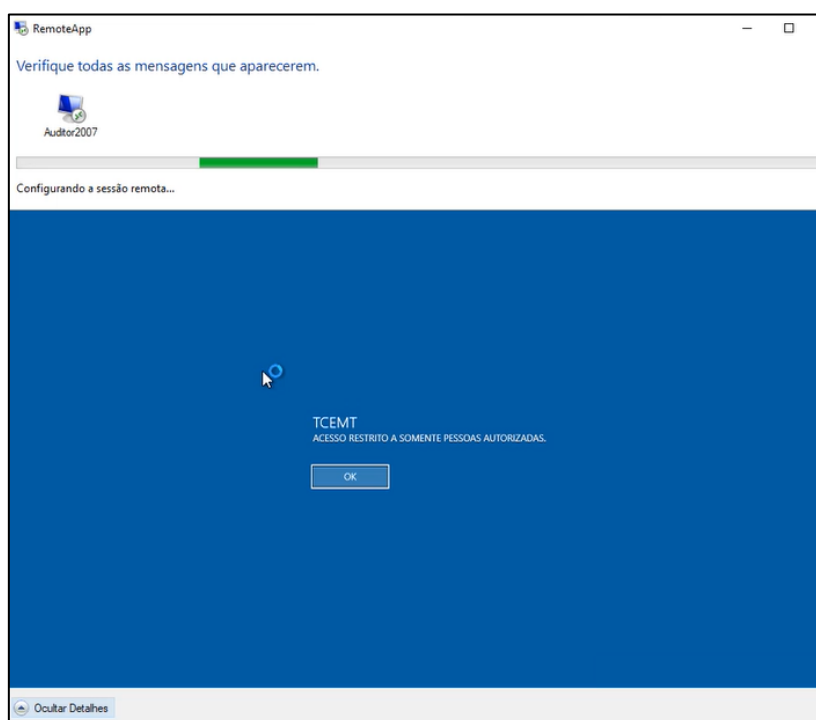


Figura 11: Configuração da sessão remota

Confirme a etapa de autenticação dos dados de acesso (“OK”) para finalização da configuração da sessão remota.

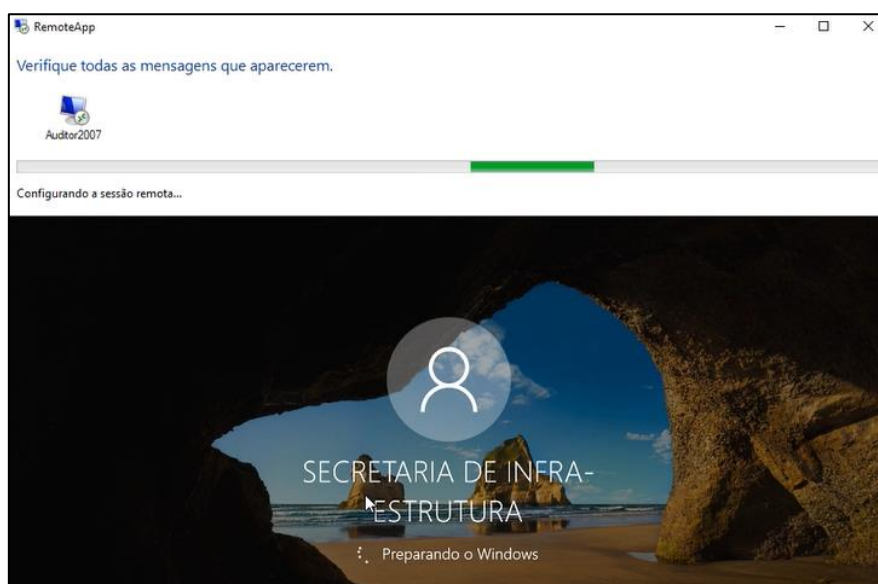


Figura 12: Finalização da configuração da sessão remota.

Com os dados autenticados e sessão remota configurada, aguarde a execução automática do sistema:



Figura 13: Execução do Sistema Aplic

Feito isso, o sistema estará apto para utilização.

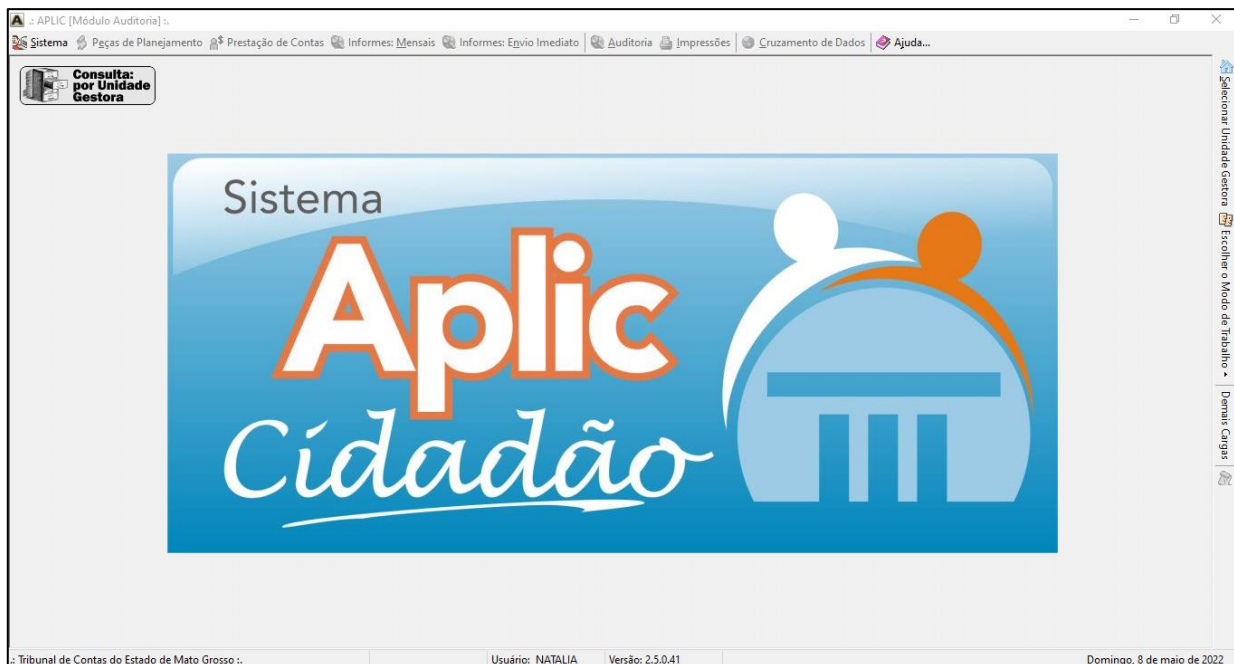


Figura 14: Sistema APLIC TCE/MT

Orientações:

- Sistema Operacional Cliente: Windows 64bits.
- Somente no primeiro acesso será criado o perfil do usuário.
- Após utilização do sistema APLIC clicar com botão direito do mouse no ícone cadeado e clicar em disconnect.
- Se a rede utilizada pelo usuário possuir controles de segurança, pode ser necessário liberar o tráfego para o destino 200.166.250.188.