

COMUNICADO DO APLIC



Número: 21/2019

Data: 20/12/2019

Assunto:

Disponibilização de novas funcionalidades no Portal de Serviços

Foram disponibilizadas novas funcionalidades no Portal de Serviços. Confira abaixo quais são elas:

1. Novo fluxo para a solicitação de reabertura das cargas do APLIC:

Foi disponibilizado o formulário eletrônico para a solicitação de reabertura das cargas do Aplic, desta forma **não** será necessário protocolo do pedido via "Protocolo Virtual". Veja como solicitar:

- 1.1. Para solicitar o pedido é necessário estar cadastrado no Portal de Serviços e possuir as credenciais relacionadas ao perfil "APLIC", conforme a imagem abaixo:

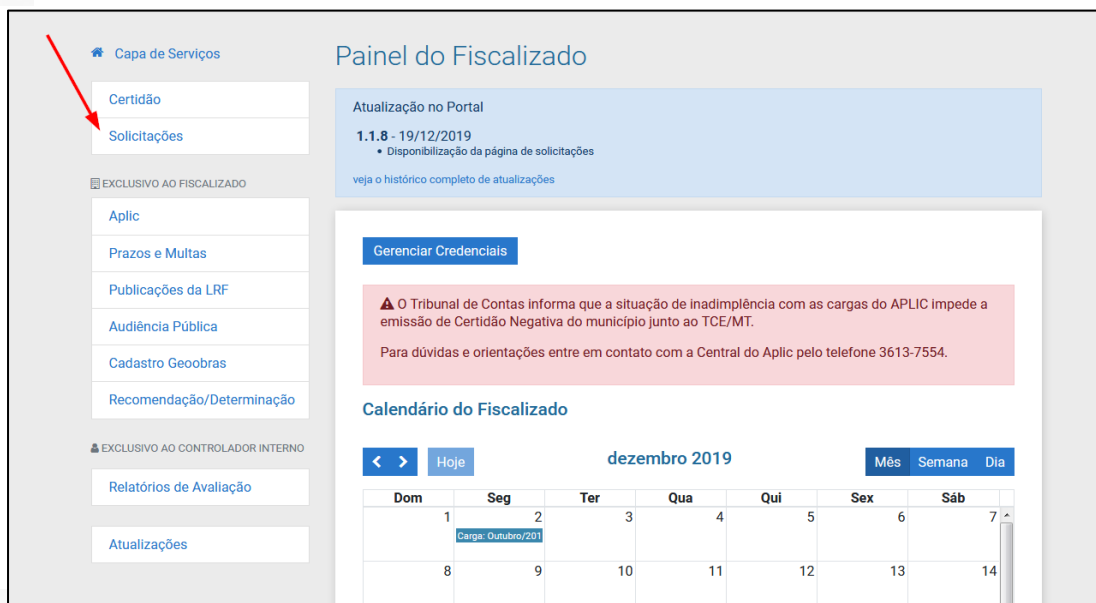
Marque as credencias que este usuário pode fazer

APLIC

- ☒ Enviar cargas Mensais do Aplic
Cargas mensais , orçamento e carga inicial
- ☒ Enviar cargas Especiais do Aplic
Decreto Legislativo, Contas do Governo, PPA, LDO e LOA
- ☒ Enviar cargas de Benefícios Previdenciário do Aplic
Carga de envio imediato
- ☒ Enviar cargas de Concurso/Processo Seletivo Público do Aplic
Carga de envio imediato
- ☒ Enviar cargas de Processo Licitatório do Aplic
Carga de envio imediato

[Figura 1]: Credenciais para solicitar as reaberturas.

- 1.2. Possuindo as credenciais o usuário deverá acessar o novo módulo “Solicitações” disponibilizado no menu “Capa de Serviços”, localizado ao lado esquerdo da sua tela.



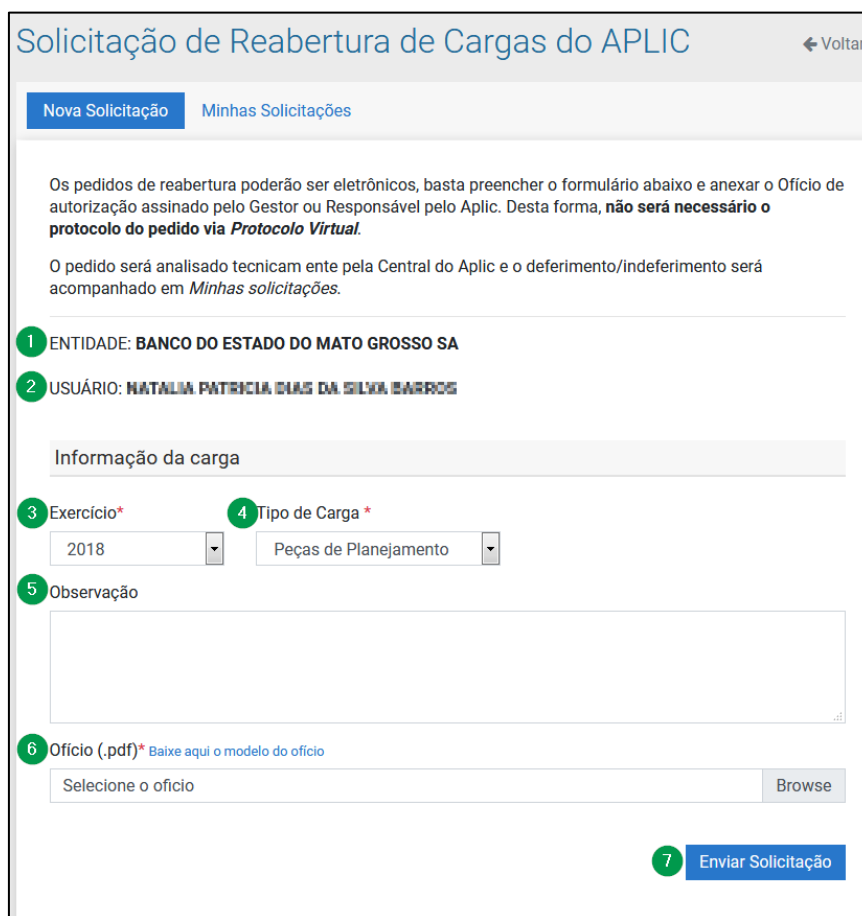
[Figura 2]: Menu “Solicitações”

- 1.3. Após a seleção do novo módulo “Solicitações” o sistema irá apresentar a opção para solicitar a reabertura das cargas do Aplic. Clique na Na aba “Nova Solicitação” e na caixa de seleção “Reabertura de Carga” clique no botão “solicitar”.



[Figura 3]: Selecionando a caixa de seleção “Reabertura de Carga”.

- 1.4. Ao clicar em “Solicitar” será aberto o formulário para preenchimento do pedido e de reabertura das cargas, conforme a figura abaixo:



O formulário, intitulado "Solicitação de Reabertura de Cargas do APLIC", possui uma barra superior com o link "Voltar" e duas abas: "Nova Solicitação" (ativa) e "Minhas Solicitações".

Logo abaixo, há um texto explicativo: "Os pedidos de reabertura poderão ser eletrônicos, basta preencher o formulário abaixo e anexar o Ofício de autorização assinado pelo Gestor ou Responsável pelo APLIC. Desta forma, **não será necessário o protocolo do pedido via Protocolo Virtual**. O pedido será analisado tecnicamente pela Central do APLIC e o deferimento/indeferimento será acompanhado em *Minhas solicitações*."

O formulário contém os seguintes campos numerados:

- 1 ENTIDADE: BANCO DO ESTADO DO MATO GROSSO SA
- 2 USUÁRIO: NATALIA PATRICIA DIAS DA SILVA BARROS
- 3 Exercício*: 2018 (dropdown)
- 4 Tipo de Carga *: Peças de Planejamento (dropdown)
- 5 Observação: (área de texto grande)
- 6 Ofício (.pdf)*: (campo de upload com o link "Baixe aqui o modelo do ofício" e o botão "Browse")
- 7 Enviar Solicitação (botão de envio)

[Figura 4]: Formulário de solicitação de reabertura.

- 1.4.1. Entidade: é necessário verificar se a entidade registrada no formulário é a qual se deseja solicitar a reabertura. Lembrando que esta informação é preenchida conforme a entidade selecionada na página inicial “Meu Painel”.
- 1.4.2. Usuário: Nome do usuário solicitante.
- 1.4.3. Exercício: Ano de exercício da carga.
- 1.4.4. Tipo de carga: tipo da carga a ser reaberta (Carga Inicial, Peças de Planejamento, Cargas mensais, Processo Licitatório, Concurso Público/Processo Seletivo, Benefícios Previdenciários, Contas de Governo, Carga Especial PPA, LOA e LDO, Decreto Legislativo).
- 1.4.5. Observação: Especificar a justificativa da solicitação.
- 1.4.6. Ofício: foi disponibilizado um modelo de ofício para download. O solicitante deve baixar, elaborar o pedido, e anexar em pdf no formulário.
- 1.4.7. Botão “Enviar Solicitação”: Após o preenchimento das informações e anexo do ofício, clique no botão Enviar a Solicitação.

- 1.5. Após o envio da Solicitação o pedido será analisado tecnicamente pela Central do Aplic e o deferimento/indeferimento poderá ser acompanhado em “Minhas Solicitações”, conforme a figura abaixo:

A interface 'Solicitações' apresenta uma barra superior com o título 'Solicitações' e dois botões: 'Nova Solicitação' e 'Minhas Solicitações'. Uma seta vermelha aponta para o botão 'Minhas Solicitações'. Abaixo, há uma seção de filtros com 'Tipo de Solicitação' (menu suspenso com 'TODOS' selecionado) e 'Solicitado em:' (menu suspenso com '2019' selecionado), seguido de um botão 'Filtrar'. O resultado mostra '0 solicitações' e o texto 'Nenhuma solicitação realizada'.

[Figura 5]: Acompanhamento do pedido.

2. Novo fluxo para a solicitação de alteração de Vigência da Ata.

Para solicitar a alteração da data é necessário possuir a credencial “Gerenciar Ata de Registro de Preço”:

A interface 'APLIC' exibe uma lista de opções com checkboxes marcados. As opções são: 'Enviar cargas Mensais do Aplic' (Cargas mensais, orçamento e carga inicial), 'Enviar cargas Especiais do Aplic' (Decreto Legislativo, Contas do Governo, PPA, LDO e LOA), 'Enviar cargas de Benefícios Previdenciário do Aplic' (Carga de envio imediato), 'Enviar cargas de Concurso/Processo Seletivo Público do Aplic' (Carga de envio imediato), 'Enviar cargas de Processo Licitatório do Aplic' (Carga de envio imediato), 'Alterar registros das tabelas fixas', 'Enviar publicações da LRF e Audiências Públicas' e 'Gerenciar Ata de Registro de Preço'. A última opção está destacada por um retângulo vermelho.

[Figura 6]: Credenciais para solicitar as reaberturas.

Possuindo as credenciais, repita os passos 1.2 e 1.3 e após preencha o formulário para solicitação de alteração da vigência.

A imagem mostra a interface de um sistema web. No topo, há uma barra de navegação com o ícone de uma casa e o texto 'Capa de Serviços'. Abaixo, há uma barra lateral com links: 'Certidão', 'Solicitações' (destacado em azul), 'EXCLUSIVO AO FISCALIZADO' (com um ícone de cadeado), 'Aplic', 'Prazos e Multas', 'Publicações da LRF', 'Audiência Pública', 'Cadastro Geoobras', 'Recomendação/Determinação', 'EXCLUSIVO AO CONTROLADOR INTERNO' (com um ícone de cadeado), 'Relatórios de Avaliação' e 'Atualizações'. O conteúdo principal tem o título 'Solicitações' e duas abas: 'Nova Solicitação' (ativa) e 'Minhas Solicitações'. Abaixo, há uma seção 'Tipo de Solicitação' com o texto 'Selecione o tipo de solicitação que deseja fazer'. Há duas opções de solicitação: 'Reabertura de Carga' (com o subtítulo 'Solicite a reabertura de cargos do APLIC') e 'Vigência da Ata' (com o subtítulo 'Alteração da data de vigência de alguma ata de registro de preço'). A opção 'Vigência da Ata' está destacada com um retângulo vermelho. Ambas as opções possuem um botão 'Solicitar' com um ícone de seta para a direita.

[Figura 7]: Selecionando a caixa de seleção “Vigência da Ata”.

É necessário anexar a cópia da ARP com a vigência solicitada no formulário. Após o envio da Solicitação o pedido será analisado tecnicamente pela Central do Aplic e o deferimento/indeferimento poderá ser acompanhado em “Minhas Solicitações”.

3. Consulta às recomendações e determinações aos gestores e responsáveis de cada unidade gestora.

Foi disponibilizado no Portal de Serviços a consulta às recomendações e determinações aos gestores e responsáveis de cada Unidade gestora. Para acessar o usuário deve possuir as credenciais.

A consulta está disponível no menu “Exclusivo ao Fiscalizado”, localizado no canto do lado esquerdo da sua tela, conforme a figura abaixo:

SECRETARIA DE GERENCIAMENTO DE SISTEMAS TÉCNICOS - SEGET -



[Figura 8]: Selecionando a consulta “Recomendação/Determinação”.

Localizado o menu, clique na opção “Recomendação/Determinação” e acesse a consulta, conforme a figura abaixo:

Recomendações e Determinações

Tipo Deliberação: TODOS ☐ Apenas com vencimento imediato

153 registros

☐ Determinação
 ☒ Recomendação
 ☐ Recurso Pendente de Julgamento
 ☐ Relator Inicial
 ☐ Primeira Câmara
 ☐ Segunda Câmara
 ☒ Tribunal Pleno

	PROTOCOLO	DECISÃO	ASSUNTO	DECISÃO	DELIBERAÇÃO	VENCIMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12571/2016	426/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	D) DETERMINAR A ATUAL GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMDORÓPOLIS QUE SE ABSTENHA DE PROSEGUIR OS CONTRATOS DE FOR...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	12571/2016	426/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	D) RECOMENDAR A ATUAL GESTÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMDORÓPOLIS QUE APRIORE O SISTEMA DE CONTROLE INTERNO NO SE...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	112596/2017	367/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	A) IMPLEMENTAR A REGISTRAÇÃO DE FOLHA DOS PARÁMETROS REALIZADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL E ENCAMINHAR AS PROVIDÊNCIAS...	04/01/2018
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	112596/2017	367/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	B) IMPLEMENTAR A INTEGRAÇÃO DOS SISTEMAS ORÇAMENTÁRIO-FINANCEIRO COM O SISTEMA BANCÁRIO, EVITANDO, ASSIM, POSSÍVEIS...	05/08/2018
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	112596/2017	367/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	C) NOTIFIQUE A SRA. SUSAN HEIRE MORETTI BIRRA A RESPEITO DO REEXAMENHO DA PENSOA ALIMENTÍCIA EM DUPLICAÇÃO, PROVIDEN...	05/11/2017
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	112596/2017	367/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	A) REGISTRE NOS SISTEMAS ELETRÔNICOS DA PREFEITURA MUNICIPAL AS CONTAS CORRENTES QUE, PORVENTURA, FORMEM ABRIGOS E ENVE...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	112596/2017	367/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	B) PROMOVA A CONCILIAÇÃO BANCÁRIA DE TODAS AS CONTAS CORRENTES DO GRUPO DE FOMENTO SÚBIA E, SE POSSÍVEL, DE FORMA...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	112596/2017	367/2017	ACORDÃO	AUDITORIA	C) PROMOVA A CONCILIAÇÃO DOS ARQUIVOS RETORNO DOS SERVIÇOS EM RELAÇÃO A FOLHA DE PAGAMENTO, VERIFIQUE OS MOTIVOS PELO...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	148984/2016	445/2016	ACORDÃO	AUDITORIA ESPECIAL	DETERMINAR SE O ACOMPANHAMENTO DAS ORÇAMENTAÇÕES IMPORTES À PREFEITURA MUNICIPAL DE BOMDORÓPOLIS, OS GESTORES DAS PREFEIT...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	34171/2015	617/2016	ACORDÃO	CONTAS ANUAIS DE GESTÃO MUNICIPAL	RECOMENDANDO A ATUAL GESTÃO QUE: A) MANTENHA A VERIFICAÇÃO DOS DADOS QUE SÃO PUBLICADOS ATRAVÉS DO PORTAL TRANSPAR...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	34171/2015	617/2016	ACORDÃO	CONTAS ANUAIS DE GESTÃO MUNICIPAL	B) RECOMENDE AOS SERVIDORES DESIGNADOS, COMO FISCAL DE CONTRATOS, QUE EXERCICEM ESSA FUNÇÃO COM SEGURANÇA E CUIDADO, E...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	34171/2015	617/2016	ACORDÃO	CONTAS ANUAIS DE GESTÃO MUNICIPAL	C) INSTAURE GRUPO DE ESTUDO TÉCNICO COM O OBJETIVO DE APURAR E PROMOVER A BANCAS DE ESPECIALISTAS QUE NÃO MAIS CONDI...	IMEDIATO
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	34171/2015	617/2016	ACORDÃO	CONTAS ANUAIS DE GESTÃO MUNICIPAL	D) INSTITUA COMISSÃO A FIM DE IDENTIFICAR OS PROBLEMAS E REGULARIZAR OS SERVIÇOS PRESTADOS, NOS EXATOS TERMOS SUGERIDO...	IMEDIATO

[Figura 9]: Acessando a consulta “Recomendação/Determinação”.

SECRETARIA DE GERENCIAMENTO DE SISTEMAS TÉCNICOS
- SEGET -