

COMUNICADO APLIC N° 25/2022

DATA: 19/09/2022

Assunto: Gerenciamento de Credenciais no Portal de Serviços

Com o objetivo de sanar as dúvidas relacionadas ao Gerenciamento de Credenciais no Portal de Serviços elaboramos o presente comunicado com as principais orientações de acesso ao sistema.

O Portal de Serviços é uma plataforma composta por vários módulos de serviços exclusivos aos fiscalizados. Para ter acesso a esta plataforma é necessário que o usuário esteja vinculado a uma unidade gestora e possua as credenciais de acesso.

Abaixo listamos algumas perguntas que poderão sanar possíveis dúvidas de acesso, confira:

- **Como faço para ter acesso aos módulos exclusivos do Portal de Serviços?**
 - Para ter acesso aos módulos exclusivos do Portal de Serviços é necessário que o usuário tenha uma Conta TCE, esteja vinculado a uma entidade e possua as credenciais de acesso aos sistemas.
- **Como faço para criar uma Conta TCE?**
 - Para criar a Conta TCE basta acessar o link: <https://conta.tce.mt.gov.br/conta> e preencher as informações solicitadas pelo sistema.
- **Criei a minha Conta TCE, mas não lembro a minha senha de acesso.**
 - Em caso de alteração ou perda da senha, acesse o link: <https://conta.tce.mt.gov.br/conta> e localize o botão “Recuperar Senha”. Em caso de dúvidas encaminhe um e-mail para helpdesk@tce.mt.gov.br.
- **Quem é responsável por vincular e atribuir as credenciais de acesso aos usuários?**

- O Ordenador da entidade é o responsável por vincular e gerenciar as credenciais de acesso dos usuários.
- **Sou o Ordenador e NÃO possuo acesso ao Portal de Serviços.**
 - Neste caso devem ser efetuados 2 etapas:
 1. Verificar se os dados do Ordenador foram atualizados através do Recadastro: As credenciais do Ordenador são dependentes do Cadastro Anual do Fiscalizado. Desta forma, é necessário que as informações do recadastro estejam atualizadas para que o Ordenador obtenha suas credenciais automaticamente.
 2. Com o Cadastro atualizado, basta criar uma Conta TCE, através do link: <https://conta.tce.mt.gov.br/conta> e preencher as informações solicitadas pelo sistema.
 - Concluído as duas etapas o acesso será disponibilizado e as credenciais serão aplicadas ao perfil de usuário automaticamente.
- **O Ordenador pode conceder as credenciais de acesso a um usuário para vincular e gerenciar credenciais de demais usuários?**
 - SIM. Neste caso o Ordenador deve acessar a sua Conta TCE, localizar o botão “Gerenciar Credenciais”, editar as credenciais do usuário e selecionar a opção “Conta: Gerenciar usuários, acesso da conta e Recadastro.”



Figura 1: Gerenciamento de Credenciais

- **Como faço para ser vinculado a uma entidade e possuir as credenciais de acesso?**
 - A solicitação de vinculação de usuário na entidade e a liberação de credencias de acesso devem ser dirigidas ao Ordenador ou ao usuário delegado por ele, para gerenciar as credenciais de acesso.
 - Para esta solicitação é necessário informar o CPF do usuário e a credencial desejada (Exe. GeoObras – Perfil Operador, Aplic – Envio de Cargas Mensais, Protocolo Virtual etc.).

- **Quais módulos estão disponíveis no Portal de Serviços para os usuários credenciados?**

1. APLIC

- Enviar cargas Mensais do Aplic
- Enviar cargas Especiais do Aplic
- Enviar cargas de Benefícios Previdenciário do Aplic
- Enviar cargas de Concurso/Processo Seletivo Público do Aplic
- Enviar cargas de Processo Licitatório do Aplic
- Alterar registros das tabelas fixas
- Enviar publicações da LRF e Audiências Públicas
- Gerenciar Ata de Registro de Preço

2. GEOOBRAS

- Acesso com o perfil de Operador
- Acesso com o perfil de Fiscal da UG

3. PROTOCOLO VIRTUAL

- Protocolar Documento

4. DIÁRIO

- Publicação de Matérias no Diário Oficial de Contas

5. MULTAS

- Consulta e Geração de boleto

6. CONTA (Gerenciamento de Credencias)

- Gerenciar usuários, acessos da conta e Recadastro

Gerenciamento de Credenciais no Portal de Serviços

O Gerenciador de Credenciais permite exibir e excluir as credenciais salvas para iniciar a sessão nos módulos.

É importante que as credenciais sejam atribuídas somente aos usuários que irão executar funções específicas no sistema, exemplo:

- Para acesso ao sistema GeoObras é necessário que o usuário informe ao responsável o perfil desejado, conforme a imagem abaixo:

GEOOBRAS

☐ Acesso com o perfil de Operador

☐ Acesso com o perfil de Fiscal da UG

Figura 2: Credencias GeoObras

Obs.: O usuário do Sistema GeoObras deve possuir apenas 1 perfil de acesso, desta forma a credencial atribuída ao perfil deve ser de Operador OU Fiscal da UG.

O Ordenador é o responsável pelo gerenciamento dos acessos e deve estar atento ao conceder as credenciais, marcando somente as opções necessárias ao usuário para que não ocorram problemas a entidade.

[Cartilha de Orientações: Cadastro do Fiscalizado](#)

Em caso de dúvidas ou demais esclarecimentos disponibilizamos os contatos abaixo:

- Sistema Geo-Obras
 - Telefone: (65) 3324-4316 / (65) 3613-2985
 - Celular: (65) 9 9226-4472 / 9 9215-1262 / 9 9243-4408
- Suporte Técnico STI/TCE-MT
 - Telefone: (65) 3613-7694
 - E-mail: helpdesk@tce.mt.gov.br
- Central do Aplic
 - Telefone: (65) 3613-7168/7566
 - E-mail: aplic@tce.mt.gov.br

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
TCE/MT