

# **COMUNICADO APLIC N° 01/2025**

## **DATA: 02/01/2025**

**ASSUNTO:** Orientações para requerimento de vínculo de ordenador de despesas

**Prezados Gestores,**

Para assegurar o acesso ao Portal de Serviços do Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT) e garantir a gestão das funcionalidades disponíveis, orientamos os novos gestores a realizarem o requerimento de vínculo como Ordenadores de Despesas, conforme detalhado abaixo:

### **Passo 1: Criação de Conta TCE-MT:**

- a) Crie a Conta TCE através do link <https://conta.tce.mt.gov.br/conta>; Caso já possua, realize o login no [Portal de Serviços](#), informando o CPF e senha;
- b) Em caso de esquecimento de senha, utilize as opções de recuperação disponíveis (telefone ou e-mail cadastrado);
- c) Havendo dificuldades de recuperação pelos meios indicados, entre em contato com o atendimento do TCE-MT para suporte.

### **Passo 2: Solicitação de Requerimento de Vínculo**

- a) Acesse o [Portal de Serviços](#) utilizando a Conta TCE;
- b) Navegue até a opção [Requerimento](#) e preencha os dados necessários para cadastro da solicitação, anexando documento comprobatório do vínculo (exemplo: Ata de Posse);
- c) O requerimento será analisado por um consultor responsável e, em caso de deferimento, o vínculo será efetivado.

### **Informações Complementares:**



**Núcleo de Gerenciamento de Sistemas do  
Controle Externo - NGSCE**  
TRIBUNAL DE CONTAS MATO GROSSO  
E-mail: [ngest@tce.mt.gov.br](mailto:ngest@tce.mt.gov.br)  
Telefone: (65) 3613-2925

- **Vínculo de Controladores Internos:** O cadastro de requerimento também é aplicável para Controladores Internos. Este deve ser realizado exclusivamente pelo login de usuário do próprio solicitante (ordenador de despesas ou controlador interno);
  - **Cadastro do Fiscalizado:** O preenchimento dos dados do recadastro anual, obrigatório até 31/01/2025, é regulamentado pela Resolução Normativa 01/2009 e está detalhada na [Cartilha de Orientações - Cadastro do Fiscalizado](#). Ressaltamos que essa opção é realizada no Portal de Serviços e depende do acesso de usuário já vinculado à entidade;
  - **Troca de Gestão:** Durante períodos de alteração de gestão, o requerimento de vínculo agiliza os procedimentos para acesso e gerenciamento do Portal de Serviços do TCE-MT, evitando transtornos aos gestores;
  - **Acesso para Outros Usuários:** O requerimento de vínculo é exclusivo para Ordenadores de Despesas e Controladores Internos, pois estes possuem acesso direto ao Portal de Serviços devido às obrigações junto ao TCE-MT. Os demais usuários devem criar a **Conta TCE** e solicitar a vinculação por meio do responsável da entidade, que concederá o acesso via **Gerenciamento de Credenciais**.
- 
- **Funcionalidades exclusivas do fiscalizado:**
    1. APLIC;
    2. IMEA;
    3. DOC: Publicação;
    4. Publicações da LRF;
    5. Audiência Pública;
    6. Geo-Obras;
    7. Recomendação/Determinação;
    8. Cadastro do Fiscalizado;
    9. Gerenciamento de credenciais.

Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais, entre em contato com a Central do Fiscalizado:

**E-mail:** [aplic@tce.mt.gov.br](mailto:aplic@tce.mt.gov.br)

**Telefone:** (65) 3613-7566



**Consultora:** Giovana Frare

**SECRETARIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO  
TCE/MT**



**Núcleo de Gerenciamento de Sistemas do  
Controle Externo - NGSCE**  
TRIBUNAL DE CONTAS MATO GROSSO  
E-mail: [ngest@tce.mt.gov.br](mailto:ngest@tce.mt.gov.br)  
Telefone: (65) 3613-2925