

COMUNICADO Nº 03/2026

DATA: 12/03/2026

ASSUNTO: Inclusão de tipo de documento para envio de informações sobre terceirização de serviços na carga de Contas de Governo do Sistema APLIC

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, por meio da Secretaria-Geral de Controle Externo, comunica aos jurisdicionados que foi incluído novo tipo de documento na tabela interna [TIPO DOCUMENTO DIVERSO](#)¹ do Sistema APLIC, destinado ao encaminhamento de informações relacionadas à terceirização de serviços por Organizações Sociais (OS), Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cooperativas e entidades sem fins lucrativos.

A inclusão do referido documento tem por objetivo sistematizar o envio de informações relativas à eventual terceirização de serviços pela Administração Pública Municipal, permitindo ao Tribunal maior transparência, rastreabilidade e controle das contratações realizadas por meio dessas entidades.

O documento passa a ser exigido a partir da prestação de contas referente ao exercício de 2025, no âmbito da Carga de Contas de Governo do leiaute do Sistema APLIC, correspondente à prestação de contas das Contas Anuais de Governo no âmbito municipal, conforme disposto no Manual de Prestação de Contas – Anexo Único da Resolução Normativa nº 21/2025.

Nos termos da Resolução Normativa nº 03/2020, que estabelece os procedimentos para envio eletrônico das prestações de contas ao Tribunal de Contas por meio do Sistema APLIC, o documento deverá ser encaminhado mediante inserção na tabela DOCUMENTO_DIVERSO, utilizando o seguinte tipo de documento:

Código	Descrição
184	Declaração e Informações sobre Terceirização de Serviços: OS, OSCIP, Cooperativas e Entidades Sem Fins Lucrativos

¹ T.I. TIPO_DOCUMENTO_DIVERSO: Disponível em <https://servicos.tce.mt.gov.br/tabela-interna?id=233>



O documento deverá conter:

1. declaração acerca da existência ou inexistência de terceirização de serviços no exercício por meio de Organizações Sociais (OS), Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cooperativas ou entidades sem fins lucrativos;
2. quando houver terceirização, o encaminhamento de informações e documentos comprobatórios da contratação, incluindo:
 - a. identificação das entidades contratadas;
 - b. instrumento jurídico celebrado;
 - c. cargos ou atividades desempenhadas na execução dos serviços;
 - d. valores pagos no exercício, inclusive referentes à taxa de administração, quando houver;
 - e. correspondência com o Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do ente.

O documento deverá ser encaminhado pelas Prefeituras Municipais, devendo conter declaração acerca da existência ou inexistência dessas contratações no exercício.

Para padronização das informações encaminhadas, disponibiliza-se modelo de documento em anexo a este comunicado, que deverá ser utilizado pelas unidades gestoras na elaboração do arquivo a ser inserido no Sistema APLIC.

Na hipótese de inexistência de terceirização de serviços no exercício, deverá ser apresentada declaração expressa nesse sentido, conforme previsto no modelo disponibilizado.

Ressalta-se que os tipos de documentos exigidos para cada carga do Sistema APLIC são definidos e atualizados por meio da parametrização do leiaute do sistema, devendo os jurisdicionados observar, para fins de conferência e envio das prestações de contas, as informações constantes na tabela interna TIPO_DOCUMENTO_DIVERSO.

Destaca-se que a obrigatoriedade de envio dos documentos está vinculada à parametrização das colunas correspondentes às cargas de prestação de contas na referida tabela interna. No caso deste documento, a exigência encontra-se definida na coluna TDD_CARGAESPECIALGOV, correspondente à Carga de Contas de Governo, aplicável às Prefeituras Municipais.

Eventuais atualizações no leiaute do sistema ou na parametrização das tabelas internas poderão ser divulgadas por meio de novos comunicados.

Para o exercício de 2025, o prazo para envio da Carga de Contas de Governo está fixado em 15/04/2026.



Para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais relacionados ao leiaute do Sistema APLIC e aos procedimentos de envio da carga, entre em contato com a equipe de suporte da Central do Fiscalizado:

E-mail: aplic@tce.mt.gov.br | Telefones: (65) 3613-7566 / 7168 / 7694.

**SECRETARIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO
TCE/MT**



**Núcleo de Gerenciamento de Sistemas do
Controle Externo - NGSCE**
TRIBUNAL DE CONTAS MATO GROSSO
E-mail: ngest@tce.mt.gov.br
Telefone: (65) 3613-2925

ANEXO

MODELO – DECLARAÇÃO E INFORMAÇÕES SOBRE TERCEIRIZAÇÃO DE SERVIÇOS (Organizações Sociais (OS), OSCIP, Cooperativas e Entidades Sem Fins Lucrativos)

Município: _____

Exercício: _____

Unidade Gestora: Prefeitura Municipal

1. Declaração

Para fins de encaminhamento das informações no âmbito da prestação de contas das Contas Anuais de Governo, declara-se que o Município acima identificado:

() **NÃO** realizou terceirização de serviços no exercício informado por meio de Organizações Sociais (OS), Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIP), cooperativas ou entidades sem fins lucrativos.

() **REALIZOU** terceirização de serviços, conforme informações apresentadas neste documento.

2. Relação das entidades contratadas

Nº	Nome da entidade	Tipo de entidade	CNPJ	Objeto da contratação	Instrumento celebrado (contrato / convênio / termo)	Vigência	Valor pago no exercício
1							
2							
3							



**Núcleo de Gerenciamento de Sistemas do
Controle Externo - NGSCE**
TRIBUNAL DE CONTAS MATO GROSSO
E-mail: ngest@tce.mt.gov.br
Telefone: (65) 3613-2925

3. Informações sobre os serviços executados

Para cada entidade contratada, deverá ser apresentada a seguinte tabela:

Nome da entidade contratada: _____

CNPJ: _____

Nº	Cargos	Serviços executados	Quantidade de profissionais	Correspondência com o PCCS do Município (Sim/Não)	Total de pagamentos no exercício
1					
2					
3					

Orientações para preenchimento

- **Cargo:** Informar o nome dos cargos ou funções dos colaboradores vinculados à contratação; Exemplos: Médico Clínico Geral, Enfermeiro, Médico Neurologista, Serviços Gerais;
- **Serviços executados:** Descrever, de forma sintética, os serviços prestados;
- **Quantidade de profissionais:** Informar o número de profissionais que exercem o cargo indicado;
- **Correspondência com o PCCS:** Informar se no Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) do Município existe cargo com a mesma nomenclatura ou função similar (SIM ou NÃO);
- **Total de pagamentos no exercício:** Informar o total de despesas pagas no exercício relativas ao cargo informado na coluna Cargos.

4. Informações financeiras da contratação

Para cada entidade contratada, deverá ser apresentada a seguinte tabela:

Nome da entidade contratada: _____

CNPJ: _____



**Núcleo de Gerenciamento de Sistemas do
Controle Externo - NGSCE**
TRIBUNAL DE CONTAS MATO GROSSO
E-mail: ngest@tce.mt.gov.br
Telefone: (65) 3613-2925

Descrição	Valor (R\$)
Total dos pagamentos realizados no exercício (exceto Taxa de Administração)	
Total dos pagamentos realizados no exercício referentes à Taxa de Administração	

5. Documentos comprobatórios da contratação

Para fins de comprovação das informações prestadas, deverão ser encaminhados, juntamente com esta declaração, os seguintes documentos:

- Cópia do instrumento jurídico celebrado (contrato, convênio, termo de parceria ou equivalente);
- Plano de trabalho ou instrumento equivalente;
- Plano de Cargos, Carreiras e Salários (PCCS) vigente no exercício de 2025;
- Lotacionograma atualizado do exercício de 2025.

6. Responsável pelas informações

Local e data: _____

Nome: _____

Cargo: _____

Órgão / Unidade: _____

Assinatura: _____

