

COMUNICADO N° 23/2025

DATA: 02/12/2025

ASSUNTO: Orientações técnicas para envio dos processos de Benefício Previdenciário – Adequações do leiaute do Sistema APLIC conforme RN nº 12/2025

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT), por meio da Secretaria-Geral de Controle Externo (SEGECEX), informa que, em razão da atualização do Capítulo IV do Manual de Orientação para Remessa de Documentos ao TCE-MT, promovida pela Resolução Normativa nº 12/2025 – PP¹, foram necessárias adequações no leiaute do Sistema APLIC para viabilizar o correto envio das prestações de contas referentes aos processos de benefícios previdenciários.

A normativa abrange todos os Regimes Próprios de Previdência Social Municipais e o RPPS do Estado de Mato Grosso e estabelece, entre suas principais alterações, a formalização dos processos de **Anulação** e **Reversão** como categorias próprias de prestação de contas.

Considerando que, nos termos do art. 1º, inciso VIII, da Resolução Normativa nº 03/2020, as prestações de contas de Benefício Previdenciário devem ocorrer obrigatoriamente por meio do Sistema APLIC, seguem as orientações técnicas sobre as adequações implementadas no leiaute.

1. Documentos obrigatórios:

Em atendimento ao item 3.3 do Anexo Único da RN nº 12/2025 – PP, foram criadas no Sistema APLIC as seguintes tabelas internas, destinadas a compor a relação de documentos obrigatórios para os processos de Anulação e Reversão:

- BENEFICIO_TIPO_DOC_ANULACAO²; e
- BENEFICIO_TIPO_DOC_REVERSAO³.

¹ RN nº 12/2025 – PP: <https://www.tce.mt.gov.br/conteudo/download/resolucao-normativa-no-122025-pp-processo-no-205711-52025-e-processo-no-199533-22025-apenso/145385>

Anexo Único: <https://www.tce.mt.gov.br/conteudo/download/download-do-anexo-unico-da-resolucao-normativa-no-122025-pp/145386>

² T.I. BENEFICIO_TIPO_DOC_ANULACAO: <https://servicos.tce.mt.gov.br/tabela-interna?id=376>

³ T.I. BENEFICIO_TIPO_DOC_REVERSAO: <https://servicos.tce.mt.gov.br/tabela-interna?id=375>



Os documentos serão enviados no pacote de dados, na tabela **PROC_BENEF_PREVID_DOCUMENTO**, observando-se as regras de preenchimento previstas no layout atualizado do Sistema APLIC.

A relação completa dos documentos e suas respectivas regras de preenchimento encontra-se disponível nas tabelas internas do Sistema APLIC, acessíveis no Portal de Serviços do TCE-MT → Tabelas Internas do APLIC⁴, e integra também o Anexo I deste Comunicado.

2. Novos tipos de assuntos para identificação dos processos:

Para adequar o Sistema APLIC às alterações introduzidas pela RN nº 12/2025 – PP, que atualizou o item “3. ANULAÇÃO, REVERSÃO OU REVISÃO DE ATO DE APOSENTADORIA, REFORMA, RESERVA REMUNERADA E PENSÃO POR MORTE” do Capítulo IV do Manual de Orientação para Remessa de Documentos ao TCE-MT, foram incluídos novos tipos de processo na tabela interna **BENEFICIO_ASSUNTO_TIPO**⁵.

A seguir, apresentam-se os novos tipos de processo, correspondentes aos códigos **17 a 24**, que passam a identificar formalmente as categorias de Reversão e Anulação dos atos de aposentadoria, reserva remunerada, reforma e pensão:

BAT_CODIGO	BAT_DESCRICAO	COD_ASSUNTO	COD_PALAVRACHAVE
17	REVERSÃO DE APOSENTADORIA	2	569
18	REVERSÃO DE RESERVA	2	569
19	REVERSÃO DE REFORMA	2	569
20	REVERSÃO DE PENSÃO	10	571
21	ANULAÇÃO DE APOSENTADORIA	2	570
22	ANULAÇÃO DE RESERVA	2	570
23	ANULAÇÃO DE REFORMA	2	570
24	ANULAÇÃO DE PENSÃO	10	572

A relação completa dos assuntos poderá ser consultada no Portal de Serviços do TCE-MT → Tabelas Internas do APLIC, ou no Anexo I deste Comunicado.

⁴ Consulta às Tabelas Internas no APLIC: <https://servicos.tce.mt.gov.br/tabela-interna>

⁵ T.I. BENEFICIO_ASSUNTO_TIPO: <https://servicos.tce.mt.gov.br/tabela-interna?id=189&exercicio=2025>



3. Orientações técnicas:

a) Exigibilidade dos documentos

- O APLIC exigirá integralmente os documentos parametrizados nas novas tabelas internas;
- Documentos ausentes, incompatíveis ou anexados incorretamente impedirão o aceite do processo na conferência do setor de triagem (Gerência de Protocolos).

b) Envio de documentos

Os documentos dos processos de Anulação e Reversão devem ser enviados na tabela PROC_BENEF_PREVID_DOCUMENTO, observando:

- O assunto do processo (campo PBP_AssuntoTipo), correspondente às novas classificações da tabela interna BENEFICIO_ASSUNTO_TIPO⁶;
- o código de documento (campo PBPD_TipoDocumento) relacionados nas novas tabelas internas de documentos correspondentes aos tipos de processos Anulação ou Reversão.

c) Regras impactadas pela atualização do leiaute

Com a inclusão dos novos tipos de processo e tabelas de documentos, o APLIC passa a validar:

- obrigatoriedade do documento conforme a natureza do processo (Anulação ou Reversão);
- compatibilidade entre o assunto do processo e o documento anexado.

d) Procedimentos de validação

Para o correto envio da carga e recebimento da prestação de contas, o processo será submetido a validações em etapas distintas, conforme segue:

- Pré-validação (antes do envio da carga)

Durante a preparação da carga, o fiscalizado deve observar as regras de pré-validação estrutural disponibilizadas na Ferramenta APLIC (versão atualizada)⁷;

⁶ T. I. BENEFICIO_ASSUNTO_TIPO: <https://servicos.tce.mt.gov.br/tabela-interna?id=189&exercicio=2025>

⁷ Download APLIC PRÉ-VALIDAÇÃO: <https://jurisdicionado.tce.mt.gov.br/conteudo/download/id/99970>



- Validação do processamento (após o envio)

Após o envio da carga no processamento do Portal de Serviços, o Sistema APLIC aplicará automaticamente as regras previstas no Catálogo de Regras de Validação;

- Triagem documental e formalização do processo

Após a validação bem-sucedida no APLIC, a documentação física correspondente será analisada pelo setor de triagem, e havendo conformidade entre a carga eletrônica e os documentos entregues, proceder-se-á à autuação e geração do número de processo no Sistema Control-P⁸, permitindo sua tramitação regular.

e) Correções e complementações

Qualquer correção de dados, substituição de arquivos ou envio de documentos faltantes deverá ser realizada exclusivamente por meio de reabertura da carga de “Benefício Previdenciário” no Sistema APLIC, conforme procedimentos já adotados para os processos de Revisão.

Não serão aceitos documentos complementares protocolados diretamente pelo Sistema de Protocolo do TCE-MT, a fim de preservar a rastreabilidade do processo eletrônico e sua correspondência com o conjunto documental enviado via APLIC.

4. Esclarecimentos complementares

A tabela interna BENEFICIO_TIPO_DOC_REVISAO também passará por ajustes em sua relação de documentos obrigatórios; contudo, por se tratar de alteração de leiaute já existente, tais atualizações somente serão aplicáveis a partir do exercício de 2026, no Leiaute APLIC correspondente.

Conforme disposto no item 3.3 do Anexo Único da RN nº 12/2025 – PP, a lista de documentos obrigatórios é unificada para os três tipos de processos que compõem o item “*Anulação, Reversão ou Revisão de Ato de Aposentadoria, Reforma, Reserva Remunerada e Pensão por Morte*”.

Dessa forma, a obrigatoriedade de cumprimento da relação documental atualizada para os processos de Revisão será exigida somente a partir do exercício de 2026, permanecendo inalteradas, no exercício de 2025, as rotinas e exigências já praticadas pelos fiscalizados.

⁸ Control-P: Sistema informatizado de autuação, registro e tramitação processual utilizado pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.



As orientações deste comunicado, portanto, aplicam-se exclusivamente às inovações referentes aos processos de Anulação e Reversão, cuja implementação é imediata no exercício de 2025.

5. Suporte

Para esclarecimentos sobre envio das cargas, tabelas internas, leiaute ou validações, contatar a equipe de Suporte do Sistema APLIC por meio dos seguintes canais:

E-mail: aplic@tce.mt.gov.br

Telefones: (65) 3613-7566 / 7168 | WhatsApp: (65) 99239-3812

SECRETARIA GERAL DE CONTROLE EXTERNO

TCE/MT



**Núcleo de Gerenciamento de Sistemas do
Controle Externo - NGSCE**
TRIBUNAL DE CONTAS MATO GROSSO
E-mail: ngest@tce.mt.gov.br
Telefone: (65) 3613-2925

Anexo

Tabelas Internas

1. BENEFICIO_TIPO_DOC_ANULACAO

BTDRV_CODIGO	BTDRV_DESCRICAO	BTDRV_PROCESSOPESSOA	BENEFICIO_TIPO_PESSOA	BENEFICIO_ASSUNTO_TIPO
1	Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário	PESS	1 – Beneficiário	21 a 24
2	Cópia do acórdão proferido pelo TCE	PROC	Não se aplica	21 a 24
3	Certidão de Vida Funcional	PROC	Não se aplica	21 a 24
4	Certidão para fins de aposentadoria, reforma, reserva ou pensão	PROC	Não se aplica	21 a 24
5	Laudo médico (no caso de concessão por invalidez)	PROC	Não se aplica	21 a 24
6	Cópia do contracheque ou ficha financeira da última remuneração do servidor em atividade	PROC	Não se aplica	21 a 24
7	Planilha de Cálculo de Proventos	PROC	Não se aplica	21 a 24
8	Ato concessório do benefício	PROC	Não se aplica	21 a 24
9	Publicação do ato concessório	PROC	Não se aplica	21 a 24
10	Ficha Financeira demonstrando o valor implantado na revisão, se for o caso	PROC	Não se aplica	21 a 24
11	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)	PESS	1 – Beneficiário ou 3 – Tutor ou 4 - Curador	21 a 24
12	Cópia do ato retificatório	PROC	Não se aplica	21 a 24
13	Cópia da publicação do ato retificatório	PROC	Não se aplica	21 a 24
14	Planilha detalhada do cálculo de proventos/remuneração atualizado, se for o caso	PROC	Não se aplica	21 a 24
15	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição de proventos ou remuneração	PROC	Não se aplica	21 a 24
16	Parecer da unidade de controle interno	PROC	Não se aplica	21 a 24
17	Nos processos dos Poderes e Órgãos Autônomos do Estado de Mato Grosso (exceto Poder Executivo), parecer opinativo do MTPrev	PROC	Não se aplica	21 a 24



2. BENEFICIO_TIPO_DOC_REVERSAO

BTDRV_CODIGO	BTDRV_DESCRICAO	BTDRV_PROCESSOPESSOA	BENEFICIO_TIPO_PESSOA	BENEFICIO_ASSUNTO_TIPO
1	Requerimento ex officio ou pedido do servidor ou do beneficiário	PESS	1 – Beneficiário	17 a 20
2	Cópia do acórdão proferido pelo TCE	PROC	Não se aplica	17 a 20
3	Certidão de Vida Funcional	PROC	Não se aplica	17 a 20
4	Certidão para fins de aposentadoria, reforma, reserva ou pensão	PROC	Não se aplica	17 a 20
5	Laudo médico (no caso de concessão por invalidez)	PROC	Não se aplica	17 a 20
6	Cópia do contracheque ou ficha financeira da última remuneração do servidor em atividade	PROC	Não se aplica	17 a 20
7	Planilha de Cálculo de Proventos	PROC	Não se aplica	17 a 20
8	Ato concessório do benefício	PROC	Não se aplica	17 a 20
9	Publicação do ato concessório	PROC	Não se aplica	17 a 20
10	Ficha Financeira demonstrando o valor implantado na revisão, se for o caso	PROC	Não se aplica	17 a 20
11	Cópia dos documentos pessoais (RG e CPF)	PESS	1 – Beneficiário ou 3 – Tutor ou 4 - Curador	17 a 20
12	Cópia do ato retificatório	PROC	Não se aplica	17 a 20
13	Cópia da publicação do ato retificatório	PROC	Não se aplica	17 a 20
14	Planilha detalhada do cálculo de proventos/remuneração atualizado, se for o caso	PROC	Não se aplica	17 a 20
15	Parecer jurídico acerca da fundamentação legal e da composição de proventos ou remuneração	PROC	Não se aplica	17 a 20
16	Parecer da unidade de controle interno	PROC	Não se aplica	17 a 20
17	Nos processos dos Poderes e Órgãos Autônomos do Estado de Mato Grosso (exceto Poder Executivo), parecer opinativo do MTPrev	PROC	Não se aplica	17 a 20



3. BENEFICIO_ASSUNTO_TIPO

BAT_CODIGO	BAT_DESCRICAO	COD_ASSUNTO	COD_PALAVRACHAVE
1	APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE	2	4
2	APOSENTADORIA VOLUNTARIA	2	4
3	APOSENTADORIA COMPULSORIA	2	4
4	RESERVA REMUNERADA - COMPULSORIAMENTE	2	274
5	RESERVA REMUNERADA A PEDIDO	2	274
6	REFORMA - LIMITE DE IDADE	2	273
7	REFORMA - INCAPACIDADE DEFINITIVA	2	273
8	REFORMA - INCAPACIDADE TEMPORARIA	2	273
9	REFORMA - SENTENCA PASSADA EM JULGADO	2	273
10	REFORMA - JULGAMENTO TJ/MT	2	273
11	REFORMA - CONSELHO DE DISCIPLINA/COMANDANTE-GERAL	2	273
12	PENSAO	10	29
13	REVISAO DE APOSENTADORIA	2	270
14	REVISAO DE RESERVA REMUNERADA	2	270
15	REVISAO DE REFORMA	2	270
16	REVISAO DE PENSAO	10	271
17	REVERSÃO DE APOSENTADORIA	2	569
18	REVERSÃO DE RESERVA	2	569
19	REVERSÃO DE REFORMA	2	569
20	REVERSÃO DE PENSAO	10	571
21	ANULAÇÃO DE APOSENTADORIA	2	570
22	ANULAÇÃO DE RESERVA	2	570
23	ANULAÇÃO DE REFORMA	2	570
24	ANULAÇÃO DE PENSÃO	10	572

