

TRIBUNAL DE CONTAS

MATO GROSSO

INSTRUMENTO DE CIDADANIA

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Gestão 2012- 2013

C O R P O D E L I B E R A T I V O

Presidente

Conselheiro José Carlos Novelli

Vice – presidente

Conselheiro Waldir Júlio Teis

Corregedor -geral

Conselheiro Antonio Joaquim M. Rodrigues Neto

Ouvidor-geral

Conselheiro Valter Albano da Silva

Conselheiros

Humberto Bosaipo

Domingos Neto

Sérgio Ricardo de Almeida

Auditores Substitutos de Conselheiros

Luiz Henrique Lima

Isaías Lopes da Cunha

Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

João Batista de Camargo Júnior

Jaqueleine Jacobsen Marques

Moisés Maciel

Ronaldo Ribeiro de Oliveira

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Procurador-geral
William de Almeida Brito Júnior

Procurador-geral Substituto
Getúlio Velasco Moreira Filho

Procuradores de Contas
Gustavo Coelho Deschamps
Alisson Carvalho de Alencar

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

JULHO / 2013

COORDENAÇÃO GERAL

**ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO E
DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL**

**ASSESSOR ESPECIAL DE PLANEJ. E
DESENV. ORGANIZACIONAL**
Floriano Grzybowski

COORDENAÇÃO
Marlene de Oliveira
Dehon Caporossi

CONSULTORIA
Leidismar Fernandes Nalasco

ORGANIZAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO

SECRETARIA DE COMUNICAÇÃO
SECRETÁRIO
José Roberto Amador

CARTA DE SERVIÇOS AO CIDADÃO

Gestão Estratégica

2012 - 2013

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, órgão de controle externo, tem como atribuições nos termos constitucionais , emitir parecer prévio circunstanciado sobre as contas prestadas anualmente pelo Governador do Estado e pelos Prefeitos Municipais; julgar as contas dos Ordenadores de Despesas dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário; do Ministério Público, bem como as contas dos demais administradores e responsáveis por dinheiros, bens e valores públicos; das unidades dos Poderes do Estado, dos Municípios e demais unidades da Administração Indireta, incluídas as Fundações, Fundos e Sociedades instituídas e mantidas pelo poder público; das Agências Reguladoras e Executivas e as contas daqueles que derem causa à perda, extravio ou outra irregularidade de que resulte dano ao erário.

Negócio: Controle Externo.

Missão: Garantir o controle externo da gestão dos recursos públicos, mediante orientação, fiscalização e avaliação de resultados, contribuindo para a qualidade e efetividade dos

serviços, no interesse da sociedade.

Visão: Ser reconhecido pela sociedade como instituição essencial e de referência no controle externo da gestão dos recursos públicos.

Valores:

Compromisso

Ética

Transparência

Qualidade

Agilidade

Inovação

APRESENTAÇÃO

Ao lançar a Carta de Serviços ao Cidadão, o Tribunal de Contas tem como objetivo fortalecer a instituição como Instrumento de Cidadania, disponibilizando informações claras e precisas para estimular o controle social e consequente aperfeiçoamento do controle externo e da transparência pública. Documento público, elaborado de acordo com os princípios do Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização - GESPÚBLICA, que orienta as organizações públicas na adoção de práticas de excelência. É com esta motivação que o Tribunal de Contas de Mato Grosso, busca ampliar o conhecimento da sociedade, mediante a Carta de Serviços, informando ao cidadão os canais e formas de acessos, prazos, horários de atendimento, compromissos assumidos e padrão de atendimento sobre as atividades desenvolvidas, de modo aperfeiçoar o seu padrão de desempenho e satisfação do cidadão no atendimento à prestação desses serviços.

COMPROMISSOS COM O CIDADÃO

1. Disponibilizar todos os meios de acessos de maneira simples e fácil para obter dados e informações dos serviços prestados pelo TCE-MT.
2. Assegurar rapidez no atendimento e na resposta das necessidades do cidadão.
3. Atender com cortesia, profissionalismo e respeito.
4. Garantir a excelência na qualidade dos serviços prestados.

PADRÃO DE ATENDIMENTO

RECEPÇÃO

Principal - localizada no Edifício Marechal Rondon.

2^a Recepção - localizada no prédio antigo, Edifício Marechal Rondon.

3^a Recepção - localizada na Ouvidoria, Edifício Marechal Rondon, à rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, esquina com a rua D.

4^a Recepção - Protocolo, entrada do prédio antigo, Edifício Marechal Rondon.

5^a Recepção - Escola Superior de Contas, esquina do Edifício Marechal Rondon, à rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro.

SERVIÇOS OFERECIDOS

Identificação da instituição, informação, orientação e encaminhamento às unidades do Tribunal pela recepcionista atendente.

As recepcionistas são identificadas através de uniformes e crachás com nome, foto e função.

Todo cidadão- usuário será atendido com profissionalismo, cortesia e respeito.

Atitude no Atendimento Presencial

Prioridade

- Idoso
- Gestantes
- Lactantes
- Portadores de Necessidades Especiais.

Após identificação do assunto e setor a ser contactado, o cidadão- usuário será cadastrado e imediatamente, após consulta ao setor solicitado, a recepcionista fará o seu encaminhamento.

Tempo de atendimento via recepção, máximo de 10 minutos.

Existência de placas de identificação nas unidades administrativas, em todos os andares, dos três edifícios.

Os ambientes de trabalho são limpos, claros, com ótima climatização.

Nas recepções há assentos estofados e confortáveis para atender ao cidadão.

Atitude no Atendimento Via Telefone

Identificação da instituição, do setor e nome do recepcionista atendente, com saudação de bom dia ou boa tarde.

O cidadão - usuário receberá o tratamento de Senhor ou Senhora.

Toda chamada telefônica será atendida, no máximo, até o terceiro toque.

Após identificação do cidadão-usuário, do assunto e do setor responsável, a ligação será transferida imediatamente.

Quando o atendimento se restringir à recepção, a chamada será encerrada primeiro pelo cidadão-usuário.

OUVIDORIA

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
COMUNICAÇÃO DE IRREGULARIDADE	Informar o ano ou a data em que os fatos ocorreram, e se possível, apresentar os indícios que os comprovem e indicar os prováveis responsáveis.	Atendimento Virtual: ouvidoria@tce.mt.gov.br Ouvidoria Online - acesse www.tce.mt.gov.br/ouvidoria , clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação. Disque Ouvidoria 0800-647-2011	Os canais Online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados. 2 ^a a 6 ^a feira, das 8 às 17h.	1 dia para resposta. Em até 32 dias para conclusão. Imediato	Ouvidoria E-mail: ouvidoria@tce.mt.gov.br Telefone: (65) 3613-7664 Fax-(65)3613-7524 Telefone: 0800-647-2011
RECLAMAÇÃO CRÍTICA SUGESTÃO ELOGIO	Informar meios de contato para recebimento da resposta.	Atendimento Virtual: ouvidoria@tce.mt.gov.br	Os canais Online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Ouvidoria E-mail: ouvidoria@tce.mt.gov.br Telefone: (65) 3613-7664 Fax-(65)3613-7524

		<p>Ouvidoria Online- acesse www.tce.mt.gov.br/ouvidoria, clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação.</p> <p>Disque Ouvidoria 0800-647-2011</p> <p>Atendimento Presencial: Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>2^a a 6^a feira, das 8 às 17h.</p> <p>2^a a 6^a feira, das 8 às 17h.</p>	<p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>Telefone: 0800-647-2011</p> <p>Telefone: 0800-647-2011</p>
INFORMAÇÃO	Informar meios de contato para recebimento da resposta.	<p>Atendimento Virtual: ouvidoria@tce.mt.gov.br</p> <p>Ouvidoria Online- acesse www.tce.mt.gov.br/ouvidoria, clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação.</p> <p>Disque Ouvidoria 0800-647-2011</p> <p>Atendimento Presencial: Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>Os canais Online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2^a a 6^a feiras, das 8 às 17 h.</p> <p>2^a a 6^a feiras, das 8 às 17 h.</p>	<p>Em até 7 dias.</p> <p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>E-mail: ouvidoria@tce.mt.gov.br</p> <p>Telefone: (65) 3613-7664</p> <p>Fax-(65)3613-7524</p> <p>Telefone: 0800-647-2011</p> <p>Ouvidoria</p>

		Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.			
SIC - SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO	nome do interessado; CPF e RG; endereço; telefone; informação requerida e meio de contato para recebimento da resposta	<p>Atendimento Virtual: ouvidoria@tce.mt.gov.br</p> <p>Ouvidoria Online- acesse www.tce.mt.gov.br/ouvidoria, clique no link Ouvidoria Online e preencha o formulário com a sua manifestação. www.tce.mt.gov.br</p> <p>Portal Transparência com preenchimento do formulário eletrônico ou sic.tce.mt.gov.br/solicitacao</p> <p>Disque Ouvidoria</p> <p>Atendimento Presencial: Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>Os canais Online da Ouvidoria estão à disposição do cidadão 24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2^a a 6^a feiras, das 8 às 17 h</p> <p>2^a a 6^a feiras, das 8 às 17 h</p>	<p>Imediato, quando a informação solicitada estiver disponível no Portal Transparência.</p> <p>Em até 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, quando a informação solicitada não estiver disponível no Portal Transparência.</p> <p>Imediato, quando a informação solicitada estiver disponível no Portal Transparência.</p> <p>Em até 20 dias, prorrogado por mais 10 dias, quando a informação solicitada não estiver disponível no Portal Transparência.</p>	<p>E-mail: ouvidoria@tce.mt.gov.br</p> <p>Telefones: (65) 3613-7664 Fax-(65)3613-7524 Ouvidoria 0800-647-2011</p> <p>Ouvidoria Telefone: 0800-647-2011</p>

SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
INFORMAÇÕES E DENÚNCIAS SOBRE OBRAS PÚBLICAS - SISTEMA GEO-OBRAS	<p>Identificar</p> <p>1. Nome do órgão Público: Prefeitura Municipal, Câmara, Secretaria etc.</p> <p>2. Tipo da Obras (ex: Escola, Posto de Saúde, Quadra Esportiva, Pavimentação Asfáltica).</p> <p>3. Descrição dos principais problemas da obra (ex: rachaduras, questões hidráulica e elétrica, paralisação, obra recém-inaugurada já apresentando problemas, dentre outros).</p> <p>4. Endereço da obra e, se possível, apresente o ano do início, o valor e os indícios que os comprovem.</p>	<p>Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br</p> <p>Acesse o link: ESPAÇO DO CIDADÃO ou geoobras.tce.mt.gov.br/ci dadao</p> <p>Atendimento Presencial: Ouvidoria do Tribunal de Contas, Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2^a a 6^a feira, das 8 às 17h.</p>	<p>1 dia para resposta</p> <p>Em até 32 dias para conclusão.</p> <p>Imediato</p>	<p>Ouvidoria</p> <p>E-mail: ouvidoria@tce.mt.gov.br</p> <p>Telefone (65) 3613-7664</p> <p>Ouvidoria</p> <p>E-mail: ouvidoria@tce.mt.gov.br</p> <p>Telefone (65) 3613-7664</p>

CONSULTORIA TÉCNICA

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
CONSULTAS FORMAIS DOS FISCALIZADOS	<p>A Consulta deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser formulada por escrito e pela autoridade competente; 2. Ser endereçada ao Conselheiro Relator ou ao Presidente do TCE-MT; 3. Ser formulada em tese (genérica) e não caso concreto; 4. Conter apresentação objetiva dos quesitos; 5. Conter indicação precisa da dúvida; 6. Referir sobre matéria de competência do TCE-MT. 	<p>Atendimento Presencial: Setor de Protocolo, Coordenadoria de Expediente -TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p> <p>.</p>	2 ^a a 6 ^a feira, das 8 às 18 h.	Em até 60 dias.	<p>Consultoria Técnica</p> <p>E-mail: consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br</p> <p>Telefones: (65) 3613-7553 (65) 3613-7554</p>
CONSULTAS INFORMAIS DOS FISCALIZADOS	<p>A Consulta deve:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ser formulada por agente público de órgãos 	<p>Atendimento Virtual:</p> <p>E-mail: consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br</p>	24 horas por dia, inclusive feriados.	<p>Imediato</p> <p>Questões complexas, em até 3 dias.</p>	<p>Consultoria Técnica</p> <p>E-mail: consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br</p>

	<p>sujeitos à fiscalização do TCEMT;</p> <p>2. Referir-se exclusivamente à matéria de competência do TCE-MT.</p>	<p>mt.gov.br</p> <p>Atendimento Presencial: Consultoria Técnica, TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p> <p>Atendimento Telefônico:</p>	<p>2^a a 6^a feira, das 8 às 18h.</p> <p>2^a a 6^a feira, das 9 às 12h e das 14 às 17 h.</p>	<p>Imediato</p> <p>Imediato. Questões mais complexas, em até 3 dias.</p>	<p>@tce.mt.gov.br</p> <p>Consultoria Técnica</p> <p>Telefones: (65) 3613- 7553 (65) 3613 -7554</p>
CONSOLIDAÇÃO DE ENTENDIMENTOS TÉCNICOS	Acesso Livre	<p>Atendimento Virtual:</p> <p>www.tce.mt.gov.br/publicacao</p>	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Consultoria Técnica
CALENDÁRIO DE COMPROMISSOS DOS FISCALIZADOS	Acesso Livre	<p>Atendimento Virtual:</p> <p>www.tce.mt.gov.br/agenda/jurisdicionado</p>	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Consultoria Técnica

COORDENADORIA DE EXPEDIENTE

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
PROTOCOLO DE DOCUMENTOS	Para o cidadão – livre Para Fiscalizados- conforme manual de triagem.	Atendimento Presencial: Gerência de Protocolo -TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo. Postagem via Correios.	2 ^a a 6 ^a feira, das 8 às 18 h.	Imediato	Gerência de Protocolo Telefones: 3613-7573 Fax (65) 3613-7572
EMISSÃO DE FOTOCÓPIA DE PROCESSO	Requerimento formulado pelo interessado ou representante legal; Meio físico - mediante pagamento de fotocópias; Meio digital – TCE-MT fornece CD/ DVD com os dados solicitados e recebe em troca outro lacrado.	Atendimento Presencial: Coordenadoria de Expediente - TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo	2 ^a a 6 ^a feira, das 8 às 18 h.	Em até 5 dias úteis.	Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65)3613-7582 3613-7574 3613-7630
MALOTE DIGITAL	Adesão ao termo de cessão de uso; Preencher os campos necessários ao termo de cessão;	Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br Menu Serviços Produtos de TI Diário Oficial de Contas.	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65)3613-7582 3613-7574 3613-7630

	<p>Imprimir documento; Assinar; Encaminhar à Presidência do TCE.</p> <p>Cadastrar responsável envio de matérias ao Diário Oficial de Contas;</p> <p>Receber senha para acessar o sistema.</p> <p>Acessar Malote Digital para envio de documentos e imagens digitalizadas (pdf)</p>	<p>Postagem via Correios.</p> <p>Atendimento Virtual: e-mail pessoal informado na ficha de cadastro do responsável pelo envio de matérias ao Malote Digital.</p> <p>Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br; Menu: Serviços – Malote Digital Login Senha Enviar Selecionar documento a ser enviado em formato PDF Selecionar Unidade receptora Avançar Anexar documento em PDF Enviar.</p>			
--	--	---	--	--	--

	Receber protocolo via telefone para acompanhamento do processo	Atendimento Virtual: <u>www.tce.mt.gov.br</u> ; Portal processo Número do protocolo Acessar	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Coordenadoria de Expediente Telefones: Fax:(65)3613-7582 3613-7574 3613-7630
--	--	---	---------------------------------------	----------	--

ESCOLA SUPERIOR DE CONTAS

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
CURSO / INSCRIÇÃO	Nome / CPF	Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/eventos ou Full Banner Cursos	Período de inscrição, 24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Escola Superior de Contas Telefones: Fax (65) 3613-7130 (65) 3613-7101 (65) 3613-7104
CERTIFICADOS	Inscrição / Nome /CPF	Atendimento Virtual: http://www.tce.mt.gov.br/certificado	24 horas por dia, inclusive feriados.	Em até 5 dias, após realização do curso.	Escola Superior de Contas
BIBLIOTECA POETA SILVA FREIRE	Nome/CPF	Atendimento Presencial: Biblioteca Escola Superior de Contas.	2 ^a a 6 ^a das 8:30 às 17:30h.	Imediato	Biblioteca

NÚCLEO DE CERTIFICAÇÃO E CONTROLE DE SANÇÕES

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
CERTIDÃO (Pessoa Jurídica)	CNPJ da organização interessada e CPF do responsável.	Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/cnd Opção Pessoa Jurídica Atendimento Presencial: Núcleo de Certificação e Controle de Sanções – TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	24 horas por dia, inclusive feriados. 2 ^a à 6 ^a feira, das 8 às 12 e das 13 às 18h.	Imediato Casos específicos, em até 15 dias. Imediato Casos específicos, em até 15 dias.	Núcleo de Certificação e Controle de Sanções www.tce.mt.gov.br/cnd Telefones: (65) 3613- 7565 (65) 3613 - 7127
CERTIDÃO (Pessoa Física)	CPF do Interessado	Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/cnd Opção Pessoa Física Atendimento Presencial: Núcleo de Certificação e Controle de Sanções – TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	24 horas por dia, inclusive feriados 2 ^a à 6 ^a feira, das 8 às 12 e das 13 às 18h.	Imediato Casos específicos, em até 15 dias. Imediato Casos específicos, em até 15 dias.	Núcleo de Certificação e Controle de Sanções www.tce.mt.gov.br/cnd Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-7127

CERTIDÃO FISCALIZADOS	Código do Fiscalizado	<p>Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/cnd</p> <p>Opção Fiscalizado</p> <p>Atendimento Presencial: Núcleo de Certificação e Controle de Sanções – TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2^a à 6^a feira, das 8 às 12 e das 13 às 18h.</p>	<p>Imediato; casos específicos em até 15 dias.</p> <p>Imediato; casos específicos em até 15 dias.</p>	<p>Núcleo de Certificação e Controle de Sanções</p> <p>www.tce.mt.gov.br/cnd</p> <p>Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-7127</p>
EMISSÃO DE BOLETO	CPF do interessado	<p>Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/fundecontas.</p> <p>Atendimento Presencial: Núcleo de Certificação e Controle de Sanções TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2^a à 6^a feira, das 8 às 12 e das 13 às 18h.</p>	<p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>Núcleo de Certificação e Controle de Sanções</p> <p>www.tce.mt.gov.br/cnd</p> <p>Telefones: (65) 3613-7565 (65) 3613-7127</p>
ORIENTAÇÃO	Livre	Atendimento Presencial: Núcleo de Certificação e Controle de Sanções TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo .	2 ^a à 6 ^a feira, das 8 às 12 e das 13 às 18h.	Imediato	<p>Núcleo de Certificação e Controle de Sanções</p> <p>Telefones: (65) 3613- 7565 (65) 3613 - 71273</p>

NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS, CONVÊNIOS E PARCERIAS

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
EDITAL	Livre	Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/licitacao Licitação Modalidade Número /Ano. Atendimento Presencial: Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.	24 horas por dia, inclusive feriados	Imediato	Comissão de Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110
LICITAÇÃO	Empresas do ramo pertinente ao objeto licitado; Estar habilitada; Comparecer em sessão pública, no horário determinado pelo edital; Estar credenciada.	Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/licitacao	De acordo com o edital(dia/horário/ local da sessão pública)	Conforme a modalidade licitatória.	Comissão de Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613 7110

		<p>Atendimento Presencial: Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político administrativo.</p>	2 ^a a 6 ^a feira, das 8 às 18h.	Conforme a modalidade licitatória.	Comissão de Licitação ou Pregoeiro Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613 7110
CONTRATO	<p>Estar habilitado , conforme Lei 8.666/93;</p> <p>Demonstrar a prática da proposta mais vantajosa para a administração pública.</p>	<p>Atendimento Presencial: Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	de 2 ^a a 6 ^a feira, das 8 às 18h.	Em 24 h. Dependendo da complexidade em até 05 dias.	Comissão de Licitação ou Pregoeiro. Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110
INFORMAÇÃO / PROCEDIMENTO LICITATÓRIO DO TCE-MT	<p>Livre, e em casos específicos, devidamente formalizados;</p> <p>Descrição objetiva e clara dos itens ou quesitos para os quais a informação está sendo solicitada.</p>	<p>Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br/licitacao ou sic.tce.mt.gov.br E-mail: licitacao@tce.mt.gov.br</p> <p>Atendimento Presencial: Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, TCE-MT, à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>2^a à 6^a feira, das 8 às 18h.</p>	<p>Pregão: 24 h. Demais modalidades: em até 05 dias.</p> <p>Imediato</p>	Comissão de Licitação ou Pregoeiro. Telefones: (65) 3613-7549 (65) 3613-7110

SECRETARIA GERAL DO TRIBUNAL PLENO

SERVIÇOS	REQUISITOS (Documentos Necessários)	FORMA DE ATENDIMENTO (Como Acessar)	HORÁRIO DE ATENDIMENTO	PRAZO DE CONCLUSÃO (Resposta ao Cidadão)	RESPONSÁVEL / CONTATO
DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO	<p>Adesão ao termo de cessão de uso;</p> <p>Preencher os campos necessários ao termo de cessão;</p> <p>Imprimir documento;</p> <p>Assinar;</p> <p>Encaminhar à Presidência do TCE.</p> <p>Cadastrar responsável envio de matérias ao Diário Oficial de Contas;</p> <p>Receber senha para acessar o sistema.</p>	<p>Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br Menu Serviços Produtos de TI Diário Oficial de Contas.</p> <p>Postagem via Correios.</p> <p>Atendimento Virtual: e-mail pessoal informado na ficha de cadastro do responsável pelo envio de matérias ao diário Oficial de Contas.</p>	<p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p> <p>.</p> <p>24 horas por dia, inclusive feriados.</p>	<p>Imediato</p> <p>Imediato</p>	<p>Gerência de Registro de Publicação Telefone: (65) 3613-7678.</p> <p>Gerência de Registro de Publicação Telefone: (65) 3613-7678.</p>

	Acessar Diário Oficial de Contas para envio de matérias produzidas no pacote escritório BrOffice 3.2 , disponível na área virtual de autenticação de senha.	Atendimento Virtual: www.tce.mt.gov.br ; Menu: Serviços - Produtos de TI: DOC: Acessar sistema Selecionar Entidade Nova Matéria Categoria Título Data Publicação Selecionar Arquivo Enviar.	24 horas por dia, inclusive feriados.	Imediato	Gerência de Registro de Publicação Telefone: (65) 3613-7678.
SESSÃO PLENÁRIA TRIBUNAL PLENO	Identificar na Recepção: Nome /CPF.	Atendimento Presencial: Plenário do TCE-MT Benedicto Vaz de Figueiredo , à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo. Atendimento Virtual: tce.mt.gov.br Menu: Sessão Plenária .	3 ^a feira das 8:30 às 12h. 3 ^a feira das 8:30 às 12h.	Imediato Imediato	Secretaria Geral do Tribunal Pleno. Secretaria Geral do Tribunal Pleno.
SESSÃO PLENÁRIA DA PRIMEIRA CÂMARA	Identificar na Recepção: Nome /CPF.	Atendimento Presencial: Plenário do TCE-MT Benedicto Vaz de	4 ^a feira das 9:30 às 12 h.	Imediato	Secretaria Geral do Tribunal Pleno.

SESSÃO PLENÁRIA DA SEGUNDA CÂMARA	Identificar na Recepção: Nome /CPF.	<p>Figueiredo , à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p> <p>Atendimento Virtual: tce.mt.gov.br</p> <p>Menu: Sessão Plenária .</p> <p>Atendimento Presencial: Plenário do TCE-MT Benedicto Vaz de Figueiredo , à Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, Centro Político Administrativo.</p> <p>Atendimento Virtual: tce.mt.gov.br</p> <p>Menu: Sessão Plenária Pauta de Julgamento Plenário Virtual.</p>	<p>4^a feira das 9:30 às 12 h.</p> <p>3^a feira das 15:30h às 18h.</p> <p>3^a feira das 15:30h às 18h.</p>	<p>Immediato</p> <p>Immediato</p> <p>Immediato.</p>	<p>Secretaria Geral do Tribunal Pleno.</p> <p>Secretaria Geral do Tribunal Pleno.</p> <p>Secretaria Geral do Tribunal Pleno.</p>
PLENÁRIO VIRTUAL	Livre	<p>www.tce.mt.gov.br</p> <p>Menu: Sessão plenária Pauta de Julgamento Plenário Virtual.</p>	24 horas por dia, inclusive feriados.	Immediato	Secretaria Geral do Tribunal Pleno.