



Uma nova era nas relações entre  
Empregadores, Empregados  
e Governo.

# 5º Encontro dos GESTORES de RPPS do Estado de Mato Grosso

## eSocial para Órgãos Públicos Censo e Qualificação Cadastral

Cuiabá, 25 de agosto de 2017

Ministério do  
**Trabalho**



**CAIXA**

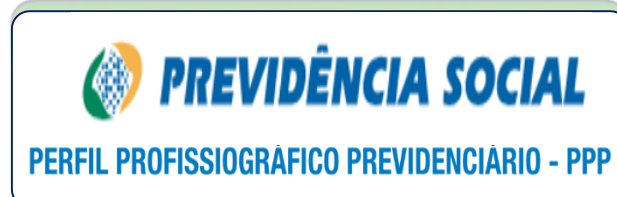


## Desafio eSocial

**Unificar e padronizar a prestação das informações referentes à escrituração das obrigações fiscais, previdenciárias e trabalhistas decorrentes da prestação de serviços.**

## Cenário a REFORMULAR

- Órgãos Públicos/Empresas são obrigados a preencher diversas declarações e documentos que possuem as mesmas informações...



## Obrigações acessórias a serem substituídas

- |                |                    |
|----------------|--------------------|
| 1. GFIP        | 8. CAT             |
| 2. GRF         | 9. PPP             |
| 3. GRRF        | 10. Livro Reg      |
| 4. DIRF        | 11. Quadro Horário |
| 5. CAGED       | 12. Folha de Pag   |
| 6. RAIS        | 13. MANAD          |
| 7. GUIAS CD/SD | 14. GPS            |

# Desafio eSocial



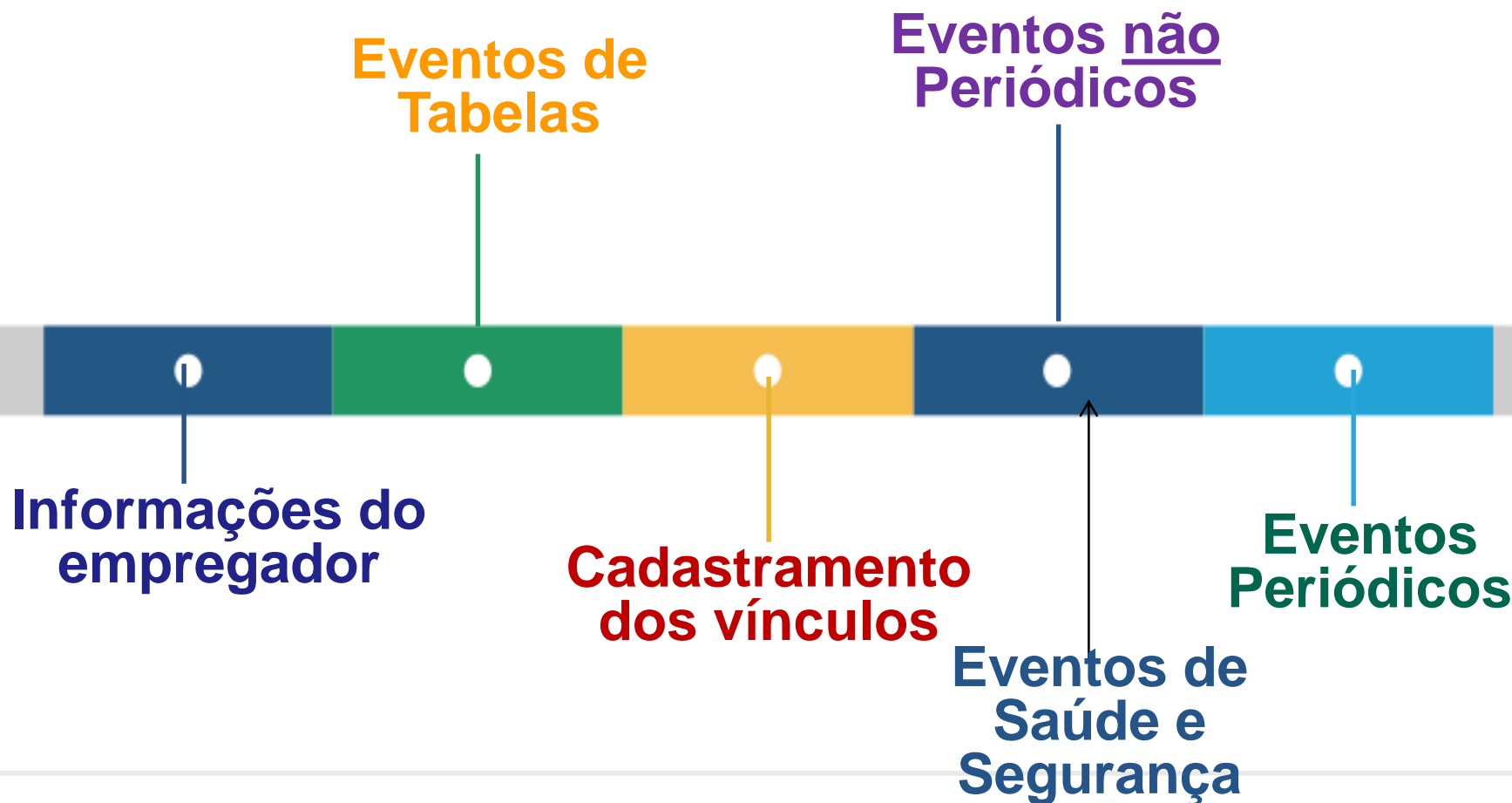
**eSocial**

**AMBIENTE  
NACIONAL**

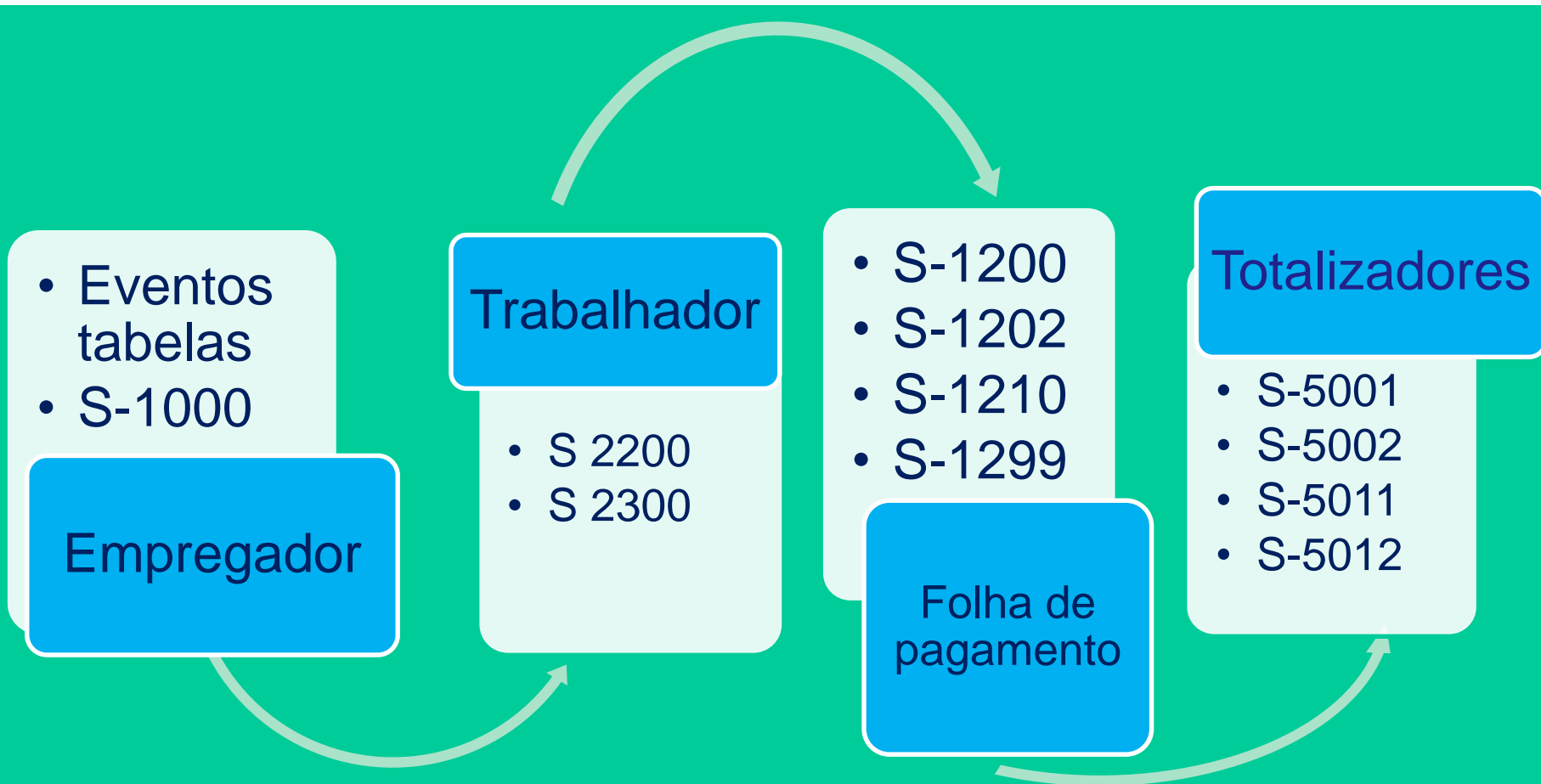
**Cumprimento das  
obrigações fiscais,  
previdenciárias e  
trabalhistas**



# Eventos do eSocial - Sequenciamento



# Fluxo Normal das Informações



## Os eventos devem ser enviados na ordem :

- Informações do Órgão Público/Empregador
- Tabelas
- Cadastramento dos Vínculos.

➤ **Todos os servidores com vínculo ativo, mesmo que afastados (licença, cedidos...) devem ser informados no cadastramento de vínculos.**

➤ Informar trabalhadores sem vínculo-TSV (requisitados, cedidos, dirigente sindical, etc)



## **S-1000 – Dados Empregador/Órgão Público**

- Informações Dados Cadastrais -CNPJ
- Natureza Jurídica (tabela 21)
- Número SIAFI, se for o caso
- Informações do Ente Federativo Responsável
- Indicação da Existência de RPPS

- A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios poderão prestar as informações de forma descentralizada (Poder, Órgão) com o respectivo CNPJ.
- Nesse caso, obrigatoriamente, também deve ser informado o **CNPJ do Ente Federativo Responsável.**

## EVENTOS DE TABELAS

**S-1010 Tabela de Rubricas**

**S-1030 Tabela de Cargos**

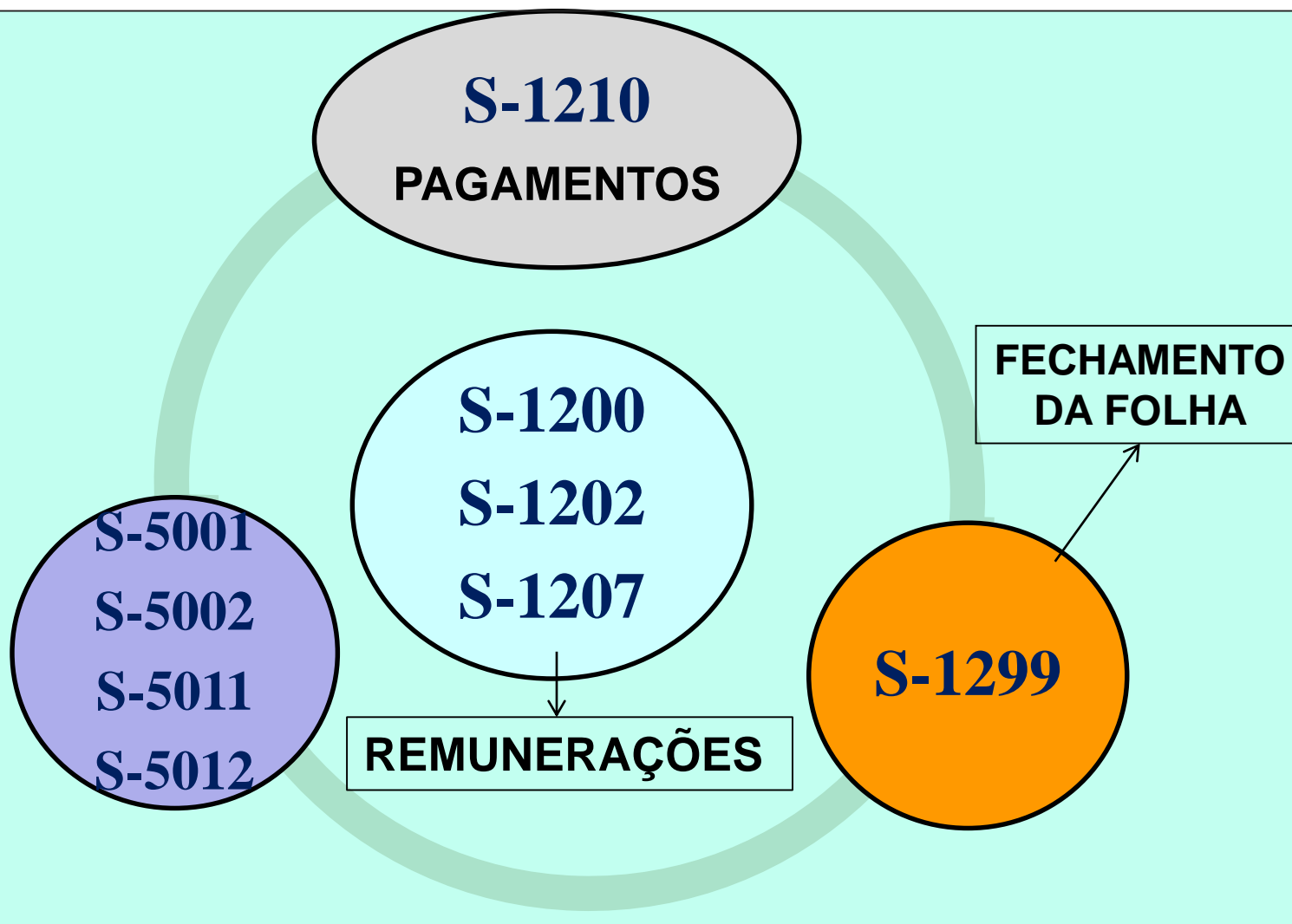
**S-1035 Tabela de Carreiras Públicas**

**S-1040 Tabela de Funções**

**S-1050 Tabela Horários/Turnos de Trabalho**

**S-1070 Tabela de Processos Adm/Judiciais**

# Eventos Periódicos



## **S-1202 –Remuneração do Servidor -RPPS**

- **São as informações da remuneração de cada servidor/militar no mês de referência;**
- **Este evento deve ser utilizado para os servidores de cargo efetivo, filiados ao Regime Próprio de Previdência Social – RPPS.**

## **S-1207 –Benefícios Previdenciários –RPPS**

•**Conceito:** São as informações referentes ao pagamento dos proventos, pensões e demais benefícios dos segurados , no mês de referência.

•**Quem está obrigado:** Todos os órgãos públicos que efetuem pagamento de benefícios previdenciários do RPPS.



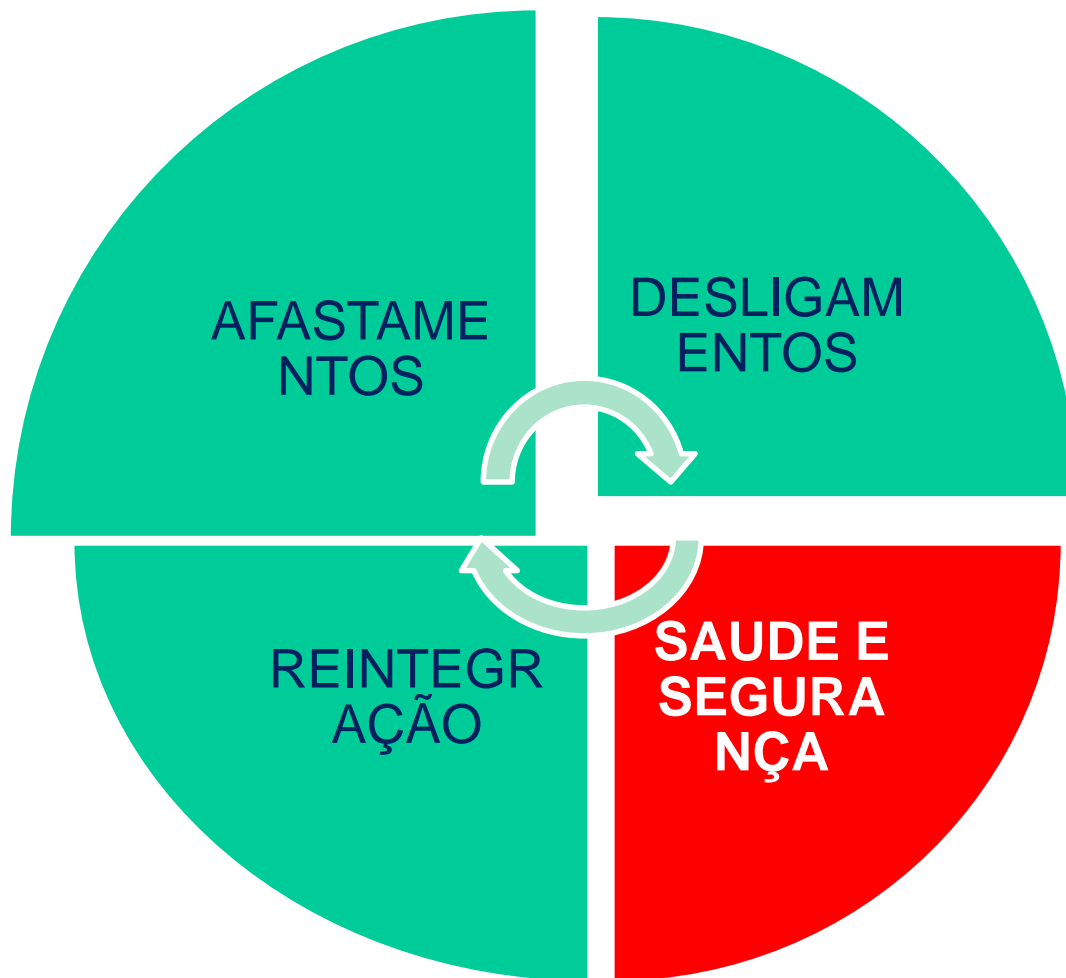
## **S-1299 –Fechamento dos Eventos Periódicos**

- **Informar ao ambiente do eSocial o encerramento da transmissão dos eventos periódicos.**

***“Neste momento são consolidadas todas as informações prestadas nos eventos S-1200 ao S-1280.”***

**Para os RPPS's não será gerada a guia de recolhimento das contribuições previdenciárias.**

## Eventos NÃO Periódicos



## Eventos não Periódicos

- ✓ Não tem uma data pré-fixada para ocorrer
- ✓ Dependem de acontecimentos na relação entre Ente Público e o servidor

**S-2200 –Admissão de Trabalhador/Servidor**

**S-2205 –Alteração de Dados Cadastrais do  
Trabalhador/Servidor**

**S-2230 –Afastamento Temporário**

**S-2298 –Reintegração**

**S-2299 –Desligamento**

# **CONCEITOS IMPORTANTES do eSocial**

## Retificar

- Corrigir algo que estava errado desde o princípio.

## Alterar

- Mudar informação que era correta em determinado período e que sofreu alteração ao longo do tempo.


## Excluir

- Deixar sem efeito jurídico um evento enviado anteriormente.



# TSV - Trabalhadores Sem Vínculo

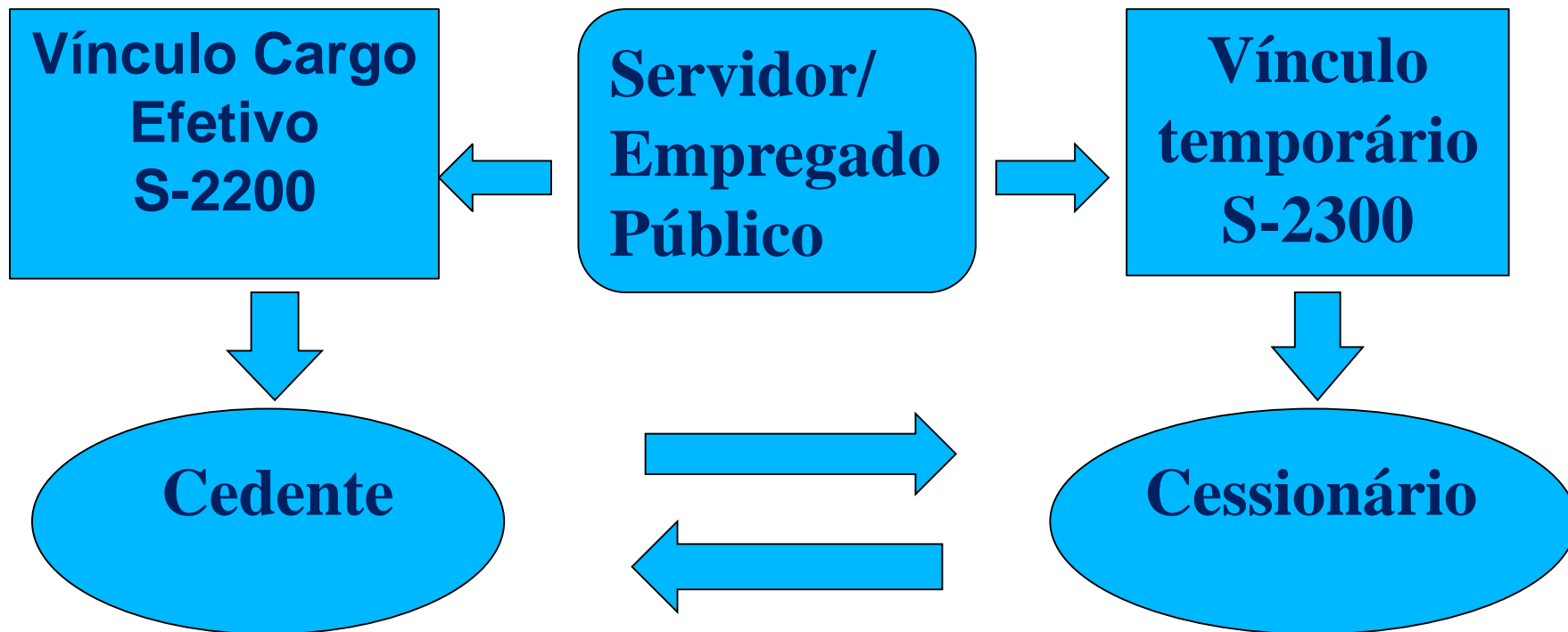
## São TSV obrigatórios:

- Dirigentes sindicais;
- Estagiários;
- Diretores não empregados;
- Cooperados;
- Servidores públicos indicados para Conselho ou Órgão Administrativo;
- Membros de conselho tutelar e trabalhadores cedidos;
- Conscritos.
- **Cedidos/ Requisitados** 
- Vereadores

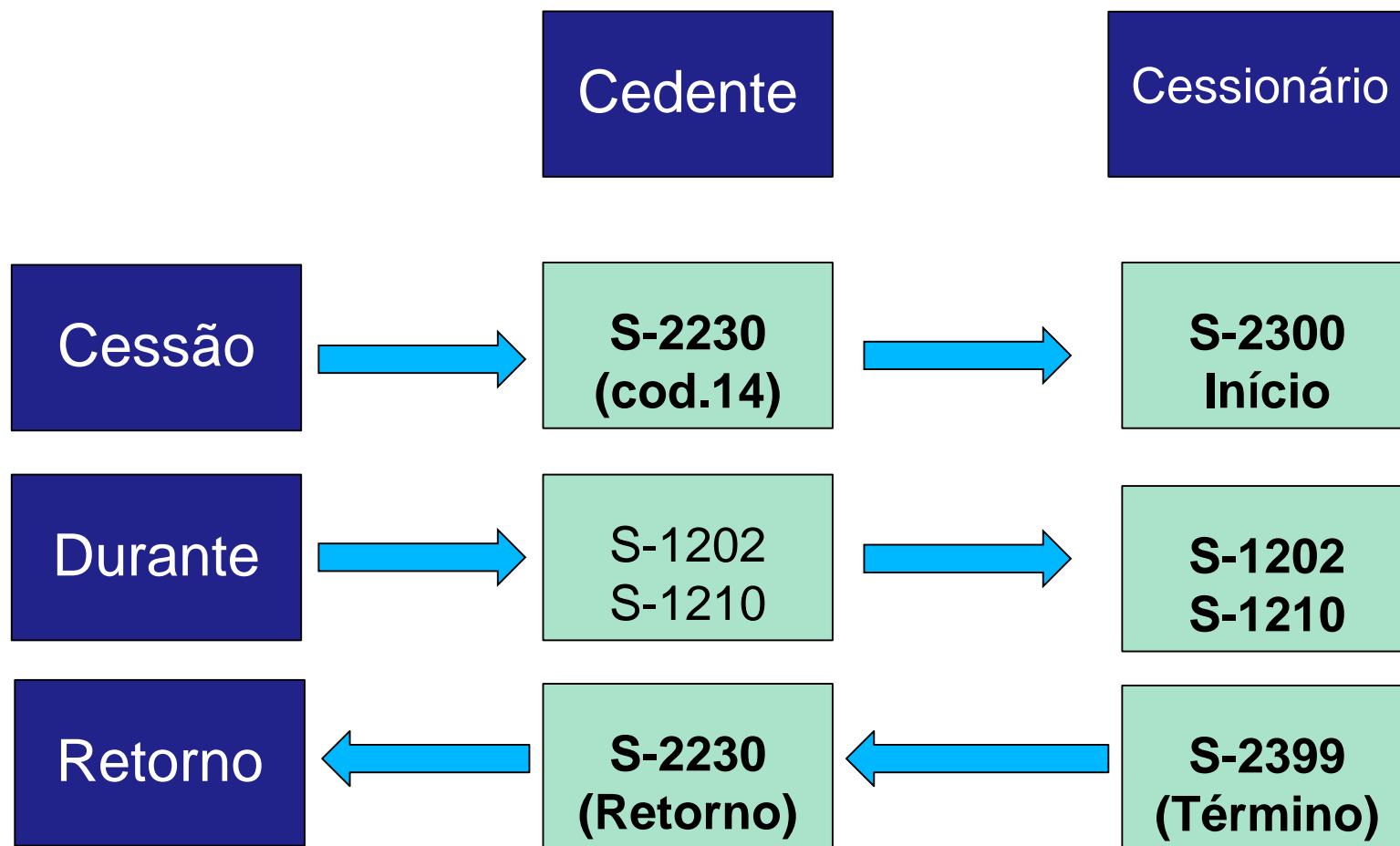
## São TSV opcionais:

- Todos os demais Contribuintes Individuais

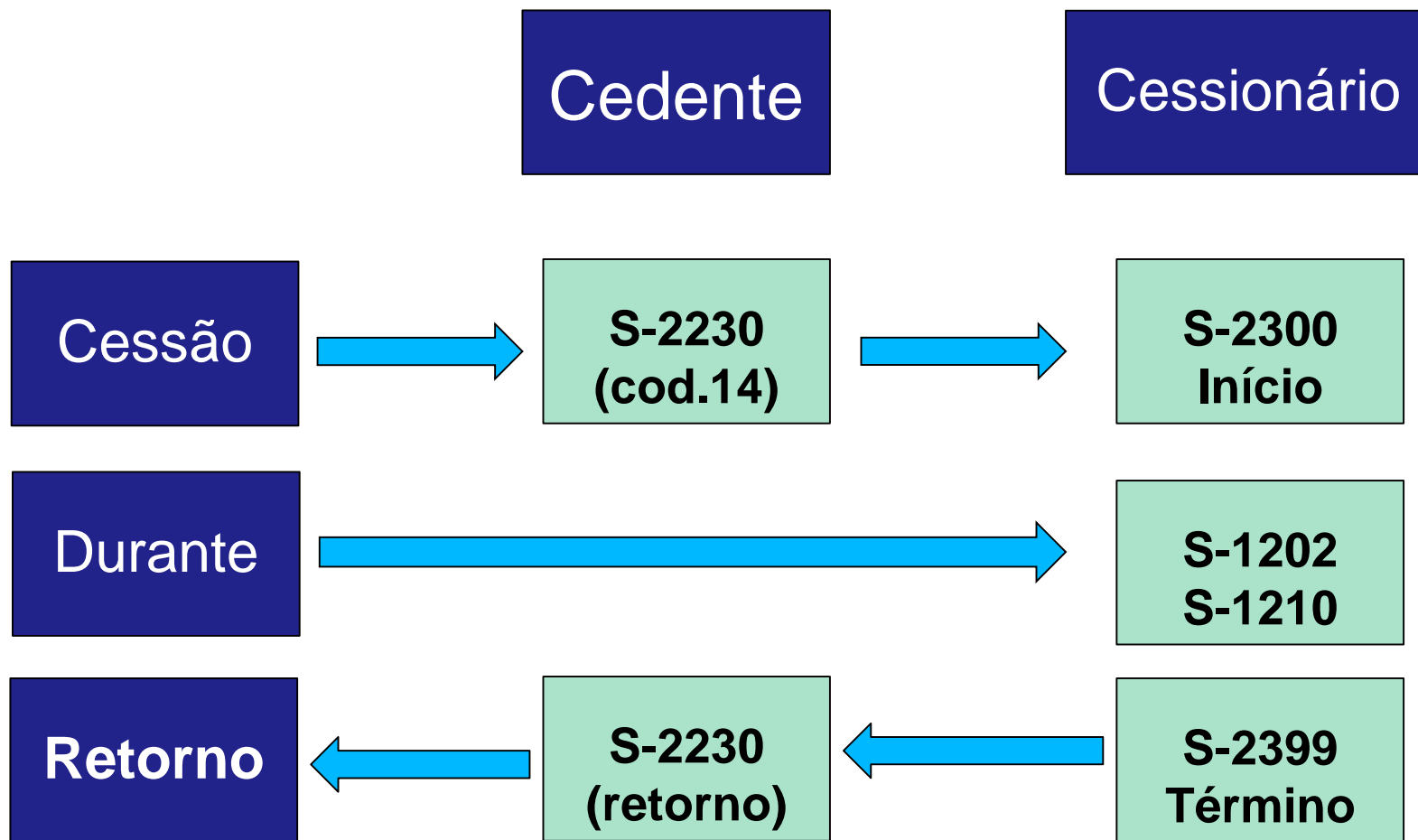
# eSocial – Cessão/Requisição



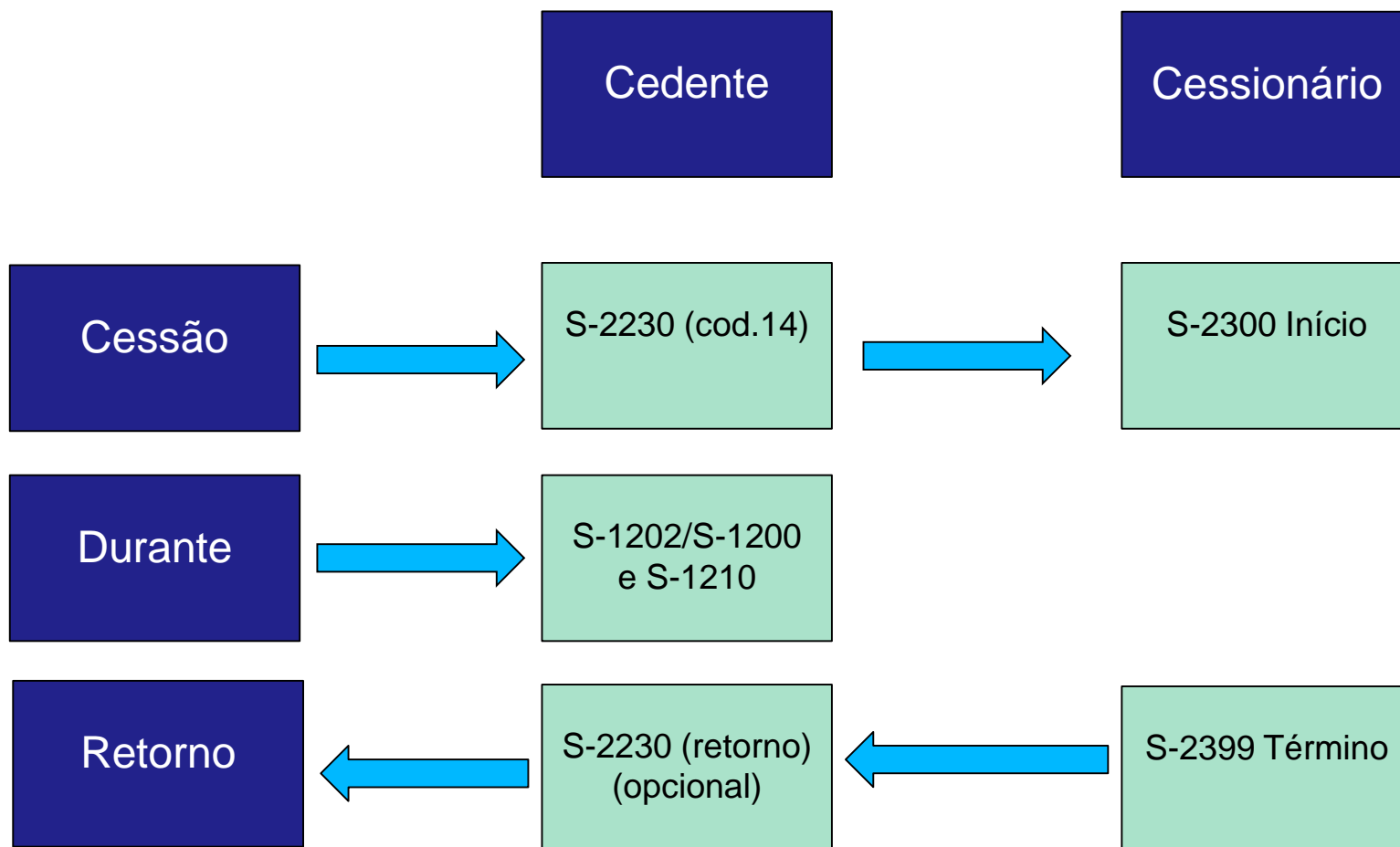
## Cessão/requisição de servidor com ônus para cedente e cessionário – cargos em comissão



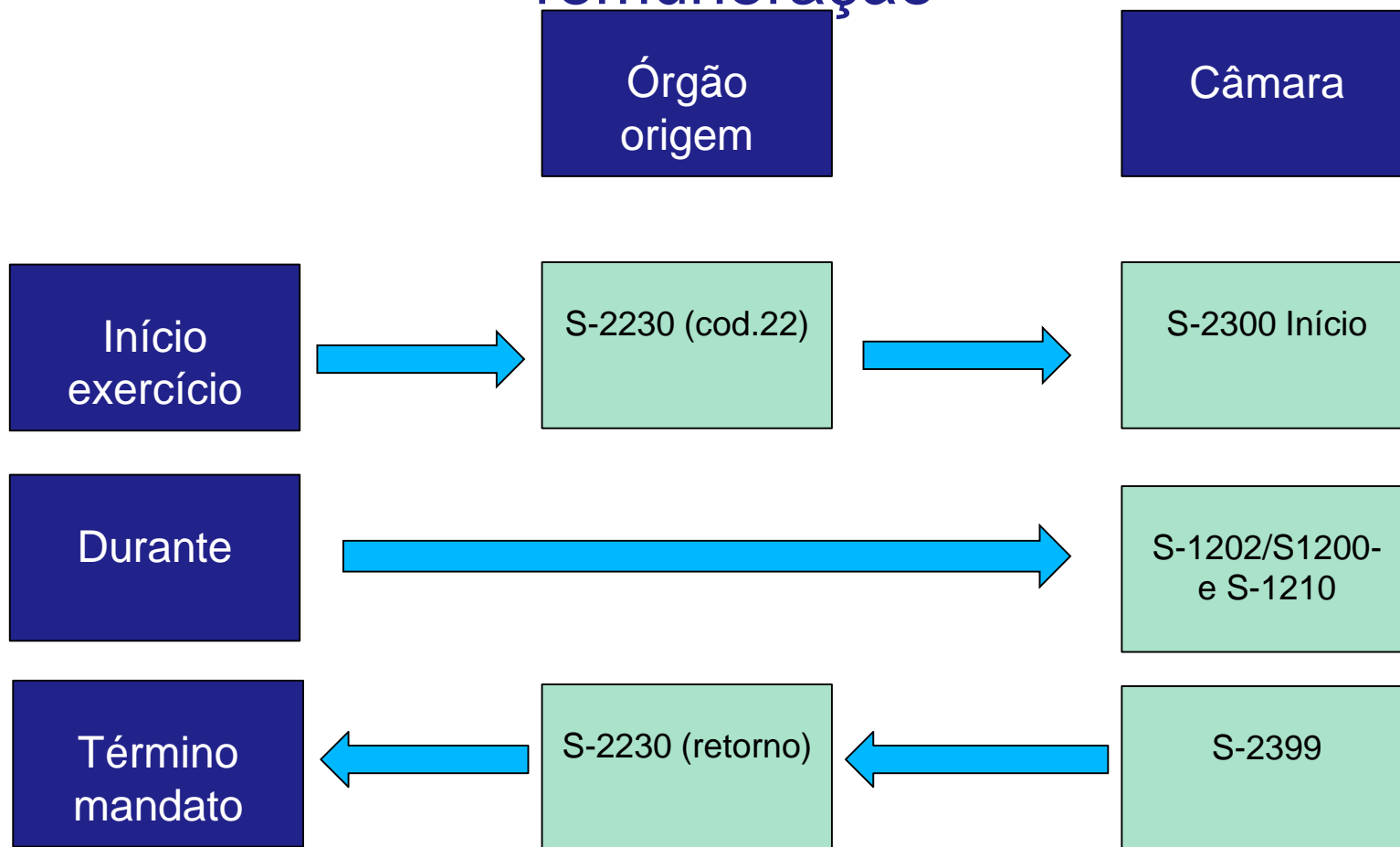
# Cessão/requisição de servidor com ônus só para o cessionário



## Cessão/requisição de servidor com ônus exclusivo para o cedente



## Exercício de mandato eletivo vereador – afastamento do cargo efetivo – sem remuneração





## **ANTES DA IMPLANTAÇÃO DO eSOCIAL**

**CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL**

**CENSO PREVIDENCIÁRIO**



# **CENSO CADASTRAL e FUNCIONAL**



## **O QUE DEVO FAZER**

# REALIZAÇÃO DO CENSO CADASTRAL ? O QUE DEVO OBSERVAR...

## 1- Estabelecimento de um Plano de Trabalho

- Grupo de Trabalho
- Público alvo
- Cronograma inicial





## O QUE DEVO FAZER...

- Definir o quantitativo de servidores a serem recadastrados e a estratégia de convocação (ex. data de nascimento, os inconsistentes do relatório de qualificação)

## O QUE DEVO FAZER...



➤ **Preparar Decreto (documentos exigidos, locais de atendimento, prazo, bloqueio)**



## **NO CENSO CADASTRAL ATUALIZAR A SITUAÇÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES ATIVOS**

- **Verificar a base de dados para análise dos dados funcionais (Data de ingresso no cargo, data de ingresso no serviço público, informação de outros cargos ocupados no Ente Federativo);**
- **Analisar as pastas funcionais para verificar a existência de CTC com tempos já averbados;**



## **NO CENSO CADASTRAL ATUALIZAR A SITUAÇÃO FUNCIONAL DOS SERVIDORES ATIVOS**

- **Definir documentação a ser exigida (CTC, Extrato do CNIS/RGPS para tempos averbados e/ou que poderão ser averbados).**
- **Definir o prazo para a documentação ser apresentada e fazer a divulgação.**

## **ANTES DA IMPLANTAÇÃO DO eSOCIAL**

### **CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL**



## CONSULTA QUALIFICAÇÃO CADASTRAL

- **Sistema para verificar a situação dos dados cadastrais dos servidores e trabalhadores nos Cadastros do CPF e CNIS.**
- **Permite ao Órgão Público ou servidor ter o conhecimento prévio do resultado das validações dos dados cadastrais**
- **Disponível no <https://portal.esocial.gov.br>**

## ➤ **MÓDULO QUALIFICAÇÃO CADASTRAL ON-LINE**

**Aplicação web para consultas simultâneas de até 10 trabalhadores.**

## ➤ **MÓDULO QUALIFICAÇÃO CADASTRAL EM LOTE**

**Consulta por meio de envio de arquivos:**

- **Formato TXT com retorno em até 48h;**
- **Transmissão do arquivo com certificação digital ICP-Brasil;**
- **Arquivo é excluído após 30 dias.**



## ❑ **Dados do Servidor**

- **Nome**
- **Data de Nascimento**
- **CPF**
- **NIS (PASEP,PIS,NIT)**

# **NO CASO DE INCONSISTÊNCIAS NO CPF OU NIS?**



## **DIRECIONADO AO ADMINISTRADOR DOS CADASTROS**

- **BB (PASEP)** – aplicativo BBPasep ou direcionado à Rede de Atendimento do BB;
- **CAIXA (PIS/SUS/CADÚNICO)** - direcionado ao serviço “Cadastro NIS” da CAIXA;
- **INSS (NIT)** - Agendamento Eletrônico ou Central de Atendimento 135 ;
- **CPF** com dados divergentes – direcionado à rede conveniada da RFB – Correios, BB e CAIXA;
- **CPF** Nulo ou Cancelado – direcionado à unidade da RFB.

## **FLUXO PARA CORREÇÃO DE DADOS** **CADASTRAIS NO BB - PASEP**

- **As alterações passíveis de serem realizadas pelo BBPasep:**
  - **Erro de grafia;**
  - **inclusão ou exclusão de sobrenome;**
  - **endereço;**
  - **alteração de CPF (no caso de utilização de CPF de terceiros).**



**As alterações somente serão realizadas, a pedido do ente federativo, caso não tenha ocorrido outra alteração do mesmo campo nos últimos dois anos, e apenas uma por solicitação.**

**As demais alterações deverão ser realizadas pelo próprio participante em qualquer agência do Banco do Brasil, mediante apresentação dos documentos originais de identificação.**

# **INSTALAÇÃO DO APLICATIVO BBPasep**

- **O Ente Público necessita ter cadastro com autorizações de acesso específicas ao sistema.**
- **No Auto Atendimento - Setor Público do BB.**

## **VALIDAÇÃO DO CPF**

- **Validar e alterar pela Internet somente se os dados forem iguais à base do cadastro eleitoral constante do TSE;**
- **Se divergente deve procurar, a rede credenciada (CAIXA, BB e Correios) para atualizar os dados.**
- **No caso de CPF Cancelado ou Nulo, somente numa Unidade da RFB.**

## **LINK para acesso ao Formulário** **ALTERAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS** **NO CPF**

Direto:

<https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/cpf/alterar/default.asp>

Direto para orientações:

<https://idg.receita.fazenda.gov.br/orientacao/tributaria/cadastros/cadaastro-de-pessoas-fisicas-cpf/atos->

# ■ Alteração de Dados Cadastrais no CPF

Dos Crimes Contra a Fé Pública - Da Falsidade Documental - Falsidade Ideológica : omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante (Art. 299 do Código Penal).

Preencha os campos abaixo para efetuar a alteração do CPF.

## ■ Identificação

Número do CPF:

Nome:

Nascimento:  Sexo:

Naturalidade:  UF:

Título de Eleitor:

Nome da Mãe:

Informações Adicionais Obrigatórias:

## ■ Endereço

CEP:  🔍 Ao digitar o CEP alguns campos serão preenchidos.

Município:  UF:

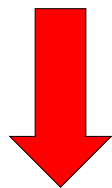
Logradouro:

Número:  Complemento:  Bairro:

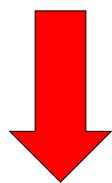
DDD:  Telefone:



**INCONSISTÊNCIA NO NIS**



**NIS É DE OUTRA PESSOA**



**PRECISA SER TRATADO NO CNIS**



**PROVIDÊNCIAS**



**CORRIGIR O NIS**



**GUARDAR O RELATÓRIO COM ESTES  
CASOS PARA TRATAMENTO POSTERIOR**



# Quais os ganhos para a gestão dos RPPS?



## **VIABILIZAR.....**

**A formação do banco de dados nacional dos servidores, previsto no art. 3º da Lei 10.887/2004, para verificar o cumprimento do teto constitucional de remuneração e da acumulação remunerada de cargos públicos.**



➤ **Avaliação atuarial com dados consistentes, completos e atualizados da vida funcional e previdenciária do servidor público.**

➤ **Identificação de possíveis fraudes na concessão e manutenção de benefícios previdenciários.**





# **IMPACTO NOS SISTEMAS RPPS**



# FLUXO COM eSOCIAL

 **eSocial**

**VISÃO  
INSS**

**AMBIENTE  
NACIONAL**

**VISÃO  
MTb**

**REGISTROS**  
✓ CADASTRAIS  
✓ FUNCIONAIS  
✓ FINANCEIROS  
✓ BENEFÍCIOS

 **eSocial**

**ATUALIZAÇÕES  
DO CNIS**

**ÓBITOS**

**eSocial**

**VÍNCULOS  
RGPS/RPPS**

**RAIS**

**CNIS GERAL**

**CNIS  
RPPS**

**BENEFÍCIO  
RGPS**

✓ CTC  
✓ CENSO  
✓ SIMULAÇÃO DE APOSENTADORIA COM CÁLCULO DA MÉDIA  
✓ CONCESSÃO DE BENEFÍCIO  
✓ DEPENDENTES

**SIPREV**  
ONLINE

Sistema Previdenciário de  
Gestão de RPPS

**CAIXA**

**INDIVIDUALIZADO  
POR CNPJ**

**SISTEMA DE INFORMAÇÕES  
GERENCIAIS - RPPS**





# **FLUXO DOS SISTEMAS EM CONSTRUÇÃO**

# SIPREV

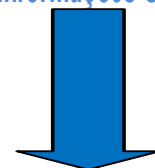
Sistema Previdenciário de  
Gestão de RPPS

- ✓ REGISTROS FUNCIONAIS
- ✓ REGISTROS FINANCEIROS
- ✓ REGISTROS DE BENEFÍCIOS
- ✓ CENSO
- ✓ EMISSÃO CTC
- ✓ SIMULAÇÃO DE APOSENT.
- ✓ DEPENDENTES

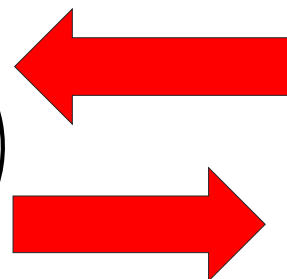
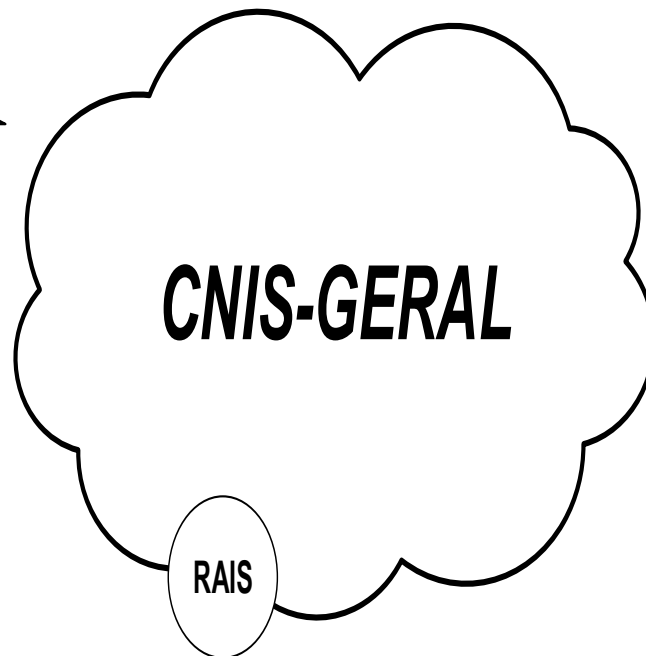


# CNIS-RPPS

Cadastro Nacional de Informações Sociais



SISTEMA DE INFORMAÇÕES  
GERENCIAIS - RPPS



**Ente Federativo**



# Impactos do eSocial

- ☑ **Mais de 40 milhões de trabalhadores**
- ☑ **Mais de 8 milhões de empresas**
- ☑ **Mais de 80 mil escritórios de contabilidade**
- ☑ **Mais de meio milhão de empresas de TI**
- ☑ **Mais de 6 mil entes governamentais**
- ☑ **Mudança de cultura das organizações**
- ☑ **Eficiência do Estado**



Uma nova era nas relações entre  
Empregadores, Empregados  
e Governo.

*Muito obrigada*

*[laura.schwerz@previdencia.gov.br](mailto:laura.schwerz@previdencia.gov.br)*

Ministério do  
**Trabalho**



**CAIXA**

