

# **PLENÁRIO VIRTUAL**

Manual do Usuário



## Apresentação

O Plenário Virtual do TCE-MT permite a realização de julgamentos, por meio eletrônico, hoje, não mais responsável apenas pela apreciação de processos específicos de menor complexidade, mas com atribuição de julgar processos como de representação de natureza interna e externa, tomadas de contas ordinárias e especiais, monitoramentos e levantamentos.

O Plenário Virtual passa a caminhar lado a lado com o Tribunal Pleno na busca pela agilidade dos procedimentos e redução do estoque processual do TCE-MT.

As sessões do Plenário Virtual, que são realizados por meio eletrônico e possuem pauta própria coordenada pela Secretaria Geral do Plenário Virtual, são iniciadas na segunda-feira e se encerram na sexta-feira (podendo ter datas diferentes destas), prazo em que os conselheiros e procuradores de contas emitem relatórios, pareceres e julgam os autos.

O Plenário Virtual garante celeridade ao processo de julgamento e ainda gera economia de papel e impressão, além dos custos associados ao julgamento presencial.

A maior diferença com o Tribunal Presencial está em sua abertura. Na Sessão Virtual já são liberados todos os documentos dos processos (de acordo com a LEI Nº 13.709, de 14 DE agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD) no Portal do TCE, tanto para os interessados e seus procuradores quanto para toda a sociedade, dentre os documentos os votos dos relatores.

Com o Plenário Virtual as sessões plenárias presenciais são aliviadas dos processos de menor complexidade, permitindo a elevação do nível do debate nos processos mais relevantes. Os processos julgados na Sessão Virtual do TCE-MT utilizam tecnologia de ponta para proporcionar economia de recursos financeiros e a prevenção do meio ambiente.

A otimização dos julgamentos propiciada pelo formato do Plenário Virtual vai ao encontro de diretrizes traçadas no Plano Estratégico Institucional, tais como o aprimoramento das práticas de gestão, a modernização dos procedimentos de trabalho e a ampliação da efetividade das ações promovidas por esta Corte de Contas.

# Sumário

1. Procurad	or/Partes	4
1.1. Ace	ssando o Sistema	4
1.2. Pler	nário Virtual – Página Inicial	5
1.2.1.	Lista de Sessões Plenárias	5
1.2.2.	Processos Interessados	7
1.3. Pro	cessos da Pauta	8
1.3.1.	Filtro de Busca	9
1.3.2.	Documentos	
1.3.2.1.	Enviar Documentos	13
1.3.2.2.	Gravar Áudio	16
1.3.2.3.	Gravar Vídeo	20
1.3.3.	Discussão	24
1.3.4.	Votação	25

# Manual Plenário Virtual

### 1. Procurador/Partes

#### 1.1. Acessando o Sistema

Para acessar o processo, primeiramente, é necessário realizar o cadastro juntamente com a **SEGEPROJU** (Secretaria Geral de Processos e Julgamentos). Esse cadastro é realizado através dos seguintes contatos:

- Telefones:
  - o (65) 3613-7602
  - o (65) 3324-4349
- Email:
  - o <u>segeproju@tce.mt.gov.br</u>

Após realizar o cadastro, para acessar o Plenário Virtual o usuário precisa realizar o login com a sua conta TCE. Para isso basta o usuário selecionar a opção **"ENTRAR COM A MINHA CONTA TCE",** como apresentado na imagem abaixo.

ntce   Plenário Virtual				
	🔎 Entrar			
	Acesso restrito a usuários autorizados. Para acessar, faça login com sua Conta TCE, acessando o botão abaixo.			

Figura 1: Tela de Acesso ao Sistema Procurador

Então o usuário será redirecionado para a página de login da **"CONTA TCE"** para o usuário acessar com seu usuário e senha da Conta TCE.

TCEMT   Conta TCE Login Criar C	Conta FAQ	
CCF Senha Entrar » Recuperar senha	O QUE É A CONTA TCE ? É a nova forma de utilizar os serviços do TCE/MT que exige autenticação por meio de uma senha única e intransferível. Para ter acesso a Conta TCE é necessário a realização de um cadastro prévio onde o seu login de acesso será o seu CPF	SOBRE A SUA CONTA TCE Com a Conta TCE qualquer cidadão ou fiscalizado terá acesso rápido a um espaço exclusivo com as informações e serviços disponibilizados pelo TCE-MT, promovendo assim maior interação e facilidade na localização destas informações ou serviços. Help-Desk: ✔ 65.613.7639 ★ helpdesk@tce.mt.gov.br

Figura 2: Acessando a Conta TCE Procurador

Após usuário realizar o login na Conta TCE, será redirecionado a página inicial do Plenário virtual, como pode ser visto na figura a seguir.

tce   Plenć ⊛mt   Plenć	irio Virtual		SANTOS Interessado(a)	[→ Sair
Lista de Sessões Ple	enárias			
ABERTURA	FECHAMENTO	COLEGIADO	PROCESSOS	STATUS
22/07/2024	26/07/2024	PLENÁRIO VIRTUAL	8	
Processos Interesso	ados			
NÚMERO/ANO ENTIDA	DE		ASSUNTO	
38462/2024 PREFEI	FURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE		APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
38465/2024 PREFEI	FURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE		APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
38464/2024 PREFEI	FURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
<u>38463/2024</u> PREFEI	FURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE		APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
38431/2024 PREFEI	FURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE		APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
38394/2023 PREFEI	FURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE		APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
38365/2023 PREFEI	FURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE		APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
38344/2023 PREVID	ENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO MUNIC	IPAL DE NOVA BRASILANDIA	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
526983/2021 SECRE	TARIA DE ESTADO DE SAUDE DE MATO GR	OSSO	REPRESENTACAO (NATUREZA EXTERNA	)

Figura 3: Tela Inicial do Sistema Procurador

#### 1.2. Plenário Virtual – Página Inicial

1.2.1. Lista de Sessões Plenárias

Na página inicial do sistema o usuário terá acesso ao **"LISTA DE SESSÕES PLENÁRIAS",** onde o usuário terá acesso as sessões plenárias. Nele é possível verificar a data de abertura e fechamento da sessão, o colegiado, número de processos e o status da sessão.

L	ista de Sessões Plenárias					
	ABERTURA	FECHAMENTO	COLEGIADO	PROCESSOS	STATUS	
	22/07/2024	26/07/2024	PLENÁRIO VIRTUAL	8	AGENDADA	

Figura 4: Sessões em Andamento Procurador

Sendo possível acessar os **"PROCESSOS DA PAUTA"** da sessão selecionada. Ao clicar sobre a data de **ABERTURA** ou **FECHAMENTO** ou **STATUS** da sessão que deseja verificar os processos em pauta.

Lista de Sessoes Plenarias				
ABERTURA	FECHAMENTO	COLEGIADO	PROCESSOS	STATUS
22/07/2024	26/07/2024	PLENÁRIO VIRTUAL	8	AGENDADA

Figura 5: Acessando os Processos da Pauta da Sessão Procurador

Ao selecionar uma das opções o usuário será redirecionado para a página com os processos em pauta da sessão selecionada como pode ser observado na figura abaixo.



Figura 6: Processos da Pauta Procurador

O módulo de **"PROCESSOS DA PAUTA"** será explicado detalhadamente no item **2.3**.

#### 1.2.2. Processos Interessados

Ainda na página inicial do sistema o usuário terá acesso **"PROCESSOS INTERESSADOS"**, onde usuário terá acesso aos processos que ele está envolvido. Nele é possível verificar o número e o ano, entidade e assunto dos processos que o usuário está envolvido.

Processos Interessados				
NÚMERO/ANO	ENTIDADE	ASSUNTO		
38462/2024	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
<u>38465/2024</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
<u>38464/2024</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
<u>38463/2024</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
<u>38431/2024</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
<u>38394/2023</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
38365/2023	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
38344/2023	PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS		
<u>526983/2021</u>	SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE DE MATO GROSSO	REPRESENTACAO (NATUREZA EXTERNA)		

Figura 7: Processos Interessados

Sendo possível acessar os processos, para consultar informações dos devidos processos. Ao clicar sobre o **NÚMERO/ANO** do processo que deseja consultar informações do mesmo.

NÚMERO/ANO	ENTIDADE	ASSUNTO
38462/2024	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
<u>38465/2024</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
<u>38464/2024</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
38463/2024	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
<u>38431/2024</u>	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
38394/2023	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
38365/2023	PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
38344/2023	PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS
526983/2021	SECRETARIA DE ESTADO DE SAUDE DE MATO GROSSO	REPRESENTACAO (NATUREZA EXTERNA)

Figura 8: Consultando Informações do Processo

Ao selecionar o processo que deseja verificar as informações o usuário será redirecionado para a página de **"CONSULTA DE PROCESSO"**, com as informações do processo selecionado, como pode ser visto na figura abaixo.

### Consulta de Processos

#### Protocolo nº **526983/2021**

<b>Recebimento</b> 17/05/2021	<b>Protocolado</b> 17/05/2021	<b>Tipo</b> PROCESSO		Processo Principal
Nº Ofício	<b>Ano</b>	Balancete	Ano Balanço	• Nenhum
0	2021			Processo de Origem
Relator(a) GUILHERME ANTONIO	MALUF	Ano Relatoria 2021	<b>Arquivado</b> ARQUIVADO	Nenhum
Procedente SEMPREVIDA MEDICIN	a intensiva ltda			Pedidos de Rescisão
Interessado(a) Princip SECRETARIA DE ESTAD	<b>al</b> D DE SAUDE DE MATO G	ROSSO		• Nenhum
Assunto REPRESENTACAO (NAT	ureza externa)			Editais de Notificação
Palavra-chave REPRESENTACAO (NAT	UREZA EXTERNA)			• Nenhum
Descrição REPRESENTACAO DE N 048/2021/SES/MT Tramitação Junta	ATUREZA EXTERNA CON Idas Decisões D	/ PEDIDO DE MEDIDA CAUTELAR RE ocumentos	EF AO CONTRATO NR	
Setor		Situação	Data	
SERVIÇO DE ARQUIVO	)	ARQUIVAR TEMPORARIAMENTE	01/04/2022 10:34	
GERÊNCIA DE CONTROLE DE PROCESSOS AGUAR DILIGENCIADOS		AGUARDAR PRAZO	11/03/2022 11:38	

Figura 9: Consulta de Processos

#### 1.3. Processos da Pauta

Neste módulo o usuário tem acesso os processos que estão em pauta da sessão, sendo possível realizar as seguintes ações nos processos que estão em pauta:

- Verificar e Anexar Documentos
- Verificar o Histórico do Fórum de Discussão
- Verificar a Votação

Para acessar os **"PROCESSOS DA PAUTA"** basta o usuário clicar sobre a data de **ABERTURA** ou **FECHAMENTO** ou **STATUS** da sessão que deseja verificar os processos em pauta.

Lista de Sessões Plenárias				
ABERTURA	FECHAMENTO	COLEGIADO	PROCESSOS	STATUS
22/07/2024	26/07/2024	PLENÁRIO VIRTUAL	8	AGENDADA

Figura 10: Acesso aos Processos da Pauta Procurador

Ao clicar sobre umas das opções destacadas na figura acima é aberto a página com os processos da pauta.

# **PLENÁRIO VIRTUAL**

tce ∣ ⋒mt ∣	Plenário Virtual	6	SANTOS Interessado(a)	
Processo	os da Pauta	Filtror:	Todos ~	
<b>Abertura:</b> 22/07/202	<b>Fechamento:</b> 4 12:00 26/07/2024 17:00	PAUTA AGENDADA	Colegiado: PLENĂRIO VIRTUAL	
<u>∱lnício</u> / Pc	suta de Julgamento			
1 - PROCESS	SO Nº 38344/2023 - RELATOR: CONSELHEIF	O CAMPOS NETO		
Assunto       APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS         Partes       PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL)         Resumo       Status         NÃO JULGADO       Votos         (Nenhum voto até o momento)				

Figura 11: Processos da Pauta Procurador

Também é possível verificar as informações pertinentes a sessão, os processos que estão em pauta e realizar filtros de buscar por determinado processo da pauta.

tce ⊜mt   Plenário Virtua		SANTOS Interessado(a)
Processos da Pauta	Filtrar:	Todos ~
Abertura:         Fechamento:           22/07/2024 12:00         26/07/2024 17:	PAUTA AGENDADA	Colegiado: PLENÁRIO VIRTUAL
▲ Inicio / Pauta de Julgamento 1 - PROCESSO Nº 38344/2023 - RELATOR:	DNSELHEIRO CAMPOS NETO	
Assunto APOSENTADORIA/REFORMA	ESERVAS	
Partes PREVIDENCIA DOS SERVIDO	S PUBLICO MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL)	
Resumo Status NÃO JULGADO		
Votos (Nenhum voto até o mom	to)	
Documentos	ão 🗡 Votação	

Figura 12: Informações da Sessão, Processos da Pauta e Filtros de Busca Procurador

#### 1.3.1. Filtro de Busca

Através dos filtros é possível realizar a busca por determinado processo que está na pauta.





Processos da Pauta	Filtrar:	Todos 🍃 🗸
		Todos Levados ao Pleno Impedimentos Retirados de Pauta

Figura 13: Filtros de Busca Procurador

A busca poderá ser realizada através do "NÚMERO DO PROCESSO" e pelos seguintes "STATUS":

- TODOS
- LEVADOS AO PLENO
- IMPEDIMENTOS
- RETIRADOS DE PAUTA

Para realizar a busca basta preencher o campo com o número do processo e/ou selecionar o status do processo desejado. Podendo também realizar a busca somente pelo status desejado dos processos.

#### 1.3.2. Documentos

Na opção **"DOCUMENTOS"** é possível verificar os documentos referentes ao processo e anexar novos documentos.

tce ⊜mt	Plenário Virtual	C	SANTOS Interessado(a)	air
Processo	os da Pauta	Filtrar:	Todos	~
<b>Abertura:</b> 22/07/202	<b>Fechamento:</b> 4 12:00 26/07/2024 17:00	PAUTA AGENDADA	Colegiado: PLENÁRIO VIRTUAL	
<u>∱lnício</u> / Pa	uta de Julgamento			
1 - PROCESS	50 Nº 38344/2023 - RELATOR: CONSELHE	RO CAMPOS NETO		
Assunto	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS			
Partes Resumo	PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLIC	O MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL)		
Status	NÃO JULGADO (Nephum voto cté o momento)			
Docu	umentos 🔷 Discussão	≯ Vetação		

Figura 14: Opção Documentos Procurador

Para acessar os documentos ou anexar um novo documento basta clicar sobre a opção <u>Documentos</u> (documentos) presente na tabela do processo que deseja verificar ou adicionar documentos. Então o usuário será redirecionado para a página com os documentos do processo para visualizar e podendo também, anexar novos documentos.

Documentos do	o Processo					
<b>Abertura:</b> 22/07/2024 12:00	<b>Fechamento:</b> 2:00 26/07/2024 17:00		PAUTA AGENDADA		<b>Colegiado:</b> PLENÁRIO VIRTUAL	
📤 Início / Pauta de Jul	g <u>amento</u> / Docu	umentos				
1 - PROCESSO Nº 3834	4/2023 - RELATOR	R: CONSELHEIRO CA	MPOS NETO			
Assunto APOSEN Partes PREVIDE Resumo Status NÃO JUL	TADORIA/REFORM NCIA DOS SERVIDO .GADO	A/RESERVAS DRES PUBLICO MUN	ICIPAL DE NOVA BRASILAND	IA (PRINCIPAL)		
🖹 Documentos do Proc	esso 😰 🔓 Do	ocumentos da Defe	950 0	Enviar documentos	🍨 Gravar Áudio 🛛 🗖 G	iravar Vídeo
DESPACHO	0	Número/Ano	Тіро	Nome ↑ ↓		Data
OFICIO	٩	365224/2024 🗗	DESPACHO	DESPACHO_38344_2023_001		08/02/2024
TERMO DE ACESSO A V VIRTUAL	/ISTA	<u>365049/2023</u> 🗗	OFICIO	OFICIO_38344_2023_004		18/10/2023
TERMO DE VISTA OU C		<u>364983/2023</u> 🗗	TERMO DE ACESSO A VISTA VIRTUAL	TERMO_DE_ACESSO_A_VISTA_VI	RTUAL_38344_2023_002	14/09/2023
		<u>364982/2023</u> 🗗	TERMO DE VISTA OU COPIA	TERMO_DE_VISTA_OU_COPIA_38	344_2023_02	14/09/2023

Figura 15: Documentos do Processo Procurador

Aqui o usuário consegue visualizar, tanto os documentos que ele enviou ou documentos enviados por outras pessoas que estão envolvidas ao processo, e consegue anexar novos documentos ao processo.

Para visualizar todos os documentos referentes ao processo, basta o usuário selecionar a opção **"DOCUMENTOS DO PROCESSO"**, como demonstrado na figura abaixo.

Documentos do F	Processo					
<b>Abertura:</b> 22/07/2024 12:00	<b>Fechamento</b> 26/07/2024 17	: 7:00	ΡΑυτα Α	GENDADA	<b>Colegiado:</b> PLENÁRIO VIRTUAL	
🔶 Início / Pauta de Julga	<u>mento</u> / Docu	imentos				
1 - PROCESSO Nº 38344/2	2023 - RELATOR	CONSELHEIRO CAN	MPOS NETO			
Assunto APOSENTAI Partes PREVIDENC Resumo Status NÃO JULGA	DORIA/REFORM IA DOS SERVIDO	A/RESERVAS DRES PUBLICO MUNI	CIPAL DE NOVA BRASILANDI	A (PRINCIPAL)		
Documentos do Process	so g 🔓 Do	cumentos da Defe	sa 🕡	🖺 Enviar documentos	n Gravar Áudio 🛛 🗖 G	ravar Vídeo 🔵
DESPACHO	0	Número/Ano	Тіро	Nome ↑ 🥹		Data
OFICIO	4	<u>365224/2024</u> 🗗	DESPACHO	DESPACHO_38344_2023_001		08/02/2024
TERMO DE ACESSO A VIST VIRTUAL	2	<u>365049/2023</u> 🗗	OFICIO	OFICIO_38344_2023_004		18/10/2023
TERMO DE VISTA OU COP	IA <b>2</b>	<u>364983/2023</u> 🗗	TERMO DE ACESSO A VISTA VIRTUAL	TERMO_DE_ACESSO_A_VISTA_VI	RTUAL_38344_2023_002	14/09/2023
		<u>364982/2023</u> 🗗	TERMO DE VISTA OU COPIA	TERMO_DE_VISTA_OU_COPIA_38	344_2023_02	14/09/2023

Figura 16: Documentos Referentes ao Processo Procurador

Para visualizar os documentos da defesa do processo, basta selecionar a opção **"DOCUMENTOS DA DEFESA",** como demonstrado na figura abaixo.

Documentos do P	Processo						
<b>Abertura:</b> 22/07/2024 12:00	Fechamento: 26/07/2024 17:00	PAU	JTA AG	ENDADA	P	<b>Colegiado:</b> PLENÁRIO VIRTUA	L
Alnício / Pauta de Julga	<u>mento</u> / Documentos						
1 - PROCESSO Nº 38344/2	2023 - RELATOR: CONSELHEIRC	CAMPOS NETO					
Assunto APOSENTAE Partes PREVIDENC Resumo Status NÃO JULGA	DORIA/REFORMA/RESERVAS IA DOS SERVIDORES PUBLICO N 100	MUNICIPAL DE NOVA	a brasilandia (pr	INCIPAL)			
Documentos do Proces:	so 🗿 🖹 Documentos da l	Defesa 0		🔓 Enviar docume	entos 🛛 🖢 Gr	avar Áudio	🗅 Gravar Video
	L						
# Tipo Enviado e	em Descrição					Tamanho	Ações
		Processo não co	ontém documentos	de defesa.			

Figura 17: Documentos Enviados Procurador

Para enviar novos documentos ao processo, basta selecionar a opção de arquivo que deseja enviar, podendo ser enviado pelas seguintes opções **"ENVIAR DOCUMENTOS"**, **"GRAVAR ÁUDIO"** e **"GRAVAR VÍDEO"**.

Documentos do	Processo					
<b>Abertura:</b> 22/07/2024 12:00	<b>Fechamento:</b> 26/07/2024 17:00	F	PAUTA AGENDADA		<b>Colegiado:</b> PLENÁRIO VIRTUA	L
♠Início / Pauta de Julgo	a <u>mento</u> / Documentos					
1 - PROCESSO Nº 38344	2023 - RELATOR: CONSELHEIR	O CAMPOS NE	TO			
Assunto APOSENTA Partes PREVIDENC Resumo Status NÃO JULG	DORIA/REFORMA/RESERVAS CIA DOS SERVIDORES PUBLICO ADO	MUNICIPAL DE	NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL)			
Documentos do Proces	sso 💿 🚺 Documentos da	a Defesa 💿	Enviar document	os	🖢 Gravar Áudio	C Gravar Video
# Tipo Enviado	em Descrição				Tamanho	Ações
		Processo	não contém documentos de defesa.			

Figura 18: Enviar Arquivos Procurador

#### 1.3.2.1. Enviar Documentos

Para enviar um arquivo PDF, de áudio ou de vídeo, basta o usuário selecionar a opção **ENVIAR DOCUMENTO**, como na figura abaixo.

Documentos do	Processo					
<b>Abertura:</b> 22/07/2024 12:00	<b>Fechamento:</b> 26/07/2024 17	: 7:00	PAUTA A	GENDADA	<b>Colegiado:</b> PLENÁRIO VIRTUAL	
Alnício / Pauta de Julo	<u>gamento</u> / Docu	mentos				
1 - PROCESSO Nº 38344	1/2023 - RELATOR	: CONSELHEIRO CAM	POS NETO			
Assunto APOSENT Partes PREVIDEN Resumo Status NÃO JULO	ADORIA/REFORMA ICIA DOS SERVIDO GADO	a/RESERVAS DRES PUBLICO MUNIC	IPAL DE NOVA BRASILANDIA	A (PRINCIPAL)	🖢 Gravar Áudio 🚺 🗖 G	ravar Vídeo
DESPACHO	0	Número/Ano	Tipo	Nome 🛧 🗸		Data
OFICIO	4	<u>365224/2024</u>	DESPACHO	DESPACHO_38344_2023_001		08/02/2024
TERMO DE ACESSO A VI VIRTUAL	STA 2	<u>365049/2023</u> 🗗	OFICIO	OFICIO_38344_2023_004		18/10/2023
TERMO DE VISTA OU CO	DPIA (2)	<u>364983/2023</u> 🗗	TERMO DE ACESSO A VISTA VIRTUAL	TERMO_DE_ACESSO_A_VISTA_VI	RTUAL_38344_2023_002	14/09/2023
		<u>364982/2023</u> 🗗	TERMO DE VISTA OU COPIA	TERMO_DE_VISTA_OU_COPIA_38	344_2023_02	14/09/2023

Figura 19: Enviar arquivos

Então será aberto uma aba onde o usuário poderá enviar o seu arquivo.

Envio de Arquivos X	s do Processo						
Envie as mídias referente à sua sustentação oral. Deve-se encaminhar somente um dos tipos de mídias, ou esja, um arquivo de Audio <b>au</b> um arquivo de Vídeo. O arquivo de petição em (PDF) é de <b>envio</b> <b>obrigatória</b>	Fechamento: 26/07/2024 17:01	0	PAUTA A	GENDADA	<b>Colegiado:</b> PLENÁRIO VIRTUAL		
🖶 Selecione	<u>e Julgamento</u> / Docume	entos					
Apenas arquivos MP3 com qualidade mínima	38344/2023 - RELATOR: C	4/2023 - RELATOR: CONSELHEIRO CAMPOS NETO					
de 96kbps com até 15 minutos • Apenas arquivos MP4 com até 15 minutos	DSENTADORIA/REFORMA/F						
<ul> <li>Apenas arquivos PDF. Tamanho máximo do arquivo de 30MB, sendo que cada página não poderá ser superior a IMB</li> </ul>	D JULGADO	JULGADO					
	l			Enviar documentos	🖢 Gravar Áudio 🚺	Gravar Vídeo	
	Processo 🔋 👗 Docu	mentos da Defesa	10				
			-				
	0	lúmero/Ano	Тіро	Nome ↑ ↓		Data	
	4	65224/2024 <b>12</b>	DESPACHO	DESPACHO_38344_2023_001		08/02/2024	

Figura 20: Local de envio de arquivos

É obrigatório o envio de Petição em PDF. Podendo também enviar os arquivos de mídias referente a sustentação oral, deve-se encaminhar somente um dos tipos de mídias, ou seja, um arquivo de áudio ou um arquivo de vídeo.

Para selecionar o arquivo que deseja enviar é só selecionar a opção **SELECIONAR,** como demonstrado na figura abaixo.

Envio de Arquivos X
Envie as mídias referente à sua sustentação oral. Deve-se encaminhar somente um dos tipos de mídias, ou seja, um arquivo de Áudio <b>ou</b> um arquivo de Vídeo. O arquivo de petição em (PDF) é de <b>envio</b> obrigatório
Selecione
<ul> <li>Apenas arquivos MP3 com qualidade mínima de 96kbps com até 15 minutos</li> <li>Apenas arquivos MP4 com até 15 minutos</li> <li>Apenas arquivos PDF. Tamanho máximo do arquivo de 30MB, sendo que cada página não poderá ser superior a 1MB</li> </ul>

Figura 21: Selecionando arquivos para envio

Então é só selecionar o arquivo que deseja enviar, então será aberto uma caixa de texto para informar a descrição do arquivo enviado, essa descrição é obrigatória ser preenchida, após informar a descrição basta o usuário selecionar a opção **INICIAR ENVIO.** 

🚡 Envio de Arquivos	$\times$
Envie as mídias referente à sua sustentação or Deve-se encaminhar somente um dos tipos de mídias, ou seja, um arquivo de Áudio <b>ou</b> um ar de Vídeo. O arquivo de petição em (PDF) é <b>obrigatório</b>	al. auivo <b>hvio</b>
Manual Plenario Virtual Versão 3.0.pdf - 4078.	70kb
Descrição <sup>(obrigatório)</sup>	
Teste PDF	
1 Iniciar envio	2
<ul> <li>Apenas arquivos MP3 com qualidade mínir</li> </ul>	ma
de 96kbps com até 15 minutos	
<ul> <li>Apenas arquivos MP4 com até 15 minutos</li> </ul>	
<ul> <li>Apenas arquivos PDF. Tamanho máximo de</li> </ul>	0
arquivo de 30MB, sendo que cada página	não
poderá ser superior a 1MB	

Figura 22: Enviando arquivos

Após enviado é exibido uma mensagem de arquivo enviado.

Envio de Arquivos X
Envie as mídias referente à sua sustentação oral. Deve-se encaminhar somente um dos tipos de mídias, ou seja, um arquivo de Áudio <b>ou</b> um arquivo de Vídeo. O arquivo de petição em (PDF) é de <u>envio</u> obrigatório
Manual Plenário Virtual Versão 3.0.pdf - 4078.70kb
Seu arquivo foi
enviado com sucesso!
enviar outro
Descrição (obrigatório)
Teste PDF
<ul> <li>Apenas arquivos MP3 com qualidade mínima de 96kbps com até 15 minutos</li> <li>Apenas arquivos MP4 com até 15 minutos</li> <li>Apenas arquivos PDF. Tamanho máximo do arquivo de 30MB, sendo que cada página não poderá ser superior a 1MB</li> </ul>

Caso deseje encaminhar outro arquivo basta o usuário selecionar a opção **"ENVIAR OUTRO",** como demonstrado na figura a seguir.

Figura 23: Arquivo Enviado



Figura 24: Encaminhar outro arquivo

#### Lembrando que para o envio é necessário seguir as seguintes regras:

- O arquivo de Petição em PDF é de envio obrigatório.
- Arquivos de áudios são aceitos apenas no formato MP3 com qualidade mínima de 96kbps com até 15 minutos de duração.
- Arquivos de vídeos são aceitos apenas no formato MP4 com até 15 minutos de duração.

- Arquivos de documentos são aceitos apenas no formato PDF de tamanho máximo de 30MB, sendo que cada página não poderá ser superior a 1MB
- Encaminhar somente um tipo de mídia, sendo um áudio ou um vídeo.
- Pode-se encaminhar mais de um arquivo de documento em PDF.

#### 1.3.2.2. Gravar Áudio

Para gravar um arquivo de áudio, basta o usuário selecionar a opção **GRAVAR ÁUDIO**, como na figura abaixo.

Documentos do Processo							
<b>Abertura:</b> 22/07/2024 12:00	Fechamento: 26/07/2024 17	: 7:00	PAUTA A	GENDADA	<b>Colegiado:</b> PLENÁRIO VIRTUAL		
Alnício / Pauta de Julgam	Início / Pauta de Julgamento / Documentos						
1 - PROCESSO Nº 38344/20	)23 - RELATOR	: CONSELHEIRO C	AMPOS NETO				
Assunto APOSENTADO Partes PREVIDENCIA Resumo	Assunto Aposentadoria/reforma/reservas Partes previdencia dos servidores publico municipal de nova brasilandia (principal)						
Status NÃO JULGAD	0						
Documentos do Processo	9 3 o	cumentos da Def	iesa 💽	Enviar documentos	🖢 Gravar Áudio 🗖 G	ravar Vídeo	
DESPACHO	0	Número/Ano	Тіро	Nome ↑ 🤟		Data	
OFICIO	4	<u>365224/2024</u>	DESPACHO	DESPACHO_38344_2023_001		08/02/2024	
TERMO DE ACESSO A VISTA VIRTUAL	2	<u>365049/2023</u>	OFICIO	OFICIO_38344_2023_004		18/10/2023	
TERMO DE VISTA OU COPIA	2	<u>364983/2023</u> 🗹	TERMO DE ACESSO A VISTA VIRTUAL	TERMO_DE_ACESSO_A_VISTA_VI	RTUAL_38344_2023_002	14/09/2023	
		<u>364982/2023</u> 🗹	TERMO DE VISTA OU COPIA	TERMO_DE_VISTA_OU_COPIA_38	344_2023_02	14/09/2023	
Figura 25: Gravar áudio							

Então será aberto uma aba onde o usuário poderá gravar o seu áudio.

# **PLENÁRIO VIRTUAL**

🖢 Gravar Áudio	×>nário Virtual	8
▲ Microfone desativado. Clique no ୬ de gravação para iniciar	s do Processo	
	<b>Fechamento:</b> 0 26/07/2024 17:00	PAUTA AGENDADA
<ul> <li>● 00.00 / 15:00</li> </ul>	<u>e Julgamento</u> / Documentos	
Descrição (obrigatório)	38365/2023 - RELATOR: CONSELHEIR	O VALTER ALBANO
	DSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS	
L	FEITURA MUNICIPAL DE CAMPO VERDE	E (PRINCIPAL)
🛓 Baixar da gravação	D JULGADO	
🔔 Enviar		
		🔓 Enviar docum

Figura 26: Realizar gravação do áudio

Para iniciar a gravação do áudio, basta o usuário clicar sobre o microfone presente na tela. Então irá aparecer uma mensagem informando que o microfone está pronto e quando o usuário estiver pronto para iniciar a gravação basta clicar no ícone de gravação, que iniciara a gravação do áudio, como demonstrado nas figuras abaixo.

🖢 Gravar Áudio	$\times$	∮ Gravar Áudio ×
▲ Microfone desativado. Clique no ♥ de gravação para iniciar		Microfone pronto. Clique no ícone de gravação () quando estiver pronto para iniciar!
<b>.</b>		
<b>4)</b> 00:00 / 15:00		2
Descrição <sup>(obrigatório)</sup>		Descrição <sup>(obrigatório)</sup>
🛃 Baixar da gravação		
🚨 Enviar		📥 Baixar da gravação
		Enviar

Figura 27: Iniciar gravação de áudio

Ao clicar sobre o ícone de gravação é apresentado uma mensagem de que está sendo gravado o áudio.



clique aqui para **parar a gravação** Descrição <sup>(obrigatório)</sup>

Figura 28: Gravando áudio

Para finalizar a gravação basta o clicar sobre o ícone destacado na figura a seguir.



clique aqui para **parar a gravação** Descrição <sup>(obrigatório)</sup>

#### Figura 29: Finalizando gravação

Ao finalizar a gravação é apresentado a seguinte mensagem de áudio gravado.

Gravar Áudio
🗸 Pronto! Agora basta <b>🏠 enviar</b> . Caso deseje, faça download antes
►
● ▶ ◀) 00:00 / 00:46
Descrição <sup>(obrigatório)</sup>
📥 Baixar da gravação
🔔 Enviar

Figura 30: Áudio gravado

Após realizar a gravação do áudio o usuário tem a opção de baixar a gravação, Para isso basta selecionar a opção **"BAIXAR DA GRAVAÇÃO".** 

Gravar Áudio ×
🗸 Pronto! Agora basta <b>🛧 enviar</b> . Caso deseje, faça download antes
Descrição <sup>(obrigatório)</sup>
🚽 Baixar da gravação
🖍 Enviar

Figura 31: Baixar gravação de áudio

O próximo passo após a gravação do áudio é enviar, para isso, primeiro o usuário precisa preencher o campo **DESCRIÇÃO**, campo obrigatório, após colocar a descrição do áudio basta selecionar a opção **"ENVIAR"**.

🍨 Gravar Áudio	$\times$
✓ Pronto! Agora basta <b>∆ enviar</b> . Caso desej faça download antes	e,
● ► <b>4</b> i) 00:00 / 00:46	
Descrição <sup>(obrigatório)</sup>	-
Teste Gravar Áudio	
1 🛃 Baixar da gravação	_
2 Enviar	
4	

Figura 32: Enviar gravação de áudio

Então o arquivo de áudio será enviado.

Lembrado que para o envio do áudio é necessário seguir as seguintes regras:

- Arquivos de áudios são aceitos com até 15 minutos de duração.
- Encaminhar somente um tipo de mídia, sendo um áudio ou um vídeo.

#### 1.3.2.3. Gravar Vídeo

Para gravar um arquivo de vídeo, basta o usuário selecionar a opção **GRAVAR VÍDEO,** como na figura abaixo.

Documentos do Processo							
<b>Abertura:</b> 22/07/2024 12:00	<b>Fechamento</b> 26/07/2024 1	7:00	PAUTA	AGENDADA	Colegiado: PLENÁRIO VIRTUAL		
🛧 Início / Pauta de Julga	A Inicio / Pauta de Julgamento / Documentos						
1 - PROCESSO Nº 38344/2	2023 - RELATOR	R: CONSELHEIRO C	CAMPOS NETO				
Assunto Pertes Status APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL) NÃO JULGADO NÃO JULGADO Depuipação do Braceso De Depuipação do Depoipação							
DESPACHO	0	Número/Ano	Тіро	Nome ↑ ↓	Data		
OFICIO	4	365224/2024	DESPACHO	DESPACHO_38344_2023_001	08/02/2024		
VIRTUAL	A (2)	365049/2023	OFICIO	OFICIO_38344_2023_004	18/10/2023		
TERMO DE VISTA OU COPI	A 2	<u>364983/2023</u> [	TERMO DE ACESSO A VISTA VIRTUAL	TERMO_DE_ACESSO_A_VISTA_V	/IRTUAL_38344_2023_002 14/09/2023		
		364982/2023	TERMO DE VISTA OU COPIA	TERMO_DE_VISTA_OU_COPIA_3	38344_2023_02 14/09/2023		

Figura 33: Gravar vídeo

Então será aberto uma aba onde o usuário poderá gravar o seu áudio.



Figura 34: Realizar gravação do vídeo

Para iniciar a gravação do vídeo, basta o usuário clicar sobre o microfone presente na tela. Então irá aparecer uma mensagem informando que o microfone está pronto e quando o usuário estiver pronto para iniciar a gravação basta clicar no ícone de gravação, que iniciara a gravação do vídeo, como demonstrado nas figuras abaixo.

Gravar Vídeo	×	Gravar Vídeo ×
A Microfone desativado. Cliqu gravação para iniciar	ie no 🎚 de	Microfone pronto. Clique no ícone de gravação () quando estiver pronto para iniciar!
● Descrição (obrigatório)		2 00.00 / 16.00 13
		Descrição <sup>(obrigatório)</sup>
📥 Baixar da gravação	2	Descrição (obrigatorio)
🛓 Baixar da gravação 🔔 Enviar		Descrição (obrigatorio)

Figura 35: Iniciar gravação de vídeo

Ao clicar sobre o ícone de gravação é apresentado uma mensagem de que está sendo gravado o vídeo.



clique aqui para **parar a gravação** Descrição <sup>(obrigatório)</sup>

Figura 36: Gravando áudio

Para finalizar a gravação basta o clicar sobre o ícone destacado na figura a seguir.



clique aqui para **parar a gravação** Descrição <sup>(obrigatório)</sup>

#### Figura 37: Finalizando gravação vídeo

Ao finalizar a gravação é apresentado a seguinte mensagem de vídeo gravado.

Grav	ar Vídeo	$\times$
✓ Pronto! faça dowr	Agora basta <b>1 envia</b> nload antes	<b>r</b> . Caso deseje,
	$\bigcirc$	
• •	00:00 / 01:32     (obrigatório)	D
		ß
	📥 Baixar da gravaçõ	o
	🔔 Enviar	
	Figura 38: Vídeo gravado	1

Após realizar a gravação do vídeo o usuário tem a opção de baixar a gravação, Para isso basta selecionar a opção **"BAIXAR DA GRAVAÇÃO".** 



Figura 39: Baixar gravação de vídeo

O próximo passo após a gravação do vídeo é enviar, para isso, primeiro o usuário precisa preencher o campo **DESCRIÇÃO**, campo obrigatório, após colocar a descrição do áudio basta selecionar a opção **"ENVIAR"**.

Gravar Vídeo	$\times$
✓ Pronto! Agora basta <b>£ enviar</b> . Casa faça download antes	o deseje,
• • • 00:00 / 01:32	13
Descrição <sup>(obrigatório)</sup> Teste Gravação Vídeo	
Baixar da gravação       £ Enviar	
2	

Figura 40: Enviar gravação de vídeo

Então o arquivo de vídeo será enviado.

#### Lembrado que para o envio do vídeo é necessário seguir as seguintes regras:

- Arquivos de vídeos são aceitos com até 15 minutos de duração.
- Encaminhar somente um tipo de mídia, sendo um áudio ou um vídeo.

#### 1.3.3. Discussão

Na opção **"DISCUSSÃO"** é possível acessar o fórum de discussão referente ao processo. Aqui é possível acessar o histórico do fórum de discussão selecionado.

# **PLENÁRIO VIRTUAL**

tce mmt   Plenário Virtual		SANTOS Interessado(a)	
Processo	s da Pauta	Filtrar.	Todos ~
<b>Abertura:</b> 22/07/2024	<b>Fechamento:</b> \$ 12:00 26/07/2024 17:00	PAUTA AGENDADA	<b>Colegiado:</b> PLENĂRIO VIRTUAL
↑ Início / Pa 1 - PROCESS	uta de Julgamento O Nº 38344/2023 - RELATOR: CONSELHEI	RO CAMPOS NETO	
Assunto Partes Resumo Status Votos	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO NÃO JULGADO (Nenhum voto até o momento)	O MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL)	
Docu	mentos 🔍 🔍 Discussão	≯ Votação	

Figura 41: Opção Discussão Procurador

Para acessar o fórum de discussão referente ao processo basta clicar sobre a opção **Discussão** (discussão) presente na tabela do processo que deseja acessar o fórum de discussão. Então o usuário será redirecionado para a página do fórum de discussão do processo em que o usuário poderá verificar o histórico do fórum de discussão.

-órum de Discussão						
<b>Abertura:</b> 22/07/2024	Fechamento:           12:00         26/07/2024 17:00	PAUTA AGENDADA	Colegiado: PLENÁRIO VIRTUAL			
<mark>∱.Início</mark> / <u>Pa</u> t	<u>uta de Julgamento</u> / Fôrum de Discus:	âo				
1 - PROCESS	O Nº 38344/2023 - RELATOR: CONSELHEI	RO CAMPOS NETO				
Assunto	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS					
Partes	Partes PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL)					
Status Votos	Yesumo Status NÃO JULGADO Votos (Nenhum voto até o momento)					
Histórico da Discussão						
🛦 Não existem Mensagens neste Processo.						

Figura 42: Fórum de Discussão Procurador

#### 1.3.4. Votação

Na opção **"VOTAÇÃO"** é possível acessar a votação referente ao processo desejado. Aqui o usuário consegue acompanhar a votação, quem votou **"A FAVOR"** ou **"CONTRA"** e quem está **"IMPEDIDO"** de votar naquele processo.

tce ∣ ⋒mt ∣	Plenário Virtual	6	SANTOS Interessado(a)	[→ Sair
Processos da Pauta		Filtrar:	Todos	~
<b>Abertura:</b> 22/07/202	<b>Fechamento:</b> 4 12:00 26/07/2024 17:00	PAUTA AGENDADA	Colegiado: PLENÁRIO VIRTUAL	
<u>∱Início</u> / Pa	uta de Julgamento			
1 - PROCESS	SO Nº 38344/2023 - RELATOR: CONSELHEI	RO CAMPOS NETO		
Assunto	APOSENTADORIA/REFORMA/RESERVAS			
Partes	Partes PREVIDENCIA DOS SERVIDORES PUBLICO MUNICIPAL DE NOVA BRASILANDIA (PRINCIPAL)			
Resumo Status	NÃO JULGADO			
Votos	(Nenhum voto até o momento)	$\mathbf{X}$		
Docu	imentos 🔷 Discussão	≯ Votação		

Figura 43: Opção Votação Procurador

Para acessar a votação referente ao processo basta clicar sobre a opção

votação (votação) presente na tabela do processo que deseja acessar a votação. Então o usuário será redirecionado para a página da votação onde usuário poderá verificar a votação do determinado processo.



Figura 44: Votação do Processo Procurador

tce ⋒mt

### Contato

### Help-Desk:

65-3613-7639 helpdesk@tce.mt.gov.br