



Emendas  
Parlamentares

tce  
mt



# Manual do usuário

Preenchimento do formulário:  
Diagnóstico de Transparência de  
Emendas Parlamentares Municipais

SEti

## OBJETIVO GERAL

Este manual tem por objetivo elucidar **boas práticas e diretrizes para** preenchimento do Diagnóstico de Transparência de Emendas Parlamentares Municipais, qual por meio da Resolução Normativa TCE-MT nº 3/PRES/SR/2026, o TCE-MT - regulamenta o procedimento de **certificação da Transparência Ativa das Emendas Parlamentares** no âmbito do Estado de Mato Grosso (**TAEP-MT**), uma iniciativa do Tribunal buscando garantir que a informação esteja disponível para toda sociedade.

# Guia de Conformidade: Transparência das Emendas Parlamentares (TAEP-MT)

### Etapa 1: Autenticação Segura



#### Autenticação com Dois Fatores (MFA)



Login via e-mail institucional padrão com cadastro obrigatório no Microsoft Authenticator.

### Etapa 2: Diagnóstico e Evidências



#### Regra de Dupla Evidência



Link (URL)

Upload de Arquivo

Para cada item atendido, é obrigatório inserir o Link (URL) e fazer upload de arquivo.

#### Plano de Providências Obrigatório

Quesitos incompletos ou não disponíveis exigem detalhamento de responsáveis, ações e cronograma de regularização.

### Etapa 3: Comprovante e Formalização



#### Geração do Comprovante PDF



Selecione "Enviar-me e-mail de confirmação" ao submeter o formulário para receber a cópia integral.

### Etapa 4: Protocolo Virtual



PROTOCOLADO

#### Protocolo Virtual (Etapa Crucial)



Acesse o Portal de Serviços (Conta TCE), anexe o PDF e preencha o assunto especificado.

#### Instalação Efetiva do Processo

O acompanhamento técnico e a geração do selo TAEP-MT só iniciam após concluir o Protocolo.

## ETAPA 1 – AUTENTICAÇÃO SEGURA

O TCE/MT disponibilizou uma **conta exclusiva** para que **cada** unidade gestora acesse o formulário. As credenciais de acesso (login e senha inicial) constam no ofício enviado via **Protocolo Virtual**. Visando garantir a segurança das informações, as contas contam com **autenticação multifator**, para primeiro acesso e configuração, siga os seguintes passos:

### 1 - Acesse o link: [outlook.com.br](https://outlook.com.br)

Informe o **login** encaminhado via ofício

Microsoft

### Entrar

1113216@tce.mt.gov.br

Não tem uma conta? [Crie uma!](#)

Não consegue acessar sua conta?

[Avançar](#)

Opções de entrada

Informe a **senha** encaminhado via ofício

← 1113216@tce.mt.gov.br

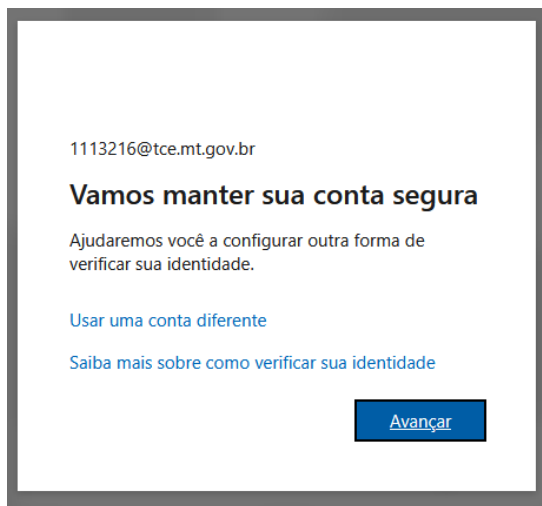
### Insira a senha

.....

[Esqueci minha senha](#)

[Entrar](#)

O sistema dará início ao procedimento de **configuração** para **autenticação multifator** conforme:

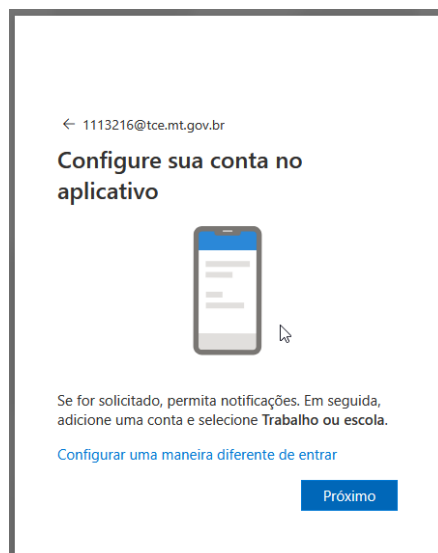


**2 - Clique em Avançar ->**

Será necessário fazer o download da ferramenta **Microsoft Authenticator**, em um **aparelho móvel** de posse do responsável pela conta.



**3 - Clique em Próximo ->**



**4 - Clique em Próximo ->**

## IMPORTANTE

O sistema exibirá em tela um código QR, este servirá de mecanismo para vínculo desta conta com o seu aplicativo Microsoft Authenticator Instalado no dispositivo móvel.

Neste momento, mantenha a tela do computador aberta, e execute os próximos passos no aparelho móvel)



**NO APARELHO MÓVEL:**

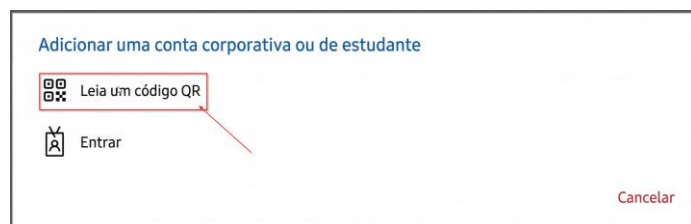
- Para **Download** do **Microsoft Authenticator**:
  - **Android**: [https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator&hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.azure.authenticator&hl=pt_BR)
  - **IOS (Iphone)**: <https://apps.apple.com/br/app/microsoft-authenticator/id983156458>

Após o download faça **login**  
utilizando sua **conta corporativa**



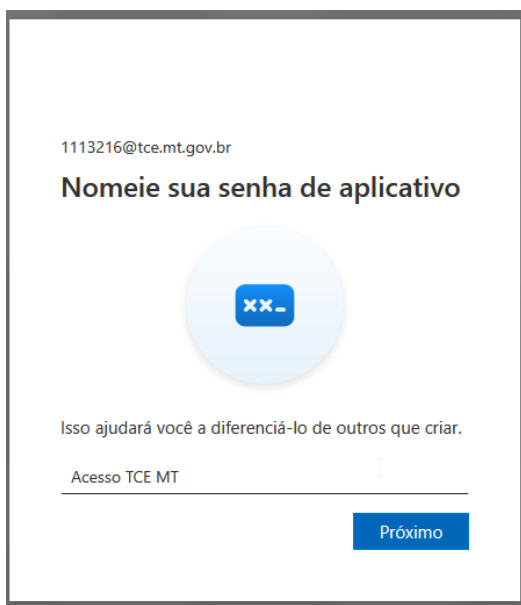
- **No computador**, mantenha a tela com o código QR aberta.

Para adicionar, selecione a  
opção **"Leia um Código QR"** e **aponte o aparelho para o código QR**

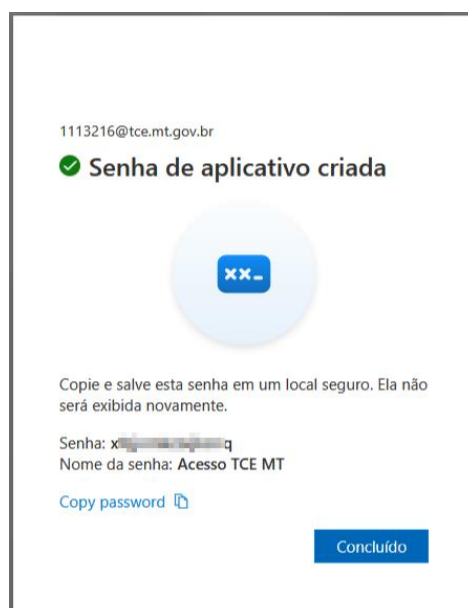


- O sistema fará a leitura do código QR, para configuração completa deve-se **informar um nome** de senha de resgate do seu acesso, conforme:

Atribua um **nome de senha**

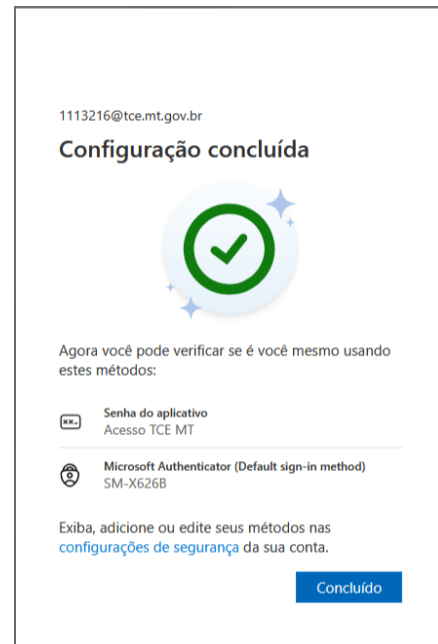


Qual deve ser **salvo em um local seguro**, pois não será exibida novamente.



**PRONTO!**

A configuração para autenticação multifator está completa!

**IMPORTANTE**

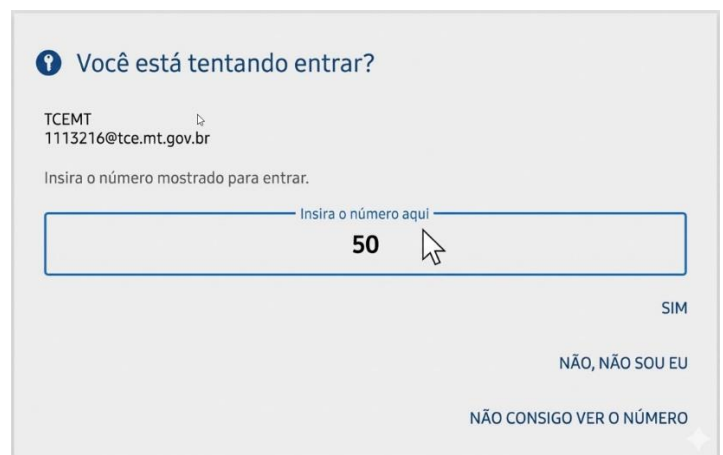
Neste ponto, à medida que necessário um novo login em outros dispositivos, será solicitada a informação de um código, logo, mantenha o aparelho configurado com o Microsoft Authenticator sempre por perto para realizar acesso pareado as aplicações.

**NO COMPUTADOR**

Será informado um número randômico

**NO DISPOSITIVO MÓVEL**

Deve-se preencher com o mesmo número exibido em tela:

**Suporte Técnico e dúvidas diversas:**

Para suporte relacionado ao acesso, autenticação ou envio dos arquivos, entre em contato com a equipe de atendimento do TCE/MT:

**SEGECEX (Secretaria Geral de Controle Externo)**

- Telefone: **(65) 3613-7185**
- E-mail [segecex@tce.mt.gov.br](mailto:segecex@tce.mt.gov.br)

**SETI (Secretaria Executiva de Tecnologia da Informação)**

- Telefone: **(65) 3613-7640**
- E-mail [helpdesk@tce.mt.gov.br](mailto:helpdesk@tce.mt.gov.br)

## ETAPA 2 – PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO E EVIDÊNCIAS

Após finalizado primeiro acesso, acesse o link para preenchimento do questionário:

Link de acesso: <https://forms.office.com/r/2s47BCcnAN>

O sistema identifica que **somente o responsável** pode realizar o preenchimento das respostas.

**Diagnóstico de Transparência de Emendas Parlamentares Municipais (RN 19/2025)**

Formulário oficial para autoavaliação e envio de evidências quanto ao cumprimento da Resolução Normativa n.º 19/2025 e decisão do STF na ADPF 854.

**Evidências:**

- URL/Link do Portal de Transparência informando o caminho exato (menu/aba/tela) e, se possível, o filtro aplicado (ex.: ano, órgão, n.º da emenda, programa/ação).
- Um ou mais arquivos (ex.: PDF, planilha, imagem) que comprovem o quesito em avaliação.

Olá, 1113216. Quando você enviar este formulário, o proprietário verá seu nome e endereço de email.

\* Obrigatória

Declaração de Ciência de Responsabilidade e Conformidade Legal (LGPD)

### IMPORTANTE

Quaisquer dúvidas acerca do preenchimento das informações devem ser consultadas no documento:

**MANUAL ORIENTATIVO PARA PREENCHIMENTO DO QUESTIONÁRIO DE AUTOAVALIAÇÃO DE TRANSPARÊNCIA DE EMENDAS PARLAMENTARES**

Antes de finalizar o preenchimento, certifique-se de marcar a opção **“Enviar-me um email de confirmação de minhas respostas”**

**Diagnóstico de Transparência de Emendas Parlamentares Municipais (RN 19/2025)**

\* Obrigatória

**Finalização**

Certifique-se de marcar a opção **“Enviar-me um Email de confirmação de minhas respostas”** pois por meio deste registro de resposta será realizado o protocolo virtual - via Portal de Serviços, qual homologa sua resposta.

Quando finalizado **SEM MARCAR** a opção **“Enviar-me um Email de confirmação de minhas respostas”** o diagnóstico deverá ser preenchido **NOVAMENTE**. \*

Ciente

Enviar-me um email de confirmação de minhas respostas

**MARQUE ESTA OPÇÃO ANTES DE FINALIZAR**

Página 22 de 22

Microsoft 365

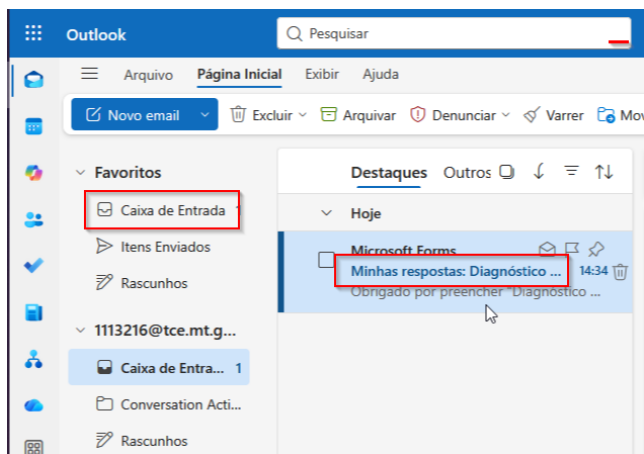
Este conteúdo foi criado pelo proprietário do formulário. Os dados que você enviar serão enviados ao proprietário do formulário. A Microsoft não é responsável pela privacidade ou práticas de segurança de seus clientes, incluindo aqueles do proprietário deste formulário. Nunca forneça sua senha.

Microsoft Forms | Pesquisas, questionários e votações com tecnologia de IA [Criar meu próprio formulário](#)

[Política de privacidade](#) | [Condições de uso](#)

Após a finalização, acesse novamente o e-mail corporativo:

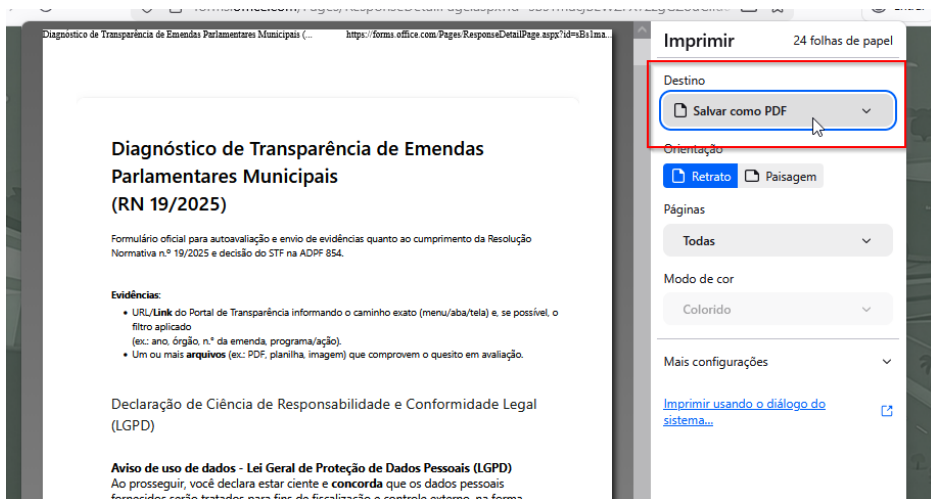
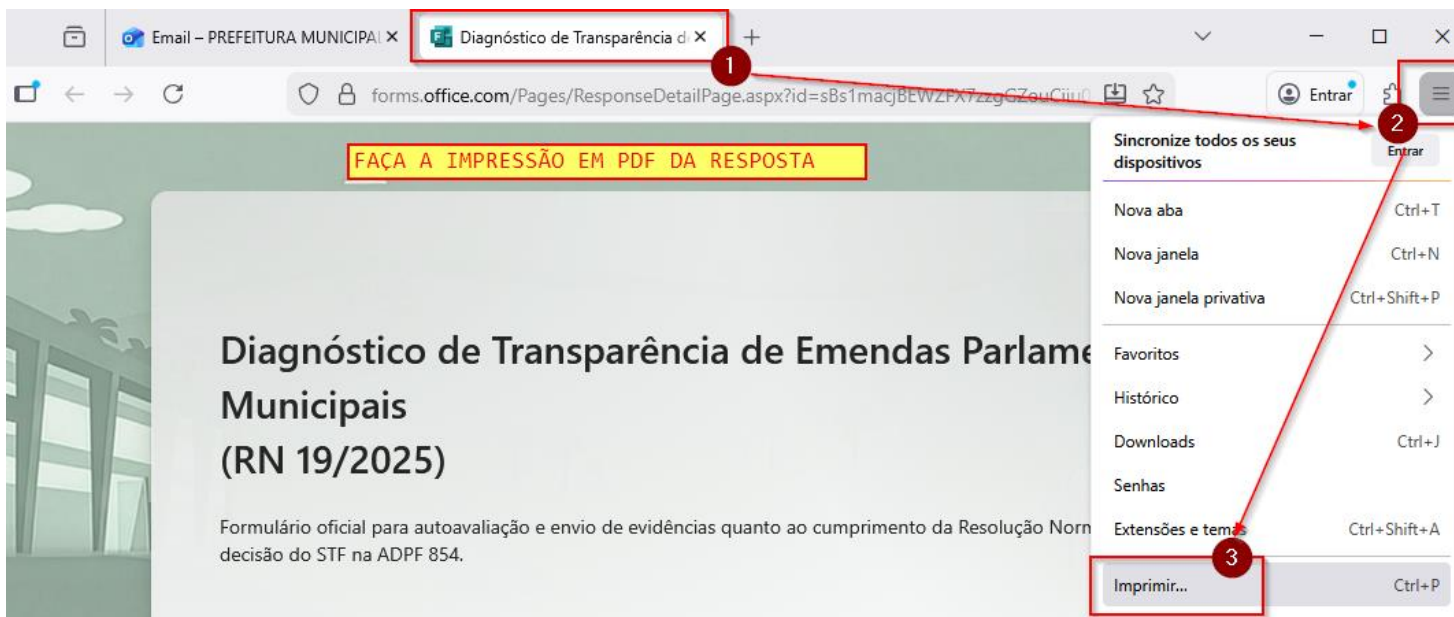
Localize o e-mail “minhas respostas”



Ao abrir o e-mail clique na opção “Exibir minhas Respostas”



Ao abrir a resposta, selecione no navegador a opção “Imprimir” ou pressione sobre a aba aberta as teclas de atalho “CTRL + P”



Salve o documento em um local acessível, pois este será necessário para realizar o registro do Protocolo Virtual via Portal de Serviços

## ETAPAS 3 E – FORMALIZAÇÃO E PROTOCOLO VIRTUAL

Para executar o último passo no envio das informações, será necessário gerar um protocolo virtual via portal de serviços, para tal, siga os seguintes passos:

- 1- Acesse o **Portal de Serviços** com sua **Conta TCE**.



- 2- Selecione a opção **"Protocolo Virtual"**



- 3- Clique em **"Protocolar"** e confirme que o interessado corresponde ao vinculado as respostas.



- 4- Certifique-se de selecionar o assunto: **LEVANTAMENTO** e a palavra-chave **EMENDAS PARLAMENTARES**

Informações do Documento

Interessado \*  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABA

Assunto \*  
<sup>1</sup> exige número do processo, <sup>2</sup> exige número da decisão

EMBARGOS DE DECLARACAO <sup>2</sup>

**LEVANTAMENTO**

**EMENDAS PARLAMENTARES**

- 5- No documento, **selecione o arquivo PDF gerado** sobre as respostas do questionário

Documentos

Documento (obrigatório e deve estar assinado)

Procurar... Respostas\_Prefeitura\_Cuiaba.pdf

Observação

### IMPORTANTE

SE A CONTA TCE AINDA NÃO FOR CERTIFICADA PELO TCE, O DOCUMENTO DEVE SER ASSINADO DIGITALMENTE ANTES DE SER ANEXADO.

- 6- Preencha as demais informações e para finalizar o cadastro do protocolo virtual, clique em **salvar protocolo:**

Observação

Resposta ao Diagnóstico de Transparência de Emendas Parlamentares Municipais (RN 19/2025)

Informações de contato (obrigatório)

NOME DO RESPONSÁVEL / e-mail\_responsavel@email.com

Notificação SMS

Desejo receber uma notificação SMS sobre a aprovação ou não deste protocolo no celular abaixo

65123456789

Informe o código de área. Use apenas números, ex:  
6595225566

✓ Salvar Protocolo

Clique em salvar protocolo

- 7- Pronto, este agora seu processo passará para análise do TCE e verificação das respostas acerca do Diagnóstico de Transparência sobre as Emendas Parlamentares.

### Caixa de Saída

Caixa de Entrada   Caixa de Saída (Minhas)   **Caixa de Saída (Fiscalizado)**   Protocolar

✓ Seu documento foi protocolado. Aguarde para saber se foi recusado ou aceito

2026   Filtrar

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABA

2 registros

Código	Data do Envio	Assunto/Palavra Chave	Processo Gerado	Situação
145631	04/03/2026 - 14:58:28	LEVANTAMENTO → EMENDAS PARLAMENTARES	-	Em análise

### Suporte Técnico e dúvidas diversas:

Para suporte relacionado ao acesso, autenticação ou envio dos arquivos, entre em contato com a equipe de atendimento do TCE/MT:

#### SEGECEX (*Secretaria Geral de Controle Externo*)

- Telefone: (65) 3613-7185
- E-mail [segecex@tce.mt.gov.br](mailto:segecex@tce.mt.gov.br)

#### SETI (*Secretaria Executiva de Tecnologia da Informação*)

- Telefone: (65) 3613-7640
- E-mail [helpdesk@tce.mt.gov.br](mailto:helpdesk@tce.mt.gov.br)