



MANUAL DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE ITENS DO CATÁLOGO MATERIAL E SERVIÇO

2017

INFORMAÇÕES INICIAIS

Determina a Lei de Licitações que as compras, sempre que possíveis, devem atender ao princípio da padronização. Desta forma, o TCE/MT desenvolveu o Catálogo de Materiais e Serviços que é um banco de especificações de itens licitáveis de uso obrigatório para todos os órgãos sob a jurisdição do TCE/MT.

O catálogo abrange alimentos, produtos de higiene, artigos de vestuário, produtos químicos, armamentos, maquinários, material de expediente, medicamentos e demais materiais e serviços.

Ao realizar a consultas dos itens, muitas vezes os Materiais e Serviços serão encontrados no catálogo com descrições semelhantes ou similares, cabendo a seleção do código do item que mais se aproxima e que não represente uma descrição totalmente diversa do licitado.

No caso da inexistência do item ou encontrá-lo com unidade de fornecimento diversa da desejada, a solicitação de cadastro/inclusão do item deverá ser realizada no PUG, através do link <https://pug.tce.mt.gov.br/itens-padronizados> .

Os canais de atendimento ao jurisdicionado para dúvidas e esclarecimentos são através da Consultoria Técnica do TCE/MT (65 3613-7554 /7553) ou o email aplic@tce.mt.gov.br.

SUMÁRIO

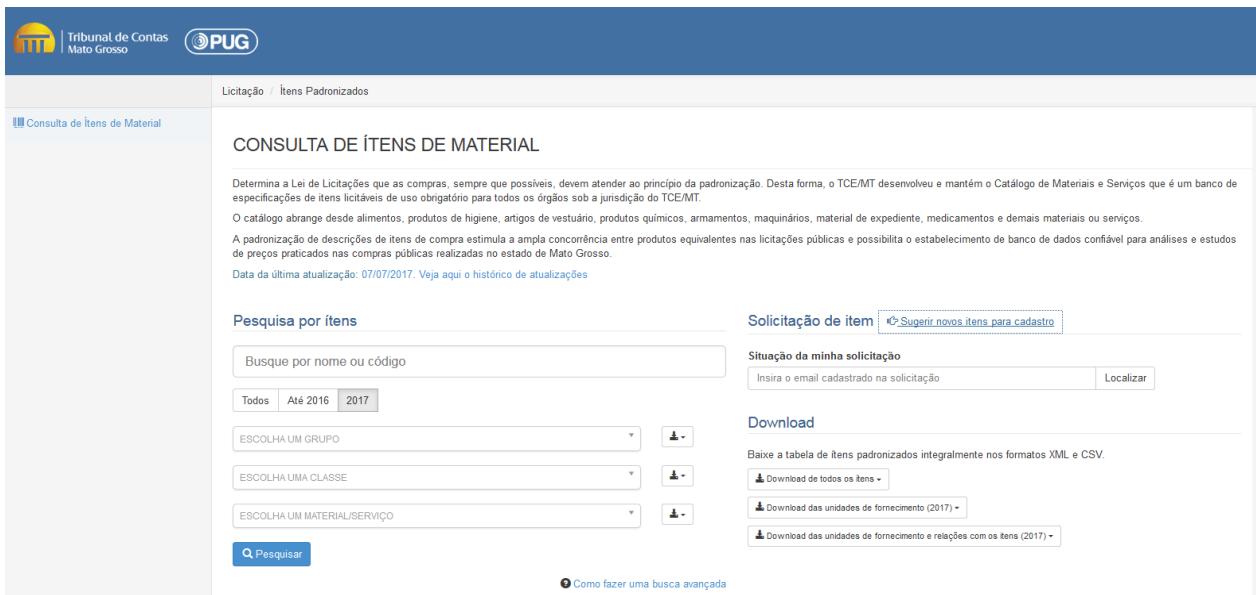
INFORMAÇÕES INICIAIS.....	2
1 PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVOS ITENS	4
1.1 Acessar a Consulta do Catálogo de Materiais e serviços.....	4
1.2 Solicitar o cadastramento de novos itens.....	5
1.3 Preencher o Formulário de cadastramento da solicitação de inclusão de novos itens.....	5
2 ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO.....	8
2.1 Detalhamento da Solicitação.....	10
3 CONSULTA DO CÓDIGO DO ITEM CADASTRADO	11

1 PROCEDIMENTOS PARA SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE NOVOS ITENS

1.1 Acessar a Consulta do Catálogo de Materiais e serviços

Para acessar a Consulta do Catálogo de Material e Serviços basta digitar o endereço <https://pug.tce.mt.gov.br/itens-padronizados> .

Feito isso, o usuário será direcionado a tela inicial da Consulta, como mostra a figura 1.



The screenshot shows the homepage of the 'Consulta de Ítems de Material' (Material Item Consultation) system. At the top, there are logos for the Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE/MT) and PUG. The main navigation menu includes 'Licitação' and 'Ítems Padronizados'. The left sidebar has a link to 'Consulta de Ítems de Material'. The main content area is titled 'CONSULTA DE ÍTEMES DE MATERIAL'. It contains a brief description of the catalog's purpose, stating it helps in procurement processes by standardizing item descriptions for all state agencies. It also mentions the catalog covers various items like food, hygiene products, clothing, chemicals, armaments, machinery, and more. A note indicates the last update was on 07/07/2017. Below this, there are sections for 'Pesquisa por ítems' (Search for items) and 'Solicitação de ítem' (Item request). The search section includes a search bar, dropdowns for 'ESCOLHA UM GRUPO', 'ESCOLHA UMA CLASSE', and 'ESCOLHA UM MATERIAL/SERVIÇO', and a 'Pesquisar' (Search) button. The request section includes a 'Solicitação de ítem' button with a 'Sugerir novos ítems para cadastro' (Suggest new items for registration) link, a 'Situuação da minha solicitação' (Status of my request) section with an email input field and 'Localizar' (Locate) button, and a 'Download' section with links to download the catalog in XML and CSV formats, as well as download lists of suppliers and supplier-item relationships. A link 'Como fazer uma busca avançada' (How to perform an advanced search) is also present.

Figura 1: Tela inicial da consulta

Obs.: Na tela inicial é possível realizar a consulta dos itens de material e serviço, fazer o download catálogo nos formatos XML e CSV, verificar o histórico das últimas atualizações, solicitar o cadastramento de novos itens e acompanhar a solicitação encaminhada.

1.2 Solicitar o cadastramento de novos itens

Para solicitar o cadastramento de um novo item , o usuário deverá clicar no link

 [Sugerir novos itens para cadastramento](#)

e desta forma ele será direcionado ao formulário de cadastramento da solicitação, conforme a figura 2:

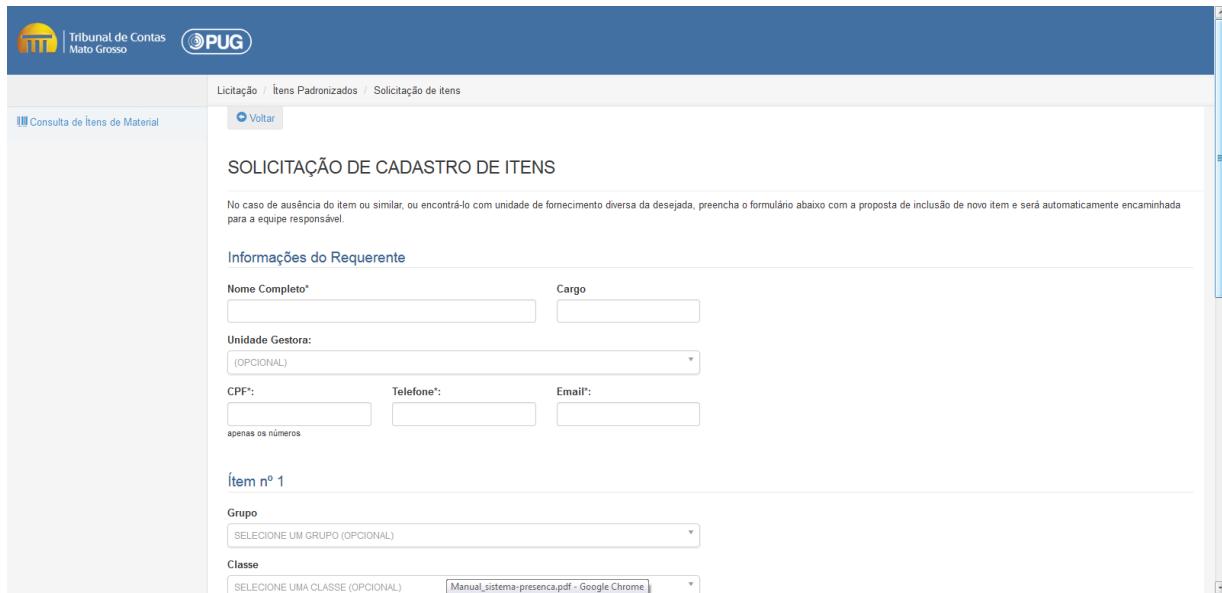


Figura 2: Formulário de Solicitação de cadastramento de Itens

1.3 Preencher o Formulário de cadastramento da solicitação de inclusão de novos itens

No formulário de cadastramento da solicitação de inclusão de novos itens o usuário deverá preencher primeiramente as informações do requerente, conforme a figura 3:



Figura 3: Formulário de preenchimento das informações do requerente

1. **Nome** – Campo obrigatório para preenchimento nome.
2. **Cargo** – Campo opcional para preenchimento do cargo/função ocupante.
3. **Unidade Gestora** – Campo opcional para preenchimento da Unidade responsável.
4. **CPF** – Campo obrigatório para preenchimento do CPF, somente números.
5. **Telefone** – Campo obrigatório para preenchimento do telefone de contato.
6. **E-mail** – Campo obrigatório para preenchimento do e-mail.

Feito isso, o usuário deverá preencher agora as informações do item, conforme a figura 4:

Ítem nº 1

1 **Grupo**
SELECIONE UM GRUPO

2 **Classe**
SELECIONE UMA CLASSE

3 **Material/Serviço**
SELECIONE UM MATERIAL/SERVIÇO

4 **Descrição do Ítem***
Preencha com a descrição detalhada do ítem. Se não localizar nenhum grupo, classe ou material/serviço, insira aqui
1000

5 **Unidade de Fornecimento**

6 **Link do Ítem**

* preenchimento obrigatório

7 Incluir outro ítem

8 [Cancelar solicitação](#) [Enviar](#) 9

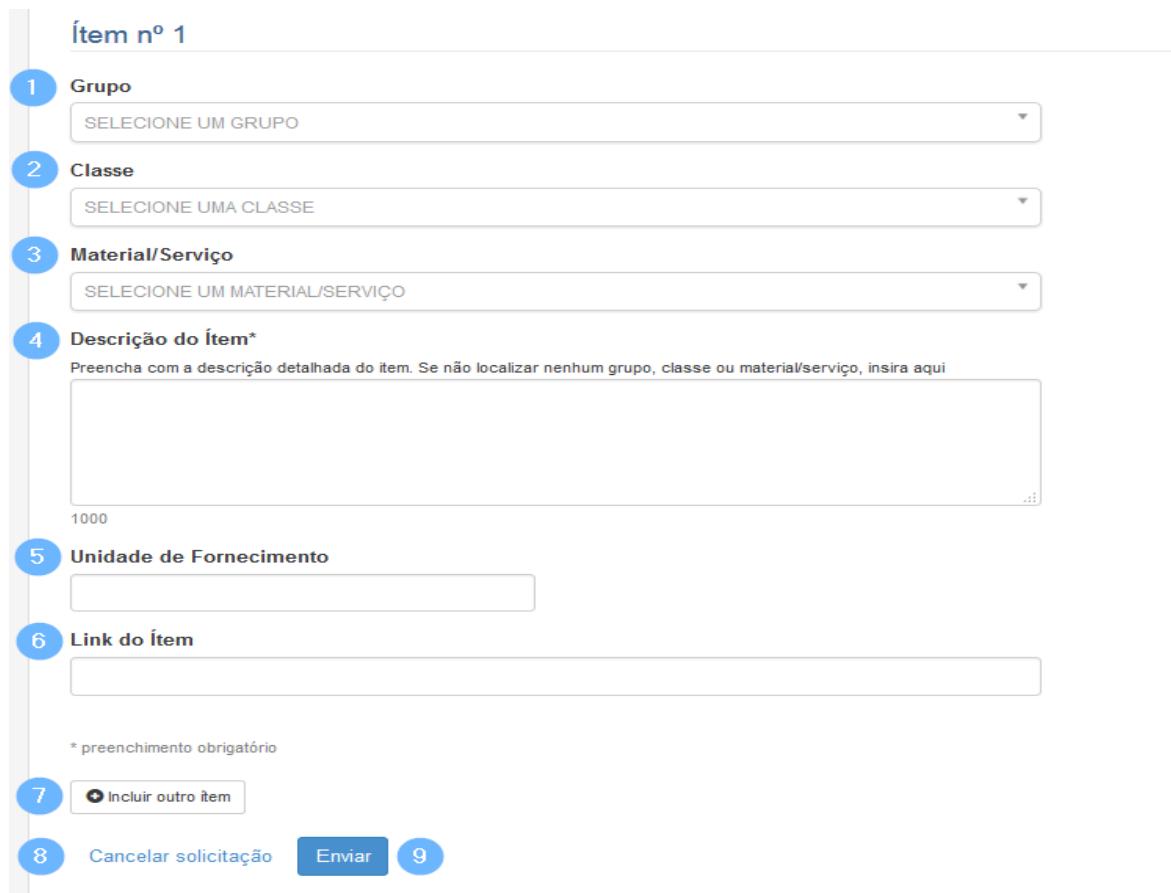


Figura 4: Formulário de preenchimento das informações do item

1. Grupo: Campo condicional para preenchimento do Grupo.

Obs.: Somente se o grupo do item não for localizado o campo poderá ser deixado em branco.

2. Classe: Campo condicional para preenchimento da Classe.

Obs.: Somente se a classe do item não for localizada o campo poderá ser deixado em branco.

3. Material/Serviço: Campo condicional para preenchimento do Material/Serviço.

Obs.: Somente se o Material/Serviço do item não for localizado o campo poderá ser deixado em branco.

4. Descrição do Item: Campo Obrigatório para preenchimento da descrição detalhada do item.

Obs.: Caso o Grupo, Classe e Material/Serviço do item não forem localizadas o usuário poderá preencher as informações no campo Descrição.

5. Unidade de Fornecimento: Campo opcional para preenchimento da unidade de fornecimento do item (Ex.: Ampola, Comprimido, Cápsula, Hora, Mês, Ano, Unidade, Pacote 100g, Lata 400g, etc.).**6. Link do item:** Campo opcional para preenchimento do link do item.

Obs.: Caso o item esteja disponível na internet, insira o link neste campo.

7. Incluir outro Item: Botão para inclusão de um novo item na solicitação.**8. Cancelar solicitação:** cancelamento/desistência de envio da solicitação.**9. Enviar:** Botão para Envio da Solicitação.

Após o preenchimento do formulário o usuário deverá clicar no botão



para encaminhar a solicitação. Desta forma, com as informações validadas o sistema deverá apresentar a seguinte mensagem de saída:

Obrigado **USUARIO**, sua solicitação foi enviada à equipe do TCE. Em breve atenderemos.

Para acompanhar, entre com o email informado (usuario_tce@tce.mt.gov.br). Na página de [acompanhamento de solicitação](#)

[Voltar para a página de pesquisa](#)

Figura 5: Mensagem de validação positiva

Caso as informações preenchidas não sejam validadas, o sistema deverá apresentar a seguinte mensagem:

- Erro no preenchimento do formulário:**
- A descrição de todos os itens são obrigatórios
 - nome é obrigatório
 - cpf é obrigatório
 - email é obrigatório
 - telefone é obrigatório

Figura 6: Mensagem de validação negativa

2 ACOMPANHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Para acompanhar a situação da solicitação enviada, o usuário deverá preencher o e-mail cadastrado e clicar no botão “Localizar”.

Situação da minha solicitação

Insira o email cadastrado na solicitação	<input type="button" value="Localizar"/>
--	--

Feito isso, abaixo deverá apresentar todas as solicitações encaminhadas para cadastro, conforme a figura 7:

Situação da minha solicitação

usuario_tce@tce.mt.gov.br		Localizar		
1 Nº	2 Data	3 Nome	4 Situação	5 Cargo
295	10/07/2017	USUARIO	NOVO	ANALISTA DE SISTEMAS

Figura 7: Acompanhamento da Solicitação encaminhada

1. **Nº:** Número de identificação da solicitação.
2. **Data da Solicitação:** Data de envio da solicitação.
3. **Nome:** Nome do usuário que enviou a solicitação.
4. **Situação:** A Situação das solicitações poderá ser encontrada das seguintes formas:
 - 4.1 - NOVO:** A Solicitação foi recebida mas ainda não foi analisada;
 - 4.2 - EM ANÁLISE:** A Solicitação foi recebida e esta sendo analisada pela equipe do Catálogo.
 - 4.3 - CONCLUÍDA:** A Solicitação foi finalizada e os códigos dos novos itens já estão disponíveis para consulta.
 - 4.4 - CANCELADO/REAVALIAR:** A solicitação foi cancelada, as informações encaminhadas precisam ser reavaliadas.
5. **Cargo:** Cargo/função ocupante.

2.1 Detalhamento da Solicitação

Para verificar o detalhamento da solicitação encaminhada, o usuário deverá clicar no “Nome” do solicitante, conforme a figura 8:

Nº	Data Solicitação	Nome	Situação	Cargo
295	10/07/2017	→ USUARIO	NOVO	ANALISTA DE SISTEMAS

Figura 8: Consultar o detalhamento da solicitação

Desta forma, ele será direcionado a tela de detalhamento da solicitação, como na figura 9:

Situação da minha solicitação

Nome Completo*: USUARIO Cargo: ANALISTA DE SISTEMAS
 Unidade Gestora: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Situação: NOVO 1	2	3	4	5
Cód	Descrição	Unidade de Fornecimento	Situação	Grupo
282	EXTRATO DE TOMATE - SIMPLES, CONCENTRADO, PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATE, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE. www.extratodetomate.com.br	LATA 350G	NOVO	GERENOS ALIMENTICIOS
				Classe
				Material/Serviço
				Cód. do Item
				EXTRATO DE TOMATE

Figura 9: Detalhamento da Solicitação

1. **Situação:** Situação geral das solicitações.
2. **Cód:** Código de identificação do Item.
3. **Informações gerais do Item, preenchidos pelo usuário no formulário de cadastro.**

4. Situação: Esta é a situação do Item, podendo ser encontrado nas seguintes formas:

4.1. EM ANÁLISE

4.2. ENCAMINHADO PARA ALTERAÇÃO

4.3. ENCAMINHADO PARA INCLUSÃO

4.4. REAVALIAR

4.5. RECUSADO POR DUPLICIDADE

4.6. RECUSADO POR FALTA DE ESPECIFICAÇÃO

4.7. RECUSADO POR INAPLICABILIDADE

5. Cód do Item: Código do Item cadastrado.

3 CONSULTA DO CÓDIGO DO ITEM CADASTRADO

Quando a **Situação** da solicitação estiver com o Status **Concluído** e a **Situação** do Item estiver com o Status **Aceito - Novo Item**, o código do item deverá estar disponível para verificação, como na figura abaixo:

Situação da minha solicitação

Cargo: ANALISTA DE SISTEMAS

Nome Completo*: USUARIO

Unidade Gestora: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Situação: CONCLUÍDO 1

Cód	Descrição	Unidade de Fornecimento	Situação 2	Grupo	Classe	Material/Serviço	Cód. do Item 3
282	EXTRATO DE TOMATE - SIMPLES, CONCENTRADO. PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATE, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE.	LATA 350G	ACEITO - NOVO ITEM	GENEROS ALIMENTICIOS	TEMPEROS,CONDIMENTOS E CORRELATOS	EXTRATO DE TOMATE	259622-9

www.extractodetomate.com.br

Figura 10: Código do Item

1. Situação da Solicitação.
2. Situação do item.
3. Código do Item cadastrado.

Para verificar a descrição e a unidade fornecimento cadastrada, basta clicar no Código item que serve como link do item cadastrado:

Cód	Descrição	Unidade de Fornecimento	Situação	Grupo	Classe	Material/Serviço	Cód. do Item
282	EXTRATO DE TOMATE - SIMPLES, CONCENTRADO, PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRAÇÃO DA POLPA DE TOMATE, PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE. www.extratodetomate.com.br	LATA 350G	ACEITO - NOVO ITEM	GENEROS ALIMENTICIOS	TEMPEROS,CONDIMENTOS E CORRELATOS	EXTRATO DE TOMATE	259622-9

Figura 11: Link do Código do Item

Feito isso, o sistema deverá apresentar o detalhamento do item cadastrado, conforme a figura 12:

[Download](#)

EXTRATO DE TOMATE - SIMPLES, CONCENTRADO,PRODUTO RESULTANTE DA CONCENTRACAO DA POLPA DE TOMATE POR PROCESSO TECNOLOGICO,PREPARADO COM FRUTOS MADUROS SELECIONADOS SEM PELE, SEM SEMENTES E CORANTES ARTIFICIAIS,ISENTO DE SUJIDADES E FERMENTACAO

Código:	Exercício:	Incluído em:
259622-9	2017	01/01/2017

Unidades de Fornecimento:

- LATA 350 GRAMA (cód.: 652)

Grupo / Classe / Material ou Serviço:
GENEROS ALIMENTICIOS → TEMPEROS,CONDIMENTOS E CORRELATOS → EXTRATO DE TOMATE

[realizar outra pesquisa](#)

Figura 12: Detalhamento do Item cadastrado