

TRAVESSIA DESENVOLVIMENTO ORGANIZACIONAL

PLANO DE TRABAHO

Projeto de Apoio ao Planejamento Estratégico
2015

Travessia Desenvolvimento Organizacional
05/02/2015

PLANO DE TRABALHO ANUAL

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL INTEGRADO PROJETO DE APOIO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Este plano de trabalho trata-se da programação de atividades a serem desenvolvidas ao longo de 09 meses, com objetivo de apoiar 10 municípios do estado de Mato Grosso na elaboração do plano estratégico, na perspectiva do desenvolvimento econômico, ambiental e social. O referido programa atende uma das diretrizes do plano estratégico do Tribunal de Contas – TCE-MT, conforme abaixo.

Objetivo estratégico 5 - Contribuir para a melhoria do desempenho da administração pública.

Indicador 5.3 - Prefeituras com planejamento estratégico apoiado.

Meta 5.3 - Apoiar o planejamento estratégico em 40 prefeituras, até dezembro de 2015.

Responsável - Cassyra L Vuolo

Iniciativa 5.3.2 - Implantar o Programa de Desenvolvimento Institucional Integrado (PDI).

OBJETIVOS GERAIS

Objetivo do Programa de Desenvolvimento Interinstitucional Integrado - PDI

Contribuir para melhoria da qualidade e da eficiência dos serviços públicos mediante a transferência de práticas de gestão e tecnologias, reforçando a função orientadora do TCE-MT.

Objetivo do Projeto de Apoio ao Planejamento Estratégico

Contribuir para melhoria da qualidade dos serviços públicos apoiando o desenvolvimento das instituições públicas.

Na sequência deste documento encanta-se o detalhamento da programação anual, bem como o respectivo cronograma. Quadros 01 e 02 respectivamente.

PROGRAMAÇÃO DE ATIVIDADES

Período – Fevereiro a Outubro de 2015

Quadro 01 - Fases e Atividades

FASES	ATIVIDADES	PARTICIPANTES	RECURSOS NECESSÁRIOS
0	Planejamento da equipe	Facilitadores	Datashow, sala ambiente, conteúdos.
EAD 01	Capacitação preparatória da fase Metodologia e conceitos de Identidade Organizacional, análise de cenários e série histórica (diagnóstico);	Prefeito , Secretários e equipe técnica Profissional de TI 01 controlador interno	Sala com internet, telão e computador
I	Definição da Identidade Organizacional: missão e visão e orientação para definição de cenários	Prefeito e Secretários Profissional de TI 01 controlador interno	Datashow, sala ambiente, cópia de documentos Planos Municipais
II	Análise do ambiente interno e externo e levantamento do histórico de resultados; (ATIVIDADES INTERNA)	Facilitadores	Informações recebidas das Prefeituras
III	Consolidação das informações sobre o cenário interno e externo	Secretários e equipe técnica Profissional de TI 01 controlador interno	Datashow, sala ambiente, dados e série histórica de resultados Planos Municipais
I a III	Oficinas: Conselhos de Políticas Públicas e responsáveis pela transparência	Conselhos Municipais de Políticas Públicas, a equipe envolvida no Planejamento Estratégico do município, Responsável pelo PDI, Chefe do Poder Executivo, do Poder Legislativo (Presidente da Câmara e Vereadores), Secretários, Controladores Interno, Ouvidores ou Responsável pela Transparência.	Auditório e Multimídia sob a responsabilidade do TCE-MT
EAD 02	Feedback do diagnóstico e conceitos diretrizes estratégicas	Prefeito , Secretários e equipe técnica Profissional de TI 01 controlador interno	Sala com internet, telão e computador
IV	Estabelecimento de objetivos estratégicos e metas de longo prazo	Prefeito , Secretários e equipe técnica Profissional de TI	Datashow, sala ambiente, dados e série histórica de resultados Planos Municipais
EAD 03	Feedback dos objetivos e metas e conceitos sobre iniciativas e ações	Prefeito , Secretários e equipe técnica Profissional de TI 01 controlador interno	Sala com internet, telão e computador
V	Definição das iniciativas e metas anuais	Secretários e equipe técnica, Profissional de TI 01 controlador interno	Datashow, sala ambiente, dados e série histórica de resultados
VI	Elaboração do plano de ação	Secretários e equipe técnica	Datashow, sala ambiente, cópia da LOA
EAD 04	Feedback das iniciativas e ações Sistemática de acompanhamento e avaliação e uso do sistema de gerenciamento GPE	Prefeito , Secretários e equipe técnica, Profissional de TI 01 controlador interno	Sala com internet, telão e computador

VII	Acompanhamento, avaliação dos resultados e melhoria	Prefeito , Secretários e equipe técnica Profissional de TI 01 controlador interno	Datashow, sala ambiente, dados de resultados
VIII	Acompanhamento e avaliação dos resultados	Prefeito , Secretários e equipe técnica Profissional de TI 01 controlador interno	Datashow, sala ambiente, dados de resultados

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INTERINSTITUCIONAL INTEGRADO - PDI

PROJETO DE APOIO AO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Período de realização - Fevereiro a Outubro de 20115

Quadro 02 – Cronograma de atividades

Município	MARÇO		ABRIL		MAIO		JUNHO		JULHO		AGOSTO		SETEMBRO	OFICINA CPP	FACILITADOR
	EAD 1	Fase I	Fase III	EAD 2	Fase IV	EAD 3	Fase V	Fase VI	EAD 4	Fase VII	Fase VIII				
1. CONFRESA	12	16 e 17	13 e 14	14	18 e 19	11	15 e 16	13 e 14	13	17 e 18	14 e 15	24/03	ELISABETE	SALVY	
2. SÃO FELIX DO ARAGUAIA	12	18 e 19	15 e 16	14	20 e 21	11	17 e 18	15 e 16	13	19 e 20	16 e 17	25/03	ELISABETE	SALVY	
3. QUERÊNCIA	12	16 e 17	13 e 14	14	18 e 19	11	15 e 16	13 e 14	13	17 e 18	14 e 15	26/03	ELISABETE	VOLMIR	
4. CHAPADA DOS GUIMARÃES	12	16 e 17	13 e 14	14	18 e 19	11	15 e 16	13 e 14	13	17 e 18	14 e 15	24/04	ELISABETE	CLELIA	
5. NORTELÂNDIA	12	18 e 19	15 e 16	14	20 e 21	11	17 e 18	15 e 16	13	19 e 20	16 e 17	10/04	ELISABETE	CLELIA	
6. COLIDER	12	16 e 17	13 e 14	14	18 e 19	11	15 e 16	13 e 14	13	17 e 18	14 e 15	27,28/4	ELISABETE	ANAI	
7. MARCELÂNDIA	12	18 e 19	15 e 16	14	20 e 21	11	17 e 18	15 e 16	13	19 e 20	16 e 17	29,30/4	ELISABETE	ANAI	
8. NOVA OLÍMPIA	12	16 e 17	13 e 14	14	18 e 19	11	15 e 16	13 e 14	13	17 e 18	14 e 15	08/05	ELISABETE	SOLANGE	
9. TAPURAH	12	18 e 19	15 e 16	14	20 e 21	11	17 e 18	15 e 16	13	19 e 20	16 e 17	28/05	ELISABETE	SOLANGE	
10. CAMPOS DE JÚLIO	12	16 e 17	13 e 14	14	18 e 19	11	15 e 16	13 e 14	13	17 e 18	14 e 15	02/06	ELISABETE	LILIAN	