



PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO  
INSTITUCIONAL INTEGRADO

# Projeto de Apoio ao Planejamento Estratégico



Tribunal de Contas  
Mato Grosso

INSTRUMENTO DE CIDADANIA

# Histórico

- ADMINISTRAÇÃO PATRIMONIALISTA
  - 1831 a 1930: Estado oligárquico no contexto de uma economia agrícola mercantil e de uma sociedade de classe mal saída do escravismo. O Estado paizão, não distingue o público do privado, forte nepotismo;
- ADMINISTRAÇÃO BUROCRÁTICA
  - 1930 a 1985: Sociedade capitalista industrial, com Estado autoritário. Desconfiança generalizada, por isso voltada ao controle e sem foco no cidadão.
- ADMINISTRAÇÃO GERENCIAL
  - Pós-industrial, com Estado democrático. Estratégia, com ênfase no cidadão e no resultado das política públicas.



# *Modelo* **BUROCRÁTICO**



# *Modelo* **GERENCIAL**



# Diferenças Básicas

## Modelo de Administração Burocrática

**Autorreferente, ou seja, concentra-se em suas próprias necessidades e perspectivas;**

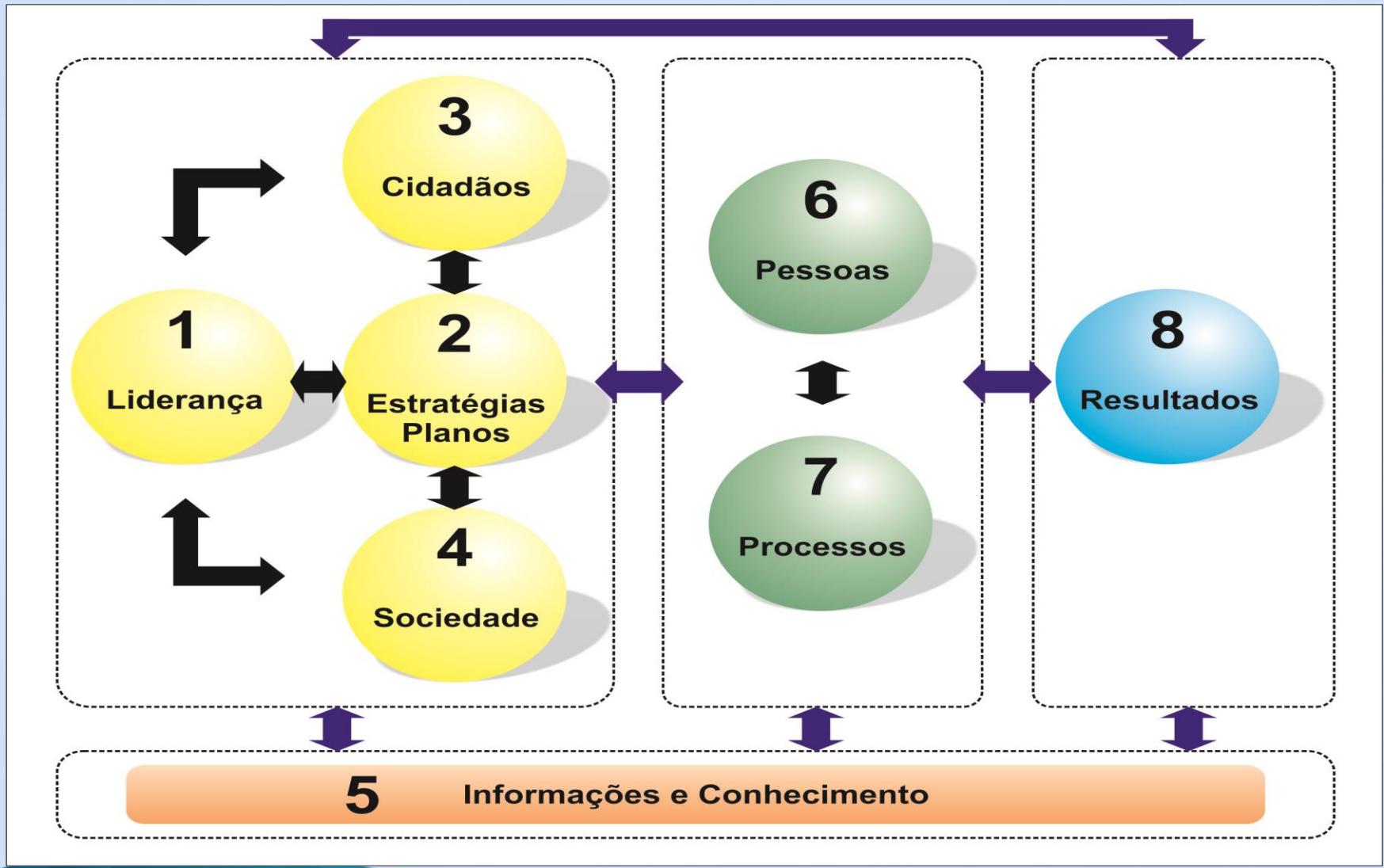
**Concentra-se no processo em definir procedimentos para a contratação de pessoal, para a compra de bens e serviços.**

## Modelo de Administração Gerencial

**Orientada para as necessidades e perspectivas do cidadão;**

**Orientada para a obtenção de resultados.**

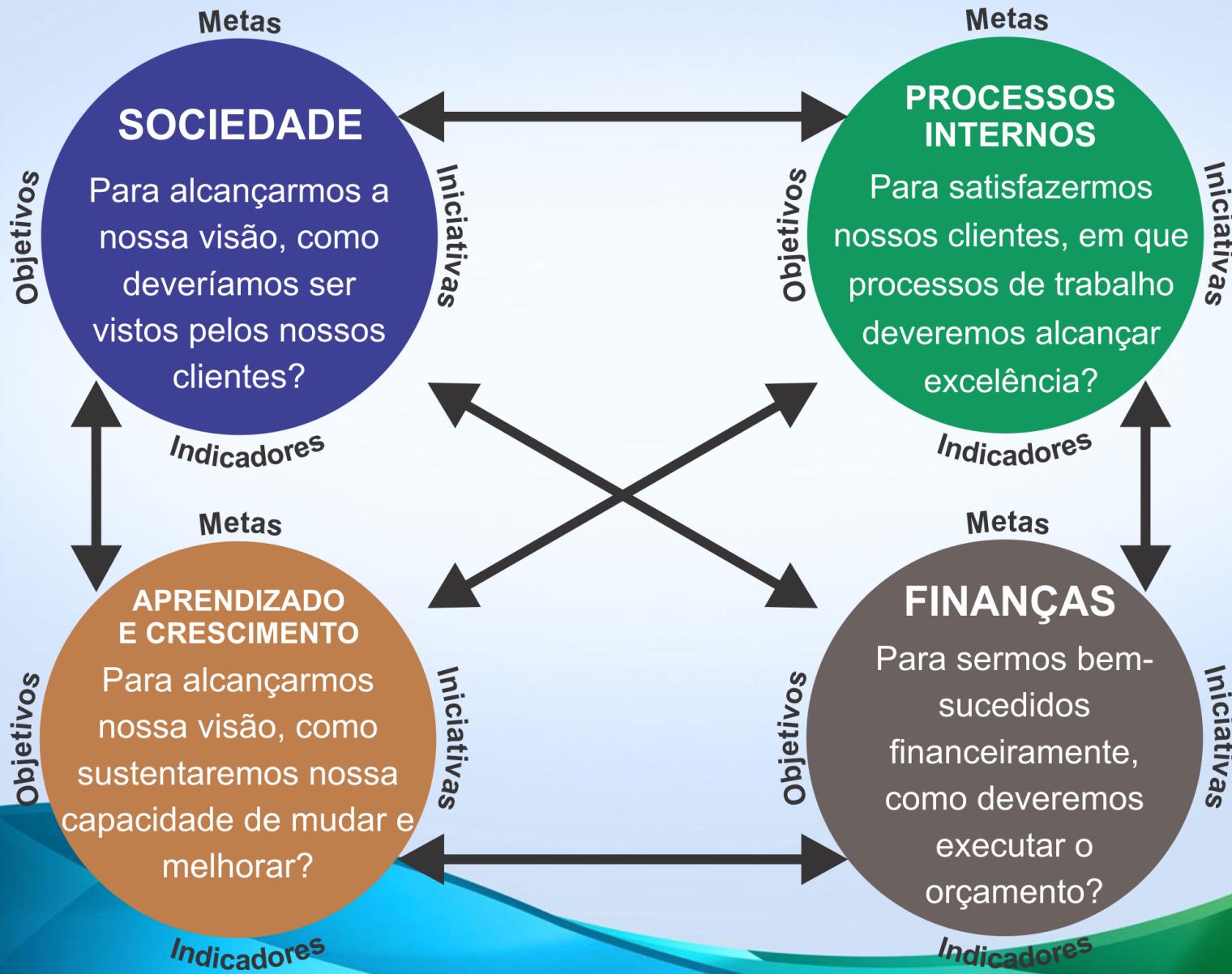
# Modelo de Excelência em Gestão Pública



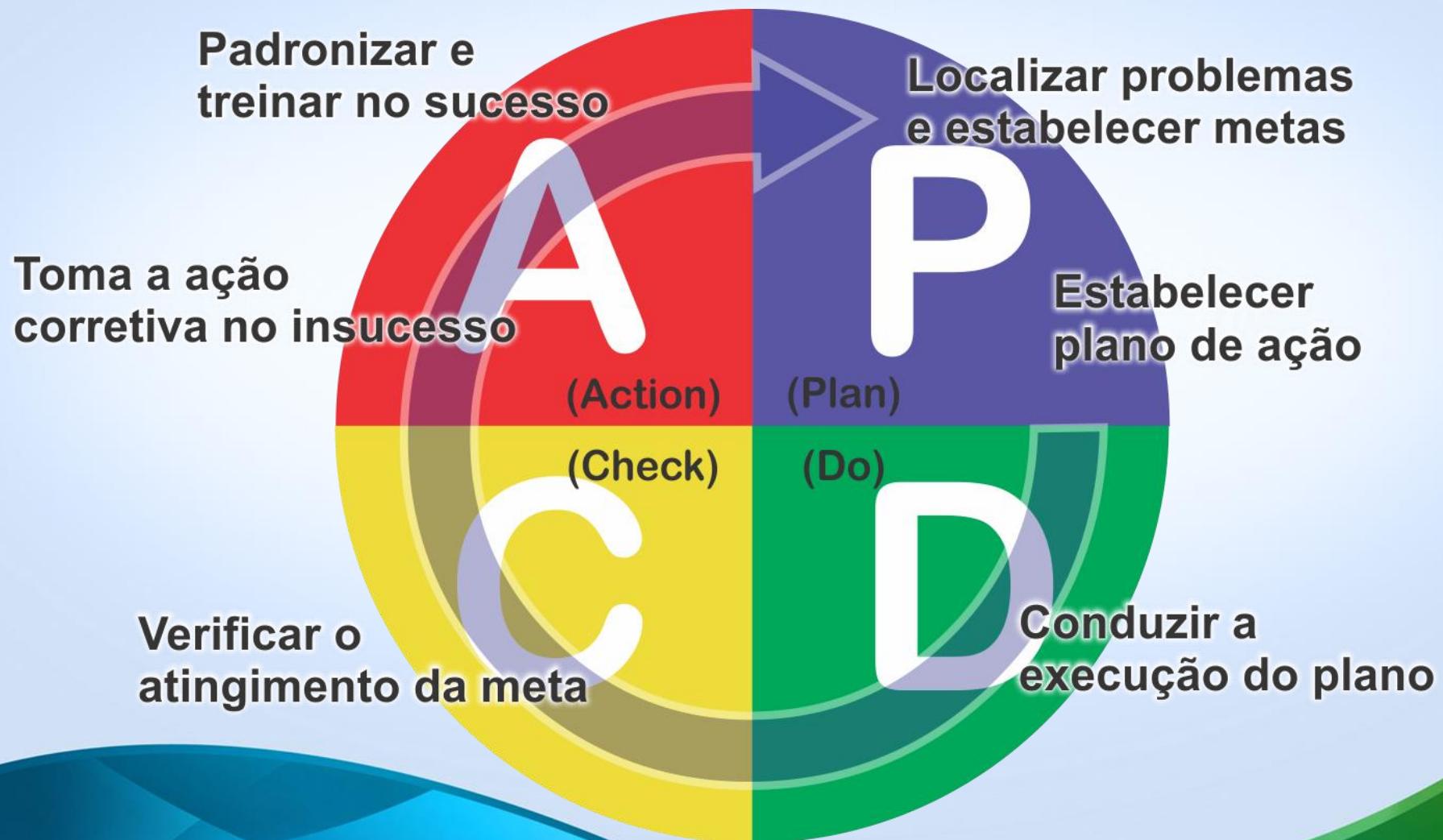
# Administração Pública Gerencial



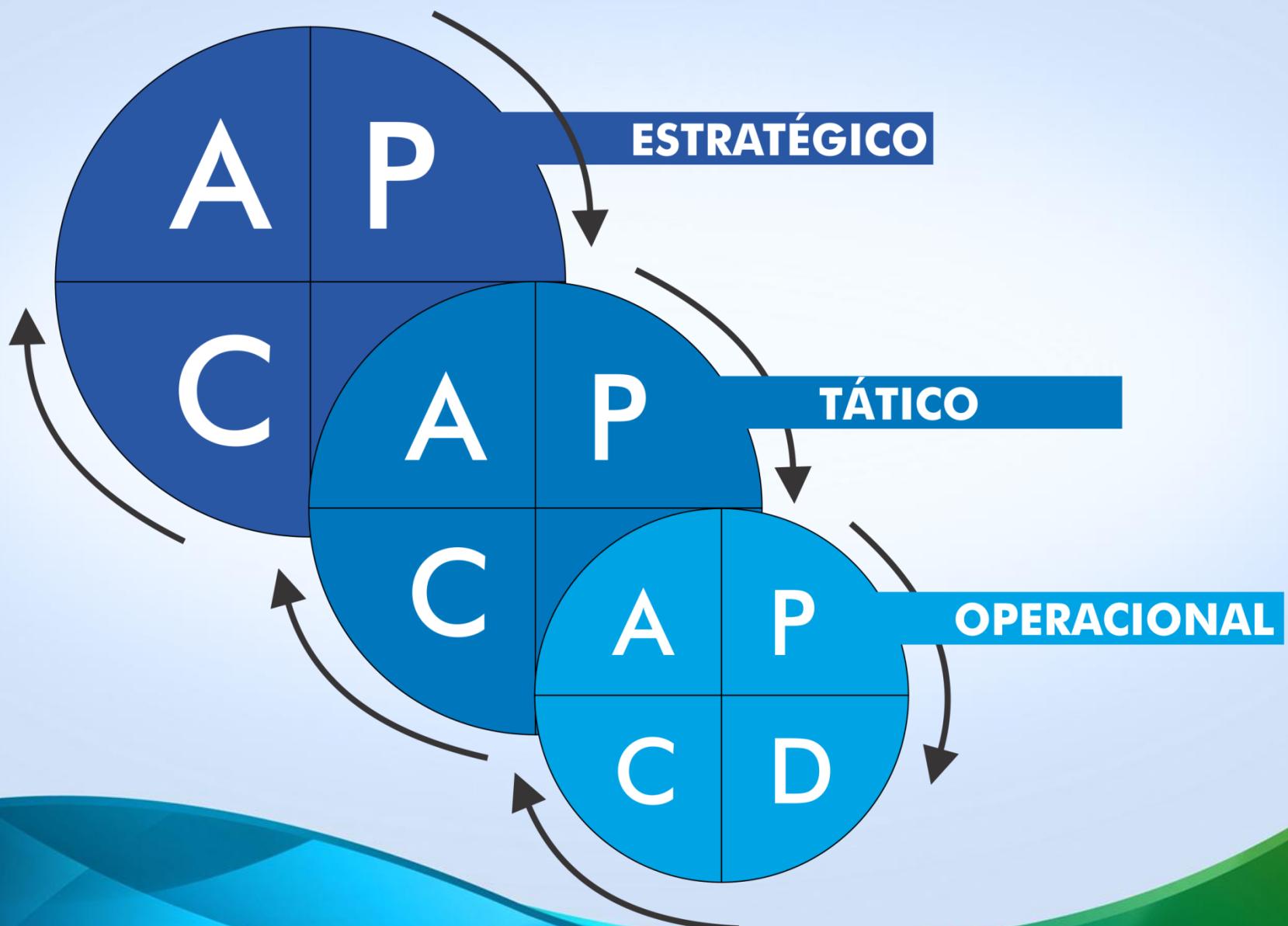
# Balanced Scorecard



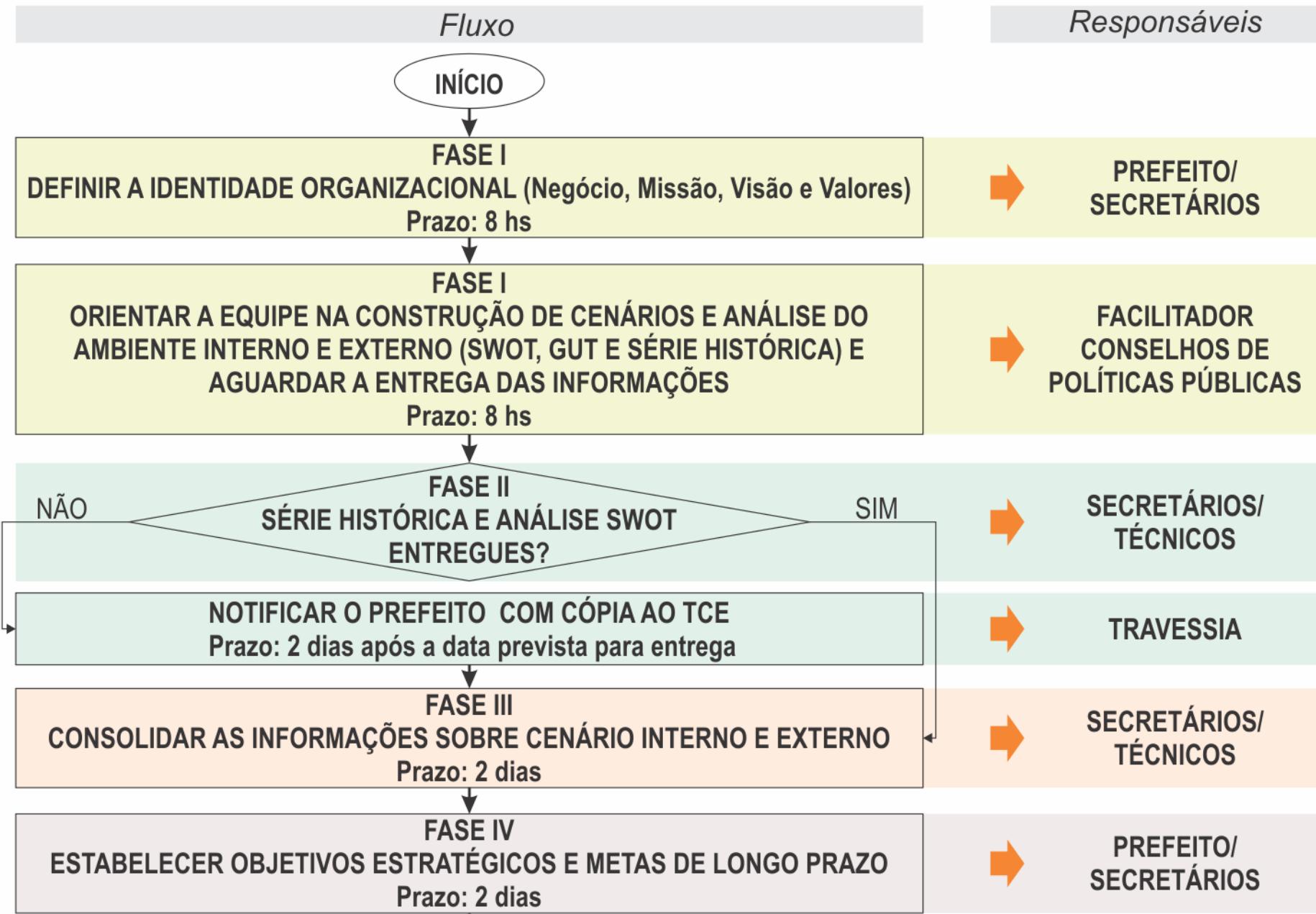
# Método Científico de Gerenciamento



# Desdobramento do Plano nos Três Níveis



# PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO



↓

**FASE V**  
DEFINIR AS INICIATIVAS E METAS ANUAIS  
Prazo: 2 dias

SECRETÁRIOS/  
TÉCNICOS

↓

**FASE VI**  
ELABORAR PLANO DE AÇÃO  
Prazo: 2 dias

SECRETÁRIOS/  
TÉCNICOS

NÃO

SIM

↓

**FASE VI**  
PLANOS DE AÇÃO ENTREGUES?

PREFEITO/  
SECRETÁRIOS/  
TÉCNICOS

NOTIFICAR O PREFEITO COM CÓPIA AO TCE  
Prazo: 2 dias após a data prevista para entrega

TRAVESSIA

↓

**FASE VII**  
ORIENTAR A METODOLOGIA DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO DOS  
RESULTADOS E MELHORIAS  
Prazo: 2 dias

FACILITADOR

↓

**FASE VIII**  
REALIZAR OFICINA DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS NO COMITÊ  
ESTRATÉGICO  
Prazo: 2 dias

PREFEITO/  
SECRETÁRIOS/  
TÉCNICOS

FIM

# Resultados esperados

---

- Mudança da cultura de administração burocrática para administração gerencial, orientada para resultados;
- Integração dos instrumentos de planejamento: plano estratégico, planos setoriais e planos orçamentários;
- Gestão focada nos fins e não nos meios;
- Qualidade e da eficiência dos serviços públicos.



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
INSTRUMENTO DE CIDADANIA



# Muito obrigada!

**Elisabete de Queiroz**

*Travessia Desenvolvimento Organizacional*

[www.travessiamt.com.br](http://www.travessiamt.com.br)

[elisabetequeiroz23@hotmail.com](mailto:elisabetequeiroz23@hotmail.com)