



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br



Tribunal de Contas
Mato Grosso

TRIBUNAL DO CIDADÃO

CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br

IDENTIDADE ORGANIZACIONAL

Negócio: Controle da Gestão dos Recursos Públicos.

Missão: Controlar a gestão dos recursos públicos do Estado e dos municípios de Mato Grosso, mediante orientação, avaliação de desempenho, fiscalização e julgamento, contribuindo para a qualidade e a efetividade dos recursos, no interesse da sociedade.

Visão: Ser reconhecido como instituição essencial ao regime democrático, atuando pela melhoria da qualidade da gestão pública e no combate à corrupção e ao desperdício.

VALORES

Justiça: Pautar-se estritamente por princípios de justiça, pela verdade e pela lei, com integridade, equidade, coerência, impessoalidade e imparcialidade.

Qualidade: Atuar com inovação e de forma ágil, tempestiva, efetiva, eficiente e eficaz, com base em padrões de excelência de gestão e de controle.

Profissionalismo: Atuar com base nos princípios e valores éticos e de forma independente, técnica, responsável, proativa, leal e comprometida com a identidade institucional e com o interesse público.

Transparência: Disponibilizar e comunicar tempestivamente, em linguagem clara e de fácil acesso, as ações, decisões e atos de gestão do TCE-MT, bem como as informações dos fiscalizados sob sua guarda, no interesse da sociedade.

Consciência Cidadã: Estimular o exercício da cidadania e do controle social da gestão pública.



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br

CORPO DELIBERATIVO

TRIBUNAL PLENO

Presidente

Conselheiro Gonçalo Domingos de Campos Neto

Vice-Presidente

Conselheiro Interino Luiz Henrique Moraes de Lima

Corregedor-Geral

Conselheiro Interino Isaias Lopes da Cunha

Ouvidor-Geral

Conselheiro Substituto Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

Integrantes

Conselheiro Guilherme Antonio Maluf

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Junior

Conselheira Interina Jaqueline Maria Jacobsen Marques

Conselheiro Interino Moises Maciel

1ª CÂMARA

Presidente

Conselheira Interina Jaqueline Maria Jacobsen Marques

Integrantes

Conselheiro Guilherme Antonio Maluf

Conselheiro Interino Luiz Henrique Moraes de Lima

Conselheiro Substituto Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

2ª CÂMARA

Presidente

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Junior

Integrantes

Conselheiro Interino Isaias Lopes da Cunha

Conselheiro Interino Moises Maciel

CONSELHEIROS

Conselheiro Antonio Joaquim Moraes Rodrigues Neto

Conselheiro José Carlos Novelli

Conselheiro Valter Albano da Silva

Conselheiro Waldir Júlio Teis

Conselheiro Sérgio Ricardo de Almeida

CONSELHEIROS SUBSTITUTOS

Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira

Ronaldo Ribeiro de Oliveira – Junto à Presidência

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Procurador-Geral

Alisson Carvalho de Alencar

Procurador-Geral Substituto

William de Almeida Brito Júnior

Procuradores de Contas

Getúlio Velasco Moreira Filho

Gustavo Coelho Deschamps



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN**
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br

EQUIPE DE PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

Supervisão

Risodalva Beata de Castro

Secretária Geral da Presidência

COORDENAÇÃO E REVISÃO

Secretaria de Planejamento integração e Coordenação

Augustinho Moro

Secretário de Planejamento integração e Coordenação

Julinil Fernandes de Almeida

Subsecretária de Planejamento

Camila Goulart Carvalho Simões

Subsecretária de Integração e Coordenação

Elaboração

Marlene de Oliveira

Assessora da Presidência

Colaboração

Joel Divino da Silva

Assessor da Presidência

Narda Consuelo Vitório Neiva Silva

Auditora Pública



APRESENTAÇÃO

Este documento tem o objetivo de informar sobre a participação, a proteção e a defesa dos direitos do usuário de serviços públicos prestados pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Nessa atualização da Carta de Serviços ao Usuário foram observadas as diretrizes e os princípios estabelecidos pela Lei nº 13.460/2017, que determinam que os serviços serão prestados com regularidade, continuidade, efetividade, segurança, atualidade, generalidade, transparência e cortesia, de forma a possibilitar o exercício de direitos básicos dos usuários, como:

- I. Participação no acompanhamento da prestação e na avaliação dos serviços;
- II. Obtenção e utilização dos serviços com liberdade de escolha entre os meios oferecidos e sem discriminação;
- III. Acesso e obtenção de informações relativas à sua pessoa constantes de registros ou bancos de dados, observado o disposto no inciso X do caput do art. 5º da Constituição Federal e na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- IV. Proteção de suas informações pessoais, nos termos da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;
- V. Atuação integrada e sistêmica na expedição de atestados, certidões e documentos comprobatórios de regularidade; e
- VI. Obtenção de informações precisas e de fácil acesso nos locais de prestação do serviço, assim como sua disponibilização na internet, especialmente sobre:
 - a) horário de funcionamento das unidades administrativas;
 - b) serviços prestados pelo órgão ou entidade, sua localização exata e a indicação do setor responsável pelo atendimento ao público;
 - c) acesso ao agente público ou ao órgão encarregado de receber manifestações;
 - d) situação da tramitação dos processos administrativos em que figure como interessado; e
 - e) valor das taxas e tarifas cobradas pela prestação dos serviços, contendo informações para a compreensão exata da extensão do serviço prestado.

Nesse sentido, foram estruturadas e consolidadas as informações relativas aos serviços oferecidos pelo TCE-MT contendo os requisitos e documentos necessários para acessá-los, as etapas para o seu processamento, os prazos e a forma para a sua prestação, bem como os locais de acesso aos serviços e as ferramentas de comunicação com os usuários.

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Todo cidadão tem acesso ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso. Conheça as formas de atendimento:

1. PESSOAL: O Tribunal de Contas possui três prédios, localizados em Cuiabá/MT. Todo visitante deve passar por uma das recepções do TCE/MT. Será necessário a apresentação de um documento de identidade com foto para ter acesso às dependências do Tribunal. Após credenciamento, o visitante receberá um crachá de identificação e será acompanhado por uma recepcionista até a unidade pertinente. Todos os edifícios possuem placas indicativas.



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN**
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br

Prédio sede – Ed. Marechal Rondon

- Endereço: Rua Cons. Benjamin Duarte Monteiro, nº 1 - Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT
- Recepção principal: andar térreo
- Horário de funcionamento: 2ª a 6ª, no período das 8h às 18h.

Prédio Administrativo

- Endereço: Rua Cons. Benjamin Duarte Monteiro, nº 1- Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT
- Recepção principal: andar térreo
- Horário de funcionamento: 2ª a 6ª, no período das 8h às 18h.

Prédio da Escola Superior de Contas “Benedicto Sant’Ana da Silva Freire”

- Endereço: Rua Cons. Benjamin Duarte Monteiro, nº 1 - Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT
- Recepção principal: andar térreo
- Horário de funcionamento: 2ª a 6ª, no período das 8h às 18h.

2. TELEFONE: O cidadão poderá entrar em contato com o Tribunal de Contas pelos números:

Geral: (65) 3613-7550

Ouvidoria: (65) 3613-7664

Escola Superior de Contas: (65) 3613-7100

Consultoria Técnica: (65) 3613-7553

Disque Denúncia: 0800-6472011

3. INTERNET: No Portal do Tribunal o cidadão pode encontrar todas as informações do Órgão e solicitar atendimento por meio dos seguintes canais:

Portal do TCE-MT: www.tce.mt.gov.br

Contato por e-mail: <http://www.tce.mt.gov.br/contato>

Ouvidoria: <http://www.tce.mt.gov.br/ouvidoria>

Escola Superior de Contas: <http://www.tce.mt.gov.br/conteudo/sid/344?pid=24>

Consultoria Técnica: http://www.tce.mt.gov.br/consulta_es



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN**
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br

LISTA DE SERVIÇOS

1.INTERAÇÃO COM O TCE

2.INFORMAÇÕES ARMAZENADAS/FORNECIDAS PELO TCE

3. PROCESSO DO TCE

4REGULARIDADE JUNTO AO TCE

5. CAPACITAÇÕES DO TCE

6. ESTÍMULO AO CONTROLE SOCIAL

7. ACERVO DO TCE MT



1.INTERAÇÃO COM O TCE

1.1 - RECEBIMENTO/ATENDIMENTO DE MANIFESTAÇÕES

Reclamações, denúncias, sugestões, elogios, críticas, dúvidas, solicitação de informações e demais pronunciamentos de usuários.

Descrição:

Recebimento de manifestações, reclamações, denúncias, sugestões, elogios, críticas, dúvidas, solicitação de informações e demais pronunciamentos de usuários que tenham como objeto a prestação de serviços públicos e a conduta de agentes públicos cuja apuração dependa da atuação do TCE-MT.

Requisitos para recebimento de denúncia:

- I. redação em linguagem clara e compreensível;
- II. matéria de competência do Tribunal;
- III. identificação do objeto denunciado;
- IV. descrição dos fatos irregulares;
- V. indicação, quando possível, dos nomes dos prováveis responsáveis;
- VI. indicação, quando possível, do ano ou data em que os fatos ocorreram;
- VII. indícios de que os fatos denunciados constituam irregularidade.

Principais etapas do processamento da denúncia com os respectivos prazos:

A Ouvidoria encaminhará decisão administrativa final ao usuário, no prazo de 30 dias, prorrogável de forma justificada uma única vez, por igual período, conforme art. 16 da Lei nº 13.460/2017.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: acesse www.tce.mt.gov.br/ouvidoria

Virtual: e-mail ouvidoria@tce.mt.gov.br

Telefone: (65) 3613-7128; (65) 3613-7664 e

Disque ouvidoria: 0800 647 2011

Presencial: Ouvidoria do Tribunal de Contas-MT – Prédio Administrativo

Requisitos para recebimentos das demais manifestações:

Nome, CPF, endereço, assunto e descrição da manifestação.



1.2 - ORIENTAÇÃO TÉCNICA

1.2.1 - RESPOSTA DE CONSULTA

Descrição:

Consultas são questionamentos feitos ao TCE-MT sobre assuntos de sua competência, podem ser formais e informais.

Requisitos de admissibilidade:

Consulta Formal

- Ser formulada por autoridade legítima;
- Ser formulada em tese;
- Conter a apresentação objetiva dos quesitos, com indicação precisa da dúvida quanto à interpretação e aplicação de dispositivos legais e regulamentares;
- Versar sobre matéria de competência do Tribunal de Contas.

Consulta Informal

Ser formulada por agente público de órgãos sujeitos à fiscalização do TCE-MT; e Matéria de competência do TCE-MT.

Principais etapas de processo de consulta e os respectivos prazos

Consulta Formal

Prazo total de resposta em até 90 dias a partir da data de protocolo.

Consulta Informal

Prazo para resposta de consultas sobre questões complexas em até 3 (três) dias úteis.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Consulta Formal:

Online: <http://www.tce.mt.gov.br/menuservico/protocolovirtual>

Presencial: Gerência de Protocolo – Prédio Administrativo

Consulta Informal:

Virtual: e-mail consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br

Horário de Atendimento: (24h - respostas) 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

Telefones: (65)3613-2939, (65)3613-2940, (65)3613-7553 e (65) 3613 -7554

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

Presencial: Consultoria Técnica – Prédio Sede

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 9h às 12h e das 14h às 17h.



1.2.2 – PUBLICAÇÕES TÉCNICAS

Descrição:

Disponibilização de obras técnicas produzidas pelo TCE-MT para orientação dos fiscalizados na melhoria da gestão e na correta aplicação dos recursos públicos, como: Consolidação de Entendimentos Técnicos, Boletim de Jurisprudência, Avaliação dos Controles Internos: Contratações Públicas, Contas Públicas em Final de Mandato e em Ano Eleitoral, dentre outras.

Requisitos:

Acesso Livre

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: <http://www.tce.mt.gov.br/publicontas>

Horário de atendimento: 24h

Virtual: e-mail publicontas@tce.mt.gov.br

Horário de Atendimento: (24h - respostas) 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

Telefone: (65) 3613-7561

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

1.2.3 - CENTRAL DO APLIC

Descrição:

A Central do Aplic é um canal exclusivo de suporte técnico de dados transmitidos via internet referente a prestação de contas dos jurisdicionados ao Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT).

Suporte técnico nos sistemas:

Auditoria Pública Informatizada de Contas (Aplic), Portal de Serviços, Acesso Externo (GO-Global), Catálogo de Materiais e Serviços e Radar de Controle Público (Módulo Compras Públicas)

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Sistemas Aplic e GO-Global:

Virtual: e-mail aplic@tce.mt.gov.br

Horário de Atendimento: (24h - respostas) 2ª a 6ª, das 8h às 17h.

Telefones: (65) 3613-7554, (65) 3613-7563 e (65) 3613-2937

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 9h às 12h e das 14h às 17h.

Presencial: Secretaria de Gerenciamento de Sistemas Técnicos (Seget) – Prédio Sede

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 9h às 12h e das 14h às 17h.



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br

Sistemas CATÁLOGO DE MATERIAL E SERVIÇOS DO TCE-MT, RADAR e PORTAL DE SERVIÇOS

Virtual: e-mail aplic@tce.mt.gov.br

Horário de Atendimento: (24h - respostas) 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

Telefones: (65) 3613-7556

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 17h.

Presencial: Secretaria de Gerenciamento de Sistemas Técnicos (Seget) – Prédio Sede

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 17h.



2. INFORMAÇÕES ARMAZENADAS E FORNECIDAS PELO TCE-MT

2.1 - SERVIÇO DE INFORMAÇÕES AO CIDADÃO (SIC) OU PORTAL TRANSPARÊNCIA DO TCE-MT

2.1.1 – TRANSPARÊNCIA ATIVA

Descrição:

O TCE-MT disponibiliza informações sobre sua gestão no Portal da Transparência em cumprimento à Lei de Acesso à informação (Lei nº 12.527/2011).

Requisitos:

Portal da Transparência - Acesso Livre

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: acesso pelo Portal do Tribunal de Contas no *link*
<https://www.sigespmt.com.br/aplictransparencia/tce/?ug=128#/home>
Horário de Atendimento: 24h.

2.1.2 – TRANSPARÊNCIA PASSIVA

Descrição:

Fornecimento de informações sobre a gestão do TCE-MT e de seus fiscalizados não disponibilizadas no Portal Transparência, mediante solicitação formal.

Requisitos:

Preenchimento do formulário eletrônico com: nome do interessado, CPF e RG, endereço, telefone, informação requerida e meio de contato para recebimento da resposta, conforme previsto no art. 7º, § 1º, II da RN nº 12/2012.

Principais etapas de processo com os respectivos prazos:

Conforme especificado no item 1.1 - Recebimento/atendimento de manifestações.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: Portal Transparência - preenchimento do formulário eletrônico no *link*
<https://sic.tce.mt.gov.br/1/solicitacao/index>
Horário de Atendimento: 24h.

Telefones: 0800-647-2011, (65) 3613-7128 e (65) 3613-7664

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

Presencial: Ouvidoria do Tribunal de Contas – Prédio Administrativo

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 18h.



Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, INTEGRAÇÃO
E COORDENAÇÃO - SEPLAN
Telefone: (65) 3613-7175
e-mail: planejamento@tce.mt.gov.br

2.2 - DIÁRIO OFICIAL DE CONTAS

Descrição:

Instituído como instrumento oficial de divulgação e publicação dos atos processuais e administrativos do TCE-MT, utilizado de modo compartilhado com as unidades gestoras fiscalizadas.

Requisitos:

Usuário - Acesso livre para consultar as publicações

A inclusão de publicações das unidades gestoras fiscalizadas será feita mediante prévia formalização do Termo de Cessão de Uso, conforme orientações disponíveis nos links <http://www.tce.mt.gov.br/conteudo/sid/640> e <http://www.tce.mt.gov.br/produtosti>.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: consulta de publicações <http://www.tce.mt.gov.br/diario/index>

Prazo: Imediato

Horário: disponibilização 24h

Telefone: (65) 3613-7678.

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 17h.

Presencial: Gerência de Registro de Publicação

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 17h.



3. PROCESSOS DO TCE

3.1 - CONSULTA DE ANDAMENTO DE PROCESSOS

Requisitos:

Número do protocolo/número do processo.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: <http://www.tce.mt.gov.br/> – Página inicial/pesquisa

Horário: disponibilização 24h

Prazo: imediato

Telefones: (65) 3613-7573 e (65) 3324-4211

Setor Responsável: Coordenadoria de Expediente

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 17h.

Prazo: imediato

Presencial: Gerência de Protocolo – Prédio Administrativo

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 17h.

Prazo: imediato

3.2 JULGAMENTO DE PROCESSOS

Descrição:

Os julgamentos dos processos são realizados pelo Tribunal Pleno, de forma presencial ou virtual e pela Primeira e Segunda Câmaras do Tribunal, de forma presencial.

Requisitos:

Virtual: Acesso Livre

Presencial: identificar na Recepção: Nome /CPF

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: Sessão do Tribunal Pleno, Sessão da Primeira Câmara e Sessão da Segunda Câmara pelo link <http://www.tce.mt.gov.br/julgamento> e Sessão do Plenário Virtual pelo link <https://plenariovirtual.tce.mt.gov.br/>.

Telefone: (65) 3613-7604

Setor Responsável: Secretaria Geral do Tribunal Pleno

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 17h.

Presencial: Sessão do Tribunal Pleno (3ª feira às 8h30), Sessão da Primeira Câmara (4ª feira às 14h30) e Sessão da Segunda Câmara (4ª feira às 9h) – Plenário “Benedicto Vaz de Figueiredo” – Prédio sede

Prazo: imediato



3.3 – PROTOCOLO DE DOCUMENTOS

Descrição:

Recebimento e protocolo de documentos físico ou virtual

Requisitos:

Usuário: Acesso Livre

Fiscalizados TCE-MT: cadastro prévio no PUG <https://pug.tce.mt.gov.br>

O que é PUG - área restrita do Portal do Tribunal, utilizada pelas unidades gestoras como canal de comunicação exclusivo entre jurisdicionado e TCE-MT, além de ser o meio de recebimento e acompanhamento de informações eletrônicas dos sistemas Aplic, LRF-Cidadão e GEO-Obras. Para acessá-lo, é necessário informar seu login e senha fornecido pelo órgão.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: conforme Manual de Protocolo Virtual disponível no [link](http://www.tce.mt.gov.br/arquivos/downloads/00072675/Protocolo%20Virtual%20v1.0.1.pdf) <http://www.tce.mt.gov.br/arquivos/downloads/00072675/Protocolo%20Virtual%20v1.0.1.pdf>

Horário: disponibilização 24h.

Telefones: (65) 3613-7573 e (65) 3324-4311

Horário de atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 17h (sem intervalo para almoço)

Presencial: conforme Manual de Triagem <http://www.tce.mt.gov.br/documentos/index>

Setor Responsável: Coordenadoria de Expediente/Gerência de Protocolo – Prédio Administrativo

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 17h (sem intervalo para almoço)

3.4 - EMISSÃO DE CÓPIA DE PROCESSO

Descrição:

Reprodução parcial ou integral de processo por solicitação da parte interessada ou representante legal, exceto processos de denúncia ou de representação interna, cuja cópia deverá ser solicitada à presidência. O fornecimento de cópia pode ser efetuado por meio físico ou digital, através de cópia do arquivo em pen drive ou através de CD, que deverá ser fornecido pelo interessado.

Requisitos:

Fiscalizado ou representante legal ou parte interessada ou advogados.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Telefones: (65) 3613-7574 e (65) 3613-2971

Presencial: Coordenadoria de Expediente – Prédio Administrativo

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª feira, das 8h às 17h



4. REGULARIDADE JUNTO AO TCE-MT

4.1 – CERTIDÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO TCE-MT

Descrição:

Certidão sobre a quitação das obrigações decorrentes dos julgamentos de contas realizados pelo TCE-MT.

Requisitos:

Pessoa Física: CPF do interessado

Pessoa Jurídica: CNPJ da organização interessada e CPF do responsável.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: <http://www.tce.mt.gov.br/cnd>

Horário: disponibilização 24h.

Prazo: imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

Telefones: (65) 3613-7565 e (65) 3613-7127

Horário de Atendimento: 2ª à 6ª, das 8h às 18h.

Prazo: imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

Presencial: Núcleo de Certificação e Controle de Sanções – Prédio Administrativo

Horário de Atendimento: 2ª à 6ª, das 8h às 18h.

Prazo: imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

4.2 – EMISSÃO DE BOLETOS/MULTAS

Descrição:

Emissão de boleto bancário para pagamento de multa

Requisitos:

CPF do interessado

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: <http://www.tce.mt.gov.br/fundecontas>

Horário de Atendimento: (imediato) - disponibilização 24h.

Telefones: (65) 3613-7565 e (65) 3613-7127

Horário de Atendimento: (imediato) 2ª à 6ª, das 8h às 18h.

Presencial: Núcleo de Certificação e Controle de Sanções – Prédio Administrativo

Horário de Atendimento: (imediato) 2ª à 6ª, das 8h às 18h.



5. ORIENTAÇÕES GERAIS DO TCE-MT

5.1 - CURSOS DE CAPACITAÇÃO

Descrição:

Informações e ações ligadas às capacitações ofertadas aos membros, líderes e servidores, fiscalizados, Conselhos de Políticas Públicas e sociedade.

Requisitos:

Inscrição em cursos presenciais, semipresenciais e EAD (Ensino à Distância): Nome, CPF e outras informações.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: para acessar o curso desejado acesse <http://www.tce.mt.gov.br/eventos>

Prazo: Imediato ou, em casos específicos, em até 15 dias.

Horário: disponível 24h, durante o período de inscrição, ou até que todas as vagas sejam preenchidas.

Telefones: (65) 3613-7101

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 12h e 14h às 18h.

Presencial: Prédio da Escola Superior de Contas “Benedicto Sant’Ana da Silva Freire”

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 12h e 14h às 18h.

5.2 – VISITA TÉCNICA

Descrição:

Visita técnica de organizações afins para troca de experiências, de modo a contribuir no aperfeiçoamento de resultados estratégicos e agregação de valor institucional.

Requisitos:

Ofício endereçado a Presidência do TCE-MT para agendamento prévio de 15 dias.

Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 01, - Ed. Marechal Rondon - Centro Político Administrativo – Cuiabá-MT - CEP 78049-915

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Virtual: e-mail sai@tce.mt.gov.br

Horário de Atendimento: 24h

Prazo: 7 dias

Telefone: (65) 3613-2911

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 12h e 14h às 18h.



5.3 ORIENTAÇÃO PARA EXECUÇÃO DO PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL INTEGRADO (PDI)

Descrição:

Orientação às unidades gestoras que tem como foco o desenvolvimento integrado e permanente do PDI a partir da transferência de conhecimento, tecnologias e boas práticas de gestão. O Programa foi planejado para ser instrumentalizado por meio dos seguintes projetos:

- 1 - Apoio ao Planejamento Estratégico;
- 2 - Incentivo ao acesso a informação e à Consciência Cidadã;
- 3 - Orientação por meio de cursos presenciais e à distância;
- 4 - Controle Gerencial por meio do Sistema Geo-obras;
- 5 - Modernização Institucional; e
- 6 - TCEndo Cidadania

Requisitos:

Formalização de Adesão ao PDI, conforme Termo de Adesão disponível no [link](http://www.tce.mt.gov.br/arquivos/downloads/00072519/TERMO%20DE%20ADES%C3%83O%20PDI%202018.pdf) <http://www.tce.mt.gov.br/arquivos/downloads/00072519/TERMO%20DE%20ADES%C3%83O%20PDI%202018.pdf>.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Online: <http://www.tce.mt.gov.br/conteudo/sid/637>

Telefones: (65) 3613-7599 e (65) 3613-7594

Presencial: Secretaria de Apoio às Unidades Gestoras – Prédio Sede

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª, das 8h às 18h.

5.4 - PARCERIAS

Descrição:

Firmar parceria com o TCE-MT

Requisitos:

Órgãos públicos e instituições afins, relacionadas aos controles externo, interno e social, visando contribuir com resultados institucionais. Por meio de ofício endereçado ao Presidente do TCE-MT.

Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, nº 01, - Ed. Marechal Rondon - Centro Político Administrativo – Cuiabá-MT - CEP 78049-915

Canais de acesso:

Virtual: e-mail sai@tce.mt.gov.br

Horário de Atendimento: (24 horas) 2ª a 6ª feira das 8h às 12h e 14h às 18h

Prazo: 15 dias úteis

Telefone: (65) 3613-2911

Presencial: Secretaria de Articulação Institucional – Prédio Sede

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª feira das 8h às 12h e 14h às 18h

Prazo: 15 dias úteis



6. ESTÍMULO AO CONTROLE SOCIAL

6.1 - EVENTOS DE ESTÍMULO AO CONTROLE SOCIAL

Descrição:

Visitas ao TCE-MT, palestras, apresentações voltadas à capacitação relacionada aos controles da gestão pública, na perspectiva de formação de uma consciência cidadã e de estímulo ao exercício do controle social, a partir de informações sobre a função, a competência e as decisões do TCE-MT, tendo como público alvo: alunos do ensino médio e superior, membros de conselho de políticas públicas, instituições pública ou privada, associações, fundações, organizações sociais e congêneres.

Requisitos:

Agendamento prévio.

Solicitação formal endereçada ao TCE-MT/SAI

Canais, formas de acesso e horário de atendimento:

Virtual: e-mail sai@tce.mt.gov.br

Telefones: (65) 3613-2911 e (65) 3613-2928

Horário: disponibilização 24h

Prazo de resposta à solicitação: 72h

Presencial: Secretaria de Articulação Institucional – Prédio Sede

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8h às 12h e 14h às 18h

Prazo: 72 horas

7. ACERVO DO TCE-MT

7.1 – CONSULTA AO ACERVO DA BIBLIOTECA

Descrição:

Consulta ao acervo disponível na Biblioteca do TCE-MT.

Canais, formas de acesso e horário de atendimento

Telefones: (65) 3613-7100 e (65) 3613-2960

Presencial: Biblioteca “Poeta Silva Freire” – Prédio da Escola Superior de Contas

Horário de Atendimento: 2ª a 6ª das 8:30h às 17h.