

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

IDENTIFICAÇÃO: Matriz de Negócio da Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas

ELABORAÇÃO: 17/06/2005

REVISÃO: 24/05/2013

FORNECEDORES

INSUMOS

NEGÓCIO

PRODUTOS

CLIENTES

- Presidência;
- Gerência de Administração de Pessoal;
- Pessoa nomeada;
- Poderes Constituídos;
- IOMAT;
- Unidades do TCE;
- Secretaria de Gestão;
- Governador do Estado;
- Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas;
- Instituições Públicas e Privadas;
- Servidor;
- Institutos de Previdências;
- Núcleo de Folha de Pagamento de Membros e Servidores;
- Aposentado;
- Pensionista;

- Ato elaborado, publicado e registrado;
- Portaria elaborada, publicada e resgitrada;
- Portaria interna elaborada e registrada;
- Termo de Posse elaborado e registrado;
- Livro de registro aberto e atualizado;
- Registro funcional aberto e atualizado;
- Escala de férias elaborada, publicada e registrada;
- Certidão de tempo de contribuição elaborada;
- Certidões, Declarações e Atestados elaborados e formalizados;
- Identificação funcional elaborada e expedida;
- Instrução processual funcional elaborada;
- Controle de frequência registrada;
- Registro funcional de aposentado e pensionista atualizado;
- Controle de férias;
- Ofícios elaborados.

MISSÃO

Garantir a gestão dos deveres e direitos funcionais, promovendo a qualidade do desempenho profissional e a satisfação dos integrantes do TCE, visando o fortalecimento institucional.

NEGÓCIO

Gestão de pessoas

PESSOAS

EQUIPAMENTOS

- Coordenação de Produtos do Núcleo de Administração de Pessoal.

- Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas;
- Secretaria de Gestão;
- Servidor;
- Conselheiros;
- Unidades do TCE;
- Interessado;

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

IDENTIFICAÇÃO: Matriz de Negócio da Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas

FORNECEDORES**INSUMOS**

ELABORAÇÃO: 17/06/2005

REVISÃO: 24/05/2013

NEGÓCIO**PRODUTOS****CLIENTES**

- Tribunal de Contas;
- SEFAZ.
- Poderes Constituídos;
- Instituições Públicas e Privadas;
- Núcleo de Administração de Pessoal;
- Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas.
- Instituições Financeiras;
- Serviço de Aquisição, Contratos e Convênios;
- Presidência;
- CEF;
- Núcleo de Folha de Pagamento de Membros e Servidores;
- UNIMED;
- Secretaria Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade;
- Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho;
- Institutos Previdenciários;
- Tribunais;
- Receita Federal;
- Consultoria Jurídica Geral;
- Banco do Brasil;

- Controle Orçamentário;
- Folha de Pagamento elaborada;
- Consignação processada e acompanhada;
- Resumo Mensal da folha de pagamento elaborado;
- Contrato da UNIMED gerido;
- Contribuição Previdenciária gerida;
- IRRF gerido;
- Certidão de rendimentos e de contribuição previdenciária elaborada;
- Instrução Processual elaborada;
- RAIS elaborada e enviada;
- DIRF elaborada e enviada;
- Cédula C emitida;
- Repasse de consignações da folha de pagamento realizado.
- Holerite disponibilizado;
- Recadastramento de aposentados e pensionistas.

MISSÃO

Garantir a Gestão dos deveres e direitos funcionais, promovendo a qualidade do desempenho profissional e a satisfação dos integrantes do TCE, visando o fortalecimento institucional.

NEGÓCIO

Gestão de pessoas.

- Coordenação de Produtos do Núcleo de Folha de Pagamento de Membros e Servidores.

PESSOAS**EQUIPAMENTOS**

- Presidência;
- Secretaria Especial de Orçamento e Finanças;
- Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas;
- Integrantes do TCE;
- Instituições Públicas e Privadas;
- Servidores do TCE;
- Aposentados;
- Pensionistas;
- Secretaria Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade;
- SAD;
- SEFAZ;
- UNIMED;
- Institutos Previdenciários;
- Receita Federal;
- Interessados;
- Banco do Brasil;
- Ministério do Trabalho;
- Ordenador de despesas do TCE;

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

IDENTIFICAÇÃO: Matriz de Negócio da Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas

ELABORAÇÃO: 17/06/2005

REVISÃO: 24/05/2013

FORNECEDORES**INSUMOS****NEGÓCIO****PRODUTOS****CLIENTES**

- Núcleo de Normas e Desempenho Funcional;
- Núcleo de Administração de Pessoal;
- Poderes Constituídos;
- Unidades do TCE;
- Servidores;
- Presidência;
- Assessoria Especial de Planejamento e Desenvolvimento Organizacional.

- Avaliação de Desempenho realizada;
- Descrição dos Cargos elaborada, atualizada e registrada;
- Competência Técnica elaborada, atualizada e registrada;
- Competência Comportamental elaborada, atualizada e registrada;
- Metas (resultados) atualizados e registrados;
- Responsabilidade (complexidade) elaborada atualizada e registrada;
- Plano de Orientação Profissional e Pessoal elaborado e encaminhado (POPPE);
- Avaliação Especial de Desempenho realizada;
- Competência Institucional elaborada, atualizada e registrada (PE);
- Pesquisa de Clima Organizacional realizada;
- Banco de Talentos registrado.

MISSÃO

Garantir a gestão dos deveres e direitos funcionais, promovendo a qualidade do desempenho profissional e a satisfação dos integrantes do TCE, visando o fortalecimento institucional.

NEGÓCIO

Gestão de pessoas

PESSOAS

EQUIPAMENTOS

Coordenação dos produtos do Núcleo de Normas e Desempenho Funcional.

- Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas;
- Servidores.
- Núcleo de Normas e Desempenho Funcional. ;
- Unidades do TCE;
- Escola Superior de Contas;
- Presidência;
- Servidores em Estágio Probatório.

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

IDENTIFICAÇÃO: Matriz de Negócio da Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas

ELABORAÇÃO: 17/06/2005

REVISÃO: 24/05/2013

FORNECEDORES

INSUMOS

NEGÓCIO

PRODUTOS

CLIENTES

- Paciente;
- Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho;
- Ministério da Saúde;
- Parceiros (Secretaria de Saúde Estadual e Municipal);
- Secretaria de Gestão;
- Servidores;
- Tribunal Pleno;
- Instituições Públicas e Privadas;
- Interessado;
- TCE;
- Sociedade;
- Poderes Constituídos;
- Ministério do Meio Ambiente;
- Comissão A3P;
- Consultor;
- Líderes das unidades do TCE;
- Escola Superior de Contas.

- Atendimento médico e odontológico emergencial;
- Campanhas educativas e preventivas realizadas;
- Serviço de enfermagem emergencial realizado;
- Profilaxia e triagem do serviço odontológico realizado e acompanhado;
- Serviço de acupuntura, fisioterapia, nutrição e terapia alternativa realizado e acompanhado;
- Serviço psicológico realizado e acompanhado;
- Atestado médico emitido e encaminhado;
- Coral supervisionado;
- Aprendizagem musical (canto, violão) promovida, aperfeiçoada e apresentada;
- Aula de dança de salão promovida e apresentada;
- Eventos culturais promovidos, acompanhados e avaliados;
- Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) implantada, acompanhada e avaliada;
- Plano de Responsabilidade Social elaborado;

MISSÃO

Garantir a gestão dos deveres e direitos funcionais, promovendo a qualidade do desempenho profissional e a satisfação dos integrantes do TCE, visando o fortalecimento institucional.

NEGÓCIO

Gestão de pessoas

PESSOAS

EQUIPAMENTOS

- Coordenação de Produtos do Núcleo de Qualidade de Vida no Trabalho.

- Integrates do TCE;
- Dependentes legais;
- Terceirizados;
- Visitantes;
- Secretaria Executiva de Gestão de Pessoas;
- Integrantes do TCE;
- Parceiros;
- Servidores;
- Instituições Públicas e Privadas;
- Sociedade;
- Associação dos Catadores;
- Secretaria de Gestão.