

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

IDENTIFICAÇÃO: Matriz de Negócio da Secretaria Geral do Tribunal Pleno

ELABORAÇÃO: 25/02/2005 Anexo XXIIa

REVISÃO: 28/03/2012

FORNECEDORES

-Gabinetes de Conselheiros;
-Coordenadoria de TI;
-Secretaria Geral da
Presidência.

- Conselheiros.
-Poderes Constituídos;
- Coordenadoria de TI.

- Conselheiros;
- Poderes constituídos;
- Gerência de Taquigrafia;
- Assessoria Especial de
Comunicação;
- Sistema Control-P.

- Servidores;
- Gerência de Taquigrafia;
- Sistema informatizado.

INSUMOS

- Processos;
- Sistema control-P;
-Homologação do
Presidente.

- Processos;
- Votos;
- Legislação;
- Sistema Control-P

- Processos;
- Ementas;
- Votos aprovados;
- Vídeos da Sessão
Plenária;
- Notas Taquigráficas;
- Legislação.

- Pauta;
- Notas taquigráficas;
- Decisões Plenárias;

NEGÓCIO

MISSÃO
Garantir excelência das atividades plenárias, mediante preparo, assessoramento e edição final das deliberações do Tribunal Pleno, contribuindo para a efetividade da missão institucional.

NEGÓCIO
Gestão das atividades plenárias.

PESSOAS

EQUIPAMENTOS

PRODUTOS

- Pauta de julgamentos
elaborada, organizada e
publicada.

- Ementas elaboradas e
alimentadas no Control-
P.

-Deliberações Plenárias
elaboradas, corrigidas e
encaminhadas para
assinaturas.

- Ata de sessão
elaborada, encaminhada
por e-mail e arquivada.

CLIENTES

- Conselheiros; -
- MPC;
- Auditores Substitutos
- Fiscalizados;
- Sociedade;
- Servidores.

- Conselheiros; -
- MPC;
- Auditores Substitutos
- Fiscalizados;
- Sociedade;
- Servidores.

- Conselheiros; -
- MPC;
- Auditores Substitutos
- Fiscalizados;
- Sociedade;
- Servidores.

- Conselheiros; -
- MPC;
- Auditores Substitutos
- Fiscalizados;
- Sociedade;
- Servidores.

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

IDENTIFICAÇÃO: Matriz de Negócio da Secretaria Geral do Tribunal Pleno

ELABORAÇÃO: 25/02/2005 Anexo XXIIa

REVISÃO: 28/03/2012

FORNECEDORES

- Secretarias de Controle Externo;
-IOMAT.

Gerência de Taquigrafia.

- Poderes Constituídos;
-Doutrinadores;
Coordenadoria de TI;
Conselheiros;
- Procuradores;
- Secretaria Geral do Tribunal Pleno;
Sociedade;
Fiscalizados;
Unidades do TCE;

- Conselheiros;
- Unidades do TCE;
Ministério Publico de Contas.

INSUMOS

- Distribuição Anual do Exercício Anterior;
- Relação de Fiscalizados atualizada;
-Sistema IONEWS.

- Produtos elaborados pelas Gerência de Taquigrafia

- Fato motivador;
- Processos;
-Legislação;
-Sistema Control P.

- Fato motivador.

NEGÓCIO

MISSÃO
Garantir excelência das atividades plenárias, mediante preparo, assessoramento e edição final das deliberações do Tribunal Pleno, contribuindo para a efetividade da missão institucional.

NEGÓCIO
Gestão das atividades plenárias.

PESSOAS

EQUIPAMENTOS

PRODUTOS

- Distribuição Anual de Fiscalizados por Conselheiro, Auditores Substitutos de Conselheiros apresentada e publicada.

- Produtos das Gerência de Taquigrafia supervisionados.

- Assessoria Técnica em sessão em Plenária.

- Informações prestadas.

CLIENTES

- Conselheiros; -
- MPC;
- Auditores Substitutos
- Fiscalizados;
- Sociedade;
- Servidores.

- Gerência de Taquigrafia

- Conselheiros;
- MPC;
- Secretaria Geral do - Tribunal Pleno;
- Assessoria Especial de Comunicação;
Fiscalizados.

- Unidades do TCE;
- Conselheiros;
-MPC;
- Assessoria Especial de Comunicação;
- AEPDO.

DESCRIÇÃO DO NEGÓCIO

IDENTIFICAÇÃO: Matriz de Negócio da Secretaria Geral do Tribunal Pleno

ELABORAÇÃO: 25/02/2005 Anexo XXIIa

REVISÃO: 28/03/2012

FORNECEDORES

INSUMOS

NEGÓCIO

PRODUTOS

CLIENTES

- Tribunal Pleno;
- Fiscalizados;
- Sociedade;
- Unidades do TCE;
- Equipe da Secretaria Geral do Tribunal Pleno.

- Planejamento Estratégico do TCE;
- Necessidades dos clientes;

MISSÃO
Garantir excelência das atividades plenárias, mediante preparo, assessoramento e edição final das deliberações do Tribunal Pleno, contribuindo para a efetividade da missão institucional.

- Planejamento elaborado, executado, acompanhado e avaliado.

- Presidente;
- Unidades do TCE;
- AEPDO.

- Conselheiros;
- Coordenadoria de TI;
- Tribunal Pleno;
- Secretaria Geral do Pleno.

- Normas internas;
- Pauta;
- Distribuição Anual;
- Deliberação Plenária;
- Sistema Control P;
- Metas planejadas;
- Indicadores de resultado e desempenho.

NEGÓCIO
Gestão das atividades plenárias.

- Relatório gerencial elaborado.

- Presidência.

- Conselheiros;
- Coordenadoria de TI;
- Tribunal Pleno;
- Secretaria Geral do Pleno.

- Normas internas;
- Pauta;
- Distribuição Anual;
- Deliberação Plenária;
- Sistema Control P;
- Metas planejadas;
- Indicadores de resultado e desempenho.

PESSOAS

EQUIPAMENTOS

- Relatório gerencial elaborado.

- Presidência.