



Ministério Público  
— de Contas —  
— Mato Grosso —

# Plano Estratégico

Gestão 2013-2014





Ministério Público  
— de Contas —  
Mato Grosso

# Plano Estratégico

Gestão 2013-2014

## TRIBUNAL DE CONTAS

Presidente  
Conselheiro José Carlos Novelli

Vice-presidente  
Conselheiro Waldir Júlio Teis

Corregedor-Geral  
Conselheiro Antonio Joaquim

Ouvidor-Geral  
Conselheiro Valter Albano da Silva

Conselheiros  
Humberto Bosaipo  
Domingos Neto  
Sérgio Ricardo de Almeida

Auditores Substitutos de Conselheiros  
Luiz Henrique Lima  
Isaías Lopes da Cunha  
Luiz Carlos Azevedo Costa Pereira  
João Batista de Camargo Júnior  
Jaqueline Jacobsen Marques  
Moisés Maciel  
Ronaldo Ribeiro de Oliveira

## MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Procurador-Geral de Contas  
William de Almeida Brito Júnior

Procurador-Geral de Contas Substituto  
Getúlio Velasco Moreira Filho

Procuradores de Contas  
Alisson Carvalho de Alencar  
Gustavo Coelho Deschamps



**Tribunal de Contas**  
Mato Grosso

INSTRUMENTO DE CIDADANIA

Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, s/n  
Centro Político e Administrativo – CEP: 78049-915 – Cuiabá-MT  
(65) 3613-7500 – [tce@tce.mt.gov.br](mailto:tce@tce.mt.gov.br) – [www.tce.mt.gov.br](http://www.tce.mt.gov.br)

**OUVIDORIA-GERAL DO TRIBUNAL DE CONTAS**  
(65) 3613-7664 – [ouvidoria@tce.mt.gov.br](mailto:ouvidoria@tce.mt.gov.br)

**DISQUE DENÚNCIA**  
0800-647-2011

**DENÚNCIA ONLINE**  
[www.tce.mt.gov.br](http://www.tce.mt.gov.br)

**CONSULTORIA TÉCNICA**  
(65) 3613-7553 – [consultoria\\_tecnica@tce.mt.gov.br](mailto:consultoria_tecnica@tce.mt.gov.br)

Horário de atendimento: 8h às 18h, de segunda a sexta-feira.





Ministério Público  
— de Contas —  
— Mato Grosso —

# Plano Estratégico

Gestão 2013-2014

## Palavra do Procurador-Geral



Com o advento da Reforma Administrativa empreendida pelo governo federal na década de 1990, as instituições públicas passaram a adotar um novo paradigma no âmbito da gestão, abandonando o modelo da administração burocrática para o modelo de administração gerencial.

Assim, as organizações estatais deixaram de focar suas atenções em si mesmas e passaram a se orientar em busca de resultados quantitativos e qualitativos, visando à prestação de serviços públicos de qualidade em favor do cidadão.

Neste novo cenário, o Tribunal de Contas de Mato Grosso (TCE-MT) despontou como um grande exemplo de instituição pública que evoluiu consideravelmente, mediante a adoção da cultura baseada nos princípios da moderna administração pública gerencial.

O Tribunal passou a focar seus esforços no seu principal cliente, o cidadão, contribuindo para que as entidades e órgãos da administração pública prestassem serviços de melhor qualidade para a população.

O principal instrumento de gestão adotado pela Corte de Contas foi o Planejamento Estratégico de Longo Prazo (2006-2011), que passou a ser o farol da instituição.

Depois desse período, o Tribunal passou a ser reconhecido nacional e internacionalmente como instituição pública de referência na área do controle externo da administração pública.

Como a evolução das organizações deve ser permanente, no ano de 2011 foi aprovado o novo Planejamento Estratégico de Longo Prazo, para o período de 2012 a 2017.

A excelência na gestão da Corte de Contas é representada pela expressiva pontuação recebida no Programa Nacional de Qualidade da Gestão Pública (Gespública) e pela certificação ISO 9001 em dois de seus produtos (Sistema de Gerenciamento de Prazos – SGP – e Sistema Geo Obras) pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

Dentre os grandes resultados apresentados pelo TCE-MT, um que merece ser festejado é a implantação do modelo constitucional dos Tribunais de Contas, mediante a realização de concurso público para membros do Ministério Público de Contas (MPC-MT) e para os cargos de conselheiros substitutos.

Sem dúvida alguma, a implantação do MPC-MT e do quadro de conselheiros substitutos deu um grande salto qualitativo na elaboração dos produtos do Tribunal de Contas.

Deste modo, o Ministério Público de Contas passou a ter o dever institucional de acompanhar a evolução do TCE-MT, motivo pelo qual está sendo apresentado o primeiro Plano Estratégico do MPC-MT, com vigência para 2013 e 2014.

Este plano estratégico não representa um fim em si mesmo, mas uma ferramenta gerencial para a execução dos objetivos institucionais do MPC-MT.

Registra-se que este Plano Estratégico de Médio Prazo é a continuidade da evolução institucional do MPC-MT, iniciada sob a gestão do Procurador-Geral de Contas Gustavo Coelho Deschamps (2009-2010) e, na sequência, sob a batuta do Procurador-Geral Alisson Carvalho de Alencar (2011-2012).

Ressalto, por fim, que uma das diretrizes fundamentais para a garantia do desenvolvimento contínuo desta instituição é a elaboração do Planejamento Estratégico de Longo Prazo, já prevista como iniciativa deste plano.

Cuiabá, 5 de fevereiro de 2012.

**William de Almeida Brito Júnior**

*Procurador-Geral de Contas*

# Sumário



<b>I Metodologia adotada .....</b>	<b>9</b>
1.1 Metodologia de planejamento .....	10
1.1.1 Entendimento conceitual .....	11
1.1.2 Processo de construção do Plano Estratégico.....	12
1.2 Método de gerenciamento.....	13
 <b>2 Visão geral do Plano Estratégico 2013-2014 .....</b>	 <b>15</b>
2.1 Identidade Organizacional.....	16
Missão .....	16
Visão .....	16
Valores.....	16
2.2 Mapa Estratégico 2013-2014.....	17
2.3 Diretrizes Estratégicas 2013-2014.....	18
Na perspectiva da sociedade .....	18
Na perspectiva do Tribunal de Contas .....	19
Na perspectiva dos processos internos.....	20
Na perspectiva do aprendizado e da inovação .....	22
Na perspectiva orçamentária e financeira .....	25

<b>3 Plano Estratégico 2013-2014.....</b>	<b>27</b>
<b>3.1 Na perspectiva da sociedade.....</b>	<b>28</b>
Objetivo Estratégico 1: Ser conhecido pela sociedade como instituição essencial para o exercício do controle externo da gestão pública.....	28
Objetivo Estratégico 2: Estimular a sociedade ao exercício do controle social da gestão pública.....	29
<b>3.2 Na perspectiva do Tribunal de Contas.....</b>	<b>30</b>
Objetivo Estratégico 3: Garantir a satisfação dos servidores do Tribunal de Contas em relação à atuação do Ministério Público de Contas. ....	30
<b>3.3 Na perspectiva dos processos internos .....</b>	<b>32</b>
Objetivo Estratégico 4: Desenvolver no Ministério Público de Contas a cultura da excelência nas práticas de gestão.....	32
Objetivo Estratégico 5: Garantir qualidade e celeridade das manifestações ministeriais.....	34
<b>3.4 Na perspectiva do aprendizado e da inovação .....</b>	<b>35</b>
Objetivo Estratégico 6: Assegurar a valorização e o reconhecimento dos servidores do Ministério Público de Contas. ....	35
Objetivo Estratégico 7: Assegurar o desempenho profissional e gerencial dos servidores do Ministério Público de Contas. ....	36
Objetivo Estratégico 8: Incentivar as práticas de responsabilidade socioambiental entre os servidores do Ministério Público de Contas.....	37
<b>3.5 Na perspectiva orçamentária e financeira.....</b>	<b>38</b>
Objetivo Estratégico 9: Assegurar a execução orçamentária e financeira no âmbito do Ministério Público de Contas.....	38







1

Metodologia  
adotada

## 1.1 Metodologia de planejamento

A formulação das diretrizes estratégicas baseou-se na metodologia *Balanced Scorecard* (BSC), por se tratar de um método didático e técnico que permite a relação de causalidade de fatores fundamentais para o sucesso organizacional, conforme representa a figura 1.

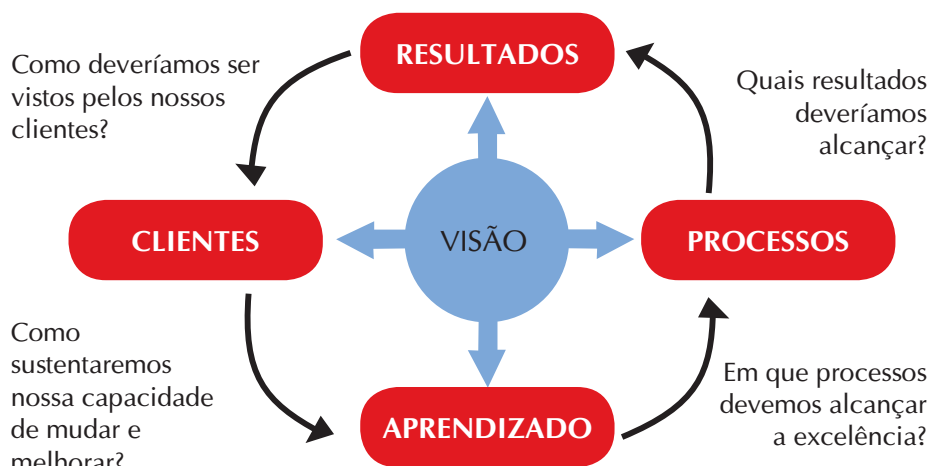


Figura 1 – As quatro perspectivas do BSC (Kaplan e Norton, 1992) modificada

### 1.1.1 Entendimento conceitual

A metodologia adotada fundamenta-se pelos pilares: **perspectiva, objetivos estratégicos, indicadores, metas e iniciativas**, assim compreendidos:

- **perspectivas:** são fatores críticos de sucesso, que contemplam as áreas de interesse organizacional, permitindo o relacionamento de causa e efeito com vistas à garantia da missão e o alcance da visão de futuro da organização;
- **objetivos estratégicos:** representam a direção, rumo, alvo a ser seguido para que os resultados esperados sejam alcançados;
- **indicadores:** são unidades de medidas, que possibilitam aferir se os objetivos estão gerando os resultados esperados;
- **metas:** direcionam os pontos de partida e chegada ao compromisso assumido com as partes interessadas, mediante a aferição de alcance dos objetivos. Portanto, a meta é formada pela composição de objetivo + valor + prazo;
- **iniciativas:** dizem respeito às medidas a serem adotadas ou o caminho a ser seguido em direção ao alcance das metas.

### 1.1.2 Processo de construção do Plano Estratégico

O processo de elaboração do plano compreendeu três etapas de trabalho que ocorreram no período de 9 de outubro a 18 de dezembro de 2012, com a participação efetiva dos Procuradores de Contas e da equipe técnica convidada.

As etapas do trabalho foram realizadas de forma interativa entre os participantes, com a facilitação de consultoria externa, conforme demonstração a seguir:

- **diagnóstica** - realizada a análise dos cenários interno e externo do Ministério Público de Contas, com a participação de todos os procuradores e servidores. Foi adotada como metodologia a denominada 'Análise SWOT' [*Strenghts* (forças); *Weaknesses* (fraquezas), *Opportunities* (oportunidades) e *Treats* (ameaças)]. Foi feito também um levantamento de dados de resultados dos produtos finalísticos do MPC-MT e de outras informações existentes;
- **análise** - conhecimento e reflexão dos dados levantados e dos cenários interno e externo identificados pelos servidores do Ministério Público de Contas;
- **elaboração** - definição dos objetivos estratégicos, indicadores, metas bianuais e iniciativas, ficando as ações para serem definidas em fevereiro de 2013, após a posse do novo Procurador-Geral de Contas.

O processo de implantação do plano estratégico pode ser compreendido pelas três fases demonstradas na figura 2.



Figura 2 – Fases do plano estratégico

## 1.2 Método de gerenciamento

Para a fase de implantação, o método de gerenciamento será o PDCA [*Plan* (planejar); *Do* (executar); *Check* (acompanhar) e *Action* (avaliar)]. O ciclo PDCA é um método gerencial para a implantação do plano e reflete, em suas quatro fases, a base da filosofia do melhoramento contínuo. Estas fases estão demonstradas e explicadas na figura 3 a seguir.

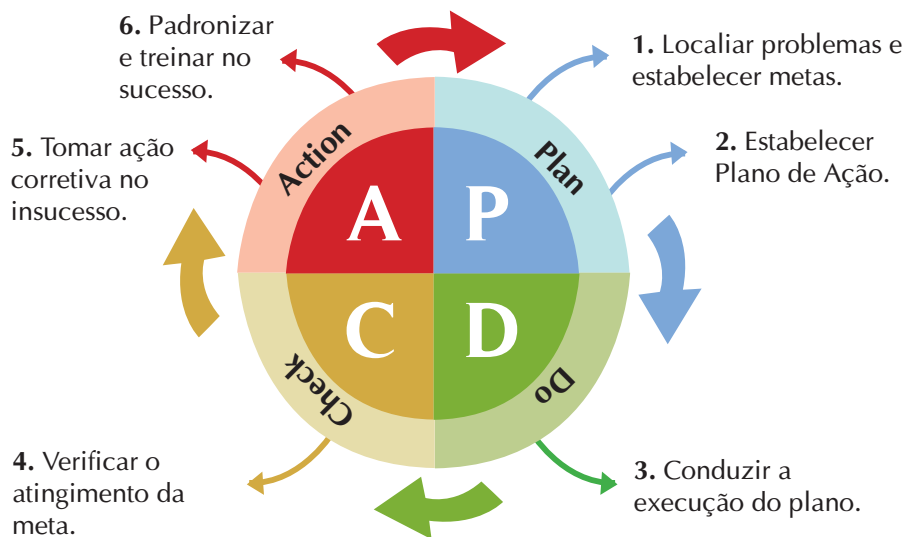


Figura 3 – Ciclo PDCA

A aplicação correta e disciplinada deste método de gerenciamento possibilitará a efetiva implantação do plano estratégico e a correção de rumos sempre que necessário.







2

# Visão geral do Plano Estratégico 2013-2014

## 2.1 Identidade Organizacional



### **Negócio**

Controle externo da gestão pública.

### **Missão**

Exercer o controle externo das gestões públicas estadual e municipal em Mato Grosso em apoio ao Tribunal de Contas e ao Poder Legislativo.

### **Visão**

Ser reconhecido pela sociedade como instituição pública de excelência.

### **Valores**

**União:** garantir a unidade institucional dos membros e servidores.

**Legalidade:** atuar em estrita conformidade com a lei.

**Ética:** agir de acordo com a moralidade, a impessoalidade e a probidade administrativa.

**Eficiência:** desempenhar as atribuições institucionais com qualidade e celeridade.

**Transparência:** dar publicidade aos atos de gestão e da atividade-fim.

**Proatividade:** atuar de forma tempestiva e eficaz no exercício do controle externo.

**Inovação:** promover soluções criativas e inovadoras.

**Responsabilidade socioambiental:** estimular a prática da responsabilidade social e ambiental em toda a equipe.

## 2.2 Mapa Estratégico 2013-2014

**Missão:** Exercer o controle externo das gestões públicas estadual e municipal em Mato Grosso em apoio ao Tribunal de Contas e ao Poder Legislativo.

**Visão:** Ser reconhecido pela sociedade como instituição pública de excelência.

**Valores:** União; Legalidade; Ética; Eficiência; Transparência; Proatividade; Inovação; Responsabilidade socioambiental.



### PERSPECTIVA DA SOCIEDADE

1. Ser conhecido pela sociedade como instituição essencial para o exercício do controle externo da gestão pública.

2. Estimular a sociedade ao exercício do controle social da gestão pública.



### PERSPECTIVA DO TRIBUNAL DE CONTAS

3. Garantir a satisfação dos servidores do Tribunal de Contas em relação à atuação do Ministério Público de Contas.



### PERSPECTIVA DOS PROCESSOS INTERNOS

4. Desenvolver no Ministério Público de Contas a cultura da excelência nas práticas de gestão.

5. Garantir qualidade e celeridade das manifestações ministeriais.



### PERSPECTIVA DO APRENDIZADO E INOVAÇÃO

6. Assegurar a valorização e o reconhecimento dos servidores do Ministério Público de Contas.

7. Assegurar o desempenho profissional e gerencial dos servidores do Ministério Público de Contas.

8. Incentivar as práticas de responsabilidade socioambiental entre os servidores do Ministério Público de Contas.



### PERSPECTIVA FINANCEIRA

9. Assegurar a execução orçamentária e financeira no âmbito do Ministério Público de Contas.

## 2.3 Diretrizes Estratégicas 2013-2014



### NA PERSPECTIVA DA SOCIEDADE

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.**

**SER CONHECIDO PELA SOCIEDADE COMO INSTITUIÇÃO ESSENCIAL PARA O EXERCÍCIO DO CONTROLE EXTERNO DA GESTÃO PÚBLICA.**

#### **INDICADOR 1.1**

Nível de conhecimento da sociedade em relação ao Ministério Público de Contas (MPC-MT).

#### **META 1.1**

Garantir o conhecimento de, no mínimo, 20% da sociedade civil organizada em relação ao MPC-MT, até dezembro de 2014.

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.**

**ESTIMULAR A SOCIEDADE AO EXERCÍCIO DO CONTROLE SOCIAL DA GESTÃO PÚBLICA.**

#### **INDICADOR 2.1**

Nível de participação da sociedade em eventos do MPC-MT.

#### **META 2.1**

Garantir a participação mínima de 10.000 (dez mil) pessoas da sociedade civil organizada em eventos do MPC-MT, até dezembro de 2014.

## **NA PERSPECTIVA DO TRIBUNAL DE CONTAS**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.**

**GARANTIR A SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS EM RELAÇÃO À ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 3.1**

Nível de satisfação dos servidores do TCE-MT em relação ao MPC-MT.

#### **META: 3.1**

Garantir em 70% o nível de satisfação dos servidores do TCE-MT em relação ao MPC-MT, até dezembro de 2014.

#### **INDICADOR 3.2**

Nível de cumprimento das metas do Plano Estratégico do TCE-MT, de responsabilidade do MPC-MT.

#### **META 3.2**

Assegurar em 100% o nível de cumprimento das metas do plano estratégico do TCE-MT, de responsabilidade do MPC-MT, até dezembro de 2014.

## NA PERSPECTIVA DOS PROCESSOS INTERNOS

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.**

**DESENVOLVER NO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS A CULTURA DA EXCELÊNCIA NAS PRÁTICAS DE GESTÃO.**

### **INDICADOR 4.1**

Nível de qualidade nas práticas de gestão.

### **META 4.1**

Alcançar 150 pontos no processo de autoavaliação do Programa Nacional de Qualidade da Gestão Pública (Gespública), até dezembro de 2014.





## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.**

### **GARANTIR QUALIDADE E CELERIDADE DAS MANIFESTAÇÕES MINISTERIAIS.**

#### **INDICADOR 5.1**

Percentual de manifestações ministeriais acatadas pelo TCE-MT.

#### **META 5.1**

Elevar de 92,6% para 95% o índice de acolhimento das manifestações ministeriais pelo TCE-MT, até dezembro de 2014.

#### **INDICADOR 5.2**

Percentual de pareceres emitidos dentro do prazo normativo.

#### **META 5.2**

Garantir a emissão de 95% dos pareceres dentro do prazo normativo, até dezembro de 2014.

#### **INDICADOR 5.3**

Número de entendimentos técnicos padronizados.

#### **META 5.3**

Elevar de 2 (dois) para 20 (vinte) o número de entendimentos técnicos padronizados no âmbito do MPC-MT, até dezembro de 2014.

## NA PERSPECTIVA DO APRENDIZADO E DA INOVAÇÃO

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.**

**ASSEGURAR A VALORIZAÇÃO E O RECONHECIMENTO DOS SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 6.1**

Nível de satisfação dos servidores.

#### **META 6.1**

Garantir em 70% o nível de satisfação dos servidores, até dezembro de 2014.



## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.**

### **ASSEGURAR O DESEMPENHO PROFISSIONAL E GERENCIAL DOS SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 7.1**

Nível de capacitação dos servidores.

#### **META 7.1**

Garantir a carga horária mínima de 30 horas/ano de capacitação, por servidor, até dezembro de 2014.

#### **INDICADOR 7.2**

Número de práticas inovadoras.

#### **META 7.2**

Implantar, no mínimo, 6 (seis) práticas inovadoras, até dezembro de 2014.

#### **INDICADOR 7.3**

Nível de desempenho dos servidores.

#### **META 7.3**

Alcançar 70 pontos no nível de desempenho das competências dos servidores, até dezembro de 2014.

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.**

**INCENTIVAR AS PRÁTICAS DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL ENTRE OS SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 8.1**

Nível de envolvimento dos servidores em ações socioambientais.

#### **META 8.1**

Atingir 80% de servidores envolvidos em ações socioambientais, até dezembro de 2014.



## NA PERSPECTIVA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.**

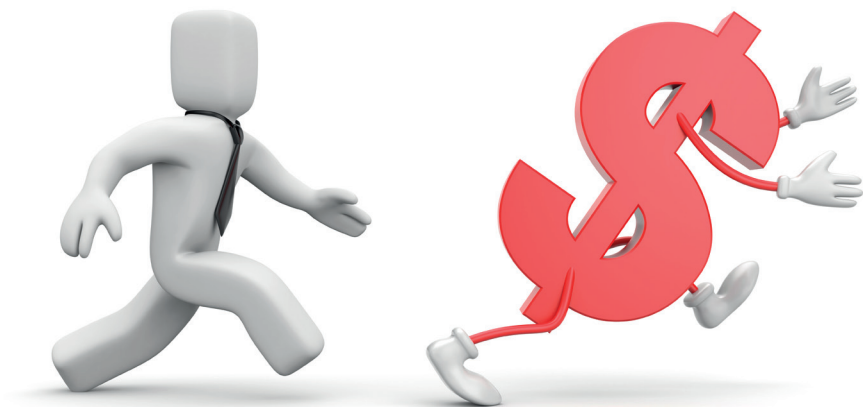
**ASSEGURAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO ÂMBITO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 9.1**

Percentual do orçamento executado.

#### **META 9.1**

Garantir 90% de execução orçamentária e financeira, até dezembro de 2014.









3

# Plano Estratégico

2013-2014



## 3.1 Na perspectiva da sociedade

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO I.**

**SER CONHECIDO PELA SOCIEDADE COMO INSTITUIÇÃO ESSENCIAL PARA O EXERCÍCIO DO CONTROLE EXTERNO DA GESTÃO PÚBLICA.**

#### **INDICADOR I.1**

Nível de conhecimento da sociedade em relação ao Ministério Público de Contas (MPC-MT).

#### **META I.1**

Garantir o conhecimento de, no mínimo, 30% da sociedade civil organizada em relação ao MPC-MT, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

- I.1.1** Estabelecer canais de comunicação entre a sociedade e o MPC-MT.
- I.1.2** Implantar Plano Anual de Atuação Proativa.
- I.1.3** Implantar Plano de Comunicação Institucional.
- I.1.4** Implantar a transparência ativa dos atos de gestão do MPC-MT.
- I.1.5** Estimular a transparência ativa e passiva dos atos de gestão dos poderes, órgãos e entidades da administração pública estadual e municipal, em especial daqueles referentes à preparação para a Copa do Mundo FIFA 2014 em Cuiabá.
- I.1.6** Publicar, no mínimo, duas cartilhas educativas com conteúdo institucional e que estimule o exercício do controle social.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 2.**

**ESTIMULAR A SOCIEDADE AO EXERCÍCIO DO CONTROLE SOCIAL DA GESTÃO PÚBLICA.**

### **INDICADOR 2.1**

Nível de participação da sociedade em eventos do MPC-MT.

### **META 2.1**

Garantir a participação mínima de 10.000 pessoas da sociedade civil organizada em eventos do MPC-MT, até dezembro de 2014.

### **INICIATIVAS**

- 2.1.1** Proferir palestras nos eventos de estímulo ao controle social realizados pelo Tribunal de Contas.
- 2.1.2** Proferir palestras nos eventos de estímulo ao controle social realizados por outras instituições.
- 2.1.3** Formalizar/aderir a parcerias institucionais com órgãos de controle e instituições de interesse.

## 3.2 Na perspectiva do Tribunal de Contas

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.**

**GARANTIR A SATISFAÇÃO DOS SERVIDORES DO TRIBUNAL DE CONTAS EM RELAÇÃO À ATUAÇÃO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 3.1**

Nível de satisfação dos servidores do TCE-MT em relação ao MPC-MT.

#### **META: 3.1**

Garantir em 70% o nível de satisfação dos servidores do TCE-MT em relação ao MPC-MT, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

- 3.1.1** Diagnosticar o nível de cumprimento das decisões proferidas pelo TCE-MT.
- 3.1.2** Implantar sistema de acompanhamento das decisões proferidas pelo TCE-MT.
- 3.1.3** Aprimorar o relacionamento entre o corpo técnico do MPC-MT.

#### **INDICADOR 3.2**

Nível de cumprimento das metas do Plano Estratégico do TCE-MT, de responsabilidade do MPC-MT.

#### **META 3.2**

Assegurar em 100% o nível de cumprimento das metas do Plano Estratégico do TCE-MT, de responsabilidade do MPC-MT, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVA**

- 3.2.1** Implantar sistemática de acompanhamento e avaliação mensal dos resultados das metas do Plano Estratégico do TCE-MT, de responsabilidade do MPC-MT.
- 3.2.2** Agir corretivamente nas não conformidades detectadas no acompanhamento mensal.



### 3.3 Na perspectiva dos processos internos

#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.**

**DESENVOLVER NO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS A CULTURA DA EXCELÊNCIA NAS PRÁTICAS DE GESTÃO.**

#### **INDICADOR 4.1**

Nível de qualidade nas práticas de gestão.

#### **META 4.1**

Alcançar 150 pontos no processo de autoavaliação do Programa Nacional de Qualidade da Gestão Pública (Gespública), até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

- 4.1.1 Elaborar planejamento estratégico institucional de longo prazo.
- 4.1.2 Aderir ao Programa Nacional de Qualidade da Gestão Pública (**Gespública**).
- 4.1.3 Realizar o processo de autoavaliação, segundo os critérios do **Gespública**.
- 4.1.4 Implantar o plano de melhoria resultante da autoavaliação.
- 4.1.5 Revisar a estrutura organizacional.
- 4.1.6 Instituir o Sistema de Controle Interno do MPC-MT.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.**

### **GARANTIR QUALIDADE E CELERIDADE DAS MANIFESTAÇÕES MINISTERIAIS.**

#### **INDICADOR 5.1**

Percentual de manifestações ministeriais acatadas pelo TCE-MT.

#### **META 5.1**

Elevar de 92,6% para 95% o acolhimento das manifestações ministeriais pelo TCE-MT, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

**5.1.1** Diagnosticar o nível de manifestações ministeriais acatadas pelo TCE-MT.

**5.1.2** Definir e institucionalizar os requisitos de qualidade das manifestações ministeriais.

#### **INDICADOR 5.2**

Percentual de pareceres emitidos dentro do prazo normativo.

#### **META 5.2**

Garantir a emissão de 95% dos pareceres dentro do prazo normativo, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

**5.2.1** Mapear e normatizar a tramitação de processos no âmbito do MPC-MT.

**5.2.2** Implantar o sistema de distribuição interna de processos nas unidades do MPC-MT.

### **INDICADOR 5.3**

Número de entendimentos técnicos padronizados.

### **META 5.3**

Elevar de 2 (dois) para 20 (vinte) o número de entendimentos técnicos padronizados no âmbito do MPC-MT, até dezembro de 2014.

### **INICIATIVAS**

- 5.3.1** Harmonizar a atuação finalística do MPC-MT por meio do seu Comitê Técnico e do Colégio de Procuradores.
- 5.3.2** Instituir comissões temáticas para realização de estudos de matérias passíveis de padronização.





### 3.4 Na perspectiva do aprendizado e da inovação



#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 6.**

**ASSEGURAR A VALORIZAÇÃO E O RECONHECIMENTO DOS SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 6.1**

Nível de satisfação dos servidores do MPC-MT.

#### **META 6.1**

Garantir em 70% o nível de satisfação dos servidores do MPC-MT, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

- 6.1.1** Implantar a Coordenadoria de Gestão de Pessoas do MPC-MT.
- 6.1.2** Melhorar as condições de trabalho dos servidores.
- 6.1.3** Estimular a integração entre os servidores.
- 6.1.4** Implantar o Programa de Qualidade de Vida no Trabalho.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 7.**

### **ASSEGURAR O DESEMPENHO PROFISSIONAL E GERENCIAL DOS SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 7.1**

Nível de capacitação dos servidores.

#### **META 7.1**

Garantir a carga horária mínima de 30 horas/ano de capacitação, por servidor, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

**7.1.1** Implantar o Plano de Educação Corporativa.

**7.1.2** Estimular os servidores a participarem das capacitações oferecidas pelo TCE-MT e por outras instituições.

#### **INDICADOR 7.2**

Número de práticas inovadoras.

#### **META 7.2**

Implantar, no mínimo, 6 (seis) práticas inovadoras, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVA**

**7.2.1** Estimular e reconhecer o desenvolvimento de práticas criativas e inovadoras pelos servidores.

### **INDICADOR 7.3**

Nível de desempenho dos servidores.

### **META 7.3**

Alcançar 70 pontos no nível de desempenho das competências dos servidores, até dezembro de 2014.

### **INICIATIVAS**

- 7.3.1** Realizar concurso público para contratação de servidores.
- 7.3.2** Realizar avaliação anual de desempenho com foco em competências.
- 7.3.3** Realizar processo seletivo para contratação de estagiários.
- 7.3.4** Regulamentar o estágio acadêmico no MPC-MT.

## **OBJETIVO ESTRATÉGICO 8.**

**INCENTIVAR AS PRÁTICAS DE RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL ENTRE OS SERVIDORES DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

### **INDICADOR 8.1**

Nível de envolvimento dos servidores em ações socioambientais.

### **META 8.1**

Atingir 80% de servidores envolvidos em ações socioambientais, até dezembro de 2014.

### **INICIATIVAS**

- 8.1.1** Implantar o Plano de Ação Socioambiental do MPC-MT.
- 8.1.2** Promover a acessibilidade total nas instalações físicas do MPC-MT.

### 3.5 Na perspectiva orçamentária e financeira



#### **OBJETIVO ESTRATÉGICO 9.**

**ASSEGURAR A EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO ÂMBITO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS.**

#### **INDICADOR 9.1**

Percentual do orçamento executado.

#### **META 9.1**

Garantir 90% de execução orçamentária e financeira, até dezembro de 2014.

#### **INICIATIVAS**

**9.1.1** Implantar a Coordenadoria de Orçamento e Finanças do MPC-MT.

**9.1.2** Implantar sistemática de acompanhamento da execução orçamentária e financeira.





#### NÚCLEO DE ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO

William de Almeida Brito Júnior ..... *Procurador-Geral de Contas eleito para o biênio 2013-2014*  
José Barbosa do Prado Neto ..... *Chefe de gabinete da Procuradoria-Geral (2013-2014)*  
Félix Alberto Ciekalski ..... *Secretário executivo do Ministério Público de Contas*  
Elisabete Queiroz ..... *Consultora*

#### COMISSÃO DA ANÁLISE DE CENÁRIO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS

Alisson Carvalho de Alencar ..... *Procurador-Geral de Contas*  
Francisney Liberato Batista Siqueira ..... *Chefe de gabinete da Procuradoria-Geral*  
Félix Alberto Ciekalski ..... *Secretário executivo do Ministério Público de Contas*  
Karina Richter Modelli ..... *Assessora jurídica do procurador Gustavo Deschamps*  
Thiago do Nascimento Monteiro ..... *Assessor jurídico do procurador William Brito*  
Ana Carolina Santos Dayrell ..... *Assessora jurídica do procurador Getúlio Velasco*  
Edelvaiss Oster Ritter ..... *Consultora*



#### PRODUÇÃO EDITORIAL

##### Assessoria Especial de Comunicação

Supervisão	José Roberto Amador ..... <i>Assessor Especial de Comunicação</i>
Projeto Gráfico e Diagramação	Doriane Miloch ..... <i>Assistente de Comunicação</i>
Capa	Rodrigo Pinho Canellas ..... <i>Assistente de Comunicação</i>
Imagens	© Thinkstock
Revisão	Doralice Jacomazi





Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, s/n  
Centro Político e Administrativo – CEP: 78049-915 – Cuiabá-MT  
(65) 3613-7500 – [tce@tce.mt.gov.br](mailto:tce@tce.mt.gov.br) – [www.tce.mt.gov.br](http://www.tce.mt.gov.br)