

PORTARIA Nº 005/2014

(DOE/TCE-MT de 16.01.14)

(DOE/TCE-MT de 20.01.14)

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei e de acordo com o disposto no artigo 21, inciso XXI da Resolução n. 14/2007 - Regimento Interno,

Considerando o disposto no Art. 51 da Lei 8.666/93, que determina o critério de formação da comissão permanente ou especial de, no mínimo, 3 (três) membros, sendo pelo menos 2 (dois) deles servidores qualificados pertencentes aos quadros permanentes dos órgãos da Administração;

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo nominados para compor a Comissão Permanente de Licitação do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso:

I. Presidente: Martha Cristina São Pedro de Paula

II. 1º Membro: Gisele Cristina Miguel Assunção

III. 2º Membro: Camila Meirelles Muller

IV. 1º Suplente: Édima Ferreira do Nascimento

V. 2º Suplente: Wisés Martins Monteiro

§ 1º Na ausência do presidente da Comissão, o primeiro membro assumirá a função de presidente, e será convocado um membro suplente, para recompor a Comissão;

§ 2º Nas ausências do 1º ou do 2º membro, serão convocados suplentes, na ordem da suplência;

Art. 2º Designar os servidores abaixo nominados para compor a Equipe Técnica responsável pelas licitações na modalidade Pregão, no âmbito do Tribunal de Contas:

I. Pregoeiros Oficiais:

a. Carlos José de Campos;

b. Martha Cristina São Pedro de Paula;

II. Equipe de Apoio:

a. Martha Cristina São Pedro de Paula, quando não oficial como pregoeiro;

b. Carlos José de Campos, quando não oficial como pregoeiro;

c. Camila Meirelles Muller

d. Gisele Cristina Miguel Assunção

e. Édima Ferreira do Nascimento

Art. 3º. São atribuições do Pregoeiro Oficial:

I. Aprovar e/ou retificar o edital de licitação, após o parecer especializado da Consultoria Jurídica Geral, submetendo-o à nova análise jurídica toda vez que houver alteração substancial nos seus termos;

- II.** Promover a publicidade da licitação, nos termos da legislação;
- III.** Receber, examinar e decidir, dentro de sua competência, sobre esclarecimentos e impugnações, com o apoio da Consultoria Jurídica Geral, quando necessário;
- IV.** Estabelecer e coordenar os trabalhos da equipe de apoio;
- V.** Realizar a abertura, o exame e a classificação das propostas de preços;
- VI.** Promover análises e diligências referentes ao cumprimento do objeto licitado, sendo-lhe facultado solicitar ao Presidente do Tribunal, o apoio especializado para auxiliar sua decisão;
- VII.** Conduzir os procedimentos de disputa de lances e de julgamento da proposta ou do lance de menor valor apresentado;
- VIII.** Analisar a documentação, para fins de habilitação ou inabilitação dos licitantes;
- IX.** Responder aos questionamentos relativos aos seus atos e ao procedimento licitatório e adotar as providências necessárias;
- X.** Adjudicar o objeto do certame ao vencedor, desde que não haja manifestação de interposição de recursos;
- XI.** Propor penalização do licitante, durante a sessão pública de licitação, caso ocorra descumprimento de legislação ou ato grave;
- XII.** Determinar a elaboração da ata da sessão de licitação e assinar em conjunto com a equipe de apoio, técnicos especializados convocados e participantes;
- XIII.** Fazer o juízo de admissibilidade dos recursos manifestados durante a sessão pública de licitação;
- XIV.** Encaminhar ao Presidente do Tribunal de Contas, para subsidiar sua decisão final, as razões de recursos interpostos no prazo legal, as contrarrazões de recursos de qualquer interessado e o relatório da comissão de licitação;
- XV.** Coordenar a completa instrução do processo.

Art. 4º São atribuições da Equipe de Apoio:

- I.** Cumprir as determinações do pregoeiro;
- II.** Instruir o processo licitatório com os documentos e anexos necessários;
- III.** Operacionalizar o sistema da modalidade Pregão;
- IV.** Responsabilizar-se pelos materiais de expedientes utilizados para a realização do pregão;
- V.** Lavrar a ata da sessão e colher as assinaturas dos licitantes presentes;
- VI.** Responsabilizar-se, após a sessão pública, pela juntada dos documentos, confecção de documentos para instrução, se necessário e pela numeração e rubricas das páginas do processo;
- VII.** Levar ao conhecimento do pregoeiro qualquer ato ou informação que possa alterar os procedimentos do certame.

Art. 5º. Todos os procedimentos licitatórios, no âmbito do Tribunal de Contas, deverão ser autorizados prévia e expressamente pelo Presidente do Tribunal.

Art. 6º. Fica autorizada a substituição do pregoeiro designado para o certame, por outro pregoeiro oficial, desde que devidamente justificado o impedimento e ou ausência.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigência a partir de 13 de janeiro de 2014, revogando todas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 005/2013.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas, em Cuiabá, 15 de janeiro de 2014.

Conselheiro WALDIR JÚLIO TEIS
Presidente

***Reproduz-se por ter saído incorreto**