

# ANEXO IV



## CURSO NOÇÕES BÁSICAS DO DIREITO TRABALHISTA

### **OBJETIVO:**

Propiciar a fundamentação sobre a história do Direito do Trabalho no Mundo e no Brasil, destacando as principais leis trabalhistas, que regem as relações de trabalho, fazendo com que o profissional que atua na área do Departamento De Pessoal e/ou Administrativa, possa desenvolver suas atividades dentro das normas gerais trabalhista, com respeito aos direitos e à dignidade do trabalhador.

### **PÚBLICO ALVO:**

Profissionais do Departamento de Pessoal, Contabilidade, Financeiro, Estudantes de RH e afins, interessados no tema.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### UNIDADE 1-

1. Admissão de Empregado;
2. História do Direito do Trabalho no Mundo e no Brasil;
3. Os direitos trabalhistas constitucionais;
4. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO);

#### UNIDADE 2-

1. Contrato de Trabalho e Alterações;
2. Cadastro do Programa de Integração Social (PIS);
3. Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED);
4. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);

#### UNIDADE 3-

1. Salário-família;



2. Jornada de Trabalho;
3. Repouso Semanal Remunerado;
4. Trabalho Noturno – Adicional;

#### UNIDADE 3-

1. Férias;
2. 13º Salário;
3. Adicionais (Insalubridade e Periculosidade);
4. Salário e Remuneração;
5. Rescisão de Contrato – Modalidades.
6. Casos práticos.

#### **METODOLOGIA:**

O curso será essencialmente presencial, com a utilização de diversos recursos multimídia fomentando a busca de informações, reflexão sobre elas e a reconstrução do conhecimento, aulas práticas e avaliações.

#### **CARGA HORÁRIA:**

O curso terá carga horária de 40 horas.

#### **PROFESSOR (A):**

**CARLA RITA BRACCHI SILVEIRA**, Possui graduação em Direito pela Universidade Estadual de Santa Cruz (1995), sócia do escritório Marlon Silveira Advogados Associados (Ilhéus-BA) desde 1996. Membro da Asociación Latinoamericana de Abogados Laboralistas - ALAL. Especialista em Direito Material e Processual do Trabalho pela Faculdade de Ciências e Tecnologia de Itabuna(2004), em Direito Ambiental pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC (2009), em Saúde do Trabalhador pela Faculdade de Ciências e Tecnologia de Itabuna(2010). Mestrado em Direito do Trabalho e Relações Laborais Internacionais pela Universidad Nacional de Tres de Febrero da Argentina (2015). Tem experiência na área de Direito do Trabalho, com ênfase em Meio Ambiente do Trabalho e Saúde do Trabalhador. Atualmente é professora na Faculdade Madre Tháís - Ilhéus -Ba. Docente convidada da Universidad Colégio Mayor de



Cudinamarca( desde 2015). Membro do Observatorio Acoso Laboral Internacional;  
Membro da Comissão de Ensino Jurídico da OAB-BA(2016) . **Currículo anexo.**



# Carla Rita Bracchi Silveira

Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/5874439848763068>

Última atualização do currículo em 19/06/2017

Possui graduação em Graduação em Direito pela Universidade Estadual de Santa Cruz (1995), sócia do escritório Marlon Silveira Advogados Associados (Ilhéus-BA) desde 1996. Membro da Asociación Latinoamericana de Abogados Laboralistas -ALAL. Especialista em Direito Material e Processual do Trabalho pela Faculdade de Ciências e Tecnologia de Itabuna(2004), em Direito Ambiental pela Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais - PUC (2009), em Saúde do Trabalhador pela Faculdade de Ciências e Tecnologia de Itabuna(2010). Mestrado em Direito do Trabalho e Relações Laborais Internacionais pela Universidad Nacional de Tres de Febrero da Argentina (2015). Tem experiência na área de Direito do Trabalho, com ênfase em Meio Ambiente do Trabalho e Saúde do Trabalhador. Atualmente é professora na Faculdade Madre Tháís - Ilhéus -Ba. Docente convidada da Universidad Colégio Mayor de Cudinarmarca( desde 2015). Membro do Observatorio Acoso Laboral Internacional; Membro da Comissão de Ensino Jurídico da OAB-BA(2016) **(Texto informado pelo autor)**

## Identificação

<b>Nome</b>	Carla Rita Bracchi Silveira
<b>Nome em citações bibliográficas</b>	SILVEIRA, C. R. B.

## Endereço

<b>Endereço Profissional</b>	Marlon Silveira Advogados Associados. Rua Araújo Pinho, 77 Centro 45653-145 - Ilheus, BA - Brasil Telefone: (73) 36346724 URL da Homepage: <a href="http://www.marlonsilveira.adv.br">http://www.marlonsilveira.adv.br</a>
------------------------------	---

## Formação acadêmica/titulação

<b>2015 - 2017</b>	Mestrado em Direito e Relações Internacionais do Trabalho. Universidad Nacional de Tres de Febrero, UNTreF, Argentina. Título: Tabalhadorems em Cruzeiros de Luxo: Necessidade de Legislação específica, Ano de Obtenção: 2017. Orientador: Virginia Chedrese.
<b>2009 - 2010</b>	Especialização em Especialização em Saúde do Trabalhador. Faculdade de Tecnologia e Ciências de Itabuna(BA), FTC, Brasil. Título: Trabalho Insalubre: prejuízos à saúde do trabalhador. Orientador: JORGE CHIAPETTI.
<b>2008 - 2009</b>	Especialização em Direito Ambiental. Pontifícia Universidade Católica de Minas Gerais, PUC Minas, Brasil. Título: TRABALHO INSALUBRE: um obstáculo ao meio ambiente ecologicamente equilibrado. Orientador: Isabella Monteiro Gomes.
<b>2003 - 2004</b>	Especialização em Especialização em Direito Material e Processual do. Faculdade de Tecnologia e Ciências de Itabuna(BA), FTC, Brasil. Título: Os Direitos Humanos e o Direito do Trabalho. Orientador: Raildes Pereira Santos.
<b>1992 - 1995</b>	Graduação em Graduação em Direito. Universidade Estadual de Santa Cruz, UESC, Brasil.

## Formação Complementar

<b>2015 - 2015</b>	IX Encuentro Internacional de Abogados Laboralista. (Carga horária: 40h). Universidade de Havana, UH, Cuba.
<b>2014 - 2014</b>	II Congresso Internacional de Ciências do Trabalho. (Carga horária: 27h). Fundação Jorge Duprat Figueiredo de Segurança e Medicina do Trabalho, FUNDACENTRO, Brasil.
<b>2014 - 2014</b>	

XXXVI Congresso Nacional de Advogados Trabalhistas. (Carga horária: 30h).

Associação Brasileira de Advogados Trabalhistas, ABRAT, Brasil.

2008 - 2008

Temas do Direito do Trabalho.

Universidade Federal do Rio Grande, FURG, Brasil.

2008 - 2008

Acidente do Trabalho e Saúde do Trabalhador.

ASSOCIAÇÃO NACIONAL DOS MAGISTRADOS TRABALHISTAS, ANAMATRA, Brasil.

2008 - 2008

Congresso Brasileiro de Direito do Trabalho.

LTr Editora, LTR, Brasil.

2004 - 2004

Preparatório para Carreiras Jurídicas.

Instituto de Ensino Jurídico Luiz Flavio Gomes, LFG, Brasil.

2002 - 2002

A Sociedade Civil e os Direitos do Consumidor.

Universidade Estadual de Santa Cruz, UESC, Brasil.

2000 - 2000

Advocacia na Área Previdenciária.

Escola Superior de Advocacia Orlando Gomes, ESA, Brasil.

## Atuação Profissional

---

Marlon Silveira Advogados Associados, **MARLON SILVEIRA, Brasil.**

### Vínculo institucional

1996 - Atual

Vínculo: Sócia fundadora, Enquadramento Funcional: Advogada

Outras informações

Escritório de Advocacia Especializado no Atendimento do Trabalhador - Trabalhista (ênfase em Meio Ambiente do Trabalho e Saúde do Trabalhador) e Previdenciário

Faculdade Madre Thais de Ilhéus, **FMT, Brasil.**

### Vínculo institucional

2015 - Atual

Vínculo: , Enquadramento Funcional: Professora Parcial

Outras informações

Disciplinas: Direito do Trabalho Individual , Direito do Trabalho Coletivo e Direito Processual do Trabalho

### Atividades

06/2015 - Atual

Pesquisa e desenvolvimento , Faculdade Madre Thais, .

Linhas de pesquisa

Trabalho escravo contemporâneo - meio ambiente de trabalho

01/2014 - Atual

Pesquisa e desenvolvimento , Universidad Nacional Tres de Febrero, .

Linhas de pesquisa

Trabalho precarizado

## Linhas de pesquisa

---

1.

Trabalho precarizado

2.

Trabalho escravo contemporâneo - meio ambiente de trabalho

## Projetos de extensão

---

2015 - Atual

CINEMA E DIREITO

Descrição: Utilização de filmes para aprofundar o estudo dos diversos ramos do Direito..

Situação: Em andamento; Natureza: Extensão.

Integrantes: Carla Rita Bracchi Silveira - Coordenador / Caroline Bráulio De Carvalho Sá - Integrante.

## Áreas de atuação

---

1.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Social/Especialidade: Direito do Trabalho.

2.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direitos Especiais/Especialidade: Direito Ambiental.

3.

Grande área: Ciências Sociais Aplicadas / Área: Direito / Subárea: Direito Previdenciário.

4.

Grande área: Ciências Humanas / Área: Ciência Política / Subárea: Saúde e Segurança do Trabalhador.

## Idiomas

---

Italiano

Compreende Bem, Fala Razoavelmente, Lê Bem, Escreve Pouco.

## Produções

---

### Produção bibliográfica

### Artigos completos publicados em periódicos

Ordenar por

Ordem Cronológica ▼

1. SANDOVAL, Y. V. ; **SILVEIRA, C. R. B.** . La mujer latinoamericana dentro del contexto de los Derechos Humanos: Énfasis desde la perspectiva del derecho al trabajo. REVISTA IUSTA N.º 44, v. enero-jun, p. 75-99, 2016.
2. ☆ **SILVEIRA, C. R. B.**; COSTA, L. S. . Perícia Judicial na Justiça do Trabalho: Aspectos Polêmicos. Revista Síntese Trabalhista e Previdenciária, v. 25, p. 112-126, 2014.
3. ☆ **SILVEIRA, C. R. B.**; COSTA, L. S. . Perícia Judicial na Justiça do Trabalho: Aspectos Polêmicos. Revista LTr. Legislação do Trabalho, v. 78, p. 1343-1352, 2014.
4. ☆ **SILVEIRA, C. R. B.**; GOMES, I. M. ; CHIAPETTI, J. . Trabalho Insalubre: um obstáculo ao meio ambiente ecologicamente equilibrado. LTr. Suplemento Trabalhista, v. 154/10, p. 731-739, 2010.

### Textos em jornais de notícias/revistas

1. ☆ **SILVEIRA, C. R. B.**; COSTA, L. S. . PERÍCIA JUDICIAL NA JUSTIÇA DO TRABALHO: ASPECTOS POLÊMICOS. Associacion Latinoamericana de Abogados Laboralistas., 30 set. 2014.

### Apresentações de Trabalho

1. **SILVEIRA, C. R. B.**. Trabajo esclavo contemporaneo: uma realidade que debe ser combatida. 2016. (Apresentação de Trabalho/Congresso).
2. SANDOVAL, Y. V. ; **SILVEIRA, C. R. B.** . La mujer latinoamericana dentro del contexto de los Derechos Humanos: Énfasis desde la perspectiva del derecho al trabajo. 2016. (Apresentação de Trabalho/Congresso).
3. **SILVEIRA, C. R. B.**. O submundo do trabalho em cruzeiros de luxo. 2015. (Apresentação de Trabalho/Congresso).
4. **SILVEIRA, C. R. B.**. Assédio moral aos trabalhadores nos cruzeiros de luxo. 2015. (Apresentação de Trabalho/Congresso).
5. ☆ **SILVEIRA, C. R. B.**. Exploração dos trabalhadores em cruzeiros de luxo. 2015. (Apresentação de Trabalho/Congresso).

## Eventos

---

### Participação em eventos, congressos, exposições e feiras

1. XI ENCUENTRO INTERNACIONAL DE ABOGADOS LABORALISTAS Y DEL MOVIMIENTO SINDICAL. Los riesgos psicosociales en los transportistas urbanos.. 2017. (Congresso).
2. I Congresso Internacional de Direito do Trabalho do Sul da Bahis. Coordenação Científica / Palestrante. 2016. (Congresso).
3. III Seminario Internacional de Filosofia del Derecho.Perspectiva de la educación inclusiva em América del Sur un aporte a la paz. Lá educación inclusiva para la paz en Colombia desde una perspectiva dde la Filosofia del Derecho y la visión internacional. 2016. (Seminário).
4. I SEMINÁRIO MIGRAÇÕES CONTEMPORANEAS E DIREITOS FUNDAMENTAIS DE TRABALHADORES E TRABALHADORAS EM SANTA CATARINA. 2016. (Seminário).
5. IV Congresso Internacional de Ciências do Trabalho, Meio Ambiente, Direito e Saúde:. 2016. (Congresso).
6. La violencia en el ámbito laboral: Los desafios pendientes. Ambientes do trabalho livres de violencia. 2016. (Congresso).
7. Políticas Públicas para el Abordaje de la Violencia Laboral en Santa Fe. La Violencia Laboral, un Acercamiento a los Conceptos Internacionales y el rol de los Sindicatos para su Abordaje. 2016. (Congresso).
8. Seminário virtual internacional de relaciones sociales y laborales en la Unión Europea y America la u. 2016. (Seminário).
9. X ENCUENTRO INTERNACIONAL DE ABOGADOS LABORALISTAS Y DEL MOVIMIENTO SINDICAL. La mujer latinoamericana dentro del contexto de los Derechos Humanos: Énfasis desde la perspectiva del derecho al trabajo. 2016. (Congresso).
10. XXVIII Jornada Iberoamericana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social ?El Trabajador: Un Recurso Humano??. O submundo do trabalho em cruzeiros de luxo. 2016. (Congresso).
11. CONGRESSO CEJAS DE DIREITO. 2015. (Congresso).
12. III Congresso Ibero-americano sobre Assédio Moral no Trabalho. Assédio moral aos trabalhadores nos cruzeiros de luxo. 2015. (Congresso).

13. IX Encuentro Internacional de Abogados Laboralistas y del Movimiento Sindical. Exploração dos trabalhadores em cruzeiros de luxo. 2015. (Congresso).
14. XXVIII Jorndaa Iberoamericana. O submundo do trabalho em cruzeiros de luxo. 2015. (Congresso).

## Educação e Popularização de C & T

---

### Artigos

#### Artigos completos publicados em periódicos

1. ☆ **SILVEIRA, C. R. B.**; GOMES, I. M. ; CHIAPETTI, J. . Trabalho Insalubre: um obstáculo ao meio ambiente ecologicamente equilibrado. LTr. Suplemento Trabalhista, v. 154/10, p. 731-739, 2010.
2. SANDOVAL, Y. V. ; **SILVEIRA, C. R. B.** . La mujer latinoamericana dentro del contexto de los Derechos Humanos: Énfasis desde la perspectiva del derecho al trabajo. REVISTA IUSTA N.º 44, v. enero-jun, p. 75-99, 2016.

Página gerada pelo Sistema Currículo Lattes em 13/02/2018 às 13:28:06



Ofício 32/2017

Cuiabá, 30 de outubro de 2017.

**AO: IAD- INSTITUTO ASSISTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO - DEPARTAMENTO FINANCEIRO**

**ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Prezado (a);

Ao tempo de saudá-los, viemos por meio deste encaminhar nota fiscal (anexo) para pagamento, referente ao curso de capacitação ministrado aos funcionários do IAD, o qual segue (anexo), ementa do referido curso, bem como, currículo do professor e certificado de conclusão.

Sem mais para o momento, elevo protesto de consideração e estima.

**PESAMOSCA CURSOS E TREINAMENTOS**

**CNPJ: 22.817.081/0001-50**

## IDENTIFICAÇÃO

**NOME:** APARECIDA CHIODI

**E-MAIL:** [chiodiadv@hotmail.com](mailto:chiodiadv@hotmail.com)

**CEL. P/ CONTATO:** (66) 99965-2416/ (65) 99683-4188

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

**1ª GRADUAÇÃO:** Licenciatura em Pedagogia.

**Pela universidade:** Universidade de Cuiabá –UNIC – Campus – Sinop – MT.

**Ano de conclusão:** 14.07.2009.

**Título de monografia- defesa em banca:** LUDICIDADE EM SALA DE AULA.

**Especialização lato sensu (Pós-Graduação):** Gestão Escolar.

**Pela universidade:** Faculdade de Sinop – FASIP – Campus- Sinop – MT.

**Ano de Conclusão:** Março/2009.

**Título de monografia – defesa em banca:** OS DESAFIOS DO GESTOR NA BUSCA DA DISCIPLINA E LIMITE DOS ALUNOS.

**2ª GRADUAÇÃO:** Bacharelado em Direito.

**Pela universidade:** Universidade de Cuiabá – UNIC – campus – Sinop – MT.

**Ano de conclusão:** 05.09.2013.

**Título de monografia – defesa em banca:** A DEPENDENCIA LICITA DO ÁLCOOL COMO DOENÇA OU MOTIVAÇÃO PARA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE TRABALHO POR JUSTA CAUSA.

**Especialização stricto sensu (Mestrado):** Direito do Trabalho e Relações Internacionais do Trabalho.

**Pela universidade:** Universidade Nacional de Três de Fevereiro – UNTRF – Buenos Aires – Argentina.

**Ano de Conclusão:** 29.07.2016.

**Título de tese – defesa em banca:** A DISCRIMINAÇÃO DA MULHER NO AMBIENTE DE TRABALHO NO SETOR PÚBLICO DOS MUNICÍPIOS MATOGROSSENSES.

## **EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

### **ESCOLA MUNICIPAL A CINDERELA**

**Função:** Professora para alunos na Educação Infantil III

**Período:** 2006/ 2007

### **ESCOLA MUNICIPAL NILZA DE OLIVEIRA PIPINO**

**Função:** Professora para alunos do 2º ao 4º ano.

**Período:** 2007/ 2009

### **INSTITUTO EDUCACIONAL SUPERAÇÃO**

**Função:** Diretora em período integral de 01.02. 2010 a 23.02. 2012

### **MINISTERIO PÚBLICO DE MATO GROSSO**

Promotoria da comarca de Vera – MT

**Função:** Estagiária aprovada em teste Seletivo.

**Período:** 11. 07. 2012 a 06. 01. 2013

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA**

**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E LAZER**

**Cargo:** Secretária de Educação

**Portaria nº** 10/2013

**Período:** 02. 01. 2013 a 02. 09. 2013.

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

**Portaria nº** 416/2013.

**Período:** 02. 09. 2013 a 10. 11. 2015

**ASSOCIAÇÃO MATOGROSSENSE DOS MUNICÍPIOS- AMM**

**Cargo:** Coordenadora de Administração e Finanças.

**Período:** 17. 03. 2016 a 01. 03. 2017

**ATUALMENTE:** Advogando e prestando Assessoria Jurídica e Administrativa, com escritório no Edifício Concorde, sala 705, Avenida André Antônio Maggi.



4. Inteligência Intrapessoal;
5. Inteligência Emocional;

#### UNIDADE 3 –

1. Linguagem Corporal;
2. A efetividade vem com a eficácia e eficiência;
3. Motivar é preciso, reconhecer é necessário;
4. O líder age como facilitador;
5. Como tratar a insubordinação;
6. Coaching e orientações de carreira;
7. Estabeleça metas e defina planos;

#### UNIDADE 4 –

1. Uma equipe com líder
2. Diferença entre grupo e equipe
3. Pilares de uma equipe com líder

#### **METODOLOGIA:**

O curso será presencial, com a utilização de diversos recursos multimídia fomentando a busca de informações, reflexão sobre elas e a reconstrução do conhecimento, aulas práticas e avaliações.

#### **CARGA HORÁRIA:**

O curso terá carga horária de 40 horas.

#### **PROFESSOR (A):**

**APARECIDA CHIODI PESAMOSCA**, Pedagoga, Especialista em Gestão Escolar, Advogada, Mestre em Direito do Trabalho e Relações Internacionais do Trabalho, conforme **currículo anexo**.



## CURSO DE LIDERANÇAS

### **OBJETIVO:**

Aprimoramento de toda a organização, garantindo melhorias em relação à satisfação e ao comprometimento dos funcionários. Por consequência, aumento na produtividade e vantagens competitivas. Um treinamento eficaz que trabalha os diferentes perfis de liderança – autêntico, carismático, persuasivo, autoritário, entre outros – e não desenvolve somente as habilidades ligadas à comunicação e às relações interpessoais, mas também aptidões que promovem o autoconhecimento e a capacidade de definir objetivos com mais clareza para facilitar o alcance das metas.

### **PÚBLICO- ALVO:**

Profissionais do Departamento de Pessoal, Contabilidade, Financeiro, Estudantes de RH e afins, interessados no tema.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### UNIDADE 1 –

1. Introdução à Liderança;
2. O que é liderança?
3. Eu nasço líder ou me formo líder?
4. Qual o melhor tipo de Líder?
5. Diferença entre Chefe X Gerente X Líder
6. Inspire pela sua liderança e não por sua hierarquia.

#### UNIDADE 2 –

1. Características, Fatores e Personalidade de um Líder;
2. Como reconhecer um Líder;
3. Comunicação Interpessoal e Intrapessoal;



## CURSO DE LIDERANÇAS

### **OBJETIVO:**

Aprimoramento de toda a organização, garantindo melhorias em relação à satisfação e ao comprometimento dos funcionários. Por consequência, aumento na produtividade e vantagens competitivas. Um treinamento eficaz que trabalha os diferentes perfis de liderança – autêntico, carismático, persuasivo, autoritário, entre outros – e não desenvolve somente as habilidades ligadas à comunicação e às relações interpessoais, mas também aptidões que promovem o autoconhecimento e a capacidade de definir objetivos com mais clareza para facilitar o alcance das metas.



## CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFLITOS

### **OBJETIVO DO CURSO:**

Ensinar aos alunos técnicas de como lidar e administrar conflitos entre membros dentro ambientes empresariais. Métodos e estilos de lidar e gerenciar conflitos, os três pontos de vistas de um conflito interpessoal, dicas e sugestões de como resolver desavenças dentro do ambiente de trabalho, entre outros conteúdos interessantes para todo tipo de profissional.

### **PÚBLICO- ALVO:**

Profissionais de todas as áreas de trabalho, estudantes e afins, interessados no tema.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### UNIDADE 1-

1. Conflito no meio organizacional- como os conflitos podem ser bons, ou ruins e como eles podem ser fontes de ideias;
2. Visão positiva de conflito;
3. Níveis de gravidade dos conflitos;
4. Método de classificação dos conflitos e como agir em cada um deles;
5. Conflito Social;
6. Conflito Tradicional;

#### UNIDADE 2-

1. Principais causas de conflitos;
2. Níveis pelos quais o conflito passa desde seu início;
3. Evolução de um conflito;



4. Divisão dos conflitos em organizações;
5. Importância de entender bem o conflito para poder administrá-lo da forma correta;

#### UNIDADE 3-

1. Fundamentos do conflito - essencial para escolha e implementação da estratégia correta para encará-lo;
2. Erros cometidos ao lidar com um conflito;
3. Principais passos para solucionar um conflito e quais as capacidades esperadas dos envolvidos para ocorrer uma negociação;
4. Estratégias para solucionar conflitos.

#### **METODOLOGIA:**

O curso será presencial, com exposição dinamizada, utilização de diversos recursos multimídia fomentando a busca de informações, reflexão sobre elas e a reconstrução do conhecimento

#### **CARGA HORÁRIA:**

O curso terá carga horária de 40 horas.

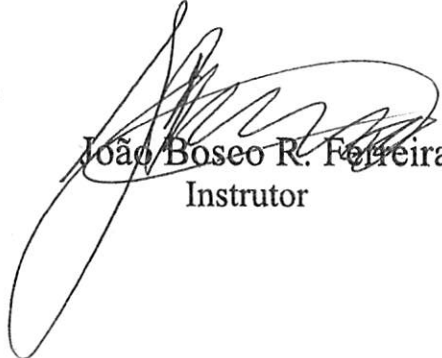
#### **PROFESSOR (A):**

**APARECIDA CHIODI PESAMOSCA**, Pedagoga, Especialista em Gestão Escolar, Advogada, Mestre em Direito do Trabalho e Relações Internacionais do Trabalho, conforme currículo anexo.

# *Certificado*

Certificamos *Alexandro Veiga Rodrigues*,  
pela participação no curso Controle e Monitoramento nos  
Termos de Parceria na Saúde Pública Municipal, realizado pela  
Yanne Cursos Ltda, CNPJ N° 19.033.824/0001-96, nos dias 26,  
27 e 28 de julho de 2017 em Cuiabá/MT, totalizando 24h/aulas.

Anápolis/GO, 28 de julho de 2017.



João Boseo R. Ferreira  
Instrutor



Adriana Maria S. Santos  
Coord. Geral de Cursos

## Conteúdo Programático

### Módulo I - Disposições Preliminares

- 1.1 - Apresentação;
- 1.2 - Conceitos;
- 1.3 - Diferenças entre Convênios, Termos de Parcerias, Contratos de Gestão, Contrato Administrativo, Contrato de Repasse, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Termo de Execução Descentralizada;
- 1.4 - Transferências Voluntárias, Legais e Constitucionais;
- 1.5 - Subvenções Sociais, Contribuições e Auxílios;
- 1.6 - Aspectos e Exigências da LC nº 101/2000, da Lei nº 4.320/64 e da Lei 8.666/93 e da LDO Municipal;
- 1.7 - Lei nº 9.790/99 e Decreto nº 3.100/99.

### Módulo II - Análise e Avaliação dos Termos de Parcerias na Saúde Pública Municipal

- 2.1 - Princípios da Administração Pública a serem observados pelas Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPIs);
- 2.2 - Estudos Prévio e de Viabilidade;
- 2.3 - Manifestação de Interesse;
- 2.4 - Seleção de Entidades e Chamamento Público;
- 2.5 - Estimativa de Custos e Memória de Cálculo;
- 2.6 - Impedimentos para Celebração;
- 2.7 - Como verificar de forma prática as OSCIPs impenhadas de formalizar parcerias?;
- 2.8 - Limites e Critérios na Execução da Despesa;
- 2.9 - Cláusulas Essenciais;
- 2.10 - Transparência e Controle;
- 2.11 - Regulamento de Compras e Contratações;
- 2.11.1 - Termo de Referência;
- 2.12 - Vedações;
- 2.13 - Tipologias de Despesas Glosadas;
- 2.14 - Exame da Execução e Prestação de Contas;
- 2.15 - Procedimentos de Verificação na Contratação Pessoal;
- 2.15.1 - Cessão de Servidores ou Empregados Públicos;
- 2.16 - Obrigações do Gestor;
- 2.17 - Prestação de Contas;
- 2.18 - Termos Aditivos;
- 2.19 - Taxas Administrativas e Custos Administrativos (Novo):
- 2.19.1 - Definição teórica e prática de Taxa Administrativa nos Termos de Parcerias com OSCIP's;
- 2.19.2 - Diferenças entre Taxas Administrativas e Custos Administrativos;
- 2.19.3 - Parâmetros utilizados para fins de cálculos dos Custos Administrativos ou Taxas Administrativas;
- 2.19.4 - Negociação da Taxa Administrativa ou Custos Indiretos: deveres e obrigações;
- 2.19.5 - Prestação de Contas da Taxa Administrativa e dos Custos Indiretos: implícita ou explícita? Como proceder?
- 2.20 - Responsabilidades e Sanções.

### Módulo III - Controle e Monitoramento

- 3.1 - Diferenças entre Controle e Monitoramento;
- 3.2 - Controle Externo realizado pelos Tribunais de Contas;
- 3.3 - Procedimentos do Controle Interno Municipal nos Termos de Parcerias;
- 3.4 - Acompanhamento e Fiscalização do Conselho de Saúde;
- 3.5 - Comissão de Avaliação da Secretaria de Saúde Municipal;
- 3.6 - Compliance aplicado as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público;
- 3.7 - Planejamento e Escopo Anual dos Trabalhos a serem Executados;
- 3.8 - Procedimentos de Controle e Monitoramento;
- 3.9 - Sistema de Informação do Sistema Único de Saúde (SUS);
- 3.10 - Controle e Administração dos Bens Móveis e Imóveis;
- 3.11 - Procedimentos a serem adotados quando do encerramento do Termo de Parceria;
- 3.12 - Atribuições do Ministério da Justiça;
- 3.13 - Modelos de Relatórios de Controle e Monitoramento.

### Módulo IV - Identificando Falhas, Fraudes e Irregularidades nos Termos de Parcerias, sob a Ótica dos Órgãos de Controle

- 4.1 - Ato de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) nos Instrumentos da Parcerias;
- 4.2 - Casos Práticos Improbidade Administrativa na Saúde Pública Municipal;
- 4.3 - Falhas e Irregularidades não verificadas pelos órgãos de controle;
- 4.4 - Impropriedades no Regulamento Próprio de Contratação;
- 4.5 - Contratação de pessoal de forma irregular, sem observar os preceitos e recomendações dos órgãos de controle;
- 4.6 - Impropriedades nos Demonstrativos Contábeis e no Relatório da Auditoria Independente;
- 4.7 - Principais Falhas e Irregularidades na Saúde, sob a ótica da Controladoria Geral da União - CGU;
- 4.8 - Fraudes e Irregularidades verificadas pelo Ministério Público e Ação Civil Pública na Saúde;
- 4.9 - Falhas e Irregularidades detectadas pelos dos Tribunais de Contas Estaduais e Tribunal de Contas da União - TCU;
- 4.10 - Acórdãos e Jurisprudência.

### Módulo V - Estudos de Casos Práticos

- 5.1 - Avaliação e Exame do Processo de Seleção: Edital e Projeto;
- 5.2 - Análise do Regulamento de Compras;
- 5.3 - Verificação do Regulamento de Contratações;
- 5.4 - Exame da Execução e Prestação de Contas.

**De:** yannecursos@uol.com.br  
**Enviado em:** sábado, 8 de julho de 2017 11:28  
**Para:** undisclosed-recipients:  
**Assunto:** Termos de Parcerias Saúde Municipal (Cuiabá/MT)

[www.yannecursos.com.br](http://www.yannecursos.com.br)

**Controle e Monitoramento - Termos de Parcerias Saúde (Cuiabá/MT)  
- CURSO CONFIRMADO!**



## **I – APRESENTAÇÃO**

- Este curso traz os conceitos e as especificidades dos Termos de Parceria, suas peculiaridades, características e seu peculiar regime jurídico;
- Apresenta suas questões teóricas sob enfoque prático relacionado ao controle e monitoramento pelos gestores públicos municipais, conselho municipal de saúde, controle interno, controle externo e demais interessados no âmbito das Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs);
- Abordará a prática das atividades desempenhadas pelo gestores e controladores municipais, demonstrando as jurisprudências e decisões dos órgãos de controle.

## **II – OBJETIVOS**

- a) Capacitar os servidores públicos, auditores, dirigentes e empregados das Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs) na área de Saúde, e demais interessados, a controlar, monitorar e identificar falhas, fraudes e irregularidades na elaboração, execução e prestação de contas dos Termos de Parcerias por meio de conhecimentos das técnicas de fiscalização, controle e monitoramento dos órgãos de controle;
- b) Expor de forma prática e detalhada, as principais falhas, fraudes e irregularidades constatadas pelos Tribunais de Contas, Ministério Público Federal - MPF e Controladoria Geral da União – CGU no acompanhamento e fiscalização dos Termos de Parcerias na Saúde;
- c) Demonstrar a jurisprudência, acórdãos e entendimentos dos órgãos de controle e decisões judiciais.

## **III - PÚBLICO ALVO**

- Prefeitos, Vereadores, Secretários, Assessores, Diretores, e demais servidores da Administração Pública Municipal;
- Dirigentes, Gestores e Empregados de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs) na área de Saúde;
- Auditores e Analistas de Controle Externo dos Tribunais de Contas;
- Auditores e Controladores Internos;

- Membros dos Tribunais de Contas e do Ministério Público Estadual;
- Membros do Conselho Municipal de Saúde;
- Consultores e Assessores de Instituições sem fins lucrativos;
- Advogados, Administradores, Procuradores, e Gestores na área de Saúde Municipal;
- Demais interessados na área dos Termos de Parcerias com OSCIPs.

## **IV - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **Módulo I - Disposições Preliminares**

- 1.1 - Apresentação;
- 1.2 - Conceitos;
- 1.3 – Diferenças entre Convênios, Termos de Parcerias, Contratos de Gestão, Contrato Administrativo, Contrato de Repasse, Termo de Colaboração, Termo de Fomento e Termo de Execução Descentralizada;
- 1.4 - Transferências Voluntárias, Legais e Constitucionais;
- 1.5 - Subvenções Sociais, Contribuições e Auxílios;
- 1.6 – Aspectos e Exigências da LC nº 101/2000, da Lei nº 4.320/64 e da Lei 8.666/93 e da LDO Municipal;
- 1.7 – Lei nº 9.790/99 e Decreto nº 3.100/99.

### **Módulo II – Análise e Avaliação dos Termos de Parcerias na Saúde Pública Municipal**

- 2.1 - Princípios da Administração Pública a serem observados pelas Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público (OSCIPs);
- 2.2 - Estudos Prévio e de Viabilidade;
- 2.3 - Manifestação de Interesse;
- 2.4 - Seleção de Entidades e Chamamento Público;
- 2.5 - Estimativa de Custos e Memória de Cálculo;
- 2.6 - Impedimentos para Celebração;
- 2.7 - Como verificar de forma prática as OSCIPs impendidas de formalizar parcerias?;
- 2.8 - Limites e Critérios na Execução da Despesa;
- 2.9 - Cláusulas Essenciais;
- 2.10 - Transparência e Controle;
- 2.11 - Regulamento de Compras e Contratações;
- 2.11.1 - Termo de Referência;
- 2.12 – Vedações;

- 2.13 - Tipologias de Despesas Glosadas;
- 2.14 – Exame da Execução e Prestação de Contas;
- 2.15 – Procedimentos de Verificação na Contratação Pessoal;
- 2.15.1 - Cessão de Servidores ou Empregados Públicos;
- 2.16 - Obrigações do Gestor;
- 2.17 - Prestação de Contas;
- 2.18 - Termos Aditivos;
- 2.19 - Taxas Administrativas e Custos Administrativos (Novo):
  - 2.19.1 - Definição teórica e prática de Taxa Administrativa nos Termos de Parcerias com OSCIP's;
  - 2.19.2 - Diferenças entre Taxas Administrativas e Custos Administrativos;
  - 2.19.3 - Parâmetros utilizados para fins de cálculos dos Custos Administrativos ou Taxas Administrativas;
  - 2.19.4 - Negociação da Taxa Administrativa ou Custos Indiretos: deveres e obrigações;
  - 2.19.5 - Prestação de Contas da Taxa Administrativa e dos Custos Indiretos: implícita ou explícita ? Como proceder ?
- 2.20 - Responsabilidades e Sanções.

### **Módulo III – Controle e Monitoramento**

- 3.1 - Diferenças entre Controle e Monitoramento;
- 3.2 - Controle Externo realizado pelos Tribunais de Contas;
- 3.3 – Procedimentos do Controle Interno Municipal nos Termos de Parcerias;
- 3.4 - Acompanhamento e Fiscalização do Conselho de Saúde;
- 3.5 - Comissão de Avaliação da Secretaria de Saúde Municipal;
- 3.6 – Compliance aplicado as Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público;
- 3.7 - Planejamento e Escopo Anual dos Trabalhos a serem Executados;
- 3.8 - Procedimentos de Controle e Monitoramento;
- 3.9 - Sistema de Informação do Sistema Único de Saúde (SUS);
- 3.10 - Controle e Administração dos Bens Móveis e Imóveis;
- 3.11 - Procedimentos a serem adotados quando do encerramento do Termo de Parceria;
- 3.12 - Atribuições do Ministério da Justiça;
- 3.13 - Modelos de Relatórios de Controle e Monitoramento.

## **Módulo IV – Identificando Falhas, Fraudes e Irregularidades nos Termos de Parcerias, sob a Ótica dos Órgãos de Controle**

- 4.1 - Atos de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/92) nos Instrumentos da Parcerias;
- 4.2 - Casos Práticos Improbidade Administrativa na Saúde Pública Municipal;
- 4.3 - Falhas e Irregularidades não verificadas pelos órgãos de controle;
- 4.4 - Impropriedades no Regulamento Próprio de Contratação;
- 4.5 - Contratação de pessoal de forma irregular, sem observar os preceitos e recomendações dos órgãos de controle;
- 4.6 - Impropriedades nos Demonstrativos Contábeis e no Relatório da Auditoria Independente;
- 4.7 - Principais Falhas e Irregularidades na Saúde, sob a ótica da Controladoria Geral da União - CGU;
- 4.8 - Fraudes e Irregularidades verificadas pelo Ministério Público e Ação Civil Pública na Saúde;
- 4.9 - Falhas e Irregularidades detectadas pelos dos Tribunais de Contas Estaduais e Tribunal de Contas da União - TCU;
- 4.10 - Acórdãos e Jurisprudência.

## **Módulo V – Estudos de Casos Práticos**

- 5.1 – Avaliação e Exame do Processo de Seleção: Edital e Projeto;
- 5.2 – Análise do Regulamento de Compras;
- 5.3 - Verificação do Regulamento de Contratações;
- 5.4 – Exame da Execução e Prestação de Contas.

## **V - INSTRUTOR**

### **JOÃO BOSCO R. FERREIRA (DF)**



- Bacharel em Ciências Contábeis, graduando em Direito, MBA Contabilidade Governamental;
- É Analista do Ministério Público da União (MPU), lotado no MPDFT; Foi Analista/Perito do Ministério Público Federal - MPF, lotado na Secretaria de Pesquisa e Análise - SPEA no Gabinete do Procurador Geral da República – PGR, Brasília-DF, atuando desde de 2007, em diversas apurações e ações de ex-Prefeitos, Deputados, Senadores, Governadores e Conselheiros de Tribunais de Contas, inclusive na Operação Lava Jato no âmbito da PGR/STF;
- Participou e elaborou no Ministério Público Federal/Procuradoria Geral da República - PGR (Brasília/DF) diversos Relatórios de Análise Pericial de Investigação de Fraudes e Desvios de Recursos Públicos por meio de convênios Municipais, Estaduais e Federais, em tramitação no STJ e STF;
- Foi Auditor de Controle Externo do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás - TCM/GO;
- Realizou treinamento In Company para 60 (sessenta) servidores do Tribunal de Contas do Estado do Piauí - TCE/PI, agosto de 2016; Ministrou treinamento para servidores da Controladoria Geral do Estado e Secretaria de Saúde do Estado do Piauí, junho de

2016; Realizou treinamento In Company para servidores do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia - TCM/BA, em setembro de 2015; Ministrou por meio do CETEM - Centro de Estudos Temáticos de Administração Pública, treinamento In Company para 30 (trinta) servidores da Prefeitura Municipal de Concórdia/SC, em junho de 2015; Ministrou treinamento fechado (In Company) para 80 (oitenta) servidores da Prefeitura Municipal de Itabira/MG e Entidades Privadas sem Fins Lucrativos, em julho de 2015; Ministrou treinamento fechado (In Company) para 60 (sessenta) servidores da Prefeitura Municipal de Itabira/MG, em setembro de 2014;

- Foi Instrutor Interno da Escola Superior do Ministério Público da União (ESMPU) e Instrutor Interno do Ministério Público Federal no curso de Falhas e Irregularidades em Convênios Públicos Federais, por meio do SICONV, Brasília-DF, em 2011/2012;

- Foi membro da comissão que está elaborando as normas de Controle, Prestação de Contas e Fiscalização dos Convênios, Contratos de Gestão e Termos de Parceria no âmbito do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás - TCM/GO, em 2014;

- Ministrou curso de auditoria e fiscalização de convênios e contratos de gestão aos servidores do Tribunal de Contas do Estado de Goiás por meio do Instituto Leopoldo de Bulhões, em setembro de 2013;

- Exerceu atividades de auditoria governamental no cargo de Agente de Controle Externo no Tribunal de Contas do Estado da Bahia, de 1999 a 2007;

- Foi Instrutor Interno do Centro de Estudos Interdisciplinares para o Controle Externo (CEICE) no Tribunal de Contas do Estado da Bahia, de 2002 a 2007; Atuou como Instrutor Interno de Convênios Públicos no Governo do Estado da Bahia, no programa de capacitação dos servidores públicos, SEFAZ/BA - Fundação Luis Eduardo Magalhães (FLEM), de 2002 a 2007;

- Instrutor em nível nacional de Convênios Públicos, Contratos de Gestão e Termos de Parceria, por mais de 15 (quinze) anos;

- Participou da elaboração de ajustes e recomendações no Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal (SICONV), entre o Ministério Público Federal, e o Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG) e o Serviço Federal de Processamento de Dados - SERPRO, em 2010/2011;

- Assistiu aos membros da comissão que elaborou as normas de Controle, Prestação de Contas e Fiscalização dos Convênios Públicos no âmbito do Tribunal de Contas do Estado da Bahia (Resolução TCE/BA nº 86/2003), em 2003;

- Assessorou os membros da comissão da Secretaria da Fazenda e da Procuradoria Geral do Estado da Bahia na elaboração do Decreto nº 9.266/2004, que instituiu o Sistema de Informações Gerenciais de Convênios e o regulamento de convênios no Governo do Estado da Bahia, em 2003/2004;

- Elaborou trabalho e apresentação do projeto de Resolução de Controle e Prestação de Contas dos Contratos de Gestão no Tribunal de Contas do Estado da Bahia, em 2006.

## **VI - DATA/HORÁRIO**

- 26, 27 e 28 Julho de 2017, das 8h30 às 12h30, e das 14 às 18h.

## **VII - LOCAL DO CURSO**

- Hotel a informar - Cuiabá - MT.

## **VIII - CARGA HORÁRIA**

- 28 horas/aula.

## **VIII - INVESTIMENTO – VALOR DO CURSO**

• **Opção I - R\$ 1.650,00** (inscrições e pagamentos até 12 de julho de 2017);

• **Opção II - R\$ 1.950,00** (inscrições e pagamentos a partir de 13 de julho de 2017).

**Incluso:** três almoços, seis coffee-breaks, material didático completo: três módulos, canetas, blocos, pendrive, pasta executiva, crachá, certificado.

• O Certificado de participação emitido pela Yanne Cursos são para aqueles que cumprirem no mínimo 75% da carga horária total.

## IX - DADOS PARA PAGAMENTO

Yanne Cursos Ltda - ME

CNPJ nº 19.033.824/0001-96

Banco: 756 - Banco Cooperativo do Brasil - SICOOB

Agência: 3300-6 / Conta Corrente: 2544-5

## X - MAIORES INFORMAÇÕES

[www.yannecursos.com.br](http://www.yannecursos.com.br)

**(62) 3333-0309 // (62) 3976-2240**

**(62) 98256-7617 (TIM) - WhatsApp**

**(62) 99634-1879 (Vivo)**



# ANEXO 06



Instituto Assistencial  
de Desenvolvimento

## Relatório de Capacitações Realizadas

**2017**

**Barra do Bugres / MT**

[www.portaliad.org.br](http://www.portaliad.org.br)

## SUMÁRIO

1. Introdução .....	3
2. Palestra: Atendimento e Hospitalidade.....	4
3. Palestra: Liderança e Gerenciamento. ....	5
4. Ação Solidária.....	5
5. Considerações Finais.....	6
6. Anexos:.....	7

## 1. Introdução

O presente relatório tem por objetivo apresentar as ações realizadas quanto a capacitação dos profissionais envolvidos nos projetos executados no município, através do Plano de Trabalho nº 001/2017, realizado em parceria com o município de Barra do Bugres – MT, em atendimento aos Termos de Parceria nº 001 – Assistência Social, 002 - Saúde, 003 – Educação e 004 - Infraestrutura.

Para atendimento ao Termo de Parceria 001/2017, o Plano de Trabalho prevê a execução da meta 02 que tem por finalidade aperfeiçoar os profissionais lotados no projeto, primando pela qualidade dos serviços prestados.

Para atendimento a meta foi prevista a realização de duas capacitações na área de atendimento e hospitalidade para todos os profissionais que atuam diretamente no atendimento ao público e outra palestra de liderança e gerenciamento para os profissionais que exercem cargos de liderança dentro das secretarias e prefeitura.

Ambas as palestras tiveram como público alvo, os profissionais lotados nas Secretarias de Assistência Social, Saúde, Infraestrutura e Educação.

A palestra de atendimento e hospitalidade foi ministrada no dia 30 de agosto de 2017, para duas turmas, nos períodos vespertino e noturno. A 1ª turma teve a participação de 42 pessoas e a 2ª turma teve a participação de 55 pessoas.

A palestra de liderança e gerenciamento foi ministrada no dia 10 de outubro de 2017 e contou com a participação de 60 pessoas.

Foram utilizados instrumentos de confirmação de inscrição e avaliação da palestra através de implementação dos formulários eletrônicos na ferramenta Google Forms, sendo divulgado amplamente entre os profissionais através de mensagens via Whats App.

## 2. Palestra: Atendimento e Hospitalidade.

**Objetivo:** Atender a meta 2 do Plano de Trabalho nº 001/2017

**Meta:** Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Municipal de Saúde

**Data:** 30/08/2017

**Local:** Auditório da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres

**Nº de Participantes:** Turma 1: 42 pessoas | Turma 2: 55 pessoas

**Palestrante:** Coltri Junior

**Relatório Fotográfico:**



**Figura 01:** Palestra Atendimento e Hospitalidade I.



**Figura 02:** Palestra Atendimento e Hospitalidade I.



**Figura 03:** Palestra Atendimento e Hospitalidade II.



**Figura 04:** Palestra Atendimento e Hospitalidade II.

### 3. Palestra: Liderança e Gerenciamento.

**Objetivo:** Atender a meta 2 do Plano de Trabalho nº 001/2017

**Meta:** Possibilitar capacitação continuada aos profissionais envolvidos no projeto, com a finalidade de atender todas as necessidades e programas da Secretaria de Municipal de Saúde.

**Data:** 10/10/2017

**Local:** Auditório da UNEMAT Barra do Bugres

**Nº de Participantes:** 60 pessoas

**Palestrante:** Coltri Junior

**Relatório Fotográfico:**



Figura 01: Palestra Liderança e Gerenciamento.



Figura 02: Palestra Liderança e Gerenciamento.



Figura 03: Palestra Liderança e Gerenciamento.



Figura 04: Palestra Liderança e Gerenciamento.

### 4. Ação Solidária

Na palestra Liderança e Gerenciamento, o IAD juntamente com a Prefeitura de Barra do Bugres promoveu a inscrição solidária, onde o participante tinha a opção de colaborar com a doação de um brinquedo. Estes brinquedos foram arrecadados para a montagem de brinquedoteca nas Unidades de Saúde do município.



**Figura 1:** Brinquedos doados

## 5. Considerações Finais

De acordo com as informações apresentadas, conclui-se que a meta foi cumprida à risca, através da capacitação dos profissionais, possibilitando o atendimento e a execução de ações e serviços e uma melhoria na qualidade dos serviços prestados à população.

Cuiabá – MT, 08 de fevereiro de 2018

---

**Alexandro Veiga Rodrigues**  
Presidente  
Instituto Assistencial de Desenvolvimento - IAD

## **6. Anexos:**

1. Lista de Presença Palestra Atendimento e Hospitalidade – Turma Vespertino
2. Lista de Presença Palestra Atendimento e Hospitalidade – Turma Noturno
3. Lista de Presença Palestra Liderança e Gerenciamento
4. Formulário Eletrônico de Inscrição no Google Forms
5. Formulário Eletrônico de Avaliação de Palestra no Google Forms
6. Apresentação da Empresa e Palestrante

LISTA DE PRESENÇA



Palestra: Atendimento ao Público

Local: Auditório Prefeitura Municipal

Público Alvo: Prestadores de serviço do IAD

Horário: 16:00 as 18:00

Data: 30/08/2017

QTD	NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
1	Luciene Pinheiro dos Santos	Luciakaiiky@gmail.com	(65) 99984.7986	
2	Patrícia dos Santos Pereira Cavalcante	patriciasantos.bbu@hotmail.com	65 99674 1956	
3	Pâmila Sotero Camargo	pamila-.pink@hotmail.com	(65) 99642-5693	
4	Márcia Amélia Gouveia Pereira	mbarcimexialista@hotmail.com	99043 3014	
5	Samuel Teixeira	stmed7@hotmail.com	999 043276	
6	Vandee Santos	VandeeSantos194@gmail.com	9.96269295	
7	Janilda B. dos Anjos	renato.rvs103@gmail.com.br	999 176 175	
8	Caio MEVES DE OLIVEIRA	CAIOMEVES7@hotmail.com	99925.7476	
9	Dilene Fuschita do Amaral	dilene_assistentsocial@gmail.com	99927 6807	
10	Cláudio Pereira de OLIVEIRA	edu_pereira@hotmail.com	996264482	
11	Carina Petroni Rangel de Gouveia Silva	carina.petroni@hotmail.com	99924-4298	
12	Adriana Deming Dias	adriana.deming.dias@hotmail.com	99906.1222	
13	Fernanda Salte Jardim Ribeiro	fernanda+mv@hotmail.com	99966.7603	
14	Aline Lima de Silva	alinea-lima.bbu@hotmail.com	99975 1265	
15	Barbara de Souza Santos	barbarahristiga21bis@gmail.com	996338986	
16	Anna Lucia da Silva Ferreira	anna-sivalda@hotmail.com	(65) 99926.5623	
17	Paulina B. O. dos Santos	paulina.bbo@hotmail.com	(65) 99936-2462	
18	Karynne S Boneto de Andrade	Karynne.andrade@outlook.com	(65) 99910-2578	
19	Madri Maria Bus	MadriMariaBus@gmail.com	65 9693 2614	
20	Luízia Oliveira Banoso	luzia.br@hotmail.com	65 99911.4900	

21	Geare da Silva Concuari	geare.concuari@hotmail.com	(49) 9633 4714	Geare
22	Patricia Auxiliadora Freitas	patriciamoras_freitas@ca	(65) 9928 8530	Pat
23	Rosilene Martins Desto	rosilene_desto@hotmail	99623.7561	Rosilene
24	Maria de Fátima Ferreira	maria050@ferreira.hotmail	999144252	Ferreira
25	Elaine Neves Silva de Araújo	elaine88neves@gmail.com	999318149	Elaine
26	Telma Pereira Celestina	TelmapereiraBBU@hotmail.com	9996934123	Telma
27	Saarka Roxana Alves Izidius	saarka@outlook.com	(65) 9964 26236	Saarka
28	Obou José dos Santos Lacerda	Oboujose1420@gmail.com	99614-1518	Obou
29	Emília de O. Miranda de Souza	emilia_miranda11@hotmail	999891404	Emília
30	Priscila Lúcia da Silva	priscilalucia24@outlook.com	999633897	Priscila
31	Ygor Damiano Gonçalves Scarpellin	ygorodato@hotmail.com	999174402	Scarpellin
32	Kaxan Luciano Silva	kaxanluciano23@gmail.com	996250766	Kaxan
33	Leandro Utamaré Queiroz	LeandroUtamaraqueiroz@gmail.com	996299331	Leandro
34	Sandra Natali Marcelino	natalymarcelino@hotmail.com	98111-6987	Sandra
35	Carla Jânia Lemes	CarlaJanialemes@gmail.com	99856-5191	Carla
36	Mareliá Gustina da Silva Turchen	mareliaturchen24@gmail.com	99951-0428	Mareliá
37	Maria Rosa da Guia Sider	-	996123562	Maria Rosa
38	Maria Jansen Lemes	-	996175173	Maria Jansen
39	Ana Maria Espírito Santo	-	996194004	Ana Maria
40	Elisiany Espírito Santo	-	996973749	Elisiany
41	Andria Schumacher	andria_schumacher@hotmail.com	99984-6396	Andria
42	Marcos Vinício Lima de Souza	marcosviniciolima@hotmail.com	999591039	Marcos
43				
44				

## LISTA DE PRESEÇA



Palestra: Atendimento ao Público

Local: Auditório Prefeitura Municipal

Público Alvo: Prestadores de serviço do IAD

Horário: 18:00 as 20:00

Data: 30/08/2017

QTD	NOME	E-MAIL	TELEFONE	ASSINATURA
1	Geovair Pereira dos Santos	Geo-MT@HOTMAIL.COM	(65) 996036390	
2	Vera de Jesus Benites	verinka.benites@hotmail.com	(65) 9959-9990	
3	Simone Santos	simone.santos@hotmail.com	(65) 9999-769352	
4	Maria Cristina de Andrade Silva	tinahandrade75@gmail.com	(65) 99975-2735	
5	Enaida Maria de Oliveira	eneida.bbu@hotmail.com	(65) 996448761	
6	Patrícia Cavazini	paty_cavazini@hotmail.com	(65) 99605-7752	
7	Keila Simone Oliveira Borges	paty_cavazini@hotmail.com	(65) 99607-3754	
8	Simone Gonçalves de Souza	simonegdesouza@hotmail.com	(65) 984795838	
9	Sueli Aparecida Theodoro da Silva Souza	Saparecidatheodora@gmail.com	(65) 99926-2991	
10	Francilaine dos Santos Laurentino	frantol Laurentino@gmail.com	(65) 99900-5868	
11	Juliana de Oliveira Gonçalves	jugonbbu@hotmail.com	(65) 99965-3461	
12	Simone Lemes de S. Zanardi	simonelemessz@gmail.com	(65) 99955-9788	
13	Rosineia Cartano Mazel	mem-caema@hotmail.com	(65) 99924-4741	
14	Luzia Pinheiro Cartano	luzia.pc@hotmail.com	(65) 99906-6828	
15	Maria Célia Alves do Costa	cidinha.alvesbbu@hotmail.com	(65) 99642-7178	
16	Neuzeli de Souza Miranda	neuzeli_miranda@hotmail.com	(65) 99912-4669	
17	Wilma Vieira dos Santos Brandão	social@banodebugues.mt.gov.br	(65) 99623-5566	
18	Wilma Maria Arantes	social@banodebugues.mt.gov.br	(65) 998167439	
19	Marcio Aparecido Delaval	marcio.delaval@hotmail.com	(65) 999747785	
20	Guomar Santos da Silva	marcio.delaval@hotmail.com	(65) 999240354	

21	Edileuge Dibia monzilon	Edileuge@gmail.com	(65)998083982	
22	Pâmela de Campos Almeida	pâmela.campos158@gmail.com	(65)99676-2523	Pâmela de C. Almeida
23	marlene de salgado 996274453			
24	Glória Alves Fernandes da Silva		(65)99923-7736	
25	Roberta Frade Leite		65 99915-4560	
26	Sebastião-Cip. de Esp. Gontijo		(65)999745056	
27	Ediane maria de Souza Barbosa		996962899	Ediane maria
28	maria Luclipe Pinto Sampaio		999463137	ma-sueli
29	Rosandine Cardoso de Aze	rosandine.cardoso@gmail.com	999189850	Rosandine
30	Leydiane S. Luz	leydianeluz@gmail.com	996440561	Luz
31	Denise Lima de Oliveira	DRA DENISE LIMA@gmail.com	99636-2529	Denise
32	Direne Batista de Souza Silva	direne_batista@hotmail.com	99644-3482	Batista
33	Dayana Dantas de Oliveira	dayana.dantas@hotmail.com	(65)99937-3955	Dayana Dantas
34	Carlene Souza	enfermeira.carlene@gmail.com	999544829	Carlene
35	Daniela Márcia Alves de Oliveira	ddaniela17@hotmail.com	(65)99955-5636	Daniela
36	Raissa Rodrigues	raissa.rodriguesbbg@gmail.com	(65)99988-7968	Raissa Rodrigues
37	Milza Batista de Souza	daniely_souza123@hotmail.com	(65)99681-9039	Milza Batista
38	Luzia Fatima Romão	luzia.fatimakeromao@gmail.com	(65)996074519	Luzia Romão
39	Sandra de Souza Campos	sandrasouzacompasb@gmail.com	(65)99901-6711	Sandra de Souza Campos
40	Joana Larvalha de Jesus	joanalarvalha.de.jesus-58@gmail.com	(65)998052798	Joana Larvalha
41	Mercimeslyn Magalhães Queiroz	merlymbbv@hotmail.com	(65)999227680	Mercimeslyn
42	Tenilene Nogueira Lucas Rodrigues	tenilene-rodrigues@hotmail.com	(65)99941-7225	Tenilene
43	Maria Cristina da Silva		(65)999957441	Maria Cristina
44	Dorcelina Aparecida Borges de Lima	dorce.lima.2016@gmail.com	(65)99924.9520	Dorcelina Borges de Lima

45	Kereli Romo Ki A Sahn	romokitadi@gmail.com	(65) 999902189	<del>Kitadi</del>
46	Tatiani Marques Jimão	Marquistaty@gmail.com	(68) 996881884	Tatiane M Jimão
47	Edinei Chales Rodrigues	edinei bbunat@gmail.com	(65) 9-9991-2057	<del>Edinei</del>
48	Benedita Pereira Leite	dita_p leite@hotmail.com	65 9-96123872	Bene
49	TOVERSON DOS SANTOS COSTA		(65) 999560688	<del>Toverson</del>
50	Rozeli Esteves dos Santos	Rozeli Esteves dos Santos @gmail.com	65 8613 2185	Rozeli Esteves
51	MITSNEIA SOUZA SANDRI FRANCISCO	mitsneiasandri1@gmail.com	65 99627-2783	M Sandri
52	Jilviana Dias de Oliveira	sdoliveira.28@hotmail.com	(65) 99948-5890	Jilviana
53	Neidesseide Margarida Severo	neidessevero@gmail.com	96444435	Neides
54	Walter Z. Rella	WALTERZERBINATI@hotmail.com	99918-9892	Walter
55	Francisca Aparecida Brandão de Fátima	F. Cida@outlook.com	99939-47-53	Francisca
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				

## LISTA DE PRESENÇA



Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretárias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

Nº	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
1	Agnaldo Luiz dos Santos	agnaldoluizsantos@outlook.com	(65) 9 99540590	Não empregado	
2	Alexandre Luiz Pereira	alexandreperreiraacup@yahoo.com.br	65 9 84762747	Unidade Descentralizada de Reabilitação - UDR	
3	Aline Lima da Silva	aline_limabbu@hotmail.com	065 99975.1265	PSF - Pronav	Aline Lima da Silva
4	Ana Celia pereira silva	anacelia3423@gmail.com	65999092157	Escola Estadual Jose Ourives	Ana Celia Pereira Silva
5	ANA LUCIA DA SILVA FERREIRA	anna_silvabhd@hotmail.com	65-999265623	BANCO DE SANGUE "DR JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA"	Ana Lucia da Silva Ferreira
6	Andrea Fracalossi Lopes	andreafracalossi@gmail.com	65999996550	Prefeitura municipal	
7	Andréia Pinheiro dos Santos	andrea-p-santos@hotmail.com	65999448470	Escola José ourives	
8	Andreia Prado Moraes	andrea2011moraes@hormail.com	(65) 99945019	Creche Manoel Custódio de Moura	Andreia Prado Moraes
9	Andreia Romão de Sene	andreaianicollasandrew@gmail.com	65 996683442	Caps	
10	Andreia Urei Rodrigues	andrea.urei@hotmail.com	(65) 9 9994 8222	Escola Júlio Müller	
11	Antônia Cassiano da Silva	anacassianos@gmail.com	65999231154	Prefeitura municipal RH	
12	Antonia Romão de Sene da Silva	antoniasene_05@hotmail.com	65 99123891	Escola Alfredo José da Silva	
13	Ariana Patrícia da Silva	arianapatricia24@outlook.com	65 999633897	Secretaria de saúde	Ariana Patrícia da Silva
14	Barbara de Souza Santos	barbarahrestigg21.brs@gmail.com	65996338986	ESF- Pronav	
15	Bruna Fernanda Ferreira Teste	bruna-teste@hotmail.com	65998088851	Central Guinchos	
16	Bruna Soares Vasques Blaz	brunablaz@hotmail.com	65999059619	Banco de Sangue	Bruna Blaz
17	Bruno Ribeiro de Campos	ribeiro.pcoach@gmail.com	65996624572	RH Florindo Agropecuária	
18	Cássia Regiele da Silva Garieri	cassia_regiele_@hotmail.com	66 996851316	Autônoma	Cássia Regiele da Silva Garieri
19	Celma Garbim	celmagarbim@hotmail.com	65999339634	Vigilância em Saúde	
20	Cintia Aparecida Ferreira da Silva	cintia_portoestrela@hotmail.com	65 996166715	Escola Estadual Jose Ourives	
21	Claudia Borges Malaquias	claudiamalab@hotmail.com	065 999552224	Creche Municipal	Claudia Borges Malaquias

## LISTA DE PRESENÇA



Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretarias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

Nº	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
22	CLEOMILDA PINHEIRO LIRA	cleomildalira@gmail.com	65-99932-3461	BANCO DE SANGUE"DR JOÃO BATISTA DE OLIVEIRA"	<i>Cleomilda Pinheiro Lira</i>
23	Clesia de Andrade Oliveira	clesia_andrade@hotmail.com	65 996492963	Escola Júlio Muller	
24	Cristiane de Lima	cris_limaefer@hotmail.com	65 999361896	Pronto Atendimento Municipal de Barra do Bugres	
25	Daiana Ciriaco	dai_tga@hotmail.com	065 99923-2545	Secretaria de saúdeda Barra do Bugres	<i>Daiana Ciriaco</i>
26	Danielle Zerbinatti	danizerbinatti88@gmail.com	65 999255017	Pronto Socorro Municipal de Barra do Bugres	
27	Danilo da Silva Albuquerque	daniloalbuquerque2@hotmail.com	(65) 9 99360210	Usinas Itamarati	
28	Danilo Maciel Alves de Oliveira	ddanilo17@hotmail.com	065 999555536	PSF Maracanã	<i>Danilo Maciel Alves de Oliveira</i>
29	Dayana Dantas de Oliveira	dayana.dantas@hotmail.com	65999373955	UBS Maracanã	<i>Dayana D. de Oliveira</i>
30	Denise Carrilho Monteiro Ribeiro	denisecarrilho3@hotmail.com	65 999279127	Prefeitura Municipal de Barra do Bugres	
31	DENIZE APARECIDA LACKMAN	denize.lackman@hotmail.com	65996266682	Medcenter	<i>Denize Ap Lackman</i>
32	DENIZE APARECIDA LACKMAN	denize.lackman@hotmail.com	65996266682	Medcenter	
33	Dilma Benedita do Amaral Amaral	dilma.assistentesocial@gmail.com	65 999286708	Caps	
34	Direne Batista de Souza Silva	direne_batista@hotmail.com	65 99644 3482	Secretaria Municipal de Assistência Social.	
35	Dirlene Sponchiado	dirspan@hotmail.com	65 999434483	Unidade descentralizada de reabilitação	
36	Douglas Teles de Oliveira	douglastelesoliveira@gmail.com	66996622121	Secretaria de Saúde	
37	Ebenilda Xavier Costa	ebenildacampos@hotmail.com	65 99988 2139	Secretaria de saúde	<i>Ebenilda Xavier Costa</i>
38	EDNA PARREIRA DA SILVA	EDNA.HELBERPARREIRA@gmail.com	65996253309	residencia	<i>Edna Parreira da Silva</i>
39	Eduardo Pereira de Oliveira	edu_perreira@hotmail.com	(65) 996264482	CAPS	<i>Colvando Pereira de Oliveira</i>
40	Elaine Araujo Silva	elainebbu@hotmail.com	65999280256	Autonoma No Momento	
41	ELAINE BARBOSA FERREIRA	elainebarbs@gmail.com	65999173914	ESCOLA ESTADUAL	
42	Elaine Cristina Oenning Luz Pinho	elaine.oenning@hotmail.com	65 996120895	Hospital Municipal	

## LISTA DE PRESENÇA

IAD

Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretarias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

№	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
43	Eliane Chaves Liberal	elianegu@hotmail.com	65 99966-2979	Autônoma	
44	Eliete vieira Molina	eliete_molina@hotmail.com	65 999551025	Laboratório Municipal e escola CESC	
45	Elizabete Sampaio Vieira da Silva	bethsampaio2008@hotmail.com	65 999679322	escola	
46	Emilia de Oliveira Miranda de Souza	emilia_miranda11@hotmail.com	65 999691404	Secretaria de saúde	<i>Emilia de O. Miranda Souza</i>
47	Eni Laudelino da Silvs	enilaidelino@hotmail.com	65 999553498	Creche Manoel Custódio de Moura	
48	Euvânia Dias Ferreira da Costa	euvaniaferreira@gmail.com	65999873648	Escol Estadual Jose Ourives	
49	Eva dos Santos Modesto	evasantobbu@hotmail.com	999353990	Creche Manoel Custódio de Moura	
50	Evellyn Fernanda Dias	evellynfd17@gmail.com	65 996039786	Estudante UNEMAT	
51	Evely De Souza Carneiro	evely09brasil@gmail.com	65999905370	Garbbos Center	
52	Fábia Maria da Cruz Rodrigues	fabia_mcr@hotmail.com	65999760919	Escola estadual Alfredo José da silva	
53	Fabiano Torres da Cunha	torresfabiano@hotmail.com	65 999225646	Farmácia	
54	Fabio Luiz Barbieri	fabioluizbarbieri@hotmail.com	65 996929002	Secretaria de educação	
55	Fernanda Daliany da Silva Fachin	fer_nandafachin@hotmail.com	659952 3002	Secretaria Meio Ambiente	
56	Fernanda peinado limon gonçalves	fernandinga_10@hotmail.com	65999150610	CCAA	<i>Fernanda Peinado L. Gonçalves</i>
57	Fernanda Talita Martins Vitoria	fernandatmv@hotmail.com	65999667435	Laboratório Municipal	
58	Flavia Aparecida Barbosa de Souza	flaviabarbosamt@gmail.com	65999969590	Estudante	
59	Gabriel de Anunciação Ferreira	gabrielcoragem@hotmail.com	65 99612-7434	Escola Estadual José Ourives	<i>Gabriel de A. Ferreira</i>
60	Geane da Silva Cociane	geane.conciani@gmail.com	1999633-4714	PSF Primavera	
61	GILNARA FERREIRA ARANTES	gilnara.arantes@gmail.com	(65) 99951-6602	Banco de Sangue de Barra do Bugres	<i>Gilnara S. Arantes</i>
62	GISELDA FERREIRA DA SILVA	xandre40gisasilva@hotmail.com	65996019611	ESCOLA ESTADUAL	
			6599678520	Secretaria de administração	

## LISTA DE PRESENÇA



Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretarias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

Nº	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
64	Irene Rodrigues Vieira	irenerodrigues2016@hmail.com	065 99941 3673	Hospital Roosevelt F.Lira	Irene Rodrigues Vieira
65	Ivany Martins de Souza	ivanysoouza24@gmail.com	65999917994	Vigilância em Saúde	
66	Janilda Bertolino dos Anjos	renato.rs103@gmail.com	65999176175	Centro de Atenção Psicossocial - CAPS	Janilda B. dos Anjos
67	Jaqueline da Rosa Pascuali	jaquelinepascuali@hotmail.com	65 99386810	Consultório próprio	
68	JOANA RODRIGUES DA COSTA	joanacostabbu@gmail.com	65996748316	ESCOLA ESTADUAL	
69	Jorge Damião Gonçalves Scarpellini	gorjaodato@gmail.com	65 999174402	UDR / CAPS	Jorge Scarpellini
70	Josiane Farias Araújo	josiaraujo.05@gmail.com	65 9 9968-1623	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
71	Judith Abi Rached Cruz	jukarached@hotmail.com	65 99910-7541	UNEMAT Barra do Bugres	
72	Jully Gabrieli da Silva Turchen	turchen.jully@gmail.com	65996378147	Escola Estadual Jose Ourives	Jully Gabriel da S. Turchen
73	Jussara Correa Pereira	jussaracpereira@hotmail.com	65 999564952	Creche	Jussara Correa Pereira
74	KELLY REGINA DA COSTA	kellykeybbu@hotmail.com	65 996958351	Creche municipal Manoel Custodio de Moura	
75	Kelly Tatiane Vidrigo Oenning Faria	kellyvidragoo@hotmail.com	65 999315624	Secretaria Municipal de Educação	
76	Larissa Petroni Rangel de Gouveia Silva	lari.petroni@hotmail.com	65999244299	Centro de Atenção Psicossocial - CAPS	Larissa Petroni Rangel de Gouveia Silva
77	Laura Maria Casarus Figueiredo Nodari	lauracasarus@hotmail.com	06599966 7559	Unidade descentralizada de reabilitação	Laura Maria Casarus Figueiredo Nodari
78	LEILA DECÓL	uct@barradobugres.mt.gov.br	65-99638-4400	Banco de Sangue "Dr João Batista de Oliveira"	Leila Decól
79	Leydiane e Silva Luz	leydianeluz@gmail.com	65996440561	Psf Maracanã	
80	Ligia Malaquias Abreu Cruz	ligia_farmabio@hotmail.com	65 999787079	MEDCENTER	
81	Ligia Malaquias Abreu Cruz	ligia_farmabioq@hotmail.com	65999787079	Farmacia Ouro Verde e MEDCENTER	Ligia Malaquias Abreu Cruz
82	Livia Silva Garcia	lumarjulu@hotmail.com	65992198463	Estudante	
83	Lucelia Oliveira Barroso	lucelia.br@hotmail.com	065 99911.4200	PSF - Sao Raimundo	Lucelia Oliveira Barroso
84	Luciene Pinheiro dos Santos	luciakaiky1976@gmail.com	65 999847986	Hospital Municipal	

## LISTA DE PRESENÇA



Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretarias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

Nº	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
85	Lucimara Pinotti da Silva	lumarjulu@hotmail.com	65992198463	Fazenda	Lucimara Pinotti da Silva
86	Luzia da Silva Ribeiro Barbosa	luziabarbosar@hotmail.com	65999010515	Banco de Sangue Dr. João Batista de Oliveira	
87	Luzia pinheiro caetano	lizia.pc@hotmail.com	65 996393275	Secretaria de assistencia socual (cras maracana)	
88	Marcelo Toller Borsonaro	marceloborsonaro@hotmail.com	065- 99997-6753	Arysta Lifescience	
89	Marcia Amélia Costa	marcia.mac@hotmail.com	65 999390663	Coordenadora Secretária de Educação	
90	Marcia Aparecida de Araujo	marcia_gemeos@hotmail.com	65 99813-0450	Escritório IAD de Barra do Bugres	Marcia Aparecida de Araujo
91	Marcineide Luiza da Silva	marcineideluiza@gmail.com	065 99987 4030	Loja	
92	Marco Vinicius Ribeiro de Magalhães Taques	marquinhobbu@gmail.com	(065)996253558	Usina Barralcool	
93	MARGARETH DA COSTA LEITE	mggareth@hotmail.com	65999964905	Escola Estadual Regina tenório de Oliveira	
94	Maria Alves Wolf	mariaalveswolf82@gmail.com	(65)996351230	Escola estadual José Ourives	Maria Alves Wolf
95	Maria Aparecida da Silva Maciel	marrymaciel2017@gmail.com	65 996617066	Escola 7 de setembro	
96	Maria de Souza	souzaesouza30@hotmail.com	65999023491	Escola Estadual José Ourives	Maria de Souza
97	Maria Divina de Lima Porfirio	diva_maryy@hotmail.com	65 99909-5484	Escola Estadual José Ourives	Maria Divina de Lima Porfirio
98	Maria Dolores Freitas Guedes	lola_turismo@hotmail.com	65 9 9979 4700	Centro de Atendimento Empresarial - Prefeitura Municipal de Barra do Bugres	Maria Dolores Freitas Guedes
99	Maria Madalena de Oliveira	mada051@hotmail.com	65 999031797	psf assari	
100	Maria Silva de Souza	maria.silvadesouza@hotmail.com	65996388150	Vigilância em Saúde	
101	Michele Amâncio de Lima Barros	limamichelee@outlook.com	65 99660-1220	Florindo Agropecuária	
102	Michely Soares Alves	rh@portaliad.org.br	6599309 4447	IAD	
103	Neuzinda Gomes Pereira	neusindagomespereira@gmail.com	65999488424	Vigilância em Saúde	
104	Noeli Luiza da Costa	noeli-01@hotmail.com	65 99099472	Escola Estadual Regina Tenório de Oliveira	Noeli Luiza da Costa
105	Pâmela Sotero Camargo	pamela_pink@hotmail.com	65 99642-5693	Secretaria Municipal de Saúde	

## LISTA DE PRESENÇA



Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretarias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

Nº	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
106	Patricia Auxiliadora Arantes	barravigisaude@hotmail.com	65999288530	Vigilância em Saúde	
107	Patricia dos Santos Pereira Cavalcante	patriciasantos.bbu@hotmail.com	65996741956	Esf Assari	
108	Poliana Pereira Duarte Angelo	poly_duarte@hotmail.com	65998004056	Hospital Municipal de Barra do Bugres	
109	Priscila Larissa da Silva Antunes dos Santos	pri_pstai@hotmail.com	6599254771	Secretaria Municipal de Educação e Cultura	
110	Rachel Coelho	rachelfono@yahoo.com.br	65 999675375	Unidade de Reabilitação- Prefeitura Municipal	
111	Renata Cristina Silva Rodrigues	renatarodrigues_72@hotmail.com	65 999923783	E.E. Professora Julieta Xavier Borges	
112	Roberto pereira da silva	robertopereirabbu@hotmail.com	65 999112198	Servidor publico municipal	
113	Rodrigo Fernando Shimazu	shimazu@UNEMAT.br	65999660001	Unemat	
114	Rosana Silva de Souza	ss.rosana@outlook.com	(65)999221689	Estudante.	
115	Roseli G. Campos Rosa	rosegonsalves2016@gmail.com	65 9-9615-4952	Do lar	
116	Rosilene Aparecida Araújo	rosilenearaujo99@hotmail.com	65 999604415	E.Estadual Júlio Muller	
117	Rosimary Ferreira Lima	rosimary_ferreira@hotmail.com	65 996194005	Escola Guiomar de Campos Miranda	
118	Rozangela aparecida medeiros da Silva	rozasilva@gmail.com	65 999196806	Prefeitura	
119	Santa Jesuina de Farias	sjesuina@outlook.com	65.996.121.095	E E João Catarino de Souza	<i>Santa Jesuina de Farias</i>
120	Santa Macedo de Oliveira	santamacedo@gmail.com	65996653963	frigorifico naturafrig	
121	Selma Alves de Souza	selmaalves.souza@hotmail.com	65-999825261	UBS pronav	
122	Simone Gonçalves de Souza	simonegdesouza@hotmail.com	065 984795838	Psf nova esperança	<i>Simone G. de Souza</i>
123	Simone Ximenes de Souza Zanardi	simoneximenessz@gmail.com	65 99955-9788	Secretaria Municipal de Assistência Social	
124	Sinelza Gonzaga de Melo Azevedo	sinelza_azevedo@hotmail.com	(65)999739210	EE Júlio Muller	<i>Sinelza G. M. Azevedo</i>
125	Sirley Aparecida Meiato	sirleyaparecida695@outlook.com	99976454	Escola Estadual José Ourives	
126	Sonia Aparecida Meiato	soniaapmeiato@hotmail.com	65999141227	Creche Manoel Custodio da Silva	

## LISTA DE PRESENÇA



Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretarias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

№	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
27	Suelen Dos Santos Silva	suelen.bbu@gmail.com	65999414204	Escola Julio Muller	
28	Sueli Aparecida Theodoro da Silva Souza	saparecidatheodorodasilva@hotmail.com	065 999262991	Psf nova esperança	
29	Thais Oliveira Scaff	thais_tecsec@outlook.com	65999483608	Creche Nossa Senhora Aparecida	
30	Tonilene	tonilene-rodrigues@hotmail.com	065 999417225	Psf nova esperança	
31	Ulysses Pereira Borges	lissesborges@hotmail.com	66996499356	PSF Primavera	
32	VANDERLEA SANTOS	vanderleasantos191@gmail.com	65_996261295	Na Secretaria de saúde	Vanderleia Santos
33	Vanusa dos Santos Taques	vanusataques@hotmail.com	65996138852	Secretaria de infraestrutura	Vanusa dos Santos Taques
34	Virgínia Peixoto de Souza Magalhães Taques	virginia_peixoto18@hotmail.com	(065)99612-2125	Usina Barralcool	
35	Vitor José Oliveira Carvalho	vitorenfermagem@hotmail.com	65998020518	IAD	
36	Wanderson Borges da Silva	usaw42b@gmail.com	65 99606 5081	Escola Especial Favo de Mel - Apae	
37	Wania Queiroz de Souza Castanho	waniacastanho@live.com	65 999194151	Nasf Secretaria de Saúde	wsc
38	Wellington Alves Martins	well.81@hotmail.com	65 999822373	Prefeitura Municipal de Barra do Bugres	
39	Weverton Junior de Villa Silva	evertovilla@hotmail.com	65998024452	Secretaria Municipal de Saúde Barra do Bugres	
40	WISNER FLAUZINO MACEDO	wfm_dg@hotmail.com	65 99996 5060	Estudante	
41	Yves Kleverton Alves de Araújo	yves.lestat@gmail.com	065 9.9900-3905	CESC - Rotaract Club Barra União - Secretaria municipal de educação	
42	Zeni Maria Furtunato	zenifurtunato@gmail.com	65996635862	Vigilância em Saúde	
43	Andree dos Santos Castro	andreadoscastro@hotmail.com	99934-1123	R.M. Prefeitura	Andree
44	Maeli Mariz de Souza	maeli-03@HOTMAIL.COM	9990991172	Professora	Maeli
45	Edna Pereira da Silva	edna.helberperrin@gmail.com	996253309	Expositora Pública	Edna Pereira da Silva
46	Cintia Aparecida Lemos de Melo	cintia.ptestudo@hotmail.com	996166715	Professora	Cintia Aparecida Lemos de Melo
47	Rio Passos Duarte Neto	riopassos@ptnet.com.br	99913-9171	Dep. Licitação - Sec. Admin	Rio Passos Duarte Neto

LISTA DE PRESENÇA



Curso: Liderança

Local: Auditório da UNEMAT BARRA DO BUGRES

Público Alvo: Prefeitura de Barra do Bugres e Secretarias

Data: 10/10/2017

Horário: 18:30h

№	Nome Completo	E-mail	Telefone	Local de Trabalho	Assinatura
30	Davydo S D Branca	davydo@unemat.br	98114 7101	UNEMAT	
31	Johnão do Medeiros	superle63@live.com	9965 1320	UNEMAT	
32	EDER GERALDO DE OLIVEIRA	eder.oliveira@unemat.br	99988-4077	UNEMAT	
33	PAULO CEZAR LIBANDRI JR	pclibandri@unemat.br	999657454	UNEMAT	
34	Mirneia Coppellari Fagundes	mirneia@unemat.br	99940444	UNEMAT	
35	Luciana Cristina Moleira da Silva		99961-6591	Creche Municipal Custódia	
36	Márcia Smedita Gouveia Pereira	mbsmedita@netmail.com	356431014	Secretaria de Saúde	
37	Patric de Saane F.S. Ade	patric.fsa@helmail.com	99973.1340	Sec. Municipal de Saúde	
38	Wálter Dantas da Silva	walteredantas@netmail.com	99617-7455	Posto Municipal	
39	João Batista Menezes	jbbarros@netmail.com	99913-0800	Prefeitura	
40	Paulo M Righetto Junior	pmrj@pamamona-sebrae-mt.sa	99987 8827	Regional SAAU	



## Eventos IAD: Curso de Liderança em Barra do Bugres

\*Obrigatório

O Instituto Assistencial de Desenvolvimento tem o prazer em te convidar para o evento:

**CURSO: LIDERANÇA**

COM CERTIFICADO DE PARTICIPAÇÃO

VAGAS LIMITADAS

DATA: 10/10/2017  
HORARIO: 18:30H  
LOCAL: AUDITÓRIO DA UNEMAT  
BARRA DO BUGRES-MT

FACILITADOR: PROFESSOR COLTRI JR.

CONTEUDO:

- FIDELIDADE E COMPROMETIMENTO NAS ORGANIZAÇÕES
- A LIDERANÇA E O RESULTADO
- LIDER: O GUARDIÃO DA MISSÃO
- O PROFISSIONAL DO FUTURO
- GOVERNANÇA E TOMADA DE DECISÃO
- HIERARQUIA: O VELHO E O NOVO PARADIGMA
- AUTORIDADE, PODER E LIDERANÇA
- ENTENDENDO O SER HUMANO
- LIDER DO CHERFE
- PERPIS DE LIDERANÇA
- COMPETENCIAS DO LIDER

Associação SOLIDÁRIA

Apoio: Prefeitura Municipal Barra do Bugres

UNEMAT Barra do Bugres

Realização: IAD

### INSCRIÇÃO SOLIDÁRIA

O participante poderá levar no dia do curso, um brinquedo para doação. NÃO É OBRIGATÓRIO!

O objetivo é montar brinquedoteca nas Unidades de Saúde de Barra do Bugres.

Participe!

### INSCRIÇÃO PRORROGADA ATÉ DIA 06/10/2017

Curso: Liderança

Facilitador: Professor Coltri Jr.

Data e Horário: 10/10/2017 às 18:30h

Local: Auditório da UNEMAT

Tem interesse no evento? \*

Caso tenha interesse, você será redirecionado a uma página de inscrição. É rápido!

- Sim! Quero me Inscrever!
- Talvez!

PRÓXIMA

Nunca envie sentias pelo Formulários Google.

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google. Denunciar abuso - Termos de Serviço - Termos Adicionais

Google Formulários



PERGUNTAS    RESPOSTAS    35

### 35 respostas

RESUMO    INDIVIDUAL

Aceitando respostas

Tema: Atendimento ao Público

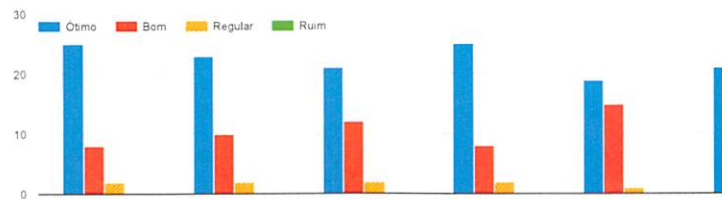
Realizada em 30/08/2017

Local: Auditório da Prefeitura Municipal de Barra do Bugres

Palestrante: Professor Coltri Jr.

Questões de Avaliação

#### Minha Avaliação



#### Críticas / Elogios / Sugestões

12 respostas

Melhor coffee-break....  
 Excelente palestra .  
 Excelente  
 Estava tudo em certo.  
 Bom trabalho.....  
 O Instituto está de parabéns e a equipe profissional também.  
 O curso foi ótimo  
 O curso foi ótimo , aprendi agora mais ainda tudo o que há de melhor para o bom atendimento e desenvolvimento .  
 Adicionar dinâmicas.  
 Sugiro retirar igreja católica como um exemplo negativo. As afirmações não procedem. Aconteceram? Sim! No entanto, tudo evolui. O Papa não é a voz de Deus na terra. Nós católicos , sabemos que Deus não precisa de porta voz. A comparação foi desnecessária. Só se pode falar de uma realidade, quando se conhece.  
 No mais , a palestra foi boa.  
 Obrigada.

#### Elogios

PRECISAMOS DE TER OUTRAS DESSAS PALESTRAS, COM OS OUTROS SETORES E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA, MAS A SAÚDE ESTAVA NECESSITANDO MESMO. (SUGESTÃO) PRÓXIMO CONVITE INCLUIR TODOS NO GERAL, SEM CLASSIFICAÇÃO DE SETORES.

## 1 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A Nova Hévila foi fundada em março de 1995 na cidade de São Paulo e trabalha no ramo de consultoria e treinamento em gestão organizacional, com um portfólio de clientes na área pública e privada.

A escolha do nome advém do apoio para a evolução e crescimento de talentos pessoais e resultados organizacionais. A inspiração foi a Terra de Hévila, onde o ouro é puro. Com o intuito de auxiliar no desenvolvimento de pessoas e organizações, os sócios optaram pela denominação de Nova Hévila, ou seja, uma empresa adaptada aos novos modelos, tanto atuais, quanto, acreditamos, de futuro, onde o verdadeiro ouro, a riqueza, está (e estará cada vez mais) na cabeça das pessoas, em seu conhecimento, capacidade de discernimento e tomada de decisão, onde busca-se a harmonia entre a parte intelectual (o pensamento da busca da excelência), a parte emocional (o sentimento prazeroso de se fazer a coisa certa) e o fazer (ações concretas e estruturadas na busca dos melhores resultados). Em termos empresariais, o ouro, a riqueza desse novo modelo apresenta-se na realização da missão das organizações, a sua razão de ser, onde a qualidade nos produtos e no atendimento não se apresenta como diferencial, mas como condição *sine que non*, em vista do respeito aos clientes e cidadãos.

A missão da Nova Hévila é despertar esse ouro, essa riqueza que está latente dentro de cada um e apoiar as organizações para que ela também traga à tona o ouro, que, em primeira instância, evidencia-se em sua razão de ser.

Acreditamos, mais do que a descoberta, que podemos auxiliar no desenvolvimento de talentos. Acreditamos, através da utilização de métodos adequados, na concreta evolução das pessoas e métodos de trabalho, independente do estágio em que se encontram num determinado momento. Mais do que é, acreditamos no vir a ser.

## 2 TRABALHOS E CLIENTES DA EMPRESA

Realização de vários trabalhos de consultoria, cursos e palestras nas áreas de educação, gestão estratégica, marketing, finanças, projetos, gestão de processos e gestão de pessoas, tanto na área privada (educação, saúde, comércio, seguro, alimentação,, financeira, comunicação, dentre outras), como pública (executivo, legislativo e judiciário), entidades de classe, em todas as regiões do Brasil, em várias cidades e estados, tais como: São Paulo/SP, Ribeirão Preto/SP, Guairá/SP , Ipuã/SP, Fortaleza/CE, Goiânia/GO, Anápolis/GO, Palmas/TO, Cuiabá/MT, Várzea Grande/MT, Rondonópolis/MT, Tangará da Serra/MT, Barra do Garças/MT, Barra do Bugres/MT, Cáceres/MT, São J. dos 4 Marcos/MT, Pontes e Lacerda/MT, Mirassol do Oeste/MT, Lucas do Rio Verde/MT, Sorriso/MT, Alta Floresta/MT, Guarantã do Norte/MT, Colíder/MT, Primavera/MT, Jaciara/MT e Guarapuava/PR.

Fazem parte do portfólio de clientes: ABO/MT, ABO Lucas do Rio Verde, ABO Sorriso, CRO/MT, APCD São Paulo, ABCD, Eape/Funorte, CREA/MT, Oral Flex (Guairá/SP), Facoph, Univag, Unic, Faculdade Afirmativo, Faculdade Guarapuava/PR, Faculdade Inspirar, ICAP, Faculdade Atame, UFMT, Universidade Aberta do Brasil, IFMT, Faipe, Uniodonto/MT, TCE/MT, TCE/TO, Astecom (Associação dos Técnicos de Controle Externo do TCE/MT), Governo de Mato Grosso (Seduc e Secretaria de Saúde), Governo do Estado do Ceará, Assembleia Legislativa de Mato Grosso, Prefeituras de Cuiabá e Várzea Grande, Tribunal de Justiça de Mato Grosso, Academia da Polícia Civil de Mato Grosso, IPEM/MT, Sebrae/MT, MT Fomento, , Claro, NET, Refrigerantes Marajá, Escola Livre Porto Cuiabá, dentre outras.

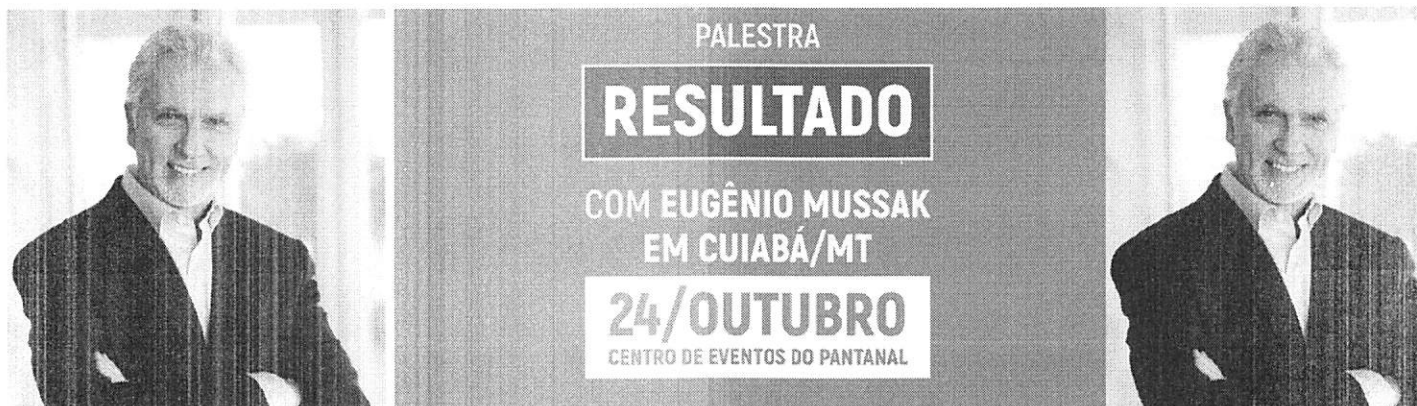
## 3 TRABALHOS EDUCAÇÃO (Prof. Coltri Jr.)

Possuímos ampla experiência em gestão acadêmica como professor universitário há 11 anos, passando por coordenação de cursos de graduação e especialização por 10 anos,

incluindo, como resultado, reconhecimento e renovação de reconhecimento de 7 cursos de graduação. Durante o período foram 7 avaliações *in loco* do MEC e 7 avaliações pelo ENADE, com 5 notas 4 (cursos acima do nível de qualidade exigido).

O Prof. Coltri é autor de 3 livros (1x1 – Reflexões sobre sucesso, relacionamento e construção do futuro; O que é trabalho para você e Como estudar no Ensino Superior) E coautor de um livro (Pessoas: foco e desenvolvimento – capítulo: Desenvolvimento de talentos), dois artigos científicos publicados e articulista do Jornal A Gazeta, de Cuiabá, há mais de 10 anos, com mais de 500 artigos publicados.

Fale com o produtor: [Sem Mais Desculpas Treinamentos](#)



## Palestra Resultado, em Cuiabá/MT

Centro de Eventos do Pantanal - Cuiabá, MT  
24 de outubro de 2017, 19h30-22h

Compartilhar: Like Sign Up to see what your friends like.

### Ingressos

1º Lote Promocional  
RS 129,00 Encerrado  
Vendas até 24/10/2017  
[EVENTO ENCERRADO](#)

### Descrição do evento

#### Palestra "RESULTADO" - Com Eugênio Mussak

Quem é Eugênio Mussak:

Eugênio Mussak trabalha como consultor em DHO (Desenvolvimento Humano e Organizacional).

É especialista em alta performance, e educação corporativa. Médico, Empresário, Escritor e Palestrante.



#### O que você verá neste Treinamento:

- Competência x Metacompetência;
- Desenvolvimento Comportamental;
  - Superação de Resultados;
    - Produtividade;
    - Eficiência x Eficácia;
    - Mais com Menos;



Local: Centro de Eventos do Pantanal

Avenida Bernardo Antônio Neto, S/N - Jardim Santa Marta - Cuiabá/MT  
CEP: 78043-903

**Valor da palestra: R\$ 129,00**

### Sobre o produtor

#### Sem Mais Desculpas Treinamentos

Com treze anos de vida, acreditamos que o fator isolado mais importante para o sucesso ou fracasso está na nossa capacidade de lidar com pessoas, principalmente com nós mesmos. Todos os nossos cursos têm como foco principal o entendimento e o desenvolvimento do comportamento humano.

[Fale com o produtor](#) [Mais eventos deste produtor](#)

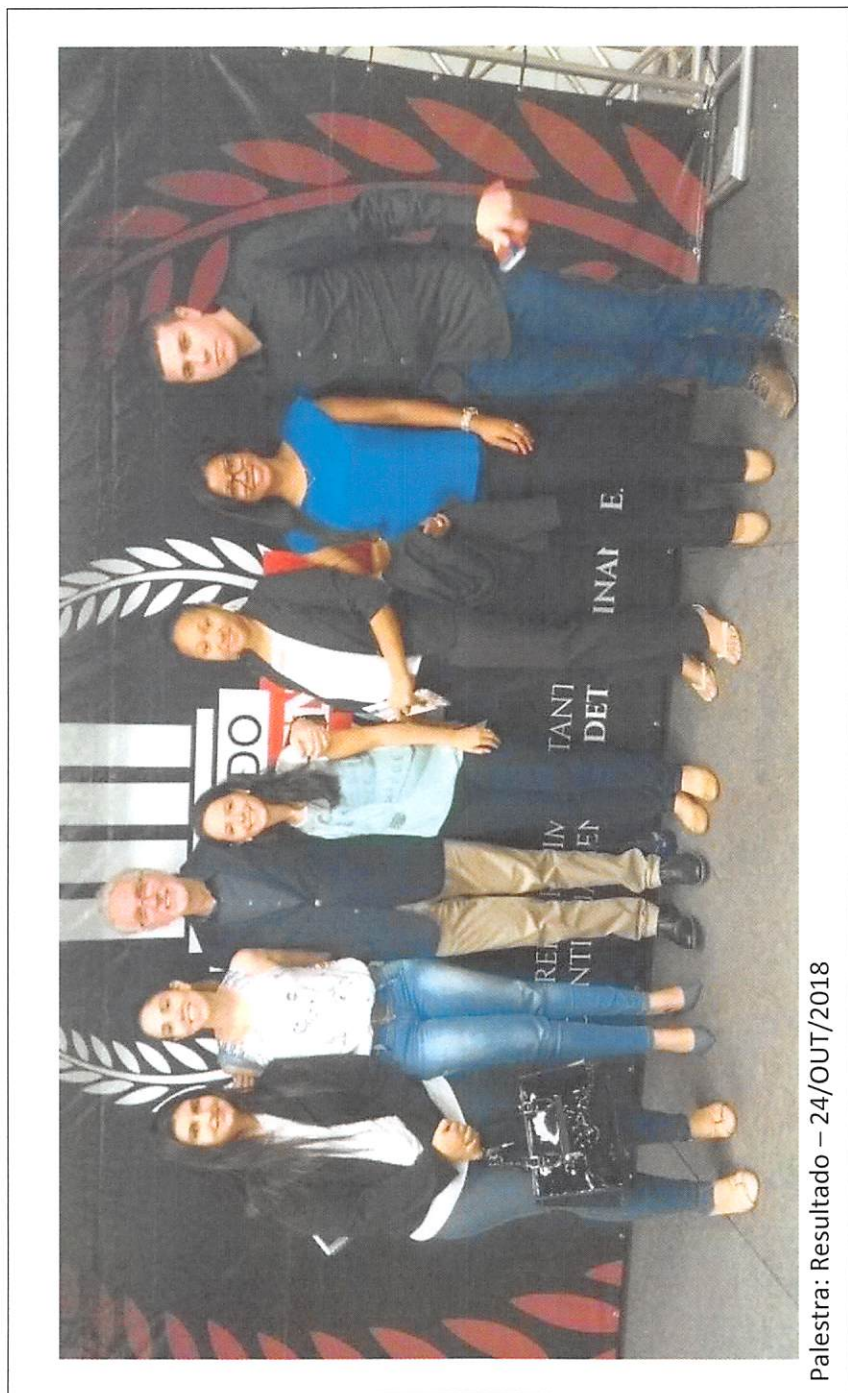
### Comentários

0 Comments

Sort by Oldest ▾

Add a comment...

Facebook Comments Plugin



Palestra: Resultado – 24/OUT/2018



# CERTIFICADO DE CONCLUSÃO

CERTIFICAMOS QUE

## SAMANTHA CHOCAIR

**Participou do curso:** Resultado

**Ministrado por:** Eugênio Mussak

**Realizado em:** 24/10/2017 a 24/10/2017

**No horário de:** 19:00 às 22:00

**Realizado no(a):** Centro de Eventos do Pantanal

**Carga Horária de:** 3 horas

Cuiabá/MT, 8 de Fevereiro de 2018

**SEM MAIS  
DESCULPAS**

BUSINESS CENTER TREINAMENTO LTDA ME  
Avenida Suti, 5.552 - Bairro Bosque da Saúde  
13.540-005 - Cuiabá - MT - (65) 2151.2929  
contato@semmaisdesculpas.com.br  
www.semmaisdesculpas.com.br  
CNPJ 16.217.582/0001-03



# SEM MAIS DESCULPAS

## TREINAMENTOS

Inspirando Resultados

Certificamos que

**FABIANA LÚCIA GARCIA DE OLIVEIRA**

Participou do curso

**Resultado**

Ministrado por

**Eugênio Mussak.**

Realizado em

**24 de Agosto**

No horário de

**19H às 22:00H**

Realizado no(a)

**Centro de Eventos do Pantanal**

Carga horária de

**03 Horas**

Cuiabá/MT, 24 de Agosto de 2017

BUSINESS CENTER TREINAMENTO LTDA. ME  
Av. Miguel Sutil, 5.552 - Bairro Bosque da Saúde  
78050-005 - Cuiabá - MT - (65) 2121-2929  
contato@semmaisdesculpas.com.br  
www.semmaisdesculpas.com.br  
CNPJ 06.211.582/0001-31

SISTEMA DE TREINAMENTO  
**SEM MAIS  
DESCULPAS**



# SEM MAIS DESCULPAS

## TREINAMENTOS

Inspirando Resultados

Certificamos que

**MAYARA CHRISTINA MUNIZ FELIX**

Participou do curso

**Resultado**

Ministrado por

**Eugênio Mussak.**

Realizado em

**24 de Agosto**

No horário de

**19H às 22:00H**

Realizado no(a)

**Centro de Eventos do Pantanal**

Carga horária de

**03 Horas**

Cuiabá/MT, 24 de Agosto de 2017



BUSINESS CENTER TREINAMENTO LTDA. ME  
Av. Miguel Sutil, 5.552 - Bairro Bosque da Saúde  
78050-005 - Cuiabá - MT - (65) 2121-2929  
contato@semmaisdesculpas.com.br  
www.semmaisdesculpas.com.br  
CNPJ 06.211.582/0001-31



# SEM MAIS DESCULPAS

## TREINAMENTOS

Inspirando Resultados

Certificamos que

**THIAGO DE SOUZA MORAIS**

Participou do curso

**Resultado**

Ministrado por

**Eugênio Mussak.**

Realizado em

**24 de Agosto**

No horário de

**19H às 22:00H**

Realizado no(a)

**Centro de Eventos do Pantanal**

Carga horária de

**03 Horas**

Cuiabá/MT, 24 de Agosto de 2017

BUSINESS CENTER TREINAMENTO LTDA. ME  
Av. Miguel Sutil, 5.552 - Bairro Bosque da Saúde  
78050-005 - Cuiabá - MT - (65) 2121-2929  
contato@semmaisdesculpas.com.br  
www.semmaisdesculpas.com.br  
CNPJ 06.211.582/0001-31

SISTEMA DE TREINAMENTO  
**SEM MAIS  
DESCULPAS**



# SEM MAIS DESCULPAS

## TREINAMENTOS

Inspirando Resultados

Certificamos que

**MICHELY SOARES ALVES**

Participou do curso

**Resultado**

Ministrado por

**Eugênio Mussak.**

Realizado em

**24 de Agosto**

No horário de

**19H às 22:00H**

Realizado no(a)

**Centro de Eventos do Pantanal**

Carga horária de

**03 Horas**

Cuiabá/MT, 24 de Agosto de 2017



BUSINESS CENTER TREINAMENTO LTDA. ME  
Av. Anguel Sutil, 5.552 - Bairro Bosque da Saúde  
78050-005 - Cuiabá - MT - (65) 2121-2929  
contato@semmaisdesculpas.com.br  
www.semmaisdesculpas.com.br  
CNPJ 06.211.582/0001-31



# SEM MAIS DESCULPAS

## TREINAMENTOS

Inspirando Resultados

Certificamos que

**NELMA CUNHA PEREIRA RODRIGUES**

Participou do curso	<b>Resultado</b>
Ministrado por	<b>Eugênio Mussak.</b>
Realizado em	<b>24 de Agosto</b>
No horário de	<b>19H às 22:00H</b>
Realizado no(a)	<b>Centro de Eventos do Pantanal</b>
Carga horária de	<b>03 Horas</b>

Cuiabá/MT, 24 de Agosto de 2017



BUSINESS CENTER TREINAMENTO LTDA. ME  
Av. Miguel Sutil, 5.552 - Bairro Bosque da Saúde  
78050-005 - Cuiabá - MT - (65) 2121-2929  
contato@semmaisdesculpas.com.br  
www.semmaisdesculpas.com.br  
CNPJ 06.211.582/0001-31



Ofício 07/2017

Cuiabá, 30 de março de 2017.

AO: IAD- INSTITUTO ASSISTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO - DEPARTAMENTO  
FINANCEIRO

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Prezado (a);

Ao tempo de saudá-los, vimos por meio deste encaminhar nota fiscal para pagamento, referente a prestação de serviços, realizada no Município de Barra do Bugres, no que concerne ao Análise Curricular e Supervisão de Contratação, para suprir a demanda em diversas áreas como pode ser observado no relatório a seguir:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER**

Função	C.H. Semanal	Qtd
Assistente de Manutenção	40h	1
Condutor de Embarcação	40h	1
Técnico de desenvolvimento Infantil	40h	12
Auxiliar de Cozinheiro	40h	1
Serviços Gerais	40h	13
Professor	30h	1
Professor I	12h	1
Professor II	18h	2
Professor III	20h	3
Professor IV	30h	1
Professor V	20h	2
Mecânico automotivo	40h	1



Coordenador de Manutenção	40h	1
Jardinagem	40h	1
Preparador de Alimento	40h	1
Condutor de Ônibus Escolar	40h	1
Árbitros	Por demanda	3
Auxiliar de arbitragem	Por demanda	6

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Função	C.H. Semanal	Qtd
Cuidadora sócio educativa I (Diurna)	40h	2
Cuidadora sócio educativa II (Noturno)	40h	2
Auxiliar de Serviços Gerais	40h	6
Agente Social	40h	6
Instrutor social	40h	3
Pedagogo	40h	1
Orientador social	40h	1
Assessoria Jurídica	40h	1
Assistente Social III	40h	3
Psicólogo III	40h	2
Auxiliar Administrativo II	40h	1
Assessoria Administrativa	40h	2
Assessoria de Assistência Social	40h	1
Vigilante I	40h	1
Vigilante II	40h	2



Motorista II	40h	1
--------------	-----	---

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Função	C.H. Semanal	Qtd
Coordenador de Enfermagem	40h	3
Enfermeiro Rural	40h	1
Enfermeiro	40h	7
Técnico de Enfermagem	40h	6
Médico Clínico Geral	40h	4
Médico Clínico e Dermatologista	40h	1
Médico Neurologista	40h	1
Médico Gastroenterologista	Por Consulta	40
Médico Psiquiatra	40h	1
Biomédica Coordenadora	40h	1
Odontólogo	40h	1
Psicólogo Coordenadora	40h	1
Psicólogo I	20h	1
Psicólogo II	40h	1
Nutricionista	40h	1
Assistente Social I	30h	1
Assistente Social II	40h	2
Farmacêutico Bioquímico	40h	1
Terapeuta ocupacional	40h	1
Educador Físico I	20h	1
Educador Físico II	40h	1
Advogado	40h	1



Assistente Financeiro	40h	1
Assistente Administrativo	40h	5
Serviços Gerais	40h	2
Auxiliar administrativo	40h	6
Técnico de Informática CDP	40h	2
Coordenador de Informática	40h	1
Fisioterapeuta I	20h	2
Fonoaudiólogo	40h	1
Assistente de Almoxarifado	40h	1
Vigilante	40h	4
Motorista	40h	2

#### SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS PÚBLICOS

Função	C.H. Semanal	Qtd
Eletricista automotivo	40h	1
Mecânico Auxiliar	40h	1
Funileiro	40h	1
Coordenador de Unidade	40h	1
Coveiro	40h	1
Operador de Máquina I	40h	2
Operador de Máquina II	40h	1
Coordenador Administrativo	40h	1
Operador de Rolo compactador	40h	1
Zelador coleta de lixo	40h	1



Preparador de Alimento	40h	1
Mestre de Obras	40h	1
Eletricista	40h	3
Auxiliar de Paisagista Urbano	40h	1
Paisagismo Urbano	40h	1
Pedreiro	40h	1
Manutenção em Geral	40h	2
Agente Administrativo	40h	1
Agente de distribuição de água e esgoto	40h	1
Agente de manutenção de praças e jardins	40h	1
Agente de manutenção de rede de iluminação pública	40h	1
Aux. Manutenção de ponte	40h	1
Borracheiro	40h	1
Mecânico automotivo	40h	1
Operador de Maquinas	40h	1
Operador de Motosserra	40h	1
Pintor automotivo	40h	1
Auxiliar Paisagismo Urbano	40h	1
Agente de Manutenção de Vias Públicas	40h	15
Vigilante II	40h	1
Motorista	40h	1
Motorista de Caminhão Coletor	40h	1
Operador de Patrola	40h	1



Sem mais para o momento, elevo protestos de consideração e apreço.

**PESAMOSCA CURSOS E TREINAMENTOS**  
CNPJ: 22.817.081/0001-50



Ofício 10/2017

Cuiabá, 28 de abril de 2017.

AO: IAD- INSTITUTO ASSISTENCIAL DE DESENVOLVIMENTO - DEPARTAMENTO FINANCEIRO

ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Prezado (a);

Ao tempo de saudá-los, viemos por meio deste encaminhar nota fiscal (anexo) para pagamento, referente ao curso de capacitação ministrado aos funcionários do IAD, o qual segue (anexo), ementa do referido curso, bem como, currículo do professor e certificado de conclusão.

Sem mais para o momento, elevo protesto de consideração e estima.

**PESAMOSCA CURSOS E TREINAMENTOS**  
**CNPJ: 22.817.081/0001-50**



## CURSO DE MARKETING EMPRESARIAL

### **OBJETIVO:**

O curso de Marketing Empresarial tem como objetivo principal formar profissionais qualificados para suprir a demanda de gestores de marketing no atual mercado competitivo. Dentre os objetivos compreende a qualificação de pessoas que se identificam com os processos administrativos e estratégicos da área de marketing e vendas.

### **PÚBLICO-ALVO:**

Profissionais e pessoas da área mercadológica que não tem formação superior. Profissionais que tem formação superior e busca capacitação. Egressos do segundo grau que tem afinidade com o marketing, propaganda e buscam desafios profissionais nessa área.

### **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

#### UNIDADE 1-

1. Ética;
2. Gestão de pessoas;
3. Empreendedorismo;
4. Estratégias de investimento;
5. Marketing de serviços e varejo;
6. Técnicas de redação.

#### UNIDADE 2-

1. Criatividade e inovação;
2. Negociação e administração de conflitos;
3. Planejamento estratégico
4. Gestão de vendas;