

**PORTARIA Nº 1309/2018**

**DATA:** 03 de dezembro de 2018

**SÚMULA:** Nomeia membros da Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis da Prefeitura Municipal.

**ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 243/2012, de 17 de outubro de 2012, que aprovou a Instrução Normativa 028/2012;

**R E S O L V E:**

Art.1º. Nomear os membros da Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis da Prefeitura Municipal, assim composta:

I ó Cesário Rodrigues de Lima, Matrícula: 6792 ó Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento;

II ó Fabiana /Letícia Lang, Matrícula: 12735 ó Secretaria Municipal de Administração;

III ó Lucimar Gomes de Queiroz Cenedese, Matrícula: 6569 ó Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentáveis;

IV ó Luciano André, Matrícula: 8729 ó Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos;

V ó Antônio Aparecido Bernardes Filho, Matrícula: 12791 ó Secretaria Municipal de Saúde;

VI ó Luiz Carlos Dilkin, Matrícula: 3079 ó Secretaria Municipal de Saúde;

VII ó Rodrigo Antonio da Silva, Matrícula: 6643 ó Secretaria Municipal de Saúde;

VIII ó Silvia Regina dos Santos, Matrícula: 2946 ó Secretaria Municipal de Saúde;

IX ó Ademir de Silva Fernandes, Matrícula: 7557 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

X ó Décio Franzener, Matrícula: 7892 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XI ó Elígio João Angnes, Matrícula: 898 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XII ó Fabiano Fernandes de Ávila, Matrícula: 9203 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XIII ó Rubenhur Ferreira Carvalho, Matrícula: 4814 ó Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte Urbano;

XIV ó Camila Rodrigues de Souza, Matrícula: 11763 ó Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XV ó Roseli Barbosa Dantas, Matrícula: 1973 ó Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XVI ó Marcio Amâncio Vallim, Matrícula: 4886 ó Secretaria de Obras e Serviços;

XVII ó José Maria Mielnik, Matrícula: 11812 ó Secretaria de Obras e Serviços;

XVIII ó Luciano dos Santos Carneiro, Matrícula: 2477 ó Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º. Compete à Comissão de Levantamento e Avaliação:

I - verificação da localização física de todos os bens patrimoniais da Prefeitura Municipal;

II - avaliação do estado de conservação dos bens;

III - classificação dos bens passíveis de disponibilidade de uso;

IV - identificação dos bens pertencentes a outros órgãos e que ainda não foram transferidos para a Prefeitura;

V - identificação de bens permanentes eventualmente não tombados;

VI - identificação de bens patrimoniados não localizados;

VII - emissão de relatório final acerca das observações anotadas ao longo do processo do inventário, constando as informações quanto aos procedimentos realizados, à situação geral do patrimônio da Prefeitura e às recomendações para corrigir as irregularidades apontadas, assim como eliminar ou reduzir o risco de sua ocorrência futura, se for o caso;

VIII - realizar outras atividades correlatas.

Art. 3º. Compete à Comissão de Levantamento e Avaliação, quanto aos bens móveis inservíveis:

I - classificar os bens inservíveis (ociosos, recuperáveis, irrecuperáveis e antieconômicos);

II - formar os lotes de bens conforme sua classificação e características patrimoniais;

III - elaborar Relatório de Conclusão, e encaminhá-lo ao Chefe do Poder Executivo Municipal, inclusive recomendando a baixa de bens inservíveis.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1368/2017, de 23 de agosto de 2017.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO.  
EM, 03 de dezembro de 2018.

**ROSANA MARTINELLI**  
**Prefeita Municipal**

<b>PUBLICADO EM: 06/12/2018</b> <b>DOC-TCE EDIÇÃO: 1497</b> <b>PÁG. 199</b>
---

**PORTARIA Nº 1309/2018**

**DATA:** 03 de dezembro de 2018

**SÚMULA:** Nomeia membros da Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis da Prefeitura Municipal.

**ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 243/2012, de 17 de outubro de 2012, que aprovou a Instrução Normativa 028/2012;

**R E S O L V E:**

Art.1º. Nomear os membros da Comissão de Levantamento e Avaliação Patrimonial de Bens Móveis, Imóveis, Úteis e Inservíveis da Prefeitura Municipal, assim composta:

I – Cesário Rodrigues de Lima, Matrícula: 6792 – Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento;

II – Fabiana /Letícia Lang, Matrícula: 12735 – Secretaria Municipal de Administração;

III – Lucimar Gomes de Queiroz Cenedese, Matrícula: 6569 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentáveis;

IV – Luciano André, Matrícula: 8729 – Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos;

V – Antônio Aparecido Bernardes Filho, Matrícula: 12791 – Secretaria Municipal de Saúde;

VI – Luiz Carlos Dilkin, Matrícula: 3079 – Secretaria Municipal de Saúde;

VII – Rodrigo Antonio da Silva, Matrícula: 6643 – Secretaria Municipal de Saúde;

VIII – Silvia Regina dos Santos, Matrícula: 2946 – Secretaria Municipal de Saúde;

IX – Ademir de Silva Fernandes, Matrícula: 7557 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

X – Décio Franzener, Matrícula: 7892 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XI – Elígio João Angnes, Matrícula: 898 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XII – Fabiano Fernandes de Ávila, Matrícula: 9203 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XIII – Rubenur Ferreira Carvalho, Matrícula: 4814 – Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte Urbano;

XIV – Camila Rodrigues de Souza, Matrícula: 11763 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XV – Roseli Barbosa Dantas, Matrícula: 1973 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XVI – Marcio Amâncio Vallim, Matrícula: 4886 – Secretaria de Obras e Serviços;

XVII – José Maria Mielnik, Matrícula: 11812 – Secretaria de Obras e Serviços;

XVIII – Luciano dos Santos Carneiro, Matrícula: 2477 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º. Compete à Comissão de Levantamento e Avaliação:

I - verificação da localização física de todos os bens patrimoniais da Prefeitura Municipal;

II - avaliação do estado de conservação dos bens;

III - classificação dos bens passíveis de disponibilidade de uso;

IV - identificação dos bens pertencentes a outros órgãos e que ainda não foram transferidos para a Prefeitura;

V - identificação de bens permanentes eventualmente não tombados;

VI - identificação de bens patrimoniados não localizados;

VII - emissão de relatório final acerca das observações anotadas ao longo do processo do inventário, constando as informações quanto aos procedimentos realizados, à situação geral do patrimônio da Prefeitura e às recomendações para corrigir as irregularidades apontadas, assim como eliminar ou reduzir o risco de sua ocorrência futura, se for o caso;

VIII - realizar outras atividades correlatas.

Art. 3º. Compete à Comissão de Levantamento e Avaliação, quanto aos bens móveis inservíveis:

I - classificar os bens inservíveis (ociosos, recuperáveis, irrecuperáveis e antieconômicos);

II - formar os lotes de bens conforme sua classificação e características patrimoniais;

III - elaborar Relatório de Conclusão, e encaminhá-lo ao Chefe do Poder Executivo Municipal, inclusive recomendando a baixa de bens inservíveis.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 5º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 1368/2017, de 23 de agosto de 2017.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO.  
EM, 03 de dezembro de 2018.

**ROSANA MARTINELLI**  
**Prefeita Municipal**

<b>PUBLICADO EM: 06/12/2018</b> <b>DOC-TCE EDIÇÃO: 1497</b> <b>PÁG. 199</b>
---

**PORTARIA Nº 1354/2018**

**DATA:** 10 de dezembro de 2018

**SÚMULA:** Nomeia membros da Comissão de Controle dos Bens Estocáveis - Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

**ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 130/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa 013/2008;

**R E S O L V E:**

Art.1º. Nomear os membros da Comissão de Controle dos Bens Estocáveis - Almoxarifado da Prefeitura Municipal, assim composta:

I ó Cesário Rodrigues de Lima, Matrícula: 6792 ó Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento;

II ó Weslen Martins ferreira, Matrícula: 6267 ó Secretaria Municipal de Administração;

III ó Lucimar Gomes de Queiroz Cenedese, Matrícula: 6569 ó Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentáveis;

IV ó Luciano André, Matrícula: 8729 ó Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos;

V ó Clovis Pereira de Oliveira, Matrícula: 110 ó Secretaria Municipal de Saúde;

VI ó Jossemir Ferreira de Moraes, Matrícula: 5610 ó Secretaria Municipal de Saúde;

VII ó Pedro Cesar de Souza, Matrícula: 10351 ó Secretaria Municipal de Saúde;

VIII ó Robinson Martins, Matrícula: 3108 ó Secretaria Municipal de Saúde;

IX ó Ademir de Silva Fernandes, Matrícula: 7557 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

X ó Décio Franzener, Matrícula: 7892 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XI ó Elígio João Angnes, Matrícula: 898 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XII ó Fabiano Fernandes de Ávila, Matrícula: 9203 ó Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XIII ó Alessandro silva Oliveira, Matrícula: 4846 ó Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte Urbano;

XIV ó Diego Fernando Gallina, Matrícula: 10212 ó Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XV ó Patrícia Karina Comiran, Matrícula: 9825 ó Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XVI ó Silvio Azarias, Matrícula: 256 ó Secretaria de Obras e Serviços;

XVII ó José Maria Mielnik, Matrícula: 11812 ó Secretaria de Obras e Serviços;

XVIII ó Luciano dos Santos Carneiro, Matrícula: 2477 ó Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º. Compete à Comissão de Controle dos Bens Estocáveis - Almojarifado:

I ó realização de inventário anualmente, que permite a comparação da movimentação de entradas e saídas do estoque e o seu controle fisco/financeiro;

II ó encaminhar relatórios conclusivos dos inventários de encerramento de exercício, o qual deverá ser apresentados à Secretaria Municipal de Administração até dia 31 de dezembro do exercício de referência. e deverá conter:

a) o inventário físico;

b) o inventário analítico, com a perfeita caracterização do material, figuração; descrição padronizada; número de registro; valor; estado (bom, ocioso, recuperável, antieconômico ou irre recuperável); outros elementos julgados necessários.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos na data de 03 de dezembro de 2018.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria 1313/2018 de 03 de dezembro de 2018.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO.  
EM, 10 de dezembro de 2018.

**ROSANA MARTINELLI**  
**Prefeita Municipal**

<b>PUBLICADO EM: 13/12/2018</b> <b>DOC-TCE EDIÇÃO: 1503</b> <b>PÁG. 333</b>
---

**PORTARIA Nº 1354/2018**

**DATA:** 10 de dezembro de 2018

**SÚMULA:** Nomeia membros da Comissão de Controle dos Bens Estocáveis - Almoxarifado da Prefeitura Municipal.

**ROSANA MARTINELLI, PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP, ESTADO DE MATO GROSSO**, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no Decreto nº 130/2008, de 18 de dezembro de 2008, que aprovou a Instrução Normativa 013/2008;

**R E S O L V E:**

Art.1º. Nomear os membros da Comissão de Controle dos Bens Estocáveis - Almoxarifado da Prefeitura Municipal, assim composta:

I – Cesário Rodrigues de Lima, Matrícula: 6792 – Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento;

II – Weslen Martins ferreira, Matrícula: 6267 – Secretaria Municipal de Administração;

III – Lucimar Gomes de Queiroz Cenedese, Matrícula: 6569 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentáveis;

IV – Luciano André, Matrícula: 8729 – Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos;

V – Clovis Pereira de Oliveira, Matrícula: 110 – Secretaria Municipal de Saúde;

VI – Jossemir Ferreira de Moraes, Matrícula: 5610 – Secretaria Municipal de Saúde;

VII – Pedro Cesar de Souza, Matrícula: 10351 – Secretaria Municipal de Saúde;

VIII – Robinson Martins, Matrícula: 3108 – Secretaria Municipal de Saúde;

IX – Ademir de Silva Fernandes, Matrícula: 7557 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

X – Décio Franzener, Matrícula: 7892 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XI – Elígio João Angnes, Matrícula: 898 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XII – Fabiano Fernandes de Ávila, Matrícula: 9203 – Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Cultura;

XIII – Alessandro Silva Oliveira, Matrícula: 4846 – Secretaria Municipal de Trânsito e Transporte Urbano;

XIV – Diego Fernando Gallina, Matrícula: 10212 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XV – Patrícia Karina Comiran, Matrícula: 9825 – Secretaria Municipal de Assistência Social, Trabalho e Habitação;

XVI – Silvio Azarias, Matrícula: 256 – Secretaria de Obras e Serviços;

XVII – José Maria Mielnik, Matrícula: 11812 – Secretaria de Obras e Serviços;

XVIII – Luciano dos Santos Carneiro, Matrícula: 2477 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico.

Art. 2º. Compete à Comissão de Controle dos Bens Estocáveis - Almojarifado:

I – realização de inventário anualmente, que permite a comparação da movimentação de entradas e saídas do estoque e o seu controle fisco/financeiro;

II – encaminhar relatórios conclusivos dos inventários de encerramento de exercício, o qual deverá ser apresentados à Secretaria Municipal de Administração até dia 31 de dezembro do exercício de referência. e deverá conter:

a) o inventário físico;

b) o inventário analítico, com a perfeita caracterização do material, figuração; descrição padronizada; número de registro; valor; estado (bom, ocioso, recuperável, antieconômico ou irrecuperável); outros elementos julgados necessários.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos na data de 03 de dezembro de 2018.

Art. 4º. Ficam revogadas as disposições em contrário, em especial a portaria 1313/2018 de 03 de dezembro de 2018.

GABINETE DA PREFEITA MUNICIPAL DE SINOP  
ESTADO DE MATO GROSSO.  
EM, 10 de dezembro de 2018.

**ROSANA MARTINELLI**  
**Prefeita Municipal**

<b>PUBLICADO EM: 13/12/2018</b> <b>DOC-TCE EDIÇÃO: 1503</b> <b>PÁG. 333</b>
---



**SINOP**  
P R E F E I T U R A

Protocolo

**OFICIO Nº. 001/SAD/ADCON/ALMOXARIFADO/2019**

Sinop/MT, 25 de Janeiro de 2019

Ilma Sr.<sup>a</sup>

**DINÁ BORDULIS**

Diretora de Administração Contábil

C/C A Ilma Sr.<sup>a</sup>

**MARILENE FELICITÁ SAVI**

Secretária Municipal de Administração

**Assunto:** Relatório de Saldo em Estoque 2018.

**PROTOCOLO - SEC. ADM**

Nº Protocolo: 994/2019

DATA 25/01/19 Horário: 15:45

Nº do Processo:

*Marilene Port*  
Assinatura

Marilene Port

Setor de Protocolo

Sec. de Administração

Vimos por meio deste, encaminhar Relatório Contábil do Almojarifado/Estoque referente:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.**

Período: 01/01/2018 á 31/12/2018, com saldos em 31/12/2018 abaixo detalhados:

Secretaria	Entrada 2018	Saída 2018	Saldo em 31.12.2018
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 73.867,41	R\$ 57.750,75	R\$ 16.116,66

Ressaltamos que os saldos estão de acordo com inventário físico realizado pela comissão de inventário PORTARIA 1354/2018 em anexo.

*Marilene Port*

**MARILENE PORT**

Gestora de Estoque Sec. de Administração/  
Finanças/Gabinete e Governo

*Angela G. Goldschmidt*

**ANGELA G. GOLDSCHMIDT**

Gerente de Administração e Controle  
Prefeitura de Sinop - MT

**RELATÓRIO COMISSÃO DE INVENTARIO – PORTARIA 1354/2018 –  
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**

Nos dias 19, 20 e 21 de dezembro de 2018, foi realizado inventario físico do Almojarifado conforme Portaria Nº 1354/2018, de 10 de dezembro de 2018. A conferencia foi feita pelos membros da comissão com auxilio da equipe Técnica do Almojarifado, fazendo a contagem item a item e verificação com saldos do Sistema Almojarifado Coplan.

Foram verificadas inconsistências em 98 itens da Secretaria de Administração. Sendo que 35 itens estavam com estoque físico inferior ao listado no Sistema Coplan e 63 com estoque superior ao constante no Relatório do Sistema.

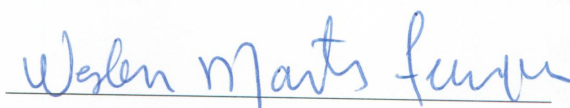
Em verificação junto à equipe técnica, foi constado que o Almojarifado passou por transição de Software de Controle de Estoque em março de 2018. Quando o Sistema foi iniciado com estoque Inicial importado do antigo Software. Foi verificado ainda que houve alteração de Responsável do Almojarifado em 2018, quando a atual gestora Marilene Port assumiu a função, não houve conferencia física do estoque, uma vez que estava em fase de implantação do novo Software. Relatou também que quando assumiu a função o sistema apresentava muita instabilidade, havendo por vezes perca de informação de entrada e saídas informadas. Afirmou ainda que basicamente o sistema atingiu nível de maturidade aceitável, somente em meados de Novembro de 2018. Desta forma não foi possível mensurar as causas especificas das divergências. No entanto, observou que as divergências, especialmente aquelas em que o estoque físico está inferior ao Sistema, são itens de alta rotatividade que possuem demanda de Saída, quase que diária. Podendo assim a inconsistência ser resultado da instabilidade do Sistema, no entanto, conforme relatado acima, não é possível afirmar que está e a única e exclusiva causa das divergências.

Desta forma, está comissão no uso de suas atribuições **orienta que sejam realizados lançamentos de ajuste de Inventário** para todas as inconsistências verificadas, dentro do exercício 2018, de acordo com detalhamento em anexo.

Membro Comissão responsável pela verificação:

**Nome: Weslen Martins Ferreira**

**Matricula: 6267**



Assinatura

SAÍDA			
	CODIGO	DESCRIÇÃO	AJUSTE ADMIN
1	120124	BOBINA PARA CALCULADORA 57MMX30MT	-334
2	257070	COPO DESCARTAVEL CAFÉ 50ML	-150
3	237083	CLIPES P/ PAPEL, ARAME DE AÇO N2	-58
4	256222	CINTA ELASTICA LARG 3CENT PRETO	-50
5	192555	RECIBO	0
6	257071	DESINFETANTE CONCENTR. PERFUMADO 750 ML	-39
7	256815	CANETA ESFEROG. AZUL	-37
8	256193	CAPA P/ ENCADERNAÇÃO A4 TRANSP. 30CM	-36
9	248026	CLIPES P/ PAPEL, ARAME DE AÇO N2	-35
10	259312	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA COM PONTEIRA	-34
11	237102	GRAMPO 26/6 CX 5000UN	-30
12	155239	LIMPADOR INSTANTANEO MULTI USO	-29
13	217513	TOALHA DE ROSTO	-23
14	196771	SABÃO EM PO	-21
15	383975	AGUA MINERAL EM GALÃO 20 LT	-20
16	148871	GRAMPO 26/6 CX 5000UN	-20
17	237100	GRAMPO TRILHO AÇO ESTANHADO	-14
18	244569	LAMPADA FLUORESCENTE 40W	-14
19	257075	FLANELA PARA LIMPEZA 40X60CM	-13
20	259310	PASTA PLASTICA ABAS E ELÁSTICO, A4, LOMBADA 5,5CM	-11
21	383970	CHA MATE CX 250GR	-10
22	248037	ELASTICO TIPO LATEX N18 CX 100GR	-10
23	257125	PANO DE PRATO ATOALHADO COM BAINHA	-10
24	237111	PASTA A-Z 1126 REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE	-10
25	129733	CERA LIQUIDA INCOLOR 750ML - BRAVO	-8
26	381857	FITA DUPLA FACE 12M	-8
27	231302	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% 1000ML	-7
28	256225	ESPIRAL PRETO ENCADERNAÇÃO 50MM 500FLS	-7
29	237084	CLIPES P/ PAPEL, ARAME DE AÇO N8	-6
30	248046	ETIQUETA ADESIVA A4 254BRANCA P/ IMP. 25,4X9	-6
31	259305	GRAMPEADOR DE MESA METALICO	-6
32	252899	ARQUIVO MORTO OFICIO PLAST. 370X140X20	-5
33	237828	CANETA P/ RETROPROJETOR PERM. 2.0	-5
34	255454	FITA P/ IMPRESSORA MATRICIAL	-5
35	382297	CARGA DE GAS GLP 13KG	-4
36	227072	OLEO LUBRIFICANTE PARA MOTO SAE 20W50	-4
37	257086	RODO PLASTICO DE EVA DUPLO 40 CM	-4
38	387729	SACO ALVEJADO 100%ALGODÃO	-4
39	237120	TINTA PARA CARIMBO 30 ML AZUL	-4
40	237071	ALMOFADA P/CARIMBO N3 PLAST. TINTA COR AZUL	-3
41	256233	GRAMPO GALVANIZADO 23/13 C/1000	-3
42	157148	LUVA DE LATEX NATURAL CANO MEDIO	-3
43	258851	LUVA DE PVC FORRADA/PALMA ASPERA	-3
44	387679	DETERGENTE LIQUIDO	-2
45	237090	ETIQUETA ADESIVA A4 263BRANCA 38,1X99MM	-2
46	250842	INTERRUPTOR 4X2 2TECLAS	-2
47	256237	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO	-2
48	256247	PRANCHETA ACRILICA FUME TAM OFICIO 335X220	-2

49	197476	SAPONACEO CREMOSO 500ML	-2
50	382311	TINTA ACRILICA FOSCO	-2
51	221229	VASSOURA TIPO CAIPIRA C/ CABO DE MADEIRA	-2
52	130535	CHAVE PHILLIPS 5/16X6	-1
53	383723	CINTA ELASTICA 30 MM PRETO/ RL 25MTS	-1
54	257073	DETERGENTE LIQUIDO	-1
55	381854	FILTRO DE LINHA 05 TOMADAS FUME NP	-1
56	237109	LIVRO PROTOCOLO 52 FLS	-1
57	253234	LIXEIRA DE PLASTICO TELADA 10LT	-1
58	381867	PLAFON PVC SOQUETE DE PORCELANA E27 BRANCO	-1
59	254190	PLUG ADAPTADOR 2P +T 10A	-1
60	380648	RIBBON DE RESINA 110MMX74M	-1
61	238954	RODO DE PASSAR CERA CABO DE MADEIRA	-1
62	238972	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON CABO MADEIRA	-1
63	257098	VASSOURA DE PELO COM CEPA PLASTICA ROSQUE.	-1
			-1131

ENTRADA			
	<b>CODIGO</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>AJUSTE ADMIN</b>
1	256331	CHAVE FENDA CABO ISOLADO HASTE AÇO CROM 5/16X6	1
2	148868	GRAMPO 23/8	1
3	230762	INTERRUPTOR 2 TECLAS SIMPLES	1
4	256249	REGUA PLASTICA INJETADO E COLORIDO	1
5	114204	AMACIANTE PARA ROUPAS SUPERCONCENTRADO	2
6	256189	CAIXA D CORRESPONDENCIA 03 BANDEJA	2
7	248016	CALCULADORA MEDIA 12 DIG DESL. AUTOM	2
8	380646	CINTA ELASTICA 30 MM PRETO/ RL 25MTS	2
9	142915	FOSFORO, MAÇO C/10CX 40 PALITOS	2
10	256253	TINTA PARA CARIMPO AUTO ENTINTADO	2
11	256212	CANETA MARCA TEXTO VERDE	3
12	259309	PASTA PLASTICA TRANSLUCIDA GRAMPO TRILHO	3
13	142048	ESPONJA P/ LAVAR LOUÇA COZINHA	4
14	237098	GRAMPEADOR DE MESA SEMI-INDUSTRIAL	4
15	237108	LIVRO ATA 100FLS	5
16	256241	PILHA ALCALINA AAA VOLTAGEM 1.5VOLTS	5
17	193298	REGUA PLASTICA 20 CM CRISTAL	5
18	256213	CANETA P/ ESCREVER CD/DVD	6
19	157146	LUVA DE LATEX NATURAL CANO MEDIO	6
20	196460	SABÃO EM BARRA NEUTRO	6
21	256223	ESPIRAL PRETO ENCADERNAÇÃO 17MM 100FLS	7
22	180395	PANO DE PRATO ALVEJADO	7
23	256239	PAPAEI SULFITE 100FLS	7
24	256224	ESPIRAL PRETO ENCADERNAÇÃO 40MM 300FLS	8
25	383705	BLOCO AUTOADESIVO NEON	13
26	259306	MARCADORES DE PAGINA AEDSIVOS POST-IT FLAGS	15
27	380650	PASTA PLASTICA COM ABA E ELASTICO SEM LOMBO	16
28	22318	LUVA DE MALHA PIGMENTADA	19
29	237110	PASTA A-Z 1120 REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE	20
30	383977	CAFÉ TORRADO, MOIDO,500GR	36
31	237072	ARQUIVO MORTO OFICIO PAPELÃO REFROÇ.	41

32	142005	ESPONJA DE LÃ AÇO	43
33	382071	COPO DESCARTAVEL TRANSPARENTE 80ML	46
34	256816	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	60
35	384398	PAPEL ALCALINO TAMANHO A4 COMP.297MM	60
			461



**SINOP**  
P R E F E I T U R A

Protocolo

**OFICIO Nº. 002/SAD/ADCON/ALMOXARIFADO/2019**

Sinop/MT, 25 de Janeiro de 2019

Ilma Sr.<sup>a</sup>

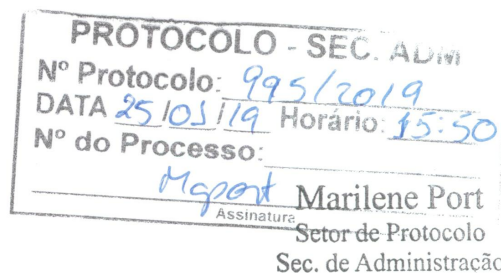
**DINÁ BORDULIS**

Diretora de Administração Contábil

C/C A Ilma Sr.<sup>a</sup>

**MARILENE FELICITÁ SAVI**

Secretária Municipal de Administração



**Assunto:** Relatório de Saldo em Estoque 2018.

Vimos por meio deste, encaminhar Relatório Contábil do Almojarifado/Estoque referente:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO.**

Período: 01/01/2018 á 31/12/2018, com saldos em 31/12/2018 abaixo detalhados:

Secretaria	Entrada 2018	Saída 2018	Saldo em 31.12.2018
FINANÇAS	R\$ 110.184,19	R\$ 97.114,60	R\$ 13.069,59

Ressaltamos que os saldos estão de acordo com inventário físico realizado pela comissão de inventário PORTARIA 1354/2018 em anexo.

**MARILENE PORT**

Gestora de Estoque Sec. de Administração/  
Finanças/Gabinete e Governo

**ANGELA G. GOLDSCHMIDT**

Coordenadora de Patrimônio/Frotas/Estoque  
Prefeitura de Sinop - MT



**RELATÓRIO COMISSÃO DE INVENTARIO – PORTARIA 1354/2018 –  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS E ORÇAMENTO.**

Nos dias 19, 20 e 21 de dezembro de 2018, foi realizado inventario físico do Almoxarifado conforme Portaria N° 1354/2018, de 10 de dezembro de 2018. A conferencia foi feita pelos membros da comissão com auxilio da equipe Técnica do Almoxarifado, fazendo a contagem item a item e verificação com saldos do Sistema Almoxarifado Coplan.

Foram verificadas inconsistências em 68 itens da Secretaria Planejamento, Finanças e Orçamento. Sendo que 17 itens estavam com estoque físico inferior ao listado no Sistema Coplan e 51 com estoque superior ao constante no Relatório do Sistema.

Em verificação junto à equipe técnica, foi constatado que o Almoxarifado passou por transição de Software de Controle de Estoque em março de 2018. Quando o Sistema foi iniciado com estoque Inicial importado do antigo Software. Foi verificado ainda que houve alteração de Responsável do Almoxarifado em 2018, quando a atual gestora Marilene Port assumiu a função, não houve conferencia física do estoque, uma vez que estava em fase de implantação do novo Software. Relatou também que quando assumiu a função o sistema apresentava muita instabilidade, havendo por vezes perda de informação de entrada e saídas informadas. Afirmou ainda que basicamente o sistema atingiu nível de maturidade aceitável, somente em meados de Novembro de 2018. Desta forma não foi possível mensurar as causas específicas das divergências. No entanto, observou que as divergências, especialmente aquelas em que o estoque físico está inferior ao Sistema, são itens de alta rotatividade que possuem demanda de Saída, quase que diária. Podendo assim a inconsistência ser resultado da instabilidade do Sistema, no entanto, conforme relatado acima, não é possível afirmar que está e a única e exclusiva causa das divergências.

Desta forma, está comissão no uso de suas atribuições **orienta que sejam realizados lançamentos de ajuste de Inventário** para todas as inconsistências verificadas, dentro do exercício 2018, de acordo com detalhamento em anexo.

Membro Comissão responsável pela verificação:

**Nome: Cesário Rodrigues Lima**

**Matricula: 6792**

Assinatura

SAÍDA			
	CODIGO	DESCRIÇÃO	
1	257092	SACO PARA LIXO 100 LITROS PRETO	-209
2	120121	BOBINA PARA FAX	-46
3	248024	CD-R 1X52X700MB CAPACIDADE 80MIN	-80
4	180092	PALHA DE AÇO N1 100% AÇO INOX	-62
5	237082	CLIPES P/ PAPEL, ARAME DE AÇO N4	-60
6	256206	BLOCO ANOTAÇÃO/LEMBRETE 76X76MM	-55
7	129282	CD-R 1X52X700MB CCOM CAPA	-46
8	260888	AÇUCAR	-40
9	248037	ELASTICO TIPO LATEX N18 CX 100GR	-35
10	383975	AGUA MINERAL EM GALÃO 20 LT	-33
11	155230	LIMPADOR DE VIDROS	-30
12	259312	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA COM PONTEIRA	-30
13	115539	APONTADOR PLASTICO SEM DEPOSITO	-29
14	248021	CARTOLINA MEDIDNDO 500X600MM	-29
15	142436	ETIQUETA GOMADA BRANCA P/ IMPRESSÃO 25,4X99 MM	-27
16	237113	PASTA L A4 TRANSPARENTE	-22
17	256207	BLOCO ANOTAÇÃO/LEMBRETE 76X102MM	-19
18	383968	AÇUCAR CRISTAL 2KG	-16
19	237118	REGUA DE 30CM ACRILICO CRISTAL	-14
20	148859	GRAMPO 106/6 CX 5000 UNIDADES	-12
21	225842	ESPIAL PARA ENCADERNAÇÃO	-10
22	157150	LUVA DE LATEX NATURAL CANO MEDIO	-10
23	237115	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA	-9
24	383970	CHA MATE CX 250GR	-8
25	231302	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 70% 1000ML	-7
26	237074	APONTADOR PLASTICO COM DEPOSITO	-6
27	253195	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 12000BTUS	-6
28	217513	TOALHA DE ROSTO	-6
29	237093	ESTILETE PEQUENO PLASTICO	-5
30	248491	TECLADOS ABNT2 USB	-5
31	381701	PANO DE CHÃO TIPO ESFREGÃO	-4
32	113684	ALCOOL ETILICO HIDRATADO 92,8 1LITRO	-3
33	382357	CONDICIONADOR DE AR SPLIT 9000BTUS	-3
34	253233	DESENTUPIDOR LIQUIDO, LIMPEZA TUBULAÇÕES 1LT	-3
35	256228	FITA CORRETIVA ALTA ADERENCIA	-3
36	259305	GRAMPEADOR DE MESA METALICO	-3
37	237103	GRAMPO106/6 CX C/3.500	-3
38	256235	GRAMPOS GRAMPOS GALVANIZADO 23/8 1000UN	-3
39	238945	LUSTRA MOVEIS 200ML	-3
40	253236	MULT INSETICIDA AEROSOL 300ML	-3
41	237122	PERFURADOR DE PAPEL 02 FUIROS	-3
42	197476	SAPONACEO CREMOSO 500ML	-3
43	259308	PASTA PLÁSTICA CANALETA REMOVÍVEL,CORES VARIADAS	-2
44	112007	ACIDO MURIATICO	-1
45	255455	BOBINA TERMICA P/ RELOGIO PONTO	-1
46	256218	COLA BASTÃO	-1
47	148867	GRAMPO 23/13	-1
48	387970	LAMPADA	-1

49	237112	PASTA CATÁLOGO CAPA PVC PLASTICO PRETA	-1
50	237114	PASTA PLASTICA ABAS DE ELASTICO LOMBADA 5,5CM	-1
51	238976	VASSOURA LEVE PARA FOLHAS E GRAMA	-1
			-1013

**ENTRADA**

1	237126	PILHA ALCALINA GRANDE 2 UNIDADES	1
2	248034	COLA LIQUIDA BRANCA ESCOLAR 90GR	2
3	257087	RODO PLASTICO DE EVA DUPLO 60 CM	2
4	257072	DESODORISADOR DE AR AEROSOL	5
5	157146	LUVA DE LATEX NATURAL CANO MEDIO	6
6	257854	MULTI USO PERFUMADO LIQ (10,8 A 12,5)	8
7	381702	ALCOOL ETILICO GEL 70% /500ML	10
8	383705	BLOCO AUTOADESIVO NEON	10
9	383789	PILHA ALCALINA AA VOLTAGEM 1,5V	10
10	256201	APONTADOR PLASTICO SEM DEPOSITO, UM FURO QUADRADO	15
11	248041	ESTILETE PEQUENO PLASTICO C/ LAMINA AÇO	21
12	237110	PASTA A-Z 1120 REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE	22
13	384398	PAPEL ALCALINO TAMANHO A4 COMP.297MM	55
14	139850	DVD-RW 1X4X 120MIN 4,7GB C/ CAPA	81
15	382071	COPO DESCARTAVEL TRANSPARENTE 80ML	100
16	257852	<b>DESINFETANTE PERF. LIQ. PH PURO 7,0A8,0 5L</b>	106
17	257094	SACO PARA LIXO 30 LITROS PRETO	133
			587



# SINOP

## PREFEITURA

Protocolo

**OFICIO Nº. 005/SAD/ADCON/ALMOXARIFADO/2019**

Sinop/MT, 21 de Janeiro de 2019

Ilma Sr.<sup>a</sup>

**DINÁ BORDULIS**

Diretora de Administração Contábil

C/C ao Ilma Sr.

**JOSÉ PEDRO SERAFINI**

Secretário Municipal de Governo e Projetos Estratégicos

**PROTÓCOLO - SEC. ADM**

Nº Protocolo: 842/2019

DATA 22/01/19 Horário: 09:39

Nº do Processo: \_\_\_\_\_

Report  
Assinatura

**Assunto:** Inventário de Estoque 2018 – Gabinete e Governo

Vimos por meio deste, encaminhar Relatório Contábil do Almojarifado/Estoque referente:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PROJETOS ESTRATÉGICOS.**

Período: 01/01/2018 á 31/12/2018, com saldos em 31/12/2018 abaixo detalhados:

Secretaria	Entrada 2018	Saída 2018	Saldo em 31.12.2018
GOVERNO	R\$ 22.610,26	R\$ 13.907,66	R\$ 8.702,60

### GABINETE DO PREFEITO

Secretaria	Entrada 2018	Saída 2018	Saldo em 31.12.2018
GABINETE DO PREFEITO	R\$ 75.745,50	R\$ 61.156,71	R\$ 14.588,79

Ressaltamos que os saldos estão de acordo com inventário físico realizado pela comissão de inventário PORTARIA 1354/2018 em anexo.

Marilene Port

**MARILENE PORT**

Gestora de Estoque Sec. de Administração/  
Finanças/Gabinete e Governo

Angela G. Goldschmidt

**ANGELA G. GOLDSCHMIDT**

Gerente de Administração e Controle  
Prefeitura de Sinop - MT



# SINOP

P R E F E I T U R A

## RELATÓRIO COMISSÃO DE INVENTARIO – PORTARIA 1354/2018 – SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO E PROJETOS ESTRATÉGICOS E GABINETE DA PREFEITA

Conforme estabelecido Portaria Nº 1354/2018, de 10 de dezembro de 2018, foi programado para os dias 19, 20 e 21 de dezembro de 2018, a realização do Inventário Físico do Almoxarifado que atende as Secretarias de Administração, Finanças, Governo e Gabinete. Início-se a conferência pela Secretarias de Administração e Finanças, visto a presença somente dos membros destas Secretarias, e assim subsequente no dia 20. Não havendo a presença do Servidor Luciano André no dia 21 a conferência foi feita pela equipe Técnica do Almoxarifado, fazendo a contagem item a item e verificação com saldos do Sistema Almoxarifado Coplan.

Foram verificadas inconsistências em 47 itens da Secretaria de Governo e Projetos Estratégicos. Sendo que 12 itens estavam com estoque físico inferior ao listado no Sistema Coplan e 35 com estoque superior ao constante no Relatório do Sistema.

E verificadas inconsistências em 68 itens do Gabinete da Prefeita. Sendo que 18 itens estavam com estoque físico inferior ao listado no Sistema Coplan e 50 com estoque superior ao constante no Relatório do Sistema.


Mediante as inconsistências verificadas foram **realizados lançamentos de ajuste de Inventário**, no exercício 2018, de acordo com detalhamento em anexo.

O não comparecimento do Servidor nomeado pela portaria supracitada para acompanhamento do Inventário dos almoxarifados citados, mediante **apresentação de Atestado Médico por período de 14 dias á contar de 14.12.2018** e proximidade do recesso dos serviços administrativos, iniciado em 24.12.2018, não havendo tempo hábil para substituição do membro, a equipe técnica efetivou a conferência e elaborou relatório. Diante disto a Gerente do Departamento Sra Angela G. Goldschmidt, efetua a assinatura do mesmo, **assumindo total responsabilidade sobre as informações prestadas.**

Desta forma,

**Nome: Angela G. Goldschmidt**

**Matricula: 5639**

  
Assinatura  
**Angela G. Goldschmidt**  
Matricula: 05635  
Prefeitura Municipal de Sinop

Av. das Embaúbas, 1386  
Fone: (66) 3517-5200 - Cx. Postal 500  
CEP 78.550-206 - Sinop - MT  
[www.sinop.mt.gov.br](http://www.sinop.mt.gov.br)

SAÍDA GABINETE			
	CODIGO	DESCRIÇÃO	AJUSTE
1	237107	LAPIS PRETO DE GRAFITE N2	-110
2	259302	ENVELOPE OFICIO 22X11CM BRANCO	-96
3	238893	PAPEL HIGIENICO ROLO FOLHA SIMPLES 300mt	-95
4	257070	COPO DESCARTAVEL CAFÉ 50ML	-76
5	192555	RECIBO	-58
6	383976	CAFÉ TORRADO, MOIDO,500GR	-53
7	248024	CD-R 1X52X700MB CAPACIDADE 80MIN	-41
8	255550	FILTRO E CAFÉ DESCARTÁVEL	-33
9	252899	ARQUIVO MORTO OFICIO PLAST. 370X140X20	-30
10	238974	PEDRA SANITARIA COPLETA	-26
11	238892	PAPEL TOALHA ROLO 20CMX200M	-20
12	257077	GUARDANAPO DE PAPEL FOLHA DUPLA	-19
13	237082	CLIPES P/ PAPEL, ARAME DE AÇO N4	-11
14	252894	ENVELOPE OFICIO 22X11CM	-10
15	256233	GRAMPO GALVANIZADO 23/13 C/1000	-10
16	259310	PASTA PLASTICA ABAS E ELÁSTICO, A4, LOMBADA 5,5CM	-10
17	257088	SABONETE BARRA	-10
18	256209	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	-9
19	256190	ENVELOPE SEMI CRAFT TIPO SACO 240X340MM 80GR	-9
20	237114	PASTA PLASTICA ABAS DE ELASTICO LOMBADA 5,5CM	-8
21	115503	APONTADOR PLASTICO SIMPLES REDONDO	-7
22	256217	CD-RW 1X52X700MB C/ CAPA/ 80 MIN	-7
23	237092	ETIQUETA ADESIVA A4 BRANCA P/ IMPR. 216X279,4	-7
24	237099	GRAMPEADOR METAL PEQUENO 26/6 20 FOLHAS	-7
25	381701	PANO DE CHÃO TIPO ESFREGÃO	-7
26	183493	PASTA PLASTICA EM LPP 0.15 210X297MM	-5
27	256244	PINCEL ATOMICO ESCRITA GROSSA RECARREGAVEL	-5
28	256339	LAPISEIRA COM PONTA FIXA 0.9	-4
29	237078	CALCULADORA MEDIA 12 DIGITOS DESL. AUTO	-3
30	256211	CANETA MARCA TEXTO AZUL	-3
31	253754	CANETA PERMANENTE COM DUAS PONTAS PRETO	-3
32	237090	ETIQUETA ADESIVA A4 263BRANCA 38,1X99MM	-3
33	257076	FLANELA PARA LIMPEZA	-3
34	256341	GRAFITE 2B 0,7	-3
35	155230	LIMPADOR DE VIDROS	-3
36	248495	MOUSE PS2	-3
37	256255	VISOR DE ETIQUETAS P/ PASTA SUSPENSA	-3
38	256205	BATERIA ALC. TENSÃO 9V TAM. PADRÃO	-2
39	256210	CANETA MARCA TEXTO ROSA	-2
40	248036	CORRETIVO LIQ.BASE DE AGUA, FRASCO 18ML	-2
41	141360	ESCOVA LAVAR ROUPA, CABO PLASTICO	-2
42	256237	MARCADOR P/ QUADRO BRANCO	-2
43	259307	MOUSE USB	-2
44	252910	ALFINETE COLORIDO PARA MAPA CX 50UN	-1
45	237076	BOBINA FAX 216X30MTS	-1
46	383803	COLA INSTANTANEA A BASE DE CIANOACRILICO	-1
47	237094	EXTRATOR DE GRAMPO AÇO INOXIDAVEL	-1
48	256343	GRAFITE 2B 0,9	-1

49	380692	LAPISEIRA COM PONTA FIXA 0.5	-1
50	381698	REFIL MOP PÓ 60 CM	-1
			-829

ENTRADA GABINETE			
	CODIGO	DESCRIÇÃO	AJUSTE
1	382275	AGUA SANITÁRIA, ALVEJANTE	1
2	238930	CESTO PARA LIXO TAMBOR COM TAMPA	1
3	237097	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40M	3
4	256227	FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MMX30M	6
5	180395	PANO DE PRATO ALVEJADO	7
6	237829	PILHA ALCALINA MEDIA VOLTAGEM 1.5VOLTS	7
7	257091	SABONETE LIQUIDO ESPUMA	7
8	237091	ETIQUETA ADESIVA A4 254 P IMPRESSÃO 22 P.FOLHA	8
9	155231	LIMPADOR DE VIDROS EMBALAGEM PLASTICA	10
10	380650	PASTA PLASTICA COM ABA E ELASTICO SEM LOMBO	10
11	237093	ESTILETE PEQUENO PLASTICO	11
12	256201	APONTADOR PLASTICO SEM DEPOSITO, UM FURO QUADRADO	14
13	256196	LAPIS PRETO DE GRAFITE 6B	16
14	252914	LAPIS PRETO DE GRAFITE B6	18
15	256816	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	20
16	237111	PASTA A-Z 1126 REVESTIDA INTERNA E EXTERNAMENTE	42
17	382278	PAPEL HIGIENICO PERSONAL NEUTRO 60MT 1X16 4UN	40
18	257068	COPO DESCARTAVEL AGUA 180ML	55
			276

SAÍDA GOVERNO			
	CODIGO	DESCRIÇÃO	AJUSTE
1	257092	SACO PARA LIXO 100 LITROS PRETO	-170
2	237115	PASTA SUSPENSIVA MARMORIZADA	-80
3	383976	CAFÉ TORRADO, MOIDO,500GR	-70
4	259314	PAPEL SULFITE 75G/M2,210X297MM RESMA 500FLS	-44
5	257095	SACO PARA LIXO 50 LITROS PRETO	-44
6	237107	LAPIS PRETO DE GRAFITE N2	-31
7	252894	ENVELOPE OFICIO 22X11CM	-27
8	256206	BLOCO ANOTAÇÃO/LEMBRETE 76X76MM	-20
9	257088	SABONETE BARRA	-15
10	257071	DESINFETANTE CONCENTR. PERFUMADO 750 ML	-13
11	237102	GRAMPO 26/6 CX 5000UN	-11
12	259578	AGUA MINERAL COPO 200ML	-10
13	237082	CLIPES P/ PAPEL, ARAME DE AÇO N4	-10
14	248071	PASTA PAPELÃO COM ABAS DE ELASTICO TAM 35	-10
15	237096	FITA ADESIVA LARGA TRANSPARENTE 48MMX45M	-9
16	256209	CANETA MARCA TEXTO AMARELA	-7
17	248025	CLIPES DE PAPEL N8	-7
18	237078	CALCULADORA MEDIA 12 DIGITOS DESL. AUTO	-6
19	237077	BORRACHA BRANCA ESCOLAR N40	-5
20	248491	TECLADOS ABNT2 USB	-5
21	248027	CLIPES DE PAPEL N4	-4
22	257073	DETERGENTE LIQUIDO	-4
23	252904	CADERNO GRANDE CAPA DURA 96 FLS	-2
24	248026	CLIPES P/ PAPEL, ARAME DE AÇO N2	-2
25	256232	GRAMPEADOR METALICO TIPO ALICATE DE METAL	-2
26	237114	PASTA PLASTICA ABAS DE ELASTICO LOMBADA 5,5CM	-2
27	257084	RODO DE MADEIRA DUPLO EM EVA TAM. 60CM	-2
28	237121	TINTA PARA CARIMBO 30 ML PRETA	-2
29	248024	CD-R 1X52X700MB CAPACIDADE 80MIN	-1
30	237087	COLA LIQUIDA ESCOLAR BRANCA 90G	-1
31	381858	FITA ISOLANTE 18MMX20M 3M	-1
32	248495	MOUSE PS2	-1
33	259307	MOUSE USB	-1
34	237119	TESOURA GRANDE USO GERAL	-1
35	237120	TINTA PARA CARIMBO 30 ML AZUL	-1
			-621

ENTRADA GOVERNO			
	CODIGO	DESCRIÇÃO	AJUSTE
1	256234	GRAMPOS GALVANIZADO 23/23 1000UN	1
2	256346	BATERIA ALCALINA CR2032 TENSÃO 3V	2
3	257097	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON PLASTICA	2
4	238934	ESCOVA LAVAR ROUPA, CABO PLASTICO	3
5	383789	PILHA ALCALINA AA VOLTAGEM 1,5V	6
6	381902	LAMPADA FLUORESCENTE ESPIRAL BRANCA 45W	7
7	180395	PANO DE PRATO ALVEJADO	7
8	256201	APONTADOR PLASTICO SEM DEPOSITO, UM FURO QUADRADO	14

9	252209	CANETA ESFEROG. VERMELHA	14
10	387712	PAPEL TOALHA BRANCO BOBINA C/60FLS DUPLAS PCT 2	14
11	155231	LIMPADOR DE VIDROS EMBALAGEM PLASTICA	16
12	256816	CANETA ESFEROGRAFICA PRETA	20
			106

PREFEITURA MUNICIPAL DE SINOP MT  
BALANÇO PATRIMONIAL  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

CONSOLIDADO

DEZEMBRO/2018

ATIVO	NOTA	EXERCÍCIO ATUAL	EXERCÍCIO ANTERIOR
<b>Ativo Circulante</b>		<b>413.704.690,92</b>	<b>75.306.624,90</b>
Caixa e Equivalentes de Caixa		45.466.268,58	46.543.117,64
Créditos a Curto Prazo		31.108.255,82	26.025.388,54
Investimentos e Aplicações Temporárias a Curto Prazo		330.704.247,71	0,00
Estoques		6.425.918,81	2.738.118,72
VPD Pagas Antecipadamente		0,00	0,00
<b>Total do Ativo Circulante</b>		<b>413.704.690,92</b>	<b>75.306.624,90</b>
<b>Ativo Não Circulante</b>		<b>566.970.859,76</b>	<b>516.545.892,10</b>
<b>Realizável a Longo Prazo</b>		<b>289.119.729,72</b>	<b>254.857.257,17</b>
Créditos a Longo Prazo		289.090.862,93	254.828.390,38
Investimentos Temporários a Longo Prazo		28.866,79	28.866,79
Estoques		0,00	0,00
VPD pagas antecipadamente		0,00	0,00
Investimentos		885.713,40	0,00
Imobilizado		276.965.416,64	261.688.634,93
Intangível		0,00	0,00
<b>Total do Ativo Não Circulante</b>		<b>566.970.859,76</b>	<b>516.545.892,10</b>
<b>TOTAL DO ATIVO</b>		<b>980.675.550,68</b>	<b>591.852.517,00</b>