



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
CNPJ 37.465.143/0001-89

PLANO DE PROVIDENCIAS CONTAS ANUAIS DE GESTÃO 2012 e 2013

Em atenção ao solicitados, segue informações abaixo:

ACÓRDÃO Nº 5.556/2013 – TP

- a) Adote medidas visando a efetiva cobrança da dívida ativa: **Conseguimos melhorar a receita, que em 2012 registrou (R\$ 33.878,88), e até outubro de 2014 registra (R\$ 34.006,35);**
- b) Observe a legislação pertinente à licitação pública, em especial a Lei Federal 8.666/1993, em relação às alienações de bens e à fiscalização de contratos: **Cumpra esclarecer que não temos poupado esforços no sentido de fazer cumprir a referida Lei, quer seja em alienações, quer seja na fiscalização de contratos;**
- c) Adote as medidas necessárias no sentido de realizar concurso publico para os cargos de contador e médico, inclusive alterando a Lei Municipal nº 201/2004, a fim de que o cargo de contador passe a ser de provimento em caráter efetivo e não de livre nomeação: **providenciado;**
- d) Zele para que os pagamentos dos restos a pagar sejam feitos respeitando a ordem cronológica de suas respectivas exigibilidades: **providenciado;**
- e) Assegure que as informações sejam enviadas ao sistema aplic tempestivamente: **providenciado;**
- f) Cuide para que as despesas natureza continua sejam pagas dentro do prazo de vencimento, a fim de evitar encargos indevidos ao erário, tais como juros, multa e correção monetária pelo inadimplemento das obrigações: **providenciado;**
- g) Aprimore e fortaleça o sistema de controle interno: **providenciado;**
- h) Implante o Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e o Plano Municipal de resíduos sólidos especiais: **Em fase de implantação;**



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO BOA VISTA
CNPJ 37.465.143/0001-89

ACÓRDÃO Nº 795/2014 – TP

- a) Encaminhe ao poder legislativo municipal normas com vistas a definir o cargo de contador como efetivo, e, por fim, que promova, no prazo de 240 dias, concurso público para seu preenchimento: **Concurso público realizado no exercício 2014;**
- b) Observe o cronograma de implantação e demais dispositivos da Resolução nº 25/2012 e alterações, no concerne a Lei de Acesso à Informação: **A prefeitura conta com o site: pmaltoboavista.mt.gov.br, onde são publicados os atos administrativos e contábeis da municipalidade;**
- c) Planeje ações para aprimorar a arrecadação da dívida ativa municipal: **cumprir informar que a dívida ativa do município quase que em sua totalidade é proveniente do IPTU, de se esclarecer que a partir do exercício 2015 estaremos promovendo campanhas e ajuizando dívidas, visto que a partir do mês de outubro de 2014 esta prefeitura começou a emitir títulos de propriedades (escrituras) à população;**
- d) Observe a legislação aplicável para correta contabilização da despesa pública: **providenciado;**
- e) Promova perícia que constate a existência de periculosidade ou insalubridade em cada caso específico, bem como que promova a iniciativa de norma municipal que preveja o pagamento dos adicionais, nos cargos em que se verificar sua necessidade: **Cumprir informar que estamos editando nova Lei de Cargos Carreira e Salários (PCCS), onde estão previstas as novas normas para a concessão dos adicionais, e ainda a contratação de empresa especializada para a realização dos laudos com vistas à concessão;**
- f) Aprimore o sistema de controle interno municipal, a fim de prevenir a ocorrência de falhas como as verificadas nos autos: **providenciado;**