



PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA ESCOLA
MUNICIPAL VEREADOR JOAQUIM LIBERATO
FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE/MT



ABRIL/2019



PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO

Protocolo: 158410/2017

Principal: Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste/MT

Assunto: Levantamento

Relator: Conselheiro Interino Luiz Henrique Moraes de Lima

Objeto da fiscalização: Avaliar a infraestrutura da Escola Municipal Vereador Joaquim Liberato - localizada no Município de Figueirópolis D'Oeste/MT

Supervisão e coordenação: Alan Nord – Auditor Público Externo

Equipe Técnica:

Vilma Maria Prado – Técnica de Controle Público Externo

Zaine Viégas da Silva Rodrigues Fernandes - Técnica de Controle Público Externo

Período de análise: 09 a 18 de abril de 2019

Gestores:

Eduardo Flausino Vilela – Prefeito Municipal – 2017/2019

Felipe Marques de Aquino – Secretário Municipal de Educação - 2017 a 01/02/2019

Rosimeire Lima Santana – Secretária de Educação - 02/02/2019

Heloisa Gonçalves Montoro Martins – Diretora Escolar – 2017/2018

Adélia Pereira de Oliveira Cardoso – Diretora Escolar -18/03/2019



SUMÁRIO

1. ANTECEDENTES	4
2. OBJETO	4
3. PLANO DE AÇÃO	4
4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO	5
5. CONCLUSÃO	19



1. ANTECEDENTES

1. O TCE/MT realizou, nos anos de 2017 e 2018, levantamento nas unidades de ensino estaduais e municipais de Mato Grosso. O objetivo do trabalho foi realizar um diagnóstico sobre a infraestrutura das escolas, visando identificar as principais inconformidades e fragilidades existentes no ambiente escolar e propor ações de melhoria.

2. Como resultado da avaliação da Escola Municipal Vereador Joaquim Liberato foram detectadas **10** inconformidades e os gestores notificados para apresentarem plano de ação contemplando as medidas para sanear as deficiências apontadas no relatório técnico.

2. OBJETO

3. Neste trabalho foi objeto de análise e avaliação o cumprimento do Plano de Ação elaborado pelos gestores da unidade jurisdicionada.

4. O objetivo da análise foi identificar se as inconformidades apontadas pela equipe técnica no primeiro Relatório de Levantamento (Documento Digital nº **210455/2017**) foram solucionadas.

3. PLANO DE AÇÃO

5. A entrega do Plano de Ação elaborado pelos gestores ocorreu em **28/08/2017**, portanto, **fora** do prazo de **30** dias estabelecido pelo Relator nos Ofícios nºs 798, 799 e 800/2018, de 05/07/2017.

6. O Plano de ação (Documento Digital nº 253040/2018) foi avaliado pela equipe técnica e considerado que não estava em conformidade, sendo os gestores novamente notificados pelo Relator por meio dos ofícios de nºs 206, 207 e 208/2018, para se manifestarem nos autos.

7. O novo Plano de Ação (Documento Digital de nº 47220/2018) de 19/03/2018, apresentado pela Secretaria Municipal de Educação de Figueirópolis D'Oeste/MT contemplou as medidas para atender a todas as 10 (dez) inconformidades apontadas no Relatório de Levantamento.



4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO

ACHADO 1 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que vários ambientes apresentam problemas no forro: laboratório de informática e todas as salas de aula (sala do 1º/2º ano, do 3º/4º ano e do 5º/6º). Assim, verifica-se a necessidade de reparos no forro dos ambientes citados.
Providências a serem tomadas	Será feito um estudo junto com engenheiro civil do município para avaliar o projeto original da escola e partir deste estudo montar o cronograma para adequação.
Prazo para implementação	100 dias
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, verificou-se que os forros das salas foram consertados e alguns trocados por novos forros de PVC.

Foto 1: Forro da sala dos professores foi consertado.





Foto 2: Forro da sala de aula foi trocado por forro de PVC.



ACHADO 2– SANADO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de porta emperrada e janela danificada (sala do 1º/2º ano), bem como de janelas em que está faltando a vidraça ou com a vidraça quebrada (refeitório, sala de vídeo/professores e todas as salas de aula – 1º/2º ano, 3º/4º ano e 5º/6º ano). Verifica-se a necessidade de reparos da janela e porta danificada (sala do 1º/2º ano), bem como de instalação de vidraça em janelas.
Providências a serem tomadas	Será feito um estudo junto com engenheiro civil do município para avaliar o projeto original da escola e partir deste estudo montar o cronograma para adequação.
Prazo para implementação	100 dias
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, constatou-se que as portas das salas foram consertadas e os vidros que estavam quebrados foram trocados.



Foto 3: Porta da sala de aula.



Foto 4: Porta da sala de aula.

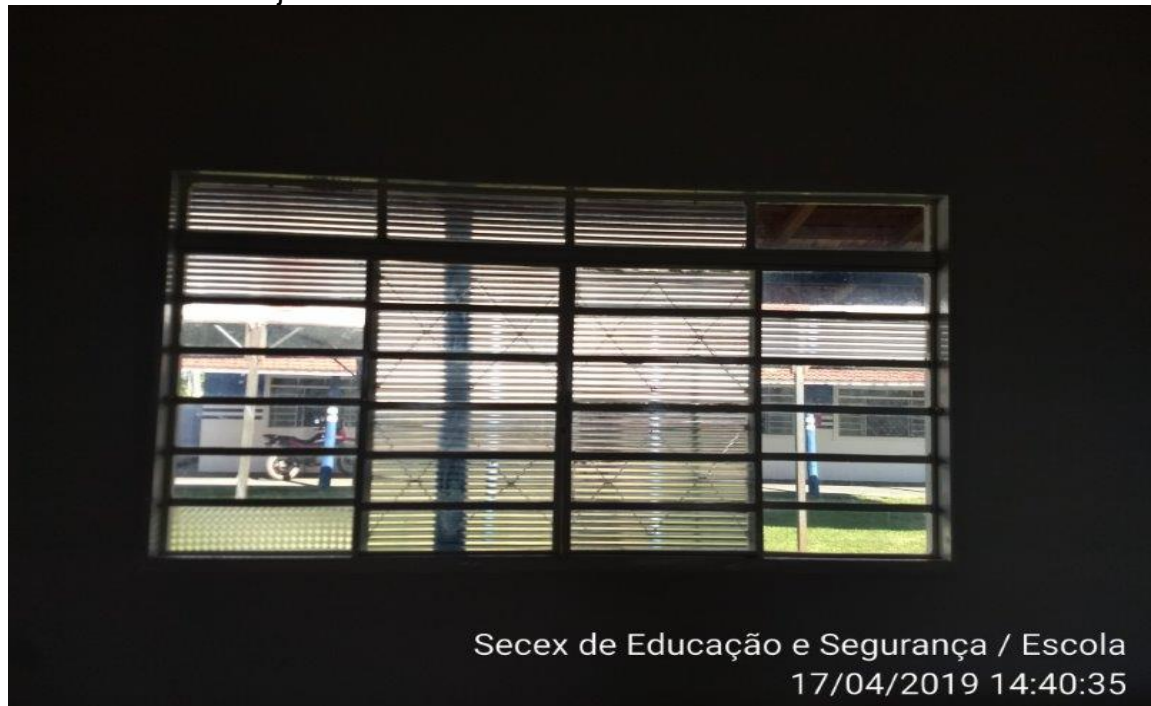




Foto 5: Vidros das janelas foram trocados.



Foto 6: Vidros das janelas foram trocados.





ACHADO 3 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que os armários da cozinha estão em mau estado, assim como as paredes e que a pia está em péssimas condições além de estar instalada do lado de fora da cozinha; verificou-se ainda que o fogão não é adequado. Faz se necessário aquisição de equipamentos novos, bem como a reforma das paredes.
Providências a serem tomadas	Aguardando processo licitatório. Após processo 30 dias para troca.
Prazo para implementação	-----
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, constatou-se que foi realizada uma reforma geral na cozinha, sendo instalada uma pia nova dentro da cozinha com encanamento completo, na parte interna e externa da cozinha foram trocados os pisos, azulejos, e adquirido um fogão novo.

Foto 7: Parte externa da cozinha, ficou apenas o tanque.



Secex de Educação e Segurança - TCE/MT / Escola A
17/04/2019 14:23:57



Foto 8: Parte externa da cozinha.



Foto 9: Pia dentro da cozinha.





Foto 10: Fogão novo.



Secex de Educação e Segurança - TCE/MT / Escola A
17/04/2019 14:27:34

ACHADO 4 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que um dos sanitários da escola está em mau estado de conservação (sem o assento e tampa). Faz-se necessário a instalação de assento/tampa nos sanitários.
Providências a serem tomadas	Será feito um estudo junto com engenheiro civil do município para avaliar o projeto original da escola. E partir deste estudo montar o cronograma para adequação.
Prazo para implementação	100 dias
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, verificou-se que o sanitário citado no relatório preliminar foi reformado, após algumas mudanças na escola este sanitário faz parte da sala dos professores.



Foto 11: Sanitário reformado.



ACHADO 5 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de fiação exposta na sala de vídeo/professores. Faz-se necessário a correção do problema.
Providências a serem tomadas	-----
Prazo para implementação	Imediato
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, não foram constatadas fiações expostas, o problema foi solucionado.



Foto 12: Sala dos professores foi colocado um interruptor.



ACHADO 6– SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que os quadros das salas de aula exigem o uso de giz e estão bastante danificado/desgastado. Sabe-se que o pó do giz é prejudicial à saúde dos alunos e professores. Assim, o ideal seria a substituição por quadros que permitam a utilização do pincel (preferencialmente lousas de vidro).
Providências a serem tomadas	Aguardando processo licitatório. Após processo 30 dias para troca
Prazo para implementação	-----
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, verificou-se que os quadros negros foram trocados por pousas de vidro.



Foto 12: Quadro novo na sala de aula.



Foto 13: Quadro novo.





ACHADO 7 – MANTIDO

Problemas identificados	Apurou-se que os computadores são muito antigos, já não atendem as necessidades dos alunos. Verifica-se a necessidade de aquisição de novos computadores.
Providências a serem tomadas	Os computadores possuem configurações suficientes para rodar programas educativos e acesso a rede mundial de computadores, apenas foi aproveitado os gabinetes antigos para montar as maquinas.
Prazo para implementação	-----
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, verificou-se que permanecem os mesmos computadores.

Foto 14: Computadores são antigos.





Foto 15: Computadores antigos.



ACHADO 8 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que a escola não possui extintor de incêndio. Faz-se necessário a aquisição de, pelo menos, um extintor de incêndio.
Providências a serem tomadas	Aquisição de extintores para as unidades escolares.
Prazo para implementação	120 dias
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, constatou-se um extintor no corredor.



Foto 16: Extintor colocado no corredor da escola.



ACHADO 9 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que o botijão de gás está instalado dentro da cozinha. Verifica-se a necessidade de se instalar o botijão do lado externo da cozinha (protegido por grades, para evitar furtos).
Providências a serem tomadas	Será feito um estudo junto com engenheiro civil do município para avaliar o projeto original da escola. E partir deste estudo montar o cronograma para adequação.
Prazo para implementação	100 dias
Responsável	Secretaria Municipal de Educação
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, verificou-se que apesar da reforma geral realizada na cozinha, o botijão de gás continua dentro da cozinha.



Foto 17: Fogão com botijão na cozinha.



ACHADO 10 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de formigas nos sanitários utilizado por funcionários/professores. Também verificou - se a existência de cupins no sanitário feminino e na sala de jogos. Verifica-se a necessidade de dedetização de alguns ambientes da escola.
Providências a serem tomadas	Dedetização do prédio escolar
Prazo para implementação	30 dias
Responsável	Secretaria Municipal de Educação1
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Em visita a escola em 17/04/2019, constatou-se que foi realizado uma reforma geral nos sanitários, sendo colocados pisos no chão e paredes. Em outras salas da escola não foram encontrados cupins.



Foto 18: Paredes e pisos dos sanitários.



5. CONCLUSÃO

8. Dos **10** achados apontados no primeiro relatório de levantamento, **08** foram solucionadas, nenhum está em processo de solução e **02** não foram solucionadas.

Solucionados	Em processo de solução	Não solucionados
01, 02, 03,04, 05, 06, 08 e 10	-	07 e 09

9. Diante do exposto, conclui-se que o plano de Ação foi atendido em seus aspectos mais relevantes.

10. No entanto, persiste uma irregularidade grave (achado n° **09**) que se refere a necessidade de instalação do botijão de gás na área externa da cozinha, obedecendo aos padrões de segurança definidos nas normas da ABNT.



11. Destaca-se que a cozinha foi reformada e não houve a preocupação da gestão em resolver esta irregularidade grave, pois mantiveram o botijão de gás ao lado do fogão, na área interna, o que coloca em risco todos que trabalham no ambiente.

6. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

1. Por todo o exposto, em cumprimento à Orientação Normativa nº 08/2018, encaminha-se este relatório ao Secretário de Controle Externo de Educação e Segurança com as seguintes propostas de encaminhamento:

- a. Apensamento deste protocolo ao processo de levantamento principal da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste;
- b. Instauração de Representação de Natureza Interna para tratar dos fatos irregulares identificados neste relatório.

É o relatório.

Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, em Cuiabá, 26 de abril de 2019.

Assinatura digital
Vilma Maria Prado
Técnico de Controle Público Externo

Assinatura digital
Zaine Viégas Silva Rodrigues Fernandes
Técnico de Controle Público Externo