



PROCESSO Nº : 167533/2018
PROCEDÊNCIA : Prefeitura Municipal de Poconé
ASSUNTO : Contas Anuais de Governo Municipal

Informação Técnica nº 410/2019/SEGET

Exmo. Sr. Conselheiro Relator,

Tratam os autos do processo das Contas Anuais de Governo do Município de Poconé no qual o prefeito, senhor Atil Marques do Amaral, foi citado a se manifestar a respeito de irregularidade cometida pelo não envio a este Tribunal de Contas da Prestação de Contas de Governo integral referente ao exercício de 2018, conforme estabelece a Resolução Normativa nº 1/2019.

Em sua manifestação a Defesa atribui parte da culpa pelos atrasos nos envios das informações do Aplic e conseqüentemente das contas de governo, ao Tribunal de Contas, devido a problemas que teriam ocorridos com o sistema SIGESP, sistema este, fornecido e mantido pelo TCE-MT.

Devido a essa alegação, o processo foi remetido à Secretaria de Gerenciamento de Sistema Técnicos – SEGET, unidade do TCE responsável pelo sistema SIGESP, que expediu a informação técnica nº 295/2019/SEGET (autos digitais nº 131801-2019) contextualizando o histórico da participação da unidade no projeto SIGESP e fundamentando o não acolhimento das alegações do gestor.

Na sequência, a Secretaria de Controle Externo de Receita e Governo procedeu com a análise da defesa e opinou pela emissão de parecer prévio contrário à aprovação das contas anuais de governo do exercício de 2018 com fundamento na ausência de encaminhamento da prestação de contas anuais consolidada do município por meio do Sistema Aplic.

Conforme relatório técnico de defesa da equipe de fiscalização, a irregularidade apresentada é grave e um flagrante descumprimento ao disposto no artigo



art. 70, parágrafo único, da Constituição da República; artigos 208 e 209 da Constituição Estadual; Resoluções Normativas TCE-MT nº 17/2011 e 36/2012.

Por fim, os autos retornaram à Secretaria de Gerenciamento de sistemas Técnicos para que informe a atual situação do fiscalizado, quanto ao envio das informações no Sistema Integrado de Gestão Pública - SIGESP.

É o breve relato.

Preliminarmente, convém registrar que esta Secretaria esteve reunida por duas vezes, em agosto/2018, com os representantes da unidade fiscalizada para tratar deste assunto:

- 1) em **08.08.2019**, na Presidência desta Corte de Contas, para tratar das dificuldades da unidade participante do projeto SIGESP, em que ficou acordado que a prefeitura deveria encaminhar os números dos chamados abertos no SIGESP pendentes de solução, juntamente com a relação das dificuldades para o envio no Aplic, no e-mail institucional da Secretária da SEGET, auditora Lisandra Barros, que a mesma, pessoalmente, iria priorizar e acompanhar o atendimento;
- 2) em **27.08.2019**, no gabinete do Conselheiro Luiz Henrique Lima, para tratar das dificuldades de envio da prestação de contas no Aplic, em que ficou acordado que a prefeitura deveria encaminhar os números dos chamados abertos no SIGESP pendentes de solução, juntamente com a relação das dificuldades para o envio no Aplic, no e-mail institucional da Secretária da SEGET, auditora Lisandra Barros, que a mesma, pessoalmente, iria priorizar e acompanhar o atendimento.

Convém esclarecer que até 16.09.2019 17h:57m:00s, nenhum e-mail destinado à Secretária da SEGET, contendo as informações acordadas para a priorização e o acompanhamento, foi encaminhado pelos responsáveis da prefeitura.

No dia 27.08.2019, diante do cenário crítico, esta Secretaria solicitou à equipe do SIGESP um posicionamento sobre os envios das cargas de 2018 da Prefeitura



de Poconé, a cópia do e-mail está no Anexo 1, onde observa-se que **a contabilidade constava aberta no sistema SIGESP para todos os meses de 2018**, ou seja, suscetível à lançamentos contábeis.

A contabilidade da prefeitura **foi fechada somente em 16.09.2019**, conforme e-mail da equipe do SIGESP no Anexo 2 e constava somente 1 (um) chamado aberto (pendente de solução) para equipe do SIGESP proveniente da unidade gestora, referente ao exercício de 2019.

Convém apresentar o cenário atual da prestação de contas para o exercício de 2018, em que, das 141 (cento e quarenta e uma) prefeituras de Mato Grosso, apenas 2 (duas) prefeituras não concluíram as remessas do exercício de 2018 no sistema Aplic, ou seja, 0,99%, conforme quadro abaixo:

| Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso | | Sistema Aplic Cidadão | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|-----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Relatório de envio do APLIC (sintético) | | | | | | | | | | | | | | | |
| Exercício: 2018 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Relatório emitido em: 17/09/2019 11:00:59 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipo de Jurisdicionado | Carga | Orçam | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | Total UG |
| ASSOCIAÇÃO ESTADUAL | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| AGENCIA REGULADORA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| AUTARQUIA (exceto RPPS) | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 14 | 14 | 14 | 15 |
| CAMARA MUNICIPAL | 141 | 141 | 141 | 141 | 141 | 141 | 141 | 141 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 141 |
| CONSORCIO MUNICIPAL | 25 | 26 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 23 | 31 |
| EMPRESA PUBLICA | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| FUNDAÇÃO MUNICIPAL | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PREFEITURA MUNICIPAL | 140 | 141 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 139 | 139 | 141 |
| RPPS | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 105 | 107 |
| Totais: | 436 | 438 | 436 | 436 | 436 | 436 | 436 | 436 | 435 | 435 | 435 | 434 | 433 | 431 | 446 |

Obs: "*" indica que não há registro de envio e/ou no prazo

Figura 1- Prestação de Contas de 2018

Nesse contexto, pode-se afirmar que 99% das unidades fiscalizadas prosperaram e enviaram eletronicamente a prestação de contas através do sistema Aplic, ao TCE/MT, conforme regulamentado na Resolução Normativa nº 36/2012.

Neste rol de prefeituras adimplentes com a prestação de contas de 2018 encontra-se a Prefeitura de Nossa Senhora do Livramento (Figura 2), que **também é unidade gestora adesa ao projeto SIGESP e cumpriu com suas remessas ao TCE/MT.**



| Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso Histórico de envio do APLIC - 2018 | | | |
|---|-------------|-------------|-------------|
| JAQUELINE JACOBSEN MARQUES | | | |
| NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO | | | |
| PREFEITURA MUNICIPAL DE NOSSA SENHORA DO LIVRAMENTO | | | |
| Competência | Recebido em | Protocolo | Nº do envio |
| Orçamento | 09/03/2018 | 676071/2018 | 1 |
| | 29/10/2018 | | 2 |
| | 31/10/2018 | | 3 |
| Carga Inicial | 08/10/2018 | 715182/2018 | 1 |
| Janeiro | 05/11/2018 | 721069/2018 | 1 |
| Fevereiro | 12/12/2018 | 727482/2018 | 1 |
| Março | 08/01/2019 | 732931/2019 | 1 |
| Abril | 31/01/2019 | 739677/2019 | 1 |
| Mai | 12/02/2019 | 740926/2019 | 1 |
| Junho | 01/03/2019 | 743690/2019 | 1 |
| Julho | 18/03/2019 | 745596/2019 | 1 |
| Agosto | 01/04/2019 | 748226/2019 | 1 |
| Setembro | 04/04/2019 | 749222/2019 | 1 |
| Outubro | 10/04/2019 | 750000/2019 | 1 |
| Novembro | 16/04/2019 | 752789/2019 | 1 |
| Dezembro | 30/04/2019 | 755966/2019 | 1 |
| Contas Governo | 30/04/2019 | 756083/2019 | 1 |
| Especial do PPA | 21/12/2017 | 662143/2017 | 1 |
| Especial da LDO | 27/12/2017 | 663727/2017 | 1 |
| Especial da LOA | 15/01/2018 | 667501/2018 | 1 |

Figura 2- Prestação de Contas de 2018 – PM Nossa Senhora do Livramento

No que tange ao histórico (Figura 3) da Prefeitura de Poconé no sistema Aplic, verifica-se que somente em 05.07.2019 a unidade fez a primeira tentativa de envio da carga inicial de 2018, ou seja, com 445 dias de atraso do prazo prorrogado (16.04.2018) e 482 dias de atraso do prazo regimental (01.03.2018). Registra-se que a carga de dezembro de 2017 foi protocolada em 06.02.2019 (Figura 4), **na sequência a unidade poderia iniciar o envio da carga inicial de 2018, porém a primeira tentativa ocorreu somente em 05.07.2019**, demonstrando que a causa da inadimplência não pode ser imputada ao sistema SIGESP, mas à própria unidade gestora.



Recebimento por Município ou UG

APLIC Monitor
Sec. de Tecnologia da Informação
Tribunal de Contas Mato Grosso

Recebimentos por Município e UG

Município: **POCONE** Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE**

Recebimento de: **POCONE**

CARGA(S) Recebida(s) RESUMO por Unidade Gestora/Exercício

| Exercício | Competência | Chegada do arquivo | Dia | Espera agente | Espera banco | Total espera | Proces. agente |
|-----------|---------------|---------------------|-----|---------------|--------------|--------------|----------------|
| 2018 | IMEDIATA (07) | 03/07/2019 10:47:27 | QUA | 00:00:27 hs | 00:00:27 hs | 00:00:54 hs | 00:00:02 hs |
| 2018 | IMEDIATA (07) | 03/07/2019 10:57:08 | QUA | 00:00:04 hs | 00:01:29 hs | 00:01:33 hs | 00:00:03 hs |
| 2018 | IMEDIATA (06) | 03/07/2019 11:46:43 | QUA | 00:00:03 hs | 00:00:01 hs | 00:00:04 hs | 00:00:03 hs |
| 2018 | IMEDIATA (06) | 03/07/2019 12:41:09 | QUA | 00:00:24 hs | 00:00:59 hs | 00:01:23 hs | 00:00:03 hs |
| 2018 | IMEDIATA (06) | 03/07/2019 12:46:49 | QUA | 00:00:11 hs | 00:00:54 hs | 00:01:05 hs | 00:00:03 hs |
| 2018 | IMEDIATA (05) | 04/07/2019 11:27:46 | QUI | 00:00:22 hs | 00:00:18 hs | 00:00:40 hs | 00:00:02 hs |
| 2018 | IMEDIATA (05) | 04/07/2019 12:09:53 | QUI | 00:00:01 hs | 00:00:48 hs | 00:00:49 hs | 00:00:02 hs |
| 2018 | CARGA INICIAL | 05/07/2019 12:05:29 | SEX | 00:00:07 hs | 00:00:50 hs | 00:00:57 hs | 00:01:18 hs |
| 2018 | CARGA INICIAL | 05/07/2019 12:09:56 | SEX | 00:00:01 hs | 00:00:37 hs | 00:00:38 hs | 00:01:07 hs |
| 2018 | CARGA INICIAL | 09/07/2019 10:26:12 | TER | 00:00:00 hs | 00:00:20 hs | 00:00:20 hs | 00:01:12 hs |
| 2018 | IMEDIATA (05) | 11/07/2019 09:46:45 | QUI | 00:00:19 hs | 00:00:15 hs | 00:00:34 hs | 00:00:03 hs |
| 2018 | CARGA INICIAL | 15/07/2019 09:50:40 | SEG | 00:00:01 hs | 00:01:47 hs | 00:01:48 hs | 00:01:15 hs |
| 2018 | CARGA INICIAL | 16/07/2019 11:00:30 | TER | 00:00:05 hs | 00:00:45 hs | 00:00:50 hs | 00:01:25 hs |
| 2018 | IMEDIATA (05) | 16/07/2019 11:31:40 | TER | 00:00:20 hs | 00:00:42 hs | 00:01:02 hs | 00:00:02 hs |

Figura 3- Primeira tentativa da carga inicial 2018 no Aplic

Recebimento por Município ou UG

APLIC Monitor
Sec. de Tecnologia da Informação
Tribunal de Contas Mato Grosso

Recebimentos por Município e UG

Município: **POCONE** Unidade Gestora: **PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE**

Recebimento de: **POCONE**

CARGA(S) Recebida(s) RESUMO por Unidade Gestora/Exercício

| Código UG | Unidade Gestora | Exercício | Mês de referência | Competência | Situação | Qtde (r...) | Último (re)envio |
|-----------|--------------------------------|-----------|-------------------|----------------|----------|-------------|---------------------|
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 00 | ORÇAMENTO | SOK | 2 | 10/04/2018 08:46:21 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 01 | JANEIRO | SOK | 2 | 26/07/2018 16:33:22 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 02 | FEVEREIRO | SOK | 2 | 30/07/2018 10:09:57 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 03 | MARÇO | SOK | 2 | 02/08/2018 13:11:22 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 04 | ABRIL | SOK | 2 | 02/08/2018 15:19:20 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 05 | MAIO | SOK | 2 | 02/08/2018 19:08:14 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 06 | JUNHO | SOK | 2 | 03/08/2018 13:49:36 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 07 | JULHO | SOK | 1 | 14/08/2018 12:33:55 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 08 | AGOSTO | SOK | 1 | 03/10/2018 10:33:03 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 09 | SETEMBRO | SOK | 1 | 24/10/2018 11:52:16 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 10 | OUTUBRO | SOK | 1 | 27/11/2018 15:30:16 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 11 | NOVEMBRO | SOK | 1 | 12/12/2018 10:41:45 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 12 | DEZEMBRO | SOK | 1 | 06/02/2019 15:34:25 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 20 | CONTAS GOVERNO | SOK | 2 | 01/11/2018 09:19:27 |
| 1121524 | PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE | 2017 | 99 | CARGA INICIAL | SOK | 2 | 24/07/2018 13:43:05 |

Figura 4 - Histórico de envios 2017

Ante o exposto, esta Secretaria afirma que, apesar do esforço desta equipe na tentativa de auxiliar a unidade gestora, permanece a ausência de prestação de contas a Prefeitura Municipal de Poconé em 2018 e que esta não foi causada por erros ou falhas que possam ser atribuídas ao Sistema SIGESP ou à sua equipe.



É a informação.

Respeitosamente,

Cuiabá-MT, 17 de setembro de 2019.

LISANDRA ISHIZUKA HARDY BARROS
Secretária de Gerenciamento dos Sistemas Técnicos

Anexo 1

E-mail de acompanhamento do Fechamento de
2018 da Prefeitura Municipal de Poconé em
27.08.2019

ENC: Encerramento Mensal 2018 - Prefeitura Municipal de Poconé

RODNEY DOS SANTOS

Ter, 27/08/2019 15:24

Para: LISANDRA <lisandra@tce.mt.gov.br>

Para Conhecimento

Atenciosamente,



Tribunal de Contas
Mato Grosso

RODNEY DOS SANTOS
SECRETARIA DE GERENCIAMENTO DE
SISTEMAS TÉCNICOS
TRIBUNAL DE CONTAS MATO GROSSO
(65) 3613-2914 www.tce.mt.gov.br

De: Jaila Kariny Lopes da Silva <jaila.silva@abaco.com.br>


Enviado: terça-feira, 27 de agosto de 2019 15:21

Para: RODNEY DOS SANTOS <rodney@tce.mt.gov.br>

Assunto: Encerramento Mensal 2018 - Prefeitura Municipal de Poconé

Rodney,

Sobre o encerramento mensal do exercício de 2018 da Prefeitura Municipal de Poconé informo que constam todos abertos no Sigesp.

Segue abaixo print da funcionalidade de encerramento mensal, o ícone  indica que o mês da contabilidade consta aberto, quer dizer que o encerramento mensal não foi realizado no Sigesp. Desta forma, o sistema contábil fica aberto para realização de qualquer lançamento.

A saber o encerramento deve ser feito de forma sequencial, ou seja, primeiro encerrar o mês de Janeiro e assim por diante até dezembro. De qualquer forma, mandei todos os *prints* para demonstrar que esse encerramento é mensal.














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: 2018 ▾

Mês: Janeiro ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾

Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal



Exercício: 2018 ▾

Mês: Fevereiro ▾

Marcar

 Todos
 Não Encerrados
 Encerrados

 Visualizar Apenas não Encerrados














| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair

Gestão contábil > Encerramento MensalExercício: **2018** ▾Mês: **Março** ▾**Marcar**
 Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

**Encerrar****Cancelar**Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal












Exercício: 2018 ▾

Mês: Abril ▾

Marcar

 Todos
 Não Encerrados
 Encerrados

 Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾

Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal














Exercício: 2018 ▾

Mês: Maio ▾

Marcar

 Todos
 Não Encerrados
 Encerrados

 Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾

Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal














Exercício: 2018 ▾

Mês: Junho ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados

Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾

Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal














Exercício: **2018** ▾

Mês: **Julho** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados

Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal













Exercício: 2018 ▾

Mês: Agosto ▾

Marcar

 Todos
 Não Encerrados
 Encerrados

 Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾

Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal










Exercício: 2018 ▾

Mês: Setembro ▾

Marcar

 Todos
 Não Encerrados
 Encerrados

 Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: **2018** ▾

Mês: **Outubro** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾

Sair

Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: 2018 ▾

Mês: Novembro ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾

Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: 2018 ▾

Mês: Dezembro ▾

Marcar

Todos
 Não Encerrados
 Encerrados
 Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Estamos à disposição para mais informações.

Att

JAILA LOPES DA SILVA

Ábaco Tecnologia da Informação

Qualidade: Um compromisso com todos!

[\(65\) 9.9624-8224](tel:(65)9.9624-8224)

Anexo 2

E-mail de acompanhamento do Fechamento de
2018 da Prefeitura Municipal de Poconé em
16.09.2019

Re: Fechamento de 2018 da Prefeitura Municipal de Poconé

Jaila Kariny Lopes da Silva <jaila.silva@abaco.com.br>

Ter, 17/09/2019 09:23

Para: LISANDRA <lisandra@tce.mt.gov.br>

Lisandra,

Os encerramentos mensais e do exercício 2018 foram realizados na data 16/09/2019 (segunda-feira).

A saber temos em andamento 1 pendencia do Contábil com a UG, referente ao exercício de 2019. Chamado nº 41082 (aberto em 16/09/2019 20:29)

Att

JAILA LOPES DA SILVA

Ábaco Tecnologia da Informação

Qualidade: Um compromisso com todos!

[\(65\) 9.9624-8224](tel:(65)9.9624-8224)

De: "Jaila Kariny Lopes da Silva" <jaila.silva@abaco.com.br>


Para: "LISANDRA" <lisandra@tce.mt.gov.br>

Enviadas: Terça-feira, 17 de setembro de 2019 8:37:34

Assunto: Fechamento de 2018 da Prefeitura Municipal de Poconé

Bom dia Lisandra,

Sobre o fechamento de 2018 da Prefeitura Municipal de Poconé informo que no Sigesp foram encerrados os meses contabilmente e também encerramento do exercício.

Segue abaixo print da funcionalidade de encerramento mensal, o ícone  indica que o mês da contabilidade consta encerrado. E a última imagem representa o encerramento do exercício 2018.

O passo seguinte é que a UG precisa fazer é a emissão e **conferências** do Balancete Contábil e anexos que compõe as Contas de Governo.

Quanto ao Aplic a ultima geração feita pela UG foi em 02/09. E informaram que estão aguardando concluir os lançamentos e

conferencias de 2018 para dar continuidade na geração das cargas.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: **2018** ▾

Mês: **Janeiro** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: **2018** ▾

Mês: **Fevereiro** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: **2018** ▾

Mês: **Março** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: **2018** ▾

Mês: **Abril** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair












Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: 2018 ▾

Mês: Maio ▾

Marcar

 Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair













Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: 2018 ▾

Mês: Junho ▾

Marcar

 Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |














Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair
Gestão contábil > Encerramento MensalExercício: **2018** ▾Mês: **Julho** ▾**Marcar**
 Todos
 Não Encerrados
 Encerrados
 Visualizar Apenas não Encerrados














| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar**Cancelar**Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair

Gestão contábil > Encerramento MensalExercício: **2018** ▾Mês: **Agosto** ▾**Marcar**
 Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar**Cancelar**Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: 2018 ▾

Mês: Setembro ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: 2018 ▾

Mês: Outubro ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair













Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: **2018** ▾

Mês: **Novembro** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Tabelas de Apoio ▾ Controle Contábil ▾ Anexos ▾ Geração de Arquivos ▾ Encerramento/Abertura ▾ Relatório ▾ Sair














Gestão contábil > Encerramento Mensal

Exercício: **2018** ▾

Mês: **Dezembro** ▾

Marcar

Todos Não Encerrados Encerrados Visualizar Apenas não Encerrados

| | Orgão | |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | 02-GABINETE DO PREFEITO |  |
| <input type="checkbox"/> | 03-SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 04-SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS |  |
| <input type="checkbox"/> | 05-SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA |  |
| <input type="checkbox"/> | 06-SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |  |
| <input type="checkbox"/> | 07-SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |  |
| <input type="checkbox"/> | 08-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO |  |
| <input type="checkbox"/> | 09-SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 10-SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER |  |
| <input type="checkbox"/> | 11-SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE |  |
| <input type="checkbox"/> | 12-SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA |  |
| <input type="checkbox"/> | 13-SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOL URBANO E ECONÔMICO |  |
| <input type="checkbox"/> | 99-RESERVA DE CONTINGENCIA |  |

Encerrar

Cancelar

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Etapas

- 1ª Etapa - Inscrição dos Restos a Pagar
- 2ª Etapa - Contabilização da Inscrição dos Restos a Pagar
- 3ª Etapa - Contabilização da Apuração de Resultado
- 4ª Etapa - Contabilização do Encerramento do Exercício

 Marcar/Desmarcar Todos

● Realizado ● Pendente

| | Órgão | 1ª Etapa | 2ª Etapa | 3ª Etapa | 4ª Etapa |
|--------------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 02 - GABINETE DO PREFEITO | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 03 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 04 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 05 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL EMPREGO E RENDA | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 06 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 07 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL, AGROPECUÁRIO E URBANO | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 09 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E CULTURA | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 11 - SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE | ● | ● | ● | ● |
| <input type="checkbox"/> | 12 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA - ESTRUTURA | ● | ● | ● | ● |

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

OS

to Grosso



JAILA KARINY LOPES DA SILVA

PREFEITURA MUNICIPAL DE POCONE

Painel do Fiscalizado

Suporte Técnico

Sair

Erros no Envio

Voltar

Envio de Carga

Erros de Envio

Histórico de Envio

Carga Inicial (contém erro/alerta)

Modo de envio Normal
 Modo de envio Teste

Filtrar

Erro no Processamento da Carga (Etapa 3)

Download em CSV

Carca Inicial de 2018, enviado 02/09/2019 às 12:55

Erros 2033

Alertas 1482

- DIVIDA_PUBLICA (3)
- DIVIDA_PUBLICA_SALDO (2)
- DOCUMENTO_DIVERSO (1)
- INSCRICAO_RESTO_PAGAR (13)
- LANCAMENTO_CONTABIL_DIARIO_TCE (1979)
- MOVIMENTO_BANCO (8)

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o site: <http://www.tce.mt.gov.br/assinatura> e utilize o código GEXVS.

Att

JAILA LOPES DA SILVA

Ábaco Tecnologia da Informação

Qualidade: Um compromisso com todos!

[\(65\) 9.9624-8224](tel:(65)9.9624-8224)