



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIABAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROJETO BÁSICO

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria– Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

SECRETARIA EXECUTIVA

PROJETO BÁSICO

1 - DO OBJETO:

Contratação de empresa para execução de Serviços técnicos de Apoio Administrativo com fornecimento de solução tecnológica em plataforma web para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, conforme descrito no Detalhamento do Objeto.

DETALHAMENTO DO OBJETO

Pretende-se com o projeto, a contratação de APOIO ADMINISTRATIVO para os setores pertinentes visando implantação e estruturação de um modelo adequado a nova contabilidade publica e as normas determinadas pelo STN e pelo TCU.

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, tem o intuito efetivo com este projeto de concluir o saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado.

Os bens, incluindo moveis permanentes, moveis consumíveis (materiais), imóveis, frota veicular e demais áreas pertinentes ao patrimônio ou a cadeia de materiais são o objetivo deste processo bem como consultoria relacionada ao negocio, treinamentos específicos e consultoria para implementação do processo de qualidade no âmbito patrimonial.

Na estrutura administrativa atual é fato a deficiência de quadro de pessoal qualificado e em número suficiente na área de gestão e controle patrimonial, para que possa executar, de forma eficiente, suas atribuições.

Os problemas gerados pela falta de eficácia no modelo de gestão e controle atualmente empregado têm sido recorrentes e a atuação do pessoal envolvido nas áreas limita-se tão somente a ações corretivas dos problemas que surgem diariamente que tem sido eficiente, porem sem qualquer possibilidade de promover o efetivo saneamento e o levantamento dos dados em tempo hábil e de forma segura.

Por conseguinte, diante dessas carências, propõe-se com este projeto, a efetivação dos serviços no universo estimado inicialmente, para que na seqüência, após a transferência do

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

conhecimento e capacitação nos processos, haja a continuidade dos serviços e a sua manutenção, visando a permanente atualização dos dados.

O projeto contemplará a execução dos serviços de levantamento e identificação "in loco" de informações necessárias e suficientes do patrimônio e de toda a cadeia de materiais delimitada como COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES (todas as modalidades), BENS PATRIMONIAIS MOVEIS e IMOVEIS, FROTA e ALMOXARIFADO, que possibilitarão a instrução de avaliação e/ou reavaliação dos bens patrimoniais, bem como a indicação das providências necessárias à regularização efetiva do patrimônio e de toda a cadeia de materiais acima definida.

Pretende-se com este projeto, realizar levantamento patrimonial e de materiais visando estruturar o modelo de gestão e implantar solução tecnológica integrada, em plataforma Web, com entrega das licenças do software e código fonte, para as áreas definidas como:

- GESTÃO da CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA e IMOBILIARIA: Compras, Patrimônio Mobiliário, Patrimônio Imobiliário, Almoxarifado, Frotas, Contratos e Ouvidoria Patrimonial;
- GESTÃO da DETERMINAÇÃO DO VALOR de MERCADO e da DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS: Cadastro de valores Imobiliário, Banco de Fornecedores e Banco de Preços de Materiais;
- GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMONIO / CONTABILIDADE: Gestor Integrado, Gestão da Coleta de Dados e Portal Contábil;
- CONFIGURAÇÃO PLENA DA SOLUÇÃO: Configurador de Parâmetros da Solução Tecnológica, Gerador de relatórios.

Visando incremento no desempenho das atividades e alcance dos resultados esperados, na gestão dos recursos alocados, à luz da legalidade, imensoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e razoabilidade.

DETALHAMENTO DAS ÁREAS ATENDIDAS

O projeto atenderá ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados e todas as Unidades ligadas aos mesmos, objetivando o controle e gestão total de todo o patrimônio, envolvendo assim as áreas relacionadas: patrimônio (mobiliário e imobiliário), almoxarifado, compras, contratos, licitações, frotas, etc.

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

EXECUÇÃO DO PROJETO

A solução será instalada em local indicado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, que em achando indispensável, disponibilizará a infraestrutura necessária, incluindo os computadores, servidores, utilização da rede e todos os componentes de hardware necessários para o funcionamento da solução. Os serviços relacionados ao levantamento e saneamento, serão realizados nas dependências do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, tanto na sede como nas unidades ligadas aos mesmos.

DOS MUNICÍPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO

	Município	Número Habitantes*
1	Araputanga	15.387
2	Cáceres	87.912
3	Curvelândia	4.898
4	Figueirópolis D'Oeste	3.796
5	Glória D'Oeste	3.125
6	Indiavaí	2.407
7	Jauru	10.461
8	Lambari D'Oeste	5.438
9	Mirassol D'oeste	25.331
10	Porto Esperidião	10.950
11	Reserva do Cabaçal	2.578
12	Rio Branco	5.061
13	Salto do Céu	3.903
14	São José dos Quatro Marcos	18.963
	TOTAL	200.210

* Fonte IBGE 2010

2 – JUSTIFICATIVA(S) TÉCNICA:

A opção por uma solução tecnológica integrada fundamenta-se no ponto de equilíbrio entre a solução e a instituição. O porte do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados requer aquela suficientemente madura e com valor agregado, que possa suportar com a devida qualidade as demandas presentes e futuras destes. Com entendimento moderno de gestão, incorporando as diretrizes do modelo de excelência de gestão do MPOG (Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão), visa um controle corporativo de gestão, com informações em tempo real e visão gerencial capaz de colaborar de forma eficaz para a tomada de decisão.

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

Pontos relevantes para compreensão da decisão é o entendimento técnico dos ganhos que decorrem dos processos automatizados de forma integrada e o que caracteriza de fato que um sistema é integrado e como isto pode ser verificado são fronteiras a delinear os conceitos de sistemas isolados e os integrados. Os ganhos estão na maior confiabilidade dos dados, monitorados em tempo real, na redução considerável do retrabalho, na iteração entre pessoas da organização assim como nos processos, nos progressos efetivados na gestão os quais são verificados no médio prazo com redução de custos e, na mudança do comportamento nas ações diárias da corporação geram dados que, transformados em informações, possibilitam os efetivos gestão e controle.

A solução escolhida deverá fazer as iterações entre os processos funcionais e os módulos integrantes da referida solução, visando associar as regras, normas legais e elementos sistêmicos tornando-se um facilitador, gerando dados vitais ao exercício da gestão.

O conceito de solução integrada também trar embutido a capacidade de operar baseada em base de dados única, diminuindo a manutenção da infraestrutura do parque computacional, gerando eficiência, segurança, rapidez e economia.

MOTIVAÇÃO

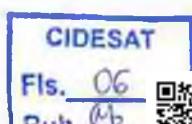
O Consórcio Intermunicipal De Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes Do Pantanal / CIDESAT e seus Municípios Consorciados preveem que a integração das áreas de negócio de gestão administrativa, vai viabilizar a implantação dos conceitos de gestão por processos, a redução da burocracia e a redução do risco de fraudes, erros e demais vulnerabilidades na operacionalização de seus serviços.

As soluções tecnológicas aqui pretendidas são exclusivas para atender as demandas do projeto de APOIO ADMINISTRATIVO, ficando a cargo das demais soluções já implantadas no órgão para o atendimento dos outros processos. Tendo como objetivo proposto a melhor gerência dos níveis de qualidade dos serviços executados.

É sabido que existem no mercado sistemas que atuam na solução das deficiências encontradas na administração de processos, soluções que agregam em um só banco de dados, funcionalidades que suportam as atividades dos diversos processos de negócio referenciados nesse termo, com o objetivo de promover a qualidade e a agilidade das informações a partir da integração dos processos e departamentos.

Assim, busca-se uma solução tecnológica integrada, com maturidade e capacidade de adequar de forma nativa 90% (noventa por cento) das funcionalidades descritas para os processos relacionados para APOIO ADMINISTRATIVO, cuja aferição poderá ser feita mediante prova de conceito que será realizada pela Secretaria Executiva de Administração do Consórcio

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria– Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, prova esta descrita no ANEXO do Edital – DA PROVA DE CONCEITO.

MOTIVAÇÃO LEGAL

O Serviço de Apoio Administrativo tem por objetivo atender a Portaria 828 de 14 de Dezembro de 2011 da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda, que padronizou os procedimentos contábeis referentes a gestão de bens patrimoniais (Ativo Imobilizado) pertencentes ao Governo: União, Estados e Municípios, para orientar e dar apoio à administração patrimonial aplicada ao setor público na forma estabelecida na LC 101 / 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

A Gestão Patrimonial tem previsão legal na Lei 4.320/64:

- "Art. 85. Os serviços de contabilidade serão organizados de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, a determinação dos custos dos serviços industriais, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros."
- "Art. 89 - A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração orçamentária, financeira, patrimonial e industrial."
- "Art. 100 - As alterações da situação líquida patrimonial, que abrangem os resultados da execução orçamentária, bem como as variações independentes dessa execução e as superveniências e insubsistências ativas e passivas, constituirão elementos da conta patrimonial."
- "Art. 104 - A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."

A Gestão Patrimonial também teve Regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

- NBC TSP 16.1 a 16.10 – Resoluções CFC nºs 1.128 a 1.137

Destaque:

- => NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão.
- => NBC T 16.10 - Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público.

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso também regulamentou a Gestão de Patrimônio aplicada ao Setor Público estabelecendo cronograma de implantação, destaque para:

- => Resolução Normativa 03/2012; e
- => Resolução Normativa 28/2013.

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL DO SETOR PÚBLICO

Anteriormente, a STN 406 determinava que a publicação entraria em vigor na data de sua publicação (22 de junho de 2011) e teria seus efeitos aplicados a partir do exercício financeiro de 2012.

Porém, com a introdução do Artigo 1º da STN 828, foi-se alterada a redação do artigo 6º da Portaria Nº406, de forma que:

- *Os Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverão ser adotados gradualmente a partir do exercício de 2012 e integralmente até o final de 2014;*
- *Os Procedimentos Contábeis Específicos (parte III) deverão ser adotadas de forma obrigatória a partir de 2012.*

No Parágrafo Único do artigo 1º da STN 828, a Portaria determina também que cada Prefeitura deverá divulgar em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas ao qual esteja jurisdicionado, até 30 de junho de 2012, os Procedimentos Contábeis Patrimoniais e demais procedimentos adotados e o cronograma de ações a adotar até 2014 .

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público deverão ser adotadas de forma facultativa pelas Prefeituras a partir de 2012 e de forma obrigatória, a partir de 2013.

Já o TCE/MT estabeleceu providências e prazos definidos pelas Resoluções 03/2012 e 28/2013:

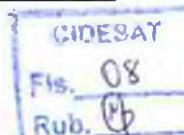
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis (até 31/12/2012);
- Registro de depreciação, amortização e exaustão (até 31/12/2013);
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura (até 31/12/2014);
- Controle de estoque/almoxarifado (até 31/12/2014).

DOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Os objetivos estratégicos do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados são reconhecidos pela qualidade e agilidade na implementação de políticas e na prestação de serviços para o desenvolvimento sustentável do macro negócio. Para atingir essa excelência administrativa, foram definidos objetivos estratégicos, dentre os quais estão:

- Melhorar a qualidade e o acesso às Informações para as áreas logísticas;
- Melhorar a gestão da Informação e do Conhecimento;
- Informatizar a forma de controle dos processos das áreas logísticas;

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAUÁ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

- Melhorar continuamente os processos de trabalho;
- Ter acesso simultâneo e em tempo real das informações.
- Integrar os processos de trabalho e as áreas de trabalho em uma só solução.

O fornecimento dos serviços e da Solução contribuirá para se alcançar esses objetivos de forma plena, melhorando e todos os processos das áreas administrativas do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados com qualidade e eficiência.

Diante da visão da grande dependência de novas tecnologias com objetivo de agregar processos corporativos para as áreas de gestão administrativa, atualmente há uma grande vertente para o gerenciamento e da gestão. Isto vem se fortalecendo pela necessidade de transparência nas organizações, aumento da eficiência, qualidade das informações e celeridade, utilizando-se de mecanismos de governança administrativa. Tendo em vista esses objetivos, as áreas de gestão do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados ficam responsáveis por disponibilizar os serviços de tecnologia da informação que suportam os principais serviços corporativos de TI e os processos a eles inerentes, exigindo melhorias constantes na qualidade dos serviços, com o objetivo de se manter de forma eficiente, operacionais e íntegras as bases de informação e sistemas sob sua responsabilidade.

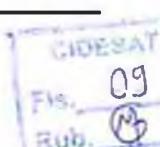
Cabe ressaltar, que a crescente demanda por informações ágeis e precisas tem acarretado um esforço extraordinário das áreas aqui relacionadas, sendo que, novas rotinas de trabalho e controle vêm sendo experimentadas e adotadas sem o devido sucesso, apesar de todo empenho dos servidores, devido à falta de uma Solução adequada e especializada para os processos de negócio da gestão administrativa.

Para solucionar esses problemas, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados deve alinhar os processos organizacionais as melhores práticas de gestão de tecnologia da informação, para que não mais os levantamentos dos dados, na maioria das rotinas e processos sejam feitos de forma artesanal ou utilizando meios pouco eficientes, o que, inevitavelmente, acarretam margem de erros e demora excessiva na tabulação e consolidação destes.

3 – RESULTADOS ESPERADOS

A utilização de uma Solução Tecnológica pelo Consórcio e Municípios Consorciados possibilitará no processo, a realização de todos os registros e a recuperação de dados gerenciais que facilitem o planejamento, a organização e o controle através da gestão informatizada, provendo os seguintes benefícios econômicos e funcionais:

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

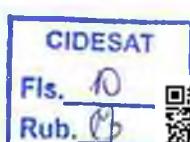
Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIABAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

- Diminuir tempo, custos e o quantitativo de pessoas envolvidas nos processos de negócio relacionados;
- Diminuir tempo e custos para a contratação de materiais, obras e serviços;
- Acompanhar e gerenciar os processos administrativos de aquisição;
- Organização dos processos e disponibilização das informações de gestão administrativa para áreas de administração logísticas do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, possibilitando o acesso, em tempo real, aos dados que detalham os procedimentos de gestão de fornecedores, processo de contratações, suprimentos, controle de material entre outros;
- Geração de código de barras e identificação de materiais através de leitura dos mesmos;
- Viabilização do inventário de material permanente e de bens de consumo por meio de coletores de código de barras;
- Transferir tecnologia/solução e conhecimento dos serviços aos gestores chave do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados;
- Dar conformidade dos dados, criando base de dados fidedignos a serem informados no inventário físico, financeiro e contábil;
- Reduzir as despesas com materiais de consumo e melhorar a qualidade e tempestividade do processo de reposição;
- Controlar e gerenciar os dados físicos e financeiros das despesas para identificar distorções entre as unidades;
- Implementar rotinas eletrônicas que possibilitem celeridade nas transações, mais segurança com a exigência de assinatura eletrônica, integração entre os processos de trabalho de forma que várias áreas distintas possam realizar as suas atividades num determinado processo de trabalho, sem a necessidade de tramitação de papeis e/ou pessoas.
- Obter relatórios gerenciais sem a necessidade de consultar dados de outros sistemas ou mediante a elaboração de planilhas ou equivalentes;
- Padronizar e integrar os processos relacionados às áreas de administração e logísticas;
- Padronizar os processos de acordo com a legislação vigente;

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria– Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

- Maior rapidez e segurança na execução das atividades;
- Informação em tempo real;
- Ofertar Solução definitiva e completa para a gestão necessária ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados;
- Instrumentalizar mecanismos de controle para as áreas de administração logísticas, necessários e suficientes para viabilizar e regularizar as demandas e processos das áreas.

4 - DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO / TIPO DE SERVIÇO / MÉTODO PARA O PREGÃO

4.1 Considerando que os serviços e produtos que compõem o objeto a ser licitado são de mesma natureza, dependentes entre si, e afim de assegurar a manutenção da integridade qualitativa do objeto opinamos pelo não parcelamento do objeto, razão pela qual a sua divisão impactaria na execução do projeto e tornaria a contratação menos econômica para a Administração. Justifica-se, portanto, o não parcelamento do objeto nos termos do Art. 23 da Lei 8666/93.

4.2. O Objeto pretendido foi devidamente descrito e detalhado com todas as características técnicas necessárias à compreensão e execução, sendo passível a sua contratação pela modalidade Pregão em conformidade com a Lei 10.520 e jurisprudência do TCU (Acórdão 817/2005 - 1º Câmara)¹;

4.3. Mesmo bem definido e caracterizado, o objeto tem especificidades próprias, razão pela qual, aliada à demanda do consórcio que realiza poucos processos licitatórios durante o exercício não possui sistema contratado para realização de Pregão Eletrônico, de forma que fica justificada a Realização de Pregão Presencial para Registro de Preço, tipo menor preço por item.

5 – DOS RECURSOS / DA ESTIMATIVA DE PREÇOS

5.1. A presente processo trata-se de Registro de Preço para futura e eventual contratação dos serviços, por parte do Consórcio e seus municípios entes e ainda as Câmaras Municipais e órgãos da administração indireta dos municípios entes, que após avaliação e justificada a vantagem poderão contratar junto à empresa Adjudicada, devendo especificar na contratação a fonte de recursos.

¹ Acórdão 817/2005 - 1º Câmara - "A Lei nº 10.520, de 2002, condiciona o uso da modalidade Pregão somente aos serviços comuns, não excluindo previamente quaisquer espécies de serviços e contratações, e o rol de bens e serviços (anexo 11 revogado - Dec. 1.174/2010) previstos no decreto regulamentador é meramente exemplificativo. Assim, a existência de bens e serviços comuns deverá ser avaliada pelo administrador no caso concreto, mediante a existência de circunstâncias objetivas constantes na fase interna do procedimento licitatório."





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

5.2. Fora realizada cotação junto a empresas do ramo para fins de apuração do valor de mercado dos serviços pretendidos conforme tabela a seguir:

COTAÇÃO

FORNECEDORES PROPONENTES	Valor TOTAL	Média
ETCA CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA CNPJ: 04.176.501/0001-84	34.410.650,00	
ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP CNPJ: 13.398.337/0001-40	34.569.750,00	36.159.916,67
VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA CNPJ: 10.582.517/0001-90	39.499.350,00	

1. PROPOSTAS EM ANEXO;
2. O Valor Total das Propostas são para contratação junto às Prefeituras Municipais, Câmaras Legislativas, Previdências e outros órgãos da administração indireta dos entes consorciados.
3. Para as Câmaras Municipais, Previdências Municipais, e Órgãos da Administração Indireta, será considerado o Valor máximo 75% (setenta e cinco por cento) do Valor da Prefeitura.
4. Para o Consórcio será considerado o Valor máximo equivalente a 75% (setenta por cento) do Valor do 1º Intervalo das Prefeituras.

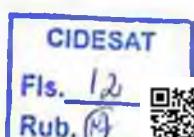
São José dos Quatro Marcos, 10 de junho de 2.014.



Dariu Antônio Carniel

Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria– Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE,
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

C O T A Ç Õ E S

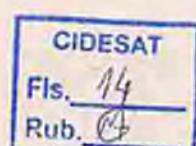
End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO
COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

**PROPOSTA DE PREÇOS O FORNECIMENTO DE ASSESSORIA E
CONSULTORIA NA EXECUÇÃO DO PROJETO DE "APOIO
ADMINISTRATIVO". COM INTUITO DE ATUALIZAR OS PROCESSOS DE
NEGÓCIOS DOS ENTES CONSORCIADOS EM ATENDIMENTO À
PORTARIA STN 828.**

SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT, MAIO DE 2014



AO
CIDESAT DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL
ATT. Sra. PRESIDENTE

A ETCA - Consultoria, com o intuito de oferecer as melhores soluções custo/benefício, formula a presente proposta de preço, que tem como objeto o fornecimento de serviços técnicos e especializados conforme descrito abaixo e no anexo I - planilha de serviços e preço, conforme abaixo:

Item	Descrição dos Serviços	P. Total Vlr. em R\$
01	execução do projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, Conforme detalhamento no anexo I desta proposta.	34.410.650,00
TOTAL DA PROPOSTA		34.410.650,00

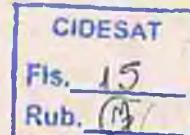
OBSERVAÇÃO:	
VALIDADE DA PROPOSTA	30 dias a partir da data de sua apresentação.
CONDICOES DE PAGAMENTO	O pagamento se dará conforme a execução dos serviços, mediante apresentação de relatório de execução e nota fiscal de prestação de serviços.
DAS DESPESAS	No preço oferecido está incluso todos os tributos incidentes ou que venham incidir sobre este serviço.

NOME DO REPRESENTANTE: Claudio Henrique T. de Almeida
RG: 0.827.899-7 **CPF:** 523.386.901-25

Atenciosamente,

São José dos Quatro Marcos, MT, 30 de Maio de 2014.

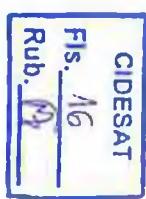

ETCA - Consultoria e Assessoria Ltda
Cláudio Henrique T. de Almeida
Sócio Proprietário



PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vir Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vir Total PREFEITURA	Vir Unit - 2 CÂMARAS	Vir Total CÂMARAS
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00
				2º	10.001 a 15.000	16.000,00	2	32.000,00	12.000,00	24.000,00
				3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00
				4º	30.001 a 60.000	55.000,00	0	-	41.250,00	-
				5º	60.001 a 100.000	91.000,00	1	91.000,00	68.250,00	68.250,00
				6º	Acima de 100.000	164.000,00	0	-	123.000,00	-
1	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00
				2º	10.001 a 15.000	16.000,00	2	32.000,00	12.000,00	24.000,00
				3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00
				4º	30.001 a 60.000	55.000,00	0	-	41.250,00	-
				5º	60.001 a 100.000	91.000,00	1	91.000,00	68.250,00	68.250,00
				6º	Acima de 100.000	164.000,00	0	-	123.000,00	-
1	1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	9.100,00	8	72.800,00	6.825,00	54.600,00
				2º	10.001 a 15.000	16.500,00	2	33.000,00	12.375,00	24.750,00
				3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00
				4º	30.001 a 60.000	45.000,00	0	-	33.750,00	-
				5º	60.001 a 100.000	72.000,00	1	72.000,00	54.000,00	54.000,00
				6º	Acima de 100.000	110.000,00	0	-	82.500,00	-
1	1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00
				2º	10.001 a 15.000	16.000,00	2	32.000,00	12.000,00	24.000,00
				3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00
				4º	30.001 a 60.000	55.000,00	0	-	41.250,00	-
				5º	60.001 a 100.000	91.000,00	1	91.000,00	68.250,00	68.250,00
				6º	Acima de 100.000	164.000,00	0	-	123.000,00	-
1	1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	1º	2.000 a 10.000	10.000,00	8	80.000,00	7.500,00	60.000,00
				2º	10.001 a 15.000	16.500,00	2	33.000,00	12.375,00	24.750,00
				3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00
				4º	30.001 a 60.000	45.000,00	0	-	33.750,00	-
				5º	60.001 a 100.000	72.000,00	1	72.000,00	54.000,00	54.000,00
				6º	Acima de 100.000	120.000,00	0	-	90.000,00	-
1	1.6	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00
				2º	10.001 a 15.000	16.000,00	2	32.000,00	12.000,00	24.000,00
				3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00
				4º	30.001 a 60.000	55.000,00	0	-	41.250,00	-
				5º	60.001 a 100.000	91.000,00	1	91.000,00	68.250,00	68.250,00
				6º	Acima de 100.000	164.000,00	0	-	123.000,00	-

AV SÃO PAULO, Nº 2140, JD.RONDON, CEP: 78285-000 - SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT



PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS

1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00		
			2º	10.001 a 15.000	16.000,00	2	32.000,00	12.000,00	24.000,00		
			3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00		
			4º	30.001 a 60.000	55.000,00	0	-	41.250,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	91.000,00	1	91.000,00	68.250,00	68.250,00		
			6º	Acima de 100.000	164.000,00	0	-	123.000,00	-		
			1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00		
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	2º	10.001 a 15.000	16.000,00	2	32.000,00	12.000,00	24.000,00		
			3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00		
			4º	30.001 a 60.000	55.000,00	0	-	41.250,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	91.000,00	1	91.000,00	68.250,00	68.250,00		
			6º	Acima de 100.000	164.000,00	0	-	123.000,00	-		
			1º	2.000 a 10.000	10.000,00	8	80.000,00	7.500,00	60.000,00		
			2º	10.001 a 15.000	16.500,00	2	33.000,00	12.375,00	24.750,00		
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00		
			4º	30.001 a 60.000	45.000,00	0	-	33.750,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	72.000,00	1	72.000,00	54.000,00	54.000,00		
			6º	Acima de 100.000	120.000,00	0	-	90.000,00	-		
			1º	2.000 a 10.000	10.000,00	8	80.000,00	7.500,00	60.000,00		
			2º	10.001 a 15.000	16.500,00	2	33.000,00	12.375,00	24.750,00		
			3º	15.001 a 30.000	27.000,00	3	81.000,00	20.250,00	60.750,00		
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	4º	30.001 a 60.000	45.000,00	0	-	33.750,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	72.000,00	1	72.000,00	54.000,00	54.000,00		
			6º	Acima de 100.000	120.000,00	0	-	90.000,00	-		
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO				TOTAL GERAL Grupo 1		TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS			
				5.041.400,00		2.880.800,00		2.160.600,00			

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes publicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.



AV SÃO PAULO, Nº 2140, JD.RONDON, CEP: 78285-000 - SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT



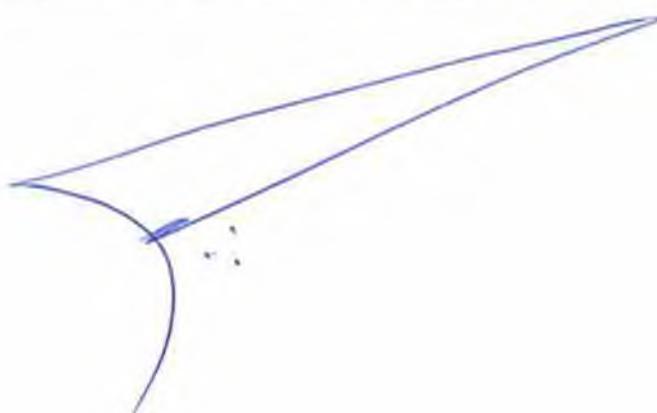
PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS

Grupo	Item	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr Total
2	2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28	35.000,00	980.000,00
	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28	23.000,00	644.000,00
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO						1.624.000,00

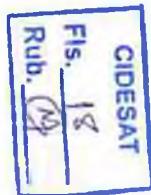
Obs.: Valor Por Turma de até 10 alunos. No mesmo município, no caso de contratação de Prefeitura, Câmara Municipal e outros poderá ser formado Turma Única.

Grupo	Item	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde. Estim	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	400.000	12,50	5.000.000,00
	3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	56	17.500,00	980.000,00
	3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	45,00	63.000,00
	3.4	Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	2.150,00	3.010.000,00
	3.5	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	1.230,00	1.722.000,00
	3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	400.000	7,00	2.800.000,00
	3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	160,00	224.000,00
	3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	400,00	560.000,00
	3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	400,00	560.000,00
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO						14.919.000,00

Obs.: Os valores unitários deste grupo são os mesmos para todas as unidades, seja para Prefeituras, câmaras Municipais e outras



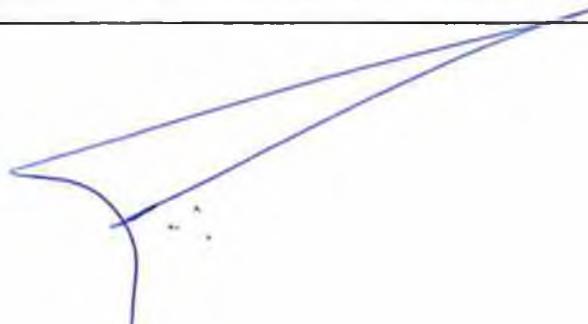
AV SÃO PAULO, Nº 2140, JD.RONDON, CEP: 78285-000 - SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT



PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS

Grupo		SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT		Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO						
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliaria e Imobiliária.	Licença	1º	2.000 a 10.000	40.000,00	8	320.000,00	30.000,00	240.000,00	
				2º	10.001 a 15.000	50.000,00	2	100.000,00	37.500,00	75.000,00	
				3º	15.001 a 30.000	60.000,00	3	180.000,00	45.000,00	135.000,00	
				4º	30.001 a 60.000	75.000,00	0	-	56.250,00	-	
				5º	60.001 a 100.000	90.000,00	1	90.000,00	67.500,00	67.500,00	
				6º	Acima de 100.000	140.000,00	0	-	105.000,00	-	
	4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos bens Moveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	40.000,00	8	320.000,00	30.000,00	240.000,00	
				2º	10.001 a 15.000	50.000,00	2	100.000,00	37.500,00	75.000,00	
				3º	15.001 a 30.000	60.000,00	3	180.000,00	45.000,00	135.000,00	
				4º	30.001 a 60.000	75.000,00	0	-	56.250,00	-	
				5º	60.001 a 100.000	90.000,00	1	90.000,00	67.500,00	67.500,00	
				6º	Acima de 100.000	140.000,00	0	-	105.000,00	-	
	4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	55.000,00	8	440.000,00	41.250,00	330.000,00	
				2º	10.001 a 15.000	65.000,00	2	130.000,00	48.750,00	97.500,00	
				3º	15.001 a 30.000	90.000,00	3	270.000,00	67.500,00	202.500,00	
				4º	30.001 a 60.000	110.000,00	0	-	82.500,00	-	
				5º	60.001 a 100.000	130.000,00	1	130.000,00	97.500,00	97.500,00	
				6º	Acima de 100.000	190.000,00	0	-	142.500,00	-	
	4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	1º	2.000 a 10.000	45.000,00	8	360.000,00	33.750,00	270.000,00	
				2º	10.001 a 15.000	55.000,00	2	110.000,00	41.250,00	82.500,00	
				3º	15.001 a 30.000	65.000,00	3	195.000,00	48.750,00	146.250,00	
				4º	30.001 a 60.000	85.000,00	0	-	63.750,00	-	
				5º	60.001 a 100.000	105.000,00	1	105.000,00	78.750,00	78.750,00	
				6º	Acima de 100.000	160.000,00	0	-	120.000,00	-	
	4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	0,50	400.000	200.000,00			
TOTAL DA Solução Tecnológica					TOTAL GERAL Grupo 4		TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS		
					5.660.000,00		3.320.000,00		2.340.000,00		

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes publicos da Administração Indireta (Vlr Unit -2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais, com exceção do valor do Item 4.5 que será o mesmo para todas as Unidades administrativas. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.



AV SÃO PAULO, Nº 2140, JD.RONDON, CEP: 78285-000 - SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT



PLANILHA DE SERVIÇOS E PREÇOS

Grupo	SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVALO	NR HABIT MUNICÍPIO	Vir Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vir Total PREFEITURA	Vir Unit - 2 CÂMARAS	Vir Total CÂMARAS						
5	5.1 Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	90.000,00	8	720.000,00	67.500,00	540.000,00						
			2º	10.001 a 15.000	125.000,00	2	250.000,00	93.750,00	187.500,00						
			3º	15.001 a 30.000	160.000,00	3	480.000,00	120.000,00	360.000,00						
			4º	30.001 a 60.000	245.000,00	0	-	183.750,00	-						
			5º	60.001 a 100.000	365.000,00	1	365.000,00	273.750,00	273.750,00						
			6º	Acima de 100.000	610.000,00	0	-	457.500,00	-						
5	5.2 Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	110.000,00	8	880.000,00	82.500,00	660.000,00						
			2º	10.001 a 15.000	170.000,00	2	340.000,00	127.500,00	255.000,00						
			3º	15.001 a 30.000	220.000,00	3	660.000,00	165.000,00	495.000,00						
			4º	30.001 a 60.000	280.000,00	0	-	210.000,00	-						
			5º	60.001 a 100.000	400.000,00	1	400.000,00	300.000,00	300.000,00						
			6º	Acima de 100.000	450.000,00	0	-	337.500,00	-						
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS				TOTAL GERAL Grupo 5		TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS							
				7.166.250,00		4.095.000,00		3.071.250,00							
Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes públicos da Administração Indireta (Vir Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.															
TOTAL GERAL DA PROPOSTA								34.410.650,00							

(Trinta e quatro milhões, quatrocentos e dez mil, seiscentos e cinquenta reais)

São José dos Quatro Marcos, 30 de maio de 2.014.

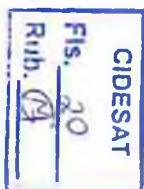
04.176.501/0001-84

ETCA - CONSULTORIA E
ASSESSORIA LTDA

Av. São Paulo, 2.140

Jardim Rondon - Cep: 78.285-000

São José dos Quatro Marcos - Mato Grosso



AV SÃO PAULO, Nº 2140, JD.RONDON, CEP: 78285-000 - SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie RFB a sua atualização cadastral.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
04.176.501/0001-84
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
30/11/2000

Nº... - EMPRESARIAL
ETCA - CONSULTORIA E ASSESSORIA LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
ETCA - ESCRITÓRIO TÉCNICO DE CONSULTORIA E ASSESSORIA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
69.20-6-01 - Atividades de contabilidade

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
96.09-2-99 - Outras atividades de serviços pessoais não especificadas anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIAL LIMITADA

LOGRADOURO
AV SAO PAULO

NÚMERO
2.140

COMPLEMENTO
TERREO

CEP
78.285-000

MUNICÍPIO
SAO JOSE DOS QUATRO MARCOS

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
03/11/2005

MÉTODO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

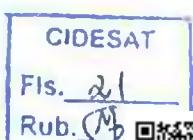
Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.183, de 19 de agosto de 2011.

Emitido no dia 13/06/2014 às 10:44:35 (data e hora de Brasília).

[Voltar](#)



A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).
[Atualize sua página](#)





Em atenção à Vossa solicitação encaminhamos nossa Proposta de Preço para execução dos serviços conforme detalhados a seguir:

PROPOSTA DE PREÇO

Objeto do serviço:

Saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado para as unidades administrativas dos órgãos dos municípios consorciados.

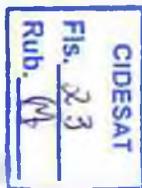
PLANILHA de SERVICOS e PRECOS

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.000,00	8	96.000,00	9.000,00	72.000,00
				2º	10.001 a 15.000	18.000,00	2	36.000,00	13.500,00	27.000,00
				3º	15.001 a 30.000	30.000,00	3	90.000,00	22.500,00	67.500,00
				4º	30.001 a 60.000	50.000,00	0	-	37.500,00	-
				5º	60.001 a 100.000	90.000,00	1	90.000,00	67.500,00	67.500,00
				6º	A partir de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-
1	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00
				2º	10.001 a 15.000	18.000,00	2	36.000,00	13.500,00	27.000,00
				3º	15.001 a 30.000	30.000,00	3	90.000,00	22.500,00	67.500,00
				4º	30.001 a 60.000	60.000,00	0	-	45.000,00	-
				5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
				6º	A partir de 100.000	180.000,00	0	-	135.000,00	-





1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.000,00	8	96.000,00	9.000,00	72.000,00
			2º	10.001 a 15.000	18.000,00	2	36.000,00	13.500,00	27.000,00
			3º	15.001 a 30.000	30.000,00	3	90.000,00	22.500,00	67.500,00
			4º	30.001 a 60.000	45.000,00	0	-	33.750,00	-
			5º	60.001 a 100.000	80.000,00	1	80.000,00	60.000,00	60.000,00
			6º	Acima de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-
1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	15.000,00	8	120.000,00	11.250,00	90.000,00
			2º	10.001 a 15.000	30.000,00	2	60.000,00	22.500,00	45.000,00
			3º	15.001 a 30.000	60.000,00	3	180.000,00	45.000,00	135.000,00
			4º	30.001 a 60.000	100.000,00	0	-	75.000,00	-
			5º	60.001 a 100.000	150.000,00	1	150.000,00	112.500,00	112.500,00
			6º	Acima de 100.000	180.000,00	0	-	135.000,00	-
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.000,00	8	96.000,00	9.000,00	72.000,00
			2º	10.001 a 15.000	18.000,00	2	36.000,00	13.500,00	27.000,00
			3º	15.001 a 30.000	30.000,00	3	90.000,00	22.500,00	67.500,00
			4º	30.001 a 60.000	45.000,00	0	-	33.750,00	-
			5º	60.001 a 100.000	80.000,00	1	80.000,00	60.000,00	60.000,00
			6º	Acima de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-
1.6	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	15.000,00	8	120.000,00	11.250,00	90.000,00
			2º	10.001 a 15.000	25.000,00	2	50.000,00	18.750,00	37.500,00
			3º	15.001 a 30.000	50.000,00	3	150.000,00	37.500,00	112.500,00
			4º	30.001 a 60.000	100.000,00	0	-	75.000,00	-
			5º	60.001 a 100.000	130.000,00	1	130.000,00	97.500,00	97.500,00
			6º	Acima de 100.000	180.000,00	0	-	135.000,00	-





1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00		
			2º	10.001 a 15.000	20.000,00	2	40.000,00	15.000,00	30.000,00		
			3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00		
			4º	30.001 a 60.000	50.000,00	0	-	37.500,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	90.000,00	1	90.000,00	67.500,00	67.500,00		
			6º	Acima de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-		
			1º	2.000 a 10.000	12.500,00	8	100.000,00	9.375,00	75.000,00		
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	2º	10.001 a 15.000	18.000,00	2	36.000,00	13.500,00	27.000,00		
			3º	15.001 a 30.000	25.000,00	3	75.000,00	18.750,00	56.250,00		
			4º	30.001 a 60.000	50.000,00	0	-	37.500,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00		
			6º	Acima de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-		
			1º	2.000 a 10.000	12.000,00	8	96.000,00	9.000,00	72.000,00		
			2º	10.001 a 15.000	18.000,00	2	36.000,00	13.500,00	27.000,00		
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	3º	15.001 a 30.000	25.000,00	3	75.000,00	18.750,00	56.250,00		
			4º	30.001 a 60.000	40.000,00	0	-	30.000,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	80.000,00	1	80.000,00	60.000,00	60.000,00		
			6º	Acima de 100.000	120.000,00	0	-	90.000,00	-		
			1º	2.000 a 10.000	10.000,00	8	80.000,00	7.500,00	60.000,00		
			2º	10.001 a 15.000	18.000,00	2	36.000,00	13.500,00	27.000,00		
			3º	15.001 a 30.000	30.000,00	3	90.000,00	22.500,00	67.500,00		
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	4º	30.001 a 60.000	50.000,00	0	-	37.500,00	-		
			5º	60.001 a 100.000	80.000,00	1	80.000,00	60.000,00	60.000,00		
			6º	Acima de 100.000	120.000,00	0	-	90.000,00	-		
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO			TOTAL GERAL Grupo 1			TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS			
			5.986.750,00			3.421.000,00		2.565.750,00			





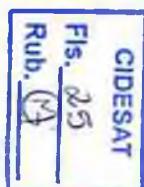
Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo (1) para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr Total
2	2.1 Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28	18.000,00	504.000,00
	2.2 Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28	12.000,00	336.000,00
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO					840.000,00

Obs.: Valor Por Turma de até 10 alunos. No mesmo município, no caso de contratação de Prefeitura, Câmara Municipal e outros poderá ser formado Turma Única.

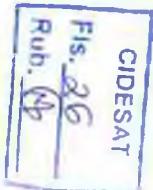
Grupo	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde. Estim	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr TOTAL
3	3.1 Saneamento do Inventário de bens móveis (com Inspeção in-loco).	UST	400.000	12,70	5.080.000,00
	3.2 Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	56	18.000,00	1.008.000,00
	3.3 Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	45,00	63.000,00
	3.4 Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	2.250,00	3.150.000,00
	3.5 Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	1.250,00	1.750.000,00
	3.6 Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	400.000	6,30	2.520.000,00
	3.7 Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	165,00	231.000,00
	3.8 Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	420,00	588.000,00
	3.9 Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	420,00	588.000,00
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO					14.978.000,00

Obs.: Os valores unitários deste grupo são os mesmos para todas as unidades, seja para Prefeituras, câmaras Municipais e outras





Grupo		SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Qtde.	Vir Total PREFEITURA	Vir Unit - 2 CÂMARAS	Vir Total CÂMARAS	
					MUNICÍPIO					
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliária e Imobiliária.	Licença	1º	2.000 a 10.000	40.000,00	8	320.000,00	30.000,00	240.000,00
				2º	10.001 a 15.000	50.000,00	2	100.000,00	37.500,00	75.000,00
				3º	15.001 a 30.000	60.000,00	3	180.000,00	45.000,00	135.000,00
				4º	30.001 a 60.000	80.000,00	0	-	60.000,00	-
				5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
				6º	A partir de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-
4	4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos bens Moveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	40.000,00	8	320.000,00	30.000,00	240.000,00
				2º	10.001 a 15.000	50.000,00	2	100.000,00	37.500,00	75.000,00
				3º	15.001 a 30.000	60.000,00	3	180.000,00	45.000,00	135.000,00
				4º	30.001 a 60.000	80.000,00	0	-	60.000,00	-
				5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
				6º	A partir de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-
	4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	50.000,00	8	400.000,00	37.500,00	300.000,00
				2º	10.001 a 15.000	60.000,00	2	120.000,00	45.000,00	90.000,00
				3º	15.001 a 30.000	80.000,00	3	240.000,00	60.000,00	180.000,00
				4º	30.001 a 60.000	100.000,00	0	-	75.000,00	-
				5º	60.001 a 100.000	120.000,00	1	120.000,00	90.000,00	90.000,00
				6º	A partir de 100.000	180.000,00	0	-	135.000,00	-





4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	1º	2.000 a 10.000	40.000,00	8	320.000,00	30.000,00	240.000,00
			2º	10.001 a 15.000	50.000,00	2	100.000,00	37.500,00	75.000,00
			3º	15.001 a 30.000	60.000,00	3	180.000,00	45.000,00	135.000,00
			4º	30.001 a 60.000	80.000,00	0	-	60.000,00	-
			5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			6º	Acima de 100.000	150.000,00	0	-	112.500,00	-
4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	0,50	400.000	200.000,00		
TOTAL DA Solução Tecnológica			TOTAL GERAL Grupo 4			TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS	
			5.415.000,00			3.180.000,00		2.235.000,00	

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit -2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais, com exceção do valor do Item 4.5 que será o mesmo para todas as Unidades administrativas. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo		SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
5	5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	84.000,00	8	672.000,00	63.000,00	504.000,00
				2º	10.001 a 15.000	120.000,00	2	240.000,00	90.000,00	180.000,00
				3º	15.001 a 30.000	156.000,00	3	468.000,00	117.000,00	351.000,00
				4º	30.001 a 60.000	240.000,00	0	-	180.000,00	-
				5º	60.001 a 100.000	360.000,00	1	360.000,00	270.000,00	270.000,00
				6º	Acima de 100.000	600.000,00	0	-	450.000,00	-





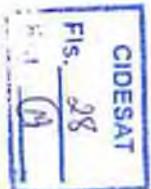
5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	120.000,00	8	960.000,00	90.000,00	720.000,00
			2º	10.001 a 15.000	180.000,00	2	360.000,00	135.000,00	270.000,00
			3º	15.001 a 30.000	240.000,00	3	720.000,00	180.000,00	540.000,00
			4º	30.001 a 60.000	300.000,00	0	-	225.000,00	-
			5º	60.001 a 100.000	420.000,00	1	420.000,00	315.000,00	315.000,00
			6º	A partir de 100.000	480.000,00	0	-	360.000,00	-
			TOTAL GERAL Grupo 5				TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS			7.350.000,00				4.200.000,00		3.150.000,00

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes publicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.

TOTAL GERAL DA PROPOSTA	34.569.750,00
--------------------------------	----------------------

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP, CNPJ 13.398.337/0001-40 com sede na Rua Americo Salgado Filho, 858, Bairro Araes, Cep 78008-020, Cuiaba, Mato Grosso, por intermédio de seu representante legal, vem apresentar a seguinte proposta de preço para 12 meses de contratação por R\$ **34.569.750,00**.

Condições de fornecimento:





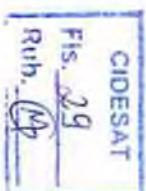
1- O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (Sessenta) dias.

2) Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão.

Cuiabá, 29 de Maio de 2014.


Sidnei Garcia
Diretor Técnico

13.398.337/0001-40
ORIGINAL SOLUÇÕES
TECNOLOGICAS LTDA - EPP
RUA AMÉRICO SALGADO FILHO, 958
CEP 78015-300 CUIABA MT
INSC. MUNICIPAL 111724



Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie a RFB a sua atualização cadastral.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
13.398.337/0001-40
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
17/03/2011

NOME EMPRESARIAL
CJINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA - EPP

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS

62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação

62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis

63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente

78.30-2-00 - Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros

82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente

63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem

95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA

206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIAL LIMITADA

LOGRADOURO
RAMERICO SALGADO FILHO

NUMERO
858

COMPLEMENTO

CEP
78.008-020

MUNICÍPIO
CUIABA

BAIRRO/DISTRITO
ARAES

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL

17/03/2011

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

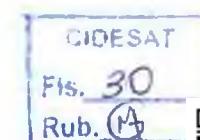
SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.183, de 19 de agosto de 2011.

Emitido no dia 13/06/2014 às 10:19:17 (data e hora de Brasília).

[Voltar](#)



A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).

PROPOSTA DE PREÇO

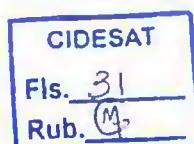
Objeto do serviço:

contratação de empresa para o projeto de "Apoio Administrativo" do **Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal / CIDESAT**, por meio de PREGÃO PRESENCIAL para REGISTRO DE PREÇO, com o intuito do efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado.

A VR GESTAO EMPRESARIAL LTDA, CNPJ 10.582.517/0001-90 com sede na Av. Jose Augusto Moreira, 996, Ed. HCM Center, Sala 9, Bairro Casa Caiada, Olinda - PE, por intermédio de seu representante legal, vem apresentar a seguinte proposta de preço para 12 meses de contratação por R\$ 39.499.350,00

Condições de fornecimento:

- 1- O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (Sessenta) dias.
- 2) Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão.

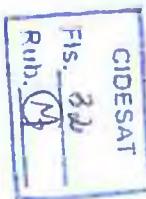


VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

BRA
consultoria
www.braconsultoria.com.br

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 MUNICÍPIO	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	14.000,00	8	112.000,00	10.500,00	84.000,00
				2º	10.001 a 15.000	21.000,00	2	42.000,00	15.750,00	31.500,00
				3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
				4º	30.001 a 60.000	59.000,00	0	-	44.250,00	-
				5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
				6º	Acima de 100.000	170.000,00	0	-	127.500,00	-
1	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	15.000,00	8	120.000,00	11.250,00	90.000,00
				2º	10.001 a 15.000	20.000,00	2	40.000,00	15.000,00	30.000,00
				3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
				4º	30.001 a 60.000	70.000,00	0	-	52.500,00	-
				5º	60.001 a 100.000	110.000,00	1	110.000,00	82.500,00	82.500,00
				6º	Acima de 100.000	180.000,00	0	-	135.000,00	-



1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	14.000,00	8	112.000,00	10.500,00	84.000,00
			2º	10.001 a 15.000	21.000,00	2	42.000,00	15.750,00	31.500,00
			3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
			4º	30.001 a 60.000	59.000,00	0	-	44.250,00	-
			5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			6º	Acima de 100.000	170.000,00	0	-	127.500,00	-
1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Coorporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	17.550,00	8	140.400,00	13.162,50	105.300,00
			2º	10.001 a 15.000	35.100,00	2	70.200,00	26.325,00	52.650,00
			3º	15.001 a 30.000	70.200,00	3	210.600,00	52.650,00	157.950,00
			4º	30.001 a 60.000	117.000,00	0	-	87.750,00	-
			5º	60.001 a 100.000	155.000,00	1	155.000,00	116.250,00	116.250,00
			6º	Acima de 100.000	210.600,00	0	-	157.950,00	-
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	1º	2.000 a 10.000	14.000,00	8	112.000,00	10.500,00	84.000,00
			2º	10.001 a 15.000	21.000,00	2	42.000,00	15.750,00	31.500,00
			3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
			4º	30.001 a		0			-

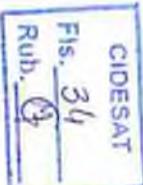
Fis. 33
Rubi.
CIDESAT



VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

BRA
consultoria
www.braconsultoria.com.br

				60.000	59.000,00		-	44.250,00	
			5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			6º	Acima de 100.000	170.000,00	0	-	127.500,00	-
1.6	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	17.000,00	8	136.000,00	12.750,00	102.000,00
			2º	10.001 a 15.000	29.000,00	2	58.000,00	21.750,00	43.500,00
			3º	15.001 a 30.000	58.000,00	3	174.000,00	43.500,00	130.500,00
			4º	30.001 a 60.000	117.000,00	0	-	87.750,00	-
			5º	60.001 a 100.000	150.000,00	1	150.000,00	112.500,00	112.500,00
			6º	Acima de 100.000	210.600,00	0	-	157.950,00	-
1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	14.000,00	8	112.000,00	10.500,00	84.000,00
			2º	10.001 a 15.000	21.000,00	2	42.000,00	15.750,00	31.500,00
			3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
			4º	30.001 a 60.000	59.000,00	0	-	44.250,00	-
			5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			6º	Acima de 100.000	170.000,00	0	-	127.500,00	-
1.8	Serviço de Identificação das	Serviço	1º	2.000 a 10.000	14.000,00	8	112.000,00	10.500,00	84.000,00



	Fontes de Dados para Mesclagem.		2º	10.001 a 15.000	21.000,00	2	42.000,00	15.750,00	31.500,00
			3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
			4º	30.001 a 60.000	59.000,00	0	-	44.250,00	-
			5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			6º	Acima de 100.000	170.000,00	0	-	127.500,00	-
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	14.000,00	8	112.000,00	10.500,00	84.000,00
			2º	10.001 a 15.000	21.000,00	2	42.000,00	15.750,00	31.500,00
			3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
			4º	30.001 a 60.000	59.000,00	0	-	44.250,00	-
			5º	60.001 a 100.000	100.000,00	1	100.000,00	75.000,00	75.000,00
			6º	Acima de 100.000	170.000,00	0	-	127.500,00	-
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	11.000,00	8	88.000,00	8.250,00	66.000,00
			2º	10.001 a 15.000	21.000,00	2	42.000,00	15.750,00	31.500,00
			3º	15.001 a 30.000	35.000,00	3	105.000,00	26.250,00	78.750,00
			4º	30.001 a 60.000	58.000,00	0	-	43.500,00	-
			5º	60.001 a		1			67.500,00



VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

BRA
consultoria
www.braconsultoria.com.br

				100.000	90.000,00		90.000,00	67.500,00	
			6º	Acima de 100.000	130.000,00	0	-	97.500,00	-
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO				TOTAL GERAL Grupo 1	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS			
				6.909.350,00	3.948.200,00	2.961.150,00			

Grupo		SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr Total
2	2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28	21.500,00	602.000,00
	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28	14.000,00	392.000,00
	TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO		994.000,00			

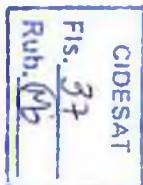


VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

BRA
consultoria
www.braconsultoria.com.br

Grupo		SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde. Estim	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	400.000	15,00	6.000.000,00
	3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	56	22.000,00	1.232.000,00
	3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	55,00	77.000,00
	3.4	Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	2.700,00	3.780.000,00
	3.5	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	1.500,00	2.100.000,00
	3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	400.000	7,00	2.800.000,00
	3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	200,00	280.000,00
	3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	500,00	700.000,00
	3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	500,00	700.000,00
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO					17.669.000,00	

Grupo		SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliária e Imobiliária.	Licença	1º	2.000 a 10.000	44.000,00	8	352.000,00	33.000,00	264.000,00
				2º	10.001 a 15.000	55.000,00	2	110.000,00	41.250,00	82.500,00



VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

BRA
consultoria
www.braconsultoria.com.br

			3º	15.001 a 30.000	65.000,00	3	195.000,00	48.750,00	146.250,00
			4º	30.001 a 60.000	85.000,00	0	-	63.750,00	-
			5º	60.001 a 100.000	115.000,00	1	115.000,00	86.250,00	86.250,00
			6º	Acima de 100.000	165.000,00	0	-	123.750,00	-
4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos bens Moveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	44.000,00	8	352.000,00	33.000,00	264.000,00
			2º	10.001 a 15.000	55.000,00	2	110.000,00	41.250,00	82.500,00
			3º	15.001 a 30.000	65.000,00	3	195.000,00	48.750,00	146.250,00
			4º	30.001 a 60.000	85.000,00	0	-	63.750,00	-
			5º	60.001 a 100.000	115.000,00	1	115.000,00	86.250,00	86.250,00
			6º	Acima de 100.000	165.000,00	0	-	123.750,00	-
4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	55.000,00	8	440.000,00	41.250,00	330.000,00
			2º	10.001 a 15.000	65.000,00	2	130.000,00	48.750,00	97.500,00
			3º	15.001 a 30.000	85.000,00	3	255.000,00	63.750,00	191.250,00
			4º	30.001 a 60.000	110.000,00	0	-	82.500,00	-
			5º	60.001 a 100.000	135.000,00	1	135.000,00	101.250,00	101.250,00
			6º	Acima de 100.000	200.000,00	0	-	150.000,00	-



VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

BRA
consultoria
www.braconsultoria.com.br

4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	1º	2.000 a 10.000	45.000,00	8	360.000,00	33.750,00	270.000,00
			2º	10.001 a 15.000	55.000,00	2	110.000,00	41.250,00	82.500,00
			3º	15.001 a 30.000	65.000,00	3	195.000,00	48.750,00	146.250,00
			4º	30.001 a 60.000	90.000,00	0	-	67.500,00	-
			5º	60.001 a 100.000	115.000,00	1	115.000,00	86.250,00	86.250,00
			6º	Acima de 100.000	170.000,00	0	-	127.500,00	-
4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	0,50	400.000	200.000,00		
TOTAL DA Solução Tecnológica		TOTAL GERAL Grupo 4		TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS			
		5.947.000,00		3.484.000,00		2.463.000,00			

Grupo		SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
5	5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	95.000,00	8	760.000,00	71.250,00	570.000,00
				2º	10.001 a 15.000	130.000,00	2	260.000,00	97.500,00	195.000,00
				3º	15.001 a 30.000	170.000,00	3	510.000,00	127.500,00	382.500,00
				4º	30.001 a 60.000	260.000,00	0	-	195.000,00	-
				5º	60.001 a 100.000	380.000,00	1	380.000,00	285.000,00	285.000,00

CIDESAT
Fis. 39
Rub.



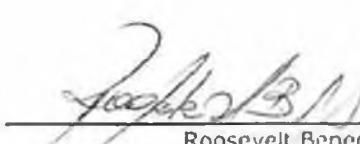
VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

BRA
consultoria

www.braconsultoria.com.br

			6º	Acima de 100.000	650.000,00	0	-	487.500,00	-						
5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	130.000,00	8	1.040.000,00	97.500,00	780.000,00						
			2º	10.001 a 15.000	190.000,00	2	380.000,00	142.500,00	285.000,00						
			3º	15.001 a 30.000	260.000,00	3	780.000,00	195.000,00	585.000,00						
			4º	30.001 a 60.000	325.000,00	0	-	243.750,00	-						
			5º	60.001 a 100.000	450.000,00	1	450.000,00	337.500,00	337.500,00						
			6º	Acima de 100.000	550.000,00	0	-	412.500,00	-						
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS			TOTAL GERAL Grupo 5		TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS								
			7.980.000,00		4.560.000,00		3.420.000,00								
Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes publicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.															
TOTAL GERAL DA PROPOSTA							39.499.350,00								

Cuiabá, 20 de Maio de 2014.


Roosevelt Benedito Alves Silva
Administrador



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie RFB a sua atualização cadastral.



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO
10.582.517/0001-90
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL

DATA DE ABERTURA
24/12/2008

NOME EMPRESARIAL
VR GESTAO EMPRESARIAL LTDA.

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
BRA CONSULTORIA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
62.01-5-00 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

LOGRADOURO
R PROFESSOR JOSE CANDIDO PESSOA

NÚMERO
1620
COMPLEMENTO
ANDAR: 1;

CEP
53.030-020
BAIRRO/DISTRITO
BAIRRO NOVO

MUNICÍPIO
OLINDA

SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADAS
24/12/2008

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL

DATA DA SITUAÇÃO ESPECI

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.183, de 19 de agosto de 2011.

Emitido no dia 13/06/2014 às 10:17:15 (data e hora de Brasília).

[Voltar](#)



A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).
[Atualize sua página](#)





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

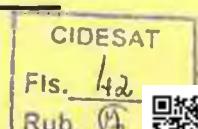
Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE,
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

AUTORIZAÇÃO

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

SOLICITAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO PARA DESPESA

SECRETARIA EXECUTIVA.

Senhora Presidente;

Solicito autorização para a contratação de empresa para execução do projeto de "Apoio Administrativo", com o intuito do efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme especificações contidas do Projeto Básico e Termo de Referência, para atender as demandas dos municípios membros do Consórcio, Câmaras Municipais e Entes da administração indireta.

Informo que os valores estimados para os serviços objeto do referido processo licitatório foram estimados com base em orçamentos emitidos por empresas do ramo conforme anexo do Projeto Básico.

Valor Anual Estimado para Prefeituras, Câmaras e órgãos da administração indireta do entes consorciados: R\$ 36.159.916,67.

Data: 10 de junho de 2014.



Dariu Antonio Carniel

Secretário executivo

() Autorizado a Abrir o Processo 10 / 06 /2014.

() Aguardar _____

() Não Autorizo _____



Maria Manea Cruz

Presidente

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria – Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

CIDESAT
Fls. 43
Rub. 14





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,

AMBIENTAL E TURÍSTICO DO 'COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL'

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: Cel 9973-5078 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

**ARAPUTANGA, CACERES, CURVELANDIA, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAVÁ, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE,
PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.**

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PORTRARIA Nº. 002/2014 DE 09 DE JANEIRO DE 2014.

**DESIGNA SERVIDORES PARA
COMPOREM A EQUIPE RESPONSÁVEL
POR LICITAÇÃO NA MODALIDADE
PREGÃO E DEFINE ATRIBUIÇÕES.**

MARIA MANEA DA CRUZ, Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, no uso de suas atribuições e considerando as disposições contidas na Resolução Nº 06 de 18 de Junho de 2010 e na Lei Federal nº. 10.520 de 17 de julho de 2002,

RESOLVE:

Artigo 1º - Designar servidores para compor a equipe do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, responsável pela licitação na modalidade PREGÃO e definir suas funções e atribuições:

I – Representante do Comprador:

➢ MARIA MANEA DA CRUZ

II – Pregoeiros:

➢ DARIU ANTONIO CARNIEL
➢ DANILo RICARDO PIVETTA

III – Equipe de Apoio:

➢ MARA GLEICER NEVES
➢ LINDOMAR PEREIRA DE OLIVEIRA
Servidor da Prefeitura Municipal de Lambari D'Oeste;

Artigo 2º - São atribuições do representante do comprador

I – Determinar a abertura de licitação na modalidade de pregão;

II – Administrar as compras e contratações no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal

III – Decidir os recursos com atos do pregoeiro;

IV – Homologar o resultado da licitação e promover a celebração do contrato.

Artigo 3º - São atribuições do Pregoeiro:

I – Zelar pela legalidade, moralidade e eficiência do certame licitatório;

II – Auditar os processos e propor alterações, caso necessário, visando atendimento a legislação;

End.: Rua dos Estados, 657 – Terminal Rodoviário – Sala 06 – Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

1/3





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO 'COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL'

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: Cel 9973-5078 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAI, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

- III – Consolidar entendimentos, visando a celeridade nas licitações;
- IV – Aprovar, após o crivo da Assessoria Jurídica, e assinar o Edital;
- V – Determinar a publicidade da licitação, na conformidade da legislação;
- VI – Receber, examinar e decidir, dentro de sua competência, sobre recursos;
- VII – Credenciar os interessados a participar do pregão;
- VIII – Receber os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação;
- IX – Realizar a abertura, exame e classificação das propostas de preços;
- X – Conduzir os procedimentos relativos aos lances e a escolha da proposta ou do lance de menor preço;
- XI – Exigir habilitação de fornecedor vencedor;
- XII – Adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor;
- XIII – Propor penalização de fornecedor, no âmbito da sessão de licitação, caso ocorra descumprimento da legislação;
- XIII – Elaborar e assinar a ata da licitação na modalidade pregão;
- XIV – Conduzir os trabalhos da equipe de apoio;
- XV – Informar sobre os recursos interpostos contra seus atos e outros;
- XVI – Encaminhar o processo devidamente instruído, após adjudicação, ao Representante do Comprador, visando a homologação e a contratação;

Artigo 4º - É atribuição da equipe de apoio assistir o pregoeiro na condução trabalhos relativos ao certame licitatório e:

- I – Buscar permanentemente esmerar-se no conhecimento da licitação e aplicação;
- II – Cumprir as determinações do Pregoeiro, desde que manifestadamente legais;
- III – Instruir e viabilizar o processo licitatório com os documentos e anexos necessários para atender à legislação;
- IV – Operar o Sistema de Pregão;
- V – Responsabilizar-se pela montagem do processo;
- VI – Levar ao conhecimento do Pregoeiro qualquer ato ou informações que possa impactar na licitação;
- VII – Notificar com antecedência o pregoeiro, na ordem constante do inciso II do Artigo 1º;
- VIII – Substituir o pregoeiro impedido ou com ausência justificada, pelo seu imediato, e nomeando o substituído para o pregão subsequente.





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO 'COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL'**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: Cel 9973-5078 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

**ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAI, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE,
PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.**

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

Artigo 5º - Fica autorizada a substituição de Pregoeiro, quando em impedimento legal ou ausência plenamente justificada e deferida pelo seu superior imediato devendo a substituição ser anotada dos autos.

Artigo 6º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

REGISTRADA

PUBLICADA

CUMPRA-SE

São José dos Quatro Marcos - MT, 09 de janeiro de 2014.


MARIA MANEA DA CRUZ
Presidente

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NO LOCAL DE COSTUME

End.: Rua dos Estados, 657 - Terminal Rodoviário - Sala 06 - Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

3/3





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE,
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

End.: Rua Rio de Janeiro, N° 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

PROCESSO LICITATÓRIO 04/2014

**EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO
DE PREÇO N° 03/2014.**

1. PREÂMBULO

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal / CIDESAT, por intermédio do seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 02/2014 torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme descrito neste edital e seus anexos, de conformidade com a Lei 10.520, de 17 de Julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei 8.666/93 e alterações posteriores, Resolução do CIDESAT Nº 06, de 18 de junho de 2010, e regida pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem:

A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na sede do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal, localizado na Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT, iniciando-se às 14:00 horas do dia 30 de Maio de 2014 e será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxilio da sua Equipe de Apoio, designados nos autos do processo epigrafado.

Os interessados deverão apresentar no inicio da sessão os seguintes documentos, os quais deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante:

- a) Credenciamento;
- b) Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- c) Envelope proposta de preços;
- d) Envelope com os documentos de habilitação.

Pregoeiro Oficial: Dariu Antonio Carniel



PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

2 - DO OBJETO

2.1 - A presente Licitação tem por objeto a contratação de empresa para o projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme especificações que seguem no **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**.

2.2 - O objeto contratado destina-se ao atendimento dos municípios consorciados que firmarem contrato com o CIDESAT e manifestarem adesão para contratação dos serviços nos termos da proposta vencedora.

2.2.1 - Poderá firmar contrato com a empresa vencedora todos os entes municipais a seguir: a) Prefeitura; b) Câmara; c) Entes da administração indireta.

2.2.2 - Os valores apresentados constantes ao **ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO**, serão contratados de acordo com a adesão dos entes consorciados.

2.3 – Em razão dos serviços e produtos que compõem o objeto licitado serem da mesma natureza, dependentes entre si, e sua divisão impactaria na execução do projeto e tornaria a contratação menos econômica para a Administração, fica justificada o não parcelamento do objeto.

2.4 - Os preços registrados neste procedimento terão validade de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação do Extrato da Ata de Registro de Preços na imprensa oficial.

2.5 - O Registro de Preços será formalizado por intermédio da Ata de Registro de Preços, **ANEXO V – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, e nas condições previstas neste Edital.

3 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 - Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que detenham ramo de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação.

3.2 - Poderão participar desta licitação, as sociedades que atenderem a todas as exigências constantes deste edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos decorrentes na elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

3.3. Comprovem possuir os documentos de habilitação requeridos no capítulo 8 "DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO".

3.4 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas enquadradas em quaisquer das hipóteses a seguir elencadas:

- a) Que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- b) Que em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.
- c) Que declaradas suspensas de participar de licitações e impedidas de contratar com o órgão ou a entidade responsável por esta licitação, conforme art. 87, inciso III, da Lei nº 8.666, de 1993.
- d) Estrangeiras que não funcionem no País;

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1 – O credenciamento das empresas interessadas ocorrerá a partir das 14:00 horas do dia 30 de junho de 2014, na mesma sessão de recebimento e abertura dos envelopes proposta de preços e documentos de habilitação, instruído dos seguintes documentos:

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- b) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ);
- c) Documentos pessoais dos sócios, consistindo em: RG, CPF;
- d) Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação. (Vide Modelos de Declaração - ANEXO IV);

4.1.1 - Cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, o qual deverá identificar-se junto ao Pregoeiro, no prazo mencionado no item anterior, exibindo a respectiva Cédula de Identidade ou documento equivalente e comprovado, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de propostas (lances verbais), oferta de descontos e para prática dos demais atos inerentes ao certame.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

4.1.2 – Fazendo-se representar a licitante pelo sócio gerente, diretor ou proprietário, deverá comprovar ser o responsável legalmente, podendo assim assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.2 – Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular, neste ultimo caso, com firma reconhecida em cartório, com menção expressa que lhe confere amplos poderes, inclusive para formular ofertas e lances de preços, para recebimento de intimações e notificações, desistência ou não de recursos, bem como demais atos pertinentes ao certame.

4.2.1 – O instrumento a que se refere este item pode ser substituído pela CARTA DE CREDENCIAMENTO – ANEXO III do Edital, com reconhecimento de firma em cartório.

4.3 – Os documentos mencionados nos itens anteriores deverão ser apresentados em fotocopias autenticadas ou fotocopias simples, acompanhadas dos respectivos originais, para devida autenticação pela equipe do pregão.

4.4 – Os documentos que credenciam o representante deverão ser entregues separadamente dos envelopes de números 01 e 02;

4.5 – Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante.

4.6 – A falta ou incorreção dos documentos mencionados nos itens 4.1 e 4.2, não implicará a exclusão da empresa em participar do certame, mas impedirá o representante de manifestar-se na apresentação de lances verbais e demais fases do procedimento licitatório, enquanto não suprida a falta ou sanada a incorreção.

5 – DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

5.1 – A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um Pregoeiro, em conformidade com este Edital e seus anexos, no local e horário determinados no capítulo 1.

5.2 – Declarada aberta a sessão pelo Pregoeiro, o(s) representante(s) da(s) empresas licitante(s) entregará (ao) os envelopes contendo a (s) proposta (s) de preços e os documentos de habilitação, não sendo aceita, a partir deste momento a admissão de novos licitantes.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

5.3 – O envelope da Proposta de Preços deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações.

ENVELOPE N° 1 – PROPOSTAS DE PREÇOS

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E
TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

RAZÃO SOCIAL DO PROONENTE

CNPJ

5.4 – O envelope dos Documentos de Habilitação deverá ser apresentado fechado, contendo em seu exterior as seguintes informações:

ENVELOPE N°. 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E
TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N°. 03/2014

RAZÃO SOCIAL DO PROONENTE

CNPJ:

5.5 – Inicialmente, será aberto o **ENVELOPE 1 – PROPOSTA DE PREÇO**, e, após, o **ENVELOPE 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**.

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente, redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada na ultima folha e rubricada nas demais pelo representante legal da licitante.

6.2 - A Proposta de Preços deverá ser APRESENTADA no formulário padrão adotado pelo **ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO**, onde deverá constar todos os itens, sob pena de desclassificação:

6.3 – A Proposta deverá ter uma única cotação, com preço unitário e total para todos os itens do lote, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso,





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

sem previsão inflacionária. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

6.4 - Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, transporte e outros necessários ao cumprimento integral do objeto do edital e seus anexos;

6.5 - Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexistente no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços serem fornecidos sem ônus adicionais.

6.6. A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, e, no pleno reconhecimento de que não se enquadra em nenhuma das situações impeditivas de participação a seguir enumeradas:

6.6.1. Inadimplência com o fornecimento de serviços junto ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, bem como a seus municípios consorciados, não configurado como tal as licitantes que solicitaram formalmente prorrogações de prazo e este foi devidamente acatado;

6.6.2. Inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº. 8.666/93 e alterações posteriores, salvo se declarado;

6.6.3. Inexistência em seu quadro de pessoal, de empregado (s) menor (es) de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do Inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, inciso V, artigo 27 da Lei 8.666/93.

6.6.4. Inexistência em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão;

6.7 – Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

6.8 – Não serão aceitos preços cujos valores unitários seja, iguais a 0 (zero) inexistentes ou excessivos, sendo entendidos como excessivos aqueles superiores ao praticado no mercado;





**PROCESSO LICITATORIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

6.9 – O Pregoeiro considerará como formais, erros de somatórios e outros aspectos que beneficiem a Administração Pública e não implique nulidade do procedimento.

7 – DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

FASE 1

7.1 – O julgamento da licitação será pelo menor preço por item, sendo considerada vencedora a empresa que atender às exigências do edital e ofertar o menor preço;

7.2 – Após a abertura dos envelopes de propostas, análise e decisão sobre a conformidade das propostas/serviços, o autor de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores serão classificados pelo pregoeiro e convidados a oferecerem os lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor;

7.3 – Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.4 – Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificara as 03 (três) melhores propostas, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam seus preços ofertados na proposta escrita.

7.5 – O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor;

7.6 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

7.7 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no Edital;

7.8 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação;

7.9 – Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

7.9.1. Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final dar-se-á pela ordem crescente dos preços.



PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

7.9.1.1. Em caso de haver participação de micro empresa e/ou empresas de pequeno porte devidamente comprovadas na forma da Lei, aplicar-se-á no que couber os art. 43 a 45 da Lei Complementar 123/2006;

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

Art. 44. Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Art. 45. Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput deste artigo, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto neste artigo somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º No caso de pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

7.10 – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

7.11 – Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor desta fase, passando assim a fase seguinte:

FASE 2

7.12 – A Fase 2 está especificada no **ANEXO VIII – PROVA DE CONCEITO**, que condiciona na aceitação da solução tecnológica proposta, e somente se aprovado o licitante nesta fase, será a ele adjudicado o objeto do certame;

7.13 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, ou ainda se o licitante não for aprovado na Prova de Conceito, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame;

7.14 – Nas situações previstas nos subitens 7.8 7.9 e 7.12, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

7.15 – Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes devendo a mesma, ao final, ser assinada pelo pregoeiro e os licitantes presentes, ressaltando-se que poderá constar a assinatura da equipe de apoio, sendo-lhes facultado esse direito.

7.16 – Após adjudicado o objeto do certame a licitante declarada vencedora deverá apresentar PROPOSTA READEQUADA ao valor total adjudicado. Sendo que aos valores unitários dos sub-itens deverá ser aplicado o mesmo índice de desconto concedido na fase de lances. O índice poderá ser obtido aplicando-se a seguinte fórmula matemática:

$$\frac{PI - \text{Proposta Inicial}}{PI} = I$$
$$\frac{PF - \text{Proposta Final}}{PI} = I$$
$$I - \text{Índice}$$

8 – DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO

8.1 – Para fins de habilitação ao certame, os interessados terão de satisfazer os requisitos relativos a seguir elencados, que deverão ser apresentados na sessão pública;

- a) Habilitação Jurídica;
- b) regularidade fiscal.;





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

c) qualificação técnica;

8.1.1 – a habilitação jurídica e regularidade fiscal serão comprovadas mediante consulta on line no cadastro do órgão expedidor do respectivo documento, em plena validade, não eximindo a licitante de apresentar tais documentos no Envelope de habilitação.

8.2 – As sociedades licitantes deverão apresentar os documentos abaixo relacionados, em plena validade;

8.2.1 – Relativos à habilitação jurídica:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;
 - a. os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Documentos pessoais (RG e CPF) de todos os sócios;

8.2.2 – Relativos à Regularidade Fiscal

- a) Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - b.1.) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Federal, a Certidão Conjunta de Tributos Federais e quanto à Dívida Ativa da União, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br;
 - b.2) faz parte da prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, a Certidão Negativa de Débito Fiscal (CND), específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.mt.gov.br;
 - b.3) faz parte da prova de regularidade com a Fazenda Municipal, Certidão Negativa de Débitos do Município sede da licitante;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- c) CND – Certidão Negativa de Débito do INSS, com validade na data da apresentação da proposta, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br ou www.inss.gov.br;
- d) CRF – Certificado de Regularidade do FGTS, com validade na data de apresentação da proposta, onde mesma poderá ser retirada no site: www.caixa.gov.br;
- e) certidão negativa de débitos trabalhistas.

8.2.3 – Relativos a qualificação técnica

8.2.3.1 – Em conformidade com o Termo de Referência (TR), a LICITANTE deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica, a ser(em) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e que comprove(m) a aptidão da LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com este termo de referência. Como garantia de que a empresa LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos possui expertise de mercado para a execução do projeto, comprovando que a LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos, possui as seguintes experiências:
 1. Atestado/declaração de Capacidade Técnica de implantação de solução tecnológica em quantidade e tecnologia, similar ao objeto em características e especificações contidas no TR, desenvolvidos em ambiente web, de pessoas jurídicas de direito público/privado.
 2. Atestado/declaração de Capacidade Técnica que comprove a experiência na implantação de sistema em ambiente 100% WEB (em linguagem e ambiente Livre) com a utilização de Banco de Dados Livre, de pessoas jurídicas de direito público/privado.
 3. Atestados/declarações de Capacidade Técnica de serviços, similares ao objeto de serviços de Consultoria em Instalação, Implantação, Testes, Treinamento de Usuários, Consultoria em customizações, Consultoria em Integrações, Suporte Técnico, Consultoria Técnica e Gestão de Projetos.
 4. Atestado/declaração de Capacidade Técnica de serviços de levantamento e auditoria de bens, similar ao objeto, realizada em quantitativo equivalente ao mínimo de 30% (trinta por cento) do total de saneamento do inventário de bens móveis e saneamento do inventário de bens imóveis da quantidade a ser Contratada - Estimativa", de pessoas jurídicas de direito público/privado.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

8.2.3.1.1 - Os referidos atestados técnicos poderão ser apresentados de titularidade da empresa licitante ou de seus sócios, e ainda de seu corpo técnico, que deverão possuir vínculo empregatício, desde que estes comprovem a responsabilidade por projetos similares aos requeridos nos itens acima.

8.2.3.1.2 - Os atestados deverão conter as informações necessárias para a averiguação dos critérios técnicos, não sendo aceitos atestados incompletos ou que não atendam claramente todas as exigências.

8.3 – Os licitantes fornecedores deverão anexar no envelope de Habilitação (Documentação Complementar), declarações, devidamente assinadas pelo representante legal da empresa, sob as penalidades cabíveis, de que:

- a) Declara inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32 § 2º, da Lei 8.666/93 (modelo anexo IV);
- b) Declara que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do Art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal e Art. 27, V, da Lei 8.666/93 (modelo anexo IV);
- c) declaração da própria empresa de que não existe em seu quadro de empregados, servidores públicos exercendo funções de gerencia, administração ou tomada de decisão. (modelo anexo IV);

8.4 – Apresentar junto ao envelope de habilitação atestado de visita técnica emitido pela Secretaria Executiva do Consórcio, para fins de verificação das obrigações decorrentes do contrato, tomar conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, estando ciente de todas as atividades a serem executadas referentes à Contratação;

8.4.1 - A Visita técnica deverá ser agendada junto ao consórcio e ser realizada no local dos serviços conforme ANEXO VII – TERMO DE VISTORIA.

8.5 - Todas as licitantes deverão apresentar dentro do envelope nº. 02, os documentos específicos para participação neste pregão, devendo ser entregues numerados e de preferência sequencialmente, a fim de permitir celeridade na conferencia e exame correspondente.

8.6 – Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

8.6.1 – Em nome da licitante, e, preferencialmente, com o número do CNPJ e com o endereço respectivo;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou,
- b) Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela propria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.6.2 – Datados dos últimos 60 (sessenta) dias até a data de abertura da sessão pública quando não tiver prazo estabelecido pelo órgão competente expedidor:

- a) Não se enquadram no prazo de que trata o item anterior os documentos cuja validade é indeterminada.

8.7 - Deverão ser apresentados juntamente com os documentos originais previstos neste Edital, as fotocopias dos mesmos, caso não estejam autenticadas, as mesmas poderão ser feita pelo pregoeiro e pela equipe de apoio a partir do original, preferencialmente em momento anterior ao pregão;

8.8 – Serão aceitas somente cópias legíveis;

8.9 – Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

8.10 – O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver duvida e julgar necessário;

8.11 – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original ou cópia autenticada por cartório competente ou por qualquer servidor, ou em publicação da imprensa oficial ou em copia simples, desde que acompanhadas dos originais para conferencia pelo pregoeiro.

8.12 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitações de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

8.13 – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste edital e seus anexos e, observado ainda o disposto neste edital, o pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

8.14 – Poderá o Pregoeiro declarar qualquer fato formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para Administração, devendo também, se necessário, promover diligencia para dirimir a duvida, cabendo, inclusive, estabelecer um prazo máximo de 48:00h (quarenta e oito horas) para a solução.

8.15 – Constatando através da diligencia o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

8.16 – Somente serão retidos os documentos do licitante vencedor, havendo a possibilidade de retenção para casos de recursos administrativos, desde que implicados na questão.

8.17 – Aquele que ensejar declaração falsa, ou que dela tenha conhecimento, nos termos do Artigo 299 do Código Penal, ficará sujeito às penas de reclusão, de um a cinco anos, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular, independente da penalidade estabelecida no artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520/2002 e legislação vigente.

9 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

9.1 - Em prazo não inferior a 03 (três) dias anterior à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providencias ou impugnar o presente Edital;

9.2 - Caberá ao pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 24:00h (vinte e quatro horas), levando-se em consideração as definições da área técnica no parecer final;

9.3 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame;

9.4 - A ocorrência de impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente, poderá, assegurado o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei nº. 10.520/2002, bem como demais disposições na legislação vigente; e,

9.5 - Quem impedir perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção de 06 (seis) meses a 02 (dois) anos, e multa, nos termos do Artigo 93 da lei 8.666/93.

10 – DOS RECURSOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2 - A alegação de preço inexistível por parte de uma das licitantes com relação à proposta de preços de outra licitante deverá ser devidamente comprovada sob pena de não conhecimento do recurso interposto;





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

10.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

10.4 - O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.6 - Decididos os recursos, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

10.7 - Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal / CIDESAT, situado na Rua Rio de Janeiro, 1125 – Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT.

11 – DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1 - Após homologado o resultado deste Pregão, o Órgão Gerenciador solicitará ao primeiro fornecedor classificado e, se for o caso, aos demais classificados que aceitarem fornecer pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e os quantitativos propostos, a formalização da correspondente Ata de Registro de Preços.

11.1.1 - O Órgão Gerenciador comunicará o fornecedor da correspondente Ata de Registro de Preços, por meio de ofício.

11.1.2 - O ANEXO V - ATA DE REGISTRO DE PREÇO, deste Edital apresenta o modelo da Ata de Registro de Preços que será encaminhada ao fornecedor.

11.1.3 - O fornecedor após comunicado deverá comparecer na sede do Órgão Gerenciador, no prazo de 5 (cinco) dias úteis para assinatura respectiva Ata de Registro de Preços.

11.1.4 - No caso de o primeiro fornecedor classificado não assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e em seus Anexos, o Órgão Gerenciador poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com a licitante seguinte, antes de efetuar o Registro de Preços.

11.2 - Publicada na imprensa oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento.

11.3 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação





PROCESSO LICITATORIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

específica para a aquisição pretendida. Não obstante, é assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

12 – DA ADESÃO AO REGISTRO DE PREÇOS

12.1 - Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei No 8.666/93.

12.1.2 - Caberá ao Órgão Gerenciador autorizar ou não a adesão de terceiros, de que trata o subitem 12.1, a Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital. Ele poderá utilizar-se de motivos como a falta de pessoal necessário à administração da Ata de Registro de Preços para negar solicitação de adesão.

12.2 - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

12.3 – Em conformidade com os § 3º e 4º, do art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, as contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços e não poderá exceder, na totalidade, ao quíntuplo do quantitativo de cada item registrado, independente do número de órgãos não participantes que aderirem.

12.4 - Quanto aos Órgãos Participantes do presente instrumento convocatório, destaca-se que os quantitativos relativos às suas necessidades serão registradas nas próprias Atas do Órgão Gerenciador, conforme modelo constante no Anexo V deste certame, não sendo necessária a assinatura de novas Atas. Entretanto, os órgãos e entidades que aderirem às Atas de Registro de Preços deverão assinar uma nova Ata de Registro de Preços, específica, com os fornecedores de seu interesse, bem como termo de contrato. Tal Ata deverá ter o prazo final de sua vigência igual ao da Ata de Registro de Preços a que ela se vincula, além de ter uma cópia encaminhada ao Órgão Gerenciador.

13 - DO CONTRATO





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

13.1 - Como condição para a celebração do Contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação e retirar a nota de empenho para o fornecimento dos serviços;

13.2 - O período será de 12 (doze) meses para a vigência inicial dos contratos, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, até o limite previsto nos termos do art. 57, II da Lei n° 8.666/93, mediante justificativa por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato;

13.3 - Se a licitante vencedora recusar-se a assinar o contrato injustificadamente será aplicada à regra seguinte: quando o proponente vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato, será convocado outro licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

13.4 - O contrato será firmado entre a licitante vencedora e os municípios consorciados que interessarem pela aquisição dos serviços.

14 – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS SERVIÇOS

14.1 - O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação (Unidade Gerenciadora).

14.2 - Tanto os Órgãos Participantes quanto os órgãos ou entidades que aderirem à Ata de Registro de Preços decorrente deste Edital deverão indicar o “Gestor da Ata”, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67, da Lei No 8.666, de 1993, compete:

I - Promover consulta prévia junto ao Órgão Gerenciador, quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

II - assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando ao Órgão Gerenciador eventual desvantagem, quanto à sua utilização;

III - zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, por este, das obrigações contratualmente assumidas, e também, em coordenação com o Órgão Gerenciador, pela aplicação de





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais; e

IV - informar ao Órgão Gerenciador, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas em edital e às firmadas na Ata de Registro de Preços; as divergências relativas à entrega, às características e à origem dos serviços licitados; e a recusa do fornecedor em assinar contrato para prestação de serviços.

14.3 - O prazo para fornecimento dos serviços deverá atender àquele estabelecido no **ANEXO V – ATA DE REGISTRO DE PREÇO** deste Edital, conforme dispõe o item 19 (do prazo de fornecimento) deste certame, contado a partir da assinatura do contrato.

15 – DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO

15.1 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, obedecidas as disposições contidas no art. 65, da Lei No 8.666, de 1993, ou em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços registrados, devidamente comprovados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

15.2 - Mesmo comprovada a ocorrência de alguma das situações previstas no art. 65, da Lei No 8.666, de 1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro procedimento licitatório.

15.3 - Caso seja comprovada a redução dos preços praticados no mercado, por motivo superveniente, nas mesmas condições do registro, e seja definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente e os demais fornecedores registrados poderão ser convocados pelo Órgão Gerenciador para a devida negociação.

15.4 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá liberá-lo do compromisso assumido e/ou convocar os demais fornecedores para negociação.

16 – CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE

16.1 - O Proponente terá sua Ata de Registro de Preços, parcial ou totalmente, cancelada por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

16.1.1 - A pedido, quando:





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
- b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições ou contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

16.1.2 - Por iniciativa do Órgão Gerenciador, quando:

- a) o fornecedor não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- b) perder qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;
- c) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
- d) não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- e) não responder a convocação ou se recusar entregar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preços; e
- f) não atender a condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.

16.2 - A Ata de Registro de Preços decorrente desta licitação será cancelada automaticamente:

- a) por decurso do prazo de vigência; e
- b) quando não restarem fornecedores registrados.

17 – DA CONTRATAÇÃO E DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

17.1 - As obrigações decorrentes da solicitação dos serviços da Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de contrato de prestação de serviços, no valor especificado na Ata, decorrente da proposta de preço da licitante vencedora para o item.

17.2 - A contratação se dará por meio do contrato de prestação de serviços entre os Órgãos Participantes e Gerenciador do presente instrumento e o Proponente. Além disso, o contrato será utilizado na formalização de contratação entre outros órgãos ou entidades que venham a aderir à Ata e o Proponente. Tanto os Órgãos Participantes e Gerenciador, quanto os outros órgãos ou entidades que venham a aderir à Ata doravante serão denominados Contratantes.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

17.3 - Se o Proponente, doravante denominado Contratada, não assinar o contrato de prestação de serviços em 03 (três) dias úteis, é facultado à Contratante convocar os demais Proponentes registrados, na ordem de classificação, para celebrar o Contrato.

17.3.1 - O procedimento estabelecido no subitem 17.3 será efetuado após negociação, a fim de que seja obtido o menor preço para a contratação.

17.3.2 - Para o caso estabelecido no subitem 17.3, o procedimento adotado não gera prejuízo à aplicação das penalidades previstas no item 20 deste Edital à Contratada que não assinou o contrato no prazo de 03 (três) dias úteis.

17.4 - O contrato de prestação de serviços somente será assinado após a aferição da regularidade fiscal da proponente, a fim de se verificar possível proibição de contratar com o Poder Público. Será assegurado ao Proponente registrado o direito de apresentar a documentação atualizada via fax, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18 – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

18.1 - Incumbe ao Contratante:

18.1.1 - acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato de prestação de serviços, atestar na Nota Fiscal/Fatura a efetiva prestação de serviços, bem como realizar visitas *in loco* para aferição da devida prestação de serviços, expedindo nesta ocasião certidão de visita;

18.1.2 - receber relatórios mensais das atividades da Contratada, descrevendo o volume de atividades desempenhadas em razão da Ata de Registro de Preços e do contrato de prestação de serviços;

18.1.3 - recusar, com a devida justificativa, qualquer serviço fora das especificações constantes no Termo de Referência;

18.1.4 - aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais; e

18.1.5 - efetuar pagamentos à Contratada, até o quinto dia do mês subseqüente da prestação de serviços sob pena de multa de 5% (cinco pontos percentuais) caso haja atraso.

18.2 - Incumbe à Contratada:

18.2.1 - efetuar os serviços em conformidade com o presente Edital e com a proposta, dentro do prazo estabelecido;

18.2.2 - encaminhar mensalmente relatório das atividades desempenhadas no âmbito dos órgãos que firmarem contrato com a Contratante;



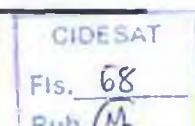


**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

- 18.2.3 - disponibilizar local adequado para armazenamento da base de dados colhida em razão dos serviços prestados;
- 18.2.4 - indicar de forma expressa preposto para recebimento das notificações referentes às alíneas anteriores, com a indicação de endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;
- 18.2.5 - discriminar na nota fiscal as especificações dos serviços prestados idêntico àquele apresentado na proposta;
- 18.2.6 - não transferir a outrem, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar, qualquer das prestações a que está obrigada por força do presente Edital e seus Anexos, sem prévio assentimento por escrito da Unidade Gerenciadora deste Registro de Preços;
- 18.2.7 - Fornecer os serviços de acordo com os requisitos de qualidade, especificações e demais condições consignadas na proposta, de acordo com o edital e o Termo de Referência.
- 18.2.8 - garantir a veracidade das informações prestadas aos órgãos que firmarem contrato de prestação de serviços;
- 18.2.9 - Arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidir sobre a prestação de serviços e seus elementos suplementares;
- 18.2.11 - manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições exigidas para habilitação no presente Edital.

19 – DO PRAZO DE ENTREGA, RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

- 19.1 - Os serviços, objeto da presente licitação, serão prestados conforme consta no ANEXO I – TERMO DE REFERENCIA e em nos demais anexos que são pertinentes as áreas técnicas.
- 19.2 - Servidor designado fará recebimento provisório dos relatórios, limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega e, se for o caso, as irregularidades observadas.
- 19.3 - O Servidor designado denominado fiscal da contratação procederá ao recebimento definitivo no prazo de 03 (três) dias, verificando a quantidade e a qualidade dos serviços prestados, além da conformidade com o exigido neste Edital e com o constante da respectiva proposta de preço da Contratada.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

19.4 - Em caso de conformidade, o Servidor designado atestará a efetivação da entrega no verso da Nota Fiscal, solicitará autorização do ordenador de despesa quanto ao pagamento da referida Nota Fiscal, e em seguida a encaminhará ao setor financeiro, para que seja efetuado o pagamento.

19.5 - O pagamento será feito em moeda corrente nacional, mediante Ordem Bancária, e ocorrerá até o segundo dia corrido após a data do recebimento definitivo, a ser lavrado pelo fiscal da contratação sendo obrigatória a verificação, antes do pagamento, da comprovação de regularidade fiscal.

19.6 - A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela própria CONTRATADA, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas e constante no Contrato de Prestação de Serviços, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outros CNPJs, mesmo de filiais ou da matriz.

19.7 - Caso tome conhecimento de irregularidade fiscal, a Contratante notificará a Contratada para que sejam sanadas as pendências no prazo de 30 (trinta) dias, prorrogável por igual período. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante. Mas, se findo este prazo sem que haja a regularização por parte da Contratada, ou apresentação de defesa aceita pela Contratante, fatos estes que, isoladamente ou em conjunto, caracterizarão descumprimento da cláusula contratual, estará o Contrato formalizado passível de rescisão e a Contratada sujeita às sanções administrativas previstas neste Edital e na Lei.

19.8 - O descumprimento de quaisquer das obrigações acarretará a suspensão do pagamento e sujeitará a CONTRATADA às penalidades previstas neste Edital e na Lei.

20 – DO PRAZO DE ENTREGA, RECEBIMENTO E DO PAGAMENTO

20.1 – O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital, sujeita à contratada a multas, consoante no caput e §§ do art. 86 da Lei 8.666/93, incidentes sobre o valor do saldo do contrato, na forma seguinte:

20.1.1 – Advertência;

20.1.2 - multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), até o máximo de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

20.1.3 - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

20.2 – Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I. III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto da Ata de Registro de Preços, o Contratante, poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da Nota de Empenho;

20.3 – Se a Contratada recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

20.3.1. multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

20.3.2. Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo de até 02 (dois) anos, e,

20.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

20.4 – A licitante ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Contratante pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, o Contratante solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Estado por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei;

20.5 – A multa eventualmente imposta à contratada será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso a contratada não tenha nenhum valor a receber, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Contratante proceder à cobrança judicial da multa;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

20.6 – As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar ao Contratante;

20.7 – Do ato que aplicar penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-la devidamente informada para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo.

21 - DAS INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

21.1 - Esclarecimentos relativos ao presente EDITAL serão prestados pelo (a) Pregoeiro(a) e/ou sua equipe de apoio, em dias úteis, até 24 horas antes da abertura da licitação, no horário de 09:00 às 11:30 horas, e na sede do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal / CIDESAT, situado na Rua Rio de Janeiro, 1125 – Jd. Santa Maria– Fone Fax: 65 3251-1115, CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

22.2 - Fica assegurado a autoridade superior do Consórcio Intermunicipal, o direito de, no interesse da Administração, anular ou revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente Licitação, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

22.3 - Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Consórcio Intermunicipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.4 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade, lealdade, autenticidade e legitimidade das informações prestadas, bem como pela veracidade e autenticidade





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

dos documentos apresentados, sujeitando-se, em caso de falsa declaração, fraude ou inidoneidade as sanções e demais penalidades cominadas na legislação vigente.

22.5 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência desta, salvo por motivo justo e fundamentado, bem como em razão da ocorrência de caso fortuito ou de força maior, segundo a avaliação do Pregoeiro.

22.6 - O proponente que vier a ser contratado, ficará obrigado a aceitar unilateralmente, nas mesmas condições pactuadas, os acréscimos ou supressões impostos pela Administração e que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor do ajuste.

22.7 - Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Consórcio.

22.8 - Eventuais inobservâncias de exigências meramente formais, tidas como sanáveis na proposta e/ou nos documentos apresentados, praticadas inadvertidamente pela licitante, não importará no seu afastamento do certame, desde que garantidos os requisitos de classificação e habilitação necessários.

22.9 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados e da supremacia do interesse público.

22.10 - A homologação do resultado desta Licitação não implicará em direito à contratação.

22.11 - Fica assegurado ao Consórcio Intermunicipal, por meio do Pregoeiro ou de autoridade superior, o direito de tomar as providências de alterar as condições deste EDITAL, divulgando novo prazo para a abertura da Licitação e adiar a data de abertura desta Licitação, divulgando a nova data marcada, no interesse da Administração, sem que caiba aos Licitantes qualquer tipo de reclamação por via judicial ou extrajudicial.

22.12 - Cópia do EDITAL e de seus anexos poderão ser obtidas na sede do na sede do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal, localizado na Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 – Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT ou site: www.nascentesdopantanal.org.br;

22.13 - Os casos omissos serão resolvidos pela autoridade superior, ou por quem este designar, observados os princípios gerais de direito público e a legislação aplicável.

22.14 - Na hipótese de não haver expediente no dia de abertura da presente Licitação, a sessão pública ficará transferida para o 1º dia útil subsequente de funcionamento





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

normal do Consórcio Intermunicipal, no mesmo local e horário anteriormente estabelecidos.

22.15 - As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de São José dos Quatro Marcos/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

22.16 - Vinculam-se e fazem parte integrantes deste Edital os seguintes anexos, independentemente de subscrição:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Proposta de Preços;

ANEXO III – Minuta da Carta de Credenciamento;

ANEXO IV - Modelos de Declarações;

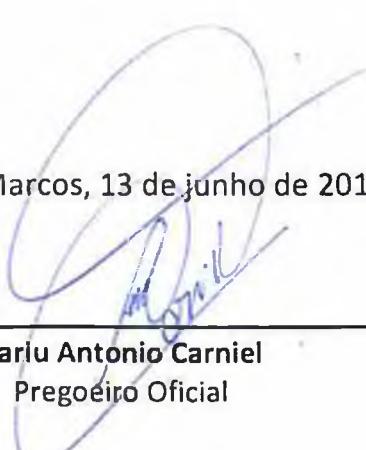
ANEXO V – Minuta da Ata de Registro de Preços.

ANEXO VI – Minuta do Contrato de Prestação de Serviços

ANEXO VII – Termo de Vistoria

ANEXO VIII – Prova de Conceito

São José dos Quatro Marcos, 13 de junho de 2014.


Dariu Antonio Carniel
Pregoeiro Oficial





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1 - DO OBJETO:

Contratação de empresa para execução de Serviços técnicos de Apoio Administrativo com fornecimento de solução tecnológica em plataforma web para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, conforme descrito no Detalhamento do Objeto.

DETALHAMENTO DO OBJETO

Pretende-se com o projeto, a contratação de APOIO ADMINISTRATIVO para os setores pertinentes visando implantação e estruturação de um modelo adequado a nova contabilidade publica e as normas determinadas pelo STN e pelo TCU.

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, tem o intuito efetivo com este projeto de concluir o saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado.

Os bens, incluindo moveis permanentes, moveis consumíveis (materiais), imóveis, frota veicular e demais áreas pertinentes ao patrimônio ou a cadeia de materiais são o objetivo deste processo bem como consultoria relacionada ao negocio, treinamentos específicos e consultoria para implementação do processo de qualidade no âmbito patrimonial.

Na estrutura administrativa atual é fato a deficiência de quadro de pessoal qualificado e em número suficiente na área de gestão e controle patrimonial, para que possa executar, de forma eficiente, suas atribuições.

Os problemas gerados pela falta de eficácia no modelo de gestão e controle atualmente empregado têm sido recorrentes e a atuação do pessoal envolvido nas áreas limita-se tão somente a ações corretivas dos problemas que surgem diariamente que tem sido eficiente, porém sem qualquer possibilidade de promover o efetivo saneamento e o levantamento dos dados em tempo hábil e de forma segura.

Por conseguinte, diante dessas carências, propõe-se com este projeto, a efetivação dos serviços no universo estimado inicialmente, para que na seqüência, após a transferência do





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

conhecimento e capacitação nos processos, haja a continuidade dos serviços e a sua manutenção, visando a permanente atualização dos dados.

O projeto contemplará a execução dos serviços de levantamento e identificação “in loco” de informações necessárias e suficientes do patrimônio e de toda a cadeia de materiais delimitada como COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES (todas as modalidades), BENS PATRIMONIAIS MOVEIS e IMOVEIS, FROTA e ALMOXARIFADO, que possibilitarão a instrução de avaliação e/ou reavaliação dos bens patrimoniais, bem como a indicação das providências necessárias à regularização efetiva do patrimônio e de toda a cadeia de materiais acima definida.

Pretende-se com este projeto, realizar levantamento patrimonial e de materiais visando estruturar o modelo de gestão e implantar solução tecnológica integrada, em plataforma Web, com entrega das licenças do software e código fonte, para as áreas definidas como:

- GESTÃO da CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA e IMOBILIARIA: Compras, Patrimônio Mobiliário, Patrimônio Imobiliário, Almoxarifado, Frotas, Contratos e Ouvidoria Patrimonial;
- GESTÃO da DETERMINAÇÃO DO VALOR de MERCADO e da DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS: Cadastro de valores Imobiliário, Banco de Fornecedores e Banco de Preços de Materiais;
- GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMONIO / CONTABILIDADE: Gestor Integrado, Gestão da Coleta de Dados e Portal Contábil;
- CONFIGURAÇÃO PLENA DA SOLUÇÃO: Configurador de Parâmetros da Solução Tecnológica, Gerador de relatórios.

Visando incremento no desempenho das atividades e alcance dos resultados esperados, na gestão dos recursos alocados, à luz da legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade, economicidade e razoabilidade.

DETALHAMENTO DAS ÁREAS ATENDIDAS

O projeto atenderá ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados e todas as Unidades ligadas aos mesmos, objetivando o controle e gestão total de todo o patrimônio, envolvendo assim as áreas relacionadas: patrimônio (mobiliário e imobiliário), almoxarifado, compras, contratos, licitações, frotas, etc.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

EXECUÇÃO DO PROJETO

A solução será instalada em local indicado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, que em achando indispensável, disponibilizará a infraestrutura necessária, incluindo os computadores, servidores, utilização da rede e todos os componentes de hardware necessários para o funcionamento da solução. Os serviços relacionados ao levantamento e saneamento, serão realizados nas dependências do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, tanto na sede como nas unidades ligadas aos mesmos.

DOS MUNICÍPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO

	Município	Número Habitantes*
1	Araputanga	15.387
2	Cáceres	87.912
3	Curvelândia	4.898
4	Figueirópolis D'Oeste	3.796
5	Glória D'Oeste	3.125
6	Indiavaí	2.407
7	Jauru	10.461
8	Lambari D'Oeste	5.438
9	Mirassol D'oeste	25.331
10	Porto Esperidião	10.950
11	Reserva do Cabaçal	2.578
12	Rio Branco	5.061
13	Salto do Céu	3.903
14	São José dos Quatro Marcos	18.963
	TOTAL	200.210

* Fonte IBGE 2010

2 – JUSTIFICATIVA(S) TÉCNICA:

A opção por uma solução tecnológica integrada fundamenta-se no ponto de equilíbrio entre a solução e a instituição. O porte do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados requer aquela suficientemente madura e com valor agregado, que possa suportar com a devida qualidade as demandas presentes e futuras destes. Com entendimento moderno de gestão, incorporando as diretrizes do modelo de excelência de gestão do MPOG (Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão), visa um controle corporativo de gestão, com informações em tempo real e visão gerencial capaz de colaborar de forma eficaz para a tomada de decisão.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

Pontos relevantes para compreensão da decisão é o entendimento técnico dos ganhos que decorrem dos processos automatizados de forma integrada e o que caracteriza de fato que um sistema é integrado e como isto pode ser verificado são fronteiras a delinear os conceitos de sistemas isolados e os integrados. Os ganhos estão na maior confiabilidade dos dados, monitorados em tempo real, na redução considerável do retrabalho, na iteração entre pessoas da organização assim como nos processos, nos progressos efetivados na gestão os quais são verificados no médio prazo com redução de custos e, na mudança do comportamento nas ações diárias da corporação geram dados que, transformados em informações, possibilitam os efetivos gestão e controle.

A solução escolhida deverá fazer as iterações entre os processos funcionais e os módulos integrantes da referida solução, visando associar as regras, normas legais e elementos sistêmicos tornando-se um facilitador, gerando dados vitais ao exercício da gestão.

O conceito de solução integrada também trar embutido a capacidade de operar baseada em base de dados única, diminuindo a manutenção da infraestrutura do parque computacional, gerando eficiência, segurança, rapidez e economia.

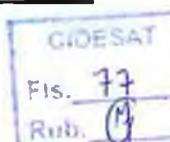
MOTIVAÇÃO

O Consórcio Intermunicipal De Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes Do Pantanal / CIDESAT e seus Municípios Consorciados preveem que a integração das áreas de negócio de gestão administrativa, vai viabilizar a implantação dos conceitos de gestão por processos, a redução da burocracia e a redução do risco de fraudes, erros e demais vulnerabilidades na operacionalização de seus serviços.

As soluções tecnológicas aqui pretendidas são exclusivas para atender as demandas do projeto de APOIO ADMINISTRATIVO, ficando a cargo das demais soluções já implantadas no órgão para o atendimento dos outros processos. Tendo como objetivo proposto a melhor gerência dos níveis de qualidade dos serviços executados.

É sabido que existem no mercado sistemas que atuam na solução das deficiências encontradas na administração de processos, soluções que agregam em um só banco de dados, funcionalidades que suportam as atividades dos diversos processos de negócio referenciados nesse termo, com o objetivo de promover a qualidade e a agilidade das informações a partir da integração dos processos e departamentos.

Assim, busca-se uma solução tecnológica integrada, com maturidade e capacidade de adequar de forma nativa 90% (noventa por cento) das funcionalidades descritas para os processos relacionados para APOIO ADMINISTRATIVO, cuja aferição poderá ser feita mediante prova de conceito que será realizada pela Secretaria Executiva de Administração do





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, prova esta descrita no ANEXO do Edital – DA PROVA DE CONCEITO.

MOTIVAÇÃO LEGAL

O Serviço de Apoio Administrativo tem por objetivo atender a Portaria 828 de 14 de Dezembro de 2011 da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda, que padronizou os procedimentos contábeis referentes a gestão de bens patrimoniais (Ativo Imobilizado) pertencentes ao Governo: União, Estados e Municípios, para orientar e dar apoio à administração patrimonial aplicada ao setor público na forma estabelecida na LC 101 / 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

A Gestão Patrimonial tem previsão legal na Lei 4.320/64:

- "Art. 85. Os serviços de contabilidade serão organizados de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, a determinação dos custos dos serviços industriais, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros."
- "Art. 89 - A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração orçamentária, financeira, patrimonial e industrial."
- "Art. 100 - As alterações da situação líquida patrimonial, que abrangem os resultados da execução orçamentária, bem como as variações independentes dessa execução e as superveniências e insubsistências ativas e passivas, constituirão elementos da conta patrimonial."
- "Art. 104 - A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."

A Gestão Patrimonial também teve Regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

- NBC TSP 16.1 a 16.10 – Resoluções CFC nºs 1.128 a 1.137

Destaque:

- => NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão.
- => NBC T 16.10 - Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público.

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso também regulamenta a Gestão de Patrimônio aplicada ao Setor Público estabelecendo cronograma de implantação, destaque para:

- => Resolução Normativa 03/2012; e
- => Resolução Normativa 28/2013.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL DO SETOR PÚBLICO

Anteriormente, a STN 406 determinava que a publicação entraria em vigor na data de sua publicação (22 de junho de 2011) e teria seus efeitos aplicados a partir do exercício financeiro de 2012.

Porém, com a introdução do Artigo 1º da STN 828, foi-se alterada a redação do artigo 6º da Portaria Nº406, de forma que:

- *Os Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverão ser adotados gradualmente a partir do exercício de 2012 e integralmente até o final de 2014;*
- *Os Procedimentos Contábeis Específicos (parte III) deverão ser adotadas de forma obrigatória a partir de 2012.*

No Parágrafo Único do artigo 1º da STN 828, a Portaria determina também que cada Prefeitura deverá divulgar em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas ao qual esteja jurisdicionado, até 30 de junho de 2012, os Procedimentos Contábeis Patrimoniais e demais procedimentos adotados e o cronograma de ações a adotar até 2014 .

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público deverão ser adotadas de forma facultativa pelas Prefeituras a partir de 2012 e de forma obrigatória, a partir de 2013.

Já o TCE/MT estabeleceu providências e prazos definidos pelas Resoluções 03/2012 e 28/2013:

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis (até 31/12/2012);
- Registro de depreciação, amortização e exaustão (até 31/12/2013);
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura (até 31/12/2014);
- Controle de estoque/almoxarifado (até 31/12/2014).

ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ÓRGÃO

Os objetivos estratégicos do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados são reconhecidos pela qualidade e agilidade na implementação de políticas e na prestação de serviços para o desenvolvimento sustentável do macro negócio. Para atingir essa excelência administrativa, foram definidos objetivos estratégicos, dentre os quais estão:

- Melhorar a qualidade e o acesso às Informações para as áreas logísticas;
- Melhorar a gestão da Informação e do Conhecimento;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- Informatizar a forma de controle dos processos das áreas logísticas;
- Melhorar continuamente os processos de trabalho;
- Ter acesso simultâneo e em tempo real das informações.
- Integrar os processos de trabalho e as áreas de trabalho em uma só solução.

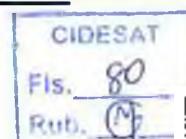
O fornecimento dos serviços e da Solução completa descrita no presente Termo de Referência contribuirá para se alcançar esses objetivos de forma plena, melhorando e todos os processos das áreas administrativas do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados com qualidade e eficiência.

Diante da visão da grande dependência de novas tecnologias com objetivo de agregar processos corporativos para as áreas de gestão administrativa, atualmente há uma grande vertente para o gerenciamento e da gestão. Isto vem se fortalecendo pela necessidade de transparência nas organizações, aumento da eficiência, qualidade das informações e celeridade, utilizando-se de mecanismos de governança administrativa. Tendo em vista esses objetivos, as áreas de gestão do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados ficam responsáveis por disponibilizar os serviços de tecnologia da informação que suportam os principais serviços corporativos de TI e os processos a eles inerentes, exigindo melhorias constantes na qualidade dos serviços, com o objetivo de se manter de forma eficiente, operacionais e íntegras as bases de informação e sistemas sob sua responsabilidade.

Cabe ressaltar, que a crescente demanda por informações ágeis e precisas tem acarretado um esforço extraordinário das áreas aqui relacionadas, sendo que, novas rotinas de trabalho e controle vêm sendo experimentadas e adotadas sem o devido sucesso, apesar de todo empenho dos servidores, devido à falta de uma Solução adequada e especializada para os processos de negócio da gestão administrativa.

Para solucionar esses problemas, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados deve alinhar os processos organizacionais as melhores práticas de gestão de tecnologia da informação, para que não mais os levantamentos dos dados, na maioria das rotinas e processos sejam feitos de forma artesanal ou utilizando meios pouco eficientes, o que, inevitavelmente, acarretam margem de erros e demora excessiva na tabulação e consolidação destes.

3 – RESULTADOS ESPERADOS





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

A utilização de uma Solução Tecnológica pelo CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal e seus municípios consorciados possibilitará no processo, a realização de todos os registros e a recuperação de dados gerenciais que facilitem o planejamento, a organização e o controle através da gestão informatizada, provendo os seguintes benefícios econômicos e funcionais:

- Diminuir tempo, custos e o quantitativo de pessoas envolvidas nos processos de negócio relacionados;
- Diminuir tempo e custos para a contratação de materiais, obras e serviços;
- Acompanhar e gerenciar os processos administrativos de aquisição;
- Organização dos processos e disponibilização das informações de gestão administrativa para áreas de administração logísticas do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, possibilitando o acesso, em tempo real, aos dados que detalham os procedimentos de gestão de fornecedores, processo de contratações, suprimentos, controle de material entre outros;
- Geração de código de barras e identificação de materiais através de leitura dos mesmos;
- Vabilização do inventário de material permanente e de bens de consumo por meio de coletores de código de barras;
- Transferir tecnologia/solução e conhecimento dos serviços aos gestores chave do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados;
- Dar conformidade dos dados, criando base de dados fidedignos a serem informados no inventário físico, financeiro e contábil;
- Reduzir as despesas com materiais de consumo e melhorar a qualidade e tempestividade do processo de reposição;
- Controlar e gerenciar os dados físicos e financeiros das despesas para identificar distorções entre as unidades;
- Implementar rotinas eletrônicas que possibilitem celeridade nas transações, mais segurança com a exigência de assinatura eletrônica, integração entre os processos de trabalho de forma que várias áreas distintas possam realizar as suas atividades num determinado processo de trabalho, sem a necessidade de tramitação de papéis e/ou pessoas.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

- Obter relatórios gerenciais sem a necessidade de consultar dados de outros sistemas ou mediante a elaboração de planilhas ou equivalentes;
- Padronizar e integrar os processos relacionados às áreas de administração e logísticas;
- Padronizar os processos de acordo com a legislação vigente;
- Maior rapidez e segurança na execução das atividades;
- Informação em tempo real;
- Ofertar Solução definitiva e completa para a gestão necessária ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados;
- Instrumentalizar mecanismos de controle para as áreas de administração logísticas, necessários e suficientes para viabilizar e regularizar as demandas e processos das áreas.

4 - INFORMAÇÕES SOBRE A SOLUÇÃO TECNOLÓGICA A SER ADOTADA / CONTRATADA

A solução deve ter a capacidade de encampar em projeto integrado a implantação dos requisitos funcionais para gestão dos seguintes processos:

- GESTÃO DA CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA E IMOBILIARIA: Compras, Patrimônio Mobiliário, Patrimônio Imobiliário, Almoxarifado, Frotas, Contratos e Ouvidoria Patrimonial;
- GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO E DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS: Cadastro de valores Imobiliário, Banco de Fornecedores e Banco de Preços de Materiais;
- GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMONIO / CONTABILIDADE: Gestor Integrado, Gestão da Coleta de Dados e Portal Contábil;
- CONFIGURAÇÃO PLENA DA SOLUÇÃO: Configurador de Parâmetros da Solução Tecnológica, Gerador de relatórios.

4.1. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE A SER CONTRATADA

Para atender às necessidades identificadas pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, a implantação de processos de gerenciamento de



PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

serviços de TI deverá abranger os serviços e soluções tecnológicas discriminados neste Termo de Referência.

Sabe-se que a adoção de processos sem uma solução que os automatize é ineficiente e gera burocracia ao ambiente operacional. Portanto, faz-se necessário a utilização de uma Solução computacional completa, contemplando o fornecimento, customização das ferramentas que se fizerem necessárias e disponibilização de informações gerenciais para que o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados possam gerir adequadamente suas necessidades, aumentando assim o valor para o negócio.

A demanda dos serviços objeto da contratação, estão classificados em macroprocessos e processos de negócio. Estes macroprocessos não representam em si mesmos um sistema, mas a solução adquirida deverá nos seus módulos específicos atender os processos de trabalho determinados.

A demanda de serviço prevista neste termo de referência tem por base estimativa inicial, visto que, a totalidade dos bens patrimoniais existentes nos órgãos difere das informações constantes do inventário.

Em razão de ser impossível precisar com exatidão todas as modificações e implementações do sistema, bens e serviços objetos do presente certame, pois somente o efetivo uso da ferramenta e dos serviços, possibilitará a percepção das deficiências e de outros aperfeiçoamentos necessários, o quantitativo previsto para esse certame é meramente estimativo, razão por que não há o comprometimento de sua utilização completa pela administração do CIDESAT ou dos municípios consorciados. Assim sendo, somente serão objetos de contratação os bens e serviços que efetivamente forem necessários e que serão consumidos, conforme metodologia de pagamento detalhada neste Termo.





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIABAÍ, JAURU, LAMBAÍ D'OESTE, MIRASSOL
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABRAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascientesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascientesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

4.1.1. TABELA DE SERVIÇOS E QUANTIDADE ESTIMADA

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vir Unit - 1 PREFEITURA	Qtde.	Vir Total PREFEITURA	Vir Unit - 2 CÂMARAS	Vir Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1	1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.6	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

Fls. 85
Rub. (M)
CIDESAT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NAS NASENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIABAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

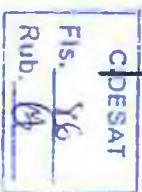
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO			TOTAL GERAL Grupo 1			TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS		

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDUÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascimentosopantanal@gmail.com - SITE: www.nascimentosopantanal.org.br

PROCESSO LICITATORIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

Grupo	Item	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr Total
2	2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28	-	-
	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO						-

Obs.: Valor Por Turma de até 10 alunos. No mesmo município, no caso de contratação de Prefeitura, Câmara Municipal e outros poderá ser formado Turma Única.

Grupo	Item	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde. Estim	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	400.000	-	-
	3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	56	-	-
	3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	-	-
	3.4	Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	-	-
	3.5	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	-	-
	3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	400.000	-	-
	3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	-	-
	3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	-	-
	3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO						-

Obs.: Os valores unitários deste grupo são os mesmos para todas as unidades, seja para Prefeituras, câmaras Municipais e outras.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

Grupo	ITEM	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliária e Imobiliária.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos bens Moveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT



Fis.
68
Rub.
CIDESAT



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAÚ, JAURU, LAMBAZI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	400.000	-	-	
TOTAL DA Solução Tecnológica				TOTAL GERAL Grupo 4	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS		

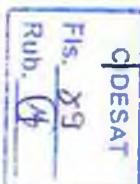
Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit -2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais, com exceção do valor do Item 4.5 que será o mesmo para todas as Unidades administrativas. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo	Item	SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT.	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
5	5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
5	5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS					TOTAL GERAL Grupo 5	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS			

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.

TOTAL GERAL DA PROPOSTA

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

4.1.2 DAS UNIDADES DE MEDIDA

UST – unidade de serviço técnico

Ponto de Função – métrica utilizada por equipes de projetos e desenvolvimento

Licença – licença de software a ser entregue em definitivo ao ente público

5. DOS SERVIÇOS

5.1. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE PARA RECEPÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

Consiste na adequação e padronização de dados, configuração e cadastramento das tabelas corporativas, configuração de segurança e controle de acesso e classificação e padronização dos materiais. Nessa etapa também é prestada consultoria para os usuários administradores para que estes tenham o conhecimento necessário para dar continuidade ao trabalho, observando a padronização e melhores práticas relativas à administração do patrimônio público.

5.2. MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS

Realizar a restauração da base de dados do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, em qualquer plataforma tecnológica Relacional, padrão ANSI 2000, inclusive software livre, fazendo análise dos registros para migração, identificando a quantidade de registros e as particularidades do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS no banco de dados antes de iniciar a migração. Desenvolvimento da Solução Tecnológica para esta migração, com sua realização e conferência contábil.

Análise Prévia dos Dados

A verificação da consistência dos dados;

A definição do tratamento das situações existentes e exceções, tais como informações insuficientes, incompletas, em duplicidade;

A realização de ajustes para eliminação de redundâncias e, padronização de dados;

A adequação dos dados/tabelas para nova plataforma;

A checagem do quantitativo físico-financeiro antes da conversão dos dados;

Migração e Carga da Base

A migração dos dados existentes para o novo ambiente;

A geração da nova Base de Dados integrada;

A revisão e análise final com checagem do quantitativo físico-financeiro pós-conversão;





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

A emissão do relatório do Resumo de Movimentação Mensal de bens (RMB) para confrontamento do resultado final das contas apresentadas pela solução tecnológica em relação aos valores contabilizados pelo Sistema Financeiro;

A carga de dados e homologação dos dados na nova estrutura.

5.3. QUALIFICAÇÃO E ANALISE DE DADOS EXISTENTES E MIGRADOS.

Consiste em avaliar um conjunto de dados fornecidos pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS sobre determinado assunto e adequar estes dados aplicando conceitos e melhores práticas pacificadas. Para toda solução será feita a avaliação e reestruturação de perfis e usuários.

Para a Gestão de Patrimônio Mobiliário, a análise será feita nos seguinte dados: Estruturação dos Responsáveis com dados do RH; Avaliação do catálogo de materiais quanto à descrição e características; Identificação dos centros de custo; Avaliação do plano de contas; Classificação contábil dos materiais do catálogo.

Para a Gestão de Frotas a análise será feita nos seguinte dados: Identificação dos grupos de manutenção por modelo de veículo; Identificação dos centros de custos; Criação do catálogo de peças de reposição; Criação do catálogo de insumos; Estruturação dos responsáveis pela frota de acordo com dados do RH.

Para a Execução Financeira dos Contratos Administrativos: Avaliação do Catálogo de Serviços quanto a Classificação Orçamentária; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto a Classificação Orçamentária; Avaliação das Retenções por Item de Compra; Avaliação dos Créditos Financeiros Disponíveis.

Para a Gestão de Contratos Administrativos: Avaliação do Catálogo de Serviços quanto a Especificações; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto a Especificações; Classificação Orçamentária dos Materiais e Serviços; Avaliação das Naturezas de Despesa.

Para a Gestão de Almoxarifado: Estruturação dos Requisitantes de Acordo com a Estrutura Organizacional; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto a Descrição; Estruturação da infraestrutura de distribuição (definição dos almoxarifados e criação dos endereços); Classificação contábil dos Materiais do Catálogo; Identificação dos Centros de Custos; Avaliação do Plano de Contas; Criação dos Catálogos de Requisição.

Para a Gestão de Patrimônio Imobiliário: Estruturação dos Responsáveis de Acordo com RH; Identificação dos Centros de Custo; Montagem do Catálogo de Cartórios Relevantes; Avaliação do Plano de Contas.

Para a Gestão de Depreciação: Avaliação do Catálogo de Materiais de Materiais quanto a Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação das Naturezas de Despesa; Avaliação dos Elementos de Despesas; Avaliação das Contas Contábeis.

Para a Gestão de Reavaliação: Avaliação do Catálogo de Materiais de Materiais quanto a Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação dos valores originais registrados na contabilidade.



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

5.4. CONSULTORIA SOBRE CLASSIFICAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DOS MATERIAIS.

Formulação de diagnóstico sobre as metodologias, tipos de classificação e relevância destas classificações para estabelecer regras de ressuprimento (lote de compra, ponto de pedido, estoque de segurança), bem como orientar os entes Integrantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS sobre as melhores práticas para a distribuição dos itens de estoque nos vários setores.

Consultoria para adequação de depósito

Realizar visitas nos depósitos existentes e propor um conjunto de soluções para otimização dos espaços, melhor conservação dos itens e agilização da distribuição dos bens neles armazenados.

Consultoria sobre Estabelecimento da Política de Compra/Contratação

Identificar e diagnosticar as melhores práticas e doutrinas para auxiliar no estabelecimento da política de compra pública, observando informações de consumo e tempo dos processos de trabalho estabelecidos para a realização da compra, espaço físico para armazenamento, etc.

5.5. MAPEAMENTO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS

Mapear os processos de negócio de interesse dos entes públicos participantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS conforme sua execução atual, com posterior análise destes processos e realização de proposição de melhorias destes aplicando os conceitos, legislação pertinente e melhores práticas consolidadas para os mesmos, além de sua consolidação em ferramenta apropriada a ser fornecida pela CONTRATADA.

5.6. CONSULTORIA NOS PROCESSOS MAPEADOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS DE QUALIDADE

Possibilitar aos entes públicos interessados, os meios necessários para implantação dos processos de qualidade descritos como ISO e suas vertentes no que tange a toda cadeia de materiais; Tal possibilidade trará a responsabilidade de implementar processos e métodos de acordo com as normas da ISO e suas vertentes para total controle, aprimoramento contínuo e respaldo quanto as informações contidas nestes processos.

5.7. IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES DE DADOS PARA MESCLAGEM

Identificar informações que preencherão as lacunas de determinado Modelo e posterior criação de mecanismo para obtenção destes dados no momento da mesclagem.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

5.8. IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DOS PROCESSOS

Identificar as informações que formarão os indicadores, a forma de apresentação dos mesmos e seus filtros – quando houver. Configuração dos indicadores e validação dos mesmos na ferramenta a ser adquirida.

5.9. CADASTRAMENTO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES

Operacionalizar o cadastramento dos contratos vigentes conforme cronograma físico, após implantação da solução tecnológica. Este cadastramento envolve não só o registro do contrato em si, mas também o registro de todas as informações envolvidas neste processo.

5.10. TREINAMENTO SOBRE O NEGÓCIO

Consiste em realização de curso sobre assuntos relevantes para determinado processo de trabalho com instrutor especialista no assunto, podendo ser ministrado de forma presencial ou à distância.

5.11. PRODUÇÃO DE TUTORIAIS

Desenvolver, usando ferramentas apropriadas, tutoriais que explicam a operacionalização de determinadas funcionalidades da ferramenta adquirida para disponibilização dos mesmos nos mecanismos virtuais de capacitação existentes no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

5.12. SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS.

Visitar as instalações do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS identificando os bens móveis existentes efetivamente e fazendo a conferencia com os dados existentes no último inventário. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no coletor e realização de rotina de conferencia informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

No tocante à gestão patrimonial o serviço deverá compreender a realização de atividades relacionadas ao saneamento dos dados existentes sobre bens móveis que se encontram distribuídos no CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

As atividades previstas nessa etapa do processo consistem em procedimentos para o controle patrimonial mediante a realização de inventário geral com a utilização de tecnologia de código de barras para a identificação física dos bens incluindo etiquetas/plaquetas personalizadas, cujos serviços estão distribuídos nas seguintes etapas:





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Planejamento do Inventário;

Inventário Físico Automatizado;

Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;

Migração e Geração de Base de Dados;

Operacionalização

Planejamento do Inventário

Esta etapa deverá consistir no diagnóstico da situação atual e planejamento dos próximos passos para realização do inventário, a concepção desse momento dos serviços deverá seguir os seguintes passos:

Reunião com a equipe do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS para exposição dos trabalhos;

Análise dos processos e rotinas existentes;

Planejamento do roteiro e adequação dos prazos para realização do inventário;

Aprovação de layout, fabricação e entrega dos identificadores patrimoniais;

Definição da sistemática de numeração dos bens, contemplando numeração específica para bens de outra natureza. Ex. Material bibliográfico;

Arrolamento e análise das informações do acervo patrimonial;

Designação de local para acomodação da equipe e material de trabalho, acesso às dependências e acompanhamento dos trabalhos.

Inventário Físico Automatizado

Será a fase da execução dos serviços em campo para apuração, identificação e reorganização do acervo patrimonial por meio de inventário físico com tecnologia de código de barras, propiciando o enriquecimento das informações e deverá seguir:

O mapeamento, cadastramento e atualização das tabelas corporativas de acordo com a estrutura organizacional do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS (unidades gestoras, unidades administrativas, núcleos sistêmicos, instalações e endereços);

A utilização dos dados armazenados no cadastro do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, sendo que os números antigos de identificação patrimonial serão conservados no novo cadastro, para fins de guarda do histórico, e vinculados aos novos códigos de identificação patrimonial.

A atualização dos responsáveis em observância à estrutura organizacional e hierarquia do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS



**PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

CONSORCIADOS, utilizando a mesma metodologia da área de patrimônio em relação à carga dos bens.

A elaboração de roteiro e cronograma operacional com a relação dos locais a serem inventariados.

A realização do inventário físico com inspeção "in loco", de acordo com a estimativa e distribuição dos bens por localização.

A utilização de coletor de dados portátil com scanner para leitura de código de barras com capacidade para armazenamento de dados e coleta automatizada das informações em campo e transmissão/recepção dos dados de maneira Online/Real-Time via internet para a solução tecnológica;

A identificação física, cadastro individualizado com fixação de identificador sequencial com código de barras em local visível e padronizado.

A elaboração de nomenclatura padronizada e estruturada, formada por uma estrutura de nome chave básico e nomes modificadores, permitindo pesquisas inteligentes/paramétricas ao coletor e à base de dados.

O registro das características construtivas, específicas, peculiares, físicas ou funcionais, necessárias à perfeita identificação de um item e seu desempenho, descrito de forma objetiva e sucinta.

A atribuição do estado de conservação (situação física).

A transferência dos bens para as localizações catalogadas e desativação, por bloqueio, das localizações antigas que não possuem bens associados, caso necessário.

A identificação dos bens relacionados, adicionados e de terceiros (relação-carga).

A emissão de relatório de bens não localizados/faltantes.

A emissão de relatório de plaquetas não utilizadas.

A emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente.

A emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização).

A emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens.

A emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.

A revisão nas dependências inventariadas em busca de bens porventura não localizados durante o levantamento.

A atualização e disponibilização da informação dos itens inventariados que reflete imediatamente no banco de dados e na aplicação a partir da integração online/Real-Time com o Coletor de Dados.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

A atualização imediata do banco de dados através da WEB Online/Real-time via internet dos dados do Coletor.

Os Coletores deverão permitir a utilização de ferramenta de inventário inicial específica para o refinamento e tratamento das informações coletadas durante a realização do inventário inicial necessária para garantir a padronização e estruturação dos bens patrimoniados, e que possa alimentar a solução tecnológica que será instalado no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS. A ferramenta de inventário inicial deverá:

- Permitir identificação "in loco" dos bens inventariados e não inventariados;
- Pesquisar locais a serem inventariados, com atualização/recepção de dados Online/Real-Time via internet ou rede local;
- Permitir transmissão/recepção de dados Online/Real-Time Via Internet ou rede local;
- Permitir associação dos bens móveis com a respectiva localização;
- Permitir identificação da localização com foto;
- Permitir identificação do bem patrimoniado com foto;
- Permitir a importação e exportação de dados caso a conexão Online/Real-Time não esteja disponível para atualização dos dados;
- Demonstrar a alteração da situação física do bem patrimoniado;
- Permitir enviar os dados coletados para a solução tecnológica, para emissão dos relatórios de inventários de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local;
- Apresentar a descrição completa do setor e endereço;
- Permitir a Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;
- Permitir emissão de relatório de bens não localizados/faltantes;
- Permitir emissão de relatório de plaquetas não utilizadas;
- Permitir emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente;
- Permitir emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização);
- Permitir emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens;
- Permitir emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação

Nesta etapa deverá ser realizada a homogeneização da informação através da análise e tratamento dos dados para que não apresentem desigualdades e deverá contemplar as seguintes atividades:

A adequação do catálogo de materiais ao plano de contas do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS;

A categorização, codificação e cadastramento de materiais de acordo com o agrupamento de materiais no padrão da tabela Federal Supply;

A classificação contábil de acordo com o plano de contas do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS e normatização/legislação pertinente;

A padronização das nomenclaturas e descrições dos materiais/características e tabelas corporativas,

A identificação e cadastramento no sistema dos bens relacionados (relação-carga) nas respectivas localizações, utilizando numeração diferenciada com preservação da numeração anterior;

O cadastro de novos materiais e associação de características correspondentes.

Cotejamento e Conciliação Contábil

Consistirá e no tratamento paralelo ao inventário dos bens com saneamento de eventuais irregularidades:

A identificação das sobras e faltas de materiais para regularização da base de dados;

O cotejamento preliminar dos bens com as mesmas características físicas, objeto de sobra do inventário.

A preservação do histórico de aquisição e contábil;

A conciliação dos dados físicos x contábeis, objeto do cruzamento das informações coletadas com as informações pré-existentes;

A emissão de relatório de bens encontrados e não cotejados, categorizados como "sobras", passíveis de incorporação ao acervo do órgão, tais como: bens sem identificação patrimonial ou de origem desconhecida;

A análise e proposição de tratamento das inconsistências, com sugestão de tratamento para realização dos acertos e ajustes necessários para cada caso;

A definição junto com o CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS em relação às ações pertinentes para realização das





**PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

adequações contábeis, tais como: rateio, desmembramento, incorporação e baixa, caso necessário.

5.13. SANEAMENTO DO INVENTARIO DE MATERIAIS.

Visitar as instalações do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS identificando os itens de estoque existentes efetivamente e fazendo a conferencia com os dados existentes no último inventário. A identificação consiste localizar o item de estoque dentro do almojarifado, inclusive providenciar sua identificação usando etiquetas com o código de barras do item de estoque que será armazenado naquele local; com posterior registro deste item de estoque em levantamento informatizado com a leitura do código de barras pelo dispositivo coletor e a contagem do quantitativo do item que está estocado. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no dispositivo coletor e realização de rotina de conferencia informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

5.14. SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DA FROTA COM VISTORIA

Visitar as instalações dos entes integrantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS identificando os veículos existentes efetivamente, realizando vistoria técnica detalhada e fazendo a conferencia com os dados existentes no último inventário realizado. A identificação consiste em localizar o número patrimonial do veículo, atualizar as características já cadastradas ou preenchê-las e preencher formulário de vistoria com os itens relevantes ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS. A conferência consiste em obter os dados do levantamento, inclusive com as características registradas, e realização de rotina de conferência com os dados existentes no banco de dados convertido/migrado. Finalmente se registra a vistoria realizada para emissão do Laudo.

5.14. SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DE BENS IMÓVEIS COM CARACTERIZAÇÃO DETALHADA

Visitar as instalações do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS identificando os bens imóveis existentes efetivamente e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário do cliente. Preencher formulários pré-definidos que identifiquem titularidade e ocupação dos mesmos e realização de vistoria técnica com o preenchimento de formulários de vistoria pré-definidos que registrem as características físicas do imóvel e seu estado de conservação. A conferência consiste em obter os dados do levantamento e realização de rotina de conferência com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

O serviço consiste em cadastrar em equipamento móvel apropriado, com a possibilidade de fotografar e geolocalizar os imóveis de acordo com as informações fornecidas pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS,



PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

Identificar os problemas relativos a cada imóvel cadastrado, indicando as providências necessárias às respectivas regularizações do ponto de vista jurídico, urbanístico/edilício, fiscal, contábil e da regularização da ocupação ou cumprimento de contrapartida prevista em documento que autorizou a ocupação.

Os serviços de saneamento de dados – bens imóveis serão realizados de acordo com as necessidades do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, sob demanda, não havendo obrigação de contratação de quantidades mínimas. Caso seja necessário realizar o saneamento de dados de mais bens imóveis do que o previsto na quantidade estimada, a contratada deverá fazê-lo de acordo com os preços unitários consignados em sua proposta.

Os serviços de saneamento de dados de bens imóveis devem incluir as seguintes atividades listadas abaixo.

Exame prévio da documentação disponível

Será examinada a documentação disponível relativa ao imóvel, de modo a identificar por meio de checklist os documentos constantes na pasta e a situação quanto à regularização da titularidade e/ou da ocupação.

Localização do Imóvel

Identificação do endereço completo do imóvel, citando pontos de referências relevantes.

No endereço completo estarão incluídos, onde couber, o município, o bairro, nome do logradouro, número, complemento, CEP.

O trabalho será realizado a partir de informações cadastrais e/ou cartorárias fornecidas CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS e, utilizando as referidas informações, a partir de buscas “in loco”, realizadas pela CONTRATADA, nos demais órgãos e entidades da Administração Pública que possam dispor de informações que auxiliem nos trabalhos.

Elaboração da planta de localização do imóvel

Elaboração de Planta do imóvel constando azimutes verdadeiros e distâncias do imóvel medido com base no plano topográfico com os vértices devidamente numerados, relacionando o desenho com a tabela dos dados, largura das ruas limitantes, amarrações das divisas confrontantes e nomes de seus proprietários, identificação dos itens levantados: postes, caixas, canteiros, telefones, tampões, guias e sarjetas, muros de arrimo, taludes, etc.; e, ainda, a descrição das ruas limites da quadra ou da área levantada, com suas devidas larguras e condições (asfaltadas ou não). Identificar: os dois pontos Georreferenciados com coordenadas UTM.





**PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Todas as informações estarão em layer's devidamente separados com nomes, cores, tipos de linhas e convenções fornecidas pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS, para que se estabeleça um padrão de desenho e qualidade do mesmo.

Quando tratar-se de planta de imóvel constituído de terreno com edificação esta deverá conter, ainda, a locação da construção dentro do terreno, sempre indicando as cotas de amarração, ou seja, as distâncias do limite do terreno (muro, cerca, marco, etc.) até ponto inicial da obra (área externa).

Elaboração de planta com sobreposição da área da matrícula sobre a área levantada: A CONTRATADA irá elaborar uma planta comparativa entre as informações constantes na documentação, conforme matrícula (documento existente) e situação atual levantada, para subsidiar a regularização frente aos órgãos competentes.

Situação e caracterização do imóvel

A CONTRATADA irá fazer a vistoria física do bem imóvel munida de formulário padrão ou ficha cadastral para caracterização de imóvel, fornecida pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS, para anotação das características do imóvel, devendo descrever, no mínimo, os itens adiante relacionados, no que couber.

Informações relativas às características gerais do terreno: Informar, no mínimo, sobre o zoneamento (residencial, comercial, misto, industrial, rural), topografia (plano, acente, declive, irregular), formato (retangular, triangular, trapezoidal, irregular), situação (uma frente, duas frentes, esquina, encravado), vegetação (arbustos, árvores, gramado, jardim, pomar, mato), superfície (inundável, firme, brejoso, alagadiço).

Descrição do terreno

Informar, no mínimo, a área (metros quadrados) e dimensões na frente, fundos, lado esquerdo e lado direito, com todas as confrontações atuais importantes.

Identificação e caracterização da(s) benfeitoria(s)

A CONTRATADA identificará e caracterizar as benfeitorias existentes no imóvel, informando, no mínimo, os itens adiante especificados.

Identificação do tipo de benfeitoria

Informar sobre o tipo de benfeitoria ou edificação (casa, loja, sobrado, apartamento, sala, galpão, prédio, outra (especificar)).





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

Identificação do tipo de construção

Informar sobre o tipo de construção (isolada, conjugada, geminada, outra (especificar)).

Identificação do acabamento

Informar sobre o padrão do acabamento da construção (alto, normal, baixo, outro (especificar)).

Identificação do estado de conservação e obras e/ou serviços em andamento

Informar sobre o estado de conservação do imóvel, segundo o critério de Heidecke (novo, regular, reparos simples, reparos importantes, reparos simples/sem valor, novo/ regular, regular/reparos simples, reparos simples, reparos importantes/sem valor). Além disso, deve a CONTRATADA informar se na data da vistoria estavam sendo realizadas quaisquer obras e/ou serviços de engenharia.

Identificação da área construída e do número de pavimentos da edificação

Informar sobre a área total construída, discriminando as benfeitorias principais, como: garagem/estacionamento, quadra de esportes (coberta ou descoberta), piscina, outros (especificar) e o número de pavimentos da edificação.

Informar sobre outras características gerais das benfeitorias

Fundações ou estrutura da edificação (concreto, metálica, alvenaria, madeira, outra (especificar));

Paredes (concreto, alvenaria, madeira, bloco, outro (especificar));

Pisos (granilite, ardósia, madeira, material cerâmico, cimentado, tijolo rejuntado, carpete, outro (especificar));

Esquadrias:

- Porta: ferro trabalhado, alumínio, ferro batido, madeira de primeira, madeira de segunda, tábuas simples, inexistente;

- Janela: ferro trabalhado, alumínio, ferro batido, madeira de primeira, madeira de segunda, tábuas simples, inexistente;

Cobertura (telha de fibrocimento, telha cerâmica, telha metálica, outro (especificar));

Teto ou forro (laje, madeira, pvc, gesso, outro (especificar));



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

Divisões internas (sala(s), banheiro(s), copa(s), circulação(ões), cozinha(s), auditório(s), refeitório(s), outros (especificar));

Revestimento externo da fachada principal e pintura (reboco, azulejo, massa corrida, mármore, outro (especificar)) + (látex, esmalte, acrílico, outro (especificar));

Revestimento interno e pintura (reboco, azulejo, massa corrida, mármore, outro (especificar)) + (látex, esmalte, acrílico, outro (especificar));

Estado de conservação das Instalações elétricas (ótimo, bom, regular, precário);

Estado de conservação das Instalações hidro-sanitárias (ótimo, bom, regular, precário).

Informações sobre as instalações e equipamentos agregados à edificação

Elevadores;

Monta cargas;

Rede de água potável;

Rede de energia elétrica;

Rede de águas pluviais;

Rede de gás canalizado;

Rede de esgoto sanitário;

Sistema de ar condicionado;

Sistema de prevenção e combate a incêndio;

Sistema de pára-raios;

Rede de informática;

Rede de transmissão de dados;

Outros.

Levantamento fotográfico digital de imóvel

Serão retiradas fotografias digitais de áreas relevantes e com características distintas dos imóveis. Os arquivos deverão ser do tipo JPG, com resolução mínima de 300dpi.

Classificação do imóvel quanto a destinação, identificação e cadastramento dos ocupantes com a caracterização da ocupação

Informar quanto à destinação do imóvel, considerando o disposto no art.98 do Código Civil, que classifica os bens públicos quanto ao uso, destinação ou afetação em bens de





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

uso comum do povo, bens de uso especial e bens dominicais, informando ainda a origem da afetação (fato, ato administrativo ou lei).

Identificar o ocupante (Órgão/Entidade usuária, Unidade usuária ou pessoa jurídica/física estranha ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS), a atividade desenvolvida no local pelo ocupante e caracterizar a ocupação à luz da legislação em vigor, como regular ou irregular.

Por ocasião da vistoria para a identificação da ocupação, no caso de nova ocupação ou ocupação não cadastrada, devem ser obtidas informações sobre o nome completo ou a razão social do ocupante efetivo; os dados constantes de algum documento oficial de identificação do ocupante efetivo (carteira de identidade, carteira de trabalho, carteira de motorista, CPF, CNPJ, inscrição estadual ou municipal, contrato social etc.); a origem da ocupação (Quem autorizou? Há algum documento?); o tempo da ocupação; o estado em que se encontrava o imóvel na época da ocupação e se o ocupante é responsável pela execução de alguma obra; a destinação que está sendo efetivamente dada ao imóvel; e telefones para contato.

Quando existirem vários ocupantes de uma mesma família ou com vínculos de subordinação entre si (empregado X patrão), deverão ser obtidas informações pessoais sobre o responsável pela ocupação, sem prejuízo de identificar quem está fornecendo as informações. No caso de pessoa jurídica devem ser obtidas informações pessoais de um ou mais dirigentes.

Identificação dos problemas de regularização

A CONTRATADA informará a situação atual do ponto de vista da regularidade e as providências que deverão ser tomadas para: regularizar a titularidade do imóvel, promover a regularização edilício-urbanística do imóvel, regularizar a inscrição fiscal do imóvel no cadastro do IPTU, compatibilizar o registro contábil do imóvel com a informação cadastral, regularizar a ocupação do imóvel ou o cumprimento de contrapartida prevista em documento que autorizou a ocupação.

Estas informações deverão levar em consideração a legislação em vigor, a partir do exame da documentação pertinente e da situação encontrada no imóvel por ocasião da vistoria realizada.

Cadastramento de todas as informações na solução tecnológica

A Contratada deverá inserir todas as informações coletadas nos trabalhos em campo e obtidas através do exame da documentação fornecida pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS na solução tecnológica e permitir que em equipamento móvel possa ser conferida e demonstrado tais informações.





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Preenchimento de ficha cadastral e elaboração de relatório

Para cada imóvel vistoriado, a CONTRATADA deverá apresentar uma ficha cadastral preenchida com as informações resultantes dos trabalhos realizados e as observações pertinentes às providências sugeridas para fins da regularização das situações encontradas e às dificuldades eventualmente encontradas para execução dos serviços, devidamente assinada pelos responsáveis.

Situação Especial de Imóvel não localizado

Na hipótese de não ter sido localizado o imóvel por ocasião da vistoria realizada deverá ser apresentado ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS relatório descrevendo os serviços realizados para esse fim, inclusive locais/órgãos visitados e pessoas entrevistadas, com datas e horários.

Vistoria de imóvel localizado não autorizada pelo ocupante

Na hipótese de ter sido localizado o imóvel, mas não ter sido autorizada a vistoria pelo(s) ocupante(s) deverá ser apresentado ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS relatório descrevendo os serviços realizados, acompanhado da identificação dos ocupantes abordados, de 02 (duas) fotos digitais externas do imóvel e da medição, no que couber, da testada do imóvel que confrontar com o logradouro público.

Vistoria de imóvel localizado, pertencente a terceiro:

Neste caso a CONTRATADA deverá catalogar o bem registrando as seguintes informações:

Titularidade do Imóvel;

Endereço completo;

Órgão/entidade usuária;

Unidade administrativa usuária;

Documento referente à ocupação (contrato de locação, comodato, termo de cessão de uso, etc.).

Caso o titular do imóvel não disponha, será necessária a elaboração de plantas baixas dos imóveis pertencentes a terceiros utilizados pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

Organização da documentação do imóvel próprio em pastas:

A Contratada entregará, para cada imóvel levantado, pasta com abas e elástico, em poliondas, identificada em etiqueta auto-adesiva, contendo o número do Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e o endereço completo do imóvel.

Cada Pasta Cadastral deverá conter no que couber:

Certidão de Registro do Imóvel;

Documento de Aquisição (escritura de compra e venda, Mandado de Transcrição Imobiliária, decisão judicial, lei ou outro);

Planta(s) elaboradas e pré-existentes;

Ficha cadastral e relatório, referentes ao imóvel;

Último laudo de avaliação do imóvel (pré-existente);

Fotos coloridas impressas em papel alcalino, caso já não estejam impressas na ficha cadastral;

Relatório cadastral do imóvel impresso a partir de tela do sistema de gestão de Patrimônio Imobiliário;

CD com arquivos magnéticos das peças técnicas elaboradas (planta(s), fotos, ficha cadastral e relatório em arquivo digital);

Documento relativo à ocupação do imóvel;

Documentação comprobatória da situação cadastral fiscal e à concessão de habite-se e CND se existir benfeitorias (pré-existentes).

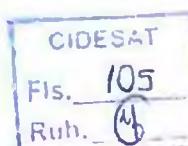
Definições para os desenhos

a) Os arquivos de desenho deverão ser no formato DWG para AutoCAD versão 2000 ou superior. Deverão ainda ser fornecidos os arquivos em PDF, com escala gráfica.

b) A prancha a ser fornecida:

A legenda deverá conter as seguintes informações:

- Tipo de Planta: Exemplo: Planta de Localização, Planta de Regularização (no caso de divergência com o RGI), Planta de Situação (com locação de construções).
- Endereço do Imóvel: Exemplo: Lote, quadra, bloco, logradouro, número, complemento, bairro ou distrito,
- Nome do Proprietário: Exemplo: Estado, nome da entidade da Administração Indireta Estadual, etc.
- Nome completo e número do CREA do responsável técnico: com a respectiva assinatura em tinta Azul. Sempre que for legalmente exigível, os documentos técnicos





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

devem ter ART.

- Numeração completa da prancha: com indicação do número de cada prancha e do número total de
- Data de conclusão do planta: mês e ano.
- O desenho deverá conter as seguintes informações:
- Identificação do terreno em relação ao logradouro.
- Dimensões do terreno e do RGI, quando estes forem divergentes.
- Marcação de pelo menos dois pontos com coordenadas UTM e geográficos.
- Locação das benfeitorias em relação ao terreno.
- Escala gráfica, mesmo quando for definida a escala.
- Marcação do Norte Magnético.

A Definição de cores para a espessura de penas deverá acompanhar a tabela a seguir:

ESPESSURA DA PENA	COR PADRÃO	N. º DA COR UTILIZADA
0,1	Vermelho (Red)	Black
0,2	Amarelo (yellow)	Black
0,3	Verde (Green)	Black
0,4	Ciano (Cyan)	Black
0,6	Azul (Blue)	Black
0,8	Magenta(White)	Black
1,0	Branco (White)	Black
0,2	254	254
0,2	252	252

Elementos de desenho e respectivas espessuras de pena:

ELEMENTO	ESPESSURA DA PENA
Títulos	0,3
Texto normal	0,2
Indicação de corte	0,4
Limites de terreno	0,8
Linhas de cota	0,1
Margens de pranchas	0,3
Hachuras	0,2
Paredes internas	0,4
Paredes externas	0,6
Meios-fios	0,1 e 0,2
Paisagismo	0,1 e 0,2





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

Deverá ser colocada no arquivo de desenho fora da área da prancha, uma legenda com a relação de cores e espessuras de pena, desenho da prancha e a Solução Tecnológica utilizado, bem como a sua versão.

Todas as pranchas serão desenhadas no modo Paper Space e deverão ser apresentadas em tamanho padrão da ABNT, independente da escala utilizada;

Todo o material gráfico elaborado para cada imóvel deverá ser gravado em CD e adicionado a sua pasta;

No CD deverá haver etiqueta auto-adesiva com identificação do órgão. Entidade, unidade administrativa, responsável, proprietário(a) do imóvel, endereço, matrícula, número do Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e nome dos arquivos contidos no CD identificando as respectivas peças técnicas;

Cada CD deverá, ainda, conter um arquivo texto relacionando todas as pranchas constantes de cada arquivo do respectivo CD;

Sempre deve ser utilizada nos desenhos a fonte "ARIAL".

Desenvolvimento e Implementação de Solução Tecnológica para Gestão de Bens Imóveis:

Consiste no recurso às boas práticas administrativas e às técnicas modernas de administração para o desenvolvimento e a implementação de um modelo de gestão dos bens imóveis de titularidade do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS. Atenda as necessidades e auxilie no cumprimento das normas e princípios que regem os respectivos bens imóveis, de modo a solucionar os problemas identificados em diagnóstico elaborado e evitar que voltem a acontecer.

O produto desses serviços deverá atender as exigências adiante formuladas.

Diagnóstico e propostas de soluções:

Consiste em fazer um diagnóstico da situação em que se encontram os bens imóveis de titularidade do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, identificando os problemas e apontando as soluções.

O produto desses serviços deverá contemplar:

A identificação da principal legislação nacional, da legislação federal e da legislação produzida no âmbito do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS que rege esses bens;

A identificação das principais exigências que são feitas pelos Órgãos de Controle Interno ou Externo (Contabilidade, Auditoria, por exemplo), em relação à gestão e controle desse patrimônio;





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

A identificação da infra-estrutura física e dos recursos orçamentários/financeiros, materiais e humanos aplicados;

A elaboração de Nota Técnica sobre os procedimentos e ferramentas atualmente adotados para a gestão e controle desse patrimônio;

A apresentação de diagnóstico dos problemas enfrentados na gestão e controle desse patrimônio, com a identificação de cada um deles;

A apresentação de propostas de soluções, acompanhada de um planejamento dos serviços que deverão ser realizados para implantar no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS um modelo de gestão que viabilize uma gestão eficiente e eficaz dos seus bens imóveis.

5.15. CONSULTORIA PARA DETERMINAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS.

Identificar o preço de mercado atualizado do bem imóvel usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente com o intuito de instruir os processos necessários para adequação ao novo modelo de contabilidade pública em âmbito nacional.

5.16. CONSULTORIA PARA DETERMINAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS

Identificar o preço de mercado atualizado dos bens móveis, usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente e adequando os processos aos precisos da nova contabilidade pública.

5.17. CONSULTORIA NEGOCIAL E TÉCNICA.

Tais consultorias destinam-se a auxiliar aos gestores e demais colaboradores dos entes e autarquias participantes do projeto no que tange ao aprimoramento das boas práticas na gestão pública, implementando processos de negócios e técnicas elaboradas de maneira específica para cada área, visando o ganho em produtividade e a redução dos custos dos processos. Tem também o condão de determinar pontos de controle onde o gestor deve de maneira primária concentrar seus esforços para melhoria ou adequação do processo.

5.18. ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA AS MELHORIAS DOS PROCESSOS DE NEGÓCIOS.

Levantar junto os municípios participantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS os requisitos funcionais para atender uma melhoria proposta em um ou mais processos de negócio, alterando funcionalidade já existente ou criando nova funcionalidade na ferramenta adquirida, incluindo a validação da funcionalidade nesta.



**PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

5.19. INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS LEGADOS E PROPRIETÁRIOS.

Promover através da métrica de ponto de função as adequações necessárias na solução tecnológica para que haja total integração de dados entre ela e os sistemas utilizados pelo ente público, afim de que não existe duplicidade de informações desnecessárias.

5.20. SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

Os serviços de Suporte Técnico deverão contemplar consultoria em administração de material da solução tecnológica ofertada por meio de telefone nos horários de 08 horas às 18 horas (Horário de Local do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS), de segunda a sexta-feira ou via Internet por 24 (vinte e quatro) horas, 5 (cinco) dias por semana.

Deverão contemplar ainda desenvolvimento na CONTRATADA de novas rotinas, relatórios, alterações e/ou outras necessidades operacionais, dentro da estrutura de dados do sistema.

Contemplar esclarecimentos de dúvidas e orientações aos usuários quanto ao uso e à navegação na solução tecnológica implantada.

Contemplar fornecimento de informações aos usuários sobre a situação e o andamento de ordens de serviço aberto.

Registro, abertura e encaminhamento de ordens de serviço para atendimento local.

Retorno de chamadas e solicitações de usuários para esclarecimentos, orientações e informações não colocadas à disposição no primeiro contato;

Deverão contemplar chamados classificados como Corretiva. Esses chamados são decorrentes de falhas de uma ou mais funcionalidade(s) já homologada(s) na solução tecnológica. Tais serviços serão desenvolvidos em ambiente do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, e avaliados através de um Acordo de Nível de Serviço (SLA - Service Level Agreement). Todas as falhas da solução tecnológica deverão ser classificadas em três níveis de criticidade: ALTO, MÉDIO ou BAIXO (ver tabela abaixo).

5.21. ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA

Contempla o fornecimento pela CONTRATADA sem ônus adicionais de pelo menos 01 (uma) atualização de versão da solução tecnológica por ano, garantindo as suas funcionalidades e a não obsolescência do produto.

Atualização tecnológica não contempla o fornecimento de um novo produto ou de qualquer novo modulo ou processo agregada a solução tecnológica já implantada.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

5.22. MANUTENÇÃO ADAPTATIVA/EVOLUTIVA SOB DEMANDA

A Manutenção Adaptativa/Evolutiva contemplará os chamados considerados como alterações ou customizações a serem realizadas que influenciam nas funcionalidades processos ou operações já existente no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS e que não foram validadas quando da entrega da solução tecnológica.

Contemplará os chamados considerados como Manutenção Adaptativa/Evolutiva, dentre outros, chamados para alterar funcionalidade, alterar ou excluir campos novos, criar novas tabelas, criar novos relatórios, alterar layout de tela, alterar layout de relatório, criar ou modificar crítica de dados, modificar a navegação de tela, chamados corretivos não homologados, configurar parâmetros conforme ambiente do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, customizar assinatura de relatórios, modificar nome de campos.

5.23. OPERAÇÃO ASSISTIDA

A operação assistida será prestada por meio de postos de atendimento instalados em órgãos e entidades do Município, de acordo com as necessidades da Administração. Os postos de atendimento deverão funcionar nos dias úteis (de segunda a sexta-feira), no horário de 08hs às 18hs, e devem executar as seguintes atividades:

Posto de Operação Assistida:

Acompanhar, quando solicitado por um usuário, todas as operações realizadas no sistema durante determinado período de tempo.

Esclarecer dúvidas de usuários em relação à operação do sistema;

Prestar serviços de suporte técnico para a solução de problemas que impeçam o perfeito funcionamento do sistema;

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Fornecer informações aos usuários sobre a situação e o andamento de serviços de manutenção solicitados;

Diagnosticar a performance da Solução Tecnológica em seus aspectos operacionais;

Identificar problemas inerentes à Solução Tecnológica, e, ao ambiente onde se encontra instalado;





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Discutir implementações de melhorias, visando possíveis adequações.

O espaço físico, o mobiliário e o ramal telefônico necessários para a instalação dos postos de atendimento serão fornecidos pela Contratante. Caberá à Contratada providenciar todos os demais recursos que considerar necessários para a prestação dos serviços.

Inicialmente, os serviços de operação assistida deverão ser prestados por meio de 2 (dois) postos de atendimento. No entanto, de acordo com as necessidades da Administração, a quantidade de postos ou os locais de instalação dos mesmos poderá ser alterada.

5.24. DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

A implantação deverá constar da instalação efetiva da Solução Tecnológica contratado, da parametrização necessária conforme as especificidades da configuração do ambiente local e de customização básica de forma a deixar o aplicativo / *software* de acordo com as rotinas da Contratante, conforme previsto no modelo de cronograma do Termo de Referência.

Deverão ser descritos os métodos utilizados para realização e controle dos testes de validação e homologação dos processos configurados.

Apresentar os métodos de controle de qualidade a serem utilizados em cada fase do projeto.

Todas as atividades componentes das metodologias a serem adotadas devem ser descritas em língua portuguesa, assim como todos os demais elementos.

Compõem os serviços da IMPLANTAÇÃO:

Instalação:

- a) Contempla instalação dos serviços técnicos especializados necessários para a implantação da Solução Tecnológica contratado em ambiente operacional, garantindo seu pleno funcionamento.
- b) O serviço compreende a instalação, bem como toda e qualquer *framework*, biblioteca ou componentes necessários para a operação dos módulos, além do modelo de dados necessário para suportar as soluções.
- c) Ao final do processo de instalação, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, disponibilizando acesso a todas as funcionalidades do sistema instalado.

Parametrização:

- a) Contempla os serviços técnicos especializados em configurar a Solução Tecnológica para que ele funcione de acordo com a realidade do CONSÓRCIO





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS
CONSORCIADOS nas Unidades Gestoras que respectivamente farão parte do
projeto.

b) No final da parametrização deverá ser elaborado um documento com as
informações utilizadas para parametrizar a Solução Tecnológica. Nessa fase
deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela
CONTRATADA e aprovado pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO
PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

Customização:

- a) Contempla os serviços técnicos especializados necessários para o
desenvolvimento das adaptações dos módulos selecionados às especificidades
da realidade local.
- b) A customização relativa ao serviço de implantação não engloba a
criação de nenhuma funcionalidade a mais, ou seja, trata-se apenas de um
serviço de customização básica que não possa ser resolvido pela
parametrização. Está contemplada a troca de valores de variáveis e imagens
ilustrativas. Essa etapa não prevê o acréscimo de pontos de função ao tamanho
da Solução Tecnológica.
- c) Deverá ser apresentada a metodologia a ser adotada para a
customização, contemplando a identificação das fases, etapas, atividades e
tarefas, com seus pré-requisitos, produtos, técnicas, ferramentas, prazos e
responsáveis.
- d) A Contratada deverá fornecer todos os códigos fontes da Solução
Tecnológica, desenvolvidos e alterados, bem como as respectivas
documentações com a contagem de ponto de função.
- e) Ao final do processo de customização, os módulos selecionados deverão
estar em regime de operação, atendendo plenamente as especificidades do
Contratante. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação
produzido pela CONTRATADA e aprovado pelo Consórcio do Complexo
Nascientes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

Migração

- a) Como migração entende-se os serviços técnicos especializados
inerentes ao desenvolvimento das rotinas computacionais necessárias para a
migração de dados mantidos por aplicações em operação no Tribunal de
Contas ou nas pastas estaduais, para os bancos de dados relacionados aos
módulos do novo sistema implantado. Essa migração deve ser feita dentro dos
prazos estabelecidos no cronograma do Termo de Referência.
- b) Na fase de migração a Contratada deverá analisar os bancos de
dados dos sistemas legados e emitir um laudo informando quais bancos de
dados possuem integridade suficiente para migração e quais deverão ser





PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

descartados, devendo ser realizados procedimentos manuais, por parte da contratada, para inclusão de tais dados no sistema.

c) Ao final do processo de conversão de dados, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, mantendo os dados oriundos das aplicações do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

d) Após conclusão da etapa de migração da Solução Tecnológica, serão realizados testes de consistência dos dados convertidos para a nova base de dados para que os softwares implantados possam entrar em produção. Nesta fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE.

5.25. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES USUÁRIOS DO SISTEMA

Entende-se por treinamento a transferência de conhecimentos relativos à utilização da Solução Tecnológica instalado para o número de pessoas indicadas.

Se durante o treinamento, a critério da Contratada, verificar-se o aproveitamento insatisfatório de qualquer dos servidores do Contratante para o manuseio e operação dos sistemas, este deverá ser comunicado, e deverá providenciar a substituição do servidor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

A Contratada deverá apresentar, na época do treinamento, um Plano de Treinamento para os Usuários Finais, abrangendo os níveis funcionais e gerenciais.

Os planos de treinamento devem conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
- e) Carga horária de cada módulo do treinamento;
- f) Processo de avaliação de aprendizado;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, livros, fotos, etc.).

Caberá o Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, fornecimento de mobiliário e equipamentos de informática, assim como locais adequados, necessários à realização dos treinamentos;





**PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- a) As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como hospedagem, transporte, diárias, etc. serão de responsabilidade da Contratada;
- b) Os horários das turmas admissíveis por curso serão: Matutino (8 às 12 horas), Vespertino (14 às 18 horas) ou Integral (das 8 as 12 e das 14 às 18 horas).

A Contratada deverá apresentar o Plano de Treinamento bem como o conteúdo programático para aprovação prévia do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

- c) A Contratada deverá fornecer Certificado de Participação aos participantes que tiverem comparecido a pelo menos 80% das atividades de cada curso;

A realização do treinamento deverá obedecer às seguintes condições:

- a) As datas para início de cada módulo deverão obedecer ao estipulado nos prazos acordados com o Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, conforme cronograma do Termo de Referência;
- b) O treinamento e o respectivo material didático deverão ser em idioma português, sendo o material impresso, um por participante;

A critério do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados às suas expensas, o treinamento presencial poderá ser transmitido a outros servidores via videoconferência ou por qualquer outro meio de transmissão. Nesses casos, somente será computada, para fins de liquidação e pagamento, a aula presencial, não havendo que se falar em cobrança adicional pela transmissão a outros locais. A Contratada deverá assinar termo de conhecimento e compromisso quanto a essa condição, concordando com a transmissão do treinamento sem cobrança adicional. Todos os meios logísticos e tecnológicos serão providos pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

6. SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

6.1. GESTÃO DA CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA E IMOBILIARIA.

6.1.1. GESTÃO DE COMPRAS

A solução de Gestão de compras deve auxiliar na realização das atividades necessárias aos processos inerentes as aquisições de bens e serviços, também na administração dos bens móveis próprios ou de terceiros, utilizados pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Realizar cotação de materiais, bens e





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

serviços; providenciar a aquisição de bens e serviços; auxiliar no inventário patrimonial com a correlação de preços e fornecedores; auxiliar ao gerenciar estrutura organizacional; organizar catálogo de materiais; monitorar cadastro de materiais, prestar contas à contabilidade; Monitorar processos de trabalho; etc.

6.1.2. GESTÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

A solução de Gestão do Patrimônio Mobiliário deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens móveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Realizar entrada de bens móveis; Movimentar bens móveis; realizar baixa de bens móveis; providenciar a aquisição de bens móveis; realizar inventário patrimonial; gerenciar estrutura organizacional; gerenciar catálogo de materiais; monitorar cadastro de bem patrimonial, prestar contas à contabilidade; Monitorar processos de trabalho; etc.

6.1.3. GESTÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

A solução de Gestão do Patrimônio Imobiliário deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens imóveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar Imóvel; Fiscalizar Imóvel; Vistoriar Imóvel; Controlar Pagamento de Obrigações; Controlar a Realização de Obras e Serviços de Engenharia; Monitorar Processo de Trabalho; Prestar Contas a Contabilidade; etc.

6.1.4. GESTÃO DE ALMOXARIFADO

A solução de Gestão de Almoxarifado deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos materiais de consumo utilizados pelo Órgão para garantir o bom funcionamento do mesmo. Para isso, a solução Tecnológica deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Realizar entrada de Itens de Estoque; Gerenciar Estrutura de Requisitantes; Realizar Distribuição dos Itens de Estoque; Realizar Baixa dos Itens de Estoque; Transferir Itens de Estoque entre Almoxarifados; Realizar Inventário dos Estoque; Prestar Contas à Contabilidade; Gerenciar Infraestrutura de Distribuição; Gerenciar Catálogo de Itens de Estoque; Monitorar Processos de Trabalho; Planejar Ressuprimento dos Estoque; etc.

6.1.5. GESTÃO DE FROTAS

A solução de Gestão de Frota deve ser capaz de auxiliar nas atividades necessárias a administração da frota própria ou, em caso de terceirização do serviço, a fiscalização do serviço contratado. Sendo assim deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

seguintes processos de trabalho: Cadastrar Veículo; Cadastrar Motorista; Realizar Transporte; Realizar Viagem; Realizar Operação de Abastecimento; Realizar Operação de Manutenção; Monitorar Cadastro de Veículo; Monitorar Cadastro de Motoristas; Monitorar Processos de Trabalho; etc.

6.1.6. GESTÃO DOS CONTRATOS

A solução de Gestão de Contratos Administrativos deve ser capaz de auxiliar na realização de todas as atividades necessárias a administração geral dos contratos administrativos firmados pelo Órgão. Ou seja, a solução Tecnológica deve possuir funcionalidades que auxiliem a realização dos seguintes processos de trabalho: Elaborar Minuta de Contrato Administrativo; Formalizar Contrato Administrativo; Planejar Execução de Contrato Administrativo; Acompanhar Execução do Contrato Administrativo; Monitorar Garantia Contratual; Realizar Aditivos e Apostilas em Contratos Administrativos; Rescindir Contratos Administrativos; Encerrar Contratos Administrativos; Monitorar Processos de Trabalho; etc.

6.1.7. SOLUÇÃO DA GESTÃO DE OBRAS

A solução de Gestão das obras em andamento dos bens Imóveis deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração destas obras dos bens imóveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar o Valor das Obras; Verificar a modalidade das Obras; Integrar os Contratos Relativos as obras; Provisionar prazos; Implementar o valor de Mercado do Imóvel após o término das obras; Prestar Contas a Contabilidade.

6.1.8. GESTÃO DE OUVIDORIA PATRIMONIAL

Registro da reivindicação, seja ela inserida pelo operador/atendente a partir de uma comunicação via telefone, fax, carta ou pessoalmente. Permite também o registro automático da reivindicação, quando sua origem é via Internet no link “fale com o Ouvidor” existente no Portal Web da Instituição. Nesse caso a alimentação na solução Tecnológica é automática; cabe ao operador apenas avaliar a pertinência e aceitá-la ou não, dando em seguida o encaminhamento necessário. Registro dos encaminhamentos dados às reivindicações, providências tomadas e sua conclusão. Resposta ao cidadão por meio de consultas que apresentam o resultado das providências adotadas pelas áreas competentes. Emissão de consultas e de relatórios de situação e de acompanhamento, destacando-se a emissão de relatórios estatísticos, elaborados a partir da base de dados de registro das ocorrências. Subsídios para acompanhamento das reivindicações e avaliação dos resultados, possibilitando gerenciamento, planejamento das atividades e obtenção de indicadores de gestão.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

6.2. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO E DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS.

6.2.1. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO DOS BENS MOVEIS

A solução de Gestão da Reavaliação dos bens móveis deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens móveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar o Valor de Mercado do móvel; Prestar Contas a Contabilidade; etc.

6.2.2. GESTÃO DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS

A solução de Gestão da Depreciação dos bens móveis deve ser capaz de realizar as operações previstas de forma automática e não permitindo alterações de forma manual. Além disso, suas formulas e índices devem ser compatíveis ao estabelecido pelo Tesouro Nacional.

6.2.3. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO DOS BENS IMÓVEIS

A solução de Gestão da Reavaliação dos bens Imóveis deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens imóveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar o Valor de Mercado do Imóvel; Prestar Contas a Contabilidade; etc.

6.2.4. GESTÃO DO BANCO DE FORNECEDORES

A solução de Gestão do Banco de Fornecedores deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos materiais, sendo este relacionados com compras, contratos e bens moveis, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramentos de linhas de fornecimento por fornecedor; Controle de pedidos e entregas; Comparativo de valores de linhas de fornecimento; etc.

6.2.5. GESTÃO DO BANCO DE PREÇOS DE MATERIAIS

A solução de Gestão do Banco de Preços de Materiais deve auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos materiais, sendo este relacionados com compras, contratos e principalmente no auxilio a depreciação e determinação do valor de mercado de tais materiais, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

processos de trabalho: Cadastramentos de valores de materiais por fornecedores e suas linhas; Comparativo de valores entre materiais e seus fornecedores; etc.

6.3. GESTAO DA INTEGRAÇÃO PATRIMONIO / CONTABILIDADE

6.3.1. GESTOR INTEGRADO

O Gestor Integrado deve prover a integração das tabelas dos módulos de Gestão, possibilitando a incorporação de atividades alheias aos processos de negócios porem de vital importância para o funcionamento perfeito da solução tecnológica, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Webservices diversos que possibilitem a integração com contabilidade, RH e demais sistemas corporativos utilizados pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados; Integração nativa com os coletores de dados para tramar os dados de forma Online/Real-Time via Internet ou Rede Local; Recepção e Detalhamentos dos Saneamentos realizados; etc.

6.3.2. GESTÃO DA COLETA DE DADOS

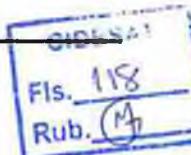
A solução de Gestão da Coleta de Dados deve prover os meios necessários para a coleta de dados Online/Real-Time via Internet ou Rede Local dos dados patrimoniais e de matérias para a devida integração com os demais módulos, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramentos de itens encontrados; Cadastramento dos locais inventariados/saneados; integração Online/Real-Time com a solução do Gestor Integrado; Tramitação dos dados e números encontrados e dos faltantes; etc.

6.3.3. PORTAL CONTÁBIL

A solução do Portal Contábil deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração financeira contábil dos materiais, da frota, dos bens patrimoniais moveis e imóveis, bem como nos demais processos envolvidos, tais como, compras, licitações e contratos, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Consultas dos valores pertinentes a bens moveis e imóveis; integração direta com o modulo de contabilidade própria do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados; identificação de pontos discrepantes entre os valores patrimoniais e contábeis lançados; implementação dos valores de depreciação e reavaliação dos bens patrimoniais; etc.

6.4. CONFIGURACAO PLENA DA SOLUÇÃO

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

6.4.1. CONFIGURADOR DE PARÂMETROS DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

O Configurador da solução Tecnológica deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração total da solução tecnológica, visando a centralização do cadastramento das tabelas básicas, usuários como também consultas e procedimentos genéricos e gerais a todos os módulos da solução, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramento de usuários; Controle das estruturas da solução; Inclusão de novas funcionalidades; controle de logs; etc.

6.4.2. GERADOR DE RELATÓRIOS

O gerador de relatórios tem como objetivo facilitar a criação de relatórios tabulares, tem uma estrutura simples onde podemos criar relatórios a partir de consultas sql ou de visões (views).

6.5. FUNCIONALIDADES

6.5.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

A solução Tecnológica deverá utilizar a infraestrutura tecnológica de informática conforme segue:

- i. Sistema operacional Servidor GNU/Linux, Kernel versão 2.6 ou superior;
- ii. Banco de dados PostgreSQL versão 9.0 ou superior;
- iii. Servidor Web: Apache ou Similar que comporte o uso de PHP e Java;
- iv. A solução Tecnológica deve obrigatoriamente rodar em uma estação de trabalho com interface gráfica (Windows ou Linux), utilizando navegador web Mozilla Firefox ou equivalente.

Características de Segurança, Consistência, Redundância e Integridade:

- i. Controle efetivo do uso da Solução Tecnológica, com segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário, grupo de usuários e função, rastrear os programas executados por cada usuário;
- ii. Conjunto operacional totalmente integrado, de forma “on-line”, constando de um banco de dados único, passível de expansão com a inclusão de outras rotinas administrativas e possibilidade de expansão de sistemas conforme a necessidade da Administração;
- iii. Integração de dados da Solução Tecnológica garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, compartilhando os arquivos e tabelas entre suas partes: sistemas, módulos ou funções;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- iv. Possuir teste de consistência dos dados de entrada, evitando que erros sejam cometidos pelo usuário, sempre que possível, tais como "saldo de dotação insuficiente", "pagamento, liquidação ou anulação acima do valor empenhado", "pagamento de retenções acima do valor retido", etc.;
- v. Possuir alertas sobre risco ao executar funções, solicitando a confirmação do usuário;
- vi. Impedir alterações de informações que não podem ser alteradas;
- vii. Impedir que lançamentos sejam efetuados em períodos encerrados;
- viii. Não impor interrupção no trabalho normal dos usuários, tais como "aguardar o fechamento do mês para fazer empenhos", "aguardar o fechamento da folha para lançar ocorrências" e outras formas condicionantes ao fluxo normal de trabalho;
- ix. Possuir atualização *on-line* dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação; os relatórios devem refletir essas atualizações também *on-line*;
- x. Manter histórico de alterações e logs de transação nas tabelas de maior relevância da Solução Tecnológica;
- xi. Possuir rotinas seguras de *backup* automático no servidor;
- xii. Possuir um dicionário de dados (descrição de todos os arquivos e campos da solução Tecnológica), isto quer dizer, deverá possuir documentação que o gerente do Departamento de TI poderá utilizar para encontrar os dados incluídos na base. Esse mecanismo facilita a identificação das informações constantes no banco de dados, possibilitando, em caso de ausência da empresa contratada, o manuseio delas sem necessidade de contratação de técnicos especializados;
- xiii. Possibilitar o cadastro e gerenciamento de várias entidades com o controle de acesso por usuário, devendo para tanto permitir o acesso à determinada entidade, órgãos ou unidades;
- xiv. Possibilitar o acesso por senhas pessoais, restritivas e programáveis, a todos os módulos e ter seu uso partilhado por mais de um usuário de forma concomitante;
- xv. As permissões de acesso a solução Tecnológica deverão ser liberadas por USUÁRIO e INSTITUIÇÃO, garantindo o total controle de acesso. Quando o usuário se logar na solução Tecnológica, a solução Tecnológica deverá solicitar o código da instituição a ser acessada (quando tiver acesso a mais de uma instituição) e deverá liberar somente as rotinas a que terá acesso.
- xvi. Deverá ser fornecido acesso ao banco de dados e respectiva documentação (dicionário de dados e/ou modelo Entidade-Relacionamento), sem custo adicional, para possibilitar à administração do Contratante a criação de aplicativos próprios;
- xvii. A Solução Tecnológica deverá estar em conformidade com a Legislação Federal, Estadual e Municipal vigente. Deverá ser possível de alterações posteriores à data deste TR, caso existam alterações na legislação citada, sem custo adicional à mensalidade.





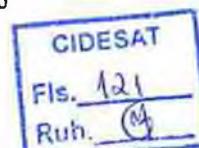
PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

6.5.2. DESCRIÇÃO FUNCIONAL

6.5.2.1. GESTÃO DA CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA E IMOBILIARIA.

a. Compras

- i. Cadastrar, consultar, alterar e excluir (leia-se Manter) Grupos de Materiais e Serviços.
- ii. Manter Sub-Grupos de materiais e Serviços.
- iii. Manter o Cadastro de materiais e serviços.
- iv. Manter o Cadastro de Unidades de Medida utilizadas pelos materiais e serviços.
- v. Manter o cadastro de tipos de documentos utilizados pela solução tecnológica para o tratamento dos materiais e serviços.
- vi. Manter o cadastro de fornecedores com suas correlações de matérias, preços, prazos de fornecimento e histórico de transações;
- vii. Emitir relatórios de registros de preços podem ser estes, por estimativa, abertura, etc.
- viii. Controle dos processos de compra;
- ix. Manter cadastro de certificados dos fornecedores;
- x. Imprimir e registrar certificados de cadastro de fornecedores;
- xi. Emissão e Reemissão dos processos de compra;
- xii. Emissão e Reemissão dos orçamentos solicitados;
- xiii. Conferencias dos processos de compras realizados;
- xiv. Conferencia das posições das ordens de compra;
- xv. Conferencia das solicitações de compra;
- xvi. Conferencia das despesas levando-se em consideração os desdobramentos das entregas das compras efetuadas
- xvii. Consulta e detalhamento de despesas considerando seus desdobramentos.
- xviii. Consulta e emissão de certificado cadastral de fornecedores;
- xix. Consulta e amostragem das propostas de orçamento;
- xx. Manter tipos de compras de materiais e serviços;
- xxi. Gerar lista de materiais em diversos formatos para envio aos fornecedores;
- xxii. Consultar solicitações de compras
- xxiii. Consultar valores de empenho;
- xxiv. Consultar Itens e fornecedores;
- xxv. Efetuar liberações de fornecedores de acordo com seus cadastros;
- xxvi. Manter solicitações de materiais e serviços bem como seus orçamentos enviados e cadastrados;
- xxvii. Efetuar liberação das solicitações para efetivar processos de compra;
- xxviii. Manter processos de compras de acordo com as solicitações de materiais e serviços cadastrados;
- xxix. Manter orçamentos designados para os processos de compras em andamento;





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

- xxx. Manter empenhos e suas autorizações, sendo este parte da integração com a contabilidade e financeiro;
- xxxi. Manter despacho para as solicitações de compras;
- xxxii. Manter configurações para os textos que serão utilizados nas ordens de compra, visando facilitar o entendimento por parte dos fornecedores;
- xxxiii. Manter registro de Preço, com sua abertura, registro de estimativas e compilação de resultados e possibilidades;
- xxxiv. Manutenção de reservas de saldo orçamentários;
- xxxv. Cadastro de parâmetros de compras em geral;
- xxxvi. Consulta e manutenção de pendencias em solicitações de compras;
- xxxvii. Possibilitar a configuração de desdobramento por materiais e serviços;
- xxxviii. Quanto aos empenhos, gerar autorização, manter ou cancelar a mesma, mantendo-se o historio dos saldos empenhados;
- xxxix. Geração de arquivos;
- xl. Interações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

b. Patrimônio Mobiliário

- i. A solução Tecnológica deverá ter a administração dos bens do Contratante, efetuando todo controle por centros de custo. Operar em conjunto com o módulo de materiais, onde são feitas as compras. Que o módulo de materiais possa automaticamente avisar ao usuário do módulo de patrimônio a chegada (entrega pelo fornecedor) de bens no Almoxarifado. O processamento, ou seja, a inclusão destes bens no patrimônio deve ser feita de forma automática, evitando que o usuário do setor de patrimônio digite novamente os dados dos bens, informando apenas sua classificação patrimonial.
- ii. Permitir o cadastro de centro de custos conforme orçamento do Contratante;
- iii. Permitir a transferência de bens, mantendo o histórico;
- iv. Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do Contratante, permitindo de maneira rápida, o cadastramento, a classificação, a movimentação, baixa, localização e o inventário;
- v. Possibilitar o cadastramento de maneira que possa permitir o agrupamento conforme a natureza do bem;
- vi. Permitir efetuar a depreciação e reavaliação dos bens individual ou globalmente por natureza ou item;
- vii. Possibilitar a emissão de relatório por número, itens, localização, secretaria / departamento, classe, unidade responsável, por tipo e por grupo;
- viii. Possibilitar a emissão de termo de responsabilidade por departamento;
- ix. Possibilitar emitir relação de inclusões, baixas, reavaliações, transferência por item ou por localização;
- x. Permitir a geração e leitura de etiquetas com código de barra;
- xi. Possibilitar de atualização financeira do patrimônio automático;



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

- xii. Permitir a criação de vários almoxarifados, sendo que o acesso a cada um deles deverá depender da permissão dos usuários;
- xiii. Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais no estoque;
- xiv. Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais através do ponto de pedido;
- xv. Permitir a saída de materiais do almoxarifado somente com requisição emitida pela solução Tecnológica
- xvi. Deverá ter um controle de doação e devolução de mercadorias
- xvii. Permitir controlar o limite mínimo e de reposição de saldo físico em estoque;
- xviii. Permitir a emissão de relatório de inventário físico-contábil
- xix. Relatório de itens
- xx. Relatório de saída de materiais por departamento
- xxi. Geração de arquivos;
- xxii. Interações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

c. Patrimônio Imobiliário

A solução Tecnológica deve permitir o acompanhamento de todos os imóveis pertencentes ou em uso pelo poder público municipal que sejam pertinentes ao projeto em questão, propiciando um controle de custos eficiente quanto ao pagamento de despesas inerentes a manutenção dos mesmos, bem como as informações sobre ocupações e necessidades de regularização.

- i. Permitir efetuar o cadastro de imóveis simples ou compostos
- ii. Permitir o cadastro de edificações.
- iii. Permitir o cadastro de terrenos.
- iv. Permitir contabilizar imóveis de maneiras variadas, simples e compostas.
- v. Gerar relatórios sobre ocupações.
- vi. Gerar relatórios sobre regularizações.
- vii. Permitir integração com o cadastro imobiliário e multifinalitario do município, presente no modulo de cadastro imobiliário.
- viii. Permitir determinar se o imóvel é de uso comum ou próprio.
- ix. Permitir o controle de arrendamento, empréstimo, cessão ou qualquer outra maneira de utilização de terceiros do imóvel público.
- x. Permitir o controle de permutas e quaisquer outros métodos de baixa ou incorporação de imóveis pelo poder público.
- xi. Geração de arquivos;
- xii. Interações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

d. Almoxarifado

- i. Manter materiais;
- ii. Manter cadastro de unidades;
- iii. Manter cadastro de fornecedores;
- iv. Manter cadastro de fabricantes com relação aos materiais;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- v. Manter cadastro de depósitos (almoxarifados e sub-almoxarifados);
- vi. Manter Cadastro de grupos e sub-grupos de materiais;
- vii. Possibilitar o cadastramento de maneira que possa permitir o agrupamento conforme a natureza do material;
- viii. Permitir a geração e leitura de etiquetas com código de barra;
- ix. Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais no estoque;
- x. Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais através do ponto de pedido;
- xi. Permitir a saída de materiais do almoarifado somente com requisição emitida pela solução Tecnológica
- xii. Deverá ter um controle de doação e devolução de materiais;
- xiii. Permitir controlar o limite mínimo e de reposição de saldo físico em estoque;
- xiv. Permitir a emissão de relatório de inventário físico-contábil;
- xv. Relatório de matérias diversos;
- xvi. Relatório de saída de materiais por departamento;
- xvii. Permitindo a inclusão de demandas tanto on-line quanto presencial, emissão de relatórios gerenciais, apresentando estatísticas dos dados consolidados e possibilitando seu uso por ouvidorias com diferentes estruturas. Por meio da solução Tecnológica de Ouvidoria, a instituição poderá realizar o diagnóstico e a análise das manifestações recebida e fornecer *feedback* ao cidadão ao longo desse processo.
- xviii. Manter vínculos entre tipos de materiais, grupos, subgrupos e materiais;
- xix. Relatórios de movimentação e distribuição de materiais;
- xx. Conferencia de estoque por item, grupo, subgrupo e movimentação;
- xxi. Controle de entrada das ordens de compras (integração com gestão de compras);
- xxii. Relatório de movimentação de materiais por departamento, local, almoarifado ou sub-almoxarifado;
- xxiii. Relatórios cadastrais diversos, materiais, unidades, grupos, etc.;
- xxiv. Relatórios por tipos de documentos de entrada;
- xxv. Relatórios de requisições;
- xxvi. Relatórios de entradas e saídas de material;
- xxvii. Relatórios de transferências e empréstimos;
- xxviii. Relatórios de resuprimentos efetuado, solicitados, concedidos ou negados;
- xxix. Consultas diversas, materiais, grupos, subgrupos, empenhos, compras, solicitações, etc.;
- xxx. Controle de validade dos matérias;
- xxxi. Relatórios de controle de validade;
- xxxii. Implantação de estoque inicial;
- xxxiii. Manutenção de parâmetros gerais da gestão de materiais;
- xxxiv. Manter solicitações e requisições de materiais pelos departamentos ou locais de estoque;
- xxxv. Manter integração com ordens de compras (gestão de compras);



PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- xxxvi. Manter lançamentos de matérias não confirmados ou não entregues nas requisições ou solicitações de materiais;
- xxxvii. Manter transferência de materiais;
- xxxviii. Ajustes de preços médios;
- xxxix. Ajustes de estoque para atendimento de manutenções nos almoxarifados;
- xl. Geração de arquivos;
- xli. Interações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

e. Frotas

- i. Possibilitar gerenciar os gastos dos veículos;
- ii. Permitir controlar o consumo de combustível e média por veículo;
- iii. Permitir gerenciar os custos por unidade de veículo e por centro de custos;
- iv. Permitir controlar serviços efetuados nos veículos e peças e acessórios a eles destinados, como também o prazo e condições da garantia desses itens;
- v. Permitir controlar manutenção preventiva, trocas ou complemento de óleo;
- vi. Permitir controlar as licitações de combustíveis, informando a quantidade licitada gasta e o saldo restante;
- vii. Permitir controlar o licenciamento e seguro dos veículos;
- viii. Permitir controlar a validade das carteiras de habilitação dos motoristas;
- ix. Permitir controlar a reserva de veículos por centro de custo e por funcionário.
- x. Possibilitar a emissão de relatório de gastos de veículo por período.
- xi. Manter veículos e seus acessórios;
- xii. Manter tipos e especificações dos veículos e seus acessórios;
- xiii. Manter capacidade de carga e combustíveis utilizados;
- xiv. Manter marcas e modelos dos veículos;
- xv. Manter características como cor, potência e categoria dos veículos;
- xvi. Manter dados dos motoristas e condutores;
- xvii. Manter tipos de serviços prestados pela frota sob controle;
- xviii. Manter cadastro de postos e tipos de abastecimento utilizado;
- xix. Manter controle sobre pátios e centrais de veículos;
- xx. Manter controle sob itens obrigatórios e de segurança dos veículos;
- xxi. Relatórios diversos cadastrais, de veículos e condutores;
- xxii. Relatórios de abastecimentos;
- xxiii. Relatórios de situações de condutores;
- xxiv. Relatórios de pátios e centrais veiculares;
- xxv. Consultas diversas sobre veículos e condutores;
- xxvi. Manutenção de parâmetros da gestão de frota;
- xxvii. Manutenção veicular, oficina, etc;
- xxviii. Baixa de veículos;
- xxix. Retirada de veículos para manutenção ou viagens;
- xxx. Abastecimentos;
- xxxi. Controle de horas de utilização;
- xxxii. Manter cadastro de oficinas;
- xxxiii. Manter controle de manutenções obrigatórios;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- xxxiv. Geração de arquivos;
- xxxv. Interações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)
- xxxvi. Que a solução Tecnológica possibilite a administração de toda frota de veículos do órgão e controle de custos. Funcionar de forma integrada com o módulo de almoxarifados, a fim de que as peças de veículos destinadas a algum automóvel seja automaticamente vinculada ao seu código ou placa, permitindo que a qualquer momento se consulte e controle todas as peças e outros gastos vinculados a cada veículo.

f. Contratos

- i. Permite o cadastro de contratos e acordos firmados com terceiros;
- ii. Permitir cadastrar tipos de acordos, categorias e convênios firmados;
- iii. Permite controlar as modalidades de contratos.
- iv. Permite gestão sobre as penalidades aplicadas a fornecedores.
- v. Permite o controle dos diversos tipos de procedimentos e contratos, ex. compra direta, licitação, permuta, dacao em pagamento, controle interno, etc.
- vi. Permite controlar a vigência e as exigências dos contratos cadastrados.
- vii. Permite controlar o cronograma da execução do contrato.
- viii. Deve Permitir controlar a assinatura, homologação ou cancelamento de um determinado contrato.
- ix. Deve permitir o controle orçamento e financeiro da execução do contrato cadastrado.
- x. Deve permitir integração com o modulo de patrimônio mobiliário, imobiliário, frota e materiais para a perfeita gestão dos contratos de fornecimentos inerentes a estes e que a solução Tecnológica possibilite a administração dos contratos e acordos de fornecimentos e/ou obras. Tem por objetivo assegurar ao poder público a gestão de seus contratos com fornecedores e terceiros visando controle de informações gerenciais e custos.
- xi. Manter garantias contratuais;
- xii. Manter tipos, grupos e categorias de acordos;
- xiii. Manter cadastro de acordos e suas naturezas;
- xiv. Manter cadastro de penalidades possíveis e aplicáveis para tipos de contratos;
- xv. Relatórios diversos cadastrais;
- xvi. Relatórios sobre movimentações contratuais e financeiras;
- xvii. Relatórios de acordos e contratos a vencer;
- xviii. Relatórios com mapa de execuções;
- xix. Relatórios de acompanhamentos de prazos e adimplementos;
- xx. Extratos diversos de contratos e acordos;
- xxi. Consultas de empenhos vinculados aos contratos e suas execuções;
- xxii. Manutenção de contratos com efetivação, anulação, adimplementos, rescisão e controle de assinatura dos mesmos;
- xxiii. Controle de cancelamentos e suspensões contratuais;
- xxiv. Manutenção de aditamentos e reequilíbrio financeiro dos contratos;



PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- xxv. Manter prazos, renovações e controle dos quantitativos e valores dos contratos;
- xxvi. Geração de arquivos;
- xxvii. Interações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

g. Ouvidoria Patrimonial

- i. Possibilitar gerenciar os cadastros de ouvidores, assessores e contribuintes, integrados sempre a base de dados já existente dos módulos correlatos;
- ii. Permitir o cadastro de tipo de processo;
- iii. Permitir o cadastro de departamentos, órgãos e demais entes da administração;
- iv. Permitir o cadastro de reclamações, sugestões e demais informações receptivas dos contribuintes.
- v. Permitir o cadastro de tipos de documentos bem como os documentos em si, para o controle dos processos de ouvidoria.
- vi. Permitir o cadastro de atendimentos relacionados aos processos.
- vii. Permitir a transferência de gestão dos atendimentos as áreas cadastradas.
- viii. Permitir a emissão de relatórios diversos
- ix. Permitir a gestão do retorno ao contribuinte.
- x. Manter ouvidores e suas equipes;
- xi. Manter cadastro de contribuindo de acordo com tipo de processo;
- xii. Manter tipos de atendimento possíveis;
- xiii. Manter processos por tipo, departamento, órgão ou local;
- xiv. Permitir transferência de processos internos na ouvidoria;
- xv. Arquivar ou desarquivar processos;
- xvi. Manter parâmetros gerais da gestão de ouvidoria patrimonial;

6.5.2.2. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO E DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS.

h. Cadastro de Valores Imobiliários

- i. Permitir o cadastro multifinalitario dos imóveis.
- ii. Permitir o cadastro e controle de condomínios e de unidades.
- iii. Permitir o cadastro de zonas fiscais e de setores.
- iv. Permitir o cadastro de Bairros, loteamentos, etc.
- v. Permitir a descrição dos imóveis com testadas e faces de quadra.
- vi. Permitir o cadastramento de bairros, setores e demais características urbanas.
- vii. Permitir a gestão de praças e bens públicos de uso comum.
- viii. Permitir emissão de relatórios diversos.
- ix. Permitir o cadastro de engenheiros e gestores para os projetos e obras publicas.
- x. Permitir a integração com o modulo de ouvidoria.
- xi. Permite a integração com o modulo patrimônio imobiliário.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

- xii. Permite os mais diversos cadastros, tais como engenheiros, técnicos e responsáveis pelas obras.
- xiii. Procedimentos de avaliação.

i. Banco de fornecedores

- i. Manter o cadastro de fornecedores integrados com toda a solução tecnológica;
- ii. Manter informações pertinentes ao fornecimento de matérias, serviços e bens patrimoniais;
- iii. Manter informações pertinentes a contratos;
- iv. Possibilitar a integração com o banco de preços para online solicitar cotações aos fornecedores;
- v. Permitir o cadastramento online de preços e prazos de fornecimento para composição do banco de preços;

j. Banco de preços de materiais

- i. Manter o cadastro de materiais, bens patrimoniais e serviços integrados com toda a solução tecnológica;
- ii. Manter informações pertinentes ao fornecimento de matérias, serviços e bens patrimoniais;
- iii. Manter informações pertinentes a contratos mantidos para fornecimentos dos materiais, bens patrimoniais e serviços;
- iv. Possibilitar a integração com o banco de fornecedores para online solicitar as cotações necessárias;
- v. Permitir a recepção online de preços e prazos de fornecimento para composição do banco de preços via integração com os damsi módulos da solução tecnológica;

6.5.2.3. CONFIGURAÇÃO PLENA DA SOLUÇÃO

k. Configurador de parâmetros da Solução Tecnológica

Deve permitir o acesso via navegador, para a configuração de telas da solução Tecnológica e manutenção do cadastro de usuários, possibilitando habilitar ou desabilitar permissões de acesso de acordo com as atribuições de cada um dos usuários indicados por parte do Contratante, possuindo ainda as rotinas descritas abaixo.

- i. Permitir cadastro de usuários para Intranet;
- ii. Permitir cadastro de usuários para Extranet;
- iii. Permitir criar perfis (grupos) de usuários para liberação de permissões em grupo;
- iv. Permitir cadastrar itens de menu;
- v. Permitir controlar permissão por usuário ou perfil e por exercício;
- vi. Admitir controle de permissão por instituição;
- vii. Permitir o controle de logs da base de dados da solução Tecnológica;
- viii. Permitir o controle de acesso aos códigos fontes dos programas;

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- ix. Possibilitar a inclusão e gerenciamento de rotinas criadas pelo Contratante;
- x. Possibilitar a consulta aos usuários on-line na solução Tecnológica;
- xi. Permitir a emissão de relatório de usuários com as rotinas a que possuem acesso;
- xii. Permitir a consulta à documentação e ao dicionário de dados da solução Tecnológica.
- xiii. Cadastro e consulta dos módulos da solução Tecnológica.
- xiv. Cadastro e consulta das tabelas e campos dos diversos módulos que compõem a solução Tecnológica.
- xv. Cadastro e consulta das sequências iniciais das tabelas da solução Tecnológica.
- xvi. Deve permitir organizar os campos das tabelas da solução Tecnológica, visando melhor manuseio por parte dos analistas e responsáveis técnicos.
- xvii. Consultar, organizar, cadastrar ou gerar classes das tabelas para exportação de dados ou análise técnica do banco de dados.
- xviii. Verificar estrutura e integridade dos dados e das tabelas do banco da solução Tecnológica.
- xix. Verificar e gerar classes externas para importação ou exportação de dados da solução Tecnológica.
- xx. Cadastrar e organizar menus e templates de acordo com a necessidade de customização do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

I. Gerador de relatórios

Deve permitir com base nas configurações realizados no configurar da solução tecnológica o acesso via navegador, para a criação ou manutenção de relatórios específicos, não sendo para tanto necessária a intervenção de analistas de sistemas ou técnicos com experiência em programação para tal feito.

- i. Permitir o cadastro de novos relatórios;
- ii. Permitir a integração de tabelas relacionadas em um mesmo relatório;
- iii. Permitir a inclusão de um relatório novo nos menus através do cadastro do mesmo no modulo configurador;
- iv. Permitir a alteração de um relatório criado por meio do gerador de relatório para adequação a novas necessidades;

6.5.2.4. GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMONIAL / CONTABILIDADE

m. Gestor Integrado

- i. Permitir a integração com tabelas de sistemas legados;
- ii. Cadastramento de parâmetros de webservices para controle das integrações;
- iii. Manter permissões de usuários para recepção de arquivos externos;
- iv. Manter o cadastro de estrutura para exportação de dados para coletores e bancos de dados de sistemas legados;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

- v. Manter o cadastro de estrutura para a importação de dados de coletores e bancos de dados de sistemas legados;
- vi. Relatórios de compatibilidade de dados e necessidade de conversão de formatos de dados;
- vii. Relatórios gerencias de importações e exportações de dados;
- n. **Gestão da coleta de dados por meio de Código de Barras para o Patrimônio Mobiliário**
 - i. Identificação dos Bens;
 - ii. Permite identificação "in loco" dos bens inventariados e não inventariados.
 - iii. Entrada de Dados Manualmente
 - iv. Permite entrada de dados manual para os casos de plaquetas/etiquetas danificadas.
 - v. Pesquisa de Locais
 - vi. Permite a pesquisa de locais a serem inventariados Online/Real-Time via internet ou rede local com a base da solução tecnológica utilizada.
 - vii. Transmissão e Recepção de Dados
 - viii. Permite transmissão e recepção de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede localde todas as informações do coletor, bem como a integração com a Base de Dados da solução tecnológica, afim de enviar e receber informações sobre os locais e bens inventariados.
 - ix. Importação e Exportação de Dados
 - x. Permitir a importação e exportação de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local.
 - xi. Visualização e Alteração de Dados
 - xii. Durante o processo de inventário, após a leitura das plaquetas, no display deverá constar a data e hora, localização e descrição do bem, com possibilidade de alteração.
 - xiii. Crítica de Bens não Encontrados
 - xiv. Após o término do levantamento, a solução Tecnológica deverá permitir a crítica no próprio coletor, indicando os bens não encontrados.
- o. **Gestão da coleta de dados por meio de Código de Barras para o Patrimônio Mobiliário**
 - i. Identificação dos Materiais;
 - ii. Permite identificação "in loco" dos materiais inventariados e não inventariados.
 - iii. Entrada Manual de Dados
 - iv. Permite entrada de dados manual para os casos de plaquetas/etiquetas danificadas.
 - v. Pesquisa dos Materiais
 - vi. Permite a pesquisa do materiais a serem inventariados Online/RealTime via internet ou rede local.
 - vii. Transmissão e Recepção de Dados





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

- viii. Permite transmissão e recepção de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local de todas as informações do coletor, bem como a integração com a Base de Dados da solução tecnológica, afim de enviar e receber informações sobre os locais e bens inventariados.
- ix. Importação e Exportação de Dados
- x. Permitir a importação e exportação de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local.
- xi. Visualização e Alteração de Dados
- xii. Durante o processo de inventário, após a leitura das plaquetas, no display deverá constar a data e hora, localização e descrição do material, assim como a quantidade encontrada (com possibilidade de alteração).
- xiii. Crítica de Bens não Encontrados
- xiv. Após o término do levantamento, a solução Tecnológica deverá permitir a crítica no próprio coletor, indicando a quantidade registrada e a quantidade encontrada.

p. Portal Contábil

- i. Identificação dos pontes de integração de dados;
- ii. Definição de métricas para análise dos dados exportados para o sistema de contabilidade;
- iii. Deve possibilitar a consulta de valores e quantitativos de acordo com parâmetros definidos pela contabilidade;
- iv. Deve prover acesso as informações de contratos;
- v. Deve prover acesso as informações patrimoniais;
- vi. Deve permitir acesso as ocorrências patrimoniais registradas na ouvidoria patrimonial;
- vii. Manter cadastro de contadores;
- viii. Manter cadastro de controladores internos e externos;
- ix. Manter cadastro de contas para integração com a solução tecnológica;
- x. Deve permitir ao gestor total acesso as tabelas necessárias para as devidas conferências contábeis e manuseios dos relatórios pertinentes a contabilidade.
- xi. Parâmetros gerais devem ser mantidos para integração com as demais tabelas e sistemas legados;

6.5.3. REQUISITOS TECNOLÓGICOS

A solução oferecida deve apresentar, obrigatoriamente, os requisitos técnicos relacionados abaixo, que levam em consideração outras soluções tecnológicas que hoje são utilizadas e que estão em fase de implantação, implementação ou já em produção.

Busca-se manter o padrão de linguagem, bando de dados e padronizar as soluções corporativas de maneira a minimizar o retrabalho, o treinamento e o tempo de manutenção e suporte destas soluções.



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Tendo como base o governo federal a solução tecnológica adotada deve preceder em sua maioria de linguagem e banco de dados em solução livre, que não demande custo com a sua manutenção e que possibilite ao ente público facilidade no treinamento ou na busca de profissionais qualificados para a mínima manutenção necessária.

Arquitetura da Solução Técnologica

- a) Plataforma Operacional GNU/LINUX para o Servidor de Banco de Dados;
- b) Plataforma Operacional nas Estações: WINDOWS XP ou superior ou GNULinux, operando em ambiente gráfico e WEB;
- c) Sistema Gerenciador de Banco de Dados Livre: PostgreSQL - versão 9.0 ou superior;
- d) Plataforma Operacional GNU/Linux no Servidor de Aplicação;
- e) Servidor de Aplicação Web: Apache 2.x ou superior;
- f) Interface com usuário utilizando navegador Firefox 2.x e 3.0.10+ ou superior;
- g) Linguagens de programação: PHP 5.x, HTML, CSS, JavaScript, Ajax;
- h) Ferramenta de IDE Livre, para agilizar o processo de desenvolvimento de *softwares* utilizados atualmente por empresas de desenvolvimento.

Ambiente Computacional

- a) Suportar o browser Mozilla Firefox versão 3.0 ou superior;
- b) Suportar o browser Microsoft Internet Explorer versão 7 ou superior;
- c) Permitir a disponibilidade das funcionalidades da solução Tecnológica por meio da intranet, extranet e internet de acordo com a política de acesso definida pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

6.5.3.1. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS

Modularização: A solução global deverá estar subdividida em subsistemas que por sua vez serão divididos em módulos que agruparão funcionalidades relacionadas e coesas. Todos os módulos e subsistemas deverão estar integrados e poderão ser implantados simultaneamente ou por módulo.

Parametrização: A solução deverá permitir o atendimento às regras de negócios e regras operacionais internas.

Escalabilidade: A solução deverá suportar o crescimento da massa de dados, como unidades gestoras atendidas, assim como o aumento de serviços prestados as mesmas.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

Acessibilidade: As interfaces para o usuário final deverão ser amigáveis e customizáveis para facilitar a navegação e operação geral da solução Tecnológica, visando à obtenção dos produtos e serviços oferecidos pela solução tecnológica, inclusive com acesso a consultas via tablets e smartphones.

Segurança: A solução deverá administrar um forte esquema de controle de acesso pelos usuários às bases de dados gerenciadas pela solução Tecnológica, mantendo log de auditoria permanente para cada operação realizada. Cada usuário só poderá acessar a solução Tecnológica através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso.

Tecnologia: A solução deverá ser 100% web, escrita em linguagem de programação livre, não depender e/ou utilizar recursos tecnológicos em sua programação que não sejam escritos em linguagem de programação livre. Deverá rodar em ambiente web, com todo o tráfego de dados sendo feito exclusivamente através da Internet, inclusive no que tange ao levantamento físico, cotejamento, análise de campo e demais dados que devem sempre tráfegar de maneira Online/Real-time.

Banco de dados: Somente serão aceitas soluções que utilizem Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) livre.

Plataforma Server: A solução deverá rodar em plataformas sobre sistema operacional livre.

Plataforma Cliente: A solução cliente deverá rodar nas máquinas clientes sendo necessário somente um navegador web atualizado, independente do sistema operacional utilizado no ambiente cliente, possibilitando acesso também em ambiente cliente a partir de dispositivos móveis, como tablets e smartphones.

6.5.3.2. REDES

Ser compatível com o protocolo TPC/IP;

Ser operado a partir de estações de trabalho locais ou remotas conectadas à LAN (via Ethernet) ou a WAN (via ATM, MPLS, Frame Relay, Wireless) sem restrições de desempenho ou tempo de resposta, considerando os limites tecnológicos do tipo de acesso utilizado.

6.5.3.3. REQUISITOS TÉCNICOS DA SOLUÇÃO TECNOLOGICA

Tratar o retorno de informações de consultas on-line, efetuadas pelos usuários através de controle e paginação de dados, evitando o tráfego de grandes volumes de dados do servidor para a estação cliente em um único pedido de leitura;

Ser modular e permitir sua portabilidade para outros sistemas operacionais, sistemas gerenciadores de banco de dados, tanto proprietários como de licenciamento livre



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

(software livre), desde que os mesmos tenham funcionamento homologado junto a solução.

Possibilitar a utilização de registros já cadastrados para realização de cadastramento semelhante;

Permitir, além da impressão, a visualização de relatórios em tela, bem como a opção de exportar em arquivos nos formatos PDF e XLS.

Permitir a impressão dos documentos gerados pela solução Tecnológica.

6.5.3.4. USABILIDADE

Possuir interface como usuário no idioma português do Brasil;

Possuir help on-line.

6.5.3.5. SEGURANÇA

Fazer a gestão da segurança das transações a partir da montagem de perfis. Estes perfis devem definir as transações que podem ser realizadas (por exemplo: entrada, transferência, saída) e as operações dentro de cada transação (incluir, alterar, excluir, consultar, anexar imagem);

Permitir determinadas restrições de acesso, associadas à estrutura organizacional, material ou conta contábil em cada transação, ou seja, o perfil determinará para qual unidade organizacional os usuários deste perfil poderão realizar a transação, quais materiais e/ou contas contábeis poderão manipular na transação;

Permitir a associação dos usuários aos perfis cadastrados que, antes de tudo, devem ser funcionários cadastrados na solução Tecnológica. Estes usuários devem receber uma senha de acesso a solução Tecnológica;

A Solução Tecnológica deverá utilizar criptografia com o objetivo de resguardar senhas de acesso dos usuários da solução Tecnológica;

Com o objetivo de garantir a segurança das transações Web, a solução Tecnológica deve prover suporte ao protocolo HTTPS;

Permitir estabelecer níveis de autorização para uma determinada transação e identificar, para cada usuário autorizado qual destes níveis ele está apto a realizar;

Garantir que todas as operações sejam executadas apenas por pessoa previamente autorizada e sempre registrada no arquivo de LOG, identificando quem, quando, onde e o conteúdo das transações efetuadas;

A solução Tecnológica deverá possibilitar auditoria, com a utilização dos registros de "log", podendo gerar resultado para compor instrumento de prova forense;



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

A solução Tecnológica deve ser desenvolvido de forma que haja um mecanismo de escolha da senha pelos novos usuários sem a interferência do pessoal de apoio;

O mecanismo de autenticação do usuário deve ser configurado de forma a utilizar senhas com métrica mínima, configurável pelo administrador da solução Tecnológica;

O mecanismo de autenticação do usuário deve ser configurado para bloquear o acesso após número definido de tentativas de login com falha;

6.5.3.6. AUDITORIA

Possuir gravação de log com registro das operações realizadas pelos usuários na solução Tecnológica, bem como, funcionalidades que permitam consulta ao mesmo.

6.5.4. DA GARANTIA DA SOLUÇÃO

A garantia cobrirá todos os produtos e serviços pelo período de 03 (três) meses, inclusive despesas com visitas, transporte, mão de obra, substituição, atualização de versão de produtos e assistência ao usuário, contados após a instalação dos módulos da solução. A garantia da solução deverá contemplar o perfeito funcionamento da solução Tecnológica proposta.

6.5.5. DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO

Os serviços e produtos que compõem o objeto licitado são de mesma natureza, dependentes entre si, e sua divisão impactaria na execução do projeto e tornaria a contratação menos econômica para a Administração. Justifica-se, portanto, o não parcelamento do objeto nos termos da Lei 8666/93, Acórdão nº. 1099/2008 – Plenário e Legislação vigente (TCU).

7 – PRAZO

Os Trabalhos deverão ter inicio em até 10 dias após o recebimento das ordens de serviços emitidos pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados sendo esta, atribuição da Coordenadoria de administração – Serviços de Materiais e Patrimônio, e a sua efetiva entrega dar-se-á nos prazos estipulados dentro do projeto seguindo cronograma definido pela contratada e aceito pelo CIDESAT e seus municípios consorciados.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O fornecimento deverá ocorrer conforme cronograma apresentado a seguir:

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

Cronograma de Atividades do Projeto

Atividades / Fases	Prazo de Execução
Dia de assinatura do contrato.	XX/XX/20XX
Plano de implantação do projeto.	XX/XX/20XX
Instalação das licenças e Configuração do Ambiente Tecnológico.	(máximo 10 dias depois da assinatura do contrato)
Início do Serviço de mapeamento, análise e melhoria de processos de negócio.	
Início do Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	
Início do Serviço de Identificação de indicadores de desempenho dos processos.	
Início do Serviço de Análise e qualificação dos dados existentes.	XX/XX/20XX (máximo 30 dias depois da assinatura do contrato)
Início do Serviço de Adequação das ferramentas para atender melhoria nos processos de negócios.	
Início do Serviço de Consultoria sobre classificação dos Estoques, Políticas de Distribuição e Ressuprimento de Materiais.	
Início do Serviço de Consultoria para adequação de depósito.	
Início do Serviço de Consultoria para Resolução de Irregularidade do Cadastro de Imóveis.	
Início do Serviço de migração e Conversão de Dados.	
Início do Serviço de Auditoria de Itens de Estoque.	XX/XX/20XX (máximo 60 dias da assinatura do contrato)
Início do Serviço de Auditoria do Inventário de bens móveis.	
Início do Serviço de Auditoria do Inventário de bens imóveis com caracterização detalhada.	
Início do Serviço de Auditoria do Inventário da Frota com vistoria.	XX/XX/20XX
Início dos Treinamentos (sobre Negócios e Operação do Sistema).	(máximo 90 dias da assinatura do contrato)
Início dos Serviços de Cadastramentos de Contratos Administrativos vigentes.	XX/XX/20XX (máximo 120 dias depois da assinatura do contrato)
Início do Serviço de Reavaliação de bens móveis.	
Início dos Serviços de Saneamento de bens móveis.	
Início do Serviço de Reavaliação de bens imóveis.	
Início dos Serviços de Saneamento de bens imóveis.	
Fim todos os serviços listados.	XX/XX/20XX (máximo 365 dias depois da assinatura do contrato)





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

8. DA PROPOSTA DE PREÇO

Para composição da Proposta de Preço para contratação de serviços de gerenciamento de macroprocessos internos, aderentes ao modelo de Excelência em Gestão Pública, para subsidiar a administração de informações e recursos à tomada de decisões e o fornecimento de subsídios ao portal de transparência do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, conforme especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e seus Anexos deverão ser considerados valores conforme tabela constante do ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO.

A avaliação das Propostas de Preços será realizada em conformidade com as exigências do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital e Anexos, sendo desclassificadas as propostas que se apresentarem em desacordo. A Proposta de Preços deverá:

- a) Apresentar a identificação da empresa, endereço, número do CNPJ e da inscrição estadual e/ou municipal, se for o caso;
- b) Conter todas as condições de oferta exigidas no Projeto Básico, Termo de Referência, Edital e Anexos, escritas de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas;
- c) Conter Planilha de Preços em conformidade com o modelo constante no ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO
- d) Contemplar no preço se for o caso a cessão de direito de uso da solução tecnológica, para o ambiente de produção, manutenção, teste e treinamento dos usuários;
- e) Computar todos os tributos, impostos, taxas, fretes e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado. O Pregoeiro considerará que quaisquer outros encargos financeiros não informados estarão inclusos nos preços ofertados, não sendo admitida posterior inclusão;
- f) Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de abertura do pregão e entrega dos envelopes.

O preço proposto será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, durante o certame.

Não serão consideradas as propostas que não satisfaçam as características básicas especificadas no Projeto Básico, Termo de Referência, Edital e Anexos.

Não poderá ser alterado o teor da proposta oferecida, seja quanto a preço, prazo, descrição do objeto ou qualquer outra condição.

Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro, quaisquer erros de soma e ou multiplicação e o preço global da proposta se faltar, na forma estabelecida anteriormente. A critério do Pregoeiro poderão ser relevados erros ou omissões meramente formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

09 – GESTOR DO CONTRATO

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados por meio da área de Patrimônio e serviços, exercerá supervisão e acompanhamento da execução do contrato e dos serviços prestados, utilizando servidor designado para esse fim.

A CONTRATADA deverá apresentar uma estrutura de equipe mínima para executar os serviços do objeto do presente Termo de Referência.

10 – CONDIÇÕES DE ENTREGA

A prestação dos serviços especificados neste Termo de Referência serão conduzidas por meio de um projeto de implantação da solução, denominado Plano de Projeto.

O Gerente do Projeto elaborará o Plano de Projeto, contendo pelo menos os seguintes itens:

- Declaração do Escopo
- Estrutura Analítica do Projeto
- Estrutura Organizacional do Projeto

O Plano de Projeto será criado em conjunto, CONTRATADA e o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e / ou municípios consorciados.

Uma vez aprovado o Plano de Projeto, todas as atividades deste projeto devem ser baseadas no referido Plano.

11 – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Os serviços e produtos contratados serão prestados na forma de execução indireta.

O desembolso será efetuado por produto/serviço entregues, mediante emissão de Notas Fiscais, nas quais serão detalhadas as características dos serviços a serem executados.

O aceite e posterior pagamento de cada serviço executado não eximem a CONTRATADA das responsabilidades quanto às garantias específicas associada à solução.

Para a execução dos serviços, a CONTRATADA apresentará um cronograma de execução das atividades a ser aprovado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados no prazo máximo de dez dias após a assinatura do contrato, conforme modelo representado no item abaixo, cito "Cronograma de Execução do Projeto".

12 – GARANTIA

Após a execução dos serviços e entrega dos produtos, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

Pantanal e /ou municípios consorciados deverá atestar a conclusão do mesmo e avaliar a qualidade do serviço, atestando o pleno funcionamento da solução.

A CONTRATADA deverá executar os serviços, fornecer a solução tecnológica e proceder ao atendimento dos requisitos nos prazos estabelecidos no cronograma físico deste Termo de Referência.

13 – CONDIÇÕES GERAIS

DA VISTORIA

A LICITANTE encaminhará, via expediente, um representante capacitado, para realizar visita obrigatória às instalações do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, com o objetivo de avaliar as condições, e absorver a maior quantidade de informações necessárias, para a elaboração de suas propostas, o fornecimento da solução tecnológica e os serviços a serem realizados.

O agendamento deverá ser realizado pelo telefone (65) 3251-1115. O Consórcio Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal recomenda, que esta marcação seja feita com a maior antecedência possível, para evitar congestionamento de vistorias, sendo indispensável a realização da vistoria previas para participação do certame, devendo ocorrer ate 3 (três) dias úteis anterior a realização do certame.

Quando da vistoria ao local, a LICITANTE deverá se inteirar de todos os aspectos, referentes à execução dos trabalhos e fornecimento da solução tecnológica, como locais, quantitativos, expectativas e demais informações que possam de alguma maneira impactar nos valores e prazos pretendidos no projeto.

Para todos os efeitos, considerar-se-á que, a LICITANTE tem pleno conhecimento da natureza, e do escopo do fornecimento da solução tecnologia e da execução dos serviços, não se admitindo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento dos mesmos.

Efetuada a vistoria será lavrado, por representante da equipe técnica do CONSÓRCIO, designado para tanto, o respectivo TERMO DE VISTORIA, o qual deverá ser preenchido e assinado pelo interessado em participar da licitação, sendo indispensável e condição básica de habilitação a apresentação da vistoria à sua proposta de preço.

14. DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA

A LICITANTE deverá apresentar na fase de habilitação:

Atestado(s) de Capacidade Técnica, a ser(em) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e que comprove(m) a aptidão da LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com este termo de referência. Como garantia de que a empresa LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos possui expertise de mercado para a execução do





PROCESSO LICITATORIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

projeto, portanto será necessária comprovação de que a LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos, possui as seguintes experiências:

- a) Atestado/declaração de Capacidade Técnica de implantação de solução tecnológica em quantidade e tecnologia, similar ao objeto em características e especificações contidas neste documento, desenvolvidos em ambiente web, de pessoas jurídicas de direito público/privado.
- b) Atestado/declaração de Capacidade Técnica que comprove a experiência na implantação de sistema em ambiente 100% WEB (em linguagem e ambiente Livre) com a utilização de Banco de Dados Livre, de pessoas jurídicas de direito público/privado.
- c) Atestados/declarações de Capacidade Técnica de serviços, similares ao objeto de serviços de Consultoria em Instalação, Implantação, Testes, Treinamento de Usuários, Consultoria em customizações, Consultoria em Integrações, Suporte Técnico, Consultoria Técnica e Gestão de Projetos.
- d) Atestado/declaração de pessoas jurídicas de direito público/privado que ateste Capacidade Técnica de serviços de levantamento e auditoria de bens, similar ao objeto, realizada em quantitativo equivalente ao mínimo de 30% (trinta por cento) do total de saneamento do inventário de bens móveis e saneamento do inventário de bens imóveis da quantidade estimada a ser Contratada.

A apresentação dos atestados é obrigatória para qualquer licitante. A não habilitação de uma licitante não a exime das sanções previstas nesse termo e na legislação em vigor.

As exigências de qualificação técnica têm como objetivo garantir a qualidade, compatibilidade e confiabilidade das LICITANTES para a prestação dos serviços e manutenção dos produtos, evitando desta forma incalculáveis prejuízos para a Administração Pública, não podendo ser considerado critério de restrição ao certame licitatório;

Os referidos atestados técnicos poderão ser apresentados de titularidade da empresa licitante ou de seus sócios, e ainda de seu corpo técnico, que deverão possuir vínculo empregatício, desde que estes comprovem a responsabilidade por projetos similares aos requeridos nos itens acima.

Os atestados deverão conter as informações necessárias para a averiguação dos critérios técnicos, não sendo aceitos atestados incompletos ou que não atendam claramente todas as exigências.

O CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT e/ou seus municípios consorciados reserva-se o direito de realizar diligências e comparecer aos locais indicados nos atestados e demais documentos, para confirmação das informações contidas e comprovação da boa execução e eficiência dos serviços, com base no § 3º, Artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

Justificativa das exigências:

O requisito de vistoria se faz necessário para que os LICITANTES tenham condições de absorver a maior quantidade de informações necessárias para a elaboração de suas





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

propostas, com o objetivo de garantir maior segurança para a Administração Pública. As LICITANTES não poderão assim argumentar falta de informações relevantes além de condições que não possam ser previstas sem a realização de vistoria, e que acarretaria em prejuízo para a Administração.

Conveniente destacar que a Constituição Federal estabelece em seu art. 37, inciso XXI, que são permitidas as "exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia de cumprimento das obrigações".

Do Termo de Vistoria emitido pelo CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal, conforme modelo descrito no ANEXO VII – TERMO DE VISTORIA devidamente ratificado pelo proponente, de que tomou conhecimento de todos os aspectos técnicos e condições locais para a execução dos serviços.

Tal exigência se faz necessária tendo como objetivo resguardar a qualidade de bom funcionamento dos produtos a serem adquiridos, além de garantir maior confiabilidade da licitante para a prestação dos serviços e manutenção dos produtos, durante a vigência da garantia.

Cabe ao Órgão licitante aferir a capacidade técnico-profissional da empresa que irá executar os serviços de instalação e suporte técnico do objeto da presente licitação, de forma que os serviços pretendidos são caracterizados como variados, em função da dificuldade da execução por apenas um profissional capacitado.

Opinar pelas referidas exigências nada mais representa do que afastar riscos e prejuízos ante a indisponibilidade da solução paralisada, pela indisponibilidade de suporte técnico capacitado a ser fornecido pela contratada, sob o fundamento do Princípio da Eficiência, norteador da administração Pública, inserido no caput do art. 37, da CF.

Os atos da Administração Pública deverão ter como alicerce o interesse público, uma vez que há emprego de erário. Sendo assim, é de suma importância a obtenção de proposta de empresa que apresente não somente condições econômicas, mas também técnicas e estruturais para a execução do objeto a ser contratado.

Logo, a exigência de profissional capacitado para a comprovação da capacitação técnico-profissional, bem como plenamente justificada face à complexidade do objeto envolvido, não viola a competitividade. Reitere-se, não pode ser tida como excessiva a exigência, quando a complexidade do objeto assim o reclama, face às suas especificidades.

É imperioso salientar, no entanto, que os requisitos exigidos, visam a garantia de que os serviços a serem prestados para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, em todo o período futuro de vigência do contrato, sejam adequados e de boa qualidade, evitando desta forma incalculáveis prejuízos para a Administração Pública, nada exigindo sobre a qualificação dos profissionais do quadro permanente das empresas licitantes. Os requisitos de qualificação técnica dos profissionais a serem empregados nos serviços contratados, em nada são esdrúxulos, posto que aderem a uma prática do mercado de Tecnologia da Informação (TI), reconhecida pelas empresas públicas e privadas e pelas entidades representativas do setor, patronal e sindical.





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

Registre-se que é impossível precisar com exatidão todas as modificações e implementações do sistema, bens e serviços objetos do presente certame, pois somente o efetivo uso da ferramenta e dos serviços, possibilitará a percepção das deficiências e de outros aperfeiçoamentos necessários. Por isso, o quantitativo previsto para esse certame é meramente estimativo, razão por que não há o comprometimento de sua utilização completa pela administração do CIDESAT ou dos municípios consorciados. Assim sendo, somente serão objetos de contratação os bens e serviços que efetivamente forem necessários e que serão consumidos, conforme metodologia de pagamento detalhada neste Termo.

Esse tipo de contratação (por estimativa) é amplamente aceito pela doutrina e jurisprudência e, quase sempre, é a única forma de contratar serviços que não são passíveis de registro de preços (seja por impossibilidade, seja por inconveniência) e, ao mesmo tempo, não é possível fixar o quantitativo exato a ser consumido, pois sujeito a fatores que somente serão conhecidos no curso do contrato (é assim com serviços de fotocópia, de radiodiagnóstico a unidades hospitalares ou conserto de veículos, dentre dezenas de outros com a mesma característica).

De igual maneira, futuras e eventuais adesões a ATA DE REGISTRO DE PREÇO, serão efetuadas de acordo com o disposto no Decreto Federal nº 7.892/2013, e/ou demais legislações pertinentes ao caso, ficando desde já justificada a exceção do Art. 22. § 5º diante da contratação por estimativa.

DA PROVA DE CONCEITO

Conforme consta no ANEXO XIII – DA PROVA DE CONCEITO

São José dos Quatro Marcos, MT, em 10 de junho de 2014.


Dariu Antonio Carniel
Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

APROVADO: 10/06/2014


Maria Manea da Cruz
Presidente
CIDESAT Complexo Nascentes do Pantanal





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NAS ENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATORIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

ANEXO II

(PAPEL TIMBRADO DA SOCIEDADE)

Licitante: _____ CNPJ: _____

Endereço: _____

Telefone _____ Fax _____ E-mail _____

Conta Bancária: Banco _____ Agência _____ Conta Corrente nº _____

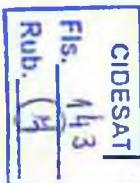
Ao

Consórcio Intermunicipal de desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal

Processo de Licitação nº. 03/2014 – Modalidade: Pregão – Tipo: Menor preço por item - Registro de preços 02/2014

PROPOSTA DE PREÇO

Apresentamos nossa melhor Proposta para a execução do projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme especificações do TERMO DE REFERÊNCIA e detalhado na tabela de serviços a seguir:



End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIABAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

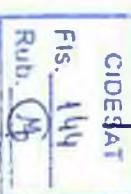
PROCESSO LICITATORIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

TABELA DE SERVIÇOS E PREÇOS

Conforme detalhamento constante no Termo de Referência.

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1	1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.6	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

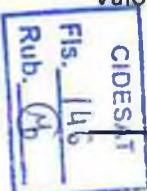
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-		
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-		
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-		
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-		
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-		
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-		
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-		
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-		
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-		
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-		
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-		
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-		
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-		
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-		
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-		
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-		
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-		
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-		
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO			TOTAL GERAL Grupo 1			TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS				

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes publicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATORIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

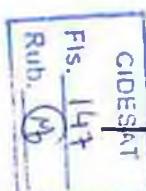
Grupo	Item	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vir Unit - 1 TODOS	Vir Total
2	2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28	-	-
	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO						-

Obs.: Valor Por Turma de até 10 alunos. No mesmo município, no caso de contratação de Prefeitura, Câmara Municipal e outros poderá ser formado Turma Única.

Grupo	Item	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde. Estim	Vir Unit - 1 TODOS	Vir TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	400.000	-	-
	3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	56	-	-
	3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	-	-
	3.4	Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	-	-
	3.5	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	-	-
	3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	400.000	-	-
	3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	-	-
	3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	-	-
	3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO					-	

Obs.: Os valores unitários deste grupo são os mesmos para todas as unidades, seja para Prefeituras, câmaras Municipais e outras.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Grupo	ITEM	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliária e Imobiliária.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos bens Moveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	400.000	-	-
TOTAL DA Solução Tecnológica				TOTAL GERAL Grupo 4	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS	
				-	-	-	-

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit -2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais, com exceção do valor do Item 4.5 que será o mesmo para todas as Unidades administrativas. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo	Item	SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS			
5	5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-			
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-			
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-			
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-			
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-			
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-			
5	5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-			
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-			
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-			
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-			
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-			
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-			
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS					TOTAL GERAL Grupo 5	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS						
					-	-	-						

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.

TOTAL GERAL DA PROPOSTA

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDESAT
Fis. 149
Rub. (1)





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INOIAVÁI, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascientesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascientesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

TOTAL GERAL DA PROPOSTA: R\$

A presente Proposta apresenta o valor total de Valor por extenso
.....

Condições de fornecimento:

1- O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (Sessenta) dias.

2) Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão.

....., XX de XXXXXXXXXX de 2014.

Identificação e assinatura do Representante Legal da empresa

CARIMBO DO CNPJ

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDESAT

Fls. 150

Rub.





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAI, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

ANEXO III

MINUTA DE CARTA DE CREDENCIAMENTO
(PAPEL TIMBRADO DA SOCIEDADE)

**Ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico
do Complexo Nascentes do Pantanal**

Ref.: Edital de licitação publica modalidade de PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N°.
03/2014 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Nós, abaixo assinados, nomeamos e credenciamos o Sr. _____,
portador(a) do R.G. nº. _____/SSP _____, CPF nº _____
_____, a nos representar junto ao Consórcio Intermunicipal de
Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do
Pantanal, a fim de participar dos trabalhos de abertura das Propostas e Documentos
Complementares de Habilitação para o Pregão Presencial N°. 03/2014, marcado para o dia
30/06/2014 às 14:00 horas, o(a) qual tem amplos poderes para representar a sociedade
outorgante, formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de
interpor recurso, renunciar ao direito de interposição de recursos e praticar todos os demais
atos pertinentes ao certame.

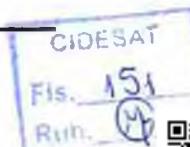
Local, ____/____/____

Assinatura do representante legal sob carimbo

RG: CPF:
CNPJ/MF da sociedade

OBS. Deverá ser reconhecida a firma em cartório.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO (Empregador Pessoa Jurídica)
(papel timbrado da sociedade)

Ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.

Ref.: Edital de licitação publica modalidade de PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 03/2014 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

DECLARAÇÃO

A _____, inscrita no CNPJ nº. _____, sediada na _____, nº _____, Bairro _____, CEP _____ Município/Estado _____ por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a) _____, portador da Carteira de Identidade nº. _____ SSP _____ e do CPF nº. _____, abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Presencial nº. 03/2014, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

- Está ciente da obrigatoriedade de declarar a superveniência de fatos impeditivos da habilitação;
- Não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e Inciso V, Art. 27 da Lei 8666/93, com relação determinada pela Lei nº. 9.854/1999.
- Não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo Estadual exercendo funções técnicas, comerciais, de gerencia, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei 8666/93 e inciso X, da Lei Complementar nº. 04/90), inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei nº. 8666/93;

Local e data

Nome Assinatura do Representante Legal sob carimbo
RG: CPF/MF
CNPJ/MF da sociedade

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAUÁ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

PARA CREDENCIAMENTO

MODELO

**DECLARAÇÃO DANDO CIENCIA DE QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**

**Ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e
Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.**

**Ref.: Edital de licitação publica modalidade de PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº.
03/2014 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.**

Declaramos em atendimento ao previsto no Edital de Pregão nº. 03/2014, que
cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no
presente certame.

Local e data

Nome Assinatura do Representante Legal sob carimbo

RG: CPF/MF

CNPJ/MF da sociedade

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2014

VALIDADE: ATÉ xx DE xxxxxxxx DE xxxx

Aos ___ dias do mês de _____ do ano 2014, na sede do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria – CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no C.N.P.J. /MF sob o n.º 08.979.143/0001-07, nos termos das Leis n.º 8.666, de 1993, 10.520, de 2002, das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preços nº 03/2014, Ata de julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial dos Municípios e homologada pela Presidente do Consórcio, RESOLVE registrar os preços para a prestação do serviço de instrumentalização de informações, conforme registro no Termo de Homologação do dia XX de XXXXXX de 20XX, tendo sido os referidos preços oferecidos pela sociedade cuja proposta fora classificada nos primeiros lugares conforme segue:

Empresa classificada em Xº lugar: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ no xx.xxx.xxx/xxxx-xx

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Contratação de empresa para o projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado. Em conformidade com o Termo de referência, parte integrante desta ATA.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO AMPARO LEGAL

2.1 - A lavratura do presente contrato decorre da realização do Pregão Presencial nº 03/2014, realizado com fundamento na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 - Pela execução do serviço, fica contratado o preço global, conforme tabela abaixo:

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIABAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

TABELA DE SERVIÇOS E PREÇOS

O Detalhamento completo dos serviços se encontra no Termo de Referência.

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1	1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

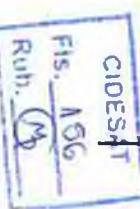
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIABAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.6	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-
1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





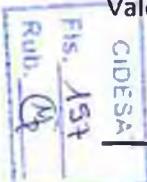
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NAZENTES DO PANTANAL"
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-		
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-		
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-		
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-		
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-		
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-		
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-		
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-		
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-		
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-		
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-		
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-		
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	-		
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	-		
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	-		
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	-		
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	-		
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	-		
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO			TOTAL GERAL Grupo 1			TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS				

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdencia e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAJÁ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

Grupo	Item	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr Total
2	2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28	-	-
	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO						-

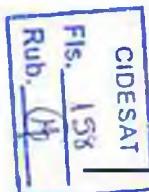
Obs.: Valor Por Turma de até 10 alunos. No mesmo município, no caso de contratação de Prefeitura, Câmara Municipal e outros poderá ser formado Turma Única.

Grupo	Item	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde. Estim	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	400.000	-	-
	3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	56	-	-
	3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	-	-
	3.4	Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	-	-
	3.5	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	-	-
	3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	400.000	-	-
	3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	-	-
	3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	-	-
	3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO						-

Obs.: Os valores unitários deste grupo são os mesmos para todas as unidades, seja para Prefeituras, câmaras Municipais e outras.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

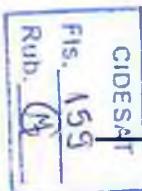
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAÍ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Grupo	ITEM	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vir Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vir Total PREFEITURA	Vir Unit - 2 CÂMARAS	Vir Total CÂMARAS
					MUNICÍPIO					
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliária e Imobiliária.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos bens Moveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	400.000	-	-	-
TOTAL DA Solução Tecnológica				TOTAL GERAL Grupo 4	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS		
				-	-	-		

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit -2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais, com exceção do valor do Item 4.5 que será o mesmo para todas as Unidades administrativas. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo	Item	SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS			
					MUNICÍPIO								
5	5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-			
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-			
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-			
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-			
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-			
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-			
5	5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-			
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-			
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-			
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-			
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-			
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-			
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS					TOTAL GERAL Grupo 5	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS						
					-	-	-						

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.

TOTAL GERAL DA PROPOSTA

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

3.2 Os pagamentos serão efetuados, através de emissão de cheques nominal ou através de ordem bancária em favor da Vencedora, na Conta Corrente nº, Agência, Banco, não havendo adiantamento por conta da prestação dos serviços.

3.3. O pagamento serão efetuados conforme a execução dos serviços, mediante a apresentação de Notas Fiscais a favor da contratada, acompanhadas dos relatórios circunstanciados das atividades.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Gestor do Registro, e Participantes não serão obrigados a firmar as contratações que dela poderão advir, facultando-se aos órgãos a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

4.2 - A Ata poderá ser prorrogada, se houver interesse público e conveniência econômico-financeira para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, conforme preceitua o artigo 57, da Lei Federal nº 8.666/93, lavrando-se o competente termo de aditamento.

4.3 - O termo aditivo para a prorrogação de prazo deverá ser firmado, quando houver interesse por parte da Contratante nos termos do item 4.2, no máximo, até 05 (cinco) dias da data do seu vencimento.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes da contratação, objeto desta licitação, correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento próprio de cada ente administrativo.

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

DA CONTRATANTE:

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

CIDESAT
Fls. 161
Rub.



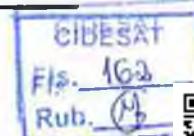


**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- 6.1. permitir acesso dos funcionários da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto;
- 6.2. prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA;
- 6.3. assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- 6.4. controlar e documentar as ocorrências havidas;
- 6.5. fiscalizar, por intermédio do Departamento de Patrimônio ou outro indicado no contrato de prestação de serviços, o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;
- 6.6. tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso;

DO CONTRATADO:

- 6.7 - responder, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:
 - a) salários;
 - b) seguros de acidente;
 - c) taxas, impostos e contribuições;
 - d) indenizações;
- 6.7.1 - arcar com despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante;
- 06.8 - zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sanadas;
- 06.9 - implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;
- 06.10 - comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;





PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

06.11 - responder, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura a serem solicitados pela **Contratante**;

06.12 - exercer, diretamente, todas as atividades inerentes à direção, coordenação, gerenciamento e execução dos serviços contratados;

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS SANÇÕES

7.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as sanções a seguir relacionadas:

7.1.1 - advertência;

7.1.2 - multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), até o máximo de 5% (cinco por cento) sobre o valor total deste contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

7.1.3 - multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total deste contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial.

7.1.4 – Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

7.2 – Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

7.2.1. multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

7.2.3 - Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo de até 02 (dois) anos, e,

7.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

7.3. Pelos motivos que se seguem, principalmente, a **CONTRATADA** estará sujeita às penalidades tratadas nas condições anteriores:



**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

7.3.1 - pela não apresentação de situação regular, no ato de assinatura e no decorrer do contrato;

7.3.2- pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste contrato;

7.3.3 – Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal.

7.4. Além das penalidades citadas, a CONTRATADA ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da CONTRATANTE e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

7.5. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará isenta das penalidades mencionadas.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 – A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- amigável – por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Contratante.
- Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei n.º 8.666/93.
- judicial – nos termos da legislação processual.

CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

9.1 – O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Edital de pregão presencial n.º 03/2014 e respectivos anexos, bem como à proposta de preços vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

10.1 – Aplica-se ao presente Contrato e em especial aos seus casos omissos, a Lei n.º 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

11.1 – A CONTRATADA deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1 - Sendo o presente contrato administrativo regido pela Lei 8666/93, fica assegurada à Contratante a prerrogativa de:

- I) modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da contratada;
- II) rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79, com referência que faz aos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da mesma Lei;
- III) fiscalizar-lhe a execução dos serviços;
- IV) aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.

12.2 – Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a data da apresentação da proposta comprovada repercução nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

12.3 – Em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos da Contratada, a CONTRATANTE deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo parágrafo 6º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

12.4 - A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% - (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme Alínea "b" do Art. 65 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.2 – A CONTRATADA somente poderá sub-empreitar a execução dos serviços com a prévia concordância da CONTRATANTE, ficando, neste caso, solidariamente responsável, perante a CONTRATANTE, pelo serviço ou executados pela sub-empreiteira e, ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de São José dos Quatro Marcos, Estado de Mato Grosso, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascimentosdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascimentosdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

14.2 – E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas PARTES, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e idôneas e civilmente capazes.

São José dos Quatro Marcos – MT, de de

XXXXXXXXXXXXXXXX

Presidente do Consórcio
CONTRATANTE

XXXXXXX

Sócio Administrador
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Assinatura: _____ Assinatura: _____

Nome:
RG n.º
CPF n.º

Nome:
RG n.º
CPF n.º

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N°
PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2014
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 02/2014

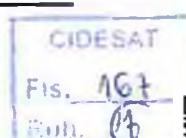
**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O PROJETO DE
"APOIO ADMINISTRATIVO", COM O INTUITO DO
EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS
PATRIMONIAIS MOVEIS E IMÓVEIS, ATUALIZANDO
TAMBÉM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE A
AQUISIÇÃO ATÉ A DISTRIBUIÇÃO E
ARMAZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS
PATRIMONIAIS, BEM COMO A DOCUMENTAÇÃO
DESTES PROCESSOS DE NEGÓCIO VINCULANDO AS
ÁREAS DE COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES,
FROTAS E ALMOXARIFADO.**

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal / CIDESAT, Pessoa Jurídica de Direito Público, com sede administrativa à Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria – CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT, inscrito no CNPJ sob o nº 08.979.143/0001-07, representado neste ato por sua presidente, Sr., RG nº SSP/MT e do CPF nº, doravante denominado de **CONTRATANTE** e a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, estabelecida à Rua, nº na cidade de, Estado de, representada neste ato por seu, Sr. RG. nº e CPF nº, OAB/.... Nº, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato nos termos do Edital de Pregão Presencial nº, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 - Constitui objeto do presente contrato, a Contratação de empresa para o projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, nos termos fixados neste Edital e seus anexos, com fundamento legal na Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores para atender a (ENTE) ...

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 - O regime de execução dos serviços é o de empreitada por preço global, nos termos do artigo 6º, inciso VIII, alínea "a" da Lei nº 8.666/93.

2.2 - Os serviços, objeto do presente contrato, serão prestados no Prédio sede da Contratada, ou realizado em lugar público disponibilizado pelo órgão que contratar os serviços.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO

3.1 - O valor global para a execução do presente contrato é de R\$-.....
.....).

3.2 - Os pagamentos deverão ser efetuados até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao do vencimento depois da apresentação da nota fiscal e da atestação da realização dos serviços pela área competente.

3.3 - Os pagamentos serão realizados por ordem bancária por meio do Banco|
Agência , Conta corrente nº , ou cheque nominal à contratada, vedado qualquer antecipação de pagamento sem a correspondente prestação dos serviços.

3.4 - As despesas relativas aos custos locomoção, hospedagem e alimentação dos técnicos da contratada correrão a conta exclusiva da mesma, sendo vedado ao Consórcio ou ente contratante o custeio de qualquer despesa inerente ao cumprimento do objeto do certame.

3.5 - Os valores fixados neste contrato serão reajustados no ato do aditamento no caso de haver prorrogação do contrato.





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

3.6 - Mediante comprovada justificativa de vantagem para a administração pública, o reajuste será efetuado com base no Índice Geral de Preços de Mercado da Fundação Getúlio Vargas – IGP-M/FGV acumulado nos últimos 12 (doze) meses de acordo com a Lei nº 9.069/95.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO E DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO

4.1 - O prazo de execução do presente contrato é de 12 (doze) meses.

4.2 - O prazo de início e término da execução seguirá conforme Cronograma de Execução proposto pela contratada e aceito pela contratante na elaboração do plano de projeto, que passará a fazer parte integrante deste instrumento.

4.3 - As observações sobre o recebimento dos serviços deverão ser efetuadas até 5 (cinco) dias da sua execução.

4.4 - O presente contrato poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até 60 (sessenta) meses se houver interesse público e conveniência econômico-financeira para o município, conforme preceitua o artigo 57 inciso II da Lei nº 8.666/93, lavrando-se o competente termo de aditamento.

4.4.1 - O termo aditivo para a prorrogação de prazo deverá ser firmado, quando houver interesse por parte da contratante nos termos do item 4.4, no máximo, até 05 (cinco) dias da data do seu vencimento.

CLÁUSULA QUINTA – DO CRÉDITO PELO QUAL CORRERÃO AS DESPESAS

5.1 - A execução do presente contrato será custeada com os recursos próprios previstos no Orçamento Anual de cada ente administrativo.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

6.1 - DA CONTRATANTE

6.1.1 - permitir acesso dos funcionários da CONTRATADA às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto;

6.1.2 - prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da CONTRATADA;



PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

6.1.3 - assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;

6.1.4 - controlar e documentar as ocorrências havidas;

6.1.5 - fiscalizar, por intermédio do Departamento de _____, o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA;

6.1.6. tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso;

6.1.7. Ter reservado o direito de não mais utilizar os serviços da contratada caso a mesma não cumpra o estabelecido no presente contrato, aplicando ao infrator as penalidades previstas na Lei nº 8.666/93;

6.1.8. Acompanhar o andamento dos serviços e expedir instruções verbais ou escritas sobre a sua execução podendo impugnar os serviços que estejam mal executados, os quais deverão ser refeitos, correndo as despesas oriundas destes serviços por conta da contratada;

6.1.9. Intervir na prestação dos serviços ou interromper a sua execução nos casos e condições previstos na Lei nº 8.666/93;

6.1.10. Efetuar os pagamentos devidos à contratada pelos serviços executados de acordo com as disposições do presente contrato;

6.1.11. Enviar à contratada o documento comprovante de arrecadação competente toda vez em que ocorrer a retenção de impostos sobre a Nota Fiscal de Prestação de Serviços;

6.1.12. Denunciar as infrações cometidas pela contratada e aplicar-lhe as penalidades cabíveis nos termos da Lei nº 8.666/93;

6.1.13. Modificar ou rescindir unilateralmente o contrato nos casos previstos na Lei nº 8.666/93;

6.1.14. Permitir a subcontratação de partes dos serviços desde que seja solicitada pela contratada e que haja conveniência para a contratante.



PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

6.2 DA CONTRATADA

6.2.1 - À contratada assiste o direito de suspender, eventual ou definitivamente, os serviços contratados no caso de descumprimento do pagamento das parcelas deste contrato, quando a inadimplência ultrapassar a 60 (sessenta) dias.

6.2.2 - Executar todos os serviços objetos deste contrato de acordo com o especificado no Edital, Termo de Referência, Anexos do edital e de acordo com a sua proposta de preço, independentemente de sua transcrição, sob as penas da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

6.2.3 - Receber todo o apoio logístico, tais como recursos humanos e materiais, objetivando um desenvolvimento mais racional e mais ágil das atividades objeto deste contrato.

6.2.4 - Exigir da contratante o cumprimento da legislação, bem como das orientações emanadas pelos seus consultores, visando o sucesso da Administração Pública Municipal;

6.2.5 - Executar todos os serviços objeto deste contrato dentro do prazo estipulado ou solicitado pela contratante, sob as penas da Lei nº 8.666/93;

6.2.6 - Assumir em caráter exclusivo, toda e qualquer responsabilidade de natureza civil, trabalhista ou previdenciária e respectivos ônus, tanto em relação a si, quanto ao pessoal eventualmente contratado para a execução dos serviços do objeto do presente contrato;

6.2.7 - Atender a todas as exigências deste contrato e executar todos os serviços contratados assumindo os ônus da prestação inadequada dos trabalhos;

6.2.8 - Tratar como confidenciais todas as informações e dados técnicos, administrativos e financeiros contidos nos documentos da contratante, guardando sigilo perante terceiros;

6.2.9 - Apresentar ao titular da contratante os relatórios das visitas técnicas realizadas no Município, apontando alternativas para solucionar as pendências por ventura encontradas;

6.2.10 - Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços objeto do presente instrumento até 25% (vinte e





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato observado as disposições do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

6.2.11 - Emitir a Nota Fiscal da prestação dos serviços fazendo discriminar no seu corpo a dedução dos impostos quando exigido pela contratante.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES CABÍVEIS E DOS VALORES DAS MULTAS

7.1 As penalidades contratuais aplicáveis são:

- a) Advertência verbal ou escrita;
- b) Multas;
- c) Declaração de inidoneidade e;
- d) Suspensão do direito de licitar e contratar de acordo com o Capítulo IV, da Lei nº 8.666, de 21/06/93 e alterações posteriores.

7.2 - A advertência verbal ou escrita será aplicada independentemente de outras sanções cabíveis, quando houver descumprimento de condições contratuais ou condições técnicas estabelecidas.

7.3 - As multas e as demais penalidades previstas são as seguintes:

- a) 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega dos serviços solicitados;
- b) 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do contrato;
- c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado, no caso de inexecução total do objeto contratado;
- d) 2,0% (dois por cento) sobre valor contratual restante, na hipótese de rescisão do contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da contratada ou da contratante, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir as perdas e danos que der causa;

7.4 - Suspensão temporária de participar em licitações e impedimentos de contratar com o Município por prazo não superior a dois anos;





PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

7.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação do infrator perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.6 - De qualquer sanção imposta a contratada poderá, no prazo máximo de cinco dias contados da intimação do ato, oferecer recurso à contratante, devidamente fundamentado;

7.7 - As multas previstas nos itens anteriores são independentes e poderão ser aplicadas cumulativamente;

7.8 - A multa definida na alínea "a" do item 7.3, poderá ser descontada de imediato sobre o pagamento das parcelas devidas e a multa prevista na alínea "b" do mesmo item será descontada por ocasião do último pagamento;

7.9 - A contratada não incorrerá na multa prevista na alínea "b" acima referida, na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, ou de responsabilidade da contratante.

7.10 As sanções relacionadas à execução do contrato estão previstas no Edital, Termo de Referência e Ata de Registro de Preço, anexos do edital.

CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

8.1 - A rescisão do presente contrato poderá ocorrer de forma:

8.1.1 - Amigável – por acordo entre as partes, reduzidas a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência técnica ou administrativa para a contratante.

8.1.2 - Administrativa – por ato unilateral e escrito da Administração nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93;

8.1.3 - Judicial – nos termos da legislação processual;

8.2 - A contratada reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão administrativa prevista no Artigo 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

9.1 - O presente contrato poderá ser alterado de acordo com o art. 65 da Lei nº 8.666/93, com as devidas justificativas conforme a seguir:

9.1.1 - Unilateralmente pela Administração nos seguintes casos:

9.1.1.1 - Quando houver modificação do objeto ou das suas especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos;

9.1.1.2 - Quando necessária à modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

9.1.2 - Por acordo das partes:

9.1.2.1 - Quando necessária à modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes mantidos o valor inicial atualizado, vedada a antecipação do pagamento com relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contra prestação dos serviços;

9.2 - Outros casos previstos na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

10.1 - O presente contrato está vinculado em todos os seus termos ao processo licitatório realizado na modalidade pregão presencial nº 03/2014, e seus respectivos anexos, bem como à proposta de preços vencedora, que faz parte integrante deste contrato independentemente de sua transcrição.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

11.1 - Aplica-se ao presente contrato e em especial aos seus casos omissos, a Lei nº 8.666, de 21/06/1993 com suas alterações posteriores e o Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO

12.1 - A contratada deverá manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação ou na assinatura do presente instrumento.





PROCESSO LICITATORIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de (sede da contratante) com recusa expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as dúvidas oriundas deste contrato.

Por estarem justos e contratados, mutuamente assinam o presente instrumento contratual, em 03 (três) vias de igual teor e para todos os efeitos legais, na presença de 02 (duas) testemunhas idôneas e civilmente capazes.

São José dos Quatro Marcos/MT, de de 20.....

Assessor jurídico

Contratante

Contratado

Testemunhas

NOME:

NOME:

RG:

RG:

CPF:

CPF:





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

ANEXO VII

TERMO DE VISTORIA

Vistoria Obrigatória

Somente poderão participar do processo licitatório os Licitantes que realizarem a vistoria nas dependências da Secretaria Executiva do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e de seus municípios consorciados, para conhecimento do atual situação do patrimônio.

A vistoria é de suma importância para os Licitantes na determinação de preços e ações de implantação dos serviços-objeto desta licitação.

O Licitante disporá de tempo determinado para conhecer a técnica e as pessoas envolvidas nos processos que pretende assumir.

Os Licitantes deverão vistoriar o ambiente físico dos locais onde os serviços serão prestados, certificando-se da localização, estado de conservação e problemas técnicos existentes.

A vistoria ocorrerá dentro das seguintes condições:

Data para realização da vistoria: em até 3 (três) dias úteis anterior à data de abertura da licitação;

O agendamento da vistoria deverá ser solicitado por meio do telefone (65) 3251-1115 – nos horários de expediente, com o Sr. Dariu Antônio Carniel;

Os licitantes poderão apresentar, no máximo, 1 (um) representante para esta vistoria;

Os representantes deverão assinar uma lista de presença, onde será registrada a hora de chegada para a vistoria e seu respectivo término;

Deverá ser apresentado documento que comprove o vínculo de um dos representantes com o Licitante;

Ao final da vistoria, a Secretaria Executiva emitirá Termo de Vistoria em favor do Licitante, circunstanciando o atendimento desta exigência. Este Termo deverá ser apresentado no invólucro da Documentação de Habilitação.

O custo da vistoria é por conta e risco do Licitante, incluindo seus deslocamentos aos locais vistoriados.

Os Licitantes se comprometem a não divulgar, publicar ou fazer uso das informações recebidas durante o processo de vistoria.



CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAVÁ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - Site: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

MODELO DE TERMO DE VISTORIA

Declaramos, para fim de participação no PREGAO XXXXXXXXXXXXXXX, que a empresa abaixo discriminada, através do seu(s) representante(s), devidamente identificado(s), vistoriou os locais onde serão executados os serviços objeto da licitação, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, - MT.

Nome da empresa: _____

CNPJ: _____

Nome do representante: _____

Identificação do representante: _____

Local e data

Visto e Carimbo da Secretaria Executiva

Assinatura do Representante

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

ANEXO VIII

PROVA DE CONCEITO

DA PROVA DE CONCEITO.

A homologação e contratação da LICITANTE será condicionada a aceitação da solução tecnológica proposta ao CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados por parte da SECRETARIA EXECUTIVA, e estará condicionada conforme determinação e conveniência a aprovação em Prova de Conceito, que poderá realizada nas condições e características relacionadas neste Anexo.

Uma vez reprovada a solução tecnológica, imediatamente haverá a desqualificação e inabilitação da LICITANTE, com consequente e imediata chamada da próxima LICITANTE classificada.

O CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados, providenciará equipamento para a efetiva instalação de MAQUINA VIRTUAL entregue pela LICITANTE conforme especificações abaixo, na qual deverão ser realizados os testes da solução tecnológica proposta pelo CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados, bem como todas as informações de usuários e senhas de acesso a maquina virtual e ao ambiente da solução tecnológica.

Dos Requisitos:

1. A MAQUINA VIRTUAL deverá ser padrão ORACLE VM VIRTUALBOX com as seguintes especificações;

- Plataforma Operacional GNU/LINUX UBUNTU 12.04LTS ou superior, para o Servidor de Banco de Dados e Servidor de Aplicação;

- Servidor de Aplicação Web instalado no Operacional GNU/LINUX UBUNTU: Apache 2.x ou superior (<http://httpd.apache.org>);

- Sistema Gerenciador de Banco de Dados Livre instalado no Operacional GNU/LINUX UBUNTU: PostgreSQL - versão 9.0 ou superior;

2. A MAQUINA VIRTUAL entregue, terá sua instalação e verificação concluída em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da convocação pelo Pregoeiro, para início da avaliação técnica da Prova de Conceito por parte da SECRETARIA EXECUTIVA.

3. Caso a LICITANTE não consiga tornar operacional a sua solução no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, será considerada reprovada na prova de conceito e será chamada a próxima LICITANTE classificada.





**PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014**

4. A LICITANTE deverá incluir na instalação para a Prova de Conceito massa de dados para teste, como forma de facilitar a avaliação da solução proposta e de abreviar o tempo da etapa. Contudo, todas as questões desta Prova de Conceito terão de ser executadas, incluindo as que exigirem cadastros de dados no sistema.
5. A equipe da SECRETARIA EXECUTIVA realizará conforme sua conveniência a referida prova de conceito internamente em até dois dias após a conclusão de sua instalação, emitindo laudo técnico sucinto contendo a aprovação ou não.
6. Caso a solução proposta atenda a mais de 90% (noventa por cento) das questões relacionadas nesta Prova de Conceito, poderá ser considerada aceita desde que suas faltas sejam consideradas de fácil adaptação e implementação, o que será avaliado pela equipe técnica do CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados, e divulgado no relatório de avaliação da Prova de Conceito.
7. Uma vez constatado que a LICITANTE se habilitou com informações inverídicas, este estará sujeito às penalidades previstas no artigo 93 da Lei 8.666, de 21/06/1993, por perturbação do procedimento licitatório.
8. No caso da licitante não ser aprovada na prova de conceito, o pregoeiro convocará a colocada subsequente (observando a ordem de classificação estabelecida no final da etapa competitiva, por meio de lances) e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
9. As máquinas virtuais utilizadas nas provas de conceito não aprovadas permanecerão à disposição dos respectivos licitantes, para retirada, pelo prazo de 90 (noventa) dias corridos após a conclusão do processo licitatório, após isso serão descartadas pelo CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados.

Observação:

As questões que serão relevantes para a prova de conceito estão contidos no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA nos tópicos SOLUÇÃO TECNOLOGICA, FUNCIONALIDADES E DESCRIÇÃO FUNCIONAL bem como em todos os seus subitens e deverão ser alvo para os testes realizados pela equipe responsável nomeada pelo CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados.





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAZI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PARECER JURÍDICO

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

End.: Rua Rio de Janeiro, N° 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

CIDESAT
Fis. 130
Rubi. (M)





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE,
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

Aos 13 dias do mês de Junho de 2014.

Prezado Senhor;

Solicitamos parecer jurídico quanto a Minuta Edital Pregão Presencial – Registro de Preço nº. 03/2014, e processo de licitação nº. 04/2014, Ata de Registro de Preço e Minuta de Contrato e tudo o mais, conforme o que estabelece a Parágrafo Único do Art. 38, da Lei Federal nº. 8.666/93.

Atenciosamente;


Dariu Antônio Carniel
Pregoeiro

Ao
Ilmo. Senhor
Dr. HELIO ANTUNES BRANDÃO NETO
ASSESSOR JURÍDICO do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal
CUIABÁ-MT

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: Cel 9973-5078 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, GLÓRIA D' OESTE, INDIAVAÍ, LAMBAZI D' OESTE, MIRASSOL D' OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

P A R E C E R

Ementa: Análise jurídica de minuta de edital e respectivo contrato. Pregão Presencial. Análise formal e material de controle de legalidade. Processo Adequado.

Prezado Sr. (a):

I - DO PROCESSO

Objeto: Trata-se de Processo encaminhado a esta Assessoria Jurídica mediante Despacho exarado pelo Pregoeiro deste Consórcio, que solicita análise e manifestação jurídica da minuta de Edital de Pregão Presencial n.º 03/2014 e de respectiva minuta de contrato, que tem como objeto A presente Licitacão tem por objeto a contratação de empresa para o projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme especificações que seguem no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

Realizada 3 cotações, o valor estimado pela Administração para realização da despesa é de R\$ 36.159.916,67 (trinta e seis milhões, cento e cinquenta e nove mil, novecentos e dezesseis reais e sessenta e sete centavos).

Fazem parte dos autos o Requerimento oriundo do Secretário Executivo destinado ao Presidente do Consórcio solicitando a abertura do procedimento licitatório, sendo que, o procedimento foi devidamente autorizado pela Sra. Presidente; Projeto Básico com justificativa, estimativa de preço, prazo para contratação e demais documentos; Declaração informando que o referido processo trata de registro de preço para futura e eventual contratação dos entes consorciados; Minuta do Edital; Minuta do Contrato.

Instruem o presente processo licitatório, dentre outros, os seguintes documentos essenciais a sua realização, nos termos do art. 30 e incisos, do Decreto nº 5.450, de 2005:

- a) Autorização de abertura da licitação pela autoridade competente, conforme o art. 38 da Lei nº 8.666/93 (inciso V do art. 30, do Decreto nº 5.450,2005);
- b) Termo de Referência aprovado pela autoridade competente (inciso II do art. 30, do Decreto nº 5.450, de 2005);
- c) Justificativa da necessidade da contratação dos serviços que se pretende licitar pela autoridade competente (inciso I do art. 30, do Decreto nº 5.450, de 2005) - Termo de Referência;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

1

1

CIDESAT
Fls. 188
Rub. 4





- d) Ato de designação do pregoeiro e equipe de apoio (inciso VI do art. 30, do Decreto nº 5.450, de 2005);
- e) Indicação dos recursos necessários para fazer face às despesas, em obediência ao que preceituam o inciso III do § 2º, do art. 7º, da Lei nº 8.666, de 1993, bem como os arts. 15 e 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal (inciso IV do art. 30 do Decreto nº 5.450, de 2005);
- f) Pesquisa de preços de mercado junto às empresas do ramo do objeto a ser licitado, objetivando dispor de estimativa do valor da contratação;
- g) Definição do que seja bem e serviço comum, que é ato discricionário do Administrador, conforme jurisprudência do TCU (Acórdão 817/2005 - 1º Câmara)¹ - Termo de Referência;
- i) Justificativa quanto a impossibilidade de se adotado o método eletrônico para o pregão - Termo de Referência;
- j) Minutas do Edital de Pregão Presencial (anexos) e do Termo do Contrato;

É o que há de mais relevante para relatar..

II – ANÁLISE JURÍDICA

Analizando a minuta do Edital, a Assessoria Jurídica opina sob o prisma estritamente jurídico, não lhe competindo adentrar à conveniência e à oportunidade dos atos praticados no âmbito do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do "Complexo Nascentes do Pantanal", nem analisar aspectos de natureza eminentemente técnico-administrativa.

A licitação poderá ser levada a efeito pela modalidade escolhida, ou seja, Pregão Presencial, para aquisição de bens e serviços comuns, ao amparo da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 3.555, de 8 de agosto de 2000, alterado pelo Decreto nº 7.174, de 12 de maio de 2010 e do Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, aplicando subsidiariamente a espécie a Lei nº 8.666, de 1993, conforme os dispositivos em verbis:

"Art. 1º Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade pregão, que será regida por esta lei.

Parágrafo único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado." (Lei nº 10.520, de 2002).

¹ Acórdão 817/2005 - 1º Câmara - "A Lei nº 10.520, de 2002, condiciona o uso da modalidade Pregão somente aos serviços comuns, não excluindo previamente quaisquer espécies de serviços e contratações, e o rol de bens e serviços (anexo 11 revogado - Dec. 1.174/2010) previstos no decreto regulamentador é meramente exemplificativo. Assim, a existência de bens e serviços comuns deverá ser avaliada pelo administrador no caso concreto, mediante a existência de circunstâncias objetivas constantes na fase interna do procedimento licitatório."





CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: Cel 9973-5078 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, GLÓRIA D' OESTE, INDIAVAÍ, LAMBARI D' OESTE, MIRASSOL D' OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

"Art. 3º Os contratos celebrados pela União, para a aquisição de bens e serviços comuns, serão precedidos, prioritariamente, de licitação pública na modalidade de pregão, que se destina a garantir, por meio de disputa justa entre os interessados, a compra mais econômica, segura e eficiente (Decreto nº 3.555/2000).

(...)

§ 2º Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser concisa e objetivamente definidos no objeto do edital, por meio de especificações usuais praticadas no mercado". (Decreto nº 3.555/2000. Redação dada pelo art. 12 do Decreto nº 7.174, de 2010).

(...)

"Art. 2º O pregão, na forma eletrônica, como modalidade de licitação do tipo menor preço, realizar-se-á quando a disputa pelo fornecimento de bens e serviços comuns for feita à distância em sessão pública, por meio de sistema que promova a comunicação pela internet." (Decreto nº 5.450, de 2005).

"Art. 4º Nas licitações para aquisição de bens e serviços comuns será obrigatória a modalidade pregão, sendo preferencial a utilização da sua forma eletrônica.

§ 1º O pregão deve ser utilizado na forma eletrônica, salvo nos casos de comprovada inviabilidade, a ser justificada pela autoridade competente" (Decreto nº 5.450, de 2005).

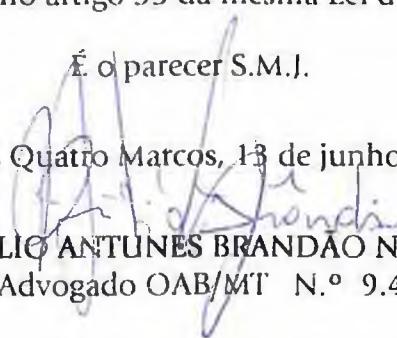
Assim, com relação à minuta do Edital do Pregão, e seus Anexos, bem como o Termo do Contrato que atende satisfatoriamente o art. 55 da Lei n.º 8.666/93, trazidas à colação para análise, sem prejuízo do disposto nos itens anteriores deste Parecer, não há o que se propor qualquer alteração.

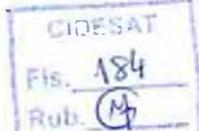
III-DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme explanado acima, de um modo geral, o edital atende ao disposto no artigo 40 da Lei 8.666/93, bem como a minuta do contrato atende ao disposto no artigo 55 da mesma Lei de Licitações.

É o parecer S.M.J.

De Cuiabá para São José dos Quatro Marcos, 13 de junho de 2014.


HÉLIO ANTUNES BRANDÃO NETO
- Advogado OAB/MT N.º 9.490 -





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PUBLICAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

End.: Rua Rio de Janeiro, N° 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria – Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

CIDESAT
Fls. 185
Rub. M





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE,
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

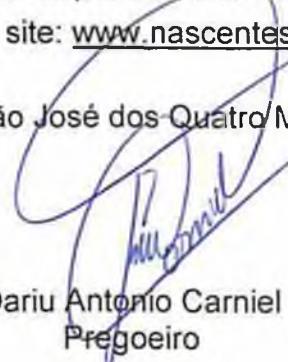
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

AVISO DE LICITAÇÃO

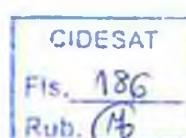
PREGAO PRESENCIAL Nº 03/2014 REGISTRO DE PREÇOS

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de pregão presencial, do tipo menor preço, objetivando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução do projeto de "Apoio Administrativo", com o intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828. A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na sede do CIDESAT, localizado na Rua Rio de Janeiro, nº 1125 – Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT, iniciando-se às 14:00 horas do dia 30 de junho de 2014. Cópia do EDITAL e de seus anexos poderão ser obtidas na sede do CIDESAT e no site: www.nascentesdopantanal.org.br.

São José dos Quatro Marcos/MT, 17 de junho de 2014.


Dariu Antonio Carniel
Pregoeiro

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios: ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGAO PRESENCIAL Nº 03/2014 REGISTRO DE PREÇOS

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de pregão presencial, do tipo menor preço, objetivando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução do projeto de "Apoio Administrativo", com o intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828. A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na sede do CIDESAT, localizado na Rua Rio de Janeiro, nº 1125 – Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT, iniciando-se às 14:00 horas do dia 30 de junho de 2014. Cópia do EDITAL e de seus anexos poderão ser obtidas na sede do CIDESAT e no site: www.nascentesdopantanal.org.br.

São José dos Quatro Marcos/MT, 17 de junho de 2014.

Dariu Antonio Carniel
Pregoeiro

PUBLICADO POR AFIXAÇÃO

Em Mural

Dia: 17 / 06 / 2014

Por: Monica Alicece Novo

Função: Aux. Administrativo.

CIDESAT DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

PREFEITURA MUN. S.J.Q. MARCOS
AFIXADO NO MURAL

EM 17/06/14

POR: J. D. Novo

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria – Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

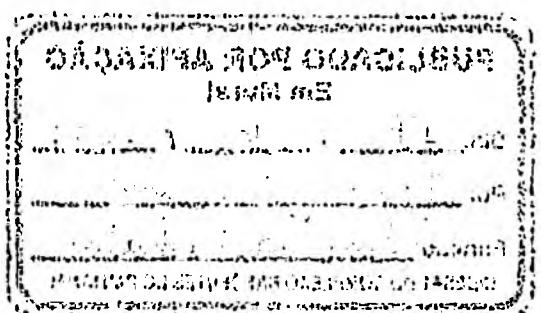
CIDESAT

Fls. 187

Rub. (M)



2025 RELEASE UNDER E.O. 14176





INÍCIO ADMINISTRAÇÃO CONTAS PÚBLICAS MUNICÍPIOS NOTÍCIAS CONTATO



O que procura?



Complexo Nascentes do Pantanal:

Araputanga - Cáceres - Curvelândia - Figueirópolis D' Oeste - Glória D' Oeste - Indiavai - Jauru - Lambari D' Oeste - Mirassol D' Oeste - Porto Esperidião - Reserva do Cabaçal - Rio Branco - Salto do Céu - São José dos Quatro Marcos.

Editais

8.1 0

Tweetar 0

Curtir 0

AVISO EDITAL LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO 03/2014

17/06/2014

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2014 REGISTRO DE PREÇOS

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de pregão presencial, do tipo menor preço, objetivando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução do projeto de "Apóio Administrativo", com o intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828. A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na sede do CIDESAT, localizado na Rua Rio de Janeiro, nº 1125 - Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT, iniciando-se às 14:00 horas do dia 30 de junho de 2014. Cópia do EDITAL e de seus anexos poderão ser obtidas na sede do CIDESAT e no site: www.nascentesdopantanal.org.br.

São José dos Quatro Marcos/MT, 17 de junho de 2014.

Dariu Antonio Camlel
Pregoeiro

Parceiros



ASSOCIAÇÃO
MATO-GROSSENSE
DOS MUNICÍPIOS



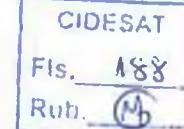
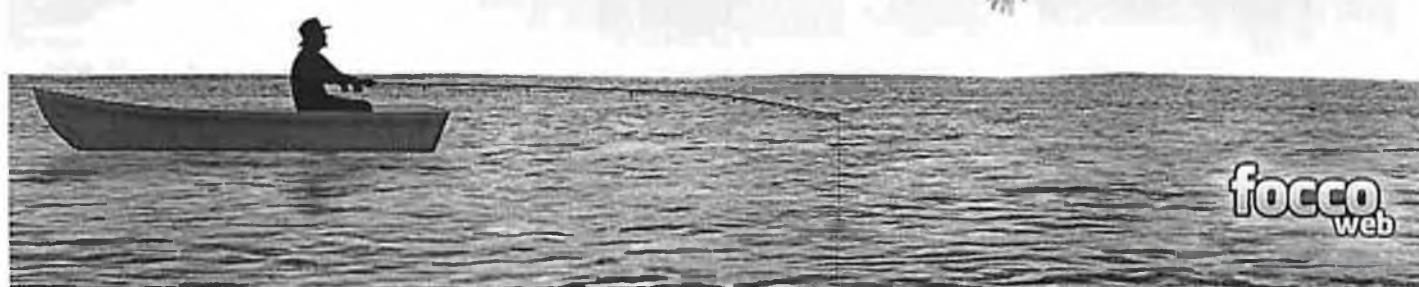
Enquete

O que achou do novo visual?

- Excelente
- Bom
- Ruim

VOTAR **RESULTADO**

Copyright © 2013 - Nascentes do Pantanal





INÍCIO ADMINISTRAÇÃO CONTAS PÚBLICAS MUNICÍPIOS NOTÍCIAS CONTATO



O que procura?



Complexo Nascentes do Pantanal:

Araputanga - Cáceres - Curvelândia - Figueirópolis D' Oeste - Glória D' Oeste - Indiavaí - Jaurú - Lambari D' Oeste - Mirassol D' Oeste - Porto Esperidião - Reserva do Cabaçal - Rio Branco - Salto do Céu - São José dos Quatro Marcos.

Licitações e Dispensas

8+1 0

Tweetar 0

Curtir 0

PREGÃO PRESENCIAL 03/2014 - REGISTRO DE PREÇO

17/06/2014

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2014 REGISTRO DE PREÇOS

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de pregão presencial, do tipo menor preço, objetivando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução do projeto de "Apoio Administrativo", com o intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828. A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na sede do CIDESAT, localizado na Rua Rio de Janeiro, nº 1125 - Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT, iniciando-se às 14:00 horas do dia 30 de junho de 2014. Cópia do EDITAL e de seus anexos poderão ser obtidas na sede do CIDESAT e no site: www.nascentesdopantanal.org.br.

São José dos Quatro Marcos/MT, 17 de junho de 2014.

Dariu Antonio Camiel
Pregoeiro

CLICK NO DOCUMENTO ABAIXO PARA DOWNLOAD DO EDITAL

Documentos Relacionados

[EDITAL PREGÃO PRESENCIAL 02/2014 - REGISTRO DE PREÇO](#)

Parceiros



ASSOCIAÇÃO
MATO-GROSSENSE
DOS MUNICÍPIOS



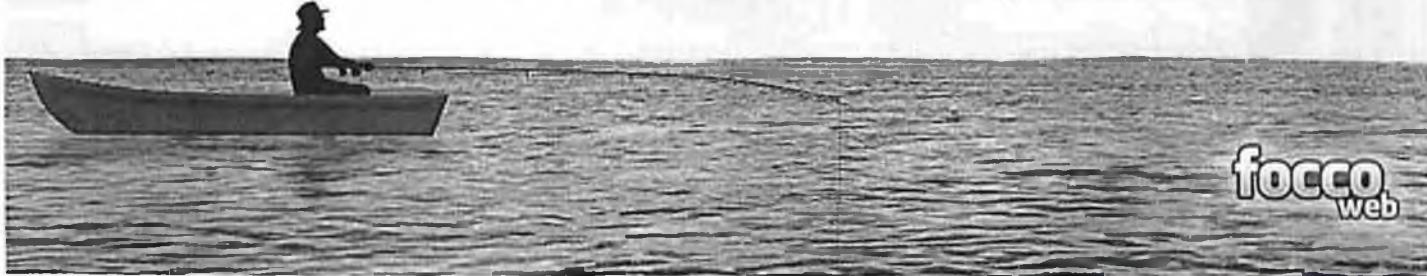
Enquete

O que achou do novo visual?

- Excelente
- Bom
- Ruim

[VOTAR](#) [RESULTADO](#)

Copyright © 2013 - Nascentes do Pantanal



focco
web

CIDESAT

Fls. 189
Rúb. 189



M Fase I CLASIFICADO DIA 11/07/2014 11:11:46 - Classif-00-14.pdf Nascentes do Pantanal www.nascentesdopantanal.org.br/images/admin_files/65ed2a457da5751.pdf Painel Administrativo

**CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURISTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07
Municípios:
ARAFUTANGA, CÁCERES, CURVILÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAIAL, JURU, LAMBARIO D'ESTE, MIRASSOL D'ESTE, PORTO ESPERIDÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTÃO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS
E-mail: consorcio.nascentes@uol.com.br - SITE www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/ 2014
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

PROCESSO LICITATÓRIO 04/2014

EDITAL DE LICITAÇÃO MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014.

1. PREÂMBULO

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal / CIDESAT, por intermédio do seu Pregoeiro, designado pela Portaria nº. 02/2014 torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para futura e eventual contratação de empresa para o projeto de "Apóio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de

15:27
17/05/2014





Mato Grosso, 17 de Junho de 2014 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO IX | Nº 1995

**ESTADO DE MATO GROSSO
 CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL "COMPLEXO
 NASCENTES DO PANTANAL**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
 ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO
 COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL
 HOMOLOGAÇÃO RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL.
 REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2014**

A Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Maria Manea da Cruz, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Estatuto e Contrato Consórcio, especialmente pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores e Lei nº 10.520/2002, a vista da Adjudicação do Pregoeiro e Parecer Jurídico resolve: HOMOLOGAR o Resultado do Processo Licitatório nº. 03/2014 na Modalidade Pregão Presencial Registro de Preço nº 02/2014, que tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de instrumentalização de informações da administração pública direta e indireta, consistindo em consultoria e análise jurídica de dados (itens

ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

**Diretoria da AMM
 biênio 2013/2014**

Presidente de Honra: Mervaldo Figueiredo Sá - PSD

Presidente: Valdecir Luiz Colle - Juscimeira - PSD
Primeiro Vice-Presidente: Milton José Tonazzo - Terra Nova do Norte - DEM
Segundo Vice-Presidente: Jamar da Silva Lima - Nova Brasilândia - PT
Terceiro Vice-Presidente: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Xingu - PSB
Quarto Vice-Presidente: João Antônio da Silva Balbino - Rosário Oeste - PSB
Quinto Vice-Presidente: Leonardo Farias Zampa - Novo São Joaquim - PR
Secretário Geral: Carlos Roberto Bianchi - São José dos Quatro Marcos - PSB
Primeiro Secretário: Elias Leal-Mirassul D'Oeste - PSD
Segundo Secretário: Humberto Bortolini - Itiquira - PR
Tesoureiro Geral: Moacir Pinheiro Piovezan - Porto dos Gaúchos - PSB
Primeiro Tesoureiro: Divina Maria da Silva Odu - Pontal do Araguaia - PSB
Segundo Tesoureiro: Ademir Gaspar de Lima - Jaciara - PT

CONSELHO FISCAL

1 - Magali Amorim Vilena Moraes - General Carneiro - PSD
 2 - Fábio Schroeter - Campo Verde - PTB
 3 - Fausto Aquino de Azambuja Filho - Luciara (PSB)

SUPLENTES DO CONSELHO FISCAL

1 - Luiz Henrique do Amaral - Cocalinho - PT
 2 - Daniel Gonzaga Correia - Vale de São Domingos - PP
 3 - José Mauro Figueiredo - Arenápolis - PRB

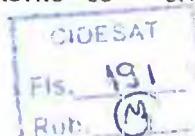
GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

**Gerente de Comunicação
 Malu Sousa**

**Encarregado Jornal
 Noldes Ceulo da Silva**

**Entre em Contato:
 jornaloficial@amm.org.br
 (65) - 2123-1270**

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.



1 e 3); e coleta de dados via sistema de protocolo e ouvidoria (itens 2 e 4), tendo como VENCEDORA dos Itens 1 e 3 a Empresa: ASSIS E BRANDÃO ADVOGADOS ASSOCIADOS, CNPJ nº 11.653.000/0001-07 com VALOR TOTAL DE TOTAL de R\$ 2.556.000,00 (Dois Milhões, Quinhentos e cinquenta e seis mil reais). E Vencedora dos Itens 2 e 4 a Empresa: FRANCISCO DE ASSIS DA SILVA INFORMÁTICA-ME, inscrita no CNPJ: 10.553.737/0001-95, com o valor TOTAL de R\$ 831.200,00 (Oitocentos e Trinta e Um Mil e Duzentos reais).

São José dos Quatro Marcos, aos 17 dias do mês de junho de 2014.

MARIA MANEA DA CRUZ
 Presidente

Publicado por:
 Dariu Antonio Carniel
Código Identificador: F16F9116

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO
 ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO
 COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL
 AVISO EDITAL LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL
 REGISTRO DE PREÇO 03/2014**

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de pregão presencial, do tipo menor preço, objetivando o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa especializada para execução do projeto de "Apoio Administrativo", com o intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828. A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na sede do CIDESAT, localizado na Rua Rio de Janeiro, nº 1125 - Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT, iniciando-se às 14:00 horas do dia 30 de junho de 2014. Cópia do EDITAL e de seus anexos poderão ser obtidas na sede do CIDESAT e no site: www.nascentesdopantanl.org.br.

São José dos Quatro Marcos/MT, 17 de junho de 2014.

DARIU ANTONIO CARNIEL
 Pregoeiro

Publicado por:
 Dariu Antonio Carniel
Código Identificador: 777A8071

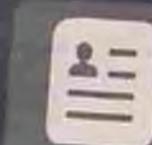
**ESTADO DE MATO GROSSO
 CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO
 TELES PIRES**

**CONSÓRCIO INTERM. SAÚDE DA REGIAO TELES PIRES
 RESULTADO DO CREDENCIAMENTO 001/2014**

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2014

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DA REGIÃO TELES PIRES, pessoa jurídica de direito público, situado à Rua Amazonas, nº 673, Bairro Centro, Sorriso-MT, torna público que no processo de Credenciamento Nº 01/2014 – Inexigibilidade de Licitação Nº 01/2014 que trata do credenciamento para contratação de empresas especializadas para prestação de serviços na área de saúde, sendo CONSULTAS, EXAMES E CIRURGIAS, para atendimento da demanda dos 15 (quinze) municípios integrantes do CISRTP, houve o acréscimo de serviços: EXAMES:Colonoscopia/Retossigmoidoscopia da empresa CLINICA CIRURGICA GASTRO SS - CNPJ

Atas, Balanços e Editais



Anuncie
no
ClassiFolha:

65-3317-7779

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE MATO GROSSO

AVISO DE LICITAÇÃO - Republicação do Pregão Eletrônico n.º 15/2014. Processo Adm. n.º 6.194/2013. Objeto: Registro de preços de equipamentos e contratação de serviços de instalação de uma solução para Gerenciamento de Atendimento e Controle de Filas nos Cartórios Eleitorais e Centrais de Atendimento ao Eleitor. Menor Preço. Edital disponível a partir de 18/06/2014. www.tre-mt.gov.br e www.comprasnet.com.br. Informações: (65) 3362-8105. Início da sessão pública de lances pelo sistema Comprasnet: 15/07/2014, às 10h00 (horário de Brasília-DF).

Cuiabá-MT, 12 de junho de 2014.
Arlindo Severino da Silva
Assistente IV - SLC/TRE-MT

Anuncie no ClassiFolha:
(65) 3317-7779

COESAT DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2014
REGISTRO DE PREÇOS

O Conselho Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade de pregão presencial, do tipo menor preço, objetivando o registro de preços para taxa e eventual contratação de empresa especializada para execução do projeto de "Apoio Administrativo", com o intuito de realizar os processos de negócios dos entes concurados em atendimento à portaria STH/022. A sessão de encerramento do citado Pregão será realizada na sede do COESAT, localizada na Rua Rio de Janeiro, nº 1125 - Jd. Santa Maria - CEP: 78.285-000 - São José dos Quilos Marcos - MT. Iniciando-se às 14:00 horas do dia 30 de junho de 2014. Cópia do EDITAL e de seus anexos poderão ser obtidos na sede do COESAT e no site: www.nascentesdoportunidade.org.br.

Dest. Articul. Cenavil
Preparo

São José dos Quilos Marcos/MT, 17 de junho de 2014.

EDITAL DE CONVOCACAO

O Presidente do Sindicato das Empresas de Compra, Venda, Locação e Administração de Imóveis Residenciais, Comerciais e Condomínios de Cuiabá e Várzea Grande (SECOVI), representativo da

EDITAIS

ATAS

AVISOS

BALANÇO



Protocolo Aplic - Arquivo de Envio Imediato

616567/2014

Unidade Gestora: CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL E TURISTICO DO COMPLEXO NASCENTE DO PANTANAL

Arquivo: 115734620140623_1255.ZIP

Recebido em: 23/06/2014 às 12:41

Tribunal de Contas de Mato Grosso - Copyright© 2014

Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro, 581 - Edifício Marechal Rondon - Centro Político Administrativo - Cuiabá-MT - CEP 78049-915
Fone: (65) 3613-7650 - Email: tce@tce.mt.gov.br - Horário de Funcionamento: 08h às 18h.

Protocolo de envio de Tempestiva
de abertura da licitação 0004/2014





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBAPI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABACAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

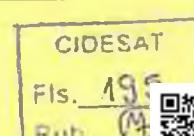
PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

ATESTADOS DE VISITA

E/OU
SOLICITAÇÕES DE EDITAL

End.: Rua Rio de Janeiro, N° 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria – Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CACERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDAVAJ, JAURU, LAMBAI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - Site: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014

PRECÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014

LISTA DE PRESENÇA – ATESTADO DE VISITA

DIA 25/06/2014

Período da Visita:

Das 8:30 Horas do dia 25/06/2014 às 13:00 Horas do dia 26/06/2014.

1- EMPRESA: MULTI ASSESSORIA TRIBUTÁRIA E COMUNICAÇÃO LTDA-ME
CNPJ: 07.957.249/0001-39

Representante: CLÁUDIO HENRIQUE TEODORO DE ALMEIDA

2- EMPRESA: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA-EPP
CNPJ: 13.398.337/0001-40

Representante: SIDNEI GARCIA

São José dos Quatro Marcos, 26 de junho de 2.014.

Dariu Antônio Carniel
Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT

CIDESAT

Fls. 196

Rub. (M)



Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral

Contribuinte,

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA		
NUMERO DE INSCRIÇÃO 13.398.337/0001-40 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 17/03/2011
NOME EMPRESARIAL ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA - EPP		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 2.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 78.30-2-00 - Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na Internet 95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA		
LOGRADOURO R AMÉRICO SALGADO FILHO	NUMERO 858	COMPLEMENTO
CEP 78.008-020	BAIRRO DISTRITO ARAES	MUNICÍPIO CUIABA
UF MT		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 17/03/2011	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.183, de 19 de agosto de 2011.

Emitido no dia **16/04/2014** às **10:38:10** (data e hora de Brasília).

Página: **1/1**

[Voltar](#)

A RFB agradece a sua visita. Para informações sobre política de privacidade e uso, [clique aqui](#).
[Atualize sua página](#)

