

1.0



**ESTADO DE MATO GROSSO  
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**

**PROCESSO LICITATÓRIO**

**ADESÃO CARONA Nº 008/2015**

**OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO  
ADMINISTRATIVO COM FORNECIMENTO DE SOLUÇÃO  
TECNOLÓGICA EM PLATAFORMA WEB.**





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

SGEL  
Fls. N.º 015

**MEMORANDO nº 611/2015-SG**

Cuiabá, 21 de maio de 2015.

**Ao Excelentíssimo Senhor Presidente Guilherme Maluf**

**Assunto:** Autorização para abertura de Procedimento e Contratação.

Considerando o Mem. nº 0446/2015-SAPI, da Secretaria de Administração Patrimônio e Informática, solicito autorização para abertura de Processo Licitatório para contratação de empresa especializada em prestação de serviço de apoio administrativo na realização de levantamento patrimonial móveis e imóveis.

Atenciosamente,

  
**TSCHALES FRANCIEL TSCHÁ**  
**Secretário Geral**

Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso  
Av. André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78.049-901 Cuiabá - MT  
Tel: (65) 3313 - 6598





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

SGEL

Fls. N.º

02 5

**MEMORANDO N.º 0446/2015-SAPI**

Cuiabá, Mato Grosso, 20 de Maio de 2015.

**Da:** Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática - SAPI

**Para:** Secretaria Geral

**Assunto:** Adesão à Ata de Registro de Preço nº. 02/2014.

Senhor Secretário,

Considerando a necessidade de aprimoramento do sistema de controle interno e implantação de um novo modelo de gestão no que tange aos processos de compras, contratos, licitações, almoxarifado, patrimônio e frota.

Considerando a inexistência de qualquer ato de transição no que se refere ao controle de bens patrimoniais e almoxarifado nesta Secretaria.

E em busca de uma solução imediata para os diversos problemas gerenciais das áreas de custos descritos acima, bem como os atendimentos às diversas normas inseridas pela nova contabilidade pública e já pacificadas pelo STN e pelo TCU, identificamos um projeto que está em fase de implantação no TCE-MT que atende justamente a área de nossa necessidade. Assim, buscando informações chegamos à ata de registro de preço nº. 02/2014 do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, cuja adesão, inclusive, foi realizada por aquele órgão.

Sendo assim, com o intuito da modernização dos procedimentos da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO e visando o efetivo controle de nosso acervo patrimonial e controle de custos nas áreas de estoque e compras, instruímos o Termo de Referência e demais documentos com valores e cronograma anexos, para vossa análise, no sentido de adesão à referida Ata, visando atender as diversas áreas do controle de materiais e patrimônio e aprimorando o gerenciamento dos valores e quantitativos patrimoniais existentes nesta Casa.

Atenciosamente,

**Francisco Xavier da Cunha Filho**

Secretário de Administração, Patrimônio e Informática

**Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso**

Edifício Governador Dante Martins de Oliveira - Avenida André Antonio Maggi, Lote 06,

Setor A, Centro Político Administrativo, CEP 78049-901 Cuiabá, Mato Grosso

Telefones: (65) 3313-6351 – E-mail: sap@al.mt.gov.br





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE APOIO ADMINISTRATIVO**

<b>AUTORIZO:</b>	<b>VALIDAÇÃO:</b>
------------------	-------------------

**I - INFORMAÇÕES PRIMÁRIAS SOBRE A CONTRATAÇÃO**

<b>1 - ÓRGÃO:</b> <b>Assembleia Legislativa de Mato Grosso</b>	<b>2 - TERMO DE REFERÊNCIA</b>
<b>3- Número da Unidade Orçamentária:</b>	<b>4- Descrição de Categoria de Investimento:</b> <b>( X ) Serviço ( ) Produto</b>
<b>5- Unidade Administrativa Solicitante: Secretaria Geral</b>	

**II - FUNDAMENTAÇÃO MÍNIMA PARA AQUISIÇÃO DE BENS**

**1 - OBJETO SINTÉTICO:**

Contratação de Empresa Especializada em **Prestação de Serviços Técnicos de Apoio Administrativo com fornecimento de solução tecnológica em Plataforma Web** para atender a demanda da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso através de adesão a ata de registro preço nr. 02/2014 – Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Economico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - CIDESAT.

**2 – DO OBJETO, DA QUANTIDADE E DO PREÇO:**

**Prestação de Serviços Técnicos de Apoio Administrativo com fornecimento de solução tecnológica em Plataforma Web** com objetivo de atualizar os processos de negócio em atendimento a diversas portarias do STN e do TCU, consoante com entendimentos e procedimentos utilizados no Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme

**2.1- DETALHAMENTO DO OBJETO:**

**INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE PARA RECEPÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA**

Consiste na adequação e padronização de dados, configuração e cadastramento das tabelas corporativas, configuração de segurança e controle de acesso e classificação e padronização dos materiais. Nessa etapa também é prestada consultoria para os usuários administradores para que estes tenham o conhecimento necessário para dar continuidade ao trabalho, observando a padronização e melhores práticas relativas à administração do patrimônio público.

**MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS**

Realizar a restauração da base de dados da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, em qualquer plataforma tecnológica Relacional, padrão ANSI 2000, inclusive software





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

livre, fazendo análise dos registros para migração, identificando a quantidade de registros e as particularidades da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO no banco de dados antes de iniciar a migração. Desenvolvimento da Solução Tecnológica para esta migração, com sua realização e conferência contábil.

**Análise Prévia dos Dados**

A verificação da consistência dos dados;

A definição do tratamento das situações existentes e exceções, tais como informações insuficientes, incompletas, em duplicidade;

A realização de ajustes para eliminação de redundâncias e, padronização de dados;

A adequação dos dados/tabelas para nova plataforma;

A checagem do quantitativo físico-financeiro antes da conversão dos dados;

**Migração e Carga da Base**

A migração dos dados existentes para o novo ambiente;

A geração da nova Base de Dados integrada;

A revisão e análise final com checagem do quantitativo físico-financeiro pós-conversão;

A emissão do relatório do Resumo de Movimentação Mensal de bens (RMB) para confrontamento do resultado final das contas apresentadas pela solução tecnológica em relação aos valores contabilizados pelo Sistema Financeiro;

A carga de dados e homologação dos dados na nova estrutura.

**QUALIFICAÇÃO E ANALISE DE DADOS EXISTENTES E MIGRADOS.**

Consiste em avaliar um conjunto de dados fornecidos pela ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO sobre determinado assunto e adequar estes dados aplicando conceitos e melhores práticas pacificadas. Para toda solução será feita a avaliação e reestruturação de perfis e usuários.

Para a Gestão de Frotas a análise será feita nos seguinte dados: Identificação dos grupos de manutenção por modelo de veículo; Identificação dos centros de custos; Criação do catálogo de peças de reposição; Criação do catálogo de insumos; Estruturação dos responsáveis pela frota de acordo com dados do RH.

Para a Gestão de Almoxarifado: Estruturação dos Requisitantes de Acordo com a Estrutura Organizacional; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto a Descrição; Estruturação da infraestrutura de distribuição (definição dos almoxarifados e criação dos endereços); Classificação contábil dos Materiais do Catálogo; Identificação dos Centros de Custos; Avaliação do Plano de Contas; Criação dos Catálogos de Requisição.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

Para a Gestão de Depreciação: Avaliação do Catálogo de Materiais de Materiais quanto a Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação das Naturezas de Despesa; Avaliação dos Elementos de Despesas; Avaliação das Contas Contábeis.

Para a Gestão de Reavaliação: Avaliação do Catálogo de Materiais de Materiais quanto a Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação dos valores originais registrados na contabilidade.

### CONSULTORIA SOBRE CLASSIFICAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DOS MATERIAIS.

Formulação de diagnóstico sobre as metodologias, tipos de classificação e relevância destas classificações para estabelecer regras de ressurgimento (lote de compra, ponto de pedido, estoque de segurança), bem como orientar a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO sobre as melhores práticas para a distribuição dos itens de estoque nos vários setores.

#### Consultoria para adequação de depósito

Realizar visitas nos depósitos existentes e propor um conjunto de soluções para otimização dos espaços, melhor conservação dos itens e agilização da distribuição dos bens neles armazenados.

#### Consultoria sobre Estabelecimento da Política de Compra/Contratação

Identificar e diagnosticar as melhores práticas e doutrinas para auxiliar no estabelecimento da política de compra pública, observando informações de consumo e tempo dos processos de trabalho estabelecidos para a realização da compra, espaço físico para armazenamento, etc.

### IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES DE DADOS PARA MESCLAGEM

Identificar informações que preencherão as lacunas de determinado Modelo e posterior criação de mecanismo para obtenção destes dados no momento da mesclagem.

### IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DOS PROCESSOS

Identificar as informações que formarão os indicadores, a forma de apresentação dos mesmos e seus filtros – quando houver. Configuração dos indicadores e validação dos mesmos na ferramenta a ser adquirida.

### CADASTRAMENTO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES

Operacionalizar o cadastramento dos contratos vigentes conforme cronograma físico, após implantação da solução tecnológica. Este cadastramento envolve não só o registro do contrato em si, mas também o registro de todas as informações envolvidas neste processo.

### TREINAMENTO SOBRE O NEGÓCIO

Consiste em realização de curso sobre assuntos relevantes para determinado processo de trabalho





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

com instrutor especialista no assunto, podendo ser ministrado de forma presencial ou à distancia.

### SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS.

Visitar as instalações da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO identificando os bens móveis existentes efetivamente e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no coletor e realização de rotina de conferência informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

No tocante à gestão patrimonial o serviço deverá compreender a realização de atividades relacionadas ao saneamento dos dados existentes E/OU informador, sobre bens móveis que se encontram sob domínio da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO.

As atividades previstas nessa etapa do processo consistem em procedimentos para o controle patrimonial mediante a realização de inventário geral com a utilização de tecnologia de código de barras para a identificação física dos bens incluindo etiquetas/plaquetas personalizadas, cujos serviços estão distribuídos nas seguintes etapas:

Planejamento do Inventário;

Inventário Físico Automatizado;

Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;

Migração e Geração de Base de Dados;

Operacionalização

#### Planejamento do Inventário

Esta etapa deverá consistir no diagnóstico da situação atual e planejamento dos próximos passos para realização do inventário, a concepção desse momento dos serviços deverá seguir os seguintes passos:

Reunião com a equipe da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO para exposição dos trabalhos;

Análise dos processos e rotinas existentes;

Planejamento do roteiro e adequação dos prazos para realização do inventário;

Aprovação de layout, fabricação e entrega dos identificadores patrimoniais;

Definição da sistemática de numeração dos bens, contemplando numeração específica para bens de outra natureza. Ex. Material bibliográfico;

Arrolamento e análise das informações do acervo patrimonial;

Designação de local para acomodação da equipe e material de trabalho, acesso às dependências

*[Handwritten signature]*





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

e acompanhamento dos trabalhos.

### Inventário Físico Automatizado

Será a fase da execução dos serviços em campo para apuração, identificação e reorganização do acervo patrimonial por meio de inventário físico com tecnologia de código de barras, propiciando o enriquecimento das informações e deverá seguir:

O mapeamento, cadastramento e atualização das tabelas corporativas de acordo com a estrutura organizacional da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO (unidades gestoras, unidades administrativas, núcleos sistêmicos, instalações e endereços);

A utilização dos dados armazenados no cadastro da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, sendo que os números antigos de identificação patrimonial serão conservados no novo cadastro, para fins de guarda do histórico, e vinculados aos novos códigos de identificação patrimonial.

A atualização dos responsáveis em observância à estrutura organizacional e hierarquia da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, utilizando a mesma metodologia da área de patrimônio em relação à carga dos bens.

A elaboração de roteiro e cronograma operacional com a relação dos locais a serem inventariados.

A realização do inventário físico com inspeção "in loco", de acordo com a estimativa e distribuição dos bens por localização.

A utilização de coletor de dados portátil com scanner para leitura de código de barras com capacidade para armazenamento de dados e coleta automatizada das informações em campo e transmissão/recepção dos dados de maneira Online/Real-Time via internet para a solução tecnológica;

A identificação física, cadastro individualizado com fixação de identificador sequencial com código de barras em local visível e padronizado.

A elaboração de nomenclatura padronizada e estruturada, formada por uma estrutura de nome chave básico e nomes modificadores, permitindo pesquisas inteligentes/paramétricas ao coletor e à base de dados.

O registro das características construtivas, específicas, peculiares, físicas ou funcionais, necessárias à perfeita identificação de um item e seu desempenho, descrito de forma objetiva e sucinta.

A atribuição do estado de conservação (situação física).

A transferência dos bens para as localizações catalogadas e desativação, por bloqueio, das localizações antigas que não possuem bens associados, caso necessário.

A identificação dos bens relacionados, adicionados e de terceiros (relação-carga).



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

A emissão de relatório de bens não localizados/faltantes.

A emissão de relatório de plaquetas não utilizadas.

A emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente.

A emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização).

A emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens.

A emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.

A revisão nas dependências inventariadas em busca de bens porventura não localizados durante o levantamento.

A atualização e disponibilização da informação dos itens inventariados que reflete imediatamente no banco de dados e na aplicação a partir da integração online/Real-Time com o Coletor de Dados.

A atualização imediata do banco de dados através da WEB Online/Real-time via internet dos dados do Coletor.

Os Coletores deverão permitir a utilização de ferramenta de inventário inicial específica para o refinamento e tratamento das informações coletadas durante a realização do inventário inicial necessária para garantir a padronização e estruturação dos bens patrimoniados, e que possa alimentar a solução tecnológica que será instalado na ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO. A ferramenta de inventário inicial deverá:

Permitir identificação "in loco" dos bens inventariados e não inventariados;

Pesquisar locais a serem inventariados, com atualização/recepção de dados Online/Real-Time via internet ou rede local;

Permitir transmissão/recepção de dados Online/Real-Time Via Internet ou rede local;

Permitir associação dos bens móveis com a respectiva localização;

Permitir identificação da localização com foto;

Permitir identificação do bem patrimoniado com foto;

Permitir a importação e exportação de dados caso a conexão Online/Real-Time não esteja disponível para atualização dos dados;

Demonstrar a alteração da situação física do bem patrimoniado;

Permitir enviar os dados coletados para a solução tecnológica, para emissão dos relatórios de inventários de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local;

Apresentar a descrição completa do setor e endereço;





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

Permitir a Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;

Permitir emissão de relatório de bens não localizados/faltantes;

Permitir emissão de relatório de plaquetas não utilizadas;

Permitir emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente;

Permitir emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização);

Permitir emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens;

Permitir emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.

**Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação**

Nesta etapa deverá ser realizada a homogeneização da informação através da análise e tratamento dos dados para que não apresentem desigualdades e deverá contemplar as seguintes atividades:

A adequação do catálogo de materiais ao plano de contas da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO;

A categorização, codificação e cadastramento de materiais de acordo com o agrupamento de materiais no padrão da tabela Federal Supply;

A classificação contábil de acordo com o plano de contas da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO e normatização/legislação pertinente;

A padronização das nomenclaturas e descrições dos materiais/características e tabelas corporativas,

A identificação e cadastramento no sistema dos bens relacionados (relação-carga) nas respectivas localizações, utilizando numeração diferenciada com preservação da numeração anterior;

O cadastro de novos materiais e associação de características correspondentes.

**Cotejamento e Conciliação Contábil**

Consistirá e no tratamento paralelo ao inventário dos bens com saneamento de eventuais irregularidades:

A identificação das sobras e faltas de materiais para regularização da base de dados;

O cotejamento preliminar dos bens com as mesmas características físicas, objeto de sobra do inventário.





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

A preservação do histórico de aquisição e contábil;

A conciliação dos dados físicos x contábeis, objeto do cruzamento das informações coletadas com as informações pré-existentes;

A emissão de relatório de bens encontrados e não cotejados, categorizados como "sobras", passíveis de incorporação ao acervo do órgão, tais como: bens sem identificação patrimonial ou de origem desconhecida;

A análise e proposição de tratamento das inconsistências, com sugestão de tratamento para realização dos acertos e ajustes necessários para cada caso;

A definição junto com a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO em relação às ações pertinentes para realização das adequações contábeis, tais como: rateio, desmembramento, incorporação e baixa, caso necessário.

### SANEAMENTO DO INVENTARIO DE MATERIAIS.

Visitar as instalações da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO identificando os itens de estoque existentes efetivamente e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário.

A identificação consiste localizar o item de estoque dentro do almoxarifado, inclusive providenciar sua identificação usando etiquetas com o código de barras do item de estoque que será armazenado naquele local; com posterior registro deste item de estoque em levantamento informatizado com a leitura do código de barras pelo dispositivo coletor e a contagem do quantitativo do item que está estocado.

A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no dispositivo coletor e realização de rotina de conferência informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

### SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DA FROTA COM VISTORIA

Visitar as instalações dos entes integrantes da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO identificando os veículos existentes efetivamente, realizando vistoria técnica detalhada e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário realizado.

A identificação consiste em localizar o número patrimonial do veículo, atualizar as características já cadastradas ou preenchê-las e preencher formulário de vistoria com os itens relevantes aa ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO.

A conferência consiste em obter os dados do levantamento, inclusive com as características registradas, e realização de rotina de conferência com os dados existentes no banco de dados convertido/migrado. Finalmente se registra a vistoria realizada para emissão do Laudo.



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*



### CONSULTORIA PARA DETERMINAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS

Identificar o preço de mercado atualizado dos bens moveis, usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente e adequando os processos aos preciso da nova contabilidade publica.

### CONSULTORIA NEGOCIAL E TÉCNICA.

Tais consultorias destinam-se a auxiliar aos gestores e demais colaboradores dos entes e autarquias participantes do projeto no que tange ao aprimoramento das boas praticas na gestão publica, implementando processos de negócios e técnicas elaboradas de maneira especifica para cada área, visando o ganho em produtividade e a redução dos custos dos processos. Tem também o condão de determinar pontos de controle onde o gestor deve de maneira primaria concentrar seus esforços para melhoria ou adequação do processo.

### ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA AS MELHORIAS DOS PROCESSOS DE NEGÓCIOS.

Levantar junto os municípios participantes da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO os requisitos funcionais para atender uma melhoria proposta em um ou mais processos de negócio, alterando funcionalidade já existente ou criando nova funcionalidade na ferramenta adquirida, incluindo a validação da funcionalidade nesta.

### INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS LEGADOS E PROPRIETÁRIOS.

Promover através da métrica de ponto de função as adequações necessárias na solução tecnológica para que haja total integração de dados entre ela e os sistemas utilizados pelo ente publico, afim de que não existe duplicidade de informações desnecessárias.

### SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

Os serviços de Suporte Técnico deverão contemplar consultoria em administração de material da solução tecnológica ofertada por meio de telefone nos horários de 08 horas às 18 horas (Horário de Local da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO), de segunda a sexta-feira ou via Internet por 24 (vinte e quatro) horas, 5 (cinco) dias por semana.

Deverão contemplar ainda desenvolvimento na CONTRATADA de novas rotinas, relatórios, alterações e/ou outras necessidades operacionais, dentro da estrutura de dados do sistema.

Contemplar esclarecimentos de dúvidas e orientações aos usuários quanto ao uso e à navegação na solução tecnológica implantada.

Contemplar fornecimento de informações aos usuários sobre a situação e o andamento de ordens de serviço aberto.

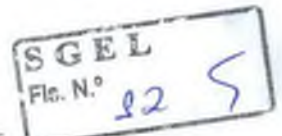
MS





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*



Registro, abertura e encaminhamento de ordens de serviço para atendimento local.

Retorno de chamadas e solicitações de usuários para esclarecimentos, orientações e informações não colocadas à disposição no primeiro contato;

Deverão contemplar chamados classificados como Corretiva. Esses chamados são decorrentes de falhas de uma ou mais funcionalidade(s) já homologada(s) na solução tecnológica. Tais serviços serão desenvolvidos em ambiente da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, e avaliados através de um Acordo de Nível de Serviço (SLA - Service Level Agreement). Todas as falhas da solução tecnológica deverão ser classificadas em três níveis de criticidade: ALTO, MÉDIO ou BAIXO (ver tabela abaixo).

### ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA

Contempla o fornecimento pela CONTRATADA sem ônus adicionais de pelo menos 01 (uma) atualização de versão da solução tecnológica por ano, garantindo as suas funcionalidades e a não obsolescência do produto.

Atualização tecnológica não contempla o fornecimento de um novo produto ou de qualquer novo módulo ou processo agregada a solução tecnológica já implantada.

### MANUTENÇÃO ADAPTATIVA/EVOLUTIVA SOB DEMANDA

A Manutenção Adaptativa/Evolutiva contemplará os chamados considerados como alterações ou customizações a serem realizadas que influenciam nas funcionalidades processos ou operações já existente na ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO e que não foram validadas quando da entrega da solução tecnológica.

Contemplará os chamados considerados como Manutenção Adaptativa/Evolutiva, dentre outros, chamados para alterar funcionalidade, alterar ou excluir campos novos, criar novas tabelas, criar novos relatórios, alterar layout de tela, alterar layout de relatório, criar ou modificar crítica de dados, modificar a navegação de tela, chamados corretivos não homologados, configurar parâmetros conforme ambiente da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, customizar assinatura de relatórios, modificar nome de campos.

### OPERAÇÃO ASSISTIDA

A operação assistida será prestada por meio de postos de atendimento instalados em órgãos e entidades do Município, de acordo com as necessidades da Administração. Os postos de atendimento deverão funcionar nos dias úteis (de segunda a sexta-feira), no horário de 08hs às 18hs, e devem executar as seguintes atividades:

#### **Posto de Operação Assistida:**

Acompanhar, quando solicitado por um usuário, todas as operações realizadas no sistema durante





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

determinado período de tempo.

Esclarecer dúvidas de usuários em relação à operação do sistema;

Prestar serviços de suporte técnico para a solução de problemas que impeçam o perfeito funcionamento do sistema;

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Fornecer informações aos usuários sobre a situação e o andamento de serviços de manutenção solicitados;

Diagnosticar a performance da Solução Tecnológica em seus aspectos operacionais;

Identificar problemas inerente aa Solução Tecnológica, e, ao ambiente onde se encontra instalado;

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Discutir implementações de melhorias, visando possíveis adequações.

O espaço físico, o mobiliário e o ramal telefônico necessários para a instalação dos postos de atendimento serão fornecidos pela Contratante. Caberá à Contratada providenciar todos os demais recursos que considerar necessários para a prestação dos serviços.

Inicialmente, os serviços de operação assistida deverão ser prestados por meio de 2 (dois) postos de atendimento. No entanto, de acordo com as necessidades da Administração, a quantidade de postos ou os locais de instalação dos mesmos poderá ser alterada.

### DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

A implantação deverá constar da instalação efetiva da Solução Tecnológica contratado, da parametrização necessária conforme as especificidades da configuração do ambiente local e de customização básica de forma a deixar o aplicativo / software de acordo com as rotinas da Contratante, conforme previsto no modelo de cronograma do Termo de Referência.

Deverão ser descritos os métodos utilizados para realização e controle dos testes de validação e homologação dos processos configurados.

Apresentar os métodos de controle de qualidade a serem utilizados em cada fase do projeto.

Todas as atividades componentes das metodologias a serem adotadas devem ser descritas em língua portuguesa, assim como todos os demais elementos.

Compõem os serviços da IMPLANTAÇÃO:

**Instalação:**

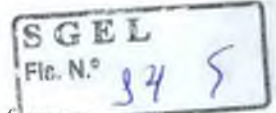
a) Contempla instalação dos serviços técnicos especializados

*M S*



## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*



necessários para a implantação da Solução Tecnológica contratado em ambiente operacional, garantindo seu pleno funcionamento.

- b) O serviço compreende a instalação, bem como toda e qualquer *framework*, biblioteca ou componentes necessários para a operação dos módulos, além do modelo de dados necessário para suportar as soluções.
- c) Ao final do processo de instalação, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, disponibilizando acesso a todas as funcionalidades do sistema instalado.

### Parametrização:

- a) Contempla os serviços técnicos especializados em configurar a Solução Tecnológica para que ele funcione de acordo com a realidade da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO nas Unidades Gestoras que respectivamente farão parte do projeto.
- b) No final da parametrização deverá ser elaborado um documento com as informações utilizadas para parametrizar a Solução Tecnológica. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA e aprovado pela ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO.

### Customização:

- a) Contempla os serviços técnicos especializados necessários para o desenvolvimento das adaptações dos módulos selecionados às especificidades da realidade local.
- b) A customização relativa ao serviço de implantação não engloba a criação de nenhuma funcionalidade a mais, ou seja, trata-se apenas de um serviço de customização básica que não possa ser resolvido pela parametrização. Está contemplada a troca de valores de variáveis e imagens ilustrativas. Essa etapa não prevê o acréscimo de pontos de função ao tamanho da Solução Tecnológica.
- c) Deverá ser apresentada a metodologia a ser adotada para a customização, contemplando a identificação das fases, etapas, atividades e tarefas, com seus pré-requisitos, produtos, técnicas, ferramentas, prazos e responsáveis.
- d) A Contratada deverá fornecer todos os códigos fontes da Solução Tecnológica, desenvolvidos e alterados, bem como as respectivas documentações com a contagem de ponto de função.
- e) Ao final do processo de customização, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, atendendo plenamente as especificidades do Contratante. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA.

### Migração

- a) Na fase de migração a Contratada deverá analisar os bancos de dados

Avenida André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78049-901, Cuiabá-MT/BRA  
Telefone: (65)3313-6410 / 6412





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

dos sistemas legados e emitir um laudo informando quais bancos de dados possuem integridade suficiente para migração e quais deverão ser descartados, devendo ser realizados procedimentos manuais, por parte da contratada, para inclusão de tais dados no sistema.

- b) Como migração entende-se os serviços técnicos especializados inerentes ao desenvolvimento das rotinas computacionais necessárias para a migração de dados mantidos por aplicações em operação na ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO. Essa migração deve ser feita dentro dos prazos estabelecidos no cronograma do Termo de Referência.
- c) Ao final do processo de conversão de dados, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, mantendo os dados oriundos das aplicações migradas.
- d) Após conclusão da etapa de migração da Solução Tecnológica, serão realizados testes de consistência dos dados convertidos para a nova base de dados para que os *softwares* implantados possam entrar em produção.

### CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES USUÁRIOS DO SISTEMA

Entende-se por treinamento a transferência de conhecimentos relativos à utilização da Solução Tecnológica instalado para o número de pessoas indicadas.

Se durante o treinamento, a critério da Contratada, verificar-se o aproveitamento insatisfatório de qualquer dos servidores do Contratante para o manuseio e operação dos sistemas, este deverá ser comunicado, e deverá providenciar a substituição do servidor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

A Contratada deverá apresentar, na época do treinamento, um Plano de Treinamento para os Usuários Finais, abrangendo os níveis funcionais e gerenciais.

#### Os planos de treinamento devem conter os seguintes requisitos mínimos:

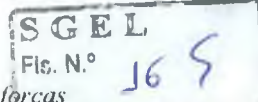
- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
- e) Carga horária de cada módulo do treinamento;
- f) Processo de avaliação de aprendizado;





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*



- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, livros, fotos, etc.).

Caberá a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, fornecimento de mobiliário e equipamentos de informática, assim como locais adequados, necessários à realização dos treinamentos;

- a) As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como hospedagem, transporte, diárias, etc. serão de responsabilidade da Contratada;
- b) Os horários das turmas admissíveis por curso serão: Matutino (8 às 12 horas), Vespertino (14 às 18 horas) ou Integral (das 8 as 12 e das 14 às 18 horas).

### GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMÔNIO / CONTABILIDADE

#### GESTOR INTEGRADO

O Gestor Integrado deve prover a integração das tabelas dos módulos de Gestão, possibilitando a incorporação de atividades alheias aos processos de negócios porém de vital importância para o funcionamento perfeito da solução tecnológica, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Webservices diversos que possibilitem a integração com contabilidade, RH e demais sistemas corporativos utilizados; Integração nativa com os coletores de dados para tramitar os dados de forma Online/Real-Time via Internet ou Rede Local; Recepção e Detalhamentos dos Saneamentos realizados; etc.

#### GESTÃO DA COLETA DE DADOS

A solução de Gestão da Coleta de Dados deve prover os meios necessários para a coleta de dados Online/Real-Time via Internet ou Rede Local dos dados patrimoniais e de matérias para a devida integração com os demais módulos, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramentos de itens encontrados; Cadastramento dos locais inventariados/saneados; integração Online/Real-Time com a solução do Gestor Integrado; Tramitação dos dados e números encontrados e dos faltantes; etc.

#### PORTAL CONTÁBIL

A solução do Portal Contábil deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração financeira contábil dos materiais, da frota, dos bens patrimoniais moveis e imóveis, bem como nos demais processos envolvidos, tais como, compras, licitações e contratos, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Consultas dos valores pertinentes a bens moveis e imóveis; integração direta com o modulo de contabilidade própria da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO; identificação de pontos discrepantes entre os valores patrimoniais e contábeis lançados; implementação dos valores de depreciação e reavaliação dos bens patrimoniais; etc.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

**CONFIGURACAO PLENA DA SOLUÇÃO**

**CONFIGURADOR DE PARÂMETROS DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA**

O Configurator da solução Tecnológica deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração total da solução tecnológica, visando a centralização do cadastramento das tabelas básicas, usuários como também consultas e procedimentos genéricos e gerais a todos os módulos da solução, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramento de usuários; Controle das estruturas da solução; Inclusão de novas funcionalidades; controle de logs; etc.

**2.2- DA QUANTIDADE E DO PREÇO ESTIMADO:**

Segue em anexo quadro demonstrativo de valores e quantidades estimadas, retiradas da Ata de Registro de Preço nº 02/2014 a qual este faz referencia para contratação desde que demonstrado a viabilidade econômica e a vantajosidade do processo.

**3 - DAS CONDIÇÕES GERAIS:**

Este Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas na Lei nº 8.666/93, respondendo elas pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**4 - DA RESPONSABILIDADE:**

4.1 – A Responsabilidade da Contratação será exclusiva da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso.

**5 - JUSTIFICATIVA TÉCNICA PARA A CONTRATAÇÃO:**

A opção por uma solução tecnológica integrada fundamenta-se no ponto de equilíbrio entre a solução e a instituição.

A situação administrativa atual da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO requer uma solução suficientemente madura e com valor agregado, que possa suportar com a devida qualidade as demandas presentes e futuras destes.

Com entendimento moderno de gestão, incorporando as diretrizes do modelo de excelência de

*M*





# ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

gestão do MPOG (Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão), visa um controle corporativo de gestão, com informações em tempo real e visão gerencial capaz de colaborar de forma eficaz para a tomada de decisão.

Pontos relevantes para compreensão da decisão é o entendimento técnico dos ganhos que decorrem dos processos automatizados de forma integrada e o que caracteriza de fato que um modelo integrado de gestão é realmente integrado e como isto pode ser verificado são fronteiras a delinear os conceitos de sistemas isolados e os integrados (solução tecnológica).

Os ganhos estão na maior confiabilidade dos dados, monitorados em tempo real, na redução considerável do retrabalho, na iteração entre pessoas da organização assim como nos processos, nos progressos efetivados na gestão os quais são verificados no médio prazo com redução de custos e, na mudança do comportamento nas ações diárias da corporação geram dados que, transformados em informações, possibilitam os efetivos gestão e controle.

A solução escolhida deverá fazer as iterações entre os processos funcionais e os módulos integrantes da referida solução, visando associar as regras, normas legais e elementos sistêmicos tornando-se um facilitador, gerando dados vitais ao exercício da gestão.

O conceito de solução integrada também trazer embutido a capacidade de operar baseada em base de dados única, diminuindo a manutenção da infraestrutura do parque computacional, gerando eficiência, segurança, rapidez e economia.

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO preve que a integração das áreas de negócio de gestão administrativa, vai viabilizar a implantação dos conceitos de gestão por processos, a redução da burocracia e a redução do risco de fraudes, erros e demais vulnerabilidades na operacionalização de seus serviços.

As soluções de gestão aqui pretendidas são exclusivas para atender as demandas do projeto de APOIO ADMINISTRATIVO, ficando a cargo das demais soluções já implantadas no órgão para o atendimento dos outros processos. Tendo como objetivo proposto a melhor gerência dos níveis de qualidade dos serviços executados.

É sabido que existem no mercado sistemas que atuam na solução das deficiências encontradas na administração de processos, soluções que agregam em um só banco de dados, funcionalidades que suportam as atividades dos diversos processos de negócio referenciados nesse termo, com o objetivo de promover a qualidade e a agilidade das informações a partir da integração dos processos e departamentos.

Assim, busca-se uma solução de gestão integrada, com maturidade e capacidade de adequar de forma nativa as funcionalidades necessárias para os processos relacionados para APOIO ADMINISTRATIVO.

O Serviço de Apoio Administrativo tem por objetivo atender a Portaria 828 de 14 de Dezembro de 2011 da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda e as demais que a sucederam ou substituíram.

Tais normas e portarias tiveram o condão de padronizar os procedimentos contábeis referentes a gestão de bens patrimoniais e materiais (Ativo Imobilizado e demais itens da cadeia de custos de



# ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

materiais e patrimonio) pertencentes ao Governo: União, Estados e Municípios, para orientar e dar apoio à administração patrimonial aplicada ao setor público na forma estabelecida na LC 101 / 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.

A Gestão Patrimonial tem previsão legal na Lei 4.320/64:

- "Art. 85. Os serviços de contabilidade serão organizados de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, a determinação dos custos dos serviços industriais, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros."
- "Art. 89 - A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração orçamentária, financeira, patrimonial e industrial."
- "Art. 100 - As alterações da situação líquida patrimonial, que abrangem os resultados da execução orçamentária, bem como as variações independentes dessa execução e as superveniências e insubsistências ativas e passivas, constituirão elementos da conta patrimonial."
- "Art. 104 - A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."

A Gestão Patrimonial também teve Regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

- NBC TSP 16.1 a 16.10 – Resoluções CFC nºs 1.128 a 1.137

Destaque:

=> NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão.

=> NBC T 16.10 - Avaliação e Mensuração de Ativos e

Passivos em Entidades do Setor Público.

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso também regulamento a Gestão de Patrimônio aplicada ao Setor Público estabelecendo cronograma de implantação, destaque para:

=> Resolução Normativa 03/2012; e

=> Resolução Normativa 28/2013.

Anteriormente, a STN 406 determinava que a publicação entraria em vigor na data de sua publicação (22 de junho de 2011) e teria seus efeitos aplicados a partir do exercício financeiro de 2012.

Porém, com a introdução do Artigo 1º da STN 828, foi-se alterada a redação do artigo 6º da Portaria Nº406, de forma que:

- Os Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverão ser adotados gradualmente a partir do





## ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

exercício de 2012 e integralmente até o final de 2014;

- Os Procedimentos Contábeis Específicos (parte III) deverão ser adotadas de forma obrigatória a partir de 2012.

No Parágrafo Único do artigo 1º da STN 828, a Portaria determina também que cada Prefeitura deverá divulgar em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas ao qual esteja jurisdicionado, até 30 de junho de 2012, os Procedimentos Contábeis Patrimoniais e demais procedimentos adotados e o cronograma de ações a adotar até 2014.

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público deverão ser adotadas de forma facultativa pelas Prefeituras a partir de 2012 e de forma obrigatória, a partir de 2013.

**Já o TCE/MT estabeleceu providências e prazos definidos pelas Resoluções 03/2012 e 28/2013:**

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis (até 31/12/2012);
- Registro de depreciação, amortização e exaustão (até 31/12/2013);
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura (até 31/12/2014);
- Controle de estoque/almoxarifado (até 31/12/2014).

Como demonstrado acima os prazos legais já se exauriram porem não devemos pecar pela omissão, assim mesmo no aguardo de novo prazo, a ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO opta por executar os procedimentos corretos e indicados, seguindo modelo de contratação efetivada pelo TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, que encontra-se em tempo de execução de processo similar a este visando aprimorar seus controles.

### 6 - PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

Segue em anexo modelo de cronograma a ser utilizado, sendo este fechado em tempo de projeto após a efetiva contratação.

#### 6.1 - Forma de entrega ou execução:

Entrega imediato após o devido empenho

### 7 - LOCAL E PRAZOS DE ENTREGA DOS SERVIÇOS:

7.1 - O prazo de termino do contrato será de 12(Doze) meses.

7.2 - O objeto licitado deverá ser entregue na ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, na Secretaria de Administração e Patrimônio, Edifício Gov. Dante Martins de Oliveira, Av. André Antonio Maggi, lote 06, setor A, CPA, CEP: 78049-901 - Cuiabá – MT, no horário das 08:00 horas as 18:00 horas.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

**8 - PÚBLICO/CLIENTELA ALVO:**

Usuários internos (servidores) da Assembleia Legislativa de Mato Grosso.

**9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

9.1 - Incumbe à Contratada:

9.1.1 - efetuar os serviços em conformidade com a presente Ata de Registro de Preços e com a proposta, dentro do prazo estabelecido;

9.1.2 - encaminhar mensalmente relatório das atividades desempenhadas conforme contratado firmado entre as partes;

9.1.3 - disponibilizar local adequado para armazenamento da base de dados colhida em razão dos serviços prestados;

9.1.4 - indicar de forma expressa preposto para recebimento das notificações referentes às alíneas anteriores, com a indicação de endereço eletrônico (e-mail), fax e telefone;

9.1.5 - discriminar na nota fiscal as especificações dos serviços prestados idêntico àquele apresentado na proposta;

9.1.6 - Fornecer os serviços de acordo com os requisitos de qualidade, especificações e demais condições consignadas na proposta, de acordo com a Edital e o Termo de Referência.

9.1.7 - Arcar com todos os encargos diretos e indiretos que incidir sobre a prestação de serviços e seus elementos suplementares;

9.1.8 - manter durante toda a execução do Contrato as mesmas condições exigidas para habilitação no presente Edital.

9.2 - Submeter-se a fiscalização que a **CONTRATANTE** exercerá sobre os serviços;

9.3 - Assumir plena responsabilidade legal administrativa e técnica pela execução e qualidade dos serviços;

9.4 - Levar ao conhecimento da **CONTRATANTE** quaisquer irregularidades observadas nas áreas de serviços, para as providências que se fizerem necessárias;

9.5 – A **CONTRATADA** deverá fornecer pessoal qualificado para dar o treinamento aos usuários da **CONTRATANTE**.

9.6 – A **CONTRATADA** fornecerá treinamento aos servidores da **CONTRATANTE** em número de 10(dez) servidores por turma totalizando um total de 2(duas) turmas;

9.7 – A **CONTRATADA** Prestará suporte técnico na Sede da **CONTRATANTE** das 8:00 horas as 18:00 horas.

9.8 – Manter durante o horário de expediente assistência técnica sobre os serviços;

9.9 - Responsabilizar-se por toda e qualquer indenização por danos causados a **CONTRATANTE**.





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

ou a terceiros durante a prestação dos serviços contratados;

9.10 - Aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultante de acordo entre as partes;

9.11 - Responder a **CONTRATADA** nos casos de qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo a CONTRATANTE de qualquer solidariedade ou responsabilidade;

9.12 - Comprovar sempre que emitir nota fiscal para recebimento, as certidões: Certidão Negativa de Débito Federal, Estadual e Municipal, Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias e as Terceiros, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**10 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

10.1 - acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato de prestação de serviços, atestar a Nota Fiscal/Fatura a efetiva prestação de serviços, bem como realizar visitas in loco para aferição da devida prestação de serviços, expedindo nesta ocasião certidão de visita;

10.2 - receber relatórios mensais das atividades da **CONTRATADA**, discriminando o volume de atividades desempenhadas em razão da Ata de Registro de Preços e do contrato de prestação de serviços;

10.3 - recusar, com a devida justificativa, qualquer serviço fora das especificações constantes no Termo de Referência;

10.4 - aplicar à Contratada as penalidades regulamentares e contratuais; e

10.5 - efetuar pagamentos à Contratada, até o quinto dia do mês subsequente da prestação de serviços sob pena de multa de 5% (cinco por cento) caso haja atraso.

10.6 - Emitir ordem de fornecimento estabelecendo dia, hora, quantidade, local e demais informações que achar pertinentes para o bom cumprimento do objeto;

10.7 - Visitas Técnicas requisitar, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, através de ordem de serviço, enviada via fax, seguida da entrega, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do documento original, do qual deverão constar as informações necessárias para o planejamento dos serviços da **CONTRATADA** salvo nos casos que comprove a urgência ou emergência;

10.8 - Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitindo o acesso de empregados, prepostos ou representantes da **CONTRATADA** às dependências da CONTRATANTE;

10.9 - Designar, servidor gestor do contrato, ao qual caberá a responsabilidade de acompanhar, fiscalizar e avaliar a execução do contrato, conforme legislação vigente;

10.10 - Fiscalizar o cumprimento das obrigações contratuais pela **CONTRATADA**;

10.11 - Comunicar à empresa sobre possíveis irregularidades observadas na prestação dos



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

serviços fornecidos para a imediata correção;

10.12 - Notificar a CONTRATADA, de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos serviços.

**11 – VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

11.1 - Este instrumento vigorará a partir de sua publicação do seu extrato no Diário Oficial pelo prazo de 12 (doze) meses, prorrogável por igual e sucessivos período, conforme lei nº 8.666/1993 e legislação em vigor.

**12 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

12.1 - Será designado, pela **CONTRATANTE**, um servidor qualificado ou uma comissão para exercer a fiscalização do Contrato, que terá, dentre outras, a incumbência de solicitar à **CONTRATADA** o afastamento ou a substituição de profissional que considere ineficiente, incompetente, inconveniente ou desrespeitoso com pessoas da **CONTRANTE** ou terceiros ligados aos serviços.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O exercício da fiscalização pela **CONTRATANTE** não excluirá nem reduzirá as responsabilidades de competência da **CONTRATADA**.

**13 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

13.1 – O pagamento será efetuado mediante fatura emitido pela **CONTRATANTE** em favor da **CONTRATADA** mediante ordem bancária a ser depositada em conta-corrente, no valor correspondente, data fixada de acordo com a legislação para pagamento vigente no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado do Mato Grosso;

13.2 – A **CONTRATADA** deverá indicar no corpo das Notas Fiscais/Faturas, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento, via ordem bancária;

13.3 – Caso constatado alguma irregularidade nas Notas Fiscais/Faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para pagamento da data da sua reapresentação;

13.4 – O pagamento a **CONTRATADA** para a execução dos serviços, objeto deste Contrato conforme especificações, constante do relatório analítico de despesa devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**;

13.5 – Para pagamento, a **CONTATADA** deverá apresentar, os devidos relatórios, juntamente a nota fiscal;

13.6 – Nenhum pagamento isentará a **CONTRATADA** das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do atendimento;

13.7– A **CONTRATANTE** não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de "factoring";

M





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

13.8 – As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade da **CONTRATADA**;

13.9 - Os valores poderão eventualmente sofrer revisão (aumento ou decréscimos) nas seguintes hipóteses:

a) Para mais, visando restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevir fatos supervenientes imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior caso fortuito, fato do príncipe e fato da administração, nos termos do art. 65, II, "d" e § 5º da Lei 8.666/93;

b) Para menos, na hipótese do valor contratado ficar muito superior ao valor do mercado, ou, ainda, quando ocorrer o fato do príncipe previsto no art. 65, § 5º da Lei 8.666/93.

13.10 - A revisão de preços será feita com fundamento em planilhas de composição de custos e/ou preço de mercado.

13.11 - Nos preços supracitados estão incluídas todas as despesas relativas ao objeto contratado (tributos, seguros, encargos sociais, etc.).

13.12. Os preços para os serviços contratados são os constantes da proposta apresentada na Ata de Registro de Preços.

**14 – DAS SANÇÕES:**

14.1 – O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste contrato sujeita a **CONTRATADA** as multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei nº. 8.666/93, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho;

a) Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo de até 02 (dois) anos, e;

c) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

14.2 – De acordo com o estabelecido em lei, poderão ser acrescidas Sanções Administrativas, previstas em instrumento convocatório e no contrato.

14.3 – O atraso na entrega dos serviços ou ainda pela inexecução parcial ou total das cláusulas deste contrato, a **CONTRATADA** poderá incorrer em:

a) Advertência por escrito, sempre que verificadas irregularidades de pequena monta;

b) Multa diária de 2% (dois por cento) sobre o valor do empenho, do primeiro ao segundo dia útil; Multa diária de 4%(quatro por cento), do terceiro ao quinto dia útil; e, a partir desta data, caracterizar-se-á a inexecução total da obrigação;

c) Para os casos de multa não previstos neste Contrato, observar-se-á a multa de até 10% (dez por cento);

d) A multa reiterada pelo mesmo motivo será aplicada em dobro, não podendo ultrapassar 10% (dez por cento) do valor do Empenho, hipótese em que se configurará a inexecução total da



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

obrigação e o subsequente cancelamento do contrato;

14.3.1 – A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais sanções, não terá caráter compensatório, e a sua cobrança não isentará a **CONTRATADA** da obrigação de indenizar eventuais perdas e danos;

14.3.2 – A multa aplicada a **CONTRATADA** e os prejuízos a **CONTRATANTE** serão deduzidos de quaisquer crédito a que se tenha direito a **CONTRATADA**, podendo ainda ser cobrado diretamente ou judicialmente.

14.3.3 – As sanções impostas neste item, não acarretarão prejuízo algum às demais sanções previstas no Contrato.

1.4 – Serão considerados ainda o tempo hábil (estipulado pela **CONTRATANTE**), dependendo da infração, acusação ou **NOTIFICAÇÃO**, para a Resposta ao questionamento, em acordo com (Art. 5º, inciso LV da Constituição Federal de 1988) "Contraditória e Ampla Defesa"

**15 – AQUISIÇÃO COM VERBA DE CONVÊNIO: ( ) SIM ( x ) NÃO**

**16 - INDICAR DADOS DO CONVÊNIO:**

**17 - Programa, Ação, Projeto/Atividade, Fonte, Elemento de Despesa, Sub-elemento, Valor:**

Programa	Projeto Atividade	Fonte	Elemento e Sub-elemento de Despesa	Valor Aplicado (R\$)
Custo Total Estimado:				3.965.126,06

**18 - MODALIDADE DA AQUISIÇÃO: Adesão Carona da Ata de Registro de Preços nº 03/2014 – Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - CIDESAT**

**19 - LOCAL E DATA: 25/05/2015**

**20 - RESULTADOS ESPERADOS DIRETOS E INDIRETOS:**

**Elaborado por:**

  
Cezar Augusto Ribas Matzenbacher  
Gerente de Materiais e Patrimônio

**Aprovação do Responsável pela Unidade Solicitante:**

  
Francisco Xavier da Cunha Filho  
Gerente de Administração e Patrimônio

**Ordenador de Despesa:**

  
ONDANIR BORTOLINI - DEP. NININHO  
1º SECRETÁRIO

  
GUILHERME MALUF  
PRESIDENTE

Deputado Guilherme Maluf  
Presidente





ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO  
"Ministerio Legislativo em defesa da transparência, fortalecimento do Poder Legislativo, controle das burocracias e garantia de melhores serviços públicos e atendimento às demandas da sociedade"

ANEXO I					
Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	Vir Unit	Qtde.	Vir Total
1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente Tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	176.184,00	1	176.184,00
1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Cooperativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	176.184,00	1	176.184,00
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	117.456,00	1	117.456,00
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	117.456,00	1	117.456,00
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO			TOTAL		1.174.560,00
SERVIÇOS DE TREINAMENTO					
		U.M.	Qtde.	Vir Unit	Vir Total
2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	1	17.618,40	17.618,40
2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	1	11.745,60	11.745,60
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO			TOTAL		29.364,00
SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO					
		U.M.	Qtde.	Vir Unit	Vir Total
3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	20.702	12,43	257.325,86
3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	50	44,05	2.211,30
3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	20.702	6,17	127.731,34
3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.000	161,50	161.502,00
3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO			TOTAL		1.370.962,50
SOLUÇÃO TECNOLÓGICA					
		U.M.	Vir Unit	Qtde.	Vir Total
4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	176.184,00	1	176.184,00
4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	146.820,00	1	146.820,00
4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	0,49	20.702	10.131,56
TOTAL DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA			TOTAL		333.135,56
SERVIÇOS CONTINUADOS					
		U.M.	Vir Unit	Qtde.	Vir Total
5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais) (dois módulos pela metade do tempo)	VALOR 6 meses	587.280,00	1	587.280,00
5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	469.824,00	1	469.824,00
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS			TOTAL		1.057.104,00
TOTAL DO PROJETO					3.965.126,06



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

**ANEXO II**

Os Trabalhos deverão ter início em até 10 dias após o recebimento das ordens de serviços emitidos pela ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, e a sua efetiva entrega dar-se-á nos prazos estipulados dentro do projeto seguindo cronograma definido pela contratada conforme modelo abaixo.

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

O fornecimento deverá ocorrer conforme cronograma apresentado a seguir:

<b>Cronograma de Atividades do Projeto</b>	
<b>Atividades / Fases</b>	<b>Prazo de Execução</b>
Dia de assinatura do contrato.	XX/XX/20XX
Plano de implantação do projeto.	XX/XX/20XX
Instalação das licenças e Configuração do Ambiente Tecnológico.	(máximo 10 dias depois da assinatura do contrato)
Início do Serviço de mapeamento, análise e melhoria de processos de negócio.	XX/XX/20XX  (máximo 30 dias depois da assinatura do contrato)
Início do Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	
Início do Serviço de Identificação de indicadores de desempenho dos processos.	
Início do Serviço de Análise e qualificação dos dados existentes.	
Início do Serviço de Consultoria sobre classificação dos Estoques, Políticas de Distribuição e Ressuprimento de Materiais.	
Início do Serviço de Consultoria para adequação de depósito.	





**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

*"Missão: Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidade"*

Início do Serviço de migração e Conversão de Dados.	XX/XX/20XX
Início do Serviço de Auditoria de Itens de Estoque.	(máximo 60 dias da assinatura do contrato)
Início do Serviço de Auditoria do Inventário de bens móveis.	
Início do Serviço de Auditoria do Inventário da Frota com vistoria.	XX/XX/20XX
Início dos Treinamentos (sobre Negócios e Operação do Sistema).	(máximo 90 dias da assinatura do contrato)
Início dos Serviços de Cadastramentos de Contratos Administrativos vigentes.	XX/XX/20XX
Início do Serviço de Reavaliação de bens móveis.	(máximo 120 dias depois da assinatura do contrato)
Início dos Serviços de Saneamento de bens móveis.	
Fim todos os serviços listados.	XX/XX/20XX (máximo 365 dias depois da assinatura do contrato)





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

SGEL  
Fls. N.º 29 5

## AUTORIZAÇÃO

Considerando o Memorando nº 611/2015-SG, da Secretaria Geral - SG, que solicita autorização para contratação de empresa especializada em prestação de serviço de apoio administrativo na realização de levantamento patrimonial móveis e imóveis com fornecimento de solução tecnológica, visando atender demanda da Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática - SAPI, consoante Memorando nº 0446/2015-SAPI, pela adesão a Ata de Registro de Preço nº 02/2014, do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.

**AUTORIZAMOS** que a Secretaria Geral promova a contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de apoio administrativo na realização de levantamento patrimonial móveis e imóveis com fornecimento de solução tecnológica, conforme discriminado no Termo de Referência anexo.

Cuiabá, 21 de maio de 2015.

  
**GUILHERME MALUF**  
Presidente

  
**ONDANIR BORTOLINI ["NININHO"]**  
Primeiro Secretário







Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

SGEL  
Fls. N.º 305

MEMORANDO Nº 616/2015-SG

Cuiabá, 22 de maio de 2015.

À Superintendência de Licitação.

**Assunto:** Solicita instrução de processo de contratação.

Considerando o Mem. nº 0446/2015-SAPI, da Secretaria de Administração Patrimônio e Informática, **solicito** a instrução do processo de contratação de empresa especializada em prestação de serviços técnicos de apoio administrativo com fornecimento de solução tecnológica em plataforma web para atender a demanda da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, conforme Termo de Referência anexo, e a **realização de cotação** para demonstração da viabilidade econômica e a vantajosidade do processo.

Atenciosamente,

  
**TSCHALES FRANCIEL TSCHÁ**  
Secretário Geral

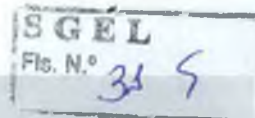
ACS/SG/ALMT

Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso  
Av. André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78.049-901 Cuiabá - MT  
Tel: (65) 3313 - 6598





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso



Ofício nº 033/2015-SG

Cuiabá, 25 de maio de 2015.

**Ao Senhor**  
**MARCOS JOSE DA SILVA**  
**Sec. Executivo de Administração TCE-MT**

Prezado Senhor

Considerando a necessidade de contratação de empresa para prestação de Serviços Técnicos de Apoio Administrativo com o objetivo de atualizar os processos de negócio em atendimento a diversas portarias do STN e do TCU, sendo que tal projeto esta consoante com entendimento e procedimentos já utilizados e pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso solicitamos,

- 1- Cópia do Termo de Referência.
- 2- Cópia do Parecer Jurídico.
- 3- Cópia dos Orçamentos prévios.
- 4- Cópia do Contrato e Publicações.
- 5- Informações adicionais que forem pertinentes a execução.

Sendo essencial para a oportunidade, subscrevo-nos ~~mui~~ respeitosamente,

  
**Walter Udon Fernandes**  
Serviço de Material  
Matrícula 1872

  
**TSCHALES FRANCIEL TSCHÁ**  
Secretário Geral

Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso  
Av. André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78.049-901 Cuiabá - MT  
Tel: (65) 3313 - 6598







Tribunal de Contas  
Mato Grosso

INSTRUMENTO DE CIDADANIA

Protocolo.....: 15652-3/2014

~~PE023~~  
Data de Recebimento: 25/08/2014

Procedencia.....: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

TDUYG

Descricao.....: ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATORIO REF AO TERMO DE REFERENCIA NR 381/2014, PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO

Principal.....: TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

Secundario.....:

000001

Assunto.....: REQUISICAÇÃO MATERIAL / SERVIÇOS (TCE/MT)

Palavra Chave...: REQUISICAÇÃO MATERIAL / SERVIÇOS (TCE/MT)

Relator Exmo. Sr. Conselheiro: WALDIR J. LID TEIS

DATAE

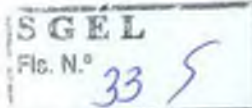




Tribunal de Contas

Mato Grosso

INSTRUMENTO DE CIDADANIA



TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

000002

## TERMO DE REFERÊNCIA

1 – NÚMERO: 381/2014

2 – CATEGORIA DE INVESTIMENTO:

- ☐ Capacitação
- ☐ Equipamento de Apoio
- ☐ Equipamento de TI
- ☒ Consultoria/Assessoria
- ☐ Despesa de Custeio
- ☐ Bens de Consumo

A Coord. Gr. pendente  
1) Atualizar e protocolar  
2) Após, executar para  
N.G.C.C.P.  
Em 22/08/14

Marcos José da Silva  
Secretário Executivo de Administração

3 – ANEXOS:

NOME DO ANEXO	APLICÁVEL	
I – Especificações Técnicas e Proposta financeira (custo estimado)	(X) Sim	( ) Não
II – Ata de Registro de Preços nº 02/2014 – Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - CIDESAT	(X) Sim	( ) Não
III – CI 040/2014/CG-VAS – Atendimento a Secretaria Executiva da Corregedoria-Geral do Tribunal de Contas do Estado de MT.	(X) Sim	( ) Não

4 – Objeto:

O objeto deste Termo de Referência, é a contratação de empresa para o projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e





almoxarifado, mediante adesão a Ata de Registro de Preços nº 02/2014 do **Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - CIDESAT**, sagrando-se vencedor dos Lotes 01 a 05 a Empresa **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA – EPP, CNPJ: 13.398.337/0001-40.**

#### 4.1 – DETALHAMENTO DO OBJETO

Pretende-se com o projeto, a contratação de APOIO ADMINISTRATIVO para os setores pertinentes visando implantação e estruturação de um modelo adequado a nova contabilidade pública e as normas determinadas pelo STN e pelo TCU.

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, tem o intuito efetivo com este projeto de concluir o saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negócio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado.

Os bens, incluindo moveis permanentes, moveis consumíveis (materiais), imóveis, frota veicular e demais áreas pertinentes ao patrimônio ou a cadeia de materiais são o objetivo deste processo bem como consultoria relacionada ao negócio, treinamentos específicos e consultoria para implementação do processo de qualidade no âmbito patrimonial.

Na estrutura administrativa atual é fato a deficiência de quadro de pessoal qualificado e em número suficiente na área de gestão e controle patrimonial, para que possa executar, de forma eficiente, suas atribuições.

Os problemas gerados pela falta de eficácia no modelo de gestão e controle atualmente empregado têm sido recorrentes e a atuação do pessoal envolvido nas áreas limita-se tão somente a ações corretivas dos problemas que surgem diariamente que tem



sido eficiente, porem sem qualquer possibilidade de promover o efetivo saneamento e o levantamento dos dados em tempo hábil e de forma segura.

Por conseguinte, diante dessas carências, propõe-se com este projeto, a efetivação dos serviços no universo estimado inicialmente, para que na sequência, após a transferência do conhecimento e capacitação nos processos, haja a continuidade dos serviços e a sua manutenção, visando a permanente atualização dos dados.

O projeto contemplará a execução dos serviços de levantamento e identificação "in loco" de informações necessárias e suficientes do patrimônio e de toda a cadeia de materiais delimitada como COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES (todas as modalidades), BENS PATRIMONIAIS MOVEIS e IMOVEIS, FROTA e ALMOXARIFADO, que possibilitarão a instrução de avaliação e/ou reavaliação dos bens patrimoniais, bem como a indicação das providências necessárias à regularização efetiva do patrimônio e de toda a cadeia de materiais acima definida.

Visando incremento no desempenho das atividades e alcance dos resultados esperados, na gestão dos recursos alocados, à luz da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e razoabilidade.

#### **4.2 – DETALHAMENTO DAS ÁREAS ATENDIDAS**

O projeto atender o TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO e todas as Unidades ligadas aos mesmos, objetivando o controle e gestão total de todo o patrimônio, envolvendo assim as áreas relacionadas: patrimônio (mobiliário e imobiliário), almoxarifado, compras, contratos, licitações, frotas, etc.

#### **4.3 – EXECUÇÃO DO PROJETO**

A solução será instalada em local indicado pelo TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, que em achando indispensável, disponibilizará a infraestrutura necessária, incluindo os computadores, servidores, utilização da rede e







**Tribunal de Contas**  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

**TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO**  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

todos os componentes de hardware necessários para o funcionamento da solução. Os serviços relacionados ao levantamento e saneamento, serão realizados nas dependências do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.

### **5 – Justificativa Técnica:**

A opção por uma solução tecnológica integrada fundamenta-se no ponto de equilíbrio entre a solução e a instituição. O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO requer aquela suficientemente madura e com valor agregado, que possa suportar com a devida qualidade as demandas presentes e futuras destes. Com entendimento moderno de gestão, incorporando as diretrizes do modelo de excelência de gestão do MPOG (Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão), visa um controle corporativo de gestão, com informações em tempo real e visão gerencial capaz de colaborar de forma eficaz para a tomada de decisão.

Pontos relevantes para compreensão da decisão é o entendimento técnico dos ganhos que decorrem dos processos automatizados de forma integrada e o que caracteriza de fato que um sistema é integrado e como isto pode ser verificado são fronteiras a delinear os conceitos de sistemas isolados e os integrados. Os ganhos estão na maior confiabilidade dos dados, monitorados em tempo real, na redução considerável do retrabalho, na interação entre pessoas da organização assim como nos processos, nos progressos efetivados na gestão os quais são verificados no médio prazo com redução de custos e, na mudança do comportamento nas ações diárias da corporação geram dados que, transformados em informações, possibilitam os efetivos gestão e controle.

A solução escolhida deverá fazer as iterações entre os processos funcionais e os módulos integrantes da referida solução, visando associar as regras, normas legais e elementos sistêmicos tornando-se um facilitador, gerando dados vitais ao exercício da gestão.





**Tribunal de Contas**  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

SGEL  
Fls. N.º 37 5  
000006

O conceito de solução integrada também trazer embutido a capacidade de operar baseada em base de dados única, diminuindo a manutenção da infraestrutura do parque computacional, gerando eficiência, segurança, rapidez e economia.

### **5.1 – MOTIVAÇÃO**

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO prevê que a integração das áreas de negócio de gestão administrativa, vai viabilizar a implantação dos conceitos de gestão por processos, a redução da burocracia e a redução do risco de fraudes, erros e demais vulnerabilidades na operacionalização de seus serviços.

As soluções tecnológicas aqui pretendidas são exclusivas para atender as demandas do projeto de APOIO ADMINISTRATIVO, ficando a cargo das demais soluções já implantadas no órgão para o atendimento dos outros processos. Tendo como objetivo proposto a melhor gerência dos níveis de qualidade dos serviços executados.

É sabido que existem no mercado sistemas que atuam na solução das deficiências encontradas na administração de processos, soluções que agregam em um só banco de dados, funcionalidades que suportam as atividades dos diversos processos de negócio referenciados nesse termo, com o objetivo de promover a qualidade e a agilidade das informações a partir da integração dos processos e departamentos.

### **5.2 – MOTIVAÇÃO LEGAL**

O Serviço de Apoio Administrativo tem por objetivo atender a Portaria 828 de 14 de Dezembro de 2011 da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda, que padronizou os procedimentos contábeis referentes a gestão de bens patrimoniais (Ativo Imobilizado) pertencentes ao Governo: União, Estados e Municípios, para orientar e dar apoio à administração patrimonial aplicada ao setor público na forma estabelecida na LC 101 / 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal.







Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

A Gestão Patrimonial tem previsão legal na Lei 4.320/64:

- "Art. 85. Os serviços de contabilidade serão organizados de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, a determinação dos custos dos serviços industriais, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros."

- "Art. 89 - A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração orçamentária, financeira, patrimonial e industrial."

- "Art. 100 - As alterações da situação líquida patrimonial, que abrangem os resultados da execução orçamentária, bem como as variações independentes dessa execução e as superveniências e insubsistências ativas e passivas, constituirão elementos da conta patrimonial."

- "Art. 104 - A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."

A Gestão Patrimonial também teve Regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

- NBC TSP 16.1 a 16.10 – Resoluções CFC nºs 1.128 a 1.137

Destaque:

=> NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão.

=> NBC T 16.10 - Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público.

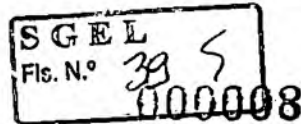
O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso também regulamento a Gestão de Patrimônio aplicada ao Setor Público estabelecendo cronograma de implantação, destaque para:





Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br



- => Resolução Normativa 03/2012; e
- => Resolução Normativa 28/2013.

## PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL DO SETOR PÚBLICO

Anteriormente, a STN 406 determinava que a publicação entraria em vigor na data de sua publicação (22 de junho de 2011) e teria seus efeitos aplicados a partir do exercício financeiro de 2012.

Porém, com a introdução do Artigo 1º da STN 828, foi-se alterada a redação do artigo 6º da Portaria Nº406, de forma que:

- *Os Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverão ser adotados gradualmente a partir do exercício de 2012 e integralmente até o final de 2014;*
- *Os Procedimentos Contábeis Específicos (parte III) deverão ser adotadas de forma obrigatória a partir de 2012.*

No Parágrafo Único do artigo 1º da STN 828, a Portaria determina também que cada Prefeitura deverá divulgar em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas ao qual esteja jurisdicionado, até 30 de junho de 2012, os Procedimentos Contábeis Patrimoniais e demais procedimentos adotados e o cronograma de ações a adotar até 2014.

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público deverão ser adotadas de forma facultativa pelas Prefeituras a partir de 2012 e de forma obrigatória, a partir de 2013.

Já o TCE/MT estabeleceu providências e prazos definidos pelas Resoluções 03/2012 e 28/2013:

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis (até 31/12/2012);
- Registro de depreciação, amortização e exaustão (até 31/12/2013);







Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura (até 31/12/2014);
- Controle de estoque/almoxarifado (até 31/12/2014).

### 5.3 – ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ÓRGÃO

Os objetivos estratégicos do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO são reconhecidos pela qualidade e agilidade na implementação de políticas e na prestação de serviços para o desenvolvimento sustentável do macro negócio. Para atingir essa excelência administrativa, foram definidos objetivos estratégicos, dentre os quais estão:

- Melhorar a qualidade e o acesso às Informações para as áreas logísticas;
- Melhorar a gestão da Informação e do Conhecimento;
- Informatizar a forma de controle dos processos das áreas logísticas;
- Melhorar continuamente os processos de trabalho;

Cabe ressaltar, que a crescente demanda por informações ágeis e precisas tem acarretado um esforço extraordinário das áreas aqui relacionadas, sendo que, novas rotinas de trabalho e controle vêm sendo experimentadas e adotadas sem o devido sucesso, apesar de todo empenho dos servidores, devido à falta de uma Solução adequada e especializada para os processos de negócio da gestão administrativa.

Para solucionar esses problemas, o TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO deve alinhar os processos organizacionais as melhores práticas de gestão de tecnologia da informação, para que não mais os levantamentos dos dados, na maioria das rotinas e processos sejam feitos de forma artesanal ou utilizando meios pouco eficientes, o que, inevitavelmente, acarretam margem de erros e demora excessiva na tabulação e consolidação destes.





Tribunal de Contas

Mato Grosso

(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO

Serviço de Material e Patrimônio

Telefone: 3613-7636/7637/7634

e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

SGEL  
Fls. N.º 43 5  
000010

## 6 – Resultados Esperados:

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO possibilitará no processo, a realização de todos os registros e a recuperação de dados gerenciais que facilitem o planejamento, a organização e o controle através da gestão informatizada, provendo os seguintes benefícios econômicos e funcionais:

- Diminuir tempo, custos e o quantitativo de pessoas envolvidas nos processos de negócio relacionados;
- Diminuir tempo e custos para a contratação de materiais, obras e serviços;
- Acompanhar e gerenciar os processos administrativos de aquisição;
- Organização dos processos e disponibilização das informações de gestão administrativa para áreas de administração logísticas, possibilitando o acesso, em tempo real, aos dados que detalham os procedimentos de gestão de fornecedores, processo de contratações, suprimentos, controle de material entre outros;
- Geração de código de barras e identificação de materiais através de leitura dos mesmos;
- Viabilização do inventário de material permanente e de bens de consumo por meio de coletores de código de barras;
- Dar conformidade dos dados, criando base de dados fidedignos a serem informados no inventário físico, financeiro e contábil;
- Reduzir as despesas com materiais de consumo e melhorar a qualidade e tempestividade do processo de reposição;
- Controlar e gerenciar os dados físicos e financeiros das despesas para identificar distorções entre as unidades;
- Obter relatórios gerenciais sem a necessidade de consultar dados de outros sistemas ou mediante a elaboração de planilhas ou equivalentes;



- Padronizar e integrar os processos relacionados às áreas de administração e logísticas;
- Padronizar os processos de acordo com a legislação vigente;
- Maior rapidez e segurança na execução das atividades;
- Informação em tempo real;
- Instrumentalizar mecanismos de controle para as áreas de administração logísticas, necessários e suficientes para viabilizar e regularizar as demandas e processos das áreas.

## **7 – INFORMAÇÕES SOBRE A SOLUÇÃO TECNOLÓGICA A SER ADOTADA / CONTRATADA**

A solução deve ter a capacidade de encampar em projeto integrado a implantação dos requisitos funcionais para gestão dos seguintes processos:

- GESTÃO DA CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA E IMOBILIARIA;
- GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO E DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS;

### **7.1 – RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

A demanda dos serviços objeto da contratação, estão classificados em macroprocessos e processos de negócio. Estes macroprocessos não representam em si mesmos um sistema, mas uma solução de gestão para de forma específica atender os processos de trabalho determinados.

A demanda de serviço prevista neste termo de referencia tem por base estimativa inicial, visto que, a totalidade dos bens patrimoniais existentes nos órgãos difere das informações constantes do inventário.





## **8 – DOS SERVIÇOS**

### **8.1. MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS**

Realizar a restauração da base de dados do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, em qualquer plataforma tecnológica Relacional, padrão ANSI 2000, inclusive software livre, fazendo análise dos registros para migração, identificando a quantidade de registros e as particularidades no banco de dados antes de iniciar a migração. Desenvolvimento da Solução Tecnológica para esta migração, com sua realização e conferência contábil.

#### **Análise Prévia dos Dados**

A verificação da consistência dos dados;

A definição do tratamento das situações existentes e exceções, tais como informações insuficientes, incompletas, em duplicidade;

A realização de ajustes para eliminação de redundâncias e, padronização de dados;

A adequação dos dados/tabelas para nova plataforma;

A checagem do quantitativo físico-financeiro antes da conversão dos dados;

#### **Migração e Carga da Base**

A migração dos dados existentes para o novo ambiente;

A geração da nova Base de Dados integrada;

A revisão e análise final com checagem do quantitativo físico-financeiro pós-conversão;

A carga de dados e homologação dos dados na nova estrutura.

### **8.2. QUALIFICAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS EXISTENTES E MIGRADOS.**

Consiste em avaliar um conjunto de dados fornecidos pela TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO sobre determinado assunto e adequar estes dados aplicando conceitos e melhores práticas pacificadas. Para toda solução será feita a avaliação e reestruturação de perfis e usuários.



Para a Gestão de Patrimônio Mobiliário, a análise será feita nos seguintes dados: Estruturação dos Responsáveis com dados do RH; Avaliação do catálogo de materiais quanto à descrição e características; Identificação dos centros de custo; Avaliação do plano de contas; Classificação contábil dos materiais do catálogo.

Para a Gestão de Almoxarifado: Estruturação dos Requisitantes de acordo com a Estrutura Organizacional; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto à Descrição; Estruturação da infraestrutura de distribuição (definição dos almoxarifados e criação dos endereços); Classificação contábil dos Materiais do Catálogo; Identificação dos Centros de Custos; Avaliação do Plano de Contas; Criação dos Catálogos de Requisição.

Para a Gestão de Depreciação do Patrimônio Mobiliário: Avaliação do Catálogo de Materiais quanto às Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação das Naturezas de Despesa; Avaliação dos Elementos de Despesas; Avaliação das Contas Contábeis.

Para a Gestão de Reavaliação do Patrimônio Mobiliário: Avaliação do Catálogo de Materiais quanto às Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação dos valores originais registrados na contabilidade.

### **8.3. CONSULTORIA SOBRE CLASSIFICAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DOS MATERIAIS.**

Formulação de diagnóstico sobre as metodologias, tipos de classificação e relevância destas classificações para estabelecer regras de re-suprimento (lote de compra, ponto de pedido, estoque de segurança), bem como orientar os entes integrantes do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO sobre as melhores práticas para a distribuição dos itens de estoque nos vários setores.





Tribunal de Contas

Mato Grosso

INSTRUMENTO DE CIDADANIA

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO

Serviço de Material e Patrimônio

Telefone: 3613-7636/7637/7634

e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

### **Consultoria para adequação de depósito**

Realizar visitas nos depósitos existentes e propor um conjunto de soluções para otimização dos espaços, melhor conservação dos itens e agilização da distribuição dos bens neles armazenados.

### **Consultoria sobre Estabelecimento da Política de Compra/Contratação**

Identificar e diagnosticar as melhores práticas e doutrinas para auxiliar no estabelecimento da política de compra pública, observando informações de consumo e tempo dos processos de trabalho estabelecidos para a realização da compra, espaço físico para armazenamento, etc.

## **8.4. CONSULTORIA NOS PROCESSOS MAPEADOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS DE QUALIDADE**

Possibilitar aos entes públicos interessados, os meios necessários para implantação dos processos de qualidade descritos como ISO e suas vertentes no que tange a toda cadeia de materiais; Tal possibilidade trará a reponsabilidade de implementar processos e métodos de acordo com as normas da ISO e suas vertentes para total controle, aprimoramento contínuo e respaldo quanto as informações contidas nestes processos.

## **8.5. IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES DE DADOS PARA MESCLAGEM**

Identificar informações que preencherão as lacunas de determinado Modelo e posterior criação de mecanismo para obtenção destes dados no momento da mesclagem das diversas informações encaminhadas.







Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

#### **8.6. IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DOS PROCESSOS**

Identificar as informações que formarão os indicadores, a forma de apresentação dos mesmos e seus filtros – quando houver. Configuração dos indicadores e validação dos mesmos na ferramenta a ser adquirida.

#### **8.7. TREINAMENTO SOBRE O NEGÓCIO**

Consiste em realização de curso sobre assuntos relevantes para determinado processo de trabalho com instrutor especialista no assunto, podendo ser ministrado de forma presencial ou à distancia.

#### **8.8. SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS.**

Visitar as instalações do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO identificando os bens móveis existentes efetivamente e fazendo a conferencia com os dados existentes no último inventário. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no coletor e realização de rotina de conferencia informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

No tocante à gestão patrimonial o serviço deverá compreender a realização de atividades relacionadas ao saneamento dos dados existentes sobre bens móveis que se encontram distribuídos no TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.

As atividades previstas nessa etapa do processo consistem em procedimentos para o controle patrimonial mediante a realização de inventário geral com a utilização de tecnologia de código de barras para a identificação física dos bens incluindo etiquetas/plaquetas personalizadas, cujos serviços estão distribuídos nas seguintes etapas:





Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

Planejamento do Inventário;  
Inventário Físico Automatizado;  
Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;  
Migração e Geração de Base de Dados;  
Operacionalização

### **Planejamento do Inventário**

Esta etapa deverá consistir no diagnóstico da situação atual e planejamento dos próximos passos para realização do inventário, a concepção desse momento dos serviços deverá seguir os seguintes passos:

Análise dos processos e rotinas existentes;  
Planejamento do roteiro e adequação dos prazos para realização do inventário;  
Aprovação de layout, fabricação e entrega dos identificadores patrimoniais;  
Definição da sistemática de numeração dos bens, contemplando numeração específica para bens de outra natureza. Ex. Material bibliográfico;  
Arrolamento e análise das informações do acervo patrimonial;  
Designação de local para acomodação da equipe e material de trabalho, acesso às dependências e acompanhamento dos trabalhos.

### **Inventário Físico Automatizado**

Será a fase da execução dos serviços em campo para apuração, identificação e reorganização do acervo patrimonial por meio de inventário físico com tecnologia de código de barras, propiciando o enriquecimento das informações e deverá seguir:

O mapeamento, cadastramento e atualização das tabelas corporativas de acordo com a estrutura organizacional do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO (unidades gestoras, unidades administrativas, núcleos sistêmicos, instalações e endereços);



A utilização dos dados armazenados no cadastro do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, sendo que os números antigos de identificação patrimonial serão conservados no novo cadastro, para fins de guarda do histórico, e vinculados aos novos códigos de identificação patrimonial.

A atualização dos responsáveis em observância à estrutura organizacional e hierarquia do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, utilizando a mesma metodologia da área de patrimônio em relação à carga dos bens.

A elaboração de roteiro e cronograma operacional com a relação dos locais a serem inventariados.

A realização do inventário físico com inspeção "in loco", de acordo com a estimativa e distribuição dos bens por localização.

A utilização de coletor de dados portátil com scanner para leitura de código de barras com capacidade para armazenamento de dados e coleta automatizada das informações em campo e transmissão/recepção dos dados de maneira Online/Real-Time via internet para a solução tecnológica;

A identificação física, cadastro individualizado com fixação de identificador sequencial com código de barras em local visível e padronizado.

A elaboração de nomenclatura padronizada e estruturada, formada por uma estrutura de nome chave básico e nomes modificadores, permitindo pesquisas inteligentes/paramétricas ao coletor e à base de dados.

O registro das características construtivas, específicas, peculiares, físicas ou funcionais, necessárias à perfeita identificação de um item e seu desempenho, descrito de forma objetiva e sucinta.

A atribuição do estado de conservação (situação física).

A transferência dos bens para as localizações catalogadas e desativação, por bloqueio, das localizações antigas que não possuem bens associados, caso necessário.

A identificação dos bens relacionados, adicionados e de terceiros (relação-carga).







TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

A emissão de relatório de bens não localizados/faltantes.

A emissão de relatório de plaquetas não utilizadas.

A emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente.

A emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização).

A emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens.

A emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.

A revisão nas dependências inventariadas em busca de bens porventura não localizados durante o levantamento.

A atualização e disponibilização da informação dos itens inventariados que reflete imediatamente no banco de dados e na aplicação a partir da integração online/Real-Time com o Coletor de Dados.

A atualização imediata do banco de dados através da WEB Online/Real-time via internet dos dados do Coletor.

Permitir identificação "in loco" dos bens inventariados e não inventariados;

Pesquisar locais a serem inventariados, com atualização/recepção de dados Online/Real-Time via internet ou rede local;

Permitir transmissão/recepção de dados Online/Real-Time Via Internet ou rede local;

Permitir associação dos bens móveis com a respectiva localização;

Permitir a importação e exportação de dados caso a conexão Online/Real-Time não esteja disponível para atualização dos dados;

Demonstrar a alteração da situação física do bem patrimonial;

Permitir enviar os dados coletados para a solução tecnológica, para emissão dos





Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

relatórios de inventários de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local;

Apresentar a descrição completa do setor e endereço;

Permitir a Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;

Permitir emissão de relatório de bens não localizados/faltantes;

Permitir emissão de relatório de plaquetas não utilizadas;

Permitir emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente;

Permitir emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização);

Permitir emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens;

Permitir emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.

#### **Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação**

Nesta etapa deverá ser realizada a homogeneização da informação através da análise e tratamento dos dados para que não apresentem desigualdades e deverá contemplar as seguintes atividades:

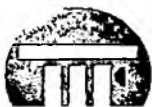
A adequação do catálogo de materiais ao plano de contas do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO;

A categorização, codificação e cadastramento de materiais de acordo com o agrupamento de materiais no padrão da tabela Federal Supply;

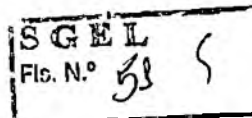
A classificação contábil de acordo com o plano de contas do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO e normatização/legislação pertinente;

A padronização das nomenclaturas e descrições dos materiais/características e tabelas corporativas,





Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
"INSTRUMENTO DE CIDADANIA"



Fls. N.º

000020

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

A identificação e cadastramento no sistema dos bens relacionados (relação-carga) nas respectivas localizações, utilizando numeração diferenciada com preservação da numeração anterior;

O cadastro de novos materiais e associação de características correspondentes.

### **Cotejamento e Conciliação Contábil**

Consistirá e no tratamento paralelo ao inventário dos bens com saneamento de eventuais irregularidades:

A identificação das sobras e faltas de materiais para regularização da base de dados;

O cotejamento preliminar dos bens com as mesmas características físicas, objeto de sobra do inventário.

A preservação do histórico de aquisição e contábil;

A conciliação dos dados físicos x contábeis, objeto do cruzamento das informações coletadas com as informações pré-existentes;

A emissão de relatório de bens encontrados e não cotejados, categorizados como "sobras", passíveis de incorporação ao acervo do órgão, tais como: bens sem identificação patrimonial ou de origem desconhecida;

A análise e proposição de tratamento das inconsistências, com sugestão de tratamento para realização dos acertos e ajustes necessários para cada caso;

A definição junto com O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO em relação às ações pertinentes para realização das adequações contábeis, tais como: rateio, desmembramento, incorporação e baixa, caso necessário.





#### 8.9. SANEAMENTO DO INVENTARIO DE MATERIAIS.

Visitar as instalações do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO identificando os itens de estoque existentes efetivamente e fazendo a conferencia com os dados existentes no último inventário. A identificação consiste localizar o item de estoque dentro do almoxarifado, inclusive providenciar sua identificação usando etiquetas com o código de barras do item de estoque que será armazenado naquele local; com posterior registro deste item de estoque em levantamento informatizado com a leitura do código de barras pelo dispositivo coletor e a contagem do quantitativo do item que está estocado. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no dispositivo coletor e realização de rotina de conferencia informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

#### 8.10. CONSULTORIA PARA DETERMINAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS

Identificar o preço de mercado atualizado dos bens moveis, usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente e adequando os processos aos preciso da nova contabilidade publica.

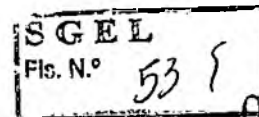
#### 8.11. CONSULTORIA NEGOCIAL E TÉCNICA.

Tais consultorias destinam-se a auxiliar aos gestores e demais colaboradores dos entes e autarquias participantes do projeto no que tange ao aprimoramento das boas praticas na gestão publica, implementando processos de negócios e técnicas elaboradas de maneira especifica para cada área, visando o ganho em produtividade e a redução dos custos dos processos. Tem também o condão de determinar pontos de controle onde o gestor deve de maneira primaria concentrar seus esforços para melhoria ou adequação do processo.





Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)



000022

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

### 8.12. OPERAÇÃO ASSISTIDA

A operação assistida será prestada por meio de postos de atendimento instalados em órgãos e entidades do Município, de acordo com as necessidades da Administração. Os postos de atendimento deverão funcionar nos dias úteis (de segunda a sexta-feira), no horário de 08hs às 18hs, e devem executar as seguintes atividades:

#### ***Posto de Operação Assistida:***

Acompanhar, quando solicitado por um usuário, todas as operações realizadas no sistema durante determinado período de tempo.

Esclarecer dúvidas de usuários em relação à operação do sistema;

Prestar serviços de suporte técnico para a solução de problemas que impeçam o perfeito funcionamento do sistema;

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Fornecer informações aos usuários sobre a situação e o andamento de serviços de manutenção solicitados;

Diagnosticar a performance da Solução Tecnológica em seus aspectos operacionais;

Identificar problemas inerente aa Solução Tecnológica, e, ao ambiente onde se encontra instalado;

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Discutir implementações de melhorias, visando possíveis adequações.





**Tribunal de Contas**  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

**TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO**  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

O espaço físico, o mobiliário e o ramal telefônico necessários para a instalação dos postos de atendimento serão fornecidos pela Contratante. Caberá à Contratada providenciar todos os demais recursos que considerar necessários para a prestação dos serviços.

Inicialmente, os serviços de operação assistida deverão ser prestados por meio de 2 (dois) postos de atendimento. No entanto, de acordo com as necessidades da Administração, a quantidade de postos ou os locais de instalação dos mesmos poderá ser alterada.

#### 9 – Prazo:

Os Trabalhos deverão ter início em até **15 dias** após o recebimento das ordens de serviços emitidos pelo TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, sendo esta, atribuição da Coordenadoria de administração – Serviços de Materiais e Patrimônio, e a sua efetiva entrega dar-se-á nos prazos estipulados dentro do projeto seguindo cronograma definido pela contratada e aceito pelo TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSS.

#### CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO

O fornecimento deverá ocorrer conforme cronograma apresentado durante reunião de projetos que devesse acontecer dentro do prazo inicial da execução, sendo um dos primeiros passos para implantação do projeto.

#### 10 – CONDIÇÕES DE ENTREGA

A prestação dos serviços especificados neste Termo de Referência serão conduzidas por meio de um projeto de implantação da solução, denominado Plano de Projeto.







Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

O Gerente do Projeto elaborará o Plano de Projeto, contendo pelo menos os seguintes itens:

- Declaração do Escopo
- Estrutura Analítica do Projeto
- Estrutura Organizacional do Projeto

O Plano de Projeto será criado em conjunto, CONTRATADA e O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO.

#### 11 – Condições de Pagamento:

O pagamento será feito, após a apresentação MENSAL da nota fiscal devidamente visada e atestada pelo Serviço de Material e Patrimônio, mediante **EMPENHO ESTIMATIVO**.

#### 12 – Gestor do Contrato:

Walter Hudson Fernandes – Coordenador do Serviço de Material e Patrimônio

#### 13 – Garantia:

Se, a qualquer tempo, vier a observar qualquer tipo de dano ao material, ou desconformidade com sua especificação, este deverá ser substituído, sendo de inteira responsabilidade da empresa a ser contratada, nos termos da lei pertinente.





**Tribunal de Contas**

Mato Grosso

«INSTRUMENTO DE CIDADANIA»

**TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO**

Serviço de Material e Patrimônio

Telefone: 3613-7636/7637/7634

e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

Cuiabá, 22 de agosto de 2014.

**Marcelo Catalano Corrêa**

Coordenador do Núcleo de Patrimônio

**Marcos José da Silva**

Secretário Executivo de Administração

**Walter Hudson Fernandes**

Coordenador do Serviço de Material e Patrimônio



## ANEXO I – Especificações Técnica e Proposta Financeira

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT. MUNICÍPIO	Vir. Unit. 1 PREFEITURA A	Qtde. Munic.	Vir. Total PREFEITURA
1								
	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço					
				6º	Acima de 100.000	176.184,00	1	176.184,00
	1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço					
				6º	Acima de 100.000	146.820,00	1	146.820,00
	1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço					
				6º	Acima de 100.000	146.820,00	1	146.820,00







Tribunal de Contas

Mato Grosso

«INSTRUMENTO DE CIDADANIA»

SGEL  
Fls. N.º 58

000027

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO

Serviço de Material e Patrimônio

Telefone: 3613-7636/7637/7634

e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço						
			6º	Acima de 100.000	146.820,00	1		146.820,00
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço						
			6º	Acima de 100.000	146.820,00	1		146.820,00
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço						
			6º	Acima de 100.000	117.456,00	1		117.456,00
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO							TOTAL	
								880.920,00





Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

Grupo		SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr Total
2	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	2	11.745,60	23.491,20
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO						23.491,20

Grupo		SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde. Estim	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	24.000	12,43	298.338,24
	3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	4	17.618,40	70.473,60
	3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	24.000	6,17	147.994,56
	3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	400	161,50	64.600,80
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO						581.407,20

Grupo		SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVAL O	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vlr Unit - 1 PREFEITUR A	Qtde. Munic	Vlr Total PREFEITURA
5								
	5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros.	VALOR ANUAL 6 meses					





**Tribunal de Contas**  
Mato Grosso  
(INSTRUMENTO DE CIDADANIA)

**TRIBUNAL DE CONTAS DE MATO GROSSO**  
Serviço de Material e Patrimônio  
Telefone: 3613-7636/7637/7634  
e-mail: patrimonio@tce.mt.gov.br

		(faturamento parcelas mensais)		6º	Acima de 100.000	469.824,00	1	469.824,00
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS</b>								<b>TOTAL</b>
								<b>469.824,00</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>1.955.642,40</b>
--------------------	---------------------

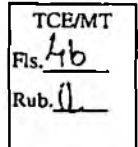
**ANEXO II – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2014 – CIDESAT/MT**

**ANEXO III – CI 040/2014/CG-VAS – Secretaria Executiva da Corregedoria-Geral.**





Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br



**PROCESSO Nº** : 15.652-3/2014

**INTERESSADO** : Serviço de Material e Patrimônio

**ASSUNTO** : Adesão a Ata de Registro de Preço nº 02/2014 Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - Cidesat

Sr. Secretário de Finanças;

Trata o presente processo de solicitação do Serviço de Material e Patrimônio, para adesão à Ata de Registro de Preços nº 02/2014, oriunda do Pregão Presencial nº 03/2014, do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - Cidesat, como órgão gerenciador, e cujo objeto é a contratação de projeto de "apoio administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios, realizando o efeito saneamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação deste processo de negócio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme consta no Termo de Referência nº 381/2014. Visando atender a referida demanda solicitamos a informação da dotação orçamentária no valor de R\$ 1.955.642,40 (um milhão novecentos e cinquenta e cinco mil seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos).

Existindo previsão orçamentária, encaminhem-se os autos à Presidência para autorização do "carona" ao Sistema de Registro de Preços, com fundamento no Decreto Federal nº 7.892/13, o qual Regulamenta em âmbito Federal o Sistema de Registro de Preços previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/1993, como também no artigo 10 do Decreto Estadual nº 1.805/09, que alterou o artigo 86, §2º do Decreto Estadual nº

Casa Barão de Melguy  
1953

2013, Casa Barão de Melguy - Sede atual

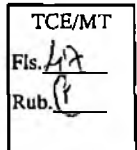
W)







Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br



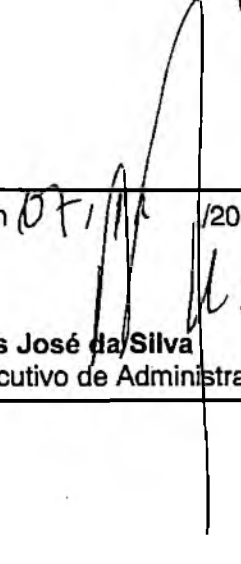
7.217/06, que regulamentam o Sistema de Registro de Preços e as aquisições governamentais no Estado de Mato Grosso.

Ressalvamos que é reservada à Administração a discricionariedade para decidir, em face das circunstâncias do caso concreto, a continuidade na tramitação acima sugerida ou determine a realização de licitação.

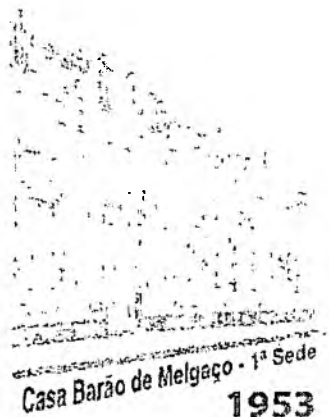
Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias Cuiabá-MT, 07 de novembro de 2014.

**Waldir Marinho da Silva**  
Coordenador do Núcleo de Gestão de Contratos,  
Convênios e Parcerias

De acordo em 07/11/2014



**Marcos José da Silva**  
Secretário Executivo de Administração





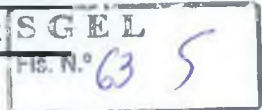
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



OF. 255/2014

São José dos Quatro Marcos, 17 de novembro de 2014.

Ao

**Exmo. Sr. Conselheiro**

**WALDIR JÚLIO TEIS**

PRESIDENTE TCE-MT

Centro Político Administrativo

**CUIABÁ-MT**

Prezado Senhor

Em atenção à Vossa solicitação de ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2014 originada do PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2014, com valor total dos serviços pretendidos de R\$ 1.955.642,40 (Hum milhão, novecentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos) para A execução dos serviços de consultoria para determinação e reavaliação de bens móveis e consultoria comercial e técnica, informo que foi consultado a Empresa detentora da ATA sobre a disponibilidade para o fornecimento do solicitado e esta se manifestou favorável ao atendimento (em anexo cópia dos expedientes).

Assim, em conformidade com o Edital e Termo de Referência, considerando a manifestação favorável da Empresa fornecedora DEFERIMOS o Vosso requerimento cabendo-nos encaminhar o que segue:

1. Cópia do Termo de Referência;
2. Cópia Ata da Sessão Pública;
3. Cópia da Proposta de Preço Readequada;
4. Cópia do Termo de Adjudicação e publicação;
5. Cópia do Termo de Aprovação na Prova Conceito;
6. Cópia do Parecer Jurídico do certame licitatório;
7. Cópia do Termo de Homologação e publicações;
8. Cópia da Ata de Registro de Preço e publicações;

*Realizado em 18/11/14*  
Eliane Cecília Rondon Gracioso  
Gerente de Protocolo/TCE  
*Gracioso*

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 – Bairro Jd. Santa Maria– Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





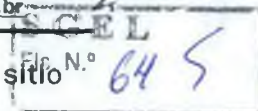
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE,  
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



Outrossim, comunico que os documentos do processo estão disponíveis no site do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, podendo acessar pelo link:

<http://www.nascentesdopantanal.org.br/administracao/licitacoes-e-dispensas/pregao-presencial-03-2014-registro-de-preco> .

Por outro lado, caso se confirme a contratação, solicitamos que nos envie cópia do contrato.

Certo de termos atendido o solicitado ficamos a Vossa disposição para algo mais que se faça necessário.

Atenciosamente,

**Dairiu Antonio Carniel**

*Secretário Executivo do CHDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal*  
Coordenador da ATA Registro de Preço Nº 02/2014

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





SGEL  
Fls. N.º 65.5

TCE/MT  
Fls. 56  
R. 2

Cuiabá, 17 de Novembro de 2014.

Ao Consórcio Intermunicipal de desenvolvimento Econômico, Social,  
Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.

A/C Dairu Antonio Carniel

**ACEITE DE ADESÃO**

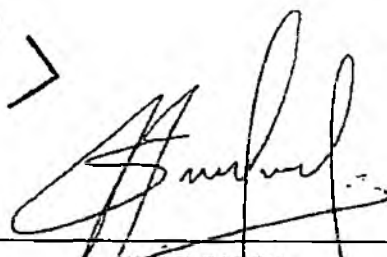
Como informado por vossa senhoria no Ofício que trata do interesse de ADESÃO por parte da TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, e com vistos ao Ofício 1.695/2014/GPRES-WJT encaminhado ao Órgão gerenciador da ARP com os detalhamentos necessários para identificação dos quantitativos e valores, segue nosso posicionamento.

Diante da solicitação cabe-nos expressar a honra e o ACEITE a ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 02/2014 no valor e condições expressas na planilha anexa ao referido ofício.

Assim agradecemos vosso contato e colocamos a disposição para posteriores esclarecimentos.

Atenciosamente

13.398.337/0001-40  
ORIGINAL SOLUÇÕES  
TECNOLOGICAS LTDA - EPP  
RUA AMÉRICO SALGADO FILHO-858  
CEP 78015-300 CUIABÁ-MT  
INSC. MUNICIPAL 111724

  
SIDNEI GARCIA  
RG: 0614613-9 CPF/MF 452.907.411-00  
CNPJ/MF 13.398.337/0001-40

Recebido 17/11/2014  
  
Dairu Antonio Carniel  
Secretário Executivo  
CIDESAT Complexo Nascentes do Pantanal

AV. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 Ed. Cuiabá office tower  
bosque da saúde Cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE,  
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



SGEL

Fls. N.º 66 5

OF. 254/2014

São José dos Quatro Marcos, 14 de novembro de 2.014.

À  
ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - EPP  
CNPJ: 13.398.337/0001-40  
End.: AV. Historiador Rubens de Mendonça, 1856 sala 301 - Ed. Cuiabá Office Tower  
B. Bosque da Saúde - CUIABÁ-MT - CEP: 78050-000

A/C - Sr. SIDNEI GARCIA

Prezado Senhor

Comunico que o TCE-Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso manifestou interesse em realizar ADESAO à ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2014 originada do PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2014, cujo valor total dos serviços soma R\$ 1.955.642,40 (Hum milhão, novecentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos) cujo detalhamento dos quantitativos encontra-se relacionado no anexo ao Ofício nº 1.695/2014-GPRES-WJT, cópia em anexo.

Desta forma, em conformidade com o item 12.2 do Edital Pregão Presencial Registro de Preço nº 03/2014, consultamos Vossa disponibilidade em atender a solicitação do TCE-Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

Aguardamos Vossa resposta para emissão de expediente ao requerente.

Atenciosamente,

Dario Antonio Carniel

Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal  
Coordenador da ATA Registro de Preço Nº 02/2014

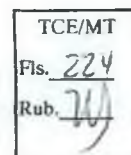
Sidnei Garcia  
Diretor Técnico  
(65) 3233-2281  
[sidneigarcia@original.int.br](mailto:sidneigarcia@original.int.br)  
34/11/2014

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br



**PROCESSO** : 15.652-3/2014  
**INTERESSADO** : Núcleo de Patrimônio  
**ASSUNTO** : Adesão a Ata de Registro de Preço nº 02/2014 Cidesat

Senhor Consultor Jurídico Geral,

Tratam os autos de solicitação do Serviço de Material e Patrimônio juntamente com o Núcleo de Patrimônio para adesão na Ata de Registro de Preços nº 02/2014, oriunda do Pregão Presencial nº 03/2014, que tem o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal – Cidesat como órgão gerenciador e tem como objeto “Apoio Administrativo”, com intuito de atualizar os processos de negócios dos contratados realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvam desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negócio vinculado as áreas de compras, contratos, licitações frotas e almoxarifado, conforme consta no Termo de Referência 381/2014.

O “carona” no sistema de registro de preços possui respaldo jurídico tanto no âmbito Federal (Decreto nº 7.982/2013) quanto no Estadual (artigo 10 do Decreto nº 1.805/09 que alterou o §2º do artigo 86 do Decreto nº 7.217/06), que regulamentam respectivamente o sistema de registro de preços dos Órgãos Federais e as Aquisições Governamentais no Estado de Mato Grosso.

Assim, encaminhamos os autos em epígrafe a essa Consultoria Jurídica Geral, para Parecer acerca da legalidade da contratação pleiteada pelo Serviço de Material e Patrimônio juntamente com o Núcleo de Patrimônio por meio de utilização “carona” da ata de registro de preços da Cidesat.

Após, salvo melhor entendimento, os autos devem ser submetidos ao crivo do Conselheiro Presidente Waldir Júlio Teis, para autorizações de praxe.

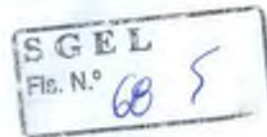
Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias – Cuiabá-MT, 04 de dezembro de 2014.

**Waldir Marinho da Silva**  
Coordenador do Núcleo de Gestão de Contratos,  
Convênio e Parcerias

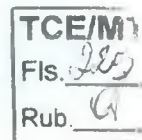
De acordo em, 04/12/2014  
**Marcos José da Silva**  
Secretário Executivo de Administração







Consultoria Jurídica Geral  
Telefone: 3613-7689 / 7596 / 7597  
e-mail: juridica@tce.mt.gov.br



**PROCESSO N° : 15.652-3/2014**  
**INTERESSADO : TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**ASSUNTO : ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**RELATOR : CONSELHEIRO PRESIDENTE WALDIR JÚLIO TEIS**

**PARECER N° 928/2014**

Adesão à Ata de Registro de Preços – Contratação de empresa para o projeto de Apoio Administrativo. Art. 15 da nº Lei 8666/93, Lei nº 10.520/02, Decretos Estadual nº 7217/06 e 1.805/09. Possibilidade, desde que atenda as orientações.

**Excelentíssimo Senhor Conselheiro Presidente,**

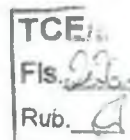
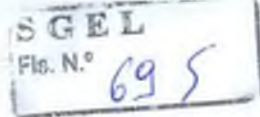
Trata-se de solicitação formulada pelo Serviço de Material e Patrimônio deste Tribunal visando contratação de empresa para o projeto de Apoio Administrativo, com intuito de atualizar os processos de negócios do TCE-MT em atendimento à portaria STN 828, via adesão ao Registro de Preços, realizado pela Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - CIDESAT conforme Termo de Referência 381/2014, (fls. 2-44).

Instruem o presente processo, os seguintes documentos: Termo de Referência e anexo (fls. 2-44); justificativa às fls. 5-6; Descrição, Quantidade e Preço (fls. 26-29); cópia da Ata de Registro de Preços (fls. 160-172); pedido de informação da dotação orçamentária para atender a demanda (fls. 46-47); informação da Secretaria Executiva de Orçamento, Finanças e Contabilidade sobre a disponibilidade do saldo orçamentário (fls. 48); autorização prévia da Presidência (fls. 212); Ofício nº 1.695/2014/GPRES-WJT, expedido pela Presidência deste Tribunal solicitando adesão a ata em comento (fls. 49); Ofício nº 255/2014 - CIDESAT, referente a autorização de adesão ao Pregão Presencial nº 03/2014 (fls. 54-55); anuência do fornecedor (fls. 56); documentos relativos a empresa contratada (fls. 183-211/ 213-214); Solicitação de emissão de parecer jurídico acerca da adesão pretendida (fls. 224).





Consultoria Jurídica Geral  
Telefone: 3613-7689 / 7596 / 7597  
e-mail: juridica@tce.mt.gov.br



O valor total da contratação é de R\$ 1.995.642,40 (um milhão novecentos e cinquenta e cinco mil seiscientos e quarenta e dois reais e quarenta centavos), que correrá a conta da dotação orçamentária: fonte de recursos 100/201, projeto atividade 2007; Grupo de despesa 3; Elemento de despesa 3.3.90.39/ 3.3.90.30 (fls. 48).

É o relatório.

A Lei nº 8.666/93<sup>1</sup> prevê o Sistema de Registro de Preços e define que sua regulamentação será realizada por meio de decreto. No âmbito do Estado de Mato Grosso foi editado o Decreto nº 7.217/06.

O referido Sistema é um procedimento especial de licitação realizado por meio de concorrência ou pregão, com observância do princípio da isonomia, para eventual e futura contratação pela Administração<sup>2</sup>.

No caso em tela, verifico que o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, realizou licitação na modalidade Pregão Presencial nº 03/2014 por meio do Processo nº 4/2014 que originou a Ata de Registro de Preços nº 3/2014.

A vigência da referida ata é de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura que ocorreu em 08/07/2014. Todavia não foi acostado aos autos o Extrato da publicação da ARP; o Edital de Licitação e a cotação de valores para comprovar a vantagem para administração pública.

A Cláusula Segunda da ARP prevê expressamente a possibilidade de utilização da ata por qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame.

<sup>1</sup> Lei 8.666 de 21 de junho de 1993. Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública.

<sup>2</sup> Conceito por Jorge Ulisses Jacoby Fernandes In: Sistema de Registro de preços e Pregão Presencial e Eletrônico. 3. ed. rev., atual. e ampl. Belo Horizonte: Fórum, 2008, p. 30.

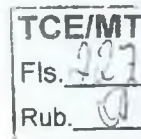
Z:\PARECER\PARECER 2014\Parecer 928 - 14 Pedido de Adesão Cidesat TB.odt







Consultoria Jurídica Geral  
Telefone: 3613-7689 / 7596 / 7597  
e-mail: juridica@tce.mt.gov.br



SGEL  
Fls. N.º 105

O Decreto Federal nº 7.892/2013 e o Decreto Estadual nº 7.217/06, que regulamentam respectivamente o SRP no âmbito federal e estadual, autorizam a utilização da ARP, por meio de adesão, por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório.

Já o art. 10 do Decreto Estadual nº 1.805/09, que alterou o § 2º do art. 86 do Decreto Estadual nº 7.217/06, prevê que as aquisições ou contratações feitas por órgãos de outras esferas da administração são independentes e não poderão exceder, individualmente, a 100% (cem por cento) dos quantitativos registrados no SRP.

Pelas informações contidas às fls. 48, extrai-se que há disponibilidade de quantitativo para atender a solicitação de adesão deste Tribunal, bem como houve a manifestação favorável da empresa detentora do registro de preços.

Importante salientar que, com relação ao Edital, a ARP e ao Contrato decorrente da licitação realizada pela SAD, deixo de analisá-los, visto que já foram aprovados pela assessoria jurídica do gerenciador. Portanto, considera-se que estes se encontram de acordo com a legislação de regência. Ressalto que **as condições da nova contratação feita por este Tribunal, devem obedecer às mesmas condições e preços da ARP da CIDESAT.**

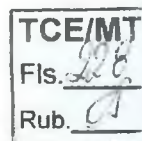
Assim, diante das manifestações da Unidade Solicitante em conjunto com a Secretária Executiva de Administração, que afirmam a necessidade de contratação dos serviços em questão, e também, que a adesão à ARP é **a forma mais vantajosa de contratação para este Tribunal**, entendo, que há permissão legal para o presente procedimento, com fundamento no disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93 e no art. 86, do Decreto Estadual nº 7.217/06, razão pela qual **opino pela legalidade da adesão** a Ata de Registro de Preços nº 3/2014, oriunda do Pregão Presencial nº. 3/2014 do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - Cidesat, para contratação de serviços descritos às fls. 26-29, para atender a demanda deste Tribunal, **desde que**

8





Consultoria Jurídica Geral  
Telefone: 3613-7689 / 7596 / 7597  
e-mail: juridica@tce.mt.gov.br



devidamente comprovada a publicação do extrato da ARP: juntada o Edital de Licitação e a vantagem da adesão mediante cotação de preços.

É o parecer que submeto à consideração de Vossa Excelência.

Consultoria Jurídica Geral do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, Cuiabá-MT, 09 de Dezembro de 2014.

**GIULIANO BERTUCINI**  
Consultor Jurídico Geral - TCE/MT





Gabinete da Presidência  
Conselheiro Waldir Júlio Teis  
Telefone: 3613-7503 / 7505 - Fax: 3613-7504  
e-mail: gab.wteis@tce.mt.gov.br

**PROCESSO** : 15652-3/2014  
**INTERESSADO** : Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso  
**ASSUNTO** : Adesão Ata de Registro de Preços

### DECISÃO

Diante do Teor do Parecer Jurídico nº 928/2014 emitido pela Consultoria Jurídica Geral, **AUTORIZO** a adesão a Ata de Registro de Preços nº 3/2014 do CIDESAT, por conseguinte, determino o envio dos autos ao Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias, para dar seguimento ao presente procedimento, visando a formalização do Termo Contratual pertinente, desde que atendidas as recomendações acostadas no aludido Parecer, em relação a juntada das cotações que demonstram a vantajosidade da adesão.

Após, publique-se por extrato.

Cumpra-se.

Gabinete da Presidência, em Cuiabá/MT, 10 de dezembro de 2014.

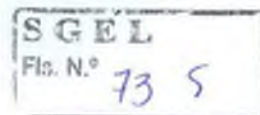
(Assinatura Digital)  
Conselheiro **WALDIR JÚLIO TEIS**  
Presidente





VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA  
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90  
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9  
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

**BRA**  
consultoria  
www.braconsultoria.com.br



## PROPOSTA DE PREÇO

**Ao**  
**Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso**  
**Secretaria de Executiva de Administração**

Ref. A contratação de empresa para o levantamento dos bens patrimoniais moveis, imóveis e atualizando também os processos desde a aquisição ate a distribuição para armazenamento, utilização ou imobilização de modo que assegure a regularização documental e o inventário físico do projeto de **APOIO ADMINISTRATIVO** atendendo as normas internacionais de contabilidade aplicadas ao setor público.

Da VR GESTAO EMPRESARIAL LTDA, CNPJ 10.582.517/0001-90 com sede na Av. Jose Augusto Moreira, 996, Ed. HCM Center, Sala 9, Bairro Casa Caiada, Olinda - PE, por intermédio de seu representante legal, vem apresentar a seguinte proposta de preço para 12 meses de contratação por R\$ **2.615.600,00**

### **Condições de fornecimento:**

- 1- O prazo de validade desta proposta comercial é de 120 (Cento e Vinte) dias.
- 2) Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão.





VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA  
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90  
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9  
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

**BRA**  
consultoria  
www.braconsultoria.com.br

SGEL  
Fls. N.º 745

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço			
		1	190.000,00	190.000,00
Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço			
		1	160.000,00	160.000,00
Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço			
		1	190.000,00	190.000,00
Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço			
		1	155.000,00	155.000,00
Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço			
		1	155.000,00	155.000,00
Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço			



VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA  
CNPJ/MF 10.582.517/0001-90  
AV. DR. JOSÉ AUGUSTO MOREIRA, 996 - HCM CENTER - SALA 9  
CASA CAIADA - OLINDA - PERNAMBUCO, 53130-410

**BRA**  
consultoria  
www.braconsultoria.com.br

CE / M  
232  
ub.

		1	190.000,00	190.000,00
			TOTAL	
				1.040.000,00

SGEL

Fls. N.º 75 5

SERVIÇOS DE TREINAMENTO	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	2	22.000,00	44.000,00
				44.000,00

SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	24.000	16,50	396.000,00
Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	4	22.000,00	88.000,00
Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	24.000	7,20	172.800,00
Consultoria Negociai e Técnica.	UST	400	187,00	74.800,00
				731.600,00

SERVIÇOS CONTINUADOS	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 6 meses			
		800.000,00	1	800.000,00
			TOTAL	
			800.000,00	

				2.615.600,00
--	--	--	--	--------------

Cuiabá, 20 de Agosto de 2014.

10.582.517/0001-90

VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA-ME  
Av. Dr. José Augusto Moreira  
Sala 09 Nº 596

VR GESTÃO EMPRESARIAL LTDA

OLINDA - PERNAMBUCO







**GenDoc**

Tecnologia em documentos

TCE / Iv:
Fls. 231
Rub. 9

SGEL
Fls. N.º 76 5

Cuiabá-MT, 20 de agosto de 2014.

À  
Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso  
Secretaria Executiva de Administração  
Serviço de Materiais e Patrimônio

Conforme solicitado, segue nossa proposta comercial para serviços especializados.

Objeto do serviço:

*Ref. Contratação de empresa para execução de Serviços técnicos de levantamento dos bens patrimoniais moveis, atualizando os processos desde a aquisição ate a distribuição para armazenamento, utilização ou imobilização de modo que assegure a regularização documental e o inventário físico para TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO;*

Prezado(a) Responsável,

Conforme vossa solicitação segue nossa proposta comercial.

Nesta oportunidade nos colocamos a disposição para maiores esclarecimentos, com o objetivo de proporcionar a melhor avaliação dessa proposta.

Atenciosamente;

Waldinei da Cunha Amorim - Diretor Geral  
Cel: 65.9690-2530 – Email: [waldsinei@gendoc.com.br](mailto:waldsinei@gendoc.com.br)  
**GENDOC – SISTEMAS E EMPREENDIMENTOS LTDA**

(65) 3052-0814

Av. Bosque da Saúde, nº 140 • Bosque da Saúde  
CEP-78.050.070 • Cuiabá-MT



**PROPOSTA COMERCIAL:**

Proposta de Prestação de serviços especializados, para fornecimento de SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO.

SGEL  
Fls. N.º 77 5

**Serviços:**

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço			
		1	190.000,00	190.000,00
Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço			
		1	160.000,00	160.000,00
Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço			
		1	155.000,00	155.000,00
Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço			
		1	145.000,00	145.000,00
Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço			
		1		

(65) 3052-0814

Av. Bosque da Saúde, nº 140 - Bosque da Saúde  
CEP: 78.050-070 - Cuiabá-MT




**GenDoc**

Tecnologia em documentos

TCE / MT
Fis. 238
Rub. 2

			155.000,00	155.000,00
Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço			
		1	145.000,00	145.000,00
			TOTAL	
			950.000,00	

S G E L
Fls. N.º 78 S

SERVIÇOS DE TREINAMENTO	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	2	19.000,00	38.000,00
			38.000,00	

SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	24.000	15,50	372.000,00
Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	4	21.000,00	84.000,00
Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	24.000	8,00	192.000,00
Consultoria Negocial e Técnica.	UST	400	140,00	56.000,00
			704.000,00	

SERVIÇOS CONTINUADOS	Unid	Qtde.	Unitario	Total
Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 6 meses			
		540.000,00	1	540.000,00
			TOTAL	
			540.000,00	

(65) 3052-0814

Av. Bosque da Saúde, nº 140 - Bosque da Saúde  
CEP: 78.050.070 - Cuiabá-MT

	<b>2.232.000,00</b>
--	---------------------

TCE / W.
Fls. 236
Rub. 1

Valor Total da Proposta R\$ 2.232.000,00 (dois milhões duzentos e trinta e dois mil reais).

SGEL
Fls. N.º 79 S

**Condições de fornecimento:**

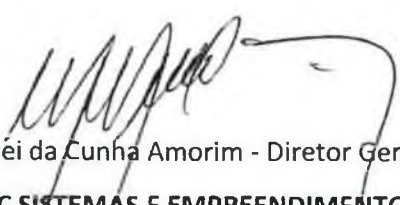
Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução deste objeto.

**Validade da Proposta:** A presente proposta tem validade de 120 (cento e vinte) dias.

Certo do atendimento do vosso requerimento, manifestamos os nossos sinceros votos de estima e considerações.

Cuiabá-MT, 20 de agosto de 2014.

CNPJ: 00 784 417/0001-92  
GENDOC SISTEMAS E  
EMPREENDIMIENTOS LTDA.  
Av. Bosque da Saúde, nº 140 - Quadra 13  
Lado B - Bairro Bosque da Saúde  
CEP: 78050-070  
CUIABÁ MT

  
Waldisnei da Cunha Amorim - Diretor Geral

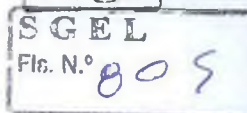
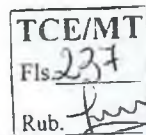
**GENDOC SISTEMAS E EMPREENDIMIENTOS LTDA**

CNPJ: 00.784.417/0001-92

**(65) 3052-0814**

Av. Bosque da Saúde, nº 140 - Bosque da Saúde  
CEP: 78.050.070 - Cuiabá-MT





Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

## CONTRATO Nº 33/2014

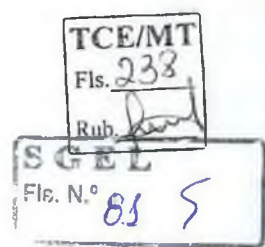
**O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO**, inscrito no CNPJ sob o nº 15.024.128/0001 62, sediado em Cuiabá/MT, no Centro Político Administrativo/CPA, na Rua Conselheiro Benjamin Duarte Monteiro s/nº, Ed. Marechal Rondon, Caixa Postal: 1003, CEP: 78.049-915, neste ato representado pelo Presidente **Conselheiro Waldir Júlio Teis**, brasileiro, casado, servidor público, portador do RG nº 961926 SSP/PR, inscrito no CPF sob o nº 212.598.289-72, residente e domiciliado nesta Capital, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA-EPP**, inscrita no CNPJ nº 13.398.337/0001-40, com sede na Rua Américo Salgado Filho nº 858, bairro Araés, nesta capital, CEP nº 78.008-020, neste ato representada pelo sócio **Sidnei Garcia**, inscrito no CPF nº 452.907.411-00, considerando os elementos constantes do processo de adesão nº 15.652-3/2014 e em observância ao disposto na Lei nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis, resolvem celebrar o presente Contrato nos seguintes termos e condições:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contratação da empresa Original Soluções Tecnologias Ltda EPP para o "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos contratados realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvam desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negócio vinculado as áreas de compras, contratos, licitações frotas e almoxarifado, e em conformidade com o Termo de Referência nº 381/2014.







Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

## CLÁUSULA SEGUNDA – DO AMPARO LEGAL

A lavratura do presente Contrato decorre da adesão a Ata de Registro de Preço nº 02/2014, oriunda do Pregão Presencial nº 03/2014, do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - Cidesat, que é órgão gerenciador e com fundamento no Decreto Federal nº 7.892/13, o qual Regulamenta em âmbito Federal o Sistema de Registro de Preços previsto no artigo 15 da Lei nº 8.666/1993, como também no artigo 10 do Decreto Estadual nº 1.805/09, que alterou o artigo 86, §2º do Decreto Estadual nº 7.217/06, que regulamentam o Sistema de Registro de Preços e as aquisições governamentais no Estado de Mato Grosso.

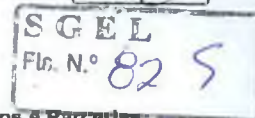
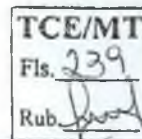
## CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DOS SERVIÇOS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Pela execução do serviço, fica contratado o valor global conforme tabela abaixo:

GRUPO 1							
Item	Serviços de instalação e configuração	U.M	Inter valo	Nº Habit. Municípi o	Valor Unit. - 1 Prefeitura	Qtde Municípi o	Valor Total Prefeitura
1.2	Serviço de Migração/ Conversão de Dados	Serviço	6º	Acima 100.000	R\$ 176.184,00	1	R\$ 176.184,00
1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados	Serviço	6º	Acima 100.000	R\$ 146.820,00	1	R\$ 146.820,00
1.5	Consultoria Classificação e Padronização de Materiais (Patrimônio/Almoxarifado)	Serviço	6º	Acima 100.000	R\$ 146.820,00	1	R\$ 146.820,00
1.7	Consultoria nos processos mapeados para implantação dos processos de qualidade	Serviço	6º	Acima 100.000	R\$ 146.820,00	1	R\$ 146.820,00







Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias

Telefone: 3613-7549

e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

1.8	Serviços de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem	Serviço	6º	Acima 100.000	R\$ 146.820,00	1	R\$ 146.820,00
1.9	Serviços de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos	Serviço	6º	Acima 100.000	R\$ 117.456,00	1	R\$ 117.456,00
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO</b>							<b>R\$ 880.920,00</b>

<b>GRUPO 2</b>					
Item	Serviços de Treinamento	U.M	Qtde	Valor Unit. - 1 Prefeitura	Valor Total
2.2.	Treinamento sobre o Negócio Turma de até 10 a alunos	Turma	2	R\$ 11.745,60	R\$ 23.491,20
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO</b>					<b>R\$ 23.491,20</b>

<b>GRUPO 3</b>					
Item	Serviços Operacionais de Implantação	U.M	Qtde Estim	Valor Unit. - 1 Todos	Valor Total
3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco)	UST	24.000	R\$ 12,43	R\$ 298.338,24
3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais)	UST	4	R\$ 17.618,40	R\$ 70.473,60
3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme valor de mercado	UST	24.000	R\$ 6,17	R\$ 147.994,56
3.7	Consultoria Negocial e Técnica	UST	400	R\$ 161,50	R\$ 64.600,80
<b>TOTAL SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO</b>					<b>R\$ 581.407,20</b>

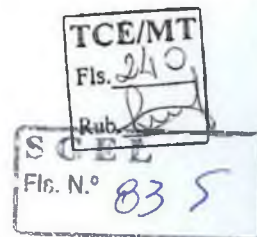
Casa Barão de Melgaço - 1ª Sede  
1953

Edifício Marechal Rondon - Sede atual  
2013

L:\NGCCP 2014\CONTRATOS\Minuta Original Soluções (Adesão Cidesat).odt

*[Handwritten signature]*





Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

GRUPO 5							
Item	Serviços Continuados	U.M	Intervalo	Nº Habit.	Valor Unit. - 1 Prefeitura	Qtde	Valor Total Prefeitura
				Município		Município	
5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros	Valor Anual 6 meses	6º	Acima 100.000	R\$ 469.824,00	1	R\$ 468.824,00
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS							R\$ 468.824,00

**Parágrafo Primeiro:** O valor total do Contrato é de R\$ 1.955.642,40 (um milhão novecentos e cinquenta e cinco mil e seiscentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos)

**Parágrafo Segundo:** Os pagamentos serão efetuados por ordem bancária em favor da Contratada, na conta corrente enviada na Nota Fiscal.

**Parágrafo Terceiro:** O pagamento será efetuado conforme a execução dos serviços, mediante a apresentação de Nota Fiscal a favor da Contratada, acompanhadas dos relatórios circunstanciados das atividades.

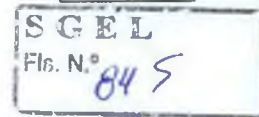
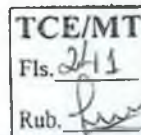
#### CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

O presente Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso.

**Parágrafo Primeiro:** O contrato poderá ser prorrogado, se houver interesse público e conveniência econômico-financeira para este Tribunal, conforme preceitua o artigo 57, da Lei nº 8.666/93, lavrando-se o competente termo de aditamento.

**Parágrafo Segundo:** O termo aditivo para a prorrogação de prazo deverá ser firmado, quando houver interesse por parte da Contratante nos termos do parágrafo primeiro, até 05 (cinco) dias da data de seu vencimento.





Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

## CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão pela seguintes dotações orçamentárias:

Unidade Gestora: Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso

Fonte: 100/201

Projeto/Atividade: 2007

Elemento de Despesa: 3

Elemento de Despesa: 3.3.90.39 e 3.3.90.30

## CLÁUSULA SEXTA – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

### 1. DA CONTRATANTE:

- a) Permitir acesso dos funcionários da Contratada às suas dependências para execução dos serviços referentes ao objeto;
- b) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelos funcionários da Contratada;
- c) Assegurar-se da boa prestação dos serviços, verificando sempre o seu bom desempenho;
- d) Controlar e documentar as ocorrências havidas;
- e) Fiscalizar, por intermédio do Gestor do Contrato cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada;
- f) Tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso.

### 2. DA CONTRATADO:

- a) Responder em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução dos serviços, tais como:

1. salários
2. seguros de acidente;
3. taxas, impostos e contribuições;
4. indenizações;

- b) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, seja qual for, desde que praticada por







Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias

Telefone: 3613-7549

e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br



seus técnicos durante a execução dos serviços, ainda que no recinto da Contratante;

c) Zelar pela perfeita execução dos serviços contratados, devendo as falhas que porventura venham a ocorrer serem sandas;

d) Implantar, de forma adequada, a supervisão permanente dos serviços, de modo a obter uma operação correta e eficaz;

e) Comunicar à Contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;

f) Responder, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura a serem solicitados pela Contratante;

g) Exercer, diretamente, todas as atividades inerentes, à direção, coordenação, gerenciamento e execução dos serviços contratados.

### CLÁUSULA SÉTIMA - DAS SANÇÕES

Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as sanções a seguir relacionadas:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), até o máximo de 5% (cinco por cento) sobre o valor total deste Contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, uma vez comunicada oficialmente;

c) multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total deste contrato, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

d) Sem prejuízo das sanções cominadas no artigo 87, incisos I, III e IV, da Lei nº 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, o Tribunal de Contas poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à Contratada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor contratado;

**Parágrafo Primeiro:** Se a adjudicatária recusar-se a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

Edifício Marechal Rondon - Sede atual







Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias

Telefone: 3613-7549

e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

TCE/MT  
Fls. 243  
Rub. *[assinatura]*

SGEL  
Fls. N.º 86 *[assinatura]*

- a) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor Contratado;
- b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Contratante, por prazo de até 02 (dois) anos, e;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**Parágrafo Segundo:** Pelos motivos que seguem, principalmente, a Contratada estará sujeita às penalidades tratadas nas condições anteriores:

- a) Pela não apresentação de situação regular, no ato de assinatura e no decorrer do Contrato;
- b) Pelo descumprimento dos prazos e condições previstos neste Contrato;
- c) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal;

**Parágrafo Terceiro:** Além das penalidades citadas, a Contratada ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no Cadastro de Fornecedores da Contratante e, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº 8.666/93

**Parágrafo Quarto:** Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Contratante, a Contratada ficará isenta das penalidades mencionadas.

## CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS DE RESCISÃO

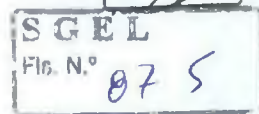
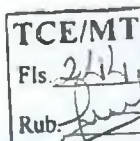
A rescisão do presente Contrato poderá ser:

- a) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo desde que haja conveniência para a Contratante.
- b) Administrativa, por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.
- c) Judicial, nos termos da legislação processual.

## CLÁUSULA NONA – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL DA LICITAÇÃO

O presente Contrato está vinculado em todos os seus termos, ao Edital de Pregão Presencial nº 03/2014 e respectivos anexos, bem como à proposta de preços da Contratada.





Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias

Telefone: 3613-7549

e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL AO CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS**

Aplica-se ao presente Contrato e em especial aos seus casos omissos, a Lei nº 8.666/93 e o Código Civil Brasileiro.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

A Contratada deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

Sendo o presente contrato administrativo regido pela Lei nº 8666/93, fica assegurada à Contratante a prerrogativa de :

- a) Modificá-lo, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos da Contratada;
- b) Rescindi-lo, unilateralmente, nos casos especificados no inciso I do art. 79, com referência que faz aos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da mesma Lei;
- c) Fiscalizar lhe a execução dos serviços;
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.

**Parágrafo Primeiro:** Quaisquer tributos ou encargos criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridas após a assinatura do Contrato e comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão a revisão destes para mais ou menos, conforme o caso.

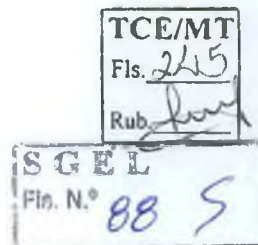
**Parágrafo Segundo:** Em havendo alteração unilateral do Contrato que aumente os encargos da Contratada, a Contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico-financeiro inicial, nos termos preceituados pelo art. 65, §6 da Lei 8.666/93.







Núcleo de Gestão de Contratos, Convênios e Parcerias  
Telefone: 3613-7549  
e-mail: licitacao@tce.mt.gov.br



**Parágrafo Terceiro:** A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme art. 65, alínea “b”, da Lei 8.666/93.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

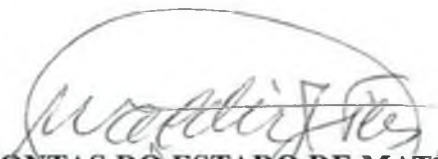
A Contratada somente poderá subempreiteira a execução dos serviços com a prévia concordância da Contratante, ficando, neste caso, solidariamente responsável, perante a Contratante, pelo serviço ou executados pela subempreiteira e , ainda, pelas consequências dos fatos e atos a ela imputáveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste Contrato, não resolvidos na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem as partes justas e contratadas, foi lavrado o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma que, lido e achado conforme pelas partes, vai por elas assinado para que produza todos os efeitos de direito, na presença das testemunhas abaixo identificadas e idôneas e civilmente capazes

Cuiabá, 11 de dezembro de 2014.

  
**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
**CONSELHEIRO WALDIR JÚLIO TEIS**  
**PRESIDENTE**

  
**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA-EPP**  
**SIDNEI GARCIA**  
**SÓCIO**

Casa Barão de Melgaço - 1ª Sede  
1953

Edifício Marechal Rondon - Sede atual  
2013





nº 0000001650 Maria Rita Faleiros do Nascimento, nos termos do art. 75, VIII da Lei Complementar nº 269/07 e art. 7º, II, alínea "c" da Resolução Normativa TCE/MT nº 17/10.

c) **Multa de 5,0 UPFs/MT**, em razão do atraso no envio de informações obrigatórias ao TCE/MT referente ao processo de empossamento voluntário em Caruaru - Matrícula nº 0100000059 José Gonçalves dos Anjos Filho, nos termos do art. 15º, VI da Lei 269/07 e no art. 7º, II, alínea "d" da Resolução Normativa 120/06, de 7/10/06.

d) Multa de 5,0 UPF/dia, em razão do atraso no envio de informações obrigatórias ao TCE/MT referente ao processo da execução da obra em 2012 - Matrícula nº 0100000076 Irene dos Santos Jairo, nos termos do art. 75, VIII da Lei Complementar nº 269/07 e art. 7.º II, alínea "d" da Resolução Normativa TCE/MT nº 17/10

e) Multa de 5,0 UPFs/MT, em razão do atraso no envio de informações obrigatórias ao TCE/MT referente ao processo de revisão de pensão em 02/07/12 – Matrícula nº 0000500128 Rosa Vergílio Silva Polizatto, nos termos do art. 75, VIII da Lei Complementar nº 269/07 e art. 7º, II, alínea "d" da Resolução Normativa TCE/MT nº 17/11

¶ Multa de 5,0 UPFs/MT, em razão do atraso no envio de informações obrigatórias ao TCE/MT referente ao processo de revisão de pensão em 02/07/12 – Matrícula nº 0000500129 Jaqueline Costa Polizzotto, nos termos do art. 75, VIII da Lei Complementar nº 289/07 e art. 7º, II, alínea "d" da Resolução Normativa TCE/MT nº 173, de 2012.

g) Multa de R\$ 0,00 UPFs/MT, em razão do atraso no envio de informações obrigatórias ao TCE/MT referente ao processo de revisão da despesa em 02/07/12 – Matrícula nº 0000500139 Benedita Nobre Ribeiro, nos termos do art. 72, VII da Lei Complementar nº 228/07 e art. 7º, II, alínea d) da Resolução Normativa TCE/MT nº 17/10;

Determino que as sanções impostas ao gestor deverão ser recolhidas em recursos próprios no prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da publicação deste ato, condicionando a quitação ao envio a esta Tribunal de documentos comprobatórios de seu recolhimento dentro desse mesmo prazo.

Decorrido o prazo sem a devida comprovação do recolhimento das sanções ou interposição de recurso, fica o responsável automaticamente constituído em débito perante o Tribunal de Contas do Estado, devendo a Subsecretaria Geral de Emissão de Certidões e Controle de Sanções proceder à inscrição no cadastro de inadimplentes deste Tribunal, nos termos do artigo 76, § 3º, da Lei Complementar nº 266/2007 e artigo 294, caput e parágrafo, da Resolução nº 14/2007.

Public-use-sea

**NÚCLEO DE CERTIFICAÇÃO E CONTROLE DE SANCÕES**

### EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

**EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 1959/NCCS/2014**

PROCESSO Nº. 16.771-1/2013  
PRINCIPAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANTONIO DE LEVERGER  
ASSUNTO: REPRESENTAÇÃO (NATUREZA INTERNA)  
RESPONSÁVEL: VALDIR RIBEIRO

Por meio do protocolo n. 180563/2014, de 01/09/2014 o Sr. VALDIR RIBEIRO solicita nova data para pagamento da MULTA de 38 UPFs, aplicada através do Julgamento Singular n. 65830 de 12/13, publicado em 16/12/13.

Observa-se que o prazo legal para o recolhimento da MULTA em: stão expirou em 01/05/2014. Ingo, como a presente multa ainda não foi encaminhada à Juradoria Geral do Estado para a devida execução fiscal, opina-se pela admissibilidade do to requerido, cabendo ao interessado a emissão de novo boleto conforme prescreve o art. 285, § 2º, da Resolução do TCE-MT n. 14/2007 alterada pela Resolução Normativa de TCE-MT n. 20/2011.

Portanto, no uso da competência a mim atribuída pelo art. 1º  
030/2014, publicada em 26/03/2014, em respeito ao requerimento formulado pelo responsável,  
DEIRO o pedido e autorizo a emissão de novo boleto bancário, referente a MULTA de 38 UPF's  
ao Sr. VALDIR RIBEIRO com vencimento para o dia 05/01/2015.

O referido boleto bancário encontra-se disponível no endereço eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso - [www.tce.mt.gov.br/tdecontas](http://www.tce.mt.gov.br/tdecontas).

Putrioussa

Cuiabá, 06 de dezembro de 2014.

(assinatura digital)  
MARCELO GRAMOLINI BIANCHINI  
Coordenador do Núcleo de Certificação e Controle de Sanções

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO Nº 1951/NCCS/2014

**PROCESSO Nº:** 22-064.1/2012  
**PRINCIPAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAGUAÍNS  
**ASSUNTO:** REPRESENTAÇÃO (NATUREZA EXTERNA)  
**RESPONSÁVEL:** JOSÉ GEFARNE FERREIRA

Diante das atribuições delegadas por meio da portaria nº 030/2014, publicada no Diário Oficial de Contas ao dia 20/03/2014 e, considerando que a notificação através

do Ofício nº 1318/2014/NCCS foi devolvido o AR por motivo 'Não procurado', conforme informação da Gerência de Controle de Processos Diligenciados.

**NOTIFICO**, via edital, nos termos do artigo 259, da Resolução nº 1.200/7 deste Tribunal, o Senhor **JOSÉ OCIFARNE FERREIRA**, Ex-Prefeito do Município de A. Aguiar e sua família a recolher o **IMPOSTO DE ROLAMENTO DE MULTA** no valor de 11 UPF's, aos cofres do Fundo de Regulação e Incentivo à Modernização do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, aplicando-se o redutor de 45% conforme Resolução Normativa do TCE-MT n. 02/2013, com vencimento para 05/02/2015.

Informo, por fim, que o respectivo boleto encontra-se disponível no endereço eletrônico deste Tribunal de Contas – [www.tca.mg.gov.br/fundecontas](http://www.tca.mg.gov.br/fundecontas). A multa foi aplicada através do Acórdão nº 1392/2014-TP, publicado no Diário Oficial de Contas do dia 11/09/2014.

Destaco ainda, que o recolhimento da multa por meio de boleto bancário desobriga o responsável de sua comprovação, entretanto caso o débito não seja pago, os autos serão encaminhados ao órgão competente para a propositura de execução fiscal, nos termos dos arts. 21, XVI, e 293, caput, da Resolução Normativa 14/2007 TCE/MT (com redação dada pela Resolução Normativa nº 20/2010).

Public-use-se

Curabá, 10 de dezembro de 2014.

(assinatura digital)  
MARCELO GRAMOLINI BIANCHINI  
Coordenador do Núcleo de Certificação e Controle de Sanções

## SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO

## EXTRATO

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 32/2014

**PARTES:** Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e a empresa Original Soluções Tecnologias Ltda.-EPP

**PROCESSO Nº** 15.852-3/2014.

**OBJETO:** "Apoio Administrativo" com intuito de atualizar os processos de negócios dos contratados realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvam desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negócio vinculados às áreas de compras, contratos, licitações frias e almoxarifado.

**PRazo:** 12 (doze) meses.

**FORO:** Cuiabá-MT.

**MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS**

## ATO

## ATO PGC N° 117/2014

Ratifica o Ato de Declaração de Dispensa de Licitação exarado pelo Secretário Executivo do Ministério Público de Contas, Félix Alberto Ciekalski, tudo em conformidade com os documentos que instruem o Processo nº 299/2014.

Processo nº 299/2014  
Contratante: Ministério Público de Contas  
Contratado: Studio Comércio Atacadistas de Produtos de Informática Ltda.  
Assunto: Aquisição de placas de vídeo para o Ministério Público do  
Estado de Mato Grosso do Sul

Trata-se de procedimento licitatório deflagrado no Ministério Público de Contas, para aquisição de 35 (trinta e cinco) placas de vídeo para o Ministério Público de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme Termo de Referência nº 038/2014.

A Coordenadoria de Orçamento e Finanças do Ministério Público de Goiás, à fl. 11, atendeu previsão orçamentária e disponibilidade financeira suficiente para dar prosseguimento ao objeto pleiteado.

A Secretaria Executiva do Ministério Público de Contas, à fl. 17, manifestou-se pela realização de contratação direta por dispensa de licitação, nos termos do art. 2º, II, da Lei nº 8.668/93, ~~com vistas à aquisição de~~ 35 (trinta e cinco) placas de vídeo para o Ministério Público de Contas do Estado de Mato Grosso, conforme Termo de Referência nº 038/2014, que será fornecida pela empresa **Studio Comércio Atacadistas de Produtos de Informática Ltda.**, CNPJ nº 08.710.871/0001-30, sediada na Rua Alexandre Barros, 55, Sala 02, Bairro Coxipó, Cuiabá - MT, estabelecendo-se que o Contratante pagará à Contratada o valor de **R\$ 4.493,00 (quatro mil oitocentos e noventa e três reais)**, tudo em conformidade com os documentos que instruem o Processo nº 299/2014.

A Assessoria Jurídica do Ministério Público de Contas, por meio do Parecer Jurídico nº 93/2014, opinou pela possibilidade jurídica da contratação direta por dispensa de licitação, nos termos de art. 23, II, b, do art. 24, II da Lei nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos), com a empresa Studio Comércio Atacadistas de Produtos de Farmácia Ltda., que que o orçamento apresentado foi o de menor valor, no montante de R\$ 4.893,00 (quatro mil oitocentos e noventa e três reais), o que autoriza a contratação direta, uma







Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
INSTRUMENTO DE CIDADANIA

# Diário Oficial de Contas

## Tribunal de Contas de Mato Grosso

Ano 3 Nº 527 Curitiba sexta-feira, 12 de dezembro de 2014 - Página 3



Trata-se de representação interna, proposta pela 1ª Secretária de Controle Externo, em face da Câmara Municipal de Cáceres, sob a gestão do Sr. Alvasir Ferreira de Alencar, em razão do descumprimento da Lei de Acesso à Informação – Lei nº 12.527/2011.

Devidamente notificado, o gestor apresentou sua defesa, a qual foi analisada pela SECEX competente.

Em análise, a 1ª SECEX manifestou-se pela improcedência da representação. Porém, sugeriu a expedição de determinação ao gestor para correção do link referente a folha de pagamento no portal de transparência da Casa Legislativa, bem como encaminhamento de informações ao Observatório Social de Cáceres-MT, relativas aos procedimentos licitatórios nº 07, 08/2013 e ao contrato nº 02/2013.

O Ministério Público de Contas, por meio do Parecer nº 4.609/2014, subscrito pelo Procurador de Contas Dr. Gustavo Coelho Deschamps, opinou pela parcial procedência da presente representação e pela determinação ao gestor para que adote as providências necessárias para correção do link da folha de pagamento no portal de transparência daquela Casa Legislativa.

É o relato necessário.  
Decido.

Analisando o relatório de auditoria verificamos que parte das informações solicitadas foram atendidas por aquela casa legislativa, seja diretamente ou por meio do seu sítio. Entretanto, em consulta ao sítio da Câmara Municipal de Cáceres (<http://www.cameracaceres.mt.gov.br>), é possível notar que o link do Portal da Transparência encontra-se indisponível.

Diante do exposto, acolho o Parecer do Ministério Público de Contas nº 4.609/2014, subscrito pelo Procurador de Contas Dr. Gustavo Coelho Deschamps e decido pela parcial procedência da presente representação, considerando que as informações relativas à folha de pagamento, até a presente data não foram disponibilizadas conforme nota-se quando da tentativa de visualizá-las no sítio eletrônico da Câmara.

Ato contínuo, determino ao gestor para que adote as providências necessárias, no prazo de 15 (quinze) dias, visando a correção do link referente à folha de pagamento no Portal de transparência do sítio da Câmara Municipal de Cáceres e comunique a este Relator o cumprimento desta determinação, sob pena de aplicação de multa, com fundamento no art. 75, IV, da Lei Orgânica do TCE/MT c/c art. 6º da Resolução Normativa TCE/MT nº 17/10.

Determino, ainda, que a Câmara Municipal de Cáceres encaminhe todas as informações solicitadas, e não atendidas, ou atendidas parcialmente, ao Observatório Social de Cáceres-MT.

Publique-se.

### JULGAMENTO SINGULAR Nº 1711/JBC/2014

PROCESSO Nº: 4.985-9/2014  
INTERESSADO: FUNDO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES DE JURUENA  
ASSUNTO: REPRESENTAÇÃO INTERNA  
RELATOR: JOÃO BATISTA DE CAMARGO JÚNIOR

Trata-se de Representação Interna em face do Fundo Municipal de Previdência Social dos Servidores de Juruena, em razão de descumprimento de prazo no envio de documentos e informações obrigatórias ao TCE-MT, até o 3º Quadrimestre/2013, sob a responsabilidade da Sra. Denise Aparecida Penin.

Devidamente citada, a interessada apresentou defesa, alegando em síntese que as informações e documentos obrigatórios foram enviados tempestivamente a este Corte de Contas, conforme disposto no art. 197, da Resolução Normativa TCE/MT nº 32/2012.

Após análise da defesa, a SECEX de Atos de Pessoal sanou a irregularidade inicialmente apontada.

O Ministério Público de Contas, por meio do Parecer nº 4.994/2014, subscrito pelo Procurador-geral Substituto de Contas Dr. Getúlio Velasco Moreira Filho, opinou pela procedência da representação e consequente arquivamento.

É a síntese necessária.  
Passo a decidir:

Conforme consta dos autos, a equipe técnica da Secex de Atos de Pessoal, inicialmente apontou a existência de 01 (uma) impropriedade concernente ao envio intempestivo de informações a este Tribunal.

Devidamente citada, a ex-gestora apresentou defesa alegando que o envio dos atos de aposentadoria e pensão ocorreram de maneira tempestiva.

Analisando a documentação acostada aos autos e os argumentos trazidos pela interessada, verifica-se que o documento foi encaminhado de maneira tempestiva, conforme dispõe o art. 197 da Resolução Normativa nº 32/2012, muito bem observado pelo Ministério Público de Contas.

Posto isto, e em consonância com o Parecer Ministerial, julgo IMPROCEDENTE a presente representação interna.

Publique-se.

CONSELHEIRA SUBSTITUTA JAQUELINE JACOBSEN MARQUES

### DECISÃO SINGULAR

### JULGAMENTO SINGULAR Nº 1714/JJM/2014

PROCESSO INTERESSADA ASSUNTO RESPONSÁVEL

4.778-3/2014  
CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ  
REPRESENTAÇÃO DE NATUREZA INTERNA  
JOVANE BARBOSA ALVES

Tratam os autos de Representação de Natureza Interna, proposta pela Secretária de Controle Externo, em desfavor da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ, sob a responsabilidade do ordenador de despesas, Sr. JOVANE BARBOSA ALVES, em razão da inadimplência no envio de documentos e informações do 3º quadrimestre de 2013, quais sejam:

1. abertura de Concurso Público;
2. retificação do edital de abertura de Concurso Público;
3. homologação de Concurso Público.

Preliminarmente, com base no artigo 59, IV, da Resolução Normativa 14/2007, destaco que foram preenchidos os requisitos de admissibilidade previstos nos artigos 219, e 224, I, da citada Resolução, razão pela qual manifestei-me pelo recebimento e processamento da presente Representação de Natureza Interna.

Em cumprimento ao princípio do contraditório e da ampla defesa, o Sr. Jovane Barbosa Alves foi devidamente citado, nos termos do ofício 0053/2014/GCS/JJM, de 11/03/2014, apresentando as suas justificativas mediante protocolo 6.016-8/2014.

Ato contínuo, após análise da defesa, a Secretária de Controle Externo manifestou-se conclusivamente pela manutenção da irregularidade.

O Ministério Público de Contas, por intermédio do Procurador, Dr. Alisson Carvalho de Alencar, emitiu o Parecer 4.913/2014, opinou pela procedência da Representação de Natureza Interna e pela aplicação de multa ao gestor, Sr. Jovane Barbosa Alves, nos termos do art. 75, VIII, da Lei Orgânica do TCE/MT (Lei Complementar 269/2007) c/c art. 289, VII, do Regimento Interno do TCE/MT (Resolução Normativa 14/2007).

É o Relatório.

DECIDO.

No meu entendimento, coadunado com a opinião técnica da Secretária de Controle Externo e do Ministério Público de Contas de que houve o descumprimento do prazo de envio dos documentos e informações acima relacionados.

Destaco, ainda, que as informações obrigatórias devem ser enviadas por meio do Sistema APLIC, pois são fundamentais para o exercício do Controle Externo pela equipe de auditoria deste Tribunal de Contas. O não envio ou o envio intempestivo compromete e prejudica a análise da globalidade dos atos de gestão praticados pela entidade.

Assim, acolho o Parecer Ministerial 4.913/2014, da autoria do Excelentíssimo Procurador, Dr. Alisson Carvalho de Alencar, e conheço da Representação de Natureza Interna proposta em desfavor da CÂMARA MUNICIPAL DE NOVA NAZARÉ, tendo como ordenador de despesas o Sr. Jovane Barbosa Alves, responsável pela remessa dos documentos e informações relacionadas nestes autos.

No mérito, com fundamento no art. 90, inc. III, da Resolução Normativa 14/2007, julgo a presente com aplicação de multa ao Sr. Jovane Barbosa Alves, no valor de 30 UPFs, fixado com base no cálculo apresentado no Relatório Técnico e no de Defesa, nos termos do art. 289, VII, da Resolução Normativa 14/2007 e artigo 7º, da Resolução Normativa 17/2010, ambas deste Tribunal.

Informo que a multa deverá ser recolhida aos cofres do Fundo de Resgate e Modernização do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, no prazo de 60 dias, a contar da publicação da presente decisão.

Alerto ao gestor que o não cumprimento do disposto nesta decisão ensejará a inclusão de seu nome no cadastro de inadimplentes deste Tribunal de Contas e o envio de cópia dos autos para execução judicial, nos termos do art. 293 e §§ 1º, 2º e 3º, do Regimento Interno do TCE-MT.

PUBLIQUE-SE.

### SECRETARIA EXECUTIVA DE ADMINISTRAÇÃO

#### EXTRATO

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 33/2014

PARTES: Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso e a empresa Original Soluções Tecnologias Ltda.-EPP.

PROCESSO: nº 15.652-3/2014.

OBJETO: "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos contratados realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvam desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negócio vinculados às áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado.

PRazo: 12 (doze) meses.

FORO: Curitiba-MT.

\*Republica-se por ter sido publicado erroneamente no Diário Oficial de Contas de 11/12/2014.

### FISCALIZADOS

AGÊNCIA DE FOMENTO DO ESTADO DE MATO GROSSO SA



## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO

**Contrato N.** 033/2014

**Mês / ano - 2014**

**Unidade Detentora do Contrato:** TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

**Objeto do Contrato:** Contratação de empresa ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP para o "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos contratos realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis e imóveis atualizando também os processos que envolvam desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens como a documentação destes processos de negócio vinculado as áreas de compra, contratos, licitações frotas e almoxarifado, e em conformidade com o Termo de Referência 381/2014 mediante adesão a Ata de Registro de Preços nº 002/2014 do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico Social Ambiental e Turismo do Complexo Nascente do Pantanal e detalhados nas Clausula Primeira até Clausula Décima Quarta deste Instrumento.

**Valor:** R\$ 1.955.642,40

**Vigência:** A vigência deste Instrumento é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura. 11/12/2014 a 11/12/2015.

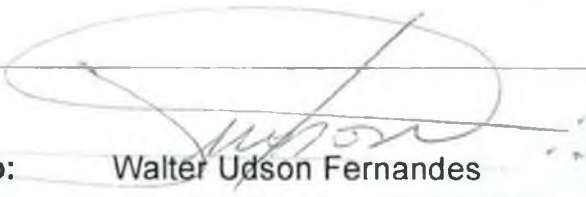
**Empresa Contratada:** ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

**Ocorrências:** No período desta gestão – Dezembro/2014 a 19/01/2015, não houve ocorrência, tendo em vista que, a Empresa ainda não começou os seus trabalhos.  
**Motivo:** ausência de empenho.

**Avaliação dos Serviços:** Não houve.

**Data:** 19/01/2015

**Gestor do contrato:**

  
Walter Uudson Fernandes  
Serviço de Material e Patrimônio  
Matricula 1872





## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE CONTRATO

**Contrato N.** 033/2014

**Mês / ano - 2014**

**Unidade Detentora do Contrato:** TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO

**Objeto do Contrato:** Contratação de empresa ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP para o "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócios dos contratos realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais móveis e imóveis atualizando também os processos que envolvam desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens como a documentação destes processos de negócio vinculado as áreas de compra, contratos, licitações frotas e almoxarifado, e em conformidade com o Termo de Referência 381/2014 mediante adesão a Ata de Registro de Preços nº 002/2014 do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico Social Ambiental e Turismo do Complexo Nascente do Pantanal e detalhados nas Clausula Primeira até Clausula Décima Quarta deste Instrumento.

**Valor:** R\$ 1.955.642,40

**Vigência:** A vigência deste Instrumento é de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura. 11/12/2014 a 11/12/2015.

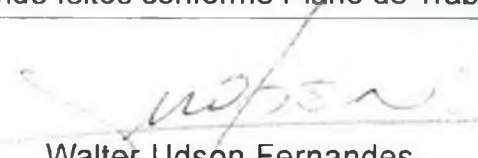
**Empresa Contratada:** ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

**Ocorrências:** No período desta gestão – 19/01/2015 a 15/04/2015, não houve ocorrência, tendo em vista que, a Empresa Contratada começou os seus trabalhos. Mapeamento e levantamento de dados e informações nas Unidades deste tribunal.

**Avaliação dos Serviços:** os serviços estão sendo feitos conforme Plano de Trabalho.

**Data:** 15/04/2015

**Gestor do contrato:**

  
Walter Udson Fernandes  
Serviço de Material e Patrimônio  
Matricula 1872





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

Ofício nº 036/2015-SG

Cuiabá, 27 de Maio de 2015.

Ao Senhor

**G RECH 17 DESENVOLVIMENTO WEB - ME**

Av. Curitiba, 2734, Sala 203, 3º Andar, Ed. Andreolla, Centro

Sorriso - MT

Cep.: 78890-000

Prezado Senhor

Com vistas à realizar pesquisa de mercado, solicitamos cotação/orçamento acerca da prestação de serviços técnicos de apoio administrativo com fornecimento de solução tecnológica em plataforma web para atender demanda da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, devidamente discriminado conforme Termo de Referência em anexo.

Sendo o essencial para a oportunidade, subscrevo-nos mui respeitosamente,

Recebi  
27/05/15

Tschaes Francel Tschá  
Secretário Geral da AL/MT





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

Ofício nº 037/2015-SG

Cuiabá, 27 de Maio de 2015.


**Ao Senhor**  
**ENTER COMÉRCIO DE EQUIP. E INFORMÁTICA LTDA**  
Rua Dom Aquino, 1457, Sala 10, Centro  
Campo Grande - MS  
Cep.: 79002-184

Prezado Senhor

Com vistas à realizar pesquisa de mercado, solicitamos cotação/orçamento acerca da prestação de serviços técnicos de apoio administrativo com fornecimento de solução tecnológica em plataforma web para atender demanda da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso, devidamente discriminado conforme Termo de Referência em anexo.

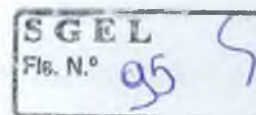
Sendo o essencial para a oportunidade, subscrevo-nos mui respeitosamente.

  
Tschalcs Francisco Tschá  
Secretário Geral da AL/MT

  
Recubi em 27/05







**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**


**PLANILHA COMPARATIVO DE PREÇOS**

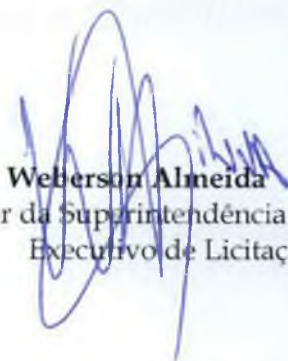
**Prestação de Serviços Técnicos de Apoio Administrativo com Fornecimento de Solução Tecnológica em Plataforma WEB**

EMPRESA	UND.	QUANT.	ORÇAMENTO DA ATA	OUTRAS PROPOSTAS
Original Soluções Tecnológicas Ltda - EPP	UND.	01	3.965.126,06	-
G Rech i7 Desenvolvimento Web - ME	UND.	01	-	5.482.000,00
Enter Com. De Equip. e Informática Ltda	UND.	01	-	5.647.500,00

OBS: Foi juntada aos autos essas Cotações e as Cotações realizadas pela TCE/MT, cujo orçamentos por serviços se mostraram todas superiores ao registrado na ARP nº 03/2014.

CUIABÁ/MT 02 DE JUNHO DE 2015

  
**Johan Cristhian Pacheco**  
Assessor da Superintendência do Grupo  
Executivo de Licitação

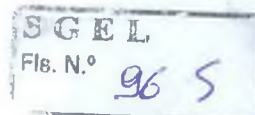
  
**Weberson Almeida**  
Assessor da Superintendência do Grupo  
Executivo de Licitação

**Superintendência do Grupo Executivo de Licitação**  
Avenida André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78049-901, Cuiabá-MT/  
CNPJ: 03.929.049/0001-11  
Telefone: (65) 3313-6410/6412





DISTRIBUTED BY

**Enter**  
Consultoria Comercial

Proposta 14/2015

Ao

Governo do Estado de Mato Grosso

Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso

Conforme solicitado, segue nossa proposta comercial para serviços especializados.

Objeto do serviço:

**PLANILHA DE PREÇOS**

Serviços de Instalação e Configuração	Unid	Vir Unit	Qtde	Vlr Total
Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	150.000,00	1	300.000,00
Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	180.000,00	1	360.000,00
Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	180.000,00	1	360.000,00
Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Cooperativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	150.000,00	1	300.000,00
Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	150.000,00	1	150.000,00
Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	150.000,00	1	300.000,00
Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	180.000,00	1	180.000,00
Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	200.000,00	1	200.000,00
<b>TOTAL dos Serviços de Instalação e Configuração</b>			<b>2.150.000,00</b>	





DISTRIBUTED BY

**Enter**  
Consultoria ComercialSGEL  
Fls. N.º 97 S

Serviços Operacionais de Implantação	Unid	Qtde		
Saneamento do inventario de bens moveis	UST	14,50	21000	290.000,00
Saneamento do Inventario da Frota veicular	UST	250,00	50	12.500,00
Consultoria para Determinação e Reavaliação de Valor de Mercado de Bens móveis.	UST	6,50	21000	130.000,00
Consultoria Negocial e Técnica.	UST	450,00	1200	531.000,00
Adequação da Solução Tecnologica aos Processos de Negócio.	Ponto de Função	420,00	1350	567.000,00
Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	420,00	1350	567.000,00
TOTAL DOS Serviços Operacionais de Implantação			2.097.500,00	

Solução Tecnológica	Unid	Qtde		
Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade. Com Suporte, Manutenção e atualizações tecnológicas com garantia de funcionamento durante o período.	Licença	750.000,00	1	250.000,00
Configuração Plena da Solução. . Com Suporte, Manutenção e atualizações tecnológicas com garantia de funcionamento durante o período.	Licença	650.000,00	1	150.000,00
TOTAL DA Solução Tecnológica			1.400.000,00	

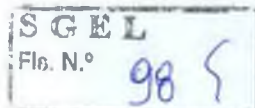






DISTRIBUTED BY

**Enter**  
Consultoria Comercial



**TOTAL Geral do Projeto**

**5.647.500,00**

ENTER COMERCIO DE EQUIPAMENTOS E INFORMATICA LTDA, CNPJ 10.385.255/0001-73 com sede na Rua Dom Aquino, 1457, Sala 10, Centro, Campo Grande - MS, por intermédio de seu representante legal, vem apresentar a seguinte proposta de preço para 6 meses de contratação por R\$ 5.647.500,00.

**Condições de fornecimento:**

1- O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias.

2) Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Pregão.

Campo Grande, 28 de Maio de 2015.

**César Augusto Sanches**  
**ENTER COMERCIO DE EQUIP. INF. TDA**  
L Celular: (67) 8168 9365  
[cesar@entterms.com.br](mailto:cesar@entterms.com.br)



## Proposta de Projeto

Preparado para: **ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

A/C:

Válida até: 19/06/2015

Nº da proposta: 047-B

Apresentamos abaixo o orçamento conforme solicitado.

### PROPOSTA

SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	Vlr Unit	Unid.	Qtde.	Vlr Total
Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	300.000,00	Serviço	1	300.000,00
Serviço de Migração / Conversão de Dados.	330.000,00	Serviço	1	330.000,00
Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	300.000,00	Serviço	1	300.000,00
Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Cooperativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	180.000,00	Serviço	1	360.000,00



Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	145.000,00	Serviço	1	145.000,00
Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	290.000,00	Serviço	1	290.000,00
Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	145.000,00	Serviço	1	145.000,00
Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	180.000,00	Serviço	1	180.000,00

<b>TOTAL</b>	<b>2.050.000,00</b>
--------------	---------------------

SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	Qtde.	Unid	Vlr Unit	Vlr TOTAL
Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	21.000	UST	15,00	315.000,00
Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	50	UST	120,00	6.000,00
Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	21.000	UST	5,00	105.000,00
Consultoria Negocial e Técnica.	1200	UST	185,00	222.000,00
Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	1350	Ponto de Função	480,00	648.000,00
Integrações com sistemas legados e proprietários.	1350	Ponto de Função	480,00	648.000,00
<b>TOTAL</b>				<b>1.942.000,00</b>

SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	Vlr Unit	Unid	Qtde.	Vlr Total
---------------------	----------	------	-------	-----------





Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	300.000,00	Licença	1	300.000,00
Configuração Plena da Solução.	250.000,00	Licença	1	250.000,00
Suporte técnico e operacional, manutenção com a devida atualização tecnológica e garantia de funcionamento durante o período de vigência do contrato. peração Assistida para a operação no local.	80.000,00	Mensal	12	960,000
<b>TOTAL</b>				<b>1.510.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL DA PROPOSTA</b>				<b>5.482.000,00</b>

**Forma de Pagamento: Mensal**

**Prazo de Implantação: 60 dias** após assinatura do contrato.

**Nota Fiscal: Sim**



Atenciosamente,

**Jones Romanquiao**

Analista de Negócios

Contato: (66) 9902-3366

e-mail: [jones@i7creative.com.br](mailto:jones@i7creative.com.br)

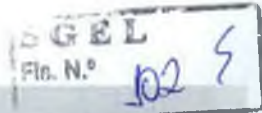
Sorriso/MT, 29 de Maio de 2015

16.580.980/0001-89  
G RECH 17  
DESENVOLVIMENTO WEB-ME  
Av. Curitiba, 2734 Sala 203  
3º andar Ed. Andreolla  
CEP 78890-000 Sorriso MT





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso



MEMO 130/2015/SGEL

Cuiabá-MT, 02 de junho de 2015.

À

Secretaria de Planejamento, Orçamento e Finanças

Assunto: Solicitação Dotação Orçamentária

Senhor Secretário,

De ordem do Senhor Secretário Geral solicitamos de V.S<sup>a</sup>., informar a Reserva Orçamentária e Financeira, visando a **Adesão Carona** à Ata Registro de Preços nº 003/2014, oriunda do Pregão Presencial nº 004/2014, celebrada entre o **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"** e a empresa **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA-EPP** – CNPJ nº 13.398.337/0001-40, para os serviços correspondentes aos itens:

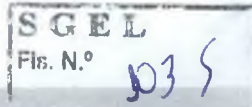
LOTE 01					
Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	Vir Unit	Qtde.	Vir Total
1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	176.184,00	1	176.184,00
1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Cooperativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	176.184,00	1	176.184,00

Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso  
Av. André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78.049-901 Cuiabá – MT  
Tel: (65) 3313 – 6598





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso



1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	117.456,00	1	117.456,00
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	117.456,00	1	117.456,00
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO			TOTAL	1.174.560,00	
LOTE 02					
	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vir Unit	Vir Total
2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	1	17.618,40	17.618,40
2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	1	11.745,60	11.745,60
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO			TOTAL	29.364,00	
LOTE 03					
	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde.	Vir Unit	Vir Total
3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	20.702	12,43	257.325,86
3.3	Saneamento do Inventario da frota com Vistoria.	UST	50	44,05	2.211,30
3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	20.702	6,17	127.731,34
3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.000	161,50	161.502,00
3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO			TOTAL	1.370.962,50	
LOTE 04					

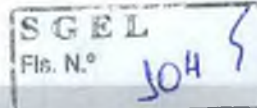
Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso  
Av. André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78.049-901 Cuiabá – MT  
Tel: (65) 3313 – 6598







Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso



	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	Vlr Unit	Qtde.	Vlr Total
4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	176.184,00	1	176.184,00
4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	146.820,00	1	146.820,00
4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	0,49	20.702	10.131,56
TOTAL DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA			TOTAL	333.135,56	
LOTE 05					
	SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	Vlr Unit	Qtde.	Vlr Total
5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais) (dois modulos pela metade do tempo)	VALOR 6 meses	587.280,00	1	587.280,00
5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	469.824,00	1	469.824,00
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS			TOTAL	1.057.104,00	
TOTAL DO PROJETO				3.965.126,06	

Atenciosamente,

**JOÃO PAULO DE ALBUQUERQUE**  
Acessor Técnico  
Sup. do Grupo Executivo de Licitações

Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso  
Av. André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA  
CEP: 78.049-901 Cuiabá - MT  
Tel: (65) 3313 - 6598





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

SGEL  
Fls. N.º 1055

Ofício nº 052/2015-SG

Cuiabá – MT, 02 de junho de 2015.

Ao

**Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal - CIDESAT**

A/C Dario Antonio Carniel  
Secretario Executivo do CIDESAT  
Rua Rio de Janeiro, 1125, Jd. Santa Maria, CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT.  
Fone: (65) 3251-1115  
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com

Assunto: Solicitação de adesão a Ata de Registro de Preço – Pregão 03/2014

Prezado Senhor,

Em conformidade com a legislação vigente, manifestamos nosso interesse em aderir a “Ata de Registro de Preço - ARP” relativa ao Pregão Presencial 03/2014 – **CIDESAT**, conforme quantidades e valores constantes abaixo;

**Quadro Quantitativo e Valores**

Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	Vlr Unit	Qtde.	Vlr Total
1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	176.184,00	1	176.184,00





Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso



1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Cooperativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	176.184,00	1	176.184,00
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	146.820,00	1	146.820,00
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	117.456,00	1	117.456,00
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	117.456,00	1	117.456,00
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO			TOTAL	1.174.560,00	
	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit	Vlr Total
2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	1	17.618,40	17.618,40
2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	1	11.745,60	11.745,60
TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO			TOTAL	29.364,00	
	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit	Vlr Total
3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	20.702	12,43	257.325,86
3.3	Saneamento do Inventario da frota com Vistoria.	UST	50	44,05	2.211,30
3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	20.702	6,17	127.731,34
3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.000	161,50	161.502,00







Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

SGEL

Fls. N.º

107-5

3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO</b>			<b>TOTAL</b>	<b>1.370.962,50</b>	
	<b>SOLUÇÃO TECNOLÓGICA</b>	<b>U.M.</b>	<b>Vir Unit</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Vir Total</b>
4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	176.184,00	1	176.184,00
4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	146.820,00	1	146.820,00
4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	0,49	20.702	10.131,56
<b>TOTAL DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA</b>			<b>TOTAL</b>	<b>333.135,56</b>	
	<b>SERVIÇOS CONTINUADOS</b>	<b>U.M.</b>	<b>Vir Unit</b>	<b>Qtde.</b>	<b>Vir Total</b>
5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais) (dois módulos pela metade do tempo)	VALOR 6 meses	587.280,00	1	587.280,00
5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	469.824,00	1	469.824,00
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS</b>			<b>TOTAL</b>	<b>1.057.104,00</b>	
<b>TOTAL DO PROJETO</b>				<b>3.965.126,06</b>	






Assembleia Legislativa  
do Estado de Mato Grosso

SGEL  
Fls. N.º 108 5

Solicitamos, ainda, uma vez atendido o pleito em tela, que nos encaminhe o ofício de autorização da empresa vencedora do processo licitatório, bem como a cópia da Ata de Registro de Preços, e a Proposta de Preço vencedora.

Atenciosamente,

  
\_\_\_\_\_  
Dep. Guilherme Maluf  
Presidente  
\_\_\_\_\_  
Dep. Ondair Bortolini "Nininho"  
1º Secretário



**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL  
Fls. N.º 1095

OF. 67/2015

São José dos Quatro Marcos, 04 de junho de 2015.

A

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

Ilmo. Senhor

DEP. GUILHERME MALUF

Presidente

A Secretária  
para Providências  
08/06/2015  
Dep. Guilherme Maluf  
Presidente

Prezado Senhor

Em atenção à Vossa solicitação de ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2014 originada do PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2014, com valor total dos serviços pretendidos de R\$ 3.965.126,06 (Tres milhões, quinhentos noventa e sessenta e cinco mil, cento e vinte e seis reais e seis centavos) para implantação do projeto de gestão patrimonial e controle de materiais conforme serviços constantes do Ofício nº 052/2015-SG, informo que com o ACEITE da Empresa detentora da ATA sobre a disponibilidade para o fornecimento do solicitado e em conformidade com o Edital e Termo de Referência, considerando a manifestação favorável da Empresa fornecedora DEFERIMOS o Vosso requerimento cabendo-nos encaminhar o que segue:

1. Cópia do Termo de Referência;
2. Cópia Ata da Sessão Pública;
3. Cópia da Proposta de Preço Readequada;
4. Cópia do Termo de Adjudicação e publicação;
5. Cópia do Termo de Aprovação na Prova Conceito;
6. Cópia do Parecer Jurídico do certame licitatório;
7. Cópia do Termo de Homologação e publicações;
8. Cópia da Ata de Registro de Preço e publicações;

Outrossim, comunico que os documentos do processo estão disponíveis no sítio do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE,  
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPIRIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, podendo acessar pelo link:

<http://www.nascentesdopantanal.org.br/administracao/licitacoes-e-dispensas/pregao-presencial-03-2014-registro-de-preco> .

Por outro lado, caso se confirme a contratação, solicitamos que nos envie cópia do contrato.

Certo de termos atendido o solicitado ficamos a Vossa disposição para algo mais que se faça necessário.

Atenciosamente,

Daria Antonio Carniel

Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal  
Coordenador da ATA Registro de Preço Nº 02/2014

End.: Rua Rio de Janeiro, Nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**OF. 066/2015**

São José dos Quatro Marcos, 3 de junho de 2015.

À

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - EPP

CNPJ: 13.398.337/0001-40

End.: AV. Historiador Rubens de Mendonça, 1856 sala 301 - Ed. Cuiabá Office Tower  
B. Bosque da Saúde - CUIABÁ-MT - CEP: 78050-000

A/C - Sr. SIDNEI GARCIA

Prezado Senhor

Comunico que a ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO manifestou interesse em realizar ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2014 originada do PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2014, cujo valor total dos serviços soma R\$ 3.965.126,06 (Três milhões, novecentos e sessenta e cinco mil, cento e vinte e seis reais e seis centavos), cujo detalhamento dos quantitativos encontra-se relacionado no Ofício nº 052/2015-SG, cópia em anexo.

Desta forma, em conformidade com o item 12.2 do Edital Pregão Presencial Registro de Preço nº 03/2014, consultamos Vossa disponibilidade em atender a solicitação da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso.

Aguardamos Vossa resposta para emissão de expediente ao requerente.

Atenciosamente,

**Darío Antonio Carniel**  
Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal  
Coordenador da ATA Registro de Preço Nº 02/2014

**Sidnei Garcia**  
Diretor Técnico  
(65) 3251-2261  
[sidneigarcia@nascentes.org.br](mailto:sidneigarcia@nascentes.org.br)  
3/6/2015



A

ASSEMBLEIA LEGISLATICA DO ESTADO DE MATO GROSSO

A/C SENHOR PRESIDENTE;

## PROPOSTA DE PREÇO

Após visita em loco e verificação dos serviços técnicos a serem desenvolvidos para a ASSEMBLEIA LEGISLATICA DO ESTADO DE MATO GROSSO - ALMT, segue abaixo proposta para a execução do projeto de "Apoio Administrativo", com intuito de atualizar os processos de negócio, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos documentos necessário para a o atendimento do projeto, atualizando processos que envolvem o atendimento ao publico a organização e manutenção da documentação do projeto e demais rotinas.

Tendo como base a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 02/2014 originada do PREGÃO PRESENCIAL 03/2014, segue abaixo planilha de composição de preços.

Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	Vlr Unit	Qtde.	Vlr Total
1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço			
			146.820,00	1	146.820,00

Hist. Cuiabá de Mendonça 1856 - sl 1301 - ed. Cuiabá office tower  
Rua da Saúde - Cuiabá - CEP: 18050-000 - contato@original.inf.br





1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço			
			176.184,00	1	176.184,00
1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço			
			146.820,00	1	146.820,00
1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço			
			176.184,00	1	176.184,00
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço			
			146.820,00	1	146.820,00
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço			



SGE  
Fls. N.º 345





Cuiabá, 03 de Junho de 2015.

**Ao Consórcio Intermunicipal de desenvolvimento Econômico, Social,  
Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal**

**A/C Dariu Antonio Carniel**

**ACEITE DE ADESÃO**

Como informado por vossa senhoria no Ofício 066/2015, que trata do interesse de ADESÃO por parte da ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO e com vistos ao ofício encaminhado e que trata do mesmo assunto com os detalhamentos necessários para identificação dos quantitativos e valores, segue nosso posicionamento.

Diante da solicitação cabe-nos o **ACEITE** a ADESÃO à ATA DE REGISTRO DE PREÇO N. 02/2014 no valor de R\$ 3.965.126,06 (Três milhões, novecentos e sessenta e cinco mil, cento e vinte e seis reais e seis centavos).

Assim agradecemos vosso contato e colocamos a disposição para posteriores esclarecimentos.

Atenciosamente



  
SIDNEI GARCIA

RG: 0614613-9 CPF/MF 452.907.411-00

CNPJ/MF 13.398.337/0001-40

Av. Hist. Rubens de Mendonça 1894 – sls 1705 a 1708 – ed. Maruana  
Bosque da saúde – Cuiabá – cep 78050-000 – contato@original.inf.br



			146.820,00	1	146.820,00
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço			
			117.456,00	1	117.456,00
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço			
			117.456,00	1	117.456,00
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO</b>					<b>TOTAL</b>
					<b>1.174.560,00</b>

	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit	Vlr Total
2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	1	17.618,40	17.618,40
2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	1	11.745,60	11.745,60
<b>TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO</b>					<b>29.364,00</b>

	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde.	Vlr Unit	Vlr Total
3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	20.702	12,43	257.325,86
3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	50	44,05	2.211,30
3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).	UST	20.702	6,17	127.731,34
3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.000	161,50	161.502,00







3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1000	411,10	411.096,00
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO				1.332,20	962,50

SOLUÇÃO TECNOLÓGICA		U.M.	Vlr Unit	Qtde.	Vlr Total
4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença			
			176.184,00	1	176.184,00
4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença			
			146.820,00	1	146.820,00
4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	0,49	20.702	10.131,56
TOTAL DA Solução Tecnológica					TOTAL
					333.135,56

SERVIÇOS CONTINUADOS		U.M.	Vlr Unit	Qtde.	Vlr Total
5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais) (dois modulos pela metade do tempo)	VALOR 6 meses			

Handwritten signature.

SGT  
Fls. N.º 1165





			587.280,00	1	587.280,00
5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses			
			469.824,00	1	469.824,00
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS					TOTAL
					1.057.104,00
TOTAL DO PROJETO					3.965.126,06

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP, CNPJ 13.398.337/0001-40 com sede em novo endereço a contar na Av Hist. Rubens de Mendonça, 1856 – Sala 1301 – Edf. Cuiabá Office Tower, Bairro Bosque da Saúde, Cep 78050-000, Cuiaba, Mato Grosso, por intermédio de seu representante legal, vem apresentar em **03 de Junho de 2015**, a seguinte proposta de preço para 12 meses de contratação por **R\$ 3.965.126,06**.

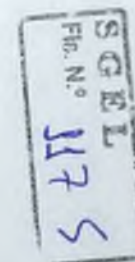
#### Condições

1- O prazo de validade desta proposta comercial é de 90 (Noventa) dias.

2) Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto desta contratação.

  
**SIDNEI GARCIA**  
**DIRETOR TÉCNICO**  
**ORIGINAL TECNOLOGIA**

**13.398.337/0001-40**  
**ORIGINAL SOLUÇÕES**  
**TECNOLOGICAS LTDA - EPP**  
RUA AMÉRICO SALGADO FILHO-858  
CEP 78015-300 CUIABÁ MT  
INSC.MUNICIPAL 111724



Av. Hist. Rubens de Mendonça 1856 - Sala 1301 - Edf. Cuiabá Office Tower  
Bairro Bosque da Saúde - Cuiabá - CEP 78050-000 - Mato Grosso  
contato@original.inf.br







Cuiabá, 03 de Junho de 2015.

**DECLARAÇÃO**

A ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA, inscrita no CNPJ sob n. 13.398.337/0001-40, com sede na Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1894, Edf. Maruanã, Salas 1705 a 1708, Bairro Bosque da Saúde, Cep 78050-000, na cidade de Cuiabá, Estado de MT, telefone 65 3054-2281, com endereço eletrônico (site) [www.original.inf.br](http://www.original.inf.br), pela pessoa de seu sócio administrador Sr. Sidnei Garcia, Brasileiro, Empresário, portador do RG sob n. 0614613-9 SSP/MT e CPF sob n. 452.907.411-00, residente e domiciliado na cidade de Cuiabá, Estado de MT, DECLARA para os devidos fins, que o fornecimento dos serviços descritos nesta adesão, não ira prejudicar os contratos já estabelecidos com o órgão gestor da referida Ata de Registro de Preço.

Por ser verdade firmam a presente declaração e colocamos a disposição para posteriores esclarecimentos.

Atenciosamente



RG: 0614613-9 CPF: 452.907.411-00  
CNPJ/MF 13.398.337/0001-40

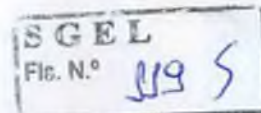
Av. Hist. Rubens de Mendonça 1894 – sls 1705 a 1708 – ed. Maruana  
Bosque da saúde – Cuiabá – cep 78050-000 – [contato@original.inf.br](mailto:contato@original.inf.br)







GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS



## DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

### DECLARANTE

*Secretaria de Estado de administração - SAD, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/ME sob 03.507.415/0004-97, por intermédio da Superintendência de Patrimônio e Serviços, com sede no Centro Político Administrativo - Complexo Paiaguas, Bloco III, Cuiabá-MT, Cep 78050-906, Telefone (65) 3613-3619.*

### PRESTADOR

**SIDNEI GARCIA**, Portador do RG 0614613-9 e no CPF 452.907.411-00, residente a Rua 5 Qda 5 Casa 7, Setor II, Bairro Morada da Serra III, Cuiabá-MT, Cep 78058-326, Telefone (65) 9233-2281

### VINCULO

*Prestador de serviços vinculado ao contrato de prestação de serviços nas áreas de patrimônio mobiliário, imobiliário e almoxarifado, através de empresa terceirizada por esta secretaria no período de vigência do referido contrato.*

### PRODUTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS

*Implantação Solução Tecnológica Automatizada e Integrada com fornecimento de serviços de Instalação, Implantação, Testes, Treinamento de Usuários, Customizações, Consultoria e Customizações, Consultoria em Integrações, Suporte Técnico, Consultoria em Manutenção Corretiva, Consultoria em Manutenção Evolutiva e Adaptativa, Consultoria Técnica e Gestão de Projetos do **Sistema de Gestão Integrada dos processos de Patrimônio Mobiliário, Patrimônio Imobiliário e Almoxarifado**, em plataforma 100% Web (em linguagem e ambiente livre), no **GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO** sendo **assim em todas as suas autarquias da Administração Direta**, bem como a Consultoria em Conversão e Migração dos dados, criação e padronização das tabelas de materiais e serviços corporativos, conciliação do quantitativo físico-financeiro, Gestão do Cotejamento e Saneamento do Inventário com Auditoria do Patrimônio Mobiliário de 400.000 bens móveis, Consultoria para conciliação do quantitativo físico-financeiro, Gestão do Saneamento do Inventário com Auditoria do Patrimônio Imobiliário de 1.100 Imóveis e Consultoria para conciliação do físico-financeiro, Gestão do Saneamento com Auditoria do Inventário dos bens de Consumo com a devida organização dos pontos de armazenamento e distribuição, Análise e acompanhamento para integração do login de usuário com servidor de autenticação LDAP, com base centralizada na Sede do CEPROMAT.*

*Além dos serviços acima descritos, houve o acompanhamento do fornecimento de coletores de dados, licenças de software de inventário para uso no coletor de dados e plaquetas metálicas para identificação patrimonial.*



Centro Político Administrativo - CPA - Bloco III - Fone (65) 3613-3640

CEP: 78.050-970 - Cuiabá/MT

[www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br)





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

REGEL

Fig. N.º

130 5

## EQUIPE TÉCNICA

*Responsáveis pela realização dos serviços, sobre os quais mantém ou foram mantidos contatos diretos com a contratante:*

- SIDNEI GARCIA, RG 0614613-9, CPF 452.907.411-00; Coordenador de Projetos e Executivo de Contas.

## ATESTO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS

*Atestamos, para os devidos fins e a quem possa interessar que os serviços e produtos supramencionados foram executados e entregues durante o período contratado, não havendo registro de qualquer natureza que desabone a qualidade dos mesmos.*

Cuiabá, 25 de Setembro de 2013.

Secretaria de Estado de Administração - SAD  
Superintendência de Patrimônio e Serviços  
Wilson Luiz Soares Pereira  
Superintendente de Patrimônio e Serviços  
(65) 3613-3640  
wilsonsoares@sad.mt.gov.br



Centro Político Administrativo - CPA - Bloco III - Fone (65) 3613-3640

CEP: 78.050-970 - Cuiabá/MT

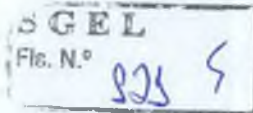
[www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br)







GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS



## DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

### DECLARANTE

*Secretaria de Estado de administração - SAD, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/ME sob 03.507.415/0004-97, por intermédio da Superintendência de Patrimônio e Serviços, com sede no Centro Político Administrativo - Complexo Paiaguas, Bloco III, Cuiabá-MT, Cep 78050-906, Telefone (65) 3613-3619.*

### PRESTADOR

**SIDNEI GARCIA**, Portador do RG 0614613-9 e no CPF 452.907.411-00, residente a Rua 5 Qda 5 Casa 7, Setor II, Bairro Morada da Serra III, Cuiabá-MT, Cep 78058-326, Telefone (65) 9233-2281

### VINCULO

*Prestador de serviços vinculado ao contrato de prestação de serviços nas áreas de Gestão de Frotas para controle do fornecimento de combustíveis de empresa terceirizada por esta secretaria no período de vigência do referido contrato.*

### PRODUTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS

*Implantação Solução Tecnológica com fornecimento de serviços de Análise de requisitos e necessidades, Desenvolvimento, Instalação, Implantação, Testes, Treinamento de Usuários, Consultoria em Customizações, Consultoria em Integrações, Suporte Técnico, Manutenção Corretiva, Manutenção Evolutiva e Adaptativa, Consultoria Técnica e Gestão de Projetos do Sistema de Gestão Integrada de Frota para controle do fornecimento de combustíveis, em plataforma 100% Web (em linguagem, ambiente livre e banco de dados livre), no GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO sendo assim em todas as suas autarquias da Administração Direta, bem como a Consultoria em Conversão e Migração dos dados, criação e padronização das tabelas corporativas, Análise e acompanhamento para integração do login de usuário com servidor de autenticação LDAP, Cópias semanais da base para centralização na Sede do CEPROMAT.*

*Além dos serviços acima descritos, houve o acompanhamento no credenciamento dos postos que fariam o fornecimento do combustível através da solução tecnológica, desenvolvimento de software específico para POS no intuito de atender aos postos credenciados, treinamento dos funcionários das secretarias para utilização da solução em Back-end e dos postos na solução de Front-end.*



Centro Político Administrativo - CPA - Bloco III - Fone (65) 3613-3640

CEP: 78.050-970 - Cuiabá/MT

[www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br)







GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS

REGEL  
Fls. N.º 1225

## EQUIPE TÉCNICA

*Responsáveis pela realização dos serviços, sobre os quais mantém ou foram mantidos contatos diretos com a contratante:*

- **SIDNEI GARCIA**, RG 0614613-9, CPF 452.907.411-00; Coordenador de Projetos e Executivo de Contas.

## ATESTO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS

*Atestamos, para os devidos fins e a quem possa interessar, que os serviços e produtos supra mencionados foram executados e entregues durante o período contratado, não havendo registro de qualquer natureza que desabone a qualidade dos mesmos.*

Cuiabá, 25 de Setembro de 2013.

Secretaria de Estado de Administração - SAD  
Superintendência de Patrimônio e Serviços  
Wilson Luiz Soares Pereira  
Superintendente de Patrimônio e Serviços  
(65) 3613-3640  
wilsonsoares@sad.mt.gov.br

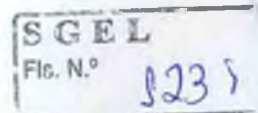


Centro Político Administrativo - CPA - Bloco III - Fone (65) 3613-3640  
CEP: 78.050-970 - Cuiabá/MT  
[www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br)





GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS



## DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

### DECLARANTE

Secretaria de Estado de administração - SAD, Pessoa Jurídica de Direito Público, inscrita no CNPJ/MF sob 03.507.415/0004-97, por intermédio da Superintendência de Patrimônio e Serviços, com sede no Centro Político Administrativo - Complexo Paiaguas, Bloco III, Cuiabá-MT, Cep 78050-906, Telefone (65) 3613-3619.

### PRESTADOR

**SIDNEI GARCIA**, Portador do RG 0614613-9 e no CPF 452.907.411-00, residente a Rua 5 Qda 5 Casa 7, Setor II, Bairro Morada da Serra III, Cuiabá-MT, Cep 78058-326, Telefone (65) 9233-2281

### VINCULO

Prestador de serviços vinculado ao contrato de prestação de serviços nas áreas de Gestão de Oficina Mecânica com fornecimento Software de Gestão de Frota, através de empresa terceirizada por esta secretaria no período de vigência do referido contrato.

### PRODUTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS

Implantação Solução Tecnológica com fornecimento de serviços de Análise de requisitos e necessidades, Desenvolvimento, Instalação, Implantação, Testes, Treinamento de Usuários, Consultoria em Customizações, Consultoria em Integrações, Suporte Técnico, Manutenção Corretiva, Manutenção Evolutiva e Adaptativa, Consultoria Técnica e Gestão de Projetos de **Gestão de Oficina Mecânica com fornecimento de Software de Gestão de Frota**, em plataforma 100% Web (em linguagem, ambiente livre e banco de dados livre), no **GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO sendo assim em todas as suas autarquias da Administração Direta**, bem como a criação e padronização das tabelas corporativas, Análise e acompanhamento para integração do login de usuário com servidor de autenticação LDAP, Cópias semanais da base para centralização na Sede do CEPROMAT. Além dos serviços acima descritos, houve o acompanhamento no credenciamento das oficinas mecânicas que fariam o fornecimento dos serviços nos polos descentralizados do estado de Mato Grosso, treinamento dos funcionários das secretarias para utilização da solução em Back-end e das oficinas mecânicas na solução de Front-end.



Centro Político Administrativo - CPA - Bloco III - Fone (65) 3613-3640

CEP: 78.050-970 - Cuiabá/MT

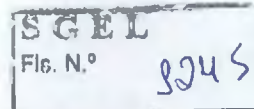
[www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br)







GOVERNO DO ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE PATRIMÔNIO E SERVIÇOS



## EQUIPE TÉCNICA

Responsáveis pela realização dos serviços, sobre os quais mantém ou foram mantidos contatos diretos com a contratante:

- SIDNEI GARCIA, RG 0614613-9, CPF 452.907.411-00; Coordenador de Projetos e Executivo de Contas.

## ATESTO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS PRESTADOS

Atestamos, para os devidos fins e a quem possa interessar, que os serviços e produtos supra mencionados foram executados e entregues durante o período contratado, não havendo registro de qualquer natureza que desabone a qualidade dos mesmos.

Cuiabá, 25 de Setembro de 2013.

Secretaria de Estado de Administração – SAD  
Superintendência de Patrimônio e Serviços  
Wilson Luiz Soares Pereira  
Superintendente de Patrimônio e Serviços  
(65) 3613-3640  
wilsonsoares@sad.mt.gov.br



Centro Político Administrativo - CPA - Bloco III - Fone (65) 3613-3640  
CEP: 78.050-970 - Cuiabá/MT  
[www.sad.mt.gov.br](http://www.sad.mt.gov.br)





ORIGINAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA  
CONTRATO SOCIAL

Que fazem pelo presente instrumento, os abaixo assinados:

ULISSES GARCIA NETO, brasileiro, natural de Várzea Grande/MT, onde nasceu a 08 de setembro de 1983, solteiro, advogado, filho de Luiz Garcia e Maria Advirges de Miranda Leite Garcia, inscrito no CPF sob o nº 003.455.351-70, portador da Cédula de Identidade RG do nº 1339873-3 SSP/ME expedida em 22/10/2007, domiciliado em Cuiabá/MT a Rua Barão de Melgaço nº 50, Porto, Condomínio Residencial Jardim das Vivendas, Bloco 02 Apartamento 103, CEP 78.025-300 e

SIDNEI GARCIA, brasileiro, natural de São Caetano do Sul-SP, onde nasceu a 05 de Janeiro de 1974, casado sob o regime de comunhão parcial, analista de sistemas, filho de Yolanda Garcia, inscrito no CPF sob o nº 452.907.411-00, portador da CNH o nº de Registro 00477377423 DETRAN-MT, válida até 23/01/2014, emitida em 04/02/2009, domiciliado em Várzea Grande/MT a Rua Santa Genevêva Quadra 9 Bloco B2 Apto 102 CEP 78.125-070 (art. 997, I, CC/2002)

Resolvem de comum acordo, constituir uma sociedade empresaria limitada mediante seguintes cláusulas e condições

CLÁUSULA PRIMEIRA

A sociedade girará sob o nome empresarial ORIGINAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA e terá sede e domicílio na Av. General Mello nº1169 Bairro Poção Cuiabá-MT CEP 78015-300

Parágrafo Único. A sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual desde que aprovado pelos votos correspondentes dos sócios no mínimo, a três quartos do capital social, nos termos do art. 1.076 da Lei nº 10.406/ 2002

\_\_\_\_\_



## CLÁUSULA SEGUNDA

O capital social será R\$ 80.000,00 (Oitenta Mil Reais) dividido em 80.000 (Oitenta Mil Quotas) de valor nominal R\$ 1,00 (Um Real), integralizadas, neste ato em moeda corrente do País, pelos sócios **Ulisses Garcia Neto**, na quantia de 40.000 Quarenta Mil Quotas no valor de R\$ 1,00 real cada e **Sidnei Garcia** na quantia de 40.000 Quarenta Mil Quotas no valor de R\$ 1,00 real cada.

Sócio	Nº de Quotas	%	Valor R\$
Ulisses Garcia Neto	40.000	50	R\$ 40.000,00
Sidnei Garcia	40.000	50	R\$ 40.000,00
Total		100	R\$ 80.000,00

**Parágrafo Único.** As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do(s) outro(s) socio(s), a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço, direito de preferência para a sua aquisição, se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente (art. 1.056, art. 1.057, CC/2002).

## CLAUSULA TERCEIRA

A sociedade tem como objeto social o ramo

A) Prestação de serviços: Terceirizações de mão de obra especializada ou não, serviço de correspondente local e representação de terceiros; consultoria, assessoria e treinamento gerencial para instituições públicas e privadas, assessoria e apoio nas áreas jurídica, fiscal e administrativa; terceirização de apoio administrativo; pesquisa de mercado em produtos e serviços, elaboração de pesquisas, e elaboração de projetos nas áreas sociais e humanas; seleção e contratação de recursos humanos; treinamento e capacitação de recursos humanos; promoção de curso de especialização, promoção de cursos e seminários de atualização e aperfeiçoamento; assessoria, editoração e divulgação de material jornalístico, publicitário, de marketing por meio impresso ou eletrônico seja ele didático, pedagógico, literário, artístico e cultural, incluindo sua produção e/ou comercialização; intermediação de serviços gráficos; serviços de assessoria de imprensa, designer, divulgação de eventos para instituições públicas e privadas, assistências e filantrópicas; locação de mão de obra para órgãos públicos e privados; assessoria e consultoria na criação de arquivos e bibliotecas, bem como organização do acervo; locação de espaço físico para eventos, festas e cerimônias; promoção e coordenação de eventos, festas e cerimônias; intermediação de serviços de hospedagem; serviços de apoio logístico, serviços de decoração, cerimonial e recepção; fornecimento de alimentação, serviço de coffee - break, filmagem de festas e eventos; locação de materiais e equipamentos para festas e eventos tais como: tendas, palcos, jogos de mesa, freezer, caixa térmica, equipamentos de áudio visual, equipamentos de sonorização e informática; aluguel de máquinas e equipamento para escritório; prestação de serviços na área de informática; administração de bancos de dados e segurança de rede; auditoria de software e de redes; gestão de tecnologia da informação bem como implementação de políticas de segurança; desenvolvimento e instalação de redes estruturadas físicas e sem fio; implementação de plano diretor de informática para entes públicos e privados; aluguel de softwares para entes públicos;



e privados projetos e especificação de software bem como seu desenvolvimento, implantação, manutenção e suporte para entes públicos e privados, prestação de serviços de assistência técnica na área de informática e coligadas: serviços de digitalização de documentos e indexação, serviços de certificação digital, projeto, criação e manutenção de sites para órgãos públicos e privados, serviços de mediação na compra e venda de imóveis e hipotecas, administração de carteira imobiliária; locação de imóveis próprios e de terceiros; serviços de limpeza, desinfecção e higienização de imóveis e logradouros públicos ou particulares; arandamentamento e conservação; vigilância e guarda de bens móveis e imóveis; serviços técnicos profissionais de cópia e reprodução de documentos; produção de laudos de avaliação de imóveis; serviços de limpeza pública e coleta de lixo público; serviços de locação de veículos e maquinários leves e pesados; terceirização de transporte com fornecimento de veículos; administração de postos de abastecimento e distribuição de combustíveis com sistema próprio ou desenvolvimento do mesmo; gestão de abastecimento e manutenção de frotas de veículos, máquinas e implementos.

B) Prestação de Serviços na Construção Civil. Empreitadas e sub-empreitadas na construção civil, incorporação imobiliárias, permuta; locação e sub-locação de objetos e equipamentos da construção civil, projetos e execução de engenharia civil em elétrica, alvenaria, hidráulica e redes, loteamento de imóveis em geral, manutenção civil hidráulica e elétrica de imóveis em geral; manutenção, montagem e instalações de bens em indústrias, casas comerciais e residenciais; implantação, preservação e distribuição de água, coleta e tratamento de esgotos, e implantação de conjuntos habitacionais.

C) Comércio. Comércio de bens de consumo duráveis e não duráveis, tais como: Comércio de máquinas e equipamentos para escritório e informática; Comércio de equipamentos eletrônicos, instalação, treinamento e assistência técnica em informática; Comércio de sistemas e produtos de software, Licença de uso de software e montagem mecânica e eletrônica de equipamentos de informática e automação; comercialização de produtos para escritório, compra e venda de materiais de consumo secos e molhados para órgãos públicos e privados, equipamentos, suplementos e artigos de papelaria e escritório, copa e cozinha tais como papel, água, café, açúcar, copos, sacos plásticos entre outros, Comércio e intermediação de passagens aéreas e terrestres, Comércio de equipamentos e suplementos de informática.

#### CLÁUSULA QUARTA

A Sociedade iniciará suas atividades em 01/03/2011 e seu prazo de duração é indeterminado (art. 997 II CC/2002)





#### CLAUSULA QUINTA

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente (art 1 056 art 1 057, CC/2002)

#### CLAUSULA SEXTA

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social (art 1 052 CC/2002)

#### CLAUSULA SETIMA

A administração da sociedade caberá ao sócio **Ulisses Garcia Neto** com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade judicial e extrajudicialmente podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens móveis da sociedade, sem autorização do(s) outro(s) sócio(s). (arts. 997 VI, 1 013, 1 015, 1064, CC/2002)

§ 1º No exercício da administração, o administrador terá direito a uma retirada mensal a título de *pro labore*, cujo valor será definido de comum acordo entre os sócios.

§ 2º Fica facultada a nomeação de administradores não pertencentes ao quadro societário desde que aprovado por dois terços dos sócios, nos termos do art. 1.061 da Lei nº 10.406/2002

#### CLÁUSULA OITAVA

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados (art 1 065, CC/2002)

#### CLÁUSULA NONA

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso (arts. 1 071 e 1 072, § 2º e art 1 078, CC/2002)

---



**Parágrafo primeiro** – As publicações das contas da administração da sociedade de que trata a Cláusula Oitava e os anúncios de convocação das Reuniões ou Assembléias de Sócios, ficam dispensadas quando todos os sócios da sociedade declarar por escrito, estarem cientes do local, data, hora e ordem do dia, da reunião a ser realizada bem como, declararem ter recebido com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias à data da reunião, os documentos do Balanço e Demonstrações Financeiras do Exercício social a serem discutidos e analisados e devidamente assinados pelos administradores da sociedade e pelo Contabilista responsável, ou ainda, cópia autêntica de documentos sociais que forem objeto da pauta dessas discussões nas reuniões ou assembléias previstas.

**Parágrafo segundo** – Tornar-se-ão dispensáveis, as reuniões ou assembléias de sócios, quando todos os sócios, decidirem por escrito, sobre a matéria que seria objeto de tais convocações, com a devida manifestação expressa das deliberações que forem tomadas.

**Parágrafo terceiro** – Todas as deliberações sociais tomadas em reuniões ou assembléias de sócios, passarão a ter eficácia jurídica, a partir do arquivamento da Ata competente perante o órgão de Registro do Comércio.

#### CLÁUSULA DÉCIMA

Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**Parágrafo único** – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio (art. 1.028 e art. 1.031, CC/2002).

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

(Os) Administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, de que não est(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou a propriedade (art. 1.011, § 1º CC/2002).

**Parágrafo único** – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

\_\_\_\_\_

*[Assinatura manuscrita]*



A sociedade poderá a qualquer tempo, através de alteração contratual, excluir por justa causa, deliberando por votos que representem a maioria do capital social, sócios que deixarem de integralizar suas quotas de capital, ou por incapacidade superveniente ou cometerem ato de inegável gravidade, ou ainda, que estiverem pondo em risco a continuidade da empresa


#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

Fica eleito o foro de Cuiabá-MT para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, juntamente com duas testemunhas.


Cuiabá – MT, 14 de Fevereiro de 2011

  
Ulisses Garcia Neto  
003.455.351-70

  
Sidnei Garcia  
452.907.411-00



#### TESTEMUNHAS

  
IOLANDO SILVA MEDRADO  
RG Nº 1.199.520-3 – SSP-MT  
CPF Nº 850.174.771-87

  
MARCOS ANTÔNIO DE SOUZA  
RG Nº 36.061727-X – SSP/SP  
CPF Nº 452.269.111-49





ORIGINAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA  
EPP.

CNPJ/MF nº 13.398.337/0001-40

**INSTRUMENTO PARTICULAR DE PRIMEIRA ALTERAÇÃO  
E CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL**

Pelo presente instrumento particular de alteração de contrato social, os sócios a seguir identificados:

**ULISSES GARCIA NETO**, brasileiro, natural de Várzea Grande/MT, onde nasceu a 08 de Setembro de 1983, solteiro, advogado, filho de Luiz Garcia e Maria Advirges de Miranda Leite Garcia, inscrito no CPF sob nº 003.455.351-70, portador da Carteira de Identidade RG-1339873-3 SSP/MT, expedido em 22/10/2007, residente e domiciliado em Cuiabá/MT, na Rua Barão de Melgaço nº 50, Bairro Porto, Condomínio Residencial Jardim das Vivendas, Bloco 02, Apartamento 103, CEP 78.025-300.

**SIDNEI GARCIA**, brasileiro, natural de São Caetano do Sul-SP, onde nasceu a 05 de Janeiro de 1974, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, analista de sistemas, filho de Yolanda Garcia, inscrito no CPF sob nº 452.907.411-00, portador da CNH nº de Registro 00477377423 DETRAN-MT, válida até 23/01/2014, emitida em 04/02/2009, residente e domiciliado em Várzea Grande-MT, na Rua Santa Genoveva, Quadra 09, Bloco B2, Apartamento 102, CEP 78.125-070.

Na qualidade de atuais e únicos sócios da sociedade empresária limitada, denominada, **ORIGINAL COMÉRCIO SERVIÇOS E REPRESENTAÇÕES LTDA EPP**, com sede e foro na Av. General Mello nº 1169, Bairro Poção, Cuiabá-MT, CEP 78015-300, inscrita no CNPJ sob nº 13.398.337/0001-40, constituída mediante contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso – **JUCEMAT** sob nº 51201235694, em sessão de 17 de Março de 2011, neste ato, resolvem, de comum acordo, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, promover alteração do contrato social em vigor, nas cláusulas e condições seguintes:

I – Alterar a denominação social da sociedade que passa a denominar-se **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**.

II – Alterar o objetivo social da sociedade que passa a ser A sociedade tem como objeto social a prestação de serviços na a área de informática, administração de bancos de dados e segurança de rede; Implementação de gestão patrimonial e inventário patrimonial; Prestação de serviços de levantamento patrimonial e

*Juliana dos Santos Vieira*  
Escritor da Policia



consultoria em inventário patrimonial; Serviços e fornecimento de emplaquetamento patrimonial; Auditoria de software e de redes; Gestão de tecnologia da informação bem como implementação de políticas de segurança; Desenvolvimento e instalação de redes estruturadas físicas e sem fio; Desenvolvimento de aplicações e software para órgão públicos e empresas privadas; Implementação de plano diretor de informática para entes públicos e privados; Aluguel de softwares para entes públicos e privados; Projetos e especificação de software bem como seu desenvolvimento, implantação, manutenção e suporte para entes públicos e privados; Terceirizações de mão de obra especializada; Serviços de correspondente local e representação de terceiros; Treinamento gerencial para instituições públicas e privadas; Assessoria e apoio nas áreas, fiscal, cobrança extrajudicial, administrativa e de Tecnologia da Informação; Terceirização de apoio administrativo, limpeza, jardinagem, portaria e recepção; Prestação de serviços de assistência técnica na área de informática e coligadas; Serviços de digitalização de documentos e indexação; Serviços de certificação digital; Projetos, criação e manutenção de sites para órgãos públicos e privados; Comércio de bens de consumo duráveis e não duráveis, tais como: Comércio de máquinas e equipamentos para escritório e informática; Comércio de equipamentos eletrônicos; Instalação, treinamento e assistência técnica em informática; Comércio de sistemas e produtos de software; Licença de uso de software e montagem mecânica e eletrônica de equipamentos de informática e automação gerencial e comercial.

II - Alterar a sede da empresa para o seguinte endereço: Av. Dr. Meireles, nº 352 sala 06. Bairro Tijucal, Cuiabá - MT. CEP 78088-010

III - Consolida-se o Contrato Social da sociedade, que passa a reger-se pelas cláusulas e condições seguintes:

## **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP.**

**CNPJ nº 13.398.337/0001-40**

### **CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO**

Os sócios titulares das quotas representativas do capital social da sociedade são:

**ULISSES GARCIA NETO**, brasileiro, natural de Várzea Grande/MT, onde nasceu a 08 de Setembro de 1983, solteiro, advogado, filho de Luiz Garcia e Maria Advirges de Miranda Leite Garcia, inscrito no CPF sob nº 003.455.351-70, portador da Carteira de Identidade RG-1339873-3 SSP/MT, expedido em 22/10/2007, residente e domiciliado em Cuiabá/MT, na Rua Barão de Melgaço nº 50, Bairro Porto Condomínio Residencial Jardim das Vivendas, Bloco 02, Apartamento 103, CEP 78.025-300.

**SIDNEI GARCIA**, brasileiro, natural de São Caetano do Sul-SP, onde nasceu a 05 de Janeiro de 1974, casado sob o regime de comunhão parcial de bens, analista de sistemas, filho de Yolanda Garcia, inscrito no CPF sob nº 452.907.411-00, portador

*[Assinatura]*  
Tuliana dos Santos Vieira  
Escritora de Polícia





da CNH nº de Registro 00477377423 DETRAN-MT, válida até 23/01/2014, emitida em 04/02/2009, residente e domiciliado em Várzea Grande-MT, na Rua Santa Genoveva, Quadra 09, Bloco B2, Apartamento 102, CEP 78 125-070

#### CLAUSULA PRIMEIRA

A sociedade gira sob a denominação social de **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**, com sede na Av. Dr. Meireles, nº 352 sala 06, Bairro Tijucal, Cuiabá - MT, CEP 78088-010

**Parágrafo Único** - A sociedade poderá, a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual, desde que aprovado pelos votos correspondentes dos sócios, no mínimo, a três quartos do capital social, nos termos do art. 1.076 da Lei nº 10.406/2002.

#### CLAUSULA SEGUNDA

O capital social da sociedade é R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), dividido em 80.000 (oitenta mil) quotas, de valor nominal R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente integralizados pelos sócios, em moeda corrente nacional, assim distribuído:

SÓCIOS	QUOTAS	VALOR R\$	(%)
ULISSES GARCIA NETO	40.000	40.000,00	50,00
SIDNEI GARCIA	40.000	40.000,00	50,00
<b>Total</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000,00</b>	<b>100,00</b>

**Parágrafo Único** - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do(s) outro(s) sócio(s), a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição, se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente. (art. 1.056, art. 1.057, CC/2002).

**CLÁUSULA TERCEIRA** - A sociedade tem como objeto social a prestação de serviços na área de informática, administração de bancos de dados e segurança de rede; Implementação de gestão patrimonial e inventário patrimonial; Prestação de serviços de levantamento patrimonial e consultoria em inventário patrimonial; Serviços e fornecimento de emplaquetamento patrimonial; Auditoria de software e de redes; Gestão de tecnologia da informação bem como implementação de políticas de segurança; Desenvolvimento e instalação de redes estruturadas físicas e sem fio; Desenvolvimento de aplicações e software para órgão públicos e empresas privadas; Implementação de plano diretor de informática para entes públicos e privados; Aluguel de softwares para entes públicos e privados; Projetos e especificação de software bem como seu desenvolvimento, implantação, manutenção e suporte para entes públicos e privados; Terceirizações de mão de obra especializada; Serviços de correspondente local e representação de terceiros; Treinamento gerencial para instituições públicas e privadas; Assessoria e apoio nas áreas, fiscal, cobrança extrajudicial, administrativa e de Tecnologia da Informação; Terceirização de apoio administrativo, limpeza, jardinagem, portaria e recepção;

*Luciana dos Santos Vieira*  
Escrivã da Polícia





Prestação de serviços de assistência técnica na área de informática e coligadas; Serviços de digitalização de documentos e indexação; Serviços de certificação digital; Projetos, criação e manutenção de sites para órgãos públicos e privados; Comércio de bens de consumo duráveis e não duráveis, tais como: Comércio de máquinas e equipamentos para escritório e informática; Comércio de equipamentos eletrônicos; Instalação, treinamento e assistência técnica em informática; Comércio de sistemas e produtos de software; Licença de uso de software e montagem mecânica e eletrônica de equipamentos de informática e automação gerencial e comercial.

#### CLÁUSULA QUARTA

A sociedade teve início de suas atividades em 01/03/2011 e seu prazo de duração é por tempo indeterminado. (art. 997, II, CC/2002).

#### CLÁUSULA QUINTA

As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente. (art. 1.056, art. 1.057, CC/2002)

#### CLÁUSULA SEXTA

A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social. (art. 1.052, CC/2002)

#### CLÁUSULA SÉTIMA

A administração da sociedade caberá ao sócio **Ulisses Garcia Neto**, isoladamente, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do(s) outro(s) sócio(s). (arts. 997, VI; 1.013, 1.015, 1064, CC/2002)

§ 1º - No exercício da administração, o administrador terá direito a uma retirada mensal a título de pró-labore, cujo valor será definido de comum acordo entre os sócios.

§ 2º - Fica facultada a nomeação de administradores não pertencentes ao quadro societário, desde que aprovado por dois terços dos sócios, nos termos do art. 1.061 da Lei nº 10.406/ 2002.

*Luciane*  
Luciana dos Santos Vieira  
Escritura da Polícia



**CLÁUSULA OITAVA**

Ao término da cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados (art. 1.065, CC/2002).

**CLÁUSULA NONA** - Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso. (arts. 1.071 e 1.072, § 2º e art. 1.078, CC/2002).

**Parágrafo primeiro** – As publicações das contas da administração da sociedade de que trata a Cláusula Oitava e os anúncios de convocação das Reuniões ou Assembléias de Sócios, ficam dispensadas quando todos os sócios da sociedade declarar por escrito, estíarem cientes do local, data, hora e ordem do dia, da reunião a ser realizada bem como, declararem ter recebido com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias à data da reunião, os documentos do Balanço e Demonstrações Financeiras do Exercício social a serem discutidos e analisados e devidamente assinados pelos administradores da sociedade e pelo Contabilista responsável, ou ainda, cópia autêntica de documentos sociais que forem objeto da pauta dessas discussões nas reuniões ou assembléias previstas.

**Parágrafo segundo** – Tornar-se-ão dispensáveis, as reuniões ou assembléias de sócios, quando todos os sócios, decidirem por escrito, sobre a matéria que seria objeto de tais convocações, com a devida manifestação expressa das deliberações que forem tomadas.

**Parágrafo terceiro** – Todas as deliberações sociais tomadas em reuniões ou assembleias de sócios passarão a ter eficácia jurídica, a partir do arquivamento da Ata competente perante o órgão de Registro do Comércio.

**CLÁUSULA DÉCIMA**

Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**Parágrafo único** – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio. (art. 1.028 e art. 1.031, CC/2002).

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA**

(Os) Administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, de que não est(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da

*Juliana dos Santos Vieira*  
Escritor de Policia



concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002).

**Parágrafo único** – O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA** - A sociedade poderá, a qualquer tempo, através de alteração contratual, excluir por justa causa, deliberando por votos que representem a maioria do capital social, sócios que deixarem de integralizar suas quotas de capital, ou por incapacidade superveniente ou cometerem ato de inegável gravidade, ou ainda, que estiverem pondo em risco a continuidade da empresa.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA** - Fica eleito o foro de Cuiabá-MT para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias, juntamente com duas testemunhas.

Cuiabá – MT, 22 de Dezembro de 2011.

Ulisses Garcia Neto  
003.455.351-70

Sidnei Garcia  
452.907.411-00

Testemunhas:

1-

Nome: Lucilo de Arruda Marques  
CPF: 229.368.311-72  
RG: 310.872-SSP/MT

2-

Otávio de Arruda Marques  
CPF: 352.584.111-68  
RG: 489.498-7/SSP-MT

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO  
CERTIFICO O REGISTRO EM 12/01/2012 SOB Nº 20112322468  
Protocolo: 11/232246-8 DE 28/12/2011

Empresa: 51 2 0123569 4  
ORIGINAL COMERCIO SERVIÇOS E  
REPRESENTAÇÕES LTDA EPP

JACAO GILBERTO CALVOSO TEIXEIRA  
1286667

**AUTENTICAÇÃO**

A presente cópia confere com o original  
que me fora apresentada.

Cuiabá 17 / 11 / 14

Ass.:

Juliana dos Santos Vieira  
Escrivã da Polícia

6





ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP.  
CNPJ/MF nº 13.398.337/0001-40  
NIRE Nº 51201235694

INSTRUMENTO PARTICULAR DA TERCEIRA ALTERAÇÃO  
DO CONTRATO SOCIAL

Pelo presente Instrumento Particular de Alteração de Contrato Social os sócios a seguir identificados:

ULISSES GARCIA NETO nacionalidade brasileira nascido em 08/09/1983, solteiro, advogado, CPF/MF nº 003.455.351-70, carteira de identidade nº 13398733, órgão expedidor SSP - MT residente e domiciliado no(a) RUA BARÃO DE MELGAÇO, 50, Apto 103, Porto, Cuiabá, MT, CEP 78.025-300, Brasil.

SIDNEI GARCIA nacionalidade brasileira, nascido em 05/01/1974, casado em comunhão parcial de bens, analista de sistemas, CPF/MF nº 452.907.411-00, carteira nacional de habilitação nº 00477377423, órgão expedidor DETRAN - MT residente e domiciliado no(a) RUA SANTA GENOVEVA, 09, Apto 102, Jardim Aeroporto, Várzea Grande, MT, CEP 78 125-070, Brasil.

Na qualidade de atuais e únicos sócios da sociedade empresária limitada, denominada, **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**, com sede e foro na Rua Américo Salgado Filho nº 858, Bairro Araés, CEP 78008-020, Cuiabá, Estado de Mato Grosso inscrita no CNPJ sob nº 13.398.337/0001-40, constituída mediante contrato social arquivado na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso - JUCEMAT sob nº 51201235694, em sessão de 17 de Março de 2011, primeira alteração contratual registrado sob nº 20112322468, em sessão de 12 de Janeiro de 2012 e segunda alteração registrado sob nº 20130811548, em sessão de 09 de Julho de 2013, neste ato, resolvem, de comum acordo, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, promover alteração do contrato social em vigor, nas cláusulas e condições seguintes:

I - O sócio **ULISSES GARCIA NETO**, possuidor de 40 000 (quarenta mil) quotas de capital no valor de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalizando a importância de R\$ 40 000,00 (quarenta mil reais), retira-se da sociedade, cedendo e transferindo a totalidade das quotas que possui, para o sócio remanescente na sociedade Sr **SIDNEI GARCIA**, já qualificado acima, pelo valor de R\$ 40.000,00 (cinquenta mil reais), que será pago em moeda corrente nacional no ato de assinatura do presente instrumento de alteração contratual

II - Os sócios cedentes e cessionários das quotas sociais, **Ulisses Garcia Neto e Sidnei Garcia**, dão a mais ampla, geral e irrevogável quitação sobre as quotas ora cedidas e transferidas, para nada mais reclamar a qualquer título que seja.

III - Em decorrência da transferência de quotas de capital havida na sociedade, o capital social permanece inalterado em R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), dividido em 80 000 (oitenta mil) quotas, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente integralizado em moeda corrente Nacional assim distribuído:



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
Certifico o Registro em 25/04/2014 sob nº 20140512063  
Protocolo: 14/051206-3 de 22/04/2014  
NIRE: 51 2 0123569 4

**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
Hancela: 14D9A-40701-DA83D-AF9DA-8C2FD-451A5-EBA52-1F95D  
Cuiabá, 28/04/2014

Nanjara Bairros  
Secretária Geral

Página 1 de 2

**AUTENTICAÇÃO**

A presente cópia confere com o original  
que me fora apresentada.

Cuiabá

Ass.:

Juliana dos Santos Vieira  
Escriturária de Polícia



ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP.  
CNPJ/MF nº 13.398.337/0001-40  
NIRE Nº 51201235694

SÓCIOS	QUOTAS	VALOR R\$	(%)
SIDNEI GARCIA	80.000	80.000,00	100,00
Total	80.000	80.000,00	100,00

IV – Nos termos do artigo 1033, IV, da Lei 10.406/2002, a sociedade permanecerá unipessoal, devendo recompor seu quadro societário no prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, sob pena de dissolução.

V – A sócia cedente desiste de eventuais ativos existentes na empresa, em favor do sócio remanescente e da própria sociedade. Quanto a passivo existente, é de responsabilidade exclusiva do sócio remanescente.

VI – Em razão da transferência de quotas de capital havida na sociedade, a administração passara ser exercida pelo sócio, **Sidnei Garcia**, isoladamente, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade.

VII – Todas as demais cláusulas e condições permanecem inalteradas.

VIII – Fica eleito o foro da Comarca de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, para dirimir qualquer ação fundada neste contrato, renunciando-se a qualquer outro por muito especial que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, lavram este instrumento.

CUIABÁ 10 de Abril de 2014.

ULISSES GARCIA NETO

Sócio demitido

CPF: 00345535170

SIDNEI GARCIA

Sócio remanescente

CPF: 45290741100

Testemunhas:

1 -

NONE: Barbosa B. Costa Junior

CPF: 634.859.041-64

RG: 654.860 SSP/MT

2 -

Judson Santos Sousa

016.590.911-02

1628 2160 SSP/MT



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Certifico o Registro em 25/04/2014 sob nº 20140512063

Protocolo: 14/051206-3 de 22/04/2014

NIRE: 51 2 0123569 4

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP

Chancela: 14D9A-40701-DA83D-AF9DA-8C2FD-451A5-EBA52-1F95D

Cuiabá, 28/04/2014

Wajara Bairos  
Secretária Geral

Página 2 de 2

**AUTENTICAÇÃO**

A presente cópia confere com o original  
que me fora apresentada.

Cuiabá 17, 11, 14

Ass.:

Juliana dos Santos Vieira  
Escritura de Polícia



Reconheço como verdadeira(s) e(s) firmada(s) de  
[113FAB33]-ULISSES GARCIA NETO  
[173FAEM3]-SEDNET GARCIA

0083061, 0083266  
e dou 10 Cuiabá, 14 de Abril de 2014  
AMSC

ANA PAULA DA COSTA BAEZ  
ESCREVENTE

Regina Lucia Gonçalves Figueiredo  
Escritante - 05/08/1999  
Carteira do 2º Ofício de Cuiabá-MT

SELO DE CONTROLE DIGITAL  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/efo/efo.asp>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
ATO DE NOTAS E DE REGISTRO  
GOLUBO DO CARTÓRIO: 000

SELO DE CONTROLE DIGITAL  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/efo/efo.asp>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
ATO DE NOTAS E DE REGISTRO  
GOLUBO DO CARTÓRIO: 000

Regina Lucia Gonçalves Figueiredo  
Escritante - 05/08/1999  
Carteira do 2º Ofício de Cuiabá-MT

## AUTENTICAÇÃO

A presente cópia confere com o original  
que me fora apresentada.

Cuiabá

17.11.14

Ass.:

Juliana dos Santos Vieira  
Escrivã de Polícia





**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 4**

**CNPJ nº 13.398.337/0001-40**

**SIDNEY GARCIA** nacionalidade brasileira, nascido em 05/01/1974, solteiro, advogado, CPF/MF nº 452.907.411-00, carteira nacional de habilitação nº 00477377423, órgão expedidor DETRAN - MT, residente e domiciliado no(a) RUA SANTA GENOVEVA, 09, APTO 102, JARDIM AEROPORTO, VÁRZEA GRANDE, MT, CEP 78.125-070, BRASIL.

Sócios da sociedade limitada de nome empresarial **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**, constituída legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso, sob NIRE nº 51201235694, com sede Rua Americo Salgado Filho, 858, Araes Cuiabá, MT, CEP 78.008-020, devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 13.398.337/0001-40, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

**ENDEREÇO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** A sociedade passa a exercer suas atividades no seguinte endereço sito à RUA CANDIDO MARIANO, 1390, ANDAR 1, BOSQUE, CUIABÁ, MT, CEP 78.045-280.

**Das filiais**

**CLÁUSULA SEGUNDA.** Neste ato os sócios resolvem criar uma filial nº01, localizada na Rua Panamá, nº2398, sala F, Bairro Embratel, Porto Velho- RO CEP 76.820-768.

**OBJETO SOCIAL**

**CLÁUSULA TERCEIRA**

A sociedade passa a ter o seguinte objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE INFORMÁTICA, ADMINISTRAÇÃO DE BANCO DE DADOS E SEGURANÇA DE REDE; IMPLEMENTAÇÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL E INVENTÁRIO PATRIMONIAL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL; SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE EMPLAQUETAMENTO PATRIMONIAL; AUDITORIA DE SOFTWARE E DE REDES; GESTÃO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO BEM COMO IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA; DESENVOLVIMENTO E INSTALAÇÃO DE REDES ESTRUTURADAS FÍSICAS E SEM FIO; IMPLEMENTAÇÃO DE PLANO DIRETOR DE INFORMÁTICA PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; ALUGUEL DE SOFTWARES PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; PROJETOS E ESPECIFICAÇÃO DE SOFTWARE BEM COMO SEU DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; TERCEIRIZAÇÕES DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA; SERVIÇOS DE CORRESPONDENTE LOCAL E REPRESENTAÇÃO DE TERCEIROS; CONSULTORIA, ASSESSORIA E TREINAMENTO GERENCIAL PARA INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS; ASSESSORIA E APOIO NAS ÁREAS JURÍDICAS, FISCAL E ADMINISTRATIVA; TERCEIRIZAÇÃO DE APOIO



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
Certifico o Registro em 09/12/2014 sob nº 20149838000  
Protocolo: 14/983800-0 de 31/10/2014  
NIRE: 51201235694  
**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
Chancela: BC400-E79BC-81C7C-42032-BF65C-CDE6D-F9764-055BD  
Cuiabá, 09/12/2014

Req: 81400000146967

Natália Bairos  
Secretária Geral

Página 1



## ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 4

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

ADMINISTRATIVO; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA ÁREA DE INFORMÁTICA E COLIGADAS; SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E INDEXAÇÃO; SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL; PROJETOS; CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SITES PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS; COMÉRCIO DE BENS DE CONSUMO DURÁVEIS E NÃO DURÁVEIS, TAIŠ COMO: COMÉRCIO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA; COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS; INSTALAÇÃO, TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA; COMÉRCIO DE SISTEMAS E PRODUTOS DE SOFTWARE; LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E MONTAGEM MECÂNICA E ELETRÔNICA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO, SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO PATRIMONIAL, SERVIÇOS DE AVALIAÇÃO NÃO-PATRIMONIAL, ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS E DOCUMENTOS NO LOCAL DO CONTRATANTE; SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE ARQUIVOS FOTOCOPIAS.

6209-1/00 - suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação  
1830-0/03 - reprodução de software em qualquer suporte  
7490-1/99 - outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente  
7733-1/00 - aluguel de máquinas e equipamentos para escritório  
7830-2/00 - fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros  
8211-3/00 - serviços combinados de escritório e apoio administrativo  
8219-9/01 - fotocópias  
8219-9/99 - preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente  
8599-6/03 - treinamento em informática  
8599-6/04 - treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial  
7020-4/00 - atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica  
6399-2/00 - outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente  
4651-6/01 - comércio atacadista de equipamentos de informática  
4651-6/02 - comércio atacadista de suprimentos para informática  
6201-5/00 - desenvolvimento de programas de computador sob encomenda  
6202-3/00 - desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis  
6203-1/00 - desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis  
6204-0/00 - consultoria em tecnologia da informação  
6311-9/00 - tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet  
6319-4/00 - portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet  
9511-8/00 - reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

## QUADRO SOCIETÁRIO

CLÁUSULA QUARTA. YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA admitido neste ato, nacionalidade brasileira, nascida em 12/02/2003, solteira, estudante, CPF/MF nº 001.623.382-



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO  
Certifico o Registro em 09/12/2014 sob nº 20149838000  
Protocolo: 14/983800-0 de 31/10/2014  
NIRE: 51201235694  
ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP  
Chancela: BC400-E79BC-81C7C-42032-BF65C-CDE6D-F9764-055BD  
Cuiabá, 09/12/2014

Natália Baitros  
Secretária Geral

Página 2

Req. 81400000146967





**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 4**

**CNPJ nº 13.398.337/0001-40**

44, carteira de identidade nº 001048795, órgão expedidor SESDEC - RO, residente e domiciliado no(a) RUA CINCO, 300, BOA ESPERANÇA, CUIABÁ, MT, CEP 78.068-390, BRASIL, assistido neste ato por seu PAI/REPRESENTANTE ORLANDO JOSE PEREIRA, nacionalidade brasileira, nascido em 07/12/1964, casado em comunhão parcial de bens, empresário, CPF/MF nº 514.065.519-53, CNH nº 03475907488 DETRAN -RO endereço: RUA CINCO, 300, BOA ESPERANÇA, CUIABÁ, MT, CEP 78.068-390.

**CESSÃO E TRANSFERÊNCIA DE QUOTAS**

**CLÁUSULA QUINTA.** O sócio SIDNEI GARCIA transfere, 50% de suas quotas de capital social que perfaz o valor total de R\$40.000,00 (Quarenta Mil Reais), direta e irrestritamente a sócia YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA, dando plena, geral e irrevogável quitação.

**DO CAPITAL SOCIAL**

**CLÁUSULA SEXTA.** O capital anterior passa a ser de R\$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), em moeda corrente nacional, representado por 600.000 (seiscentos mil) quotas de capital, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, integralizado neste ato R\$ 43.000,00 (quarenta e três mil reais), perfazendo um total neste ato de R\$123.000,00 (cento e vinte e três mil reais) sendo que os R\$ 477.000,00 (quatrocentos e setenta e sete mil reais) restantes serão integralizados até 13/08/2015 ficando assim distribuído:

Sócios	Quotas	Valor (R\$)
SIDNEI GARCIA	300, 000	300.000,00
YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA	300, 000	300.000,00
Total	600, 000	600.000,00

**Parágrafo único.** As quotas da sociedade são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas sem o expresse consentimento dos sócios, cabendo, em igualdade de condições, o direito de preferência os sócios que queiram adquiri-las

**DA ADMINISTRAÇÃO**

**CLÁUSULA SETIMA.** A administração da sociedade cabe ao sócio Sr. SIDNEI GARCIA acima qualificado, assinando ISOLADAMENTE, com poderes e atribuições de representar a empresa ativa e passivamente, representá-la perante repartições públicas municipais, estaduais e federais, economia mista, instituições financeiras e a constituição de mandatários desta, autorizado o uso



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
 Certifico o Registro em 09/12/2014 sob nº 20149838000  
 Protocolo: 14/983800-0 de 31/10/2014  
 NIRE: 51201235694  
**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
 Chancela: BC400-E79BC-81C7C-42032-BF65C-CDE6D-F9764-055BD  
 Cuiabá, 09/12/2014

Natália Bairo  
 Secretária Geral

Página 3

4º. SERVIÇO NOTARIAL  
 Privativo de Protetor  
 de Títulos  
 TABELEJA  
 Alzila Pereira da Silva  
 Reg: 81400000146967





**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**

**ALTERAÇÃO CONTRATUAL Nº 4**

**CNPJ nº 13.398.337/0001-40**

do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, efetuar transações financeiras e bancárias sem autorização do outro sócio

**DA DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO**

**CLÁUSULA OITAVA.** O(s) administrador(es) declara(m), sob as penas da lei, que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade.

**DA RATIFICAÇÃO E FORO**

**CLÁUSULA NONA.** O foro para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes do contrato social permanece CUIABÁ.

**CLÁUSULA DECIMA.** As Cláusulas e condições estabelecidas em atos já arquivados e que não foram expressamente modificadas por esta alteração continuam em vigor.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam este instrumento.

CUIABA, 14 de Outubro de 2014.

Cartório  
Cristo Rei

SIDNEI GARCIA  
CPF: 452.907.411-00

Cartório  
Cristo Rei

YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA  
ORLANDO JOSE PEREIRA (PAI/REPRESENTANTE)

Testemunhas

Eber Sant Ana de Souza  
RG: 1047852-3 SSP-MT  
CPF: 702.630.781-91

Aldo Alexandre de M. Santana  
RG: 1724642-3 SSP-MT  
CPF: 026.308.571-66



Req: 81400000146967



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
Certifico o Registro em 09/12/2014 sob nº 20149838000  
Protocolo: 14/983800-0 de 31/10/2014  
NIRE: 51201235694  
**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
Chancela: BC400-E79BC-81C7C-42032-BF65C-CDE6D-F9764-055BD  
Cuiabá, 09/12/2014

Natália Bairos  
Secretária Geral

Página 4



# ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP

## QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

**SIDNEI GARCIA** nacionalidade brasileira, nascido em 05/01/1974, solteiro, advogado, CPF/MF nº 452.907.411-00, carteira nacional de habilitação nº 00477377423, órgão expedidor DETRAN - MT, residente e domiciliado no(a) RUA SANTA GENOVEVA, 09, APTO 102, JARDIM AEROPORTO, VÁRZEA GRANDE, MT, CEP 78.125-070, BRASIL.

**YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA**, nacionalidade brasileira, nascida em 12/02/2003, solteira, estudante, CPF/MF nº 001.623.382-44, carteira de identidade nº 001048795, órgão expedidor SESDEC - RO, residente e domiciliado no(a) RUA CINCO, 300, BOA ESPERANÇA, CUIABÁ, MT, CEP 78.068-390, BRASIL, assistido neste ato por seu PAI/REPRESENTANTE ORLANDO JOSE PEREIRA, nacionalidade brasileira, nascido em 07/12/1964, casado em comunhão parcial de bens, empresário, CPF/MF nº 514.065.519-53, CNH nº 03475907488 DETRAN -RO endereço: RUA CINCO, 300, BOA ESPERANÇA, CUIABÁ, MT, CEP 78.068-390.

Sócios da sociedade limitada de nome empresarial **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**, constituída legalmente por contrato social devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de Mato Grosso, sob NIRE nº 51201235694, com sede RUA CANDIDO MARIANO, 1390, ANDAR 1, BOSQUE, CUIABÁ, MT, CEP 78.045-280. devidamente inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica/MF sob o nº 13.398.337/0001-40, deliberam de pleno e comum acordo ajustarem a presente alteração contratual, nos termos da Lei nº 10.406/ 2002, mediante as condições estabelecidas nas cláusulas seguintes:

**-CLÁUSULA PRIMEIRA.** A sociedade passa a exercer suas atividades no seguinte endereço sito à Avenida Historiador Rubens de Mendonça 1894, sala 1705 e 1706, EDF Maruanã, Bairro Bosque da Saúde CEP. 78.050-000

**CLÁUSULA SEGUNDA** A sociedade passa a ter o seguinte objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA A ÁREA DE INFORMÁTICA, ADMINISTRAÇÃO DE BANCOS DE DADOS E SEGURANÇA DE REDE; IMPLEMENTAÇÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL E INVENTÁRIO PATRIMONIAL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL; SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE EMPLAQUETAME PATRIMONIAL; AUDITORIA DE SOFTWARE E DE REDES; GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO BEM COMO IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA; DESENVOLVIMENTO E INSTALAÇÃO DE REDES ESTRUTURADAS FÍSICAS E SEM FIO; DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES E SOFTWARE PARA ÓRGÃO PÚBLICOS E EMPRESAS PRIVADAS; IMPLEMENTAÇÃO DE PLANO DIRETOR DE INFORMÁTICA PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; ALUGUEL DE SOFTWARES PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; PROJETOS E ESPECIFICAÇÃO DE SOFTWARE BEM COMO SEU DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; TERCEIRIZAÇÕES DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA; SERVIÇOS DE CORRESPONDENTE LOCAL E REPRESENTAÇÃO DE TERCEIROS; TREINAMENTO GERENCIAL PARA INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS; ASSESSORIA E APOIO NAS ÁREAS, FISCAL, COBRANÇA EXTRAJUDICIAL, ADMINISTRATIVA E DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; TERCEIRIZAÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO, LIMPEZA, JARDINAGEM, PORTARIA E RECEPÇÃO; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA ÁREA DE INFORMÁTICA E COLIGADAS; SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E INDEXAÇÃO; SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL; PROJETOS, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SITES PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS; COMÉRCIO DE BENS DE CONSUMO DURÁVEIS E NÃO DURÁVEIS, TAIS COMO: COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO E



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
Certifico o Registro em 05/05/2015 sob nº 20159562597  
Protocolo: 15/956259-7 de 13/03/2015  
NIRE: 51201235694  
**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
Chancela: 3B7EF-7CB39-44F41-C400C-8C47F-0E8E5-34D96-479CD  
Cuiabá, 06/05/2015

*Julio Frederico Muller Neto*  
Secretário Geral Página 1



SELO DE CONTROLE DIGITAL: AOX33464 R\$2,39  
CODIGO DO ATO: 6 (994000.01.00003.0012.ADTANAD.1)  
AUTENTICACAO  
- CONFERE COM A ORIGINAL  
QUE ME FOI APRESENTADA.  
DOU FE', CUIABA (MT) 14/05/2015 16:44:30  
REGINA LUCIA G. FIGUEIREDO - ESCRIVENTE

**SELO DE CONTROLE DIGITAL**  
CONSULTE: <http://www.tce.mt.jus.br/selos>  
**PODER JUDICIARIO DO**  
**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**ATO DE NOTAS E DE REGISTRO**  
**CODIGO DO CARTORIO: 059**





# ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP

## QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

INFORMÁTICA; COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS; INSTALAÇÃO, TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA; COMÉRCIO DE SISTEMAS E PRODUTOS DE SOFTWARE; LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E MONTAGEM MECÂNICA E ELETRÔNICA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO GERENCIAL E COMERCIAL, FOTOCOPIAS, ATIVIDADES AUXILIARES DOS TRANSPORTES TERRESTRES.

- 6209100 PRINCIPAL SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- 7733100 SECUNDÁRIA ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO
- 7020400 SECUNDÁRIA ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA
- 8020001 SECUNDÁRIA ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE SEGURANÇA ELETRÔNICO
- 4651601 SECUNDÁRIA COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
- 4651602 SECUNDÁRIA COMÉRCIO ATACADISTA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA
- 6204000 SECUNDÁRIA CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- 6201500 SECUNDÁRIA DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA
- 6202300 SECUNDÁRIA DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZÁVEIS
- 6203100 SECUNDÁRIA DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NÃO-CUSTOMIZÁVEIS
- 7830200 SECUNDÁRIA FORNECIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA TERCEIROS
- 8219901 SECUNDÁRIA FOTOCÓPIAS
- 5229099 SECUNDÁRIA OUTRAS ATIVIDADES AUXILIARES DOS TRANSPORTES TERRESTRES NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
- 6399200 SECUNDÁRIA OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
- 7490199 SECUNDÁRIA OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
- 6319400 SECUNDÁRIA PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEÚDO E OUTROS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NA INTERNET
- 8219999 SECUNDÁRIA PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
- 9511800 SECUNDÁRIA REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS
- 4614100 SECUNDÁRIA REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMÉRCIO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, EMBARCAÇÕES E AERONAVES
- 1830003 SECUNDÁRIA REPRODUÇÃO DE SOFTWARE EM QUALQUER SUPORTE
- 8211300 SECUNDÁRIA SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO
- 6311900 SECUNDÁRIA TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET
- 8599604 SECUNDÁRIA TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL
- 8599603 SECUNDÁRIA TREINAMENTO EM INFORMÁTICA



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
Certifico o Registro em 05/05/2015 sob nº 20159562597  
Protocolo: 15/956259-7 de 13/03/2015  
NIRE: 51201235694  
**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
Chancela: 3B7EF-7CB39-44F41-C400C-8C47F-0E8E5-34D96-479CD  
Cuiabá, 06/05/2015

Frederico Muller Neto  
Cartório Geral, Página 2

SELO DE CONTROLE DIGITAL: AOX33465 R\$2,30  
CÓDIGO DO ATO: 6 (994800.01.00003.0013.ADR1A00.1)  
AUTENTICAÇÃO  
- CONFERE COM A ORIGINAL  
QUE ME FOI APRESENTADA.  
DOU FE. CUIABÁ (MT) 14/05/2015 16:44:32  
REGINA LUCIA G. FIGUEIREDO - ESCRIVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
ATOS DE NOTAS E DE REGISTRO  
CÓDIGO DO CARTÓRIO: 059





**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP****QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO**

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

**CLAUSULA SEGUNDA.** Neste ato os sócios resolvem antecipar em moeda corrente o total do capital Social no valor de R\$ 477.000,00 (quatrocentos e setenta e sete mil reais) que estava a integralizar até a data de 13 de agosto de 2015, passando então o capital para 600.000,00 (seiscentos mil reais) já totalmente integralizado neste ato, em moeda corrente do país e resolvem acrescentar ao capital social o total de 400.000,00 (quatrocentos mil reais) em moeda corrente do país passando o capital social para o valor de 1.000.000,00 (um milhão de reais).

Diante das alterações havidas na sociedade, o capital no valor de R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais) divididos em 1.000.000 (um milhão) de quotas, de R\$ 1,00 (um real) cada uma fica assim distribuídos entre os sócios:

**Integralizado:**

Sócios:	Quotas	Valor em R\$
SIDNEI GARCIA	300.000 (50,00%)	300.000,00
YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA	300.000 (50,00%)	300.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>600.000 (100,00%)</b>	<b>600.000,00</b>

**A integralizar até 06/04/2016**

Sócios:	Quotas	Valor em R\$
SIDNEI GARCIA	200.000 (50,00%)	200.000,00
YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA	200.000 (50,00%)	200.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>400.000 (100,00%)</b>	<b>400.000,00</b>

**Parágrafo único.** À vista da modificação ora ajustada consolida-se o contrato social e todas suas alterações contratuais, com a seguinte redação:

**SIDNEI GARCIA** nacionalidade brasileira, nascido em 05/01/1974, solteiro, advogado, CPF/MF nº 452.907.411-00, carteira nacional de habilitação nº 00477377423, órgão expedidor DETRAN - MT, residente e domiciliado no(a) RUA SANTA GENOVEVA, 09, APTO 102, JARDIM AEROPORTO, VÁRZEA GRANDE, MT, CEP 78.125-070, BRASIL.

**YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA**, nacionalidade brasileira, nascida em 12/02/2003, solteira, estudante, CPF/MF nº 001.623.382-44, carteira de identidade nº 001048795, órgão expedidor SESDEC - RO, residente e domiciliado no(a) RUA CINCO, 300, BOA ESPERANÇA, CUIABÁ, MT, CEP 78.068-390, BRASIL, assistido neste ato por seu PAI/REPRESENTANTE ORLANDO



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
Certifico o Registro em 05/05/2015 sob nº 20159562597  
Protocolo: 15/956259-7 de 13/03/2015  
NIRE: 51201235694

**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
Chancela: 3B7EF-7CB39-44F41-C400C-8C47F-0E8E5-34D96-479CD  
Cuiabá, 06/05/2015

*Julio Frederico Muller Neto*  
Julio Frederico Muller Neto  
Secretário Geral Página 3



SELO DE CONTROLE DIGITAL: A0X33466 R52,30  
CODIGO DO ATO: 6 (994288.01.00003.0014.ADR1A00.1)  
AUTENTICACAO  
- CONFERE COM A ORIGINAL  
QUE ME FOI APRESENTADA.  
DOU FE. CUIABA (MT) 14/05/2015 16:44:33  
REGIMO LUTA 6. FTHIETREDD - ESCRIVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
NOTAS E DE REGISTRO  
CÓDIGO DO CARTÓRIO: 059



# ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP

## QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

JOSE PEREIRA, nacionalidade brasileira, nascido em 07/12/1964, casado em comunhão parcial de bens, empresário, CPF/MF nº 514.065.519-53, CNH nº 03475907488 DETRAN -RO endereço: RUA CINCO, 300, BOA ESPERANÇA, CUIABÁ, MT, CEP 78.068-390.

**CLÁUSULA PRIMEIRA** A sociedade gira sob nome empresarial "empresarial "ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP", com sede na Avenida Historiador Rubens de Mendonça 1894, sala 1705 e 1706, EDF Maruanã, Bairro Bosque da Saúde CEP.78050-000

**CLÁUSULA SEGUNDA.** A sociedade possui uma filial nº01, localizada na Rua Panamá, nº2398, sala F, Bairro Embratel, Porto Velho- RO CEP 76.820-768.

**CLÁUSULA TERCEIRA** A sociedade passa a ter o seguinte objeto:

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA A ÁREA DE INFORMÁTICA, ADMINISTRAÇÃO DE BANCOS DE DADOS E SEGURANÇA DE REDE; IMPLEMENTAÇÃO DE GESTÃO PATRIMONIAL E INVENTÁRIO PATRIMONIAL; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO PATRIMONIAL; SERVIÇOS E FORNECIMENTO DE EMPLAQUETAME PATRIMONIAL; AUDITORIA DE SOFTWARE E DE REDES; GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO BEM COMO IMPLEMENTAÇÃO DE POLÍTICAS DE SEGURANÇA; DESENVOLVIMENTO E INSTALAÇÃO DE REDES ESTRUTURADAS FÍSICAS E SEM FIO; DESENVOLVIMENTO DE APLICAÇÕES E SOFTWARE PARA ÓRGÃO PÚBLICOS E EMPRESAS PRIVADAS; IMPLEMENTAÇÃO DE PLANO DIRETOR DE INFORMÁTICA PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; ALUGUEL DE SOFTWARES PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; PROJETOS E ESPECIFICAÇÃO DE SOFTWARE BEM COMO SEU DESENVOLVIMENTO, IMPLANTAÇÃO, MANUTENÇÃO E SUPORTE PARA ENTES PÚBLICOS E PRIVADOS; TERCEIRIZAÇÕES DE MÃO DE OBRA ESPECIALIZADA; SERVIÇOS DE CORRESPONDENTE LOCAL E REPRESENTAÇÃO DE TERCEIROS; TREINAMENTO GERENCIAL PARA INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS; ASSESSORIA E APOIO NAS ÁREAS, FISCAL, COBRANÇA EXTRAJUDICIAL, ADMINISTRATIVA E DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO; TERCEIRIZAÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO, LIMPEZA, JARDINAGEM, PORTARIA E RECEPÇÃO; PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA NA ÁREA DE INFORMÁTICA E COLIGADAS; SERVIÇOS DE DIGITALIZAÇÃO DE DOCUMENTOS E INDEXAÇÃO; SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL; PROJETOS, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SITES PARA ÓRGÃOS PÚBLICOS E PRIVADOS; COMÉRCIO DE BENS DE CONSUMO DURÁVEIS E NÃO DURÁVEIS, TAIS COMO: COMÉRCIO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO E INFORMÁTICA; COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS; INSTALAÇÃO, TREINAMENTO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA EM INFORMÁTICA; COMÉRCIO DE SISTEMAS E PRODUTOS DE SOFTWARE; LICENÇA DE USO DE SOFTWARE E MONTAGEM MECÂNICA E ELETRÔNICA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO GERENCIAL E COMERCIAL, FOTOCOPIAS, ATIVIDADES AUXILIARES DOS TRANSPORTES TERRESTRES,

- 6209100 PRINCIPAL SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- 7733100 SECUNDÁRIA ALUGUEL DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO
- 7020400 SECUNDÁRIA ATIVIDADES DE CONSULTORIA EM GESTÃO EMPRESARIAL, EXCETO CONSULTORIA TÉCNICA ESPECÍFICA
- 8020001 SECUNDÁRIA ATIVIDADES DE MONITORAMENTO DE SISTEMAS DE SEGURANÇA ELETRÔNICO
- 4651601 SECUNDÁRIA COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA
- 4651602 SECUNDÁRIA COMÉRCIO ATACADISTA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO  
Certifico o Registro em 05/05/2015 sob nº 20159562597  
Protocolo: 15/956259-7 de 13/03/2015  
NIRE: 51201235694

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP  
Chancela: 3B7EF-7CB39-44F41-C400C-8C47F-0EBE5-34D96-479CD  
Cuiabá, 06/05/2015

Julio Frederico Muller  
Secretário Geral



SELO DE CONTROLE DIGITAL: AOX33467 R\$2,30  
CODIGO DO ATO: 6 (994000.01.00003.0015-ADRIANAB.1)  
AUTENTICACAO  
- CONFERE COM A ORIGINAL  
QUE NE FOI APRESENTADA.  
DOU FE', CUIABA (MT) 14/05/2015 16:44:34  
REBINA LINDA G. FIGUEIREDO - ESCRIVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIAS E DE REGISTRO  
CODIGO DO CARTÓRIO: 059





# ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP

## QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

- 6204000 SECUNDÁRIA CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- 6201500 SECUNDÁRIA DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA
- 6202300 SECUNDÁRIA DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZÁVEIS
- 6203100 SECUNDÁRIA DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR NÃO-CUSTOMIZÁVEIS
- 7830200 SECUNDÁRIA FORNECIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS PARA TERCEIROS
- 8219901 SECUNDÁRIA FOTOCÓPIAS
- 5229099 SECUNDÁRIA OUTRAS ATIVIDADES AUXILIARES DOS TRANSPORTES TERRESTRES NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
- 6399200 SECUNDÁRIA OUTRAS ATIVIDADES DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
- 7490199 SECUNDÁRIA OUTRAS ATIVIDADES PROFISSIONAIS, CIENTÍFICAS E TÉCNICAS NÃO ESPECIFICADAS ANTERIORMENTE
- 6319400 SECUNDÁRIA PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEÚDO E OUTROS SERVIÇOS DE INFORMAÇÃO NA INTERNET
- 8219999 SECUNDÁRIA PREPARAÇÃO DE DOCUMENTOS E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
- 9511800 SECUNDÁRIA REPARAÇÃO E MANUTENÇÃO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFÉRICOS
- 4614100 SECUNDÁRIA REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMÉRCIO DE MÁQUINAS, EQUIPAMENTOS, EMBARCAÇÕES E AERONAVES
- 1830003 SECUNDÁRIA REPRODUÇÃO DE SOFTWARE EM QUALQUER SUPORTE
- 8211300 SECUNDÁRIA SERVIÇOS COMBINADOS DE ESCRITÓRIO E APOIO ADMINISTRATIVO
- 6311900 SECUNDÁRIA TRATAMENTO DE DADOS, PROVEDORES DE SERVIÇOS DE APLICAÇÃO E SERVIÇOS DE HOSPEDAGEM NA INTERNET
- 8599604 SECUNDÁRIA TREINAMENTO EM DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL
- 8599603 SECUNDÁRIA TREINAMENTO EM INFORMÁTICA



**CLÁUSULA QUARTA** O capital é de R\$ 1.000.000,00 (Hum Milhão de reais), divididos em 1.000.000 (Hum milhão) quotas de capital, no valor nominal de R\$ 1,00 (um real) cada uma, distribuídas da seguinte formas:

### Integralizado:

Sócios:	Quotas	Valor em R\$
SIDNEI GARCIA	300.000 (50,00%)	300.000,00
YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA	300.000 (50,00%)	300.000,00
TOTAL	600.000 (100,00%)	600.000,00



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO  
Certifico o Registro em 05/05/2015 sob nº 20159562597  
Protocolo: 15/956259-7 de 13/03/2015  
NIRE: 51201235694

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP  
Chancela: 3B7EF-7CB39-44F41-C400C-8C47F-0E8E5-34D96-479CD

Cuiabá, 06/05/2015

Julio Frederico Muller Neto  
Secretário Geral



SELO DE CONTROLE DIGITAL: AOX33468 R\$2,38  
CODIGO DO ATO: 6 (994888.01.00003.0016.ADRIANAB.1)  
AUTENTICACAO  
- CONFERE COM A ORIGINAL  
QUE ME FOI APRESENTADA.  
DOU FE', CUIABA (MT) 14/05/2015 16:44:36  
REGIMA INCTA G. FIGUEIREDO - ESCRIVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIAS E DE REGISTRO  
CODIGO DO CARTÓRIO: 059





# ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP

## QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

A integralizar ate 06/04/2016

Sócios:	Quotas	Valor em R\$
SIDNEI GARCIA	200.000 (50,00%)	200.000,00
YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA	200.000 (50,00%)	200.000,00
TOTAL	400.000 (100,00%)	400.000,00

### Parágrafo primeiro

a sociedade iniciou suas atividades em 01/03/2011, e seu prazo de duração e por tempo indeterminado.

### Parágrafo segundo.

As quotas da sociedade são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas sem o expresse consentimento dos sócios, cabendo, em igualdade de condições, o direito de preferência os sócios que queiram adquiri-las

### CLÁUSULA QUINTA.

A administração da sociedade cabe ao sócio Sr. **SIDNEI GARCIA** acima qualificado, assinando **ISOLADAMENTE**, com poderes e atribuições de representar a empresa ativa e passivamente, representá-la perante repartições públicas municipais, estaduais e federais, economia mista, constituição de mandatários desta, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, efetuar transações financeiras e bancarias sem autorização do outro sócio.

Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço do resultado econômico, cabendo os sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

### CLAUSULA SEXTA :

Nos quatro meses seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador (es) quando for o caso.

### CLAUSULA SETIMA:

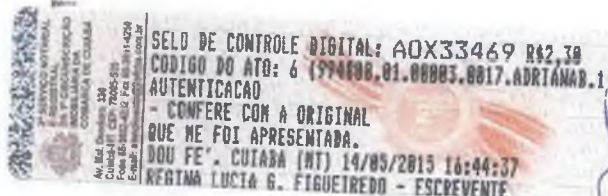
Os sócios poderão de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de "pró- labore", observadas as disposições regulamentares pertinentes.

### CLAUSULA OITAVA:



**JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO**  
Certifico o Registro em 05/05/2015 sob nº 20159562597  
Protocolo: 15/956259-7 de 13/03/2015  
NIRE: 51201235694  
**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP**  
Chancela: 3B7EF-7CB39-44F41-C400C-8C47F-0E8E5-34D96-479CD  
Cuiabá, 06/05/2015

*Frederico Muller Neto*  
1610 Frederico Muller Neto  
Secretário Geral Página 6



**SELO DE CONTROLE DIGITAL**  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
JUIZ DE FATO E DE REGISTRO  
CÓDIGO DO CARTÓRIO: 059



**ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP****QUINTA ALTERAÇÃO CONTRATUAL E CONSOLIDAÇÃO**

CNPJ nº 13.398.337/0001-40

Falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s)

sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.

**Parágrafo único:** O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

**CLAUSULA NONA:** Os administradores declaram, sob as penas da lei, de que não estão impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrarem sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

**CLAUSULA DECIMA** Fica eleito o foro de Cuiabá-MT para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estarem assim justos e contratados, assinam a presente alteração em 03 vias.

CUIABA, 24 de Fevereiro de 2015.

SIDNEI GARCIA

CPF: 452.907.807-00

YASMIN RIBEIRO ATISANO PEREIRA

ORLANDO JOSE PEREIRA (PAI/REPRESENTANTE)

Testemunhas

Eber Sant Ana de Souza  
RG: 1047852-3 SSP-MT  
CPF: 702.630.781-91

Aldo Alexandro de M. Santana  
RG: 1724642-3 SSP-MT  
CPF: 026.308.571-66



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MATO GROSSO

Certifico o Registro em 05/05/2015 sob nº 20159562597

Protocolo: 15/956259-7 de 13/03/2015

NIRE: 51201235694

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP

Chancela: 3B7EF-7CB39-44F41-C400C-8C47F-0E8E5-34D96-479CD

Cuiabá, 06/05/2015

Júlio Frederico Muller Neto  
Secretário Geral

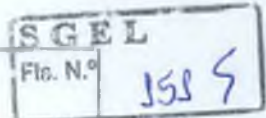


SELO DE CONTROLE DIGITAL: AOX33478 R42,30  
CÓDIGO DO ATO: 6 (994208.01.00003.7013.0014000.1)  
AUTENTICAÇÃO  
- CONFERE COM A ORIGINAL  
QUE NE FOI APRESENTADA.  
DOU FE. CUIABA (MT) 14/05/2015 16:44:30  
REGINA LUCIA G. FIGUEIREDO - ESCRIVENTE

SELO DE CONTROLE DIGITAL  
CONSULTE: <http://www.tjmt.jus.br/selos>  
PODER JUDICIÁRIO DO  
ESTADO DE MATO GROSSO  
SECRETARIA DE NOTAS E DE REGISTRO  
CÓDIGO DO CARTÓRIO: 059







**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
**13.398.337/0001-40**  
MATRIZ

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE  
SITUAÇÃO CADASTRAL**

DATA DE ABERTURA  
**17/03/2011**

NOME EMPRESARIAL  
**ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA - EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
**85.99-6-04 - Treinamento em desenvolvimento profissional e gerencial**  
**85.99-6-03 - Treinamento em informática**  
**82.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
**206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA**

LOGRADOURO  
**AV HISTORIADOR RUBENS DE MENDONCA**

NÚMERO  
**1894**

COMPLEMENTO  
**SALA: 1705 E 1706; EDIF: MARUANA;**

CEP  
**78.050-000**

BARRO/DISTRITO  
**BOSQUE DA SAUDE**

MUNICÍPIO  
**CUIABA**

UF  
**MT**

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
**DCMAXSID@TERRA.COM.BR**

TELEFONE  
**(65) 3628-2200 / (65) 8407-3387**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
**ATIVA**

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
**17/03/2011**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.470, de 30 de maio de 2014.

Emitido no dia 25/05/2015 às 19:52:51 (data e hora de Brasília).

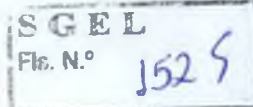
Página: 2/2

[Consulta QSA / Capital Social](#)

[Voltar](#)





**Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral****Contribuinte,**

Confira os dados de Identificação da Pessoa Jurídica e, se houver qualquer divergência, providencie junto à RFB a sua atualização cadastral.

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA****NÚMERO DE INSCRIÇÃO**  
13.398.337/0001-40  
**MATRIZ****COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE  
SITUAÇÃO CADASTRAL****DATA DE ABERTURA**  
17/03/2011**NOME EMPRESARIAL**  
ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA - EPP**TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)**  
ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS**CODIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL**  
62.00-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação**CODIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS**  
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios  
70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica  
80.20-0-01 - Atividades de monitoramento de sistemas de segurança eletrônico  
48.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática  
48.51-6-02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática  
62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação  
62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis  
62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis  
78.30-2-00 - Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros  
82.19-9-01 - Fotocópias  
52.29-0-99 - Outras atividades auxiliares dos transportes terrestres não especificadas anteriormente  
63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente  
74.90-1-99 - Outras atividades profissionais, científicas e técnicas não especificadas anteriormente  
63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet  
82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos  
48.14-1-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de máquinas, equipamentos, embarcações e aeronaves  
18.30-0-03 - Reprodução de software em qualquer suporte  
82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo  
63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet**CODIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA**  
206-2 - SOCIEDADE EMPRESARIAL LIMITADA**LOGRADOURO**  
AV HISTORIADOR RUBENS DE MENDONÇA**NÚMERO** 1894 **COMPLEMENTO** SALA: 1705 E 1706; EDIF: MARUANA;**CEP** 78.050-000 **BARRIO/DISTRITO** BOSQUE DA SAUDE**MUNICÍPIO** CUIABA **UF** MT**ENDEREÇO ELETRÔNICO**  
DCMAXSID@TERRA.COM.BR**TELEFONE**  
(65) 3626-2200 / (65) 8407-3387**ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)**  
00000**SITUAÇÃO CADASTRAL**  
ATIVA**DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL**  
17/03/2011**MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL****SITUAÇÃO ESPECIAL**  
0000000**DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL**  
0000000

**Secretaria de Estado  
de Fazenda****Governo do Estado  
de Mato Grosso**

Data: 28/05/2015 - 16:11:12

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS E OUTRAS IRREGULARIDADES  
FISCAIS - CNDI Nº 0014369816**

Número: 0014369816

Certidão fornecida para CNPJ /MF: 13.398.337/0001-40  
Razão Social: ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA - EPP  
Emitida em: 28/05/2015

CERTIDÃO REFERENTE A PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS CONTROLADAS PELA SEFAZ/MT, PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES PÚBLICAS:  
CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria nº 24/2005-SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CNDI, da Secretaria de Estado de Fazenda, pendência fiscal, em nome do Contribuinte acima indicado, bem como dos seus sócios e demais empresas de cujo capital social aquele participe e da(s) sua(s) matriz e filiais.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir valores relativos a tributos estaduais e seus acréscimos legais, mesmo lançados, bem como em razão de posterior lançamento ou apuração, ou decorrentes de inexatidão da informação prestada pelo contribuinte ou, ainda, do restabelecimento da exigibilidade do crédito tributário, inclusive quando objeto de NAI.

OBS. A presente Certidão não alcança débitos fiscais já encaminhados para inscrição em Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, nem o cumprimento de obrigações principais ou acessórias, cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CNDI/SEFAZ.

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via Internet: [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br)

Esta Certidão tem validade até 26/06/2015 - Fornecimento Gratuito

Código de Autenticidade : TABTTT92LLLKT27T

Página 1 de 1

Retornar

© Copyright 2001-2015 Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - Todos os direitos reservados







PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA - EPP (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 13.398.337/0001-40  
Certidão nº: 103144301/2015  
Expedição: 26/05/2015, às 09:05:23  
Validade: 21/11/2015 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA - EPP (MATRIZ E FILIAIS), inscrito(a) no CNPJ sob o nº 13.398.337/0001-40, NÃO CONSTA do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.





IMPRIMIR

VOLTAR



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 13398337/0001-40  
**Razão Social:** ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP  
**Nome Fantasia:** ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS  
**Endereço:** AV HISTORIADOR RUBENS DE MENDONCA 1894 SL 1705 E  
1706 / BOSQUE DA SAUDE / CUIABA / MT / 78050-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 22/05/2015 a 20/06/2015

**Certificação Número:** 2015052206303744774845

Informação obtida em 25/05/2015, às 19:06:46.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**www.caixa.gov.br**





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA  
ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA - EPP**  
**CNPJ: 13.398.337/0001-40**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão, válida para o estabelecimento matriz e suas filiais, refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.

Emitida às 11:42:54 do dia 18/12/2014 <hora e data de Brasília>.

Válida até 16/06/2015.

Código de controle da certidão: **0EEA.4C76.478A.9310**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL  
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

Fls. N.º

137 5

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA/ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

**1- DO OBJETO:**

Contratação de empresa para execução de Serviços técnicos de Apoio Administrativo com fornecimento de solução tecnológica em plataforma web para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, conforme descrito no Detalhamento do Objeto.

**DETALHAMENTO DO OBJETO**

Pretende-se com o projeto, a contratação de APOIO ADMINISTRATIVO para os setores pertinentes visando implantação e estruturação de um modelo adequado a nova contabilidade publica e as normas determinas pelo STN e pelo TCU.

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, tem o intuito efetivo com este projeto de concluir o saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição ate a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negocio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado.

Os bens, incluindo moveis permanentes, moveis consumíveis (materiais), imóveis, frota veicular e demais áreas pertinentes ao patrimônio ou a cadeia de materiais são o objetivo deste processo bem como consultoria relacionada ao negocio, treinamentos especificos e consultoria para implementação do processo de qualidade no âmbito patrimonial.

Na estrutura administrativa atual é fato a deficiência de quadro de pessoal qualificado e em número suficiente na área de gestão e controle patrimonial, para que possa executar, de forma eficiente, suas atribuições.

Os problemas gerados pela falta de eficácia no modelo de gestão e controle atualmente empregado têm sido recorrentes e a atuação do pessoal envolvido nas áreas limita-se tão somente a ações corretivas dos problemas que surgem diariamente que tem sido eficiente, porem sem qualquer possibilidade de promover o efetivo saneamento e o levantamento dos dados em tempo hábil e de forma segura.

Por conseguinte, diante dessas carências, propõe-se com este projeto, a efetivação dos serviços no universo estimado inicialmente, para que na sequência, após a transferência do

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

CEL

N.º

158 S

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

conhecimento e capacitação nos processos, haja a continuidade dos serviços e a sua manutenção, visando a permanente atualização dos dados.

O projeto contemplará a execução dos serviços de levantamento e identificação "in loco" de informações necessárias e suficientes do patrimônio e de toda a cadeia de materiais delimitada como COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES (todas as modalidades), BENS PATRIMONIAIS MOVEIS e IMOVEIS, FROTA e ALMOXARIFADO, que possibilitarão a instrução de avaliação e/ou reavaliação dos bens patrimoniais, bem como a indicação das providências necessárias à regularização efetiva do patrimônio e de toda a cadeia de materiais acima definida.

Pretende-se com este projeto, realizar levantamento patrimonial e de materiais visando estruturar o modelo de gestão e implantar solução tecnológica integrada, em plataforma Web, com entrega das licenças do software e código fonte, para as áreas definidas como:

- GESTÃO da CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA e IMOBILIARIA: Compras, Patrimônio Mobiliário, Patrimônio Imobiliário, Almojarifado, Frotas, Contratos e Ouvidoria Patrimonial;
- GESTÃO da DETERMINAÇÃO DO VALOR de MERCADO e da DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS: Cadastro de valores Imobiliário, Banco de Fornecedores e Banco de Preços de Materiais;
- GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMONIO / CONTABILIDADE: Gestor Integrado, Gestão da Coleta de Dados e Portal Contábil;
- CONFIGURAÇÃO PLENA DA SOLUÇÃO: Configurador de Parâmetros da Solução Tecnológica, Gerador de relatórios.

Visando incremento no desempenho das atividades e alcance dos resultados esperados, na gestão dos recursos alocados, à luz da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e razoabilidade.

**DETALHAMENTO DAS ÁREAS ATENDIDAS**

O projeto atenderá ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados e todas as Unidades ligadas aos mesmos, objetivando o controle e gestão total de todo o patrimônio, envolvendo assim as áreas relacionadas: patrimônio (mobiliário e imobiliário), almoxarifado, compras, contratos, licitações, frotas, etc.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDESAT	
Fis.	75
Rub.	04





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL" **CEL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMبارI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

359 5

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**EXECUÇÃO DO PROJETO**

A solução será instalada em local indicado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, que em achando indispensável, disponibilizará a infraestrutura necessária, incluindo os computadores, servidores, utilização da rede e todos os componentes de hardware necessários para o funcionamento da solução. Os serviços relacionados ao levantamento e saneamento, serão realizados nas dependências do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, tanto na sede como nas unidades ligadas aos mesmos.

**DOS MUNICÍPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO**

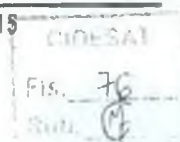
	Município	Número Habitantes*
1	Araputanga	15.387
2	Cáceres	87.912
3	Curvelândia	4.898
4	Figueirópolis D'Oeste	3.796
5	Glória D'Oeste	3.125
6	Indiavaí	2.407
7	Jauru	10.461
8	Lambari D'Oeste	5.438
9	Mirassol D'oeste	25.331
10	Porto Esperidião	10.950
11	Reserva do Cabaçal	2.578
12	Rio Branco	5.061
13	Salto do Céu	3.903
14	São José dos Quatro Marcos	18.963
	<b>TOTAL</b>	<b>200.210</b>

\* Fonte IBGE 2010

**2. JUSTIFICATIVA(S) TÉCNICA:**

A opção por uma solução tecnológica integrada fundamenta-se no ponto de equilíbrio entre a solução e a instituição. O porte do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados requer aquela suficientemente madura e com valor agregado, que possa suportar com a devida qualidade as demandas presentes e futuras destes. Com entendimento moderno de gestão, incorporando as diretrizes do modelo de excelência de gestão do MPOG (Ministério do Planejamento Orçamento e Gestão), visa um controle corporativo de gestão, com informações em tempo real e visão gerencial capaz de colaborar de forma eficaz para a tomada de decisão.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

S. G. E. L.  
Rég. N.º 360 S

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Pontos relevantes para compreensão da decisão é o entendimento técnico dos ganhos que decorrem dos processos automatizados de forma integrada e o que caracteriza de fato que um sistema é integrado e como isto pode ser verificado são fronteiras a delinear os conceitos de sistemas isolados e os integrados. Os ganhos estão na maior confiabilidade dos dados, monitorados em tempo real, na redução considerável do retrabalho, na iteração entre pessoas da organização assim como nos processos, nos progressos efetivados na gestão os quais são verificados no médio prazo com redução de custos e, na mudança do comportamento nas ações diárias da corporação geram dados que, transformados em informações, possibilitam os efetivos gestão e controle.

A solução escolhida deverá fazer as iterações entre os processos funcionais e os módulos integrantes da referida solução, visando associar as regras, normas legais e elementos sistêmicos tornando-se um facilitador, gerando dados vitais ao exercício da gestão.

O conceito de solução integrada também trazer embutido a capacidade de operar baseada em base de dados única, diminuindo a manutenção da infraestrutura do parque computacional, gerando eficiência, segurança, rapidez e economia.

## **MOTIVAÇÃO**

O Consórcio Intermunicipal De Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental E Turístico Do Complexo Nascentes Do Pantanal / CIDESAT e seus Municípios Consorciados preveem que a Integração das áreas de negócio de gestão administrativa, vai viabilizar a implantação dos conceitos de gestão por processos, a redução da burocracia e a redução do risco de fraudes, erros e demais vulnerabilidades na operacionalização de seus serviços.

As soluções tecnológicas aqui pretendidas são exclusivas para atender as demandas do projeto de APOIO ADMINISTRATIVO, ficando a cargo das demais soluções já implantadas no órgão para o atendimento dos outros processos. Tendo como objetivo proposto a melhor gerência dos níveis de qualidade dos serviços executados.

É sabido que existem no mercado sistemas que atuam na solução das deficiências encontradas na administração de processos, soluções que agregam em um só banco de dados, funcionalidades que suportam as atividades dos diversos processos de negócio referenciados nesse termo, com o objetivo de promover a qualidade e a agilidade das informações a partir da integração dos processos e departamentos.

Assim, busca-se uma solução tecnológica integrada, com maturidade e capacidade de adequar de forma nativa 90% (noventa por cento) das funcionalidades descritas para os processos relacionados para APOIO ADMINISTRATIVO, cuja aferição poderá ser feita mediante prova de conceito que será realizada pela Secretaria Executiva de Administração do

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdpantanal@gmail.com](mailto:nascentesdpantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdpantanal.org.br](http://www.nascentesdpantanal.org.br)

SGEL

Fis. N.º

361 5

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, prova esta descrita no ANEXO do Edital - DA PROVA DE CONCEITO.

**MOTIVAÇÃO LEGAL**

O Serviço de Apoio Administrativo tem por objetivo atender a Portaria 828 de 14 de Dezembro de 2011 da Secretaria do Tesouro Nacional do Ministério da Fazenda, que padronizou os procedimentos contábeis referentes a gestão de bens patrimoniais (Ativo Imobilizado) pertencentes ao Governo: União, Estados e Municípios, para orientar e dar apoio à administração patrimonial aplicada ao setor público na forma estabelecida na LC 101 / 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

A Gestão Patrimonial tem previsão legal na Lei 4.320/64:

- "Art. 85. Os serviços de contabilidade serão organizados de forma a permitirem o acompanhamento da execução orçamentária, o conhecimento da composição patrimonial, a determinação dos custos dos serviços industriais, o levantamento dos balanços gerais, a análise e a interpretação dos resultados econômicos e financeiros."
- "Art. 89 - A contabilidade evidenciará os fatos ligados à administração orçamentária, financeira, patrimonial e industrial."
- "Art. 100 - As alterações da situação líquida patrimonial, que abrangem os resultados da execução orçamentária, bem como as variações independentes dessa execução e as superveniências e insubsistências ativas e passivas, constituirão elementos da conta patrimonial."
- "Art. 104 - A Demonstração das Variações Patrimoniais evidenciará as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicará o resultado patrimonial do exercício."

A Gestão Patrimonial também teve Regulamentação do Conselho Federal de Contabilidade Aplicada ao Setor Público.

- NBC TSP 16.1 a 16.10 - Resoluções CFC nºs 1.128 a 1.137

Destaque:

=> NBC T 16.9 - Depreciação, Amortização e Exaustão.

=> NBC T 16.10 - Avaliação e Mensuração de Ativos e Passivos em Entidades do Setor Público.

O Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso também regulamento a Gestão de Patrimônio aplicada ao Setor Público estabelecendo cronograma de implantação, destaque para:

=> Resolução Normativa 03/2012; e

=> Resolução Normativa 28/2013.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

78  
M





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CACERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

GEL  
N.º 362 S

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

**PRAZO PARA IMPLANTAÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL DO SETOR PÚBLICO**

Anteriormente, a STN 406 determinava que a publicação entraria em vigor na data de sua publicação (22 de junho de 2011) e teria seus efeitos aplicados a partir do exercício financeiro de 2012.

Porém, com a introdução do Artigo 1º da STN 828, foi-se alterada a redação do artigo 6º da Portaria Nº406, de forma que:

- *Os Procedimentos Contábeis Patrimoniais deverão ser adotados gradualmente a partir do exercício de 2012 e integralmente até o final de 2014;*
- *Os Procedimentos Contábeis Específicos (parte III) deverão ser adotados de forma obrigatória a partir de 2012.*

No Parágrafo Único do artigo 1º da STN 828, a Portaria determina também que cada Prefeitura deverá divulgar em meio eletrônico de acesso público e ao Tribunal de Contas ao qual esteja jurisdicionado, até 30 de junho de 2012, os Procedimentos Contábeis Patrimoniais e demais procedimentos adotados e o cronograma de ações a adotar até 2014.

As Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público e o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público deverão ser adotados de forma facultativa pelas Prefeituras a partir de 2012 e de forma obrigatória, a partir de 2013.

Já o TCE/MT estabeleceu providências e prazos definidos pelas Resoluções 03/2012 e 28/2013:

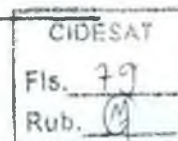
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos bens móveis, imóveis e intangíveis (até 31/12/2012);
- Registro de depreciação, amortização e exaustão (até 31/12/2013);
- Reconhecimento, mensuração e evidenciação dos ativos de infraestrutura (até 31/12/2014);
- Controle de estoque/almoxarifado (até 31/12/2014).

**ALINHAMENTO DA CONTRATAÇÃO AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO ÓRGÃO**

Os objetivos estratégicos do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados são reconhecidos pela qualidade e agilidade na implementação de políticas e na prestação de serviços para o desenvolvimento sustentável do macro negócio. Para atingir essa excelência administrativa, foram definidos objetivos estratégicos, dentre os quais estão:

- Melhorar a qualidade e o acesso às Informações para as áreas logísticas;
- Melhorar a gestão da Informação e do Conhecimento;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- Informatizar a forma de controle dos processos das áreas logísticas;
- Melhorar continuamente os processos de trabalho;
- Ter acesso simultâneo e em tempo real das informações.
- Integrar os processos de trabalho e as áreas de trabalho em uma só solução.

O fornecimento dos serviços e da Solução completa descrita no presente Termo de Referência contribuirá para se alcançar esses objetivos de forma plena, melhorando e todos os processos das áreas administrativas do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados com qualidade e eficiência.

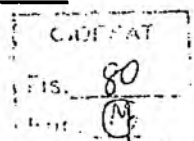
Diante da visão da grande dependência de novas tecnologias com objetivo de agregar processos corporativos para as áreas de gestão administrativa, atualmente há uma grande vertente para o gerenciamento e da gestão. Isto vem se fortalecendo pela necessidade de transparência nas organizações, aumento da eficiência, qualidade das informações e celeridade, utilizando-se de mecanismos de governança administrativa. Tendo em vista esses objetivos, as áreas de gestão do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados ficam responsáveis por disponibilizar os serviços de tecnologia da informação que suportam os principais serviços corporativos de TI e os processos a eles inerentes, exigindo melhorias constantes na qualidade dos serviços, com o objetivo de se manter de forma eficiente, operacionais e íntegras as bases de informação e sistemas sob sua responsabilidade.

Cabe ressaltar, que a crescente demanda por informações ágeis e precisas tem acarretado um esforço extraordinário das áreas aqui relacionadas, sendo que, novas rotinas de trabalho e controle vêm sendo experimentadas e adotadas sem o devido sucesso, apesar de todo empenho dos servidores, devido à falta de uma Solução adequada e especializada para os processos de negócio da gestão administrativa.

Para solucionar esses problemas, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados deve alinhar os processos organizacionais às melhores práticas de gestão de tecnologia da informação, para que não mais os levantamentos dos dados, na maioria das rotinas e processos sejam feitos de forma artesanal ou utilizando meios pouco eficientes, o que, inevitavelmente, acarretam margem de erros e demora excessiva na tabulação e consolidação destes.

**3. RESULTADOS ESPERADOS**

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LANBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

A utilização de uma Solução Tecnológica pelo CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal e seus municípios consorciados possibilitará no processo, a realização de todos os registros e a recuperação de dados gerenciais que facilitem o planejamento, a organização e o controle através da gestão informatizada, provendo os seguintes benefícios econômicos e funcionais:

- Diminuir tempo, custos e o quantitativo de pessoas envolvidas nos processos de negócio relacionados;
- Diminuir tempo e custos para a contratação de materiais, obras e serviços;
- Acompanhar e gerenciar os processos administrativos de aquisição;
- Organização dos processos e disponibilização das informações de gestão administrativa para áreas de administração logísticas do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, possibilitando o acesso, em tempo real, aos dados que detalham os procedimentos de gestão de fornecedores, processo de contratações, suprimentos, controle de material entre outros;
- Geração de código de barras e identificação de materiais através de leitura dos mesmos;
- Viabilização do inventário de material permanente e de bens de consumo por meio de coletores de código de barras;
- Transferir tecnologia/solução e conhecimento dos serviços aos gestores chave do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados;
- Dar conformidade dos dados, criando base de dados fidedignos a serem informados no inventário físico, financeiro e contábil;
- Reduzir as despesas com materiais de consumo e melhorar a qualidade e tempestividade do processo de reposição;
- Controlar e gerenciar os dados físicos e financeiros das despesas para identificar distorções entre as unidades;
- Implementar rotinas eletrônicas que possibilitem celeridade nas transações, mais segurança com a exigência de assinatura eletrônica, integração entre os processos de trabalho de forma que várias áreas distintas possam realizar as suas atividades num determinado processo de trabalho, sem a necessidade de tramitação de papéis e/ou pessoas.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

84  
15





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARÍ D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- Obter relatórios gerenciais sem a necessidade de consultar dados de outros sistemas ou mediante a elaboração de planilhas ou equivalentes;
- Padronizar e integrar os processos relacionados às áreas de administração e logísticas;
- Padronizar os processos de acordo com a legislação vigente;
- Maior rapidez e segurança na execução das atividades;
- Informação em tempo real;
- Ofertar Solução definitiva e completa para a gestão necessária ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados;
- Instrumentalizar mecanismos de controle para as áreas de administração logísticas, necessários e suficientes para viabilizar e regularizar as demandas e processos das áreas.

**4 - INFORMAÇÕES SOBRE A SOLUÇÃO TECNOLÓGICA A SER ADOTADA / CONTRATADA**

A solução deve ter a capacidade de encampar em projeto integrado a implantação dos requisitos funcionais para gestão dos seguintes processos:

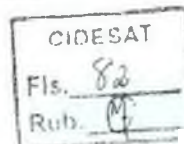
- GESTÃO DA CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA E IMOBILIARIA: Compras, Patrimônio Mobiliário, Patrimônio Imobiliário, Almoxarifado, Frotas, Contratos e Ouvidoria Patrimonial;
- GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO E DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS: Cadastro de valores Imobiliário, Banco de Fornecedores e Banco de Preços de Materiais;
- GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMONIO / CONTABILIDADE: Gestor Integrado, Gestão da Coleta de Dados e Portal Contábil;
- CONFIGURAÇÃO PLENA DA SOLUÇÃO: Configurador de Parâmetros da Solução Tecnológica, Gerador de relatórios.

**4.1. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A QUANTIDADE A SER CONTRATADA**

Para atender às necessidades identificadas pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, a implantação de processos de gerenciamento de

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





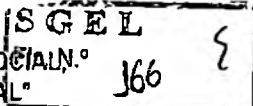
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

serviços de TI deverá abranger os serviços e soluções tecnológicas discriminados neste Termo de Referência.

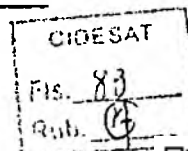
Sabe-se que a adoção de processos sem uma solução que os automatize é ineficiente e gera burocracia ao ambiente operacional. Portanto, faz-se necessário a utilização de uma Solução computacional completa, contemplando o fornecimento, customização das ferramentas que se fizerem necessárias e disponibilização de informações gerenciais para que o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados possam gerir adequadamente suas necessidades, aumentando assim o valor para o negócio.

A demanda dos serviços objeto da contratação, estão classificados em macroprocessos e processos de negócio. Estes macroprocessos não representam em si mesmos um sistema, mas a solução adquirida deverá nos seus módulos específicos atender os processos de trabalho determinados.

A demanda de serviço prevista neste termo de referencia tem por base estimativa inicial, visto que, a totalidade dos bens patrimoniais existentes nos órgãos difere das informações constantes do inventário.

Em razão de ser impossível precisar com exatidão todas as modificações e implementações do sistema, bens e serviços objetos do presente certame, pois somente o efetivo uso da ferramenta e dos serviços, possibilitará a percepção das deficiências e de outros aperfeiçoamentos necessários, o quantitativo previsto para esse certame é meramente estimativo, razão por que não há o comprometimento de sua utilização completa pela administração do CIDESAT ou dos municípios consorciados. Assim sendo, somente serão objetos de contratação os bens e serviços que efetivamente forem necessários e que serão consumidos, conforme metodologia de pagamento detalhada neste Termo.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







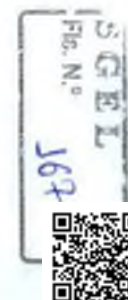
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"  
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07  
Municípios:  
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL  
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS  
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**4.1.1. TABELA DE SERVIÇOS E QUANTIDADE ESTIMADA**

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vir Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vir Total PREFEITURA	Vir Unit - 2 CÁMARAS	Vir Total CÁMARAS
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





NSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CEP: 78.285-000 - PJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURI, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados; Configuração das Tabelas Corporativas; Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1ª	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
			2ª	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
			3ª	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
			4ª	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
			5ª	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
			6ª	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).	Serviço	1ª	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
			2ª	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
			3ª	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
			4ª	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
			5ª	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
			6ª	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1ª	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
			2ª	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
			3ª	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
			4ª	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
			5ª	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
			6ª	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	1ª	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
			2ª	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
			3ª	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
			4ª	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
			5ª	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
			6ª	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDESTAT  
Fls. 85  
Rub. 11

Fls. Nº 36  
36



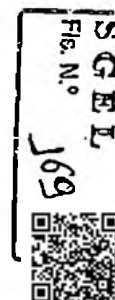
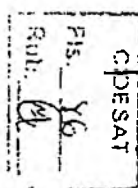
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"  
Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT – Fone: 65 3251-1115 – CNPJ 08.979.143/0001-07  
Municípios:  
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL  
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.  
E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-	
			2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-	
			3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-	
			4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-	
			5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-	
			6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-	
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO					TOTAL GERAL Grupo 1		TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS	

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS – MT – Fone: 65 3251-1115 – CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARÍ D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

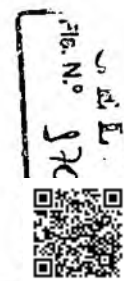
Grupo	Item	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	UM	Qtde	VI Unit. 1 TODOS	VI TOTAL
2	2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28		
	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28		
	TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO					

Obs.: Valor Por Turma de até 10 alunos. No mesmo município, no caso de contratação de Prefeitura, Câmara Municipal e outros poderá ser formado Turma Única.

Grupo	Item	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	UM	Qtde	VI Unit. 1 TODOS	VI TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	400.000	-	-
	3.2	Saneamento do Inventário de Materiais (com inspeção in-loco, adequação do armazenamento e dos locais).	UST	56	-	-
	3.3	Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	-	-
	3.4	Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	-	-
	3.5	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	-	-
	3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).*	UST	400.000	-	-
	3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	-	-
	3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	-	-
	3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO						

Obs.: Os valores unitários deste grupo são os mesmos para todas as unidades, seja para Prefeituras, câmaras Municipais e outras.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos – MT





CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

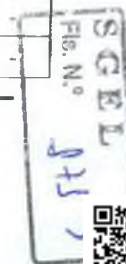
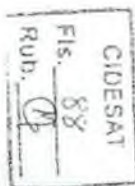
ARAPUTANGA, CÂCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Grupo	ITEM	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vir Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. MUDIC.	Vir Total PREFEITURA	Vir Unit - 2 CÂMARAS	Vir Total CÂMARAS
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliária e Imobiliária.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos bens Moveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	4.4	Configuração Plena da Solução.	Licença	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL  
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	400.000	-		
TOTAL DA Solução Tecnológica				TOTAL GERAL Grupo 4	TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS	

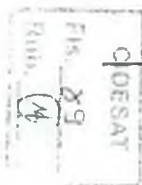
Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit -2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais, com exceção do valor do Item 4.5 que será o mesmo para todas as Unidades administrativas. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo	Item	SERVIÇOS CONTINUADOS	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vlr Unit – 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit – 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
5	5.1	Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
	5.2	Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)	VALOR ANUAL 12 meses	1º	2.000 a 10.000	-	8	-	-	-
				2º	10.001 a 15.000	-	2	-	-	-
				3º	15.001 a 30.000	-	3	-	-	-
				4º	30.001 a 60.000	-	0	-	-	-
				5º	60.001 a 100.000	-	1	-	-	-
				6º	Acima de 100.000	-	0	-	-	-
TOTAL DOS SERVIÇOS CONTINUADOS					TOTAL GERAL Grupo 5	TOTAL PREFEITURAS	TOTAL CÂMARAS			
					-	-				

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2 ) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.

TOTAL GERAL DA PROPOSTA	
-------------------------	--

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT



SE  
E.S.N.º  
822







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

#### 4.1.2 DAS UNIDADES DE MEDIDA

UST – unidade de serviço tecnico

Ponto de Função – métrica utilizada por equipes de projetos e desenvolvimento

Licença – licença de software a ser entregue em definitivo ao ente publico

### **5. DOS SERVIÇOS**

#### **5.1. INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE PARA RECEPÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA**

Consiste na adequação e padronização de dados, configuração e cadastramento das tabelas corporativas, configuração de segurança e controle de acesso e classificação e padronização dos materiais. Nessa etapa também é prestada consultoria para os usuários administradores para que estes tenham o conhecimento necessário para dar continuidade ao trabalho, observando a padronização e melhores práticas relativas à administração do patrimônio público.

#### **5.2. MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS**

Realizar a restauração da base de dados do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS, em qualquer plataforma tecnológica Relacional, padrão ANSI 2000, inclusive software livre, fazendo análise dos registros para migração, identificando a quantidade de registros e as particularidades do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS no banco de dados antes de iniciar a migração. Desenvolvimento da Solução Tecnológica para esta migração, com sua realização e conferência contábil.

##### **Análise Prévia dos Dados**

A verificação da consistência dos dados;

A definição do tratamento das situações existentes e exceções, tais como informações insuficientes, incompletas, em duplicidade;

A realização de ajustes para eliminação de redundâncias e, padronização de dados;

A adequação dos dados/tabelas para nova plataforma;

A checagem do quantitativo físico-financeiro antes da conversão dos dados;

##### **Migração e Carga da Base**

A migração dos dados existentes para o novo ambiente;

A geração da nova Base de Dados integrada;

A revisão e análise final com checagem do quantitativo físico-financeiro pós-conversão;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

A emissão do relatório do Resumo de Movimentação Mensal de bens (RMB) para confrontamento do resultado final das contas apresentadas pela solução tecnológica em relação aos valores contabilizados pelo Sistema Financeiro;

A carga de dados e homologação dos dados na nova estrutura.

**5.3. QUALIFICAÇÃO E ANÁLISE DE DADOS EXISTENTES E MIGRADOS.**

Consiste em avaliar um conjunto de dados fornecidos pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS sobre determinado assunto e adequar estes dados aplicando conceitos e melhores práticas pacificadas. Para toda solução será feita a avaliação e reestruturação de perfis e usuários.

Para a Gestão de Patrimônio Mobiliário, a análise será feita nos seguinte dados: Estruturação dos Responsáveis com dados do RH; Avaliação do catálogo de materiais quanto à descrição e características; Identificação dos centros de custo; Avaliação do plano de contas; Classificação contábil dos materiais do catálogo.

Para a Gestão de Frotas a análise será feita nos seguinte dados: Identificação dos grupos de manutenção por modelo de veículo; Identificação dos centros de custos; Criação do catálogo de peças de reposição; Criação do catálogo de insumos; Estruturação dos responsáveis pela frota de acordo com dados do RH.

Para a Execução Financeira dos Contratos Administrativos: Avaliação do Catálogo de Serviços quanto a Classificação Orçamentária; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto a Classificação Orçamentária; Avaliação das Retenções por Item de Compra; Avaliação dos Créditos Financeiros Disponíveis.

Para a Gestão de Contratos Administrativos: Avaliação do Catálogo de Serviços quanto a Especificações; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto a Especificações; Classificação Orçamentária dos Materiais e Serviços; Avaliação das Naturezas de Despesa.

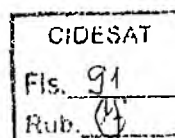
Para a Gestão de Almoxxarifado: Estruturação dos Requisitantes de Acordo com a Estrutura Organizacional; Avaliação do Catálogo de Materiais quanto a Descrição; Estruturação da infraestrutura de distribuição (definição dos almoxxarifados e criação dos endereços); Classificação contábil dos Materiais do Catálogo; Identificação dos Centros de Custos; Avaliação do Plano de Contas; Criação dos Catálogos de Requisição.

Para a Gestão de Patrimônio Imobiliário: Estruturação dos Responsáveis de Acordo com RH; Identificação dos Centros de Custo; Montagem do Catálogo de Cartórios Relevantes; Avaliação do Plano de Contas.

Para a Gestão de Depreciação: Avaliação do Catálogo de Materiais de Materiais quanto a Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação das Naturezas de Despesa; Avaliação dos Elementos de Despesas; Avaliação das Contas Contábeis.

Para a Gestão de Reavaliação: Avaliação do Catálogo de Materiais de Materiais quanto a Especificações; Classificação Contábil dos Materiais; Avaliação dos valores originais registrados na contabilidade.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL 175 5

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

**5.4. CONSULTORIA SOBRE CLASSIFICAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DOS MATERIAIS.**

Formulação de diagnóstico sobre as metodologias, tipos de classificação e relevância destas classificações para estabelecer regras de ressuprimento (lote de compra, ponto de pedido, estoque de segurança), bem como orientar os entes Integrantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS sobre as melhores práticas para a distribuição dos itens de estoque nos vários setores.

**Consultoria para adequação de depósito**

Realizar visitas nos depósitos existentes e propor um conjunto de soluções para otimização dos espaços, melhor conservação dos itens e agilização da distribuição dos bens neles armazenados.

**Consultoria sobre Estabelecimento da Política de Compra/Contratação**

Identificar e diagnosticar as melhores práticas e doutrinas para auxiliar no estabelecimento da política de compra pública, observando informações de consumo e tempo dos processos de trabalho estabelecidos para a realização da compra, espaço físico para armazenamento, etc.

**5.5. MAPEAMENTO, ANÁLISE E MELHORIA DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS**

Mapear os processos de negócio de interesse dos entes públicos participantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS conforme sua execução atual, com posterior análise destes processos e realização de proposição de melhorias destes aplicando os conceitos, legislação pertinente e melhores práticas consolidadas para os mesmos, além de sua consolidação em ferramenta apropriada a ser fornecida pela CONTRATADA.

**5.6. CONSULTORIA NOS PROCESSOS MAPEADOS PARA IMPLANTAÇÃO DOS PROCESSOS DE QUALIDADE**

Possibilitar aos entes públicos interessados, os meios necessários para implantação dos processos de qualidade descritos como ISO e suas vertentes no que tange a toda cadeia de materiais; Tal possibilidade trará a responsabilidade de implementar processos e métodos de acordo com as normas da ISO e suas vertentes para total controle, aprimoramento contínuo e respaldo quanto as informações contidas nestes processos.

**5.7. IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES DE DADOS PARA MESCLAGEM**

Identificar informações que preencherão as lacunas de determinado Modelo e posterior criação de mecanismo para obtenção destes dados no momento da mesclagem.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDESTAT  
Fis. 92  
Rub. M







REGISTRO  
Fig. N.º 176 S

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**5.8. IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DOS PROCESSOS**

Identificar as informações que formarão os indicadores, a forma de apresentação dos mesmos e seus filtros - quando houver. Configuração dos indicadores e validação dos mesmos na ferramenta a ser adquirida.

**5.9. CADASTRAMENTO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES**

Operacionalizar o cadastramento dos contratos vigentes conforme cronograma físico, após implantação da solução tecnológica. Este cadastramento envolve não só o registro do contrato em si, mas também o registro de todas as informações envolvidas neste processo.

**5.10. TREINAMENTO SOBRE O NEGÓCIO**

Consiste em realização de curso sobre assuntos relevantes para determinado processo de trabalho com instrutor especialista no assunto, podendo ser ministrado de forma presencial ou à distancia.

**5.11. PRODUÇÃO DE TUTORIAIS**

Desenvolver, usando ferramentas apropriadas, tutoriais que explicam a operacionalização de determinadas funcionalidades da ferramenta adquirida para disponibilização dos mesmos nos mecanismos virtuais de capacitação existentes no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

**5.12. SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS.**

Visitar as instalações do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS identificando os bens móveis existentes efetivamente e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no coletor e realização de rotina de conferência informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

No tocante à gestão patrimonial o serviço deverá compreender a realização de atividades relacionadas ao saneamento dos dados existentes sobre bens móveis que se encontram distribuídos no CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

As atividades previstas nessa etapa do processo consistem em procedimentos para o controle patrimonial mediante a realização de inventário geral com a utilização de tecnologia de código de barras para a identificação física dos bens incluindo etiquetas/plaquetas personalizadas, cujos serviços estão distribuídos nas seguintes etapas:

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

93  
M





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL". N.º 327 5

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Planejamento do Inventário;

Inventário Físico Automatizado;

Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;

Migração e Geração de Base de Dados;

Operacionalização

### Planejamento do Inventário

Esta etapa deverá consistir no diagnóstico da situação atual e planejamento dos próximos passos para realização do inventário, a concepção desse momento dos serviços deverá seguir os seguintes passos:

Reunião com a equipe do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS para exposição dos trabalhos;

Análise dos processos e rotinas existentes;

Planejamento do roteiro e adequação dos prazos para realização do inventário;

Aprovação de layout, fabricação e entrega dos identificadores patrimoniais;

Definição da sistemática de numeração dos bens, contemplando numeração específica para bens de outra natureza. Ex. Material bibliográfico;

Arrolamento e análise das informações do acervo patrimonial;

Designação de local para acomodação da equipe e material de trabalho, acesso às dependências e acompanhamento dos trabalhos.

### Inventário Físico Automatizado

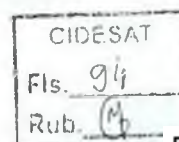
Será a fase da execução dos serviços em campo para apuração, identificação e reorganização do acervo patrimonial por meio de inventário físico com tecnologia de código de barras, propiciando o enriquecimento das informações e deverá seguir:

O mapeamento, cadastramento e atualização das tabelas corporativas de acordo com a estrutura organizacional do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS (unidades gestoras, unidades administrativas, núcleos sistêmicos, instalações e endereços);

A utilização dos dados armazenados no cadastro do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, sendo que os números antigos de identificação patrimonial serão conservados no novo cadastro, para fins de guarda do histórico, e vinculados aos novos códigos de identificação patrimonial.

A atualização dos responsáveis em observância à estrutura organizacional e hierarquia do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





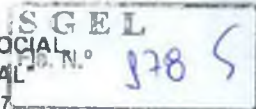
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÊU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

CONSORCIADOS, utilizando a mesma metodologia da área de patrimônio em relação à carga dos bens.

A elaboração de roteiro e cronograma operacional com a relação dos locais a serem inventariados.

A realização do inventário físico com inspeção "in loco", de acordo com a estimativa e distribuição dos bens por localização.

A utilização de coletor de dados portátil com scanner para leitura de código de barras com capacidade para armazenamento de dados e coleta automatizada das informações em campo e transmissão/recepção dos dados de maneira Online/Real-Time via internet para a solução tecnológica;

A identificação física, cadastro individualizado com fixação de identificador sequencial com código de barras em local visível e padronizado.

A elaboração de nomenclatura padronizada e estruturada, formada por uma estrutura de nome chave básico e nomes modificadores, permitindo pesquisas inteligentes/paramétricas ao coletor e à base de dados.

O registro das características construtivas, específicas, peculiares, físicas ou funcionais, necessárias à perfeita identificação de um item e seu desempenho, descrito de forma objetiva e sucinta.

A atribuição do estado de conservação (situação física).

A transferência dos bens para as localizações catalogadas e desativação, por bloqueio, das localizações antigas que não possuem bens associados, caso necessário.

A identificação dos bens relacionados, adicionados e de terceiros (relação-carga).

A emissão de relatório de bens não localizados/faltantes.

A emissão de relatório de plaquetas não utilizadas.

A emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente.

A emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização).

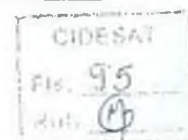
A emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens.

A emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.

A revisão nas dependências inventariadas em busca de bens porventura não localizados durante o levantamento.

A atualização e disponibilização da informação dos itens inventariados que reflete imediatamente no banco de dados e na aplicação a partir da integração online/Real-Time com o Coletor de Dados.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

Fis. N.º

179 9

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

A atualização imediata do banco de dados através da WEB Online/Real-time via internet dos dados do Coletor.

Os Coletores deverão permitir a utilização de ferramenta de inventário inicial específica para o refinamento e tratamento das informações coletadas durante a realização do inventário inicial necessária para garantir a padronização e estruturação dos bens patrimoniados, e que possa alimentar a solução tecnológica que será instalado no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS. A ferramenta de inventário inicial deverá:

Permitir identificação "in loco" dos bens inventariados e não inventariados;

Pesquisar locais a serem inventariados, com atualização/recepção de dados Online/Real-Time via internet ou rede local;

Permitir transmissão/recepção de dados Online/Real-Time Via Internet ou rede local;

Permitir associação dos bens móveis com a respectiva localização;

Permitir identificação da localização com foto;

Permitir identificação do bem patrimoniado com foto;

Permitir a importação e exportação de dados caso a conexão Online/Real-Time não esteja disponível para atualização dos dados;

Demonstrar a alteração da situação física do bem patrimoniado;

Permitir enviar os dados coletados para a solução tecnológica, para emissão dos relatórios de inventários de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local;

Apresentar a descrição completa do setor e endereço;

Permitir a Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;

Permitir emissão de relatório de bens não localizados/faltantes;

Permitir emissão de relatório de plaquetas não utilizadas;

Permitir emissão de relatório de bens com numeração repetida ou inexistente;

Permitir emissão de relatório de bens inventariados (geral e por Localização);

Permitir emissão de relatório descritivo de termo de responsabilidade para certificação da carga de bens;

Permitir emissão de relatório quantitativo de itens apurados por ocasião do inventário nas respectivas localizações, constando: local, data do início do Inventário, data do término do inventário, quantitativo de itens inventariados e intervalo sequencial de plaquetas utilizadas.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

96  
A





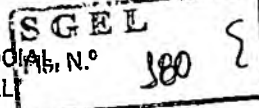
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**Normalização, Tratamento e Nivelamento da Informação**

Nesta etapa deverá ser realizada a homogeneização da informação através da análise e tratamento dos dados para que não apresentem desigualdades e deverá contemplar as seguintes atividades:

A adequação do catálogo de materiais ao plano de contas do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS;

A categorização, codificação e cadastramento de materiais de acordo com o agrupamento de materiais no padrão da tabela Federal Supply;

A classificação contábil de acordo com o plano de contas do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS e normalização/legislação pertinente;

A padronização das nomenclaturas e descrições dos materiais/características e tabelas corporativas,

A identificação e cadastramento no sistema dos bens relacionados (relação-carga) nas respectivas localizações, utilizando numeração diferenciada com preservação da numeração anterior;

O cadastro de novos materiais e associação de características correspondentes.

**Cotejamento e Conciliação Contábil**

Consistirá e no tratamento paralelo ao inventário dos bens com saneamento de eventuais irregularidades:

A identificação das sobras e faltas de materiais para regularização da base de dados;

O cotejamento preliminar dos bens com as mesmas características físicas, objeto de sobra do inventário.

A preservação do histórico de aquisição e contábil;

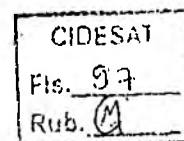
A conciliação dos dados físicos x contábeis, objeto do cruzamento das informações coletadas com as informações pré-existentis;

A emissão de relatório de bens encontrados e não cotejados, categorizados como "sobras", passíveis de incorporação ao acervo do órgão, tais como: bens sem identificação patrimonial ou de origem desconhecida;

A análise e proposição de tratamento das inconsistências, com sugestão de tratamento para realização dos acertos e ajustes necessários para cada caso;

A definição junto com o CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS em relação às ações pertinentes para realização das

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

SGEL  
Fls. N.º 381 5

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

adequações contábeis, tais como: rateio, desmembramento, incorporação e baixa, caso necessário.

#### 5.13. SANEAMENTO DO INVENTARIO DE MATERIAIS.

Visitar as instalações do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS identificando os itens de estoque existentes efetivamente e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário. A identificação consiste em localizar o item de estoque dentro do almoxarifado, inclusive providenciar sua identificação usando etiquetas com o código de barras do item de estoque que será armazenado naquele local; com posterior registro deste item de estoque em levantamento informatizado com a leitura do código de barras pelo dispositivo coletor e a contagem do quantitativo do item que está estocado. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no dispositivo coletor e realização de rotina de conferência informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

#### 5.14. SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DA FROTA COM VISTORIA

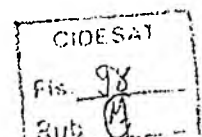
Visitar as instalações dos entes integrantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS identificando os veículos existentes efetivamente, realizando vistoria técnica detalhada e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário realizado. A identificação consiste em localizar o número patrimonial do veículo, atualizar as características já cadastradas ou preenchê-las e preencher formulário de vistoria com os itens relevantes ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS. A conferência consiste em obter os dados do levantamento, inclusive com as características registradas, e realização de rotina de conferência com os dados existentes no banco de dados convertido/migrado. Finalmente se registra a vistoria realizada para emissão do Laudo.

#### 5.14. SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DE BENS IMÓVEIS COM CARACTERIZAÇÃO DETALHADA

Visitar as instalações do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS identificando os bens imóveis existentes efetivamente e fazendo a conferência com os dados existentes no último inventário do cliente. Preencher formulários pré-definidos que identifiquem titularidade e ocupação dos mesmos e realização de vistoria técnica com o preenchimento de formulários de vistoria pré-definidos que registrem as características físicas do imóvel e seu estado de conservação. A conferência consiste em obter os dados do levantamento e realização de rotina de conferência com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

O serviço consiste em cadastrar em equipamento móvel apropriado, com a possibilidade de fotografar e geolocalizar os imóveis de acordo com as informações fornecidas pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS,

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

REGISTRO  
Nº 3825

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Identificar os problemas relativos a cada imóvel cadastrado, indicando as providências necessárias às respectivas regularizações do ponto de vista jurídico, urbanístico/edilício, fiscal, contábil e da regularização da ocupação ou cumprimento de contrapartida prevista em documento que autorizou a ocupação.

Os serviços de saneamento de dados - bens imóveis serão realizados de acordo com as necessidades do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, sob demanda, não havendo obrigação de contratação de quantidades mínimas. Caso seja necessário realizar o saneamento de dados de mais bens imóveis do que o previsto na quantidade estimada, a contratada deverá fazê-lo de acordo com os preços unitários consignados em sua proposta.

Os serviços de saneamento de dados de bens imóveis devem incluir as seguintes atividades listadas abaixo.

**Exame prévio da documentação disponível**

Será examinada a documentação disponível relativa ao imóvel, de modo a identificar por meio de checklist os documentos constantes na pasta e a situação quanto à regularização da titularidade e/ou da ocupação.

**Localização do imóvel**

Identificação do endereço completo do imóvel, citando pontos de referências relevantes.

No endereço completo estarão incluídos, onde couber, o município, o bairro, nome do logradouro, número, complemento, CEP.

O trabalho será realizado a partir de informações cadastrais e/ou cartorárias fornecidas CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS e, utilizando as referidas informações, a partir de buscas "in loco", realizadas pela CONTRATADA, nos demais órgãos e entidades da Administração Pública que possam dispor de informações que auxiliem nos trabalhos.

**Elaboração da planta de localização do imóvel**

Elaboração de Planta do imóvel constando azimutes verdadeiros e distâncias do imóvel medido com base no plano topográfico com os vértices devidamente numerados, relacionando o desenho com a tabela dos dados, largura das ruas limitantes, amarrações das divisas confrontantes e nomes de seus proprietários, identificação dos itens levantados: postes, caixas, canteiros, telefones, tampões, guias e sarjetas, muros de arrimo, taludes, etc.; e, ainda, a descrição das ruas limites da quadra ou da área levantada, com suas devidas larguras e condições (asfaltadas ou não). Identificar: os dois pontos Georreferenciados com coordenadas UTM.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

95  
14





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

S G E L

Fls. N.º

383

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Todas as Informações estarão em layer's devidamente separados com nomes, cores, tipos de linhas e convenções fornecidas pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, para que se estabeleça um padrão de desenho e qualidade do mesmo.

Quando tratar-se de planta de imóvel constituído de terreno com edificação esta deverá conter, ainda, a locação da construção dentro do terreno, sempre indicando as cotas de amarração, ou seja, as distâncias do limite do terreno (muro, cerca, marco, etc.) até ponto inicial da obra (área externa).

Elaboração de planta com sobreposição da área da matrícula sobre a área levantada: A CONTRATADA irá elaborar uma planta comparativa entre as informações constantes na documentação, conforme matrícula (documento existente) e situação atual levantada, para subsidiar a regularização frente aos órgãos competentes.

#### **Situação e caracterização do imóvel**

A CONTRATADA irá fazer a vistoria física do bem imóvel munida de formulário padrão ou ficha cadastral para caracterização de imóvel, fornecida pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, para anotação das características do imóvel, devendo descrever, no mínimo, os itens adiante relacionados, no que couber.

Informações relativas às características gerais do terreno: Informar, no mínimo, sobre o zoneamento (residencial, comercial, misto, industrial, rural), topografia (plano, acline, declive, irregular), formato (retangular, triangular, trapezoidal, irregular), situação (uma frente, duas frentes, esquina, encravado), vegetação (arbustos, árvores, gramado, jardim, pomar, mato), superfície (inundável, firme, brejoso, alagadiço).

#### **Descrição do terreno**

Informar, no mínimo, a área (metros quadrados) e dimensões na frente, fundos, lado esquerdo e lado direito, com todas as confrontações atuais importantes.

#### **Identificação e caracterização da(s) benfeitoria(s) /**

A CONTRATADA identificará e caracterizar as benfeitorias existentes no imóvel, informando, no mínimo, os itens adiante especificados.

#### **Identificação do tipo de benfeitoria**

Informar sobre o tipo de benfeitoria ou edificação (casa, loja, sobrado, apartamento, sala, galpão, prédio, outra (especificar)).

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDEST
Fls. 100
Rub. M





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

S G E L  
Fis. N.º 3845

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**Identificação do tipo de construção**

Informar sobre o tipo de construção (isolada, conjugada, geminada, outra (especificar)).

**Identificação do acabamento**

Informar sobre o padrão do acabamento da construção (alto, normal, baixo, outro (especificar)).

**Identificação do estado de conservação e obras e/ou serviços em andamento**

Informar sobre o estado de conservação do imóvel, segundo o critério de Heidecke (novo, regular, reparos simples, reparos importantes, reparos simples/sem valor, novo/ regular, regular/reparos simples, reparos simples, reparos importantes/sem valor). Além disso, deve a CONTRATADA informar se na data da vistoria estavam sendo realizadas quaisquer obras e/ou serviços de engenharia.

**Identificação da área construída e do número de pavimentos da edificação**

Informar sobre a área total construída, discriminando as benfeitorias principais, como: garagem/estacionamento, quadra de esportes (coberta ou descoberta), piscina, outros (especificar) e o número de pavimentos da edificação.

**Informar sobre outras características gerais das benfeitorias**

Fundações ou estrutura da edificação (concreto, metálica, alvenaria, madeira, outra (especificar));

Paredes (concreto, alvenaria, madeira, bloco, outro (especificar));

Pisos (granilite, ardósia, madeira, material cerâmico, cimentado, tijolo rejuntado, carpete, outro (especificar));

Esquadrias:

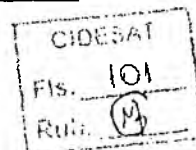
- Porta: ferro trabalhado, alumínio, ferro batido, madeira de primeira, madeira de segunda, tábuas simples, inexistente;

- Janela: ferro trabalhado, alumínio, ferro batido, madeira de primeira, madeira de segunda, tábuas simples, inexistente;

Cobertura (telha de fibrocimento, telha cerâmica, telha metálica, outro (especificar));

Teto ou forro (laje, madeira, pvc, gesso, outro (especificar));

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 05 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdpantanal@gmail.com](mailto:nascentesdpantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdpantanal.org.br](http://www.nascentesdpantanal.org.br)

SGEL  
Fig. N.º

1859

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Divisões internas (sala(s), banheiro(s), copa(s), circulação(ões), cozinha(s), auditório(s), refeitório(s), outros (especificar));

Revestimento externo da fachada principal e pintura (reboco, azulejo, massa corrida, mármore, outro (especificar)) + (látex, esmalte, acrílico, outro (especificar));

Revestimento interno e pintura (reboco, azulejo, massa corrida, mármore, outro (especificar)) + (látex, esmalte, acrílico, outro (especificar));

Estado de conservação das Instalações elétricas (ótimo, bom, regular, precário);

Estado de conservação das Instalações hidro-sanitárias (ótimo, bom, regular, precário).

**Informações sobre as instalações e equipamentos agregados à edificação**

Elevadores;

Monta cargas;

Rede de água potável;

Rede de energia elétrica;

Rede de águas pluviais;

Rede de gás canalizado;

Rede de esgoto sanitário;

Sistema de ar condicionado;

Sistema de prevenção e combate a incêndio;

Sistema de pára-raios;

Rede de informática;

Rede de transmissão de dados;

Outros.

**Levantamento fotográfico digital de imóvel**

Serão retiradas fotografias digitais de áreas relevantes e com características distintas dos imóveis. Os arquivos deverão ser do tipo JPG, com resolução mínima de 300dpi.

**Classificação do imóvel quanto a destinação, identificação e cadastramento dos ocupantes com a caracterização da ocupação**

Informar quanto à destinação do imóvel, considerando o disposto no art.98 do Código Civil, que classifica os bens públicos quanto ao uso, destinação ou afetação em bens de

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

102  
46





SGEL  
N.º 3865

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

uso comum do povo, bens de uso especial e bens dominicais, informando ainda a origem da afetação (fato, ato administrativo ou lei).

Identificar o ocupante (Órgão/Entidade usuária, Unidade usuária ou pessoa jurídica/física estranha ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS), a atividade desenvolvida no local pelo ocupante e caracterizar a ocupação à luz da legislação em vigor, como regular ou irregular.

Por ocasião da vistoria para a identificação da ocupação, no caso de nova ocupação ou ocupação não cadastrada, devem ser obtidas informações sobre o nome completo ou a razão social do ocupante efetivo; os dados constantes de algum documento oficial de identificação do ocupante efetivo (carteira de identidade, carteira de trabalho, carteira de motorista, CPF, CNPJ, inscrição estadual ou municipal, contrato social etc.); a origem da ocupação (Quem autorizou? Há algum documento?); o tempo da ocupação; o estado em que se encontrava o imóvel na época da ocupação e se o ocupante é responsável pela execução de alguma obra; a destinação que está sendo efetivamente dada ao imóvel; e telefones para contato.

Quando existirem vários ocupantes de uma mesma família ou com vínculos de subordinação entre si (empregado X patrão), deverão ser obtidas informações pessoais sobre o responsável pela ocupação, sem prejuízo de identificar quem está fornecendo as informações. No caso de pessoa jurídica devem ser obtidas informações pessoais de um ou mais dirigentes.

**Identificação dos problemas de regularização**

A CONTRATADA informará a situação atual do ponto de vista da regularidade e as providências que deverão ser tomadas para: regularizar a titularidade do imóvel, promover a regularização edilício-urbanística do imóvel, regularizar a inscrição fiscal do imóvel no cadastro do IPTU, compatibilizar o registro contábil do imóvel com a informação cadastral, regularizar a ocupação do imóvel ou o cumprimento de contrapartida prevista em documento que autorizou a ocupação.

Estas informações deverão levar em consideração a legislação em vigor, a partir do exame da documentação pertinente e da situação encontrada no imóvel por ocasião da vistoria realizada.

**Cadastramento de todas as informações na solução tecnológica**

A Contratada deverá inserir todas as informações coletadas nos trabalhos em campo e obtidas através do exame da documentação fornecida pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS na solução tecnológica e permitir que em equipamento móvel possa ser conferida e demonstrado tais informações.





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

N.º

1875

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**Preenchimento de ficha cadastral e elaboração de relatório**

Para cada imóvel vistoriado, a CONTRATADA deverá apresentar uma ficha cadastral preenchida com as informações resultantes dos trabalhos realizados e as observações pertinentes às providências sugeridas para fins da regularização das situações encontradas e às dificuldades eventualmente encontradas para execução dos serviços, devidamente assinada pelos responsáveis.

**Situação Especial de Imóvel não localizado**

Na hipótese de não ter sido localizado o imóvel por ocasião da vistoria realizada deverá ser apresentado ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS relatório descrevendo os serviços realizados para esse fim, inclusive locais/órgãos visitados e pessoas entrevistadas, com datas e horários.

**Vistoria de imóvel localizado não autorizada pelo ocupante**

Na hipótese de ter sido localizado o imóvel, mas não ter sido autorizada a vistoria pelo(s) ocupante(s) deverá ser apresentado ao CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS relatório descrevendo os serviços realizados, acompanhado da identificação dos ocupantes abordados, de 02 (duas) fotos digitais externas do imóvel e da medição, no que couber, da testada do imóvel que confrontar com o logradouro público.

**Vistoria de imóvel localizado, pertencente a terceiro:**

Neste caso a CONTRATADA deverá catalogar o bem registrando as seguintes informações:

Titularidade do Imóvel;

Endereço completo;

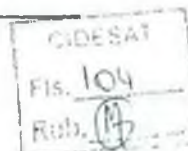
Órgão/entidade usuária;

Unidade administrativa usuária;

Documento referente à ocupação (contrato de locação, comodato, termo de cessão de uso, etc.).

Caso o titular do imóvel não disponha, será necessária a elaboração de plantas baixas dos imóveis pertencentes a terceiros utilizados pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**Organização da documentação do imóvel próprio em pastas:**

A Contratada entregará, para cada imóvel levantado, pasta com abas e elástico, em poliondas, identificada em etiqueta auto-adesiva, contendo o número do Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e o endereço completo do imóvel.

Cada Pasta Cadastral deverá conter no que couber:

Certidão de Registro do Imóvel;

Documento de Aquisição (escritura de compra e venda, Mandado de Transcrição Imobiliária, decisão judicial, lei ou outro);

Planta(s) elaboradas e pré-existentis;

Ficha cadastral e relatório, referentes ao imóvel;

Último laudo de avaliação do imóvel (pré-existente);

Fotos coloridas impressas em papel alcalino, caso já não estejam impressas na ficha cadastral;

Relatório cadastral do imóvel impresso a partir de tela do sistema de gestão de Patrimônio Imobiliário;

CD com arquivos magnéticos das peças técnicas elaboradas (planta(s), fotos, ficha cadastral e relatório em arquivo digital);

Documento relativo à ocupação do imóvel;

Documentação comprobatória da situação cadastral fiscal e à concessão de habite-se e CND se existir benfeitorias (pré-existentis).

**Definições para os desenhos**

a) Os arquivos de desenho deverão ser no formato DWG para AutoCAD versão 2000 ou superior. Deverão ainda ser fornecidos os arquivos em PDF, com escala gráfica.

b) A prancha a ser fornecida:

A legenda deverá conter as seguintes informações:

- Tipo de Planta: Exemplo: Planta de Localização, Planta de Regularização (no caso de divergência com o RGI), Planta de Situação (com locação de construções).
- Endereço do Imóvel: Exemplo: Lote, quadra, bloco, logradouro, número, complemento, bairro ou distrito,
- Nome do Proprietário: Exemplo: Estado, nome da entidade da Administração Indireta Estadual, etc.
- Nome completo e número do CREA do responsável técnico: com a respectiva assinatura em tinta Azul. Sempre que for legalmente exigível, os documentos técnicos

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

105  
4





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

devem ter ART.

- Numeração completa da prancha: com indicação do número de cada prancha e do número total de
- Data de conclusão do planta: mês e ano.
- O desenho deverá conter as seguintes informações:
- Identificação do terreno em relação ao logradouro.
- Dimensões do terreno e do RGI, quando estes forem divergentes.
- Marcação de pelo menos dois pontos com coordenadas UTM e geográficos.
- Locação das benfeitorias em relação ao terreno.
- Escala gráfica, mesmo quando for definida a escala.
- Marcação do Norte Magnético.

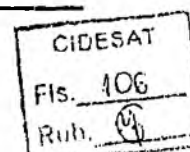
A Definição de cores para a espessura de penas deverá acompanhar a tabela a seguir:

ESPESSURA DA PENA	COR PADRÃO	N.º DA COR UTILIZADA
0,1	Vermelho (Red)	Black
0,2	Amarelo (yellow)	Black
0,3	Verde (Green)	Black
0,4	Ciano (Cyan)	Black
0,6	Azul (Blue)	Black
0,8	Magenta (White)	Black
1,0	Branco (White)	Black
0,2	254	254
0,2	252	252

Elementos de desenho e respectivas espessuras de pena:

ELEMENTO	ESPESSURA DA PENA
Títulos	0,3
Texto normal	0,2
Indicação de corte	0,4
Limites de terreno	0,8
Linhas de cota	0,1
Margens de pranchas	0,3
Hachuras	0,2
Paredes internas	0,4
Paredes externas	0,6
Meios-fios	0,1 e 0,2
Paisagismo	0,1 e 0,2

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL  
Fis. N.º 390 S

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Deverá ser colocada no arquivo de desenho fora da área da prancha, uma legenda com a relação de cores e espessuras de pena, desenho da prancha e a Solução Tecnológica utilizado, bem como a sua versão.

Todas as pranchas serão desenhadas no modo Paper Space e deverão ser apresentadas em tamanho padrão da ABNT, independente da escala utilizada;

Todo o material gráfico elaborado para cada imóvel deverá ser gravado em CD e adicionado a sua pasta;

No CD deverá haver etiqueta auto-adesiva com identificação do órgão. Entidade, unidade administrativa, responsável, proprietário(a) do imóvel, endereço, matrícula, número do Registro Imobiliário Patrimonial (RIP) e nome dos arquivos contidos no CD identificando as respectivas peças técnicas;

Cada CD deverá, ainda, conter um arquivo texto relacionando todas as pranchas constantes de cada arquivo do respectivo CD;

Sempre deve ser utilizada nos desenhos a fonte "ARIAL".

**Desenvolvimento e Implementação de Solução Tecnológica para Gestão de Bens Imóveis:**

Consiste no recurso às boas práticas administrativas e às técnicas modernas de administração para o desenvolvimento e a implementação de um modelo de gestão dos bens imóveis de titularidade do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS. Atenda as necessidades e auxilie no cumprimento das normas e princípios que regem os respectivos bens imóveis, de modo a solucionar os problemas identificados em diagnóstico elaborado e evitar que voltem a acontecer.

O produto desses serviços deverá atender as exigências adiante formuladas.

**Diagnóstico e propostas de soluções:**

Consiste em fazer um diagnóstico da situação em que se encontram os bens imóveis de titularidade do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS, identificando os problemas e apontando as soluções.

O produto desses serviços deverá contemplar:

A identificação da principal legislação nacional, da legislação federal e da legislação produzida no âmbito do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS que rege esses bens;

A identificação das principais exigências que são feitas pelos Órgãos de Controle Interno ou Externo (Contabilidade, Auditoria, por exemplo), em relação à gestão e controle desse patrimônio;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CGENAL  
Fis. 107  
Rub. 10







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentes@pantanal.com.br](mailto:nascentes@pantanal.com.br) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

N.º

191 5

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

A identificação da infra-estrutura física e dos recursos orçamentários/financeiros, materiais e humanos aplicados;

A elaboração de Nota Técnica sobre os procedimentos e ferramentas atualmente adotados para a gestão e controle desse patrimônio;

A apresentação de diagnóstico dos problemas enfrentados na gestão e controle desse patrimônio, com a identificação de cada um deles;

A apresentação de propostas de soluções, acompanhada de um planejamento dos serviços que deverão ser realizados para implantar no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS um modelo de gestão que viabilize uma gestão eficiente e eficaz dos seus bens imóveis.

**5.15. CONSULTORIA PARA DETERMINAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS IMÓVEIS.**

Identificar o preço de mercado atualizado do bem imóvel usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente com o intuito de instruir os processos necessários para adequação ao novo modelo de contabilidade pública em âmbito nacional.

**5.16. CONSULTORIA PARA DETERMINAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS**

Identificar o preço de mercado atualizado dos bens móveis, usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente e adequando os processos aos preciso da nova contabilidade pública.

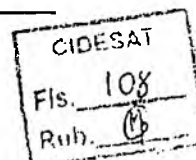
**5.17. CONSULTORIA NEGOCIAL E TÉCNICA.**

Tais consultorias destinam-se a auxiliar aos gestores e demais colaboradores dos entes e autarquias participantes do projeto no que tange ao aprimoramento das boas práticas na gestão pública, implementando processos de negócios e técnicas elaboradas de maneira específica para cada área, visando o ganho em produtividade e a redução dos custos dos processos. Tem também o condão de determinar pontos de controle onde o gestor deve de maneira primária concentrar seus esforços para melhoria ou adequação do processo.

**5.18. ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA AS MELHORIAS DOS PROCESSOS DE NEGÓCIOS.**

Levantar junto os municípios participantes do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS os requisitos funcionais para atender uma melhoria proposta em um ou mais processos de negócio, alterando funcionalidade já existente ou criando nova funcionalidade na ferramenta adquirida, incluindo a validação da funcionalidade nesta.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





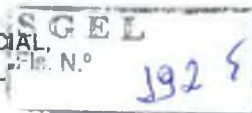
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÊU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

**5.19. INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS LEGADOS E PROPRIETÁRIOS.**

Promover através da métrica de ponto de função as adequações necessárias na solução tecnológica para que haja total integração de dados entre ela e os sistemas utilizados pelo ente publico, afim de que não existe duplicidade de informações desnecessárias.

**5.20. SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO**

Os serviços de Suporte Técnico deverão contemplar consultoria em administração de material da solução tecnológica ofertada por meio de telefone nos horários de 08 horas às 18 horas (Horário de Local do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS), de segunda a sexta-feira ou via Internet por 24 (vinte e quatro) horas, 5 (cinco) dias por semana.

Deverão contemplar ainda desenvolvimento na CONTRATADA de novas rotinas, relatórios, alterações e/ou outras necessidades operacionais, dentro da estrutura de dados do sistema.

Contemplar esclarecimentos de dúvidas e orientações aos usuários quanto ao uso e à navegação na solução tecnológica implantada.

Contemplar fornecimento de informações aos usuários sobre a situação e o andamento de ordens de serviço aberto.

Registro, abertura e encaminhamento de ordens de serviço para atendimento local.

Retorno de chamadas e solicitações de usuários para esclarecimentos, orientações e informações não colocadas à disposição no primeiro contato;

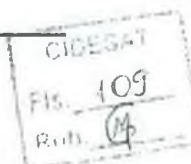
Deverão contemplar chamados classificados como Corretiva. Esses chamados são decorrentes de falhas de uma ou mais funcionalidade(s) já homologada(s) na solução tecnológica. Tais serviços serão desenvolvidos em ambiente do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS, e avaliados através de um Acordo de Nível de Serviço (SLA - Service Level Agreement). Todas as falhas da solução tecnológica deverão ser classificadas em três níveis de criticidade: ALTO, MÉDIO ou BAIXO (ver tabela abaixo).

**5.21. ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA**

Contempla o fornecimento pela CONTRATADA sem ônus adicionais de pelo menos 01 (uma) atualização de versão da solução tecnológica por ano, garantindo as suas funcionalidades e a não obsolescência do produto.

Atualização tecnológica não contempla o fornecimento de um novo produto ou de qualquer novo modulo ou processo agregada a solução tecnológica já implantada.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





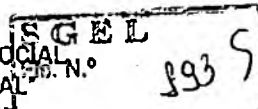
**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**5.22. MANUTENÇÃO ADAPTATIVA/EVOLUTIVA SOB DEMANDA**

A Manutenção Adaptativa/Evolutiva contemplará os chamados considerados como alterações ou customizações a serem realizadas que influenciam nas funcionalidades processos ou operações já existente no CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS e que não foram validadas quando da entrega da solução tecnológica.

Contemplará os chamados considerados como Manutenção Adaptativa/Evolutiva, dentre outros, chamados para alterar funcionalidade, alterar ou excluir campos novos, criar novas tabelas, criar novos relatórios, alterar layout de tela, alterar layout de relatório, criar ou modificar crítica de dados, modificar a navegação de tela, chamados corretivos não homologados, configurar parâmetros conforme ambiente do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS, customizar assinatura de relatórios, modificar nome de campos.

**5.23. OPERAÇÃO ASSISTIDA**

A operação assistida será prestada por meio de postos de atendimento instalados em órgãos e entidades do Município, de acordo com as necessidades da Administração. Os postos de atendimento deverão funcionar nos dias úteis (de segunda a sexta-feira), no horário de 08hs às 18hs, e devem executar as seguintes atividades:

***Posto de Operação Assistida:***

Acompanhar, quando solicitado por um usuário, todas as operações realizadas no sistema durante determinado período de tempo.

Esclarecer dúvidas de usuários em relação à operação do sistema;

Prestar serviços de suporte técnico para a solução de problemas que impeçam o perfeito funcionamento do sistema;

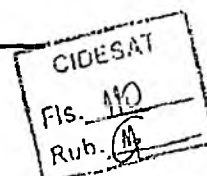
Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Fornecer informações aos usuários sobre a situação e o andamento de serviços de manutenção solicitados;

Diagnosticar a performance da Solução Tecnológica em seus aspectos operacionais;

Identificar problemas inerente aa Solução Tecnológica, e, ao ambiente onde se encontra instalado;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - Site: www.nascentesdopantanal.org.br

SGEL

N.º

394

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Discutir implementações de melhorias, visando possíveis adequações.

O espaço físico, o mobiliário e o ramal telefônico necessários para a instalação dos postos de atendimento serão fornecidos pela Contratante. Caberá à Contratada providenciar todos os demais recursos que considerar necessários para a prestação dos serviços.

Inicialmente, os serviços de operação assistida deverão ser prestados por meio de 2 (dois) postos de atendimento. No entanto, de acordo com as necessidades da Administração, a quantidade de postos ou os locais de instalação dos mesmos poderá ser alterada.

**5.24. DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA**

A implantação deverá constar da instalação efetiva da Solução Tecnológica contratado, da parametrização necessária conforme as especificidades da configuração do ambiente local e de customização básica de forma a deixar o aplicativo / *software* de acordo com as rotinas da Contratante, conforme previsto no modelo de cronograma do Termo de Referência.

Deverão ser descritos os métodos utilizados para realização e controle dos testes de validação e homologação dos processos configurados.

Apresentar os métodos de controle de qualidade a serem utilizados em cada fase do projeto.

Todas as atividades componentes das metodologias a serem adotadas devem ser descritas em língua portuguesa, assim como todos os demais elementos.

Compõem os serviços da IMPLANTAÇÃO:

**Instalação:**

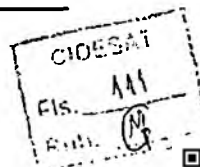
- a) Contempla instalação dos serviços técnicos especializados necessários para a implantação da Solução Tecnológica contratado em ambiente operacional, garantindo seu pleno funcionamento.
- b) O serviço compreende a instalação, bem como toda e qualquer *framework*, biblioteca ou componentes necessários para a operação dos módulos, além do modelo de dados necessário para suportar as soluções.
- c) Ao final do processo de instalação, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, disponibilizando acesso a todas as funcionalidades do sistema instalado.

**Parametrização:**

- a) Contempla os serviços técnicos especializados em configurar a Solução Tecnológica para que ele funcione de acordo com a realidade do CONSÓRCIO

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





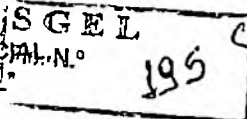
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdo pantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdo pantanal.org.br



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS nas Unidades Gestoras que respectivamente farão parte do projeto.

b) No final da parametrização deverá ser elaborado um documento com as informações utilizadas para parametrizar a Solução Tecnológica. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA e aprovado pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

**Customização:**

a) Contempla os serviços técnicos especializados necessários para o desenvolvimento das adaptações dos módulos selecionados às especificidades da realidade local.

b) A customização relativa ao serviço de implantação não engloba a criação de nenhuma funcionalidade a mais, ou seja, trata-se apenas de um serviço de customização básica que não possa ser resolvido pela parametrização. Está contemplada a troca de valores de variáveis e imagens ilustrativas. Essa etapa não prevê o acréscimo de pontos de função ao tamanho da Solução Tecnológica.

c) Deverá ser apresentada a metodologia a ser adotada para a customização, contemplando a identificação das fases, etapas, atividades e tarefas, com seus pré-requisitos, produtos, técnicas, ferramentas, prazos e responsáveis.

d) A Contratada deverá fornecer todos os códigos fontes da Solução Tecnológica, desenvolvidos e alterados, bem como as respectivas documentações com a contagem de ponto de função.

e) Ao final do processo de customização, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, atendendo plenamente as especificidades do Contratante. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA e aprovado pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

**Migração**

a) Como migração entende-se os serviços técnicos especializados inerentes ao desenvolvimento das rotinas computacionais necessárias para a migração de dados mantidos por aplicações em operação no Tribunal de Contas ou nas pastas estaduais, para os bancos de dados relacionados aos módulos do novo sistema implantado. Essa migração deve ser feita dentro dos prazos estabelecidos no cronograma do Termo de Referência.

b) Na fase de migração a Contratada deverá analisar os bancos de dados dos sistemas legados e emitir um laudo informando quais bancos de dados possuem integridade suficiente para migração e quais deverão ser

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, E L  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL" N.º

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

descartados, devendo ser realizados procedimentos manuais, por parte da contratada, para inclusão de tais dados no sistema.

c) Ao final do processo de conversão de dados, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, mantendo os dados oriundos das aplicações do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

d) Após conclusão da etapa de migração da Solução Tecnológica, serão realizados testes de consistência dos dados convertidos para a nova base de dados para que os *softwares* implantados possam entrar em produção. Nesta fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA e aprovado pela CONTRATANTE.

## 5.25. CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES USUÁRIOS DO SISTEMA

Entende-se por treinamento a transferência de conhecimentos relativos à utilização da Solução Tecnológica instalado para o número de pessoas indicadas.

Se durante o treinamento, a critério da Contratada, verificar-se o aproveitamento insatisfatório de qualquer dos servidores do Contratante para o manuseio e operação dos sistemas, este deverá ser comunicado, e deverá providenciar a substituição do servidor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

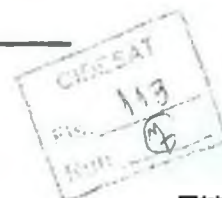
A Contratada deverá apresentar, na época do treinamento, um Plano de Treinamento para os Usuários Finais, abrangendo os níveis funcionais e gerenciais.

Os planos de treinamento devem conter os seguintes requisitos mínimos:

- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
- e) Carga horária de cada módulo do treinamento;
- f) Processo de avaliação de aprendizado;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, *softwares*, filmes, slides, livros, fotos, etc.).

Caberá o Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, fornecimento de mobiliário e equipamentos de informática, assim como locais adequados, necessários à realização dos treinamentos;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÊU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL  
N.º 1975

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- a) As despesas relativas à participação dos instrutores e de pessoal próprio, tais como hospedagem, transporte, diárias, etc. serão de responsabilidade da Contratada;
- b) Os horários das turmas admissíveis por curso serão: Matutino (8 às 12 horas), Vespertino (14 às 18 horas) ou Integral (das 8 as 12 e das 14 às 18 horas).

A Contratada deverá apresentar o Plano de Treinamento bem como o conteúdo programático para aprovação prévia do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

- c) A Contratada deverá fornecer Certificado de Participação aos participantes que tiverem comparecido a pelo menos 80% das atividades de cada curso;

A realização do treinamento deverá obedecer às seguintes condições:

- a) As datas para início de cada módulo deverão obedecer ao estipulado nos prazos acordados com o Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, conforme cronograma do Termo de Referência;
- b) O treinamento e o respectivo material didático deverão ser em idioma português, sendo o material impresso, um por participante;

A critério do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados às suas expensas, o treinamento presencial poderá ser transmitido a outros servidores via videoconferência ou por qualquer outro meio de transmissão. Nesses casos, somente será computada, para fins de liquidação e pagamento, a aula presencial, não havendo que se falar em cobrança adicional pela transmissão a outros locais. A Contratada deverá assinar termo de conhecimento e compromisso quanto a essa condição, concordando com a transmissão do treinamento sem cobrança adicional. Todos os meios logísticos e tecnológicos serão providos pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados.

**6. SOLUÇÃO TECNOLÓGICA**

**6.1. GESTÃO DA CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA E IMOBILIARIA.**

**6.1.1. GESTÃO DE COMPRAS**

A solução de Gestão de compras deve auxiliar na realização das atividades necessárias aos processos inerentes as aquisições de bens e serviços, também na administração dos bens móveis próprios ou de terceiros, utilizados pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Realizar cotação de materiais, bens e

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

114  
14





PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

serviços; providenciar a aquisição de bens e serviços; auxiliar no inventário patrimonial com a correlação de preços e fornecedores; auxiliar ao gerenciar estrutura organizacional; organizar catálogo de materiais; monitorar cadastro de materiais, prestar contas à contabilidade; Monitorar processos de trabalho; etc.

#### 6.1.2. GESTÃO DE PATRIMÔNIO MOBILIÁRIO

A solução de Gestão do Patrimônio Mobiliário deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens móveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Realizar entrada de bens móveis; Movimentar bens móveis; realizar baixa de bens móveis; providenciar a aquisição de bens móveis; realizar inventário patrimonial; gerenciar estrutura organizacional; gerenciar catálogo de materiais; monitorar cadastro de bem patrimonial, prestar contas à contabilidade; Monitorar processos de trabalho; etc.

#### 6.1.3. GESTÃO DE PATRIMÔNIO IMOBILIÁRIO

A solução de Gestão do Patrimônio Imobiliário deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens imóveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar Imóvel; Fiscalizar Imóvel; Vistoriar Imóvel; Controlar Pagamento de Obrigações; Controlar a Realização de Obras e Serviços de Engenharia; Monitorar Processo de Trabalho; Prestar Contas a Contabilidade; etc.

#### 6.1.4. GESTÃO DE ALMOXARIFADO

A solução de Gestão de Almoхарifado deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos materiais de consumo utilizados pelo Órgão para garantir o bom funcionamento do mesmo. Para isso, a solução Tecnológica deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Realizar entrada de Itens de Estoque; Gerenciar Estrutura de Requisitantes; Realizar Distribuição dos Itens de Estoque; Realizar Baixa dos Itens de Estoque; Transferir Itens de Estoque entre Almoхарifados; Realizar Inventário dos Estoques; Prestar Contas à Contabilidade; Gerenciar Infraestrutura de Distribuição; Gerenciar Catálogo de Itens de Estoque; Monitorar Processos de Trabalho; Planejar Ressuprimento dos Estoques; etc.

#### 6.1.5. GESTÃO DE FROTAS

A solução de Gestão de Frota deve ser capaz de auxiliar nas atividades necessárias a administração da frota própria ou, em caso de terceirização do serviço, a fiscalização do serviço contratado. Sendo assim deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdpantanal@gmail.com - Site: www.nascentesdpantanal.org.br

SGEL

N.º

199 S

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

seguintes processos de trabalho: Cadastrar Veículo; Cadastrar Motorista; Realizar Transporte; Realizar Viagem; Realizar Operação de Abastecimento; Realizar Operação de Manutenção; Monitorar Cadastro de Veículo; Monitorar Cadastro de Motoristas; Monitorar Processos de Trabalho; etc.

**6.1.6. GESTÃO DOS CONTRATOS**

A solução de Gestão de Contratos Administrativos deve ser capaz de auxiliar na realização de todas as atividades necessárias a administração geral dos contratos administrativos firmados pelo Órgão. Ou seja, a solução Tecnológica deve possuir funcionalidades que auxiliem a realização dos seguintes processos de trabalho: Elaborar Minuta de Contrato Administrativo; Formalizar Contrato Administrativo; Planejar Execução de Contrato Administrativo; Acompanhar Execução do Contrato Administrativo; Monitorar Garantia Contratual; Realizar Aditivos e Apostilas em Contratos Administrativos; Rescindir Contratos Administrativos; Encerrar Contratos Administrativos; Monitorar Processos de Trabalho; etc.

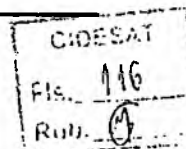
**6.1.7. SOLUÇÃO DA GESTÃO DE OBRAS**

A solução de Gestão das obras em andamento dos bens Imóveis deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração destas obras dos bens imóveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar o Valor das Obras; Verificar a modalidade das Obras; Integrar os Contratos Relativos as obras; Provisionar prazos; Implementar o valor de Mercado do Imóvel após o termino das obras; Prestar Contas a Contabilidade.

**6.1.8. GESTÃO DE OUVIDORIA PATRIMONIAL**

Registro da reivindicação, seja ela inserida pelo operador/atendente a partir de uma comunicação via telefone, fax, carta ou pessoalmente. Permite também o registro automático da reivindicação, quando sua origem é via Internet no link "fale com o Ouvidor" existente no Portal Web da instituição. Nesse caso a alimentação na solução Tecnológica é automática; cabe ao operador apenas avaliar a pertinência e aceitá-la ou não, dando em seguida o encaminhamento necessário. Registro dos encaminhamentos dados às reivindicações, providências tomadas e sua conclusão. Resposta ao cidadão por meio de consultas que apresentam o resultado das providências adotadas pelas áreas competentes. Emissão de consultas e de relatórios de situação e de acompanhamento, destacando-se a emissão de relatórios estatísticos, elaborados a partir da base de dados de registro das ocorrências. Subsídios para acompanhamento das reivindicações e avaliação dos resultados, possibilitando gerenciamento, planejamento das atividades e obtenção de indicadores de gestão.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

Fls. N.º

200 5

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**6.2. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO E DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS  
MOVEIS E IMOVEIS.**

**6.2.1. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO DOS BENS MOVEIS**

A solução de Gestão da Reavaliação dos bens móveis deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens móveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar o Valor de Mercado do móvel; Prestar Contas a Contabilidade; etc.

**6.2.2. GESTÃO DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS**

A solução de Gestão da Depreciação dos bens móveis deve ser capaz de realizar as operações previstas de forma automática e não permitindo alterações de forma manual. Além disso, suas formulas e índices devem ser compatíveis ao estabelecido pelo Tesouro Nacional.

**6.2.3. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO DOS BENS IMÓVEIS**

A solução de Gestão da Reavaliação dos bens Imóveis deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos bens imóveis próprios ou de terceiros utilizados pelo Órgão, ou seja, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastrar o Valor de Mercado do Imóvel; Prestar Contas a Contabilidade; etc.

**6.2.4. GESTÃO DO BANCO DE FORNECEDORES**

A solução de Gestão do Banco de Fornecedores deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos materiais, sendo este relacionados com compras, contratos e bens moveis, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramentos de linhas de fornecimento por fornecedor; Controle de pedidos e entregas; Comparativo de valores de linhas de fornecimento; etc.

**6.2.5. GESTÃO DO BANCO DE PREÇOS DE MATERIAIS**

A solução de Gestão do Banco de Preços de Materiais deve auxiliar na realização das atividades necessárias a administração dos materiais, sendo este relacionados com compras, contratos e principalmente no auxílio a depreciação e determinação do valor de mercado de tais materiais, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

117

AB





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARÍ D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL  
2015

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

processos de trabalho: Cadastramentos de valores de materiais por fornecedores e suas linhas; Comparativo de valores entre materiais e seus fornecedores; etc.

### 6.3. GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMÔNIO / CONTABILIDADE

#### 6.3.1. GESTOR INTEGRADO

O Gestor Integrado deve prover a integração das tabelas dos módulos de Gestão, possibilitando a incorporação de atividades alheias aos processos de negócios porém de vital importância para o funcionamento perfeito da solução tecnológica, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Webservices diversos que possibilitem a integração com contabilidade, RH e demais sistemas corporativos utilizados pelo Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados; Integração nativa com os coletores de dados para tramitar os dados de forma Online/Real-Time via Internet ou Rede Local; Recepção e Detalhamentos dos Saneamentos realizados; etc.

#### 6.3.2. GESTÃO DA COLETA DE DADOS

A solução de Gestão da Coleta de Dados deve prover os meios necessários para a coleta de dados Online/Real-Time via Internet ou Rede Local dos dados patrimoniais e de matérias para a devida integração com os demais módulos, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramentos de itens encontrados; Cadastramento dos locais inventariados/saneados; integração Online/Real-Time com a solução do Gestor Integrado; Tramitação dos dados e números encontrados e dos faltantes; etc.

#### 6.3.3. PORTAL CONTÁBIL

A solução do Portal Contábil deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração financeira contábil dos materiais, da frota, dos bens patrimoniais moveis e imóveis, bem como nos demais processos envolvidos, tais como, compras, licitações e contratos, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Consultas dos valores pertinentes a bens moveis e imóveis; integração direta com o módulo de contabilidade própria do Consórcio do Complexo Nascentes do Pantanal e seus Municípios Consorciados; identificação de pontos discrepantes entre os valores patrimoniais e contábeis lançados; implementação dos valores de depreciação e reavaliação dos bens patrimoniais; etc.

### 6.4. CONFIGURAÇÃO PLENA DA SOLUÇÃO

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

SGEL  
Fls. 118  
Rub. (4)





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÊU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

SGEL  
Nº 2015

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**6.4.1. CONFIGURADOR DE PARÂMETROS DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA**

O Configurador da solução Tecnológica deve ser capaz de auxiliar na realização das atividades necessárias a administração total da solução tecnológica, visando a centralização do cadastramento das tabelas básicas, usuários como também consultas e procedimentos genéricos e gerais a todos os módulos da solução, deve possuir funcionalidades que auxiliem na realização dos seguintes processos de trabalho: Cadastramento de usuários; Controle das estruturas da solução; Inclusão de novas funcionalidades; controle de logs; etc.

**6.4.2. GERADOR DE RELATÓRIOS**

O gerador de relatórios tem como objetivo facilitar a criação de relatórios tabulares, tem uma estrutura simples onde podemos criar relatórios a partir de consultas sql ou de visões (views).

**6.5. FUNCIONALIDADES**

**6.5.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

A solução Tecnológica deverá utilizar a infraestrutura tecnológica de informática conforme segue:

- i. Sistema operacional Servidor GNU/Linux, Kernel versão 2.6 ou superior;
- ii. Banco de dados PostgreSQL versão 9.0 ou superior;
- iii. Servidor Web: Apache ou Similar que comporte o uso de PHP e Java;
- iv. A solução Tecnológica deve obrigatoriamente rodar em uma estação de trabalho com interface gráfica (Windows ou Linux), utilizando navegador web Mozilla Firefox ou equivalente.

**Características de Segurança, Consistência, Redundância e Integridade:**

- i. Controle efetivo do uso da Solução Tecnológica, com segurança contra a violação dos dados ou acessos indevidos às informações, através do uso de senhas, permitindo configuração das permissões de acesso individualizadas por usuário, grupo de usuários e função, rastrear os programas executados por cada usuário;
- ii. Conjunto operacional totalmente integrado, de forma "on-line", constando de um banco de dados único, passível de expansão com a inclusão de outras rotinas administrativas e possibilidade de expansão de sistemas conforme a necessidade da Administração;
- iii. Integração de dados da Solução Tecnológica garantindo que a informação seja alimentada uma única vez, compartilhando os arquivos e tabelas entre suas partes: sistemas, módulos ou funções;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDESAT  
FIS. 119  
Rub. 07







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

- iv. Possuir teste de consistência dos dados de entrada, evitando que erros sejam cometidos pelo usuário, sempre que possível, tais como "saldo de dotação insuficiente", "pagamento, liquidação ou anulação acima do valor empenhado", "pagamento de retenções acima do valor retido", etc.;
- v. Possuir alertas sobre risco ao executar funções, solicitando a confirmação do usuário;
- vi. Impedir alterações de informações que não podem ser alteradas;
- vii. Impedir que lançamentos sejam efetuados em períodos encerrados;
- viii. Não impor interrupção no trabalho normal dos usuários, tais como "aguardar o fechamento do mês para fazer empenhos", "aguardar o fechamento da folha para lançar ocorrências" e outras formas condicionantes ao fluxo normal de trabalho;
- ix. Possuir atualização *on-line* dos dados de entrada, permitindo acesso às informações atualizadas imediatamente após o término da transação; os relatórios devem refletir essas atualizações também *on-line*;
- x. Manter histórico de alterações e logs de transação nas tabelas de maior relevância da Solução Tecnológica;
- xi. Possuir rotinas seguras de *backup* automático no servidor;
- xii. Possuir um dicionário de dados (descrição de todos os arquivos e campos da solução Tecnológica), isto quer dizer, deverá possuir documentação que o gerente do Departamento de TI poderá utilizar para encontrar os dados incluídos na base. Esse mecanismo facilita a identificação das informações constantes no banco de dados, possibilitando, em caso de ausência da empresa contratada, o manuseio delas sem necessidade de contratação de técnicos especializados;
- xiii. Possibilitar o cadastro e gerenciamento de várias entidades com o controle de acesso por usuário, devendo para tanto permitir o acesso à determinada entidade, órgãos ou unidades;
- xiv. Possibilitar o acesso por senhas pessoais, restritivas e programáveis, a todos os módulos e ter seu uso compartilhado por mais de um usuário de forma concomitante;
- xv. As permissões de acesso a solução Tecnológica deverão ser liberadas por USUÁRIO e INSTITUIÇÃO, garantindo o total controle de acesso. Quando o usuário se logar na solução Tecnológica, a solução Tecnológica deverá solicitar o código da instituição a ser acessada (quando tiver acesso a mais de uma instituição) e deverá liberar somente as rotinas a que terá acesso.
- xvi. Deverá ser fornecido acesso ao banco de dados e respectiva documentação (dicionário de dados e/ou modelo Entidade-Relacionamento), sem custo adicional, para possibilitar à administração do Contratante a criação de aplicativos próprios;
- xvii. A Solução Tecnológica deverá estar em conformidade com a Legislação Federal, Estadual e Municipal vigente. Deverá ser passível de alterações posteriores à data deste TR, caso existam alterações na legislação citada, sem custo adicional à mensalidade.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





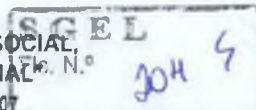
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIROPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

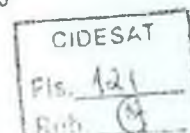
6.5.2. DESCRIÇÃO FUNCIONAL

6.5.2.1. GESTÃO DA CONSOLIDAÇÃO PATRIMONIAL MOBILIARIA E IMOBILIARIA.

a. Compras

- i. Cadastrar, consultar, alterar e excluir (leia-se Manter) Grupos de Materiais e Serviços.
- ii. Manter Sub-Grupos de materiais e Serviços.
- iii. Manter o Cadastro de materiais e serviços.
- iv. Manter o Cadastro de Unidades de Medida utilizadas pelos materiais e serviços.
- v. Manter o cadastro de tipos de documentos utilizados pela solução tecnológica para o tratamento dos materiais e serviços.
- vi. Manter o cadastro de fornecedores com suas correlações de matérias, preços, prazos de fornecimento e histórico de transações;
- vii. Emitir relatórios de registros de preços podem ser estes, por estimativa, abertura, etc.
- viii. Controle dos processos de compra;
- ix. Manter cadastro de certificados dos fornecedores;
- x. Imprimir e registrar certificados de cadastro de fornecedores;
- xi. Emissão e Reemissão dos processos de compra;
- xii. Emissão e Reemissão dos orçamentos solicitados;
- xiii. Conferencias dos processos de compras realizados;
- xiv. Conferencia das posições das ordens de compra;
- xv. Conferencia das solicitações de compra;
- xvi. Conferencia das despesas levando-se em consideração os desdobramentos das entregas das compras efetuadas
- xvii. Consulta e detalhamento de despesas considerando seus desdobramentos.
- xviii. Consulta e emissão de certificado cadastral de fornecedores;
- xix. Consulta e amostragem das propostas de orçamento;
- xx. Manter tipos de compras de materiais e serviços;
- xxi. Gerar lista de materiais em diversos formatos para envio aos fornecedores;
- xxii. Consultar solicitações de compras
- xxiii. Consultar valores de empenho;
- xxiv. Consultar Itens e fornecedores;
- xxv. Efetuar liberações de fornecedores de acordo com seus cadastros;
- xxvi. Manter solicitações de materiais e serviços bem como seus orçamentos enviados e cadastrados;
- xxvii. Efetuar liberação das solicitações para efetivar processos de compra;
- xxviii. Manter processos de compras de acordo com as solicitações de materiais e serviços cadastrados;
- xxix. Manter orçamentos designados para os processos de compras em andamento;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

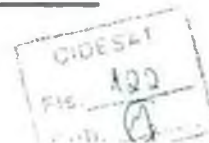
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

- xxx. Manter empenhos e suas autorizações, sendo este parte da integração com a contabilidade e financeiro;
- xxxi. Manter despacho para as solicitações de compras;
- xxxii. Manter configurações para os textos que serão utilizados nas ordens de compra, visando facilitar o entendimento por parte dos fornecedores;
- xxxiii. Manter registro de Preço, com sua abertura, registro de estimativas e compilação de resultados e possibilidades;
- xxxiv. Manutenção de reservas de saldo orçamentários;
- xxxv. Cadastro de parâmetros de compras em geral;
- xxxvi. Consulta e manutenção de pendências em solicitações de compras;
- xxxvii. Possibilitar a configuração de desdobramento por materiais e serviços;
- xxxviii. Quanto aos empenhos, gerar autorização, manter ou cancelar a mesma, mantendo-se o historio dos saldos empenhados;
- xxxix. Geração de arquivos;
- xl. Integrações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

**b. Patrimônio Mobiliário**

- i. A solução Tecnológica deverá ter a administração dos bens do Contratante, efetuando todo controle por centros de custo. Operar em conjunto com o módulo de materiais, onde são feitas as compras. Que o módulo de materiais possa automaticamente avisar ao usuário do módulo de patrimônio a chegada (entrega pelo fornecedor) de bens no Almoxarifado. O processamento, ou seja, a inclusão destes bens no patrimônio deve ser feita de forma automática, evitando que o usuário do setor de patrimônio digite novamente os dados dos bens, informando apenas sua classificação patrimonial.
- ii. Permitir o cadastro de centro de custos conforme orçamento do Contratante;
- iii. Permitir a transferência de bens, mantendo o histórico;
- iv. Possibilitar o controle e a manutenção de todos os bens móveis e imóveis que compõem o patrimônio do Contratante, permitindo de maneira rápida, o cadastramento, a classificação, a movimentação, baixa, localização e o inventário;
- v. Possibilitar o cadastramento de maneira que possa permitir o agrupamento conforme a natureza do bem;
- vi. Permitir efetuar a depreciação e reavaliação dos bens individual ou globalmente por natureza ou item;
- vii. Possibilitar a emissão de relatório por número, itens, localização, secretaria / departamento, classe, unidade responsável, por tipo e por grupo;
- viii. Possibilitar a emissão de termo de responsabilidade por departamento;
- ix. Possibilitar emitir relação de inclusões, baixas, reavaliações, transferência por item ou por localização;
- x. Permitir a geração e leitura de etiquetas com código de barra;
- xi. Possibilitar de atualização financeira do patrimônio automático;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

Fls. N.º

306

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

- xii. Permitir a criação de vários almoxarifados, sendo que o acesso a cada um deles deverá depender da permissão dos usuários;
- xiii. Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais no estoque;
- xiv. Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais através do ponto de pedido;
- xv. Permitir a saída de materiais do almoxarifado somente com requisição emitida pela solução Tecnológica
- xvi. Deverá ter um controle de doação e devolução de mercadorias
- xvii. Permitir controlar o limite mínimo e de reposição de saldo físico em estoque;
- xviii. Permitir a emissão de relatório de inventário físico-contábil
- xix. Relatório de itens
- xx. Relatório de saída de materiais por departamento
- xxi. Geração de arquivos;
- xxii. Integrações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

c. Patrimônio Imobiliário

A solução Tecnológica deve permitir o acompanhamento de todos os imóveis pertencentes ou em uso pelo poder público municipal que sejam pertinentes ao projeto em questão, propiciando um controle de custos eficiente quanto ao pagamento de despesas inerentes a manutenção dos mesmos, bem como as informações sobre ocupações e necessidades de regularização.

- I. Permitir efetuar o cadastro de imóveis simples ou compostos
- ii. Permitir o cadastro de edificações.
- lii. Permitir o cadastro de terrenos.
- iv. Permitir contabilizar imóveis de maneiras variadas, simples e compostas.
- v. Gerar relatórios sobre ocupações.
- vi. Gerar relatórios sobre regularizações.
- vii. Permitir integração com o cadastro imobiliário e multifinalitário do município, presente no módulo de cadastro imobiliário.
- viii. Permitir determinar se o imóvel é de uso comum ou próprio.
- ix. Permitir o controle de arrendamento, empréstimo, cessão ou qualquer outra maneira de utilização de terceiros do imóvel público.
- x. Permitir o controle de permutas e quaisquer outros métodos de baixa ou incorporação de imóveis pelo poder público.
- xi. Geração de arquivos;
- xii. Integrações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

d. Almoxarifado

- i. Manter materiais;
- ii. Manter cadastro de unidades;
- lii. Manter cadastro de fornecedores;
- iv. Manter cadastro de fabricantes com relação aos materiais;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

123  
13





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL" **S. G. E. L.**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

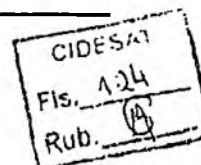
ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - Site: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- v. Manter cadastro de depósitos (almoxarifados e sub-almoxarifados);
- vi. Manter Cadastro de grupos e sub-grupos de materiais;
- vii. Possibilitar o cadastramento de maneira que possa permitir o agrupamento conforme a natureza do material;
- viii. Permitir a geração e leitura de etiquetas com código de barra;
- ix. Possibilitar o controle de toda movimentação de entrada, saída, devolução, prazo de validade e transferência de materiais no estoque;
- x. Possibilitar gerenciar a necessidade de reposição de materiais através do ponto de pedido;
- xi. Permitir a saída de materiais do almoxarifado somente com requisição emitida pela solução Tecnológica
- xii. Deverá ter um controle de doação e devolução de materiais;
- xiii. Permitir controlar o limite mínimo e de reposição de saldo físico em estoque;
- xiv. Permitir a emissão de relatório de inventário físico-contábil;
- xv. Relatório de matérias diversos;
- xvi. Relatório de saída de materiais por departamento;
- xvii. Permitindo a inclusão de demandas tanto on-line quanto presencial, emissão de relatórios gerenciais, apresentando estatísticas dos dados consolidados e possibilitando seu uso por ouvidorias com diferentes estruturas. Por meio da solução Tecnológica de Ouvidoria, a instituição poderá realizar o diagnóstico e a análise das manifestações recebida e fornecer *feedback* ao cidadão ao longo desse processo.
- xviii. Manter vínculos entre tipos de materiais, grupos, subgrupos e materiais;
- xix. Relatórios de movimentação e distribuição de materiais;
- xx. Conferência de estoque por item, grupo, subgrupo e movimentação;
- xxi. Controle de entrada das ordens de compras (integração com gestão de compras);
- xxii. Relatório de movimentação de materiais por departamento, local, almoxarifado ou sub-almoxarifado;
- xxiii. Relatórios cadastrais diversos, materiais, unidades, grupos, etc.;
- xxiv. Relatórios por tipos de documentos de entrada;
- xxv. Relatórios de requisições;
- xxvi. Relatórios de entradas e saídas de material;
- xxvii. Relatórios de transferências e empréstimos;
- xxviii. Relatórios de resuprimentos efetuado, solicitados, concedidos ou negados;
- xxix. Consultas diversas, materiais, grupos, subgrupos, empenhos, compras, solicitações, etc.;
- xxx. Controle de validade dos matérias;
- xxxi. Relatórios de controle de validade;
- xxxii. Implantação de estoque inicial;
- xxxiii. Manutenção de parâmetros gerais da gestão de materiais;
- xxxiv. Manter solicitações e requisições de materiais pelos departamentos ou locais de estoque;
- xxxv. Manter integração com ordens de compras (gestão de compras);

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





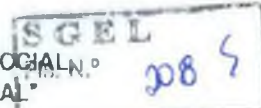
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÊU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)



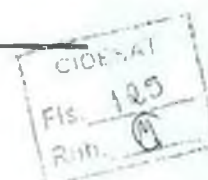
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

- xxxvi. Manter lançamentos de matérias não confirmados ou não entregues nas requisições ou solicitações de materiais;
- xxxvii. Manter transferência de materiais;
- xxxviii. Ajustes de preços médios;
- xxxix. Ajustes de estoque para atendimento de manutenções nos almoxarifados;
- xl. Geração de arquivos;
- xli. Integrações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

**e. Frotas**

- i. Possibilitar gerenciar os gastos dos veículos;
- ii. Permitir controlar o consumo de combustível e média por veículo;
- iii. Permitir gerenciar os custos por unidade de veículo e por centro de custos;
- iv. Permitir controlar serviços efetuados nos veículos e peças e acessórios a eles destinados, como também o prazo e condições da garantia desses itens;
- v. Permitir controlar manutenção preventiva, trocas ou complemento de óleo;
- vi. Permitir controlar as licitações de combustíveis, informando a quantidade licitada gasta e o saldo restante;
- vii. Permitir controlar o licenciamento e seguro dos veículos;
- viii. Permitir controlar a validade das carteiras de habilitação dos motoristas;
- ix. Permitir controlar a reserva de veículos por centro de custo e por funcionário.
- x. Possibilitar a emissão de relatório de gastos de veículo por período.
- xi. Manter veículos e seus acessórios;
- xii. Manter tipos e especificações dos veículos e seus acessórios;
- xiii. Manter capacidade de carga e combustíveis utilizados;
- xiv. Manter marcas e modelos dos veículos;
- xv. Manter características como cor, potência e categoria dos veículos;
- xvi. Manter dados dos motoristas e condutores;
- xvii. Manter tipos de serviços prestados pela frota sob controle;
- xviii. Manter cadastro de postos e tipos de abastecimento utilizado;
- xix. Manter controle sobre pátios e centrais de veículos;
- xx. Manter controle sob itens obrigatórios e de segurança dos veículos;
- xxi. Relatórios diversos cadastrais, de veículos e condutores;
- xxii. Relatórios de abastecimentos;
- xxiii. Relatórios de situações de condutores;
- xxiv. Relatórios de pátios e centrais veiculares;
- xxv. Consultas diversas sobre veículos e condutores;
- xxvi. Manutenção de parâmetros da gestão de frota;
- xxvii. Manutenção veicular, oficina, etc;
- xxviii. Baixa de veículos;
- xxix. Retirada de veículos para manutenção ou viagens;
- xxx. Abastecimentos;
- xxxi. Controle de horas de utilização;
- xxxii. Manter cadastro de oficinas;
- xxxiii. Manter controle de manutenções obrigatórios;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- xxxiv. Geração de arquivos;
- xxxv. Integrações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)
- xxxvi. Que a solução Tecnológica possibilite a administração de toda frota de veículos do órgão e controle de custos. Funcionar de forma integrada com o módulo de almoxarifados, a fim de que as peças de veículos destinadas a algum automóvel seja automaticamente vinculada ao seu código ou placa, permitindo que a qualquer momento se consulte e controle todas as peças e outros gastos vinculados a cada veículo.

**f. Contratos**

- i. Permite o cadastro de contratos e acordos firmados com terceiros;
- ii. Permitir cadastrar tipos de acordos, categorias e convênios firmados;
- iii. Permite controlar as modalidades de contratos.
- iv. Permite gestão sobre as penalidades aplicadas a fornecedores.
- v. Permite o controle dos diversos tipos de procedimentos e contratos, ex. compra direta, licitação, permuta, dacao em pagamento, controle interno, etc.
- vi. Permite controlar a vigência e as exigências dos contratos cadastrados.
- vii. Permite controlar o cronograma da execução do contrato.
- viii. Deve Permitir controlar a assinatura, homologação ou cancelamento de um determinado contrato.
- ix. Deve permitir o controle orçamento e financeiro da execução do contrato cadastrado.
- x. Deve permitir integração com o modulo de patrimônio mobiliário, imobiliário, frota e materiais para a perfeita gestão dos contratos de fornecimentos inerentes a estes e que a solução Tecnológica possibilite a administração dos contratos e acordos de fornecimentos e/ou obras. Tem por objetivo assegurar ao poder publico a gestão de seus contratos com fornecedores e terceiros visando controle de informações gerenciais e custos.
- xi. Manter garantias contratuais;
- xii. Manter tipos, grupos e categorias de acordos;
- xiii. Manter cadastro de acordos e suas naturezas;
- xiv. Manter cadastro de penalidades possíveis e aplicáveis para tipos de contratos;
- xv. Relatórios diversos cadastrais;
- xvi. Relatórios sobre movimentações contratuais e financeiras;
- xvii. Relatórios de acordos e contratos a vencer;
- xviii. Relatórios com mapa de execuções;
- xix. Relatórios de acompanhamentos de prazos e adimplementos;
- xx. Extratos diversos de contratos e acordos;
- xxi. Consultas de empenhos vinculados aos contratos e suas execuções;
- xxii. Manutenção de contratos com efetivação, anulação, adimplementos, rescisão e controle de assinatura dos mesmos;
- xxiii. Controle de cancelamentos e suspensões contratuais;
- xxiv. Manutenção de aditamentos e reequilíbrio financeiro dos contratos;

126  
M





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

Fls. N.º

209

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

- xxv. Manter prazos, renovações e controle dos quantitativos e valores dos contratos;
- xxvi. Geração de arquivos;
- xxvii. Integrações diversas (contabilidade, financeiro, etc.)

**g. Ouvidoria Patrimonial**

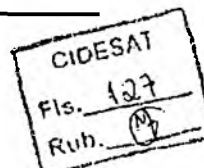
- i. Possibilitar gerenciar os cadastros de ouvidores, assessores e contribuintes, integrados sempre a base de dados já existente dos módulos correlatos;
- II. Permitir o cadastro de tipo de processo;
- III. Permitir o cadastro de departamentos, órgãos e demais entes da administração;
- IV. Permitir o cadastro de reclamações, sugestões e demais informações receptivas dos contribuintes.
- v. Permitir o cadastro de tipos de documentos bem como os documentos em si, para o controle dos processos de ouvidoria.
- vi. Permitir o cadastro de atendimentos relacionados aos processos.
- vii. Permitir a transferência de gestão dos atendimentos as áreas cadastradas.
- viii. Permitir a emissão de relatórios diversos
- ix. Permitir a gestão do retorno ao contribuinte.
- x. Manter ouvidores e suas equipes;
- xi. Manter cadastro de contribuindo de acordo com tipo de processo;
- xii. Manter tipos de atendimento possíveis;
- xiii. Manter processos por tipo, departamento, órgão ou local;
- xiv. Permitir transferência de processos internos na ouvidoria;
- xv. Arquivar ou desarquivar processos;
- xvi. Manter parâmetros gerais da gestão de ouvidoria patrimonial;

**6.5.2.2. GESTÃO DA DETERMINAÇÃO DO VALOR DE MERCADO E DA DEPRECIAÇÃO DOS BENS MOVEIS E IMOVEIS.**

**h. Cadastro de Valores Imobiliários**

- i. Permitir o cadastro multifinalitário dos imóveis.
- ii. Permitir o cadastro e controle de condomínios e de unidades.
- III. Permitir o cadastro de zonas fiscais e de setores.
- iv. Permitir o cadastro de Bairros, loteamentos, etc.
- v. Permitir a descrição dos imóveis com testadas e faces de quadra.
- vi. Permitir o cadastramentos de bairros, setores e demais características urbanas.
- vii. Permitir a gestão de praças e bens públicos de uso comum.
- viii. Permitir emissão de relatórios diversos.
- ix. Permitir o cadastro de engenheiros e gestores para os projetos e obras publicas.
- x. Permitir a integração com o modulo de ouvidoria.
- xi. Permite a integração com o modulo patrimônio imobiliário.

End: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

REGEL  
Fls. N.º 231

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

xii. Permite os mais diversos cadastros, tais como engenheiros, técnicos e responsáveis pelas obras.

xiii. Procedimentos de avaliação.

i. Banco de fornecedores

- i. Manter o cadastro de fornecedores integrados com toda a solução tecnológica;
- ii. Manter informações pertinentes ao fornecimento de matérias, serviços e bens patrimoniais;
- iii. Manter informações pertinentes a contratos;
- iv. Possibilitar a integração com o banco de preços para online solicitar cotações aos fornecedores;
- v. Permitir o cadastramento online de preços e prazos de fornecimento para composição do banco de preços;

j. Banco de preços de materiais

- i. Manter o cadastro de materiais, bens patrimoniais e serviços integrados com toda a solução tecnológica;
- ii. Manter informações pertinentes ao fornecimento de matérias, serviços e bens patrimoniais;
- iii. Manter informações pertinentes a contratos mantidos para fornecimentos dos materiais, bens patrimoniais e serviços;
- iv. Possibilitar a integração com o banco de fornecedores para online solicitar as cotações necessárias;
- v. Permitir a recepção online de preços e prazos de fornecimento para composição do banco de preços via integração com os damsi módulos da solução tecnológica;

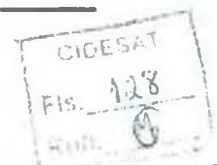
6.5.2.3. CONFIGURACAO PLENA DA SOLUÇÃO

k. Configurador de parâmetros da Solução Tecnológica

Deve permitir o acesso via navegador, para a configuração de telas da solução Tecnológica e manutenção do cadastro de usuários, possibilitando habilitar ou desabilitar permissões de acesso de acordo com as atribuições de cada um dos usuários indicados por parte do Contratante, possuindo ainda as rotinas descritas abaixo.

- i. Permitir cadastro de usuários para Intranet;
- ii. Permitir cadastro de usuários para Extranet;
- iii. Permitir criar perfis (grupos) de usuários para liberação de permissões em grupo;
- iv. Permitir cadastrar itens de menu;
- v. Permitir controlar permissão por usuário ou perfil e por exercício;
- vi. Admitir controle de permissão por instituição;
- vii. Permitir o controle de logs da base de dados da solução Tecnológica;
- viii. Permitir o controle de acesso aos códigos fontes dos programas;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- ix. Possibilitar a inclusão e gerenciamento de rotinas criadas pelo Contratante;
- x. Possibilitar a consulta aos usuários on-line na solução Tecnológica;
- xi. Permitir a emissão de relatório de usuários com as rotinas a que possuem acesso;
- xii. Permitir a consulta à documentação e ao dicionário de dados da solução Tecnológica.
- xiii. Cadastro e consulta dos módulos da solução Tecnológica.
- xiv. Cadastro e consulta das tabelas e campos dos diversos módulos que compõem a solução Tecnológica.
- xv. Cadastro e consulta das sequências iniciais das tabelas da solução Tecnológica.
- xvi. Deve permitir organizar os campos das tabelas da solução Tecnológica, visando melhor manuseio por parte dos analistas e responsáveis técnicos.
- xvii. Consultar, organizar, cadastrar ou gerar classes das tabelas para exportação de dados ou análise técnica do banco de dados.
- xviii. Verificar estrutura e integridade dos dados e das tabelas do banco da solução Tecnológica.
- xix. Verificar e gerar classes externas para importação ou exportação de dados da solução Tecnológica.
- xx. Cadastrar e organizar menus e templates de acordo com a necessidade de customização do CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT E SEUS MUNICÍPIOS CONSORCIADOS.

**1. Gerador de relatórios**

Deve permitir com base nas configurações realizados no configurar da solução tecnológica o acesso via navegador, para a criação ou manutenção de relatórios específicos, não sendo para tanto necessária a intervenção de analistas de sistemas ou técnicos com experiência em programação para tal feito.

- i. Permitir o cadastro de novos relatórios;
- ii. Permitir a integração de tabelas relacionadas em um mesmo relatório;
- iii. Permitir a inclusão de um relatório novo nos menus através do cadastro do mesmo no módulo configurador;
- iv. Permitir a alteração de um relatório criado por meio do gerador de relatório para adequação a novas necessidades;

**6.5.2.4. GESTÃO DA INTEGRAÇÃO PATRIMÔNIO / CONTABILIDADE**

**m. Gestor Integrado**

- i. Permitir a integração com tabelas de sistemas legados;
- ii. Cadastramento de parâmetros de webservices para controle das integrações;
- iii. Manter permissões de usuários para recepção de arquivos externos;
- iv. Manter o cadastro de estrutura para exportação de dados para coletores e bancos de dados de sistemas legados;





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- v. Manter o cadastro de estrutura para a importação de dados de coletores e bancos de dados de sistemas legados;
- vi. Relatórios de compatibilidade de dados e necessidade de conversação de formatos de dados;
- vii. Relatórios gerenciais de importações e exportações de dados;
- n. Gestão da coleta de dados por meio de Código de Barras para o Patrimônio Mobiliário
  - i. Identificação dos Bens;
  - ii. Permite identificação "in loco" dos bens inventariados e não inventariados.
  - iii. Entrada de Dados Manualmente
  - iv. Permite entrada de dados manual para os casos de plaquetas/etiquetas danificadas.
  - v. Pesquisa de Locais
  - vi. Permite a pesquisa de locais a serem inventariados Online/Real-Time via internet ou rede local com a base da solução tecnológica utilizada.
  - vii. Transmissão e Recepção de Dados
  - viii. Permite transmissão e recepção de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local de todas as informações do coletor, bem como a integração com a Base de Dados da solução tecnológica, afim de enviar e receber informações sobre os locais e bens inventariados.
  - ix. Importação e Exportação de Dados
  - x. Permitir a importação e exportação de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local.
  - xi. Visualização e Alteração de Dados
  - xii. Durante o processo de inventário, após a leitura das plaquetas, no display deverá constar a data e hora, localização e descrição do bem, com possibilidade de alteração.
  - xiii. Crítica de Bens não Encontrados
  - xiv. Após o término do levantamento, a solução Tecnológica deverá permitir a crítica no próprio coletor, indicando os bens não encontrados.
- o. Gestão da coleta de dados por meio de Código de Barras para o Patrimônio Mobiliário
  - i. Identificação dos Materiais;
  - ii. Permite identificação "in loco" dos materiais inventariados e não inventariados.
  - iii. Entrada Manual de Dados
  - iv. Permite entrada de dados manual para os casos de plaquetas/etiquetas danificadas.
  - v. Pesquisa dos Materiais
  - vi. Permite a pesquisa dos materiais a serem inventariados Online/RealTime via internet ou rede local.
  - vii. Transmissão e Recepção de Dados

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

- viii. Permite transmissão e recepção de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local de todas as informações do coletor, bem como a integração com a Base de Dados da solução tecnológica, afim de enviar e receber informações sobre os locais e bens inventariados.
- ix. Importação e Exportação de Dados
- x. Permitir a importação e exportação de dados de maneira Online/Real-Time via internet ou rede local.
- xi. Visualização e Alteração de Dados
- xii. Durante o processo de inventário, após a leitura das plaquetas, no display deverá constar a data e hora, localização e descrição do material, assim como a quantidade encontrada (com possibilidade de alteração).
- xiii. Crítica de Bens não Encontrados
- xiv. Após o término do levantamento, a solução Tecnológica deverá permitir a crítica no próprio coletor, indicando a quantidade registrada e a quantidade encontrada.

**p. Portal Contábil**

- i. Identificação dos pontos de integração de dados;
- ii. Definição de métricas para análise dos dados exportado para o sistema de contabilidade;
- iii. Deve possibilitar a consulta de valores e quantitativos de acordo com parâmetros definidos pela contabilidade;
- iv. Deve prover acesso as informações de contratos;
- v. Deve prover acesso as informações patrimoniais;
- vi. Deve permitir acesso as ocorrências patrimoniais registradas na ouvidoria patrimonial;
- vii. Manter cadastro de contadores;
- viii. Manter cadastro de controladores internos e externos;
- ix. Manter cadastro de contas para integração com a solução tecnológica;
- x. Deve permitir ao gestor total acesso as tabelas necessárias para as devidas conferências contábeis e manuseios dos relatórios pertinentes a contabilidade.
- xi. Parâmetros gerais devem ser mantidos para integração com as demais tabelas e sistemas legados;

**6.5.3. REQUISITOS TECNOLÓGICOS**

A solução ofertada deve apresentar, obrigatoriamente, os requisitos técnicos relacionados abaixo, que levam em consideração outras soluções tecnológicas que hoje são utilizadas e que estão em fase de implantação, implementação ou já em produção.

Busca-se manter o padrão de linguagem, bando de dados e padronizar as soluções corporativas de maneira a minimizar o retrabalho, o treinamento e o tempo de manutenção e suporte destas soluções.







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

IS G E L

235 1

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Tendo como base o governo federal a solução tecnológica adotada deve preceder em sua maioria de linguagem e banco de dados em solução livre, que não demande custo com a sua manutenção e que possibilite ao ente público facilidade no treinamento ou na busca de profissionais qualificados para a mínima manutenção necessária.

**Arquitetura da Solução Tecnológica**

- a) Plataforma Operacional GNU/LINUX para o Servidor de Banco de Dados;
- b) Plataforma Operacional nas Estações: WINDOWS XP ou superior ou GNU/Linux, operando em ambiente gráfico e WEB;
- c) Sistema Gerenciador de Banco de Dados Livre: PostgreSQL - versão 9.0 ou superior;
- d) Plataforma Operacional GNU/Linux no Servidor de Aplicação;
- e) Servidor de Aplicação Web: Apache 2.x ou superior;
- f) Interface com usuário utilizando navegador Firefox 2.x e 3.0.10+ ou superior;
- g) Linguagens de programação: PHP 5.x, HTML, CSS, JavaScript, Ajax;
- h) Ferramenta de IDE Livre, para agilizar o processo de desenvolvimento de *softwares* utilizados atualmente por empresas de desenvolvimento.

**Ambiente Computacional**

- a) Suportar o browser Mozilla Firefox versão 3.0 ou superior;
- b) Suportar o browser Microsoft Internet Explorer versão 7 ou superior;
- c) Permitir a disponibilidade das funcionalidades da solução Tecnológica por meio da intranet, extranet e internet de acordo com a política de acesso definida pelo CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT E SEUS MUNICIPIOS CONSORCIADOS.

**6.5.3.1. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS**

**Modularização:** A solução global deverá estar subdividida em subsistemas que por sua vez serão divididos em módulos que agruparão funcionalidades relacionadas e coesas. Todos os módulos e subsistemas deverão estar integrados e poderão ser implantados simultaneamente ou por módulo.

**Parametrização:** A solução deverá permitir o atendimento às regras de negócios e regras operacionais internas.

**Escalabilidade:** A solução deverá suportar o crescimento da massa de dados, como unidades gestoras atendidas, assim como o aumento de serviços prestados as mesmas.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

Is. N.º 336

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

**Acessibilidade:** As interfaces para o usuário final deverão ser amigáveis e customizáveis para facilitar a navegação e operação geral da solução Tecnológica, visando à obtenção dos produtos e serviços oferecidos pela solução tecnológica, inclusive com acesso a consultas via tablets e smartphones.

**Segurança:** A solução deverá administrar um forte esquema de controle de acesso pelos usuários às bases de dados gerenciadas pela solução Tecnológica, mantendo log de auditoria permanente para cada operação realizada. Cada usuário só poderá acessar a solução Tecnológica através de sua identificação pessoal e sua correspondente senha de acesso, baseado numa estrutura de perfil e menus associados para cada tipo de acesso.

**Tecnologia:** A solução deverá ser 100% web, escrita em linguagem de programação livre, não depender e/ou utilizar recursos tecnológicos em sua programação que não sejam escritos em linguagem de programação livre. Deverá rodar em ambiente web, com todo o tráfego de dados sendo feito exclusivamente através da Internet, inclusive no que tange ao levantamento físico, cotejamento, análise de campo e demais dados que devem sempre trafegar de maneira Online/Real-time.

**Banco de dados:** Somente serão aceitas soluções que utilizem Sistema Gerenciador de Banco de Dados (SGBD) livre.

**Plataforma Server:** A solução deverá rodar em plataformas sobre sistema operacional livre.

**Plataforma Cliente:** A solução cliente deverá rodar nas máquinas clientes sendo necessário somente um navegador web atualizado, independente do sistema operacional utilizado no ambiente cliente; possibilitando acesso também em ambiente cliente a partir de dispositivos móveis, como tablets e smartphones.

#### 6.5.3.2. REDES

Ser compatível com o protocolo TCP/IP;

Ser operado a partir de estações de trabalho locais ou remotas conectadas à LAN (via Ethernet) ou a WAN (via ATM, MPLS, Frame Relay, Wireless) sem restrições de desempenho ou tempo de resposta, considerando os limites tecnológicos do tipo de acesso utilizado.

#### 6.5.3.3. REQUISITOS TÉCNICOS DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

Tratar o retorno de informações de consultas on-line, efetuadas pelos usuários através de controle e paginação de dados, evitando o tráfego de grandes volumes de dados do servidor para a estação cliente em um único pedido de leitura;

Ser modular e permitir sua portabilidade para outros sistemas operacionais, sistemas gerenciadores de banco de dados, tanto proprietários como de licenciamento livre

133





SGEL  
257 6

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios: ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

(software livre), desde que os mesmo tenham funcionamento homologado junto a solução.

Possibilitar a utilização de registros já cadastrados para realização de cadastramento semelhante;

Permitir, além da impressão, a visualização de relatórios em tela, bem como a opção de exportar em arquivos nos formatos PDF e XLS.

Permitir a impressão dos documentos gerados pela solução Tecnológica.

**6.5.3.4. USABILIDADE**

Possuir interface como usuário no idioma português do Brasil;

Possuir help on-line.

**6.5.3.5. SEGURANÇA**

Fazer a gestão da segurança das transações a partir da montagem de perfis. Estes perfis devem definir as transações que podem ser realizadas (por exemplo: entrada, transferência, baixa) e as operações dentro de cada transação (incluir, alterar, excluir, consultar, anexar imagem);

Permitir determinadas restrições de acesso, associadas à estrutura organizacional, material ou conta contábil em cada transação, ou seja, o perfil determinará para qual unidade organizacional os usuários deste perfil poderão realizar a transação, quais materiais e/ou contas contábeis poderão manipular na transação;

Permitir a associação dos usuários aos perfis cadastrados que, antes de tudo, devem ser funcionários cadastrados na solução Tecnológica. Estes usuários devem receber uma senha de acesso a solução Tecnológica;

A Solução Tecnológica deverá utilizar criptografia com o objetivo de resguardar senhas de acesso dos usuários da solução Tecnológica;

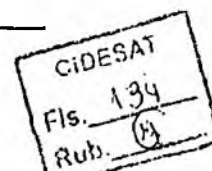
Com o objetivo de garantir a segurança das transações Web, a solução Tecnológica deve prover suporte ao protocolo HTTPS;

Permitir estabelecer níveis de autorização para uma determinada transação e identificar, para cada usuário autorizado qual destes níveis ele está apto a realizar;

Garantir que todas as operações sejam executadas apenas por pessoa previamente autorizada e sempre registrada no arquivo de LOG, identificando quem, quando, onde e o conteúdo das transações efetuadas;

A solução Tecnológica deverá possibilitar auditoria, com a utilização dos registros de "log", podendo gerar resultado para compor instrumento de prova forense;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

SGEL

Fis. N.º

238

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

A solução Tecnológica deve ser desenvolvido de forma que haja um mecanismo de escolha da senha pelos novos usuários sem a interferência do pessoal de apoio;

O mecanismo de autenticação do usuário deve ser configurado de forma a utilizar senhas com métrica mínima, configurável pelo administrador da solução Tecnológica;

O mecanismo de autenticação do usuário deve ser configurado para bloquear o acesso após número definido de tentativas de login com falha;

**6.5.3.6.AUDITORIA**

Possuir gravação de log com registro das operações realizadas pelos usuários na solução Tecnológica, bem como, funcionalidades que permitam consulta ao mesmo.

**6.5.4. DA GARANTIA DA SOLUÇÃO**

A garantia cobrirá todos os produtos e serviços pelo período de 03 (três) meses, inclusive despesas com visitas, transporte, mão de obra, substituição, atualização de versão de produtos e assistência ao usuário, contados após a instalação dos módulos da solução. A garantia da solução deverá contemplar o perfeito funcionamento da solução Tecnológica proposto.

**6.5.5. DO NÃO PARCELAMENTO DO OBJETO**

Os serviços e produtos que compõem o objeto licitado são de mesma natureza, dependentes entre si, e sua divisão impactaria na execução do projeto e tornaria a contratação menos econômica para a Administração. Justifica-se, portanto, o não parcelamento do objeto nos termos da Lei 8666/93, Acórdão nº. 1099/2008 - Plenário e Legislação vigente (TCU).

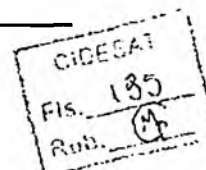
**7. PRAZO**

Os Trabalhos deverão ter início em até 10 dias após o recebimento das ordens de serviços emitidos pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados sendo esta, atribuição da Coordenadoria de administração - Serviços de Materiais e Patrimônio, e a sua efetiva entrega dar-se-á nos prazos estipulados dentro do projeto seguindo cronograma definido pela contratada e aceito pelo CIDESAT e seus municípios consorciados.

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO**

O fornecimento deverá ocorrer conforme cronograma apresentado a seguir:

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios: ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.  
E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.prp.br

SGEL

Ata. N.º

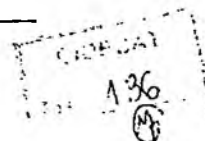
939 5

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

**Cronograma de Atividades do Projeto**

Atividades / Fases	Prazo de Execução
Dia de assinatura do contrato.	XX/XX/20XX
Plano de implantação do projeto.	XX/XX/20XX
Instalação das licenças e Configuração do Ambiente Tecnológico.	(máximo 10 dias depois da assinatura do contrato)
Início do Serviço de mapeamento, análise e melhoria de processos de negócio.	XX/XX/20XX (máximo 30 dias depois da assinatura do contrato)
Início do Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.	
Início do Serviço de Identificação de indicadores de desempenho dos processos.	
Início do Serviço de Análise e qualificação dos dados existentes.	
Início do Serviço de Adequação das ferramentas para atender melhoria nos processos de negócios.	
Início do Serviço de Consultoria sobre classificação dos Estoques, Políticas de Distribuição e Ressuprimento de Materiais.	
Início do Serviço de Consultoria para adequação de depósito.	
Início do Serviço de Consultoria para Resolução de Irregularidade do Cadastro de Imóveis.	XX/XX/20XX (máximo 60 dias da assinatura do contrato)
Início do Serviço de migração e Conversão de Dados.	
Início do Serviço de Auditoria de Itens de Estoque.	
Início do Serviço de Auditoria do Inventário de bens móveis.	
Início do Serviço de Auditoria do Inventário de bens imóveis com caracterização detalhada.	XX/XX/20XX (máximo 90 dias da assinatura do contrato)
Início do Serviço de Auditoria do Inventário da Frota com vistoria.	
Início dos Treinamentos (sobre Negócios e Operação do Sistema).	XX/XX/20XX (máximo 120 dias depois da assinatura do contrato)
Início dos Serviços de Cadastramentos de Contratos Administrativos vigentes.	
Início do Serviço de Reavaliação de bens móveis.	
Início dos Serviços de Saneamento de bens móveis.	
Início do Serviço de Reavaliação de bens imóveis.	
Início dos Serviços de Saneamento de bens imóveis.	XX/XX/20XX (máximo 365 dias depois da assinatura do contrato)
Fim todos os serviços listados.	

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





IS G E L  
Fls. N.º 220 9  
CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.pro.br

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

**8. DA PROPOSTA DE PREÇO**

Para composição da Proposta de Preço para contratação de serviços de gerenciamento de macroprocessos internos, aderentes ao modelo de Excelência em Gestão Pública, para subsidiar a administração de informações e recursos à tomada de decisões e o fornecimento de subsídios ao portal de transparência do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, conforme especificações técnicas contidas neste Termo de Referência e seus Anexos deverão ser considerados valores conforme tabela constante do **ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇO**.

A avaliação das Propostas de Preços será realizada em conformidade com as exigências do Projeto Básico, Termo de Referência, Edital e Anexos, sendo desclassificadas as propostas que se apresentarem em desacordo. A Proposta de Preços deverá:

- Apresentar a identificação da empresa, endereço, número do CNPJ e da inscrição estadual e/ou municipal, se for o caso;
- Conter todas as condições de oferta exigidas no Projeto Básico, Termo de Referência, Edital e Anexos, escritas de maneira a não ensejar dúvidas por ocasião da análise e do julgamento, não se admitindo expressões vagas ou imprecisas;
- Conter Planilha de Preços em conformidade com o modelo constante no **ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇO**
- Contemplar no preço se for o caso a cessão de direito de uso da solução tecnológica, para o ambiente de produção, manutenção, teste e treinamento dos usuários;
- Computar todos os tributos, impostos, taxas, fretes e quaisquer outros encargos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado. O Pregoeiro considerará que quaisquer outros encargos financeiros não informados estarão inclusos nos preços ofertados, não sendo admitida posterior inclusão;
- Conter prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão de abertura do pregão e entrega dos envelopes.

O preço proposto será de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, durante o certame.

Não serão consideradas as propostas que não satisfaçam as características básicas especificadas no Projeto Básico, Termo de Referência, Edital e Anexos.

Não poderá ser alterado o teor da proposta oferecida, seja quanto a preço, prazo, descrição do objeto ou qualquer outra condição.

Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro, quaisquer erros de soma e ou multiplicação e o preço global da proposta se faltar, na forma estabelecida anteriormente. A critério do Pregoeiro poderão ser relevados erros ou omissões meramente formais, de que não resultem prejuízo para o entendimento das propostas.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**

**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

**09 - GESTOR DO CONTRATO**

O Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados por meio da área de Patrimônio e serviços, exercerá supervisão e acompanhamento da execução do contrato e dos serviços prestados, utilizando servidor designado para esse fim.

A CONTRATADA deverá apresentar uma estrutura de equipe mínima para executar os serviços do objeto do presente Termo de Referência.

**10 - CONDIÇÕES DE ENTREGA**

A prestação dos serviços especificados neste Termo de Referência serão conduzidas por meio de um projeto de implantação da solução, denominado Plano de Projeto.

O Gerente do Projeto elaborará o Plano de Projeto, contendo pelo menos os seguintes itens:

- Declaração do Escopo
- Estrutura Analítica do Projeto
- Estrutura Organizacional do Projeto

O Plano de Projeto será criado em conjunto, CONTRATADA e o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e / ou municípios consorciados.

Uma vez aprovado o Plano de Projeto, todas as atividades deste projeto devem ser baseadas no referido Plano.

**11 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

Os serviços e produtos contratados serão prestados na forma de execução indireta.

O desembolso será efetuado por produto/serviço entregues, mediante emissão de Notas Fiscais, nas quais serão detalhadas as características dos serviços a serem executados.

O aceite e posterior pagamento de cada serviço executado não eximem a CONTRATADA das responsabilidades quanto às garantias específicas associada à solução.

Para a execução dos serviços, a CONTRATADA apresentará um cronograma de execução das atividades a ser aprovado pelo Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados no prazo máximo de dez dias após a assinatura do contrato, conforme modelo representado no item abaixo, cito "Cronograma de Execução do Projeto".

**12 - GARANTIA**

Após a execução dos serviços e entrega dos produtos, o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL" SCEL  
Fis. N.º 222

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

Pantanal e /ou municípios consorciados deverá atestar a conclusão do mesmo e avaliar a qualidade do serviço, atestando o pleno funcionamento da solução.

A CONTRATADA deverá executar os serviços, fornecer a solução tecnológica e proceder ao atendimento dos requisitos nos prazos estabelecidos no cronograma físico deste Termo de Referência.

**13 - CONDIÇÕES GERAIS**

**DA VISTORIA**

A LICITANTE encaminhará, via expediente, um representante capacitado, para realizar visita obrigatória às instalações do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, com o objetivo de avaliar as condições, e absorver a maior quantidade de informações necessárias, para a elaboração de suas propostas, o fornecimento da solução tecnológica e os serviços a serem realizados.

O agendamento deverá ser realizado pelo telefone (65) 3251-1115. O Consórcio Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal recomenda, que esta marcação seja feita com a maior antecedência possível, para evitar congestionamento de vistorias, sendo indispensável a realização da vistoria prévias para participação do certame, devendo ocorrer até 3 (três) dias úteis anterior a realização do certame.

Quando da vistoria ao local, a LICITANTE deverá se inteirar de todos os aspectos, referentes à execução dos trabalhos e fornecimento da solução tecnológica, como locais, quantitativos, expectativas e demais informações que possam de alguma maneira impactar nos valores e prazos pretendidos no projeto.

Para todos os efeitos, considerar-se-á que, a LICITANTE tem pleno conhecimento da natureza, e do escopo do fornecimento da solução tecnologia e da execução dos serviços, não se admitindo, posteriormente, qualquer alegação de desconhecimento dos mesmos.

Efetuada a vistoria será lavrado, por representante da equipe técnica do CONSÓRCIO, designado para tanto, o respectivo TERMO DE VISTORIA, o qual deverá ser preenchido e assinado pelo Interessado em participar da licitação, sendo indispensável e condição básica de habilitação a apresentação da vistoria à sua proposta de preço.

**14 - DA CAPACITAÇÃO TÉCNICA**

A LICITANTE deverá apresentar na fase de habilitação:

Atestado(s) de Capacidade Técnica, a ser(em) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, e que comprove(m) a aptidão da LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos, para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com este termo de referência. Como garantia de que a empresa LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos possui expertise de mercado para a execução do

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

139





**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdpantanal@gmail.com](mailto:nascentesdpantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdpantanal.org.br](http://www.nascentesdpantanal.org.br)

SGEL  
Fls. N.º

223

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

projeto, portanto será necessária comprovação de que a LICITANTE e/ou de seus sócios ou responsáveis técnicos, possui as seguintes experiências:

- a) Atestado/declaração de Capacidade Técnica de implantação de solução tecnológica em quantidade e tecnologia, similar ao objeto em características e especificações contidas neste documento, desenvolvidos em ambiente web, de pessoas jurídicas de direito público/privado.
- b) Atestado/declaração de Capacidade Técnica que comprove a experiência na implantação de sistema em ambiente 100% WEB (em linguagem e ambiente Livre) com a utilização de Banco de Dados Livre, de pessoas jurídicas de direito público/privado.
- c) Atestados/declarações de Capacidade Técnica de serviços, similares ao objeto de serviços de Consultoria em Instalação, Implantação, Testes, Treinamento de Usuários, Consultoria em customizações, Consultoria em Integrações, Suporte Técnico, Consultoria Técnica e Gestão de Projetos.
- d) Atestado/declaração de pessoas jurídicas de direito público/privado que ateste Capacidade Técnica de serviços de levantamento e auditoria de bens, similar ao objeto, realizada em quantitativo equivalente ao mínimo de 30% (trinta por cento) do total de saneamento do Inventário de bens móveis e saneamento do inventário de bens imóveis da quantidade estimada a ser Contratada.

A apresentação dos atestados é obrigatória para qualquer licitante. A não habilitação de uma licitante não a exime das sanções previstas nesse termo e na legislação em vigor.

As exigências de qualificação técnica têm como objetivo garantir a qualidade, compatibilidade e confiabilidade das LICITANTES para a prestação dos serviços e manutenção dos produtos, evitando desta forma incalculáveis prejuízos para a Administração Pública, não podendo ser considerado critério de restrição ao certame licitatório;

Os referidos atestados técnicos poderão ser apresentados de titularidade da empresa licitante ou de seus sócios, e ainda de seu corpo técnico, que deverão possuir vínculo empregatício, desde que estes comprovem a responsabilidade por projetos similares aos requeridos nos itens acima.

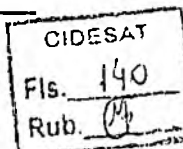
Os atestados deverão conter as informações necessárias para a averiguação dos critérios técnicos, não sendo aceitos atestados incompletos ou que não atendam claramente todas as exigências.

O CONSÓRCIO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL / CIDESAT e/ou seus municípios consorciados reserva-se o direito de realizar diligências e comparecer aos locais indicados nos atestados e demais documentos, para confirmação das informações contidas e comprovação da boa execução e eficiência dos serviços, com base no § 3º, Artigo 43 da Lei nº. 8.666/93.

**Justificativa das exigências:**

O requisito de vistoria se faz necessário para que os LICITANTES tenham condições de absorver a maior quantidade de informações necessárias para a elaboração de suas

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

Fis. N.º

2244

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

propostas, com o objetivo de garantir maior segurança para a Administração Pública. As LICITANTES não poderão assim argumentar falta de informações relevantes além de condições que não possam ser previstas sem a realização de vistoria, e que acarretaria em prejuízo para a Administração.

Conveniente destacar que a Constituição Federal estabelece em seu art. 37, inciso XXI, que são permitidas as "exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia de cumprimento das obrigações".

Do Termo de Vistoria emitido pelo CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal, conforme modelo descrito no ANEXO VII - TERMO DE VISTORIA devidamente ratificado pelo proponente, de que tomou conhecimento de todos os aspectos técnicos e condições locais para a execução dos serviços.

Tal exigência se faz necessária tendo como objetivo resguardar a qualidade de bom funcionamento dos produtos a serem adquiridos, além de garantir maior confiabilidade da licitante para a prestação dos serviços e manutenção dos produtos, durante a vigência da garantia.

Cabe ao Órgão licitante aferir a capacidade técnico-profissional da empresa que irá executar os serviços de instalação e suporte técnico do objeto da presente licitação, de forma que os serviços pretendidos são caracterizados como variados, em função da dificuldade da execução por apenas um profissional capacitado.

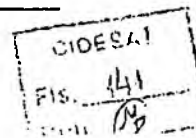
Opinar pelas referidas exigências nada mais representa do que afastar riscos e prejuízos ante a indisponibilidade da solução paralisada, pela indisponibilidade de suporte técnico capacitado a ser fornecido pela contratada, sob o fundamento do Princípio da Eficiência, norteador da administração Pública, inserido no caput do art. 37, da CF.

Os atos da Administração Pública deverão ter como alicerce o interesse público, uma vez que há emprego de erário. Sendo assim, é de suma importância a obtenção de proposta de empresa que apresente não somente condições econômicas, mas também técnicas e estruturais para a execução do objeto a ser contratado.

Logo, a exigência de profissional capacitado para a comprovação da capacitação técnico-profissional, bem como plenamente justificada face à complexidade do objeto envolvido, não viola a competitividade. Reitere-se, não pode ser tida como excessiva a exigência, quando a complexidade do objeto assim o reclama, face às suas especificidades.

É imperioso salientar, no entanto, que os requisitos exigidos, visam a garantia de que os serviços a serem prestados para o Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal e municípios consorciados, em todo o período futuro de vigência do contrato, sejam adequados e de boa qualidade, evitando desta forma incalculáveis prejuízos para a Administração Pública, nada exigindo sobre a qualificação dos profissionais do quadro permanente das empresas licitantes. Os requisitos de qualificação técnica dos profissionais a serem empregados nos serviços contratados, em nada são esdrúxulos, posto que aderem a uma prática do mercado de Tecnologia da Informação (TI), reconhecida pelas empresas públicas e privadas e pelas entidades representativas do setor, patronal e sindical.

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL" Fls. N.º 225 5

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014  
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.**

Registre-se que é impossível precisar com exatidão todas as modificações e implementações do sistema, bens e serviços objetos do presente certame, pois somente o efetivo uso da ferramenta e dos serviços, possibilitará a percepção das deficiências e de outros aperfeiçoamentos necessários. Por isso, o quantitativo previsto para esse certame é meramente estimativo, razão por que não há o comprometimento de sua utilização completa pela administração do CIDESAT ou dos municípios consorciados. Assim sendo, somente serão objetos de contratação os bens e serviços que efetivamente forem necessários e que serão consumidos, conforme metodologia de pagamento detalhada neste Termo.

Esse tipo de contratação (por estimativa) é amplamente aceito pela doutrina e jurisprudência e, quase sempre, é a única forma de contratar serviços que não são passíveis de registro de preços (seja por impossibilidade, seja por inconveniência) e, ao mesmo tempo, não é possível fixar o quantitativo exato a ser consumido, pois sujeito a fatores que somente serão conhecidos no curso do contrato (é assim com serviços de fotocópia, de radiodiagnóstico a unidades hospitalares ou conserto de veículos, dentre dezenas de outros com a mesma característica).

De igual maneira, futuras e eventuais adesões a ATA DE REGISTRO DE PREÇO, serão efetuadas de acordo com o disposto no Decreto Federal nº 7.892/2013, e/ou demais legislações pertinentes ao caso, ficando desde já justificada a exceção do Art. 22. § 5º diante da contratação por estimativa.

**DA PROVA DE CONCEITO**

Conforme consta no ANEXO XIII - DA PROVA DE CONCEITO

São José dos Quatro Marcos, MT, em 10 de junho de 2014.

Dário Antonio Carnele

Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

APPROVADO: 10/06/2014

Maria Manea da Cruz  
Presidente  
CIDESAT Complexo Nascentes do Pantanal

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone/Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

CIDESAT  
Fls. 142  
Ass. (M)



## ATA DE SESSÃO PÚBLICA

Proc. Licitatório n.º 000004/14

PREGÃO PRESENCIAL n.º 3/2014

Sessão: 1

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM O INTUITO DO EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS MOVEIS E IMOVEIS, ATUALIZANDO TAMBEM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE AQUISIÇÃO ATE ADISTRIBUIÇÃO DE ARMEZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS PATRIMONIAIS, BEM COMO A DOCUMENTAÇÃO DESTES PROCESSOS E NEGÓCIOS VINCULADOS AS ÁREAS DE COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES FROTAS E ALMOXARIFADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS DO PROJETO BÁSICO E TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO, CAMARAS MUNICIPAIS E ENTES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.

Detalhamento do Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM O INTUITO DO EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS MOVEIS E IMOVEIS, ATUALIZANDO TAMBEM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE AQUISIÇÃO ATE ADISTRIBUIÇÃO DE ARMEZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS PATRIMONIAIS, BEM COMO A DOCUMENTAÇÃO DESTES PROCESSOS E NEGÓCIOS VINCULADOS AS ÁREAS DE COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES FROTAS E ALMOXARIFADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS DO PROJETO BÁSICO E TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICÍPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO, CAMARAS MUNICIPAIS E ENTES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA.

Na data de 30 de junho de 2014, às 14:00, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, composta na lista abaixo:

Ordem	Data	Nome	Cargo	CPF	RG
002	09/01/2014	DANILO RICARDO PIVETTA	Pregoeiro	032.867.841-41	
002	09/01/2014	DANILANTONIO DARNIE	Pregoeiro	483.350.341-20	
002	09/01/2014	MARA QUEIROZ NEVES	Membro	036.777.031-69	

Reuniram-se para a Sessão Pública de julgamento do Pregão em epígrafe.

### CRENCIAMENTO

Declarada aberta a sessão pelo Sr (a) Pregoeiro (a) e, constatando a presença de interessados à sessão, teve início o credenciamento dos participantes, consistindo no exame dos documentos oferecidos pelos interessados presentes, visando à comprovação da existência de poderes para a formulação de propostas e a prática dos demais atos de atribuição dos licitantes, conforme lista de credenciados abaixo:

Ordem	Proprietário/Proprietária	CPF	RG	Presença de
235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	ME	07.957.249/0001-39	Sim
Sim	ANDERSON MARCAL DO NASCIMENTO	697.477.091-04	13.217.410	
237	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS TOA EPP	EPP	13.398.357/0001-42	Sim
Sim	SIDNEI GARCIA	452.407.471-00	06.748.130	

O Pregoeiro comunicou o encerramento do credenciamento.

Ao término do credenciamento, o Sr (a) Pregoeiro (a) auxiliado pela equipe de apoio recebeu as declarações dos Licitantes de que atendem plenamente aos requisitos de Habilitação

  
  
A R





estabelecidos no Edital e os dois Envelopes contendo a Proposta e os Documentos de Habilitação, respectivamente.

## REGISTRO E CLASSIFICAÇÃO DA PROPOSTA ESCRITA

Ato contínuo foram abertos os Envelopes contendo as Propostas e, com a colaboração dos membros da Equipe de Apoio, o Pregoeiro procedeu à análise das propostas escritas, quando foi verificado se cada proposta atendia aos requisitos do edital, passou então ao exame da compatibilidade do objeto, prazos e condições de fornecimento. Constatada a regularidade das propostas, passou a selecionar os licitantes que participarão da etapa de lances em razão dos preços propostos, conforme lista de classificação da proposta escrita apresentada a seguir:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Status
1	235	CONTINUAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO COM O INTUITO DO EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS MOVEIS E IMOVEIS ATUALIZANDO TAMBEM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ARMAZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS PATRIMONIAIS SEM COMO A DOCUMENTAÇÃO DESTES PROCESSOS E NEGOCIOS VINCULADOS AS AREAS DE COMPRAS CONTRATOS LICITAÇÕES PROPOSTAS E ALMOXARIFADOS CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS DO PROJETO BASICO E TERMO DE REFERENCIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO CAMARAS MUNICIPAIS E ENTES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	Unidade	1	34.410.850,00	34.410.850,00	Classificado

1	235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	34.410.850,00	34.410.850,00	Classificado
2	233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	34.569.750,00	34.569.750,00	Classificado

## RODADA DE LANCES, LC 123 / 2006 E NEGOCIAÇÃO

Em seguida, o Pregoeiro convidou individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor. A sequência de ofertas de lances ocorreu da forma que consta da lista de lances a seguir:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Status
1	233	CONTINUAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO COM O INTUITO DO EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS MOVEIS E IMOVEIS ATUALIZANDO TAMBEM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE AQUISIÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE ARMAZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS PATRIMONIAIS SEM COMO A DOCUMENTAÇÃO DESTES PROCESSOS E NEGOCIOS VINCULADOS AS AREAS DE COMPRAS CONTRATOS LICITAÇÕES PROPOSTAS E ALMOXARIFADOS CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS DO PROJETO BASICO E TERMO DE REFERENCIA PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS MEMBROS DO CONSÓRCIO CAMARAS MUNICIPAIS E ENTES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA	Unidade	1	34.350.000,00	34.350.000,00	Lance

1	2	235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	34.300.000,00	Lance
2	1	233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	34.280.000,00	Lance
2	2	235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	34.225.000,00	Lance

3	1	233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	34.200.000,00	Lance
3	2	235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	34.170.000,00	Lance
4	1	233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	34.150.000,00	Lance
4	2	235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	34.000.000,00	Lance
5	1	233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	33.980.000,00	Lance
5	2	235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	33.950.000,00	Lance
6	1	233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	33.940.000,00	Lance
6	2	235	MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME		Declina
		233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	0,30 33.836.871,30	Negociado
		233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	33.836.871,30	Finalizado

## SITUAÇÃO DOS ITENS

Declarada encerrada a etapa de lances, LC 123 / 2006 e Negociação. As ofertas foram classificadas, conforme lista de situação dos itens:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade
1	002.018.014	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM O INTUITO DO EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS MOVEIS E IMOVEIS, ATUALIZANDO TAMBEM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE AQUISIÇÃO ATE ADISTRIBUIÇÃO DE ARMEZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS PATRIMONIAIS, BEM COMO A DOCUMENTAÇÃO DESTES PROCESSOS E NEGOCIOS VINCULADOS AS AREAS DE COMPRAS, CONTRATOS, LICITAÇÕES FROTAS E ALMOXARIFADOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS DO PROJETO BASICO E TERMO DE REFERENCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS MEMBROS DO CONSORCIO, CAMARAS MUNICIPAIS E ENTES DA ADMINISTRACAO INDIRETA.	SV	1
33.159.918,66867	233	ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP	33.836.871,30	Acelto

## HABILITAÇÃO

Aberto o 2º Envelope dos Licitantes que apresentaram a melhor proposta e analisados os documentos de habilitação, foi verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital, o que consta na lista:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade
235		MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME	ME	ANDERSON MARCAL DO NASCIMENTO
				Habilitado

## ADJUDICAÇÃO

À vista da habilitação, foi (ou foram) declarado(s) vencedores e não tendo havido qualquer manifestação de intenção de recurso pelos representantes presentes, o (a) Sr (a) Pregoeiro (a) adjudicou o os itens do pregão as empresas:

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade
1	002.018.014	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM O INTUITO DO EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS MOVEIS E IMOVEIS, ATUALIZANDO TAMBEM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE AQUISIÇÃO ATE ADISTRIBUIÇÃO DE	SV	1
233			Sim	

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a circular stamp and a rectangular stamp with the text "CIDE 236" and "Rui".



ARMEZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS PATRIMONIAIS, BEM COMO A DOCUMENTACAO DESTES PROCESSOS E NEGOCIOS VINCULADOS AS AREAS DE COMPRAS, CONTRATOS, LICITACOES FROTAS E ALMOXARIFADOS, CONFORME ESPECIFICACOES CONTIDAS DO PROJETO BASICO E TERMO DE REFERENCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS MEMBROS DO CONSORCIO, CAMARAS MUNICIPAIS E ENTES DA ADMINISTRACAO INDIRETA, ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP

## DA PROVA CONCEITO

A homologação e contratação da LICITANTE será condicionada a aceitação da solução tecnológica proposta ao CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados por parte da SECRETARIA EXECUTIVA, e estará condicionada conforme determinação e conveniência a aprovação em Prova de Conceito, CONFORME ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERENCIA E NO ANEXO VIII DO EDITAL.

E após aprovação na prova conceito será encaminhado, informou o pregoeiro que o processo será encaminhado à Srª MARIA MANEA DA CRUZ para homologação. Informou ainda o Sr Pregoeiro aos presentes que a sessão de processamento do Pregão poderia ser reaberta caso a Adjudicatária não viesse a firmar o contrato respectivo, sendo que os mesmos seriam devidamente convocados se isto viesse a ocorrer. Por fim, informou que os envelopes documentos de habilitação que não foram abertos estariam à disposição na sede do Consórcio no horário comercial a partir do dia 14 de julho para retirada pelos interessados. Ato contínuo, o Sr Pregoeiro declarou como encerrada a sessão, lavrando-se esta Ata dos Trabalhos, que vai por ele assinada, juntamente com os membros de sua Equipe de Apoio, e, ainda, pelos representantes das licitantes presentes e que assim o desejaram.

## RECURSO

NÃO HOUE.

## ENCERRAMENTO

Ato contínuo, o (a) Sr (a) Pregoeiro (a) declarou como encerrada a sessão, foi verificado o atendimento dos requisitos estabelecidos no Edital, os itens do pregão que constam na lista:

ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP					
Item	Descrição do Produto/Service	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	002.018.014 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A EXECUÇÃO DO PROJETO DE APOIO ADMINISTRATIVO, COM O INTUITO DO EFETIVO SANEAMENTO E LEVANTAMENTO DOS BENS PATRIMONIAIS MOVEIS E IMOVEIS, ATUALIZANDO TAMBEM OS PROCESSOS QUE ENVOLVEM DESDE AQUISIÇÃO ATE ADISTRIBUIÇÃO DE ARMEZENAMENTO DOS MATERIAIS E BENS PATRIMONIAIS, BEM COMO A DOCUMENTACAO DESTES PROCESSOS E NEGOCIOS VINCULADOS AS AREAS DE COMPRAS, CONTRATOS, LICITACOES FROTAS E ALMOXARIFADOS, CONFORME ESPECIFICACOES CONTIDAS DO PROJETO BASICO E TERMO DE REFERENCIA, PARA ATENDER AS DEMANDAS DOS MUNICIPIOS MEMBROS DO CONSORCIO, CAMARAS MUNICIPAIS E ENTES DA ADMINISTRACAO INDIRETA	SV	1	33.836.871,30	33.836.871,30
Total do Proponente					33.836.871,30





Em seguida, lavrando esta Ata dos Trabalhos, que vai por ele (a) assinada, juntamente com os membros de sua Equipe de Apoio, e, ainda, pelos representantes das licitantes presentes e que assim o desejaram.

## OCORRÊNCIAS

Não houve.

## ASSINAM

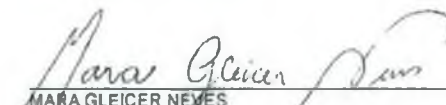
### Comissões / Portarias:



DANILO RICARDO PIVETTA  
CPF.: 032.867.841-41  
RG: 2132789-8  
Cargo: Pregoeiro  
PORTARIA: 002 DE 09/01/2014

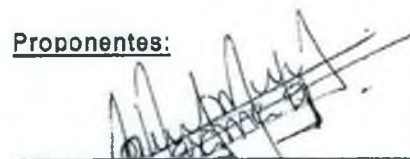


DARIU ANTONIO CARNIEL  
CPF.: 383.380.331-20  
RG: 386.421-5 SP-MT  
Cargo: Pregoeiro  
PORTARIA: 002 DE 09/01/2014



MARA GLEICER NERES  
CPF.: 038.777.831-69  
RG: 1978685-9  
Cargo: Membro  
PORTARIA: 002 DE 09/01/2014

### Proponentes:



Representante: ANDERSON MARÇAL DO NASCIMENTO  
CPF.: 692.472.091-04  
RG: 13.212.410  
Empresa: MULTI ASSESSORIA TRIBUTARIA E COMUNICACAO LTDA ME



Representante: SIDNEI GARCIA  
CPF.: 452.807.411-00  
RG.: 08.146.139  
Empresa: ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA EPP





Licitante: ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS LTDA – EPP

CNPJ: 13.398.337/0001-40

Endereço: Av. Historiados Rubens de Mendonça, 1856, Sala 1301, Bairro Bosque da Saúde, Cuiabá – MT, Cep 78050-000

Telefone: (65) 3054-2281 Fax (65) 3028-2283

E-mail: contato@original.inf.br

Conta Bancária:

Banco: Banco do Brasil (001)

Agência: (3499-1)

Conta Corrente: (48469-5)

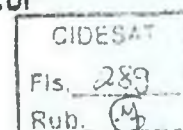
**Ao Consórcio Intermunicipal de desenvolvimento Econômico, Social,  
Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal**

Processo de Licitação nº. 03/2014 – Modalidade: Pregão – Tipo: Menor preço por item -  
Registro de preços 02/2014

### PROPOSTA DE PREÇO

Apresentamos nossa melhor Proposta para a execução do projeto de “*Apoio Administrativo*”, com intuito de atualizar os processos de negócios dos entes consorciados em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento dos bens patrimoniais moveis e imóveis, atualizando também os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição e armazenamento dos materiais e bens patrimoniais, bem como a documentação destes processos de negócio vinculando as áreas de compras, contratos, licitações, frotas e almoxarifado, conforme especificações do TERMO DE REFERÊNCIA e detalhado na tabela de serviços a seguir:

Av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br





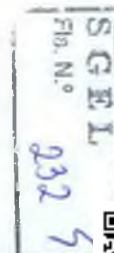


## TABELA DE SERVIÇOS E PREÇOS

Conforme detalhamento constante no Termo de Referência.

Grupo	Item	SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO	U.M.	INTERVALO	Nº HABIT MUNICÍPIO	Vlr Unit - 1 PREFEITURA	Qtde. Munic.	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit - 2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
1	1.1	Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	11.745,60	8	93.964,80	8.809,20	70.473,60
				2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
				3º	15.001 a 30.000	29.364,00	3	88.092,00	22.023,00	66.069,00
				4º	30.001 a 60.000	48.940,00	0	-	36.705,00	-
				5º	60.001 a 100.000	88.092,00	1	88.092,00	66.069,00	66.069,00
				6º	Acima de 100.000	146.820,00	0	-	110.115,00	-
	1.2	Serviço de Migração / Conversão de Dados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.235,00	8	97.880,00	9.176,25	73.410,00
				2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
				3º	15.001 a 30.000	29.364,00	3	88.092,00	22.023,00	66.069,00
				4º	30.001 a 60.000	58.728,00	0	-	44.046,00	-
				5º	60.001 a 100.000	97.880,00	1	97.880,00	73.410,00	73.410,00

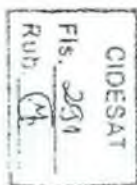
Av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá CEP 78050-000 contato@original.inf.br



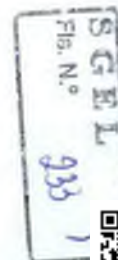




			6º	Acima de 100.000	176.184,00	0		132.138,00	
1.3	Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	11.745,60	8	93.964,80	8.809,20	70.473,60
			2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
			3º	15.001 a 30.000	29.364,00	3	88.092,00	22.023,00	66.069,00
			4º	30.001 a 60.000	44.046,00	0	-	33.034,50	-
			5º	60.001 a 100.000	78.304,00	1	78.304,00	58.728,00	58.728,00
			6º	Acima de 100.000	146.820,00	0	-	110.115,00	-
1.4	Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	11.745,60	8	93.964,80	8.809,20	70.473,60
			2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
			3º	15.001 a 30.000	29.364,00	3	88.092,00	22.023,00	66.069,00
			4º	30.001 a 60.000	44.046,00	0	-	33.034,50	-
			5º	60.001 a 100.000	78.304,00	1	78.304,00	58.728,00	58.728,00
			6º	Acima de 100.000	146.820,00	0	-	110.115,00	-
1.5	Consultoria Classificação e Padronização dos	Serviço	1º	2.000 a 10.000	11.745,60	8	93.964,80	8.809,20	70.473,60



av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br

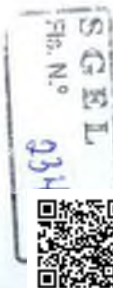






1.6	Materiais (Patrimônio / Almoarifado).		2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
			3º	15.001 a 30.000	29.364,00	3	88.092,00	22.023,00	66.069,00
			4º	30.001 a 60.000	44.046,00	0	-	33.034,50	-
			5º	60.001 a 100.000	78.304,00	1	78.304,00	58.728,00	58.728,00
			6º	Acima de 100.000	146.820,00	0	-	110.115,00	-
	Serviço de Mapeamento, Análise e Melhoria de Processos de Negócio.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	14.682,00	8	117.456,00	11.011,50	88.092,00
			2º	10.001 a 15.000	24.470,00	2	48.940,00	13.352,50	36.705,00
			3º	15.001 a 30.000	48.940,00	3	146.820,00	36.705,00	110.115,00
			4º	30.001 a 60.000	97.880,00	0	-	73.410,00	-
			5º	60.001 a 100.000	127.244,00	1	127.244,00	95.433,00	95.433,00
1.7	Consultoria nos Processos Mapeados para implantação dos processos de qualidade.	Serviço	6º	Acima de 100.000	176.184,00	0	-	132.138,00	-
			1º	2.000 a 10.000	12.235,00	8	97.880,00	9.176,25	73.410,00
			2º	10.001 a 15.000	19.576,00	2	39.152,00	14.682,00	29.364,00
			3º	15.001 a 30.000	34.258,00	3	102.774,00	25.693,50	77.080,50
			4º	30.001 a 60.000	48.940,00	0	-	36.705,00	-
			5º	60.001 a 100.000	88.092,00	1	88.092,00	66.069,00	66.069,00

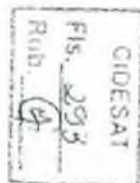
av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 18050-000 contato@original.inf.br



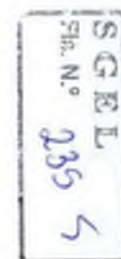




			6º	Acima de 100.000	146.820,00	0	-	110.115,00	-
1.8	Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem	Serviço	1º	2.000 a 10.000	12.235,00	8	97.880,00	9.176,25	73.410,00
			2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
			3º	15.001 a 30.000	24.470,00	3	73.410,00	18.352,50	55.057,50
			4º	30.001 a 60.000	48.940,00	0	-	36.705,00	-
			5º	60.001 a 100.000	97.880,00	1	97.880,00	73.410,00	73.410,00
			6º	Acima de 100.000	146.820,00	0	-	110.115,00	-
1.9	Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	11.745,60	8	93.964,80	8.809,20	70.473,60
			2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
			3º	15.001 a 30.000	24.470,00	3	73.410,00	18.352,50	55.057,50
			4º	30.001 a 60.000	39.152,00	0	-	29.364,00	-
			5º	60.001 a 100.000	78.304,00	1	78.304,00	58.728,00	58.728,00
			6º	Acima de 100.000	117.456,00	0	-	88.092,00	-
1.10	Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.	Serviço	1º	2.000 a 10.000	9.788,00	8	78.304,00	7.341,00	58.728,00
			2º	10.001 a 15.000	17.618,40	2	35.236,80	13.213,80	26.427,60
			3º	15.001 a 30.000	29.364,00	3	88.092,00	22.023,00	66.069,00



av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br







		4º	30.001 a 60.000	48.940,00	0		36.705,00	
		5º	60.001 a 100.000	78.304,00	1	78.304,00	58.728,00	58.728,00
		6º	Acima de 100.000	117.456,00	0		88.092,00	
TOTAL DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO				TOTAL GERAL Grupo 1	TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS	
				5.859.830,90	3.348.474,80		2.511.356,10	

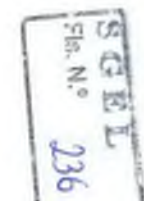
Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo	Item	SERVIÇOS DE TREINAMENTO	U.M.	Qtde	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr Total
2	2.1	Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos	Turma	28	17.618,40	493.315,20
	2.2	Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos	Turma	28	11.745,60	328.876,80
	TOTAL DOS SERVIÇOS DE TREINAMENTO					822.192,00

Obs.: Valor Por Turma de até 10 alunos. No mesmo município, no caso de contratação de Prefeitura, Câmara Municipal e outros poderá ser formado Turma Única.

Grupo	Item	SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTAÇÃO	U.M.	Qtde Estim	Vlr Unit - 1 TODOS	Vlr TOTAL
3	3.1	Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).	UST	400.000	12,43	4.972.304,00

AV. HIST. RUBENS DE MENDONÇA 1856 SL 1301 ED. CUIABÁ OFFICE TOWER  
BOSQUE DA SAÚDE CUIABÁ CEP 78050-000 contato@original.inf.br





3.2	Saneamento do inventário de Materiais (com o saneamento in loco, adequação do armazenamento e dos locais)	UST	1400	17.614,40	986.630,40
3.3	Saneamento do inventário da frota com Vistoria.	UST	1400	44,05	61.664,40
3.4	Saneamento do inventário de bens imóveis com Caracterização Detalhada.	UST	1400	2.202,30	3.083.220,00
3.5	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Imóveis (Valor de Mercado).	UST	1400	1.223,50	1.712.900,00
3.6	Consultoria para Determinação e Reavaliação de Bens Móveis conforme (Valor de Mercado)	UST	1400	1.837,10	2.466.576,00
3.7	Consultoria Negocial e Técnica.	UST	1.400	161,50	226.102,80
3.8	Adequação da Solução Tecnológica as melhoras dos Processos de Negócio.	Ponto de Função	1400	411,10	575.534,40
3.9	Integrações com sistemas legados e proprietários.	Ponto de Função	1400	411,10	575.534,40
TOTAL DOS SERVIÇOS OPERACIONAIS DE IMPLANTACAO					14.660.466,40

Obs.: Os valores unitários deste grupo são os mesmos para todas as unidades, seja para Prefeituras, câmaras Municipais e outras.

Grupo	ITEM	SOLUÇÃO TECNOLÓGICA	AD.M.	INTERVALO	Nº HABIT. MUNICÍPIO	Vir. Unit. PREFEITURA	Orde. Munic.	Vir. Total PREFEITURA	Vir. Unit. CAMARA	Vir. Total CAMARA
4	4.1	Gestão da Consolidação Patrimonial Mobiliaria e	Licença	1ª	2.000 a 10.000	39.152,00	8	313.216,00	29.364,00	234.912,00

CIDESAT  
Fls. 295  
Rub. 4

av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 Ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 18050-000 contato@original.inf.br

SGE L  
Fls. N.º  
237





	Imobiliária.		2º	10.001 a 15.000	48.940,00	2	97.880,00	36.705,00	73.410,00	
			3º	15.001 a 30.000	58.728,00	3	176.184,00	44.046,00	132.138,00	
			4º	30.001 a 60.000	78.304,00	0	-	58.728,00		
			5º	60.001 a 100.000	97.880,00	1	97.880,00	73.410,00	73.410,00	
			6º	Acima de 100.000	146.820,00	0	-	110.115,00	-	
			4.2	Gestão da Determinação de Valor de Mercado e da Depreciação dos Bens Móveis e Imóveis.	Licença	1º	2.000 a 10.000	39.152,00	3	313.216,00
	2º	10.001 a 15.000				48.940,00	2	97.880,00	36.705,00	73.410,00
	3º	15.001 a 30.000				58.728,00	3	176.184,00	44.046,00	132.138,00
	4º	30.001 a 60.000				78.304,00	0	-	58.728,00	-
	5º	60.001 a 100.000				97.880,00	1	97.880,00	73.410,00	73.410,00
	6º	Acima de 100.000				146.820,00	0	-	110.115,00	-
	4.3	Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.	Licença	1º	2.000 a 10.000	48.940,00	8	391.520,00	36.705,00	293.640,00
				2º	10.001 a 15.000	58.728,00	2	117.456,00	44.046,00	88.092,00
				3º	15.001 a 30.000	78.304,00	3	234.912,00	58.728,00	176.184,00
				4º	30.001 a 60.000	97.880,00	0	-	73.410,00	-
				5º	60.001 a 100.000	117.456,00	1	117.456,00	88.092,00	88.092,00

AV. hist. RUBENS DE MENDONÇA 1856 SL 1301 Ed. CUIABÁ OFFICE TOWER  
BOSQUE DA SAÚDE CUIABÁ CEP 78050-000 contato@original.inf.br

256  
10/01/2011

SGE L  
Sla. N.º 238







			6º	Acima de 100.000	176.184,00	0	-	132.138,00	-
				10.001 a 15.000	39.152,00		313.216,00	29.364,00	234.912,00
				15.001 a 30.000	48.940,00		97.880,00	36.705,00	73.410,00
				30.001 a 60.000	58.728,00		176.184,00	44.046,00	132.138,00
				60.001 a 100.000	78.304,00		-	58.728,00	-
				Acima de 100.000	97.880,00		97.880,00	73.410,00	73.410,00
					146.820,00		-	110.115,00	-
4.5	Plaquetas com Código de Barras.	Unidade	TODOS	TODOS	0,49	400.000	195.760,00		
TOTAL DA Solução Tecnológica					TOTAL GERAL Grupo 4		TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS
					5.300.202,00		3.112.584,00		2.187.618,00

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit -2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais, com exceção do valor do Item 4.5 que será o mesmo para todas as Unidades administrativas. Para o Consórcio considerar o valor unitário do 1º Intervalo.

Grupo	Item	SERVIÇOS CONTINUADOS	VALOR ANUAL 12 meses	INTERVALO	1º Intervalo	Vlr Unit -1 PREFEITURA	Qtde	Vlr Total PREFEITURA	Vlr Unit -2 CÂMARAS	Vlr Total CÂMARAS
5.1		Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais)		1º	2.000 a 10.000	82.219,20	8	657.753,60	61.664,40	493.315,20
				2º	10.001 a 15.000	117.456,00	2	234.912,00	88.092,00	176.184,00
				3º	15.001 a 30.000	152.692,80	3	458.078,40	114.519,60	343.558,80

CIDESAT  
Fls. 297  
Rub. 14

AV. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br

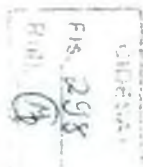
SGE  
Fls. N.º  
239



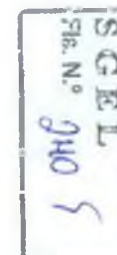
			4º	30.001 a 60.000	234.912,00	0	-	176.184,00	-
			5º	60.001 a 100.000	352.368,00	1	352.368,00	264.276,00	264.276,00
			6º	Acima de 100.000	587.280,00	0	-	440.460,00	-
			1º	2.000 a 10.000	939.648,00	8	939.648,00	88.092,00	704.736,00
					176.184,00	2	352.368,00	132.138,00	264.276,00
			3º	15.001 a 30.000	234.912,00	3	704.736,00	176.184,00	528.552,00
			4º	30.001 a 60.000	293.640,00	0	-	220.230,00	-
			5º	60.001 a 100.000	411.096,00	1	411.096,00	308.322,00	308.322,00
			6º	Acima de 100.000	469.824,00	0	-	352.368,00	-
			TOTAL SETORES			TOTAL PREFEITURAS		TOTAL CÂMARAS	
					7.194.180,00			4.110.960,00	3.083.220,00

Obs.: O valor máximo dos Itens deste Grupo para as Câmaras Municipais, Previdência e demais entes públicos da Administração Indireta (Vlr Unit. - 2) é de 75% do Valor das Prefeituras Municipais. Para o Consórcio o valor unitário do 1º Intervalo.

<b>TOTAL GERAL DA PROPOSTA</b>	<b>33.836.871,30</b>
--------------------------------	----------------------



av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br





TOTAL GERAL DA PROPOSTA: R\$ 33.836.871,30

A presente Proposta apresenta o valor total de R\$ 33.836.871,30, E o Valor por extenso é **Trinta e três milhões, oitocentos e trinta e seis mil e oitocentos e setenta e um reais e trinta centavos.**

Condições de fornecimento:

1- O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias.

2) Todos os custos estão incluídos no preço acima proposto, tais como: impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, gastos com prêmios de seguro, transporte, fretes, carga e descarga e despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Preço.

Cuiabá, 30 de Junho de 2014

13.398.337/0001-40  
ORIGINAL SOLUÇÕES  
TECNOLOGICAS LTDA - EPP  
RUA AMÉRICO SALGADO FILHO-858  
CEP 78015-300 CUIABÁ MT  
INSC.MUNICIPAL 111724

SIDNEI GARCIA

RG: 0614613-9 CPF/MF 452.907.411-00  
CNPJ/MF 13.398.337/0001-40

Av. hist. rubens de mendonça 1056 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br

CIDESAT  
Fls. 295  
Rub. 14







**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE,  
MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

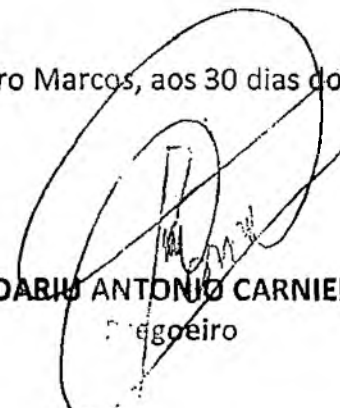
SGEL  
Fls. N.º 242 9

**RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO - 03/2014**

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO**

O Pregoeiro do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Dairi Antônio Carniel, no uso de suas atribuições, conferidas pela portaria 02/2014, especialmente pela Lei nº 10.520/2002 e alterações posteriores, a vista do resultado final do Pregão Presencial Registro de Preço Nº 03/2014 resolve: **ADJUDICAR os Itens do Processo nº. 04/2014 à Empresa Vencedora conforme a seguir: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA-EPP, CNPJ: 13.398.337/0001-40, com o Valor Total de R\$ 33.836.871,30 (Trinta e três milhões, oitocentos e trinta e seis mil, oitocentos e setenta e um centavos e trinta centavos), Ficando classificado para a FASE 2 do certame em conformidade com o item 7.12 do Edital, para a realização da PROVA CONCEITO nos termos do ANEXO VIII do Edital.**

São José dos Quatro Marcos, aos 30 dias do mês de junho do ano de 2014.

  
**DAIRI ANTONIO CARNIEL**  
Pregoeiro





# JORNAL OFICIAL

ELETRÔNICO DOS MUNICÍPIOS DO  
ESTADO DE MATO GROSSO



Mato Grosso, 01 de Julho de 2014 • Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso • ANO IX | Nº 2004

## ESTADO DE MATO GROSSO CONSORCIO INTERMUNICIPAL "ALTO DO RIO PARAGUAI"

### ADMINISTRATIVO EXTRATO DE CONTRATO Nº 005/2014

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E TURÍSTICO DO ALTO DO RIO PARAGUAI  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, ALCOOL COMUM, GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM, FILTROS E LUBRIFICANTES, PARA OS VEÍCULOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E TURÍSTICO DO ALTO DO RIO PARAGUAI.  
CONTRATADO: MORADA DA SERRA COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA  
DATA DA VIGÊNCIA: 02/06/2014 A 31/12/2014  
VALOR GLOBAL R\$ 28.000,00

## ASSOCIAÇÃO MATO-GROSSENSE DOS MUNICÍPIOS (AMM)

Diretoria da AMM  
01/07/2014

Presidente de Honra: Mécido Figueiredo S1- PSD

Presidente: Valdeir Luiz Colle - Juvinópolis - PSD  
Primeiro Vice-Presidente: Milton José Tonietto - Terra Nova do Norte - DEM  
Segundo Vice-Presidente: Jamar da Silva Lima - Nova Brasilândia - PT  
Terceiro Vice-Presidente: Marcos de Sá Fernandes da Silva - Santa Cruz do Rio Negro - PSB  
Quarto Vice-Presidente: João Antônio da Silva Balbino - Rosário Oeste - PSB  
Quinto Vice-Presidente: Leonardo Farias Zampa - Novo São Joaquim - PR  
Secretário Geral: Carlos Roberto Bianchi - São José dos Quatro Marcos - PSB  
Primeiro Secretário: Elias Cecil-Minassol D Oeste - PSD  
Segundo Secretário: Humberto Bortolini - Itiquira - PR  
Tesoureiro Geral: Moacir Pinheiro Piovezan - Porto dos Gaúchos - PSB  
Primeiro Tesoureiro: Divina Maria da Silva Oda - Pontal do Araguaia - PSB  
Segundo Tesoureiro: Ademir Gaspar de Lima - Jaciara - PT

### CONSELHO FISCAL

1 - Magalhães Amorim Vilena Moraes - General Carneiro - PSD  
2 - Fábio Schroeter - Campo Verde - PTB  
3 - Fausto Aquino de Azambuja Pilbo - Luciara (PSB)

### SUPLENTE DO CONSELHO FISCAL

1 - Luiz Henrique do Amaral - Cocalinho - PT  
2 - Daniel Gonzaga Correia - Vale de São Domingos - PP  
3 - José Mauro Figueiredo - Arapuanã - PRB

### GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO

Gerente de Comunicação  
Malu Sousa

Encarregado Jornal  
Noldes Galvão da Silva  
E-mail: noldesgalva@amm.org.br  
(65) 2121-1270

O Diário Oficial dos Municípios do Estado do Mato Grosso é uma solução voltada à modernização e transparência da gestão municipal.

www.diariomunicipal.com.br/amm-mt

Publicado por:  
Rodrigo Tobias Chaves da Silva  
Código Identificador: BBC53883

### ADMINISTRATIVO EXTRATO DE CONTRATO Nº 006/2014

CONTRATANTE: CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E TURÍSTICO DO ALTO DO RIO PARAGUAI  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS, ALCOOL COMUM, GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL COMUM, FILTROS E LUBRIFICANTES, PARA OS VEÍCULOS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL E TURÍSTICO DO ALTO DO RIO PARAGUAI.  
CONTRATADO: COMERCIAL DE COMBUSTÍVEIS NORTELÂNDIA LTDA EPP  
DATA DA VIGÊNCIA: 02/06/2014 A 31/12/2014  
VALOR GLOBAL R\$ 51.583,00

Publicado por:  
Rodrigo Tobias Chaves da Silva  
Código Identificador: 1255793E

## ESTADO DE MATO GROSSO CONSORCIO INTERMUNICIPAL "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL  
COMUNICA TENTATIVA DE NOTIFICAÇÃO À EMPRESA BASE DUPLA CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA

### COMUNICADO

A Presidente do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, Maria Manea da Cruz, torna público que no dia 30 de maio de 2014 emitiu comunicado a Empresa BASE DUPLA SERVIÇOS E CONSTRUÇÕES CIVIL LTDA, CNPJ 04.568.575/0001-66 - Endereço: Rua 17, nº 175 - Sala B - Bairro Boa Esperança, CEP: 78068-665 - Cuiabá-MT, A/C do proprietário Sr. JOSÉ ARI DE ALMEIDA, comunicando a rescisão unilateral do Contrato Administrativo nº 09/2010 entre outros, e que o mesmo recusou-se a receber a notificação, na presença de duas testemunhas maiores. O teor da notificação e o documento original encontram-se disponíveis no site do CIDESAT no link: <http://www.nascentesdopantanal.org.br/administracao/publicacoes/of-147-2014-comunica-a-rescisao-unilateral-do-contrato-administrativo-n-09-2010>

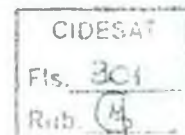
MARIA MANEA DA CRUZ  
Presidente

Publicado por:  
Dario Antonio Camiel  
Código Identificador: 047A4763

CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL, AMBIENTAL E TURÍSTICO DO COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL  
RESULTADO PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

### TERMO DE ADJUDICAÇÃO

O Pregoeiro do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do



Pantanal, Dáriu Antônio Carniel, no uso de suas atribuições, conferidas pela portaria 02/2014, especialmente pela Lei nº 10.520/2002 e alterações posteriores, a vista do resultado final do Pregão Presencial Registro de Preço Nº 03/2014 resolve: ADJUDICAR os Itens do Processo nº. 04/2014 à Empresa Vencedora conforme a seguir: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA-EPP, CNPJ: 13.398.337/0001-40, com o Valor Total de R\$ 33.836.871,30 (Trinta e três milhões, oitocentos e trinta e seis mil, oitocentos e setenta e um centavos e trinta centavos), Ficando classificado para a FASE 2 do certame em conformidade com o item 7.12 do Edital, para a realização da PROVA CONCEITO nos termos do ANEXO VIII do Edital.

São José dos Quatro Marcos, aos 30 dias do mês de junho do ano de 2014.

**DARIU ANTONIO CARNIEL**  
Pregoeiro

Publicado por:  
Dáriu Antonio Carniel  
Código Identificador:6C16AE8F



### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO SEGUNDA ERRATA

Contrato nº. 209/2013.  
Proc. Administrativo nº. 161/2013.  
Celebrado: Município de Água Boa  
Rinaldo Alves de Souza  
Modalidade: Tomada de Preço nº 018/2013.  
Objeto: Contratação de Pessoa Física para Serviços Profissionais Especializados de Arquiteto.

#### Na errata do dia 12 de fevereiro de 2014, Onde se lê:

#### **\*4.1 - CLAUSULA QUARTA - DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1.1 - o pagamento será efetuado em 12 (doze) parcelas, sendo a primeira no valor de R\$ 6.689,60 (seis mil seiscentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos), e as demais no valor de R\$ 5.283,44 (cinco mil, duzentos e oitenta e três reais e quarenta e quatro centavos). A contratante efetuará o pagamento através da Tesouraria da Prefeitura Municipal, em nome do contratado a ser creditado na conta corrente nº 26.676-0, agência 2373-6 do Banco do Brasil.

#### Leia-se:

#### **\*4.1 - CLAUSULA QUARTA - DO VALOR E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

4.1.1 - o pagamento será efetuado em 12 (doze) parcelas, sendo:  
1ª parcela no valor de R\$ 6.689,60 (seis mil seiscentos e oitenta e nove reais e sessenta centavos);  
2ª e 3ª parcelas no valor de R\$ 5.424,00 (cinco mil, quatrocentos e vinte e quatro reais) cada uma;  
4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 8ª, parcelas no valor de R\$ 5.283,44 (cinco mil, duzentos e oitenta e três reais e quarenta e quatro centavos), cada uma;  
9ª, 10ª, 11ª e 12ª, parcelas no valor de R\$ 5.283,30, (cinco mil, duzentos e oitenta e três reais e trinta centavos) totalizando o valor do contrato de R\$ 65.088,00 (sessenta e cinco mil, e oitenta e oito reais). A contratante efetuará o pagamento através da Tesouraria da Prefeitura Municipal, em nome do contratado a ser creditado na conta corrente nº 26.676-0, agência 2373-6 do Banco do Brasil.

Água Boa, 30 de junho 2.014

Município de Água Boa  
**MAURO ROSA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**FÁBIO TADEU WEILER**  
Secretário de Planejamento e Finanças

Publicado por:  
Ivania Cezira Volpi  
Código Identificador:F42B4452

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO ERRATA

Termo Aditivo nº 001/2013  
Contrato nº. 168/2013.  
Proc. Administrativo nº. 135/2012.  
Celebrado: Município de Água Boa  
Macro Construtora Ltda. EPP  
Modalidade: Concorrência nº 012/2012.  
Objeto: O presente Contrato tem por objeto a execução de pavimentação asfáltica de ruas em perímetro urbano, totalizando 75.242,40 m²

#### No Contrato acima Onde se lê:

Vencimento: 18/01/2014.

#### Leia-se:

Vencimento: 13/02/2014.

Água Boa, 30 de Junho 2.014.

Município de Água Boa  
**MAURO ROSA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

Publicado por:  
Ivania Cezira Volpi  
Código Identificador:714F9589

### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO RESULTADO DE LICITAÇÃO

#### MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 037/2014

A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Água Boa, Estado de Mato Grosso, designada pelo Decreto 2.643/2014, torna público o resultado da sessão que se realizou na data de 27/06/2014, licitação na modalidade de Pregão Presencial Para Registro de Preços, Menor Preço teve como vencedor a empresa: Vilmar Wagner.

Água Boa, 27 de junho de 2014.

**IVANIA CEZIRA VOLPI**  
Pregoeira

Publicado por:  
Ivania Cezira Volpi  
Código Identificador:D1D654EB

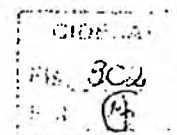
### DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Objeto	Contratação de empresa para realização de pesquisa quantitativa de avaliação estatística, com aplicação de 2.000 (duas mil) questionários, visando avaliar o nível de satisfação dos usuários dos serviços públicos municipais
Favorecido	Pinheiro e Noronha Ltda
Prazo de Execução	60 dias
Valor Global	R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais)
Fundamento Legal	Art. 24, inciso V da Lei nº. 8.666/93.
Justificativa	Anexos aos autos do processo de Dispensa nº. 022/2014

Ratifico a Dispensa de Licitação em consonância com a justificativa apresentada pelo responsável por processos de licitações e Parecer Jurídico constante do Processo de Dispensa nº. 022/2014, nos termos do Art. 26 da Lei nº. 8.666/93 e suas atualizações.

Água Boa, em 30 de junho de 2014.

**MAURO ROSA DA SILVA**  
Prefeito Municipal







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE, PORTO ESPERIDÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdpantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdpantanal.org.br

SGEL

2455

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014

Recibido 03/04/2014

**CONVOCAÇÃO PARA PROVA DE CONCEITO**

O Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal do Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal, à vista da adjudicação proferida pelo pregoeiro no Processo Licitatório nº 04/2014 e Pregão Presencial nº 03/2014, tendo ADJUDICADO o objeto à vencedora do certame a Empresa **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA-EPP**, CNPJ: 13.398.337/0001-40, com o Valor Total de R\$ 33.836.871,30 (Trinta e três milhões, oitocentos e trinta e seis mil, oitocentos e setenta e um centavos e trinta centavos), convoca a referida empresa para nos termos do item 7.12 para a realização da PROVA CONCEITO nos termos do ANEXO VIII, Conforme descrito a seguir:

**DA PROVA DE CONCEITO.**

A homologação e contratação da LICITANTE será condicionada a aceitação da solução tecnológica proposta ao CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados por parte da SECRETARIA EXECUTIVA, e estará condicionada conforme determinação e conveniência a aprovação em Prova de Conceito, que poderá realizada nas condições e características relacionadas neste Anexo.

Uma vez reprovada a solução tecnológica, imediatamente haverá a desqualificação e inabilitação da LICITANTE, com consequente e imediata chamada da próxima LICITANTE classificada.

O CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados, providenciará equipamento para a efetiva instalação de MAQUINA VIRTUAL entregue pela LICITANTE conforme especificações abaixo, na qual deverão ser realizados os testes da solução tecnológica proposta pelo CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados, bem como todas as informações de usuários e senhas de acesso a maquina virtual e ao ambiente da solução tecnológica.

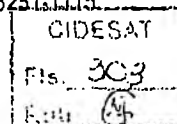
**Dos Requisitos:**

1. A MAQUINA VIRTUAL deveser padrão ORACLE VM VIRTUALBOX com as seguintes especificações;

- Plataforma Operacional GNU/LINUX UBUNTU 12.04 LTS ou superior, para o Servidor de Banco de Dados e Servidor de Aplicação;
- Servidor de Aplicação Web instalado no Operacional GNU/LINUX UBUNTU: Apache 2.x ou superior (<http://httpd.apache.org>);
- Sistema Gerenciador de Banco de Dados Livre instalado no Operacional GNU/LINUX UBUNTU: PostgreSQL - versão 9.0 ou superior;

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT



Assinatura





CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAL, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL  
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdpantanal@comat.org.br](mailto:nascentesdpantanal@comat.org.br) - SITE: [www.nascentesdpantanal.org.br](http://www.nascentesdpantanal.org.br)

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014**  
**PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 03/2014**

2. A MAQUINA VIRTUAL entregue, terá sua instalação e verificação concluída em até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data da convocação pelo Pregoeiro, para início da avaliação técnica da Prova de Conceito por parte da SECRETARIA EXECUTIVA.

3. Caso a LICITANTE não consiga tornar operacional a sua solução no prazo máximo de 02(dois) dias úteis, será considerada reprovada na prova de conceito e será chamada a próxima LICITANTE classificada.

4. A LICITANTE deverá Incluir na Instalação para a Prova de Conceito massa de dados para teste, como forma de facilitar a avaliação da solução proposta e de abreviar o tempo da etapa. Contudo, todas as questões desta Prova de Conceito terão de ser executadas, incluindo as que exigirem cadastros de dados no sistema.

5. A equipe da SECRETARIA EXECUTIVA realizará conforme sua conveniência a referida prova de conceito internamente em ate dois dias após a conclusão de sua instalação, emitindo laudo técnico sucinto contendo a aprovação ou não.

6. Caso a solução proposta atenda a mais de 90% (noventa por cento) das questões relacionadas nesta Prova de Conceito, poderá ser considerada aceita desde que suas faltas sejam consideradas de fácil adaptação e implementação, o que será avaliado pela equipe técnica do CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados, e divulgado no relatório de avaliação da Prova de Conceito.

7. Uma vez constatado que a LICITANTE se habilitou com informações inverídicas, este estará sujeito às penalidades previstas no artigo 93 da Lei 8.666, de 21/06/1993, por perturbação do procedimento licitatório.

8. No caso da licitante não ser aprovada na prova de conceito, o pregoeiro convocará a colocada subsequente (observando a ordem de classificação estabelecida no final da etapa competitiva, por meio de lances) e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

9. As máquinas virtuais utilizadas nas provas de conceito não aprovadas permanecerão à disposição dos respectivos licitantes, para retirada, pelo prazo de 90 (noventa) dias corridos após a conclusão do processo licitatório, após isso serão descartadas pelo CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados.

*Observação: As questões que serão relevantes para a prova de conceito estão contidos no ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA nos tópicos SOLUÇÃO TECNOLÓGICA, FUNCIONALIDADES E DESCRIÇÃO FUNCIONAL bem como em todos os seus subitens e deverão ser alvo para os testes realizados pela equipe responsável nomeado pelo CIDESAT do COMPLEXO NASCENTES do PANTANAL e seus municípios consorciados.*

São José dos Quatro Marcos, 01 de julho de 2.014.

Dariu Antônio Carniel

Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria- Fone Fax: 65 3251-1115

CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

304  
08





OFICIO DE ENTREGA DE MAQUINA VIRTUAL

PROVA DE CONCEITO

Ao Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascentes do Pantanal.

Ref.: Edital de licitação pública modalidade de PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº. 03/2014 – TIPO MENOR PREÇO POR ITEM.

Em Anexo a este segue Máquina Virtual, que declaramos, atende a todos os requisitos constantes no EDITAL, ANEXO VIII do processo acima citado, inclusive com a massa de dados para os testes formais.

Aguardamos a emissão por parte desta Secretaria Executiva do Laudo Técnico informativo da aprovação ao mínimo de 90% (noventa por cento) dos requisitos funcionais da solução tecnológica.

Cuiabá, 02 de Julho de 2014

SIDNEI GARCIA

RG: 0614613-9 CPF/MF 452.907.411-00  
CNPJ/MF 13.398.337/0001-40

*Cuiabá, 02 de Julho de 2014*

Dário Antonio Carneiro  
Secretário Executivo  
CIDESAT Complexo Nascentes do Pantanal

av. hist. rubens de mendonça 1856 sl 1301 ed. cuiabá office tower  
bosque da saúde cuiabá cep 78050-000 contato@original.inf.br

CIDESAT  
Fls. 305  
Rub. 4







CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURÍSTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, GLÓRIA D'OESTE, INDIÁVAI, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL  
D'OESTE, PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: nascentesdopantanal@gmail.com - SITE: www.nascentesdopantanal.org.br

SGEL  
Nº 248 4

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 04/2014

PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS Nº 03/2014

## TERMO DE APROVAÇÃO NA PROVA DE CONCEITO

Convocada a Empresa **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA-EPP**, CNPJ: 13.398.337/0001-40 para nos termos do item 7.12 para a realização da PROVA CONCEITO nos termos do ANEXO VIII do Edital do presente processo, e tendo esta atendido prontamente encaminhando e instalando no CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal a MÁQUINA VIRTUAL em conformidade com o exigido no Anexo VIII do edital, a Secretaria Executiva, depois de realizados os testes e operacionalizado o conjunto de sistemas em todas as suas variações, DECLARA a empresa adjudicada APROVADA NA PROVA CONCEITO.

São José dos Quatro Marcos, 04 de Julho de 2014.

  
Dairi Antônio Carniel

Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

CIDESAT  
PR. 306  
M





**CONSORCIO INTERMUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO, SOCIAL,  
AMBIENTAL E TURISTICO DO "COMPLEXO NASCENTES DO PANTANAL"**

Sede: SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS - MT - Fone: 65 3251-1115 - CNPJ 08.979.143/0001-07

Municípios:

ARAPUTANGA, CÁCERES, CURVELÂNDIA, GLÓRIA D'OESTE, INDIAVAÍ, JAURU, LAMBARI D'OESTE, MIRASSOL D'OESTE,  
PORTO ESPERIDIÃO, RESERVA DO CABAÇAL, RIO BRANCO, SALTO DO CÉU E SÃO JOSÉ DOS QUATRO MARCOS.

E-mail: [nascentesdopantanal@gmail.com](mailto:nascentesdopantanal@gmail.com) - SITE: [www.nascentesdopantanal.org.br](http://www.nascentesdopantanal.org.br)

SGEL

Fis. N.º

249

**COMUNICADO INTERNO:**

Aos 04 dias do mês de Julho de 2014.

Prezado Senhor;

Antes da manifestação da presidência do Consórcio pela Homologação, solicitamos parecer jurídico quanto ao Processo Licitatório 04/2014 - Pregão Presencial - Registro de Preço nº. 03/2014, quanto aos procedimentos de publicação, abertura, julgamento e adjudicação. Conforme o que estabelece a Lei Federal nº. 8.666/93.

Atenciosamente;

**Dário Antônio Carniel**

Secretário Executivo do CIDESAT do Complexo Nascentes do Pantanal

Ao  
Ilmo Senhor  
**Dr. HELIO ANTUNES BRABDÃO NETO**  
Advogado  
CUIABÁ/

End.: Rua Rio de Janeiro, nº 1.125 - Bairro Jd. Santa Maria - Fone Fax: 65 3251-1115  
CEP: 78.285-000 - São José dos Quatro Marcos - MT

