

1.2



ESTADO DE MATO GROSSO
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Número N.E.: 818/2015

CREDOR:
ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA. EPP

DATA : 26/06/2015

VALOR R\$: 500.000,00 (quinhentos mil reais)

ELEMENTO DESPESA: 3.3 90.00.00.00.00 - Aplicações Diretas

HISTÓRICO:

Despesas orçamentárias decorrente da adesão carona nº.008/2015. Pregão Presencial 03/2014-Conselho Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascente do Pantanal-CIDESAT

Parecer nº. 269/2015-PG/ALMT. Pub. IOMAT 25/06/2015.

Objeto: contratação de empresa para o projeto de Apoio Administrativo, com intuito de atualizar os processos de negócios da Assembleia Legislativa de Mato Grosso, em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento patrimoniais moveis e imoveis, atualizando também os processos que

OB150003668

08/09/2015



Dados do Beneficiário

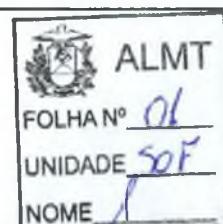
Inscrição : 13.398.337/0001-40
Beneficiário : ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA EPP
Banco : 001 - BANCO DO BRASIL S.A.
Agência : 3.499-1 - 34991 - Agencia 34991
Conta Corrente : 000.048.469-5
Folha de pagamento : Não

Dados do empenho

Número da OB : OB150003668
Número do empenho : 000818/2015
Situação atual : Incluído no movimento
Data do pagamento : 08/09/2015
Valor do pagamento : 474.228,60
Observação : REFERENTE NOTA FISCAL E. 9
Tipo da despesa : PAGAMENTO DE FORNECEDOR
Órgão emissor : OBN ASSEMBLEIA
Agência débito : 3.834-2
Conta de débito : 000.005.178-0

Histórico

Data	Relação	Ocorrência
------	---------	------------



MATO GROSSO**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA****Ordem de Pagamento****PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS**

C.N.P.J.: 03.929.049/0001-11

Município: CUIABÁ

Página 1 de 1

Data: 08/09/2015
 N. da Ordem: 2913/15
 Parcial
 Processo:
 N° AF/Ano:
 Vencimento: 08/09/2015

Órgão:	01	- ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Unidade:	01.01	- ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Funcional:	01.122.0036	- Apoio Administrativo
Projeto/Atividade:	2.007	- Manut.de Serviços Adm.Gerais.
Elemento:	3.3.90.39.99.00.00.00.0100	- Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica
Cód. Detalham.:	0	- RECURSOS DO TESOURO - ORDINARIOS
Recurso.:	0100	- RECURSOS DO TESOURO - ORDINARIOS

Número do empenho :	818	Pagamentos anteriores :	24.959,40
Valor do empenho :	500.000,00	Valor da ordem :	474.228,60
Valor anulado :	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	500.000,00	Total (B) :	499.188,00
		Saldo (A - B) :	812,00

Credor: 10720 ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA. EPP

Endereço: Avenida HISTORIADORF RUBENS DE MENDONÇA

Cidade: CUIABÁ

UF: MT

C.N.P.J.: 13.398.337/0001-40

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

Informação:

Ias orçamentárias decorrente da adesão carona nº.008/2015. Pregão Presencial 03/2014-Consorcio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nescente do Pantanal-CIDESAT

Parecer nº.269/2015-PG/ALMT. Pub. IOMAT 25/06/2015.

Objeto: contratação de empresa para o projeto de Apoio Administrativo, com intuito de atualizar os processos de negócios da Assembleia Legislativa de Mato Grosso, em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento patrimoniais moveis e imoveis, atualizando tambem os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição Etc.

Conforme memorando nº. 110/2015/PS.

Fonte de recursos : Ordinário

Total geral :

474.228,60

Fica autorizado o pagamento de 474.228,60 (quatrocentos e setenta e quatro mil duzentos e vinte e oito reais e sessenta centavos)

A despesa foi devidamente liquidada conforme legislação vigente.


 ALINE MOREIRA AGUIAR
 GERENTE DIVISÃO DE FINANÇAS

Descontos:

0,00

Total de descontos:

0,00

Líquido a pagar:

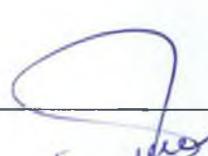
474.228,60

Recursos:

Conta	Banco
45077	MT - ASSEMBLÉIA - MOVIMENTO BB C/C 5.178-0

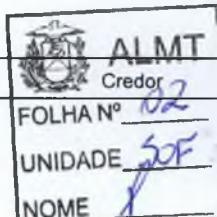
Cheque/Docto	Valor
OB150003668	474.228,60

Ordem de pagamento : Em 08/09/2015 pague-se a importância acima processada


 NELSON DIVINO DA SILVA
 CONTADOR - CRC/MT 5502/O-8

Recibo : Em 08/09/2015 recebi(emos) a importância acima processada

R.G.:



Certifico haver pago a importância acima.

GIANCARLO S. LARA CASTRILLON DEP. ONDANIR BORTOLINI

SECRETARIO ORÇ. E FINANÇAS ORDENADOR/DE DESPESA



Dados do Beneficiário

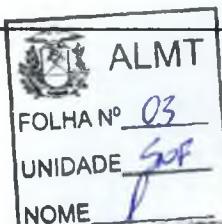
Inscrição : 04.346.379/0001-47
Beneficiário : CECM DOS SERVIDORES DO PODER LEGISLATIVO MATO GROS
Banco : 756 - COOPERATIVAS
Agência : 000-1 - 0001 - Agencia 0001
Conta Corrente : 431.500.000-0
Folha de pagamento : Não

Dados do empenho

Número da OB : OB150003669
Número do empenho : 000818/2015
Situação atual : Incluido no movimento
Data do pagamento : 08/09/2015
Valor do pagamento : 24.959,40
Observação : ISSQN SET/2015-NFE9-ORIGINAL SOLUCO
Tipo da despesa : PAGAMENTO DE FATURA ISSQN
Órgão emissor : OBN ASSEMBLEIA
Agência débito : 3.834-2
Conta de débito : 000.005.178-0

Histórico

Data	Relação	Ocorrência
------	---------	------------



MATO GROSSO
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Despesa Extra - Orçamentária

PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS

C.N.P.J.: 03.929.049/0001-11

Município: CUIABÁ

Data: 08/09/2015

Número D. E.: 1589/15

Processo:

Origem: 45019 - ISSQN - PREFEITURA CUIABÁ

Órgão:

Unidade:

Fonte de Recursos: 0100 - RECURSOS DO TESOURO - ORDINARIOS

Detalhamento: 000000 - Sem detalhamento das destinações de recursos

Recebimento inicial :	0,00	Pagamentos anteriores :	1.199.895,11
	1.239.023,84	Valor da D. E. :	24.959,40
		Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	1.239.023,84	Total (B) :	1.224.854,51
		Saldo (A - B) :	14.169,33

Credor: 10246 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CUIABÁ

Endereço: Cidade: CUIABÁ UF: MT

C.P.F.: 999.999.999-99

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Conta Bancária do Credor:

Especificação:

P. MOVIMENTO DE ISSQN DA ORIGINAL SOLUÇÕES

Recursos financeiros: Próprios

Liquidado:

Declaro que o (Material/Serviço) foi (Fornecido/Prestado).

Responsável

Data: 08/09/2015

Fica autorizado o pagamento de 24.959,40 (vinte e quatro mil novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos)

Contabilização: Esta D.E. foi devidamente processada no Depto de Contabilidade em 8/9/2015.

ALINE MOREIRA AGUIAR
GERENTE DIVISÃO DE FINANÇAS

Descontos:

Total de descontos: 0,00 Líquido a pagar: 24.959,40

Recursos:	Conta Banco	Num. Documento	Valor
	45077 MT - ASSEMBLÉIA - MOVIMENTO BB C/C 5.178-0	OB150003669	24.959,40

Ordem de pagamento: Em 08/09/2015 pague-se a importância acima processada

NELSON DIVINO DA SILVA
CONTADOR - CRC/MT 5502/O-8

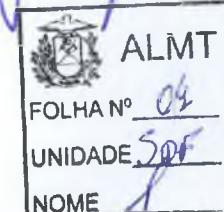
Recibo: Em 08/09/2015 recebi(emos) a importância acima processada.

Credor

Certifico haver pago a importância acima.

GIANCARLO S. LARA CASTRILLON
SECRETÁRIO ORÇ. E FINANÇAS

DEP. ONDANI RIBORTOLINI
ORDENADOR DE DESPESA



Mato Grosso Assembléia Legislativa

Insc. Municipal: 117156 - CNPJ: 03.929.049/0001-11

Sistema Nota Control®

Prestador do Serviço

Nome / Razão Social Original Soluções Tecnológicas Ltda Epp	Recibo de Retenção do ISSQN	CPF / CNPJ 13.398.337/0001-40	Insc. Municipal 111724
--	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------

Data Emissão	Modelo do Documento	Nº Documento	Valor Doc.	Valor Deduc.	Valor Tribut.	Aliquota	Imposto
05/08/2015	NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA - NFS-E	9	499.188,00	0,00	499.188,00	5,00%	24.959,40

Na qualidade de Responsável Tributário, procedemos à retenção correspondente ao valor do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) conforme demonstrativo acima, a ser recolhido aos cofres da Fazenda Pública do Município.

Cuiabá - MT, 21 de outubro de 2015 .

Mato Grosso Assembléia Legislativa

30 D EE 5C E0 3B 34 57 - E4 F7 7B C7 7 E8 9 71 - 1E DD B B5 91 DA 4 E1

Via do Responsável Tributário

Mato Grosso Assembléia Legislativa

Insc. Municipal: 117156 - CNPJ: 03.929.049/0001-11

Sistema Nota Control®

Prestador do Serviço

Nome / Razão Social Original Soluções Tecnológicas Ltda Epp	Recibo de Retenção do ISSQN	CPF / CNPJ 13.398.337/0001-40	Insc. Municipal 111724
--	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------

Data Emissão	Modelo do Documento	Nº Documento	Valor Doc.	Valor Deduc.	Valor Tribut.	Aliquota	Imposto
05/08/2015	NOTA FISCAL DE SERVIÇO ELETRÔNICA - NFS-E	9	499.188,00	0,00	499.188,00	5,00%	24.959,40

Na qualidade de Responsável Tributário, procedemos à retenção correspondente ao valor do ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza) conforme demonstrativo acima, a ser recolhido aos cofres da Fazenda Pública do Município.

Cuiabá - MT, 21 de outubro de 2015 .

Mato Grosso Assembléia Legislativa

30 D EE 5C E0 3B 34 57 - E4 F7 7B C7 7 E8 9 71 - 1E DD B B5 91 DA 4 E1

Via do Prestador do Serviço



21/10/2015



<i>Recibo do Sacado</i>							
 <p>Prefeitura Municipal de Cuiabá Diretoria de Receitas Mobiliárias – Coordenadoria do Issqn - CNPJ: 03.533.064/0001-46 Praça Alencastro, 158 - Centro 78005906 - Cuiabá/MT</p>	Data Emissão 23/10/2015 Nº da Guia de Recolhimento 1402631682 Vencimento 20/11/2015						
D.A.M - DOCUMENTO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL							
Razão Social Mato Grosso Assembléia Legislativa			Inscrição Municipal 117156		CPF/CNPJ 03.929.049/0001-11		
Data de Vencimento	Nº do Lançto.	Descrição	Valor Principal	Correção	Juros	Multa	Total
20/11/2015	1404103577	Ref. a 10/2015 ISSQN Prest. Serv. Retido	24.959,40	0,00	0,00	0,00	24.959,40
A NOTA DIGITAL AVULSA SOMENTE SERÁ ENTREGUE APÓS A CONFIRMAÇÃO DA BAIXA BANCÁRIA NO SISTEMA			24.959,40	0,00	0,00	0,00	24.959,40
SICO0B431500 191115 030 0025.....24.959,40 0401							

Autenticação Mecânica



MATO GROSSO**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA****Ordem de Pagamento****PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS**

C.N.P.J.: 03.929.049/0001-11

Município: CUIABÁ

Data: 08/09/2015
 N. da Ordem : 2911/15
 Parcial
 Processo :
 N° AF/Ano:
 Vencimento : 08/09/2015

Órgão:	01	- ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Unidade:	01.01	- ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Funcional:	01.122.0036	- Apoio Administrativo
Projeto/Atividade:	2.007	- Manut.de Serviços Adm.Gerais.
Elemento:	3.3.90.39.99.00.00.00.0100	- Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica
Cód. Detalham.:	0	- RECURSOS DO TESOURO - ORDINARIOS
Recurso.:	0100	- RECURSOS DO TESOURO - ORDINARIOS

Número do empenho :	818	Pagamentos anteriores :	0,00
Valor do empenho :	500.000,00	Valor da ordem :	24.959,40
Valor anulado :	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	500.000,00	Total (B) :	24.959,40
		Saldo (A - B) :	475.040,60

Credor: 10720 ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA. EPP

Endereço: Avenida HISTORIADOR RUBENS DE MENDONÇA
C.N.P.J.: 13.398.337/0001-40Cidade: CUIABÁ
Inscr.Est./Ident.Prof.:

UF: MT

Banco: Agência: Conta Corrente:

Especificação:

Fornecimentos referentes a liquidação 1953 do empenho 818: Despesas orçamentárias decorrente da adesão carona nº.008/2015. Pregão Presencial nº. 4-Conselho Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nesciente do Pantanal-CIDESAT

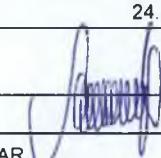
Farecer nº.269/2015-PG/ALMT. Pub. IOMAT 25/06/2015.

Objeto: contratação de empresa para o projeto de Apoio Administrativo, com intuito de atualizar os processos de negócios da Assembleia Legislativa de Mato Grosso, em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento patrimoniais moveis e imoveis, atualizando tambem os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição Etc.

Conforme memorando nº. 110/2015/PS

Fonte de recursos : Ordinário	Total geral :	24.959,40
Fica autorizado o pagamento de 24.959,40 (vinte e quatro mil novecentos e cinquenta e nove reais e quarenta centavos)		

A despesa foi devidamente liquidada conforme legislação vigente.


 ALINE MOREIRA AGUIAR
 GERENTE DIVISÃO DE FINANÇAS
Descontos:

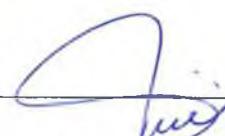
045019 ISSQN - PREFEITURA CUIABÁ 24.959,40

Total de descontos: 24.959,40 Líquido a pagar: 0,00

Recursos:

Conta Banco Cheque/Docto Valor

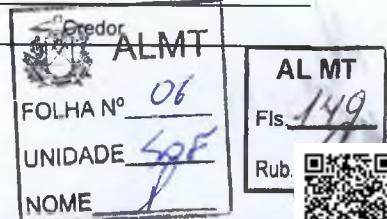
Ordem de pagamento : Em 08/09/2015 pague-se a importância acima processada


 NELSON DIVINO DA SILVA
 CONTADOR - CRC/MT 5502/O-8

Recibo : Em 08/09/2015 recebi(emos) a importância acima processada

R.G.:

Certifico haver pago a importância acima.

GIANCARLO S. LARA CASTRILLON DEP. ONDAMIR BORTOLINI
SECRETÁRIO ORG. E FINANÇAS ORDENADOR DE DESPESA

MATO GROSSO
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

Nota de Liquidação

PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS

C.N.P.J.: 03.929.049/0001-11

Município: CUIABA

Data: 08/09/2015
Nº da Liquidação: 1953/15
Ordinário
Processo:

Órgão: 01 - ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Unidade: 01.01 - ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Funcional: 01.122.0036 - Apoio Administrativo
Projeto/Atividade: 2.007 - Manut.de Serviços Adm.Gerais.
Elemento: 3.3.90.39.99.00.00.00.0100 - Outros Serviços De Terceiros. Pessoa Jurídica
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
Código reduzido: 000014

Número do empenho :	818/15	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	500.000,00	Valor da liquidação:	499.188,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	500.000,00	Total (B):	499.188,00
		Saldo (A - B):	812,00

Credor: 10720 ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA. EPP

Endereço: Avenida HISTORIADORF RUBENS DE MENDONÇA

Cidade: CUIABÁ

C.N.P.J.: 13-398-337/0001-40

Inscr.Est./Ident.Prof.:

UF: MT

Eliquidação: 1

Despesas orçamentárias decorrente da adesão carona nº.008/2015. Pregão Presencial 03/2014-Consortio Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nescente do Pantanal-CIDESAT

Parecer nº.269/2015-PG/ALMT. Pub. IOMAT 25/06/2015.

Objeto: contratação de empresa para o projeto de Apoio Administrativo, com intuito de atualizar os processos de negócios da Assembleia Legislativa de Mato Grosso, em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento patrimoniais moveis e imoveis, atualizando tambem os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição Etc.

Conforme memorando nº. 110/2015/PS.
NFE Nº 9

Fonte de recursos: Ordinário Total geral : 499.188,00

Liquidação:

Fica liquidaada a importância de 499.188,00 (quatrocentos e noventa e nove mil cento e oitenta e oito reais)

Fundamento legal :

Data :

Modal. licitação : Pregão Presencial

Número :

Data : 26/6/2015

Contrato :

Data :

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (fornecido/prestado)

Data : 08/09/2015

Responsável

GIANCARLO S. LARCASTRILLO ALMT

SECRETÁRIO ORÇAMENTO E FINANÇAS

FOLHA Nº 07

UNIDADE 50F

NOME

ALINE MOREIRA AGUIAR
GERENTE DIVISÃO DE FINANÇAS

NELSON DIVINO DA SILVA
CONTADOR - CRC/MT 5502/0-8

DEP. ONDAMIR BORTOLINI
ORDENADOR DE DESPESA





Assembleia Legislativa
do Estado de Mato Grosso

MEMORANDO N.º 0677/2015-SAPI

Cuiabá, Mato Grosso, 05 de Agosto de 2015.

Da: Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática - SAPI

Para: Mesa Diretora – 1ª Secretaria – Dep. Ondanir Bortolini - NININHO

Cópia: Secretaria Geral - SG

Assunto: Encaminhamento de Nota Fiscal

Senhor Secretário,

PROTOCOLO

SECRETARIA GERAL - ALMT

RECEBI EM 05/08/15

HORA: 19h05 ASS.: Martine

Encaminhamos a Vossa Senhoria para conhecimento e análise, possibilitando a liberação para pagamento:

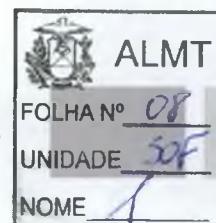
FORNECEDOR	Original Soluções Tecnológicas Ltda EPP		
CNPJ	13.398.337/0001-40	INSCRIÇÃO MUNICIPAL	111724
ENDEREÇO	Av. Rubens de Mendonça – sala 1705 e 1706 – Bosque da Saúde, Cuiabá MT		
VALOR R\$	R\$ 499.188,00 (quatrocentos e noventa e nove mil, cento e oitenta e oito reais).		
OBJETO	Serviço de instalação e configuração do ambiente tecnológico para recepção da solução tecnológica (máquina virtual)		
EMPENHOS Nº	818/2015		
DOCUMENTO FISCAL	Nota Fiscal de Serviços n.º 9		

Atenciosamente

Francisco Xavier da Cunha Filho

Secretário de Administração, Patrimônio e Informática

Secretaria de Administração, Patrimônio e Informática | SAPI
Edifício Governador Dante Martins de Oliveira - Avenida André Antonio Maggi, Lote 06,
Setor A, Centro Político Administrativo, CEP 78048-901 Cuiabá, Mato Grosso
Telefones: (65) 3313-6926 – E-mail: sap@al.mt.gov.br





Cuiabá, 05 de Agosto de 2015.

Ao
Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso

Assunto: Contrato 33/2014 (faturamento Mensal)

Prezados.

No âmbito do contrato em epígrafe, encaminhamos a Nota Fiscal Nr. 00009, de 05/08/2015, no valor de R\$ 474.228,60 (Quatrocentos e setenta e quatro mil, duzentos e vinte e oito reais e sessenta centavos), referente ao faturamento dos serviços especializados de apoio administrativo realizados durante o mês de Julho do ano de 2015.

Assim agradecemos vossa atenção e colocamos à disposição para posteriores esclarecimentos.

Atenciosamente

PROTOCOLO
SECRETARIA GERAL ALMT
RECEBIDO EM 05/08/15
HORA 08:00 ASS.: Marelle

13.398.337/0001-40
ORIGINAL SOLUÇÕES
TECNOLOGICAS LTDA - EPP
RUA AMÉRICO SALGADO FILHO-858
CEP 78015-300 CUIABÁ MT
INSC.MUNICIPAL 111724

SIDNEI GARCIA
RG: 0614613-9 CPF/MF 452.907.411-00
CNPJ/MF 13.398.337/0001-40

Av. Hist. Rubens de Mendonça 1856 – sl 1301 – ed. Cuiabá office tower
Bosque da saúde – Cuiabá – cep 78050-000 – contato@originalinfibra.com.br

AL MT

FOLHA N°	09
UNIDADE	SOF
NOME	<u>Marelle</u>

AL MT

Fls	09
Rub	P



 Prefeitura Municipal de Cuiabá Secretaria Municipal de Fazenda Fone: (65) 3317-5600 - http://www.cuiaba.mt.gov.br/	 Série do Documento Nota Fiscal de Serviço Eletrônico - NFS-e
--	---

Original Soluções Tecnológicas Ltda Epp
Original Soluções Tecnológicas Ltda Epp

RUBENS DE MENDONÇA,HIST (ANT AV CPA),1894- SALA 1705 E 1706 EDIF MARUANA - BOSQUE DA SAÚDE
 CEP 78050-000- Fone (65) 3054-2281 -Cuiabá- MT
 dcmaxsid@terra.com.br
 Inscrição Municipal 111724 - CPF/CNPJ 13.398.337/0001-40

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação Tributação no município	Data de Emissão da NFS-e 5/8/2015 10:20:11	Código de Verificação de Autenticidade EF 8C CB	Número da Nota Fiscal 9
Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS	

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: <http://Cuiaba.Issnetonline.Com.Br/cuiaba/online>

Dados do Tomador de Serviços

CNPJ/CPF 03.929.049/0001-11	Inscrição Municipal 117156	Razão Social Mato Grosso Assembléia Legislativa	
Endereço Avenida Andre Antonio Maggi	Número 0	Complemento LOTE 06, SETOR A	Bairro Centro Político Administrativo
CEP 78049-065	Cidade / UF Cuiabá / MT	Telefone (65)3313-6541	e-mail henriqueadams@hotmail.com

Descrição dos Serviços

- serviço de instalacao e configuracao do ambiente tecnologico para recepcao da solucao tecnologica (maquina virtual)
- serviço de migracao e conversao de dados (dados entregues pela TI)
- Solucao tecnologica para gestao da integracao patrimonio / contabilidade

DADOS PARA PAGAMENTOS

Banco do Brasil
 Ag. 3499-1
 C.C 48469-5
 Original Solucoes Tecnologicas Ltda
 13.398.337/0001-40

Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza-ISSQN

Atividade do Município 6209100 - (6209-1/00) Suporte técnico, manutenção e outros ...	Alíquota 5,00	Item da LC116/2003 106	Cód. Nacional Atividade Econômica 6209100			
Valor Total dos Serviços R\$ 499.188,00	Desconto Incondicionado R\$ 0,00	Deduções Base Cálculo R\$ 0,00	Base de Cálculo R\$ 499.188,00	Total do ISSQN R\$ 0,00	ISSQN Retido Sim	Desconto Condicionado R\$ 0,00

Retenções de Impostos

PIS R\$ 0,00	COFINS R\$ 0,00	INSS R\$ 0,00	IRRF R\$ 0,00	CSLL R\$ 0,00	Outras Retenções R\$ 0,00	ISSQN R\$ 24.959,40
-----------------	--------------------	------------------	------------------	------------------	------------------------------	------------------------

Valor Líquido da Nota Fiscal

R\$ 474.228,60

Informações Complementares

- PROCON-MT, Av. Hist. R. Mend., 917, B. Araés, Ed. Eldorado Ex. Center, CEP 78008000-Cba/MT
 Fone: 151 e 65-3613-8500

[Imprimir](#) | [Fechar](#) | [Enviar por E-mail](#)



ATESTADO

ATESTO que os materiais constantes
nesta Nota foram realizados em conformidade
com o Artigo 63 da Lei 4320/64.

Cuiabá-MT, 05/08/2015


Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio





NFSe - Nota Fiscal de Serviços Eletrônica

Consulta Autenticidade de Documento Fiscal

Forma de Validação: Normal Código de Barras

Emissor: Original Soluções Tecnológicas Ltda Epp

Data Emissão: 5/8/2015 10:20:11

Série: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e

Nº Documento: 9

Status: DOCUMENTO FISCAL VÁLIDO.

Visualizar: [Visualizar a Nota Fiscal Eletrônica](#)[Sair](#)[Consultar Outro](#)[Ajuda](#)



Governo do Estado
de Mato Grosso

Data: 08/09/2015 - 15:17:41

Secretaria de Estado de Fazenda

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS E OUTRAS IRREGULARIDADES FISCAIS - CNDI Nº 0015085130

CERTIDÃO REFERENTE A PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS CONTROLADAS PELA SEFAZ/MT, PARA FINS DE RECEBIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Data de emissão: **08/09/2015** Hora de emissão: **15:17:43**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF : **13.398.337/0001-40**

Nome: **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - EPP**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria nº 24/2005-SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CNDI, da Secretaria de Estado de Fazenda, pendência fiscal, em nome do Contribuinte acima indicado, bem como dos seus sócios e demais empresas de cujo capital social aquele participe e da(s) sua(s) matriz e filiais.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir valores relativos a tributos estaduais e seus acréscimos legais, mesmo lançados, bem como em razão de posterior lançamento ou apuração, ou decorrentes de inexatidão da informação prestada pelo contribuinte ou, ainda, do restabelecimento da exigibilidade do crédito tributário, inclusive quando objeto de NAI.

OBS. A presente Certidão não alcança débitos fiscais já encaminhados para inscrição em Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, nem o cumprimento de obrigações principais ou acessórias, cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CNDI/SEFAZ.

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via Internet no endereço:
www.sefaz.mt.gov.br

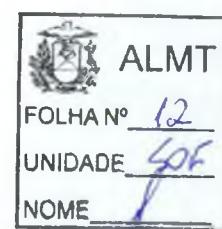
Certidão valida até: **07/10/2015**

Código de Autenticação: **T2UTATA22UKTB2UM**

Página **1** de **1**

[Retornar](#)

© Copyright 2001-2015 Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - Todos os direitos reservados





MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS
TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA - EPP
 CNPJ: 13.398.337/0001-40

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), com a exigibilidade suspensa, nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal; e
2. não constam inscrições em Dívida Ativa da União na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão, emitida em nome da matriz e válida para todas as suas filiais, refere-se exclusivamente à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://www.receita.fazenda.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.fazenda.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 02/10/2014.
 Emitida às 16:09:18 do dia 18/06/2015 <hora e data de Brasília>.

Válida até 15/12/2015.

Código de controle da certidão: 27CE.A214.8008.389D

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



IMPRIMIR

VOLTAR



Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 13398337/0001-40

Razão Social: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA EPP

Nome Fantasia: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS

Endereço: AV HISTORIADOR RUBENS DE MENDONÇA 1894 SL 1705 E
1706 / BOSQUE DA SAÚDE / CUIABA / MT / 78050-000

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 27/08/2015 a 25/09/2015

Certificação Número: 2015082709434218432859

Informação obtida em 08/09/2015, às 16:04:40.

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei está condicionada à verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br





Governo do Estado
de Mato Grosso

Data: 08/09/2015 - 15:07:00

Secretaria de Estado de Fazenda

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS E OUTRAS IRREGULARIDADES FISCAIS - CNDI Nº 0015084943

**CERTIDÃO REFERENTE A PENDÊNCIAS TRIBUTÁRIAS E NÃO TRIBUTÁRIAS
CONTROLADAS PELA SEFAZ/MT, PARA FINS DE PARTICIPAÇÃO EM LICITAÇÕES
PÚBLICAS**

Data de emissão: **08/09/2015**

Hora de emissão: **15:07:02**

Certidão fornecida para o CNPJ/MF : **13.398.337/0001-40**

Nome: **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - EPP**

CERTIFICAMOS que, até a data e hora em epígrafe, conforme parâmetros constantes no Anexo I da Portaria nº 24/2005-SEFAZ, não consta, nas bases informatizadas e integradas ao sistema de processamento de dados da CNDI, da Secretaria de Estado de Fazenda, pendência fiscal, em nome do Contribuinte acima indicado, bem como dos seus sócios e demais empresas de cujo capital social aquele participe e da(s) sua(s) matriz e filiais.

Fica ressalvado o direito de a Fazenda Pública do Estado de Mato Grosso exigir valores relativos a tributos estaduais e seus acréscimos legais, mesmo lançados, bem como em razão de posterior lançamento ou apuração, ou decorrentes de inexatidão da informação prestada pelo contribuinte ou, ainda, do restabelecimento da exigibilidade do crédito tributário, inclusive quando objeto de NAI.

OBS. A presente Certidão não alcança débitos fiscais já encaminhados para inscrição em Dívida Ativa, de competência da Procuradoria Geral do Estado, nem o cumprimento de obrigações principais ou acessórias, cujo controle ainda não esteja informatizado ou integrado ao sistema da CNDI/SEFAZ.

A autenticidade desta Certidão deverá ser confirmada via Internet no endereço:
www.sefaz.mt.gov.br

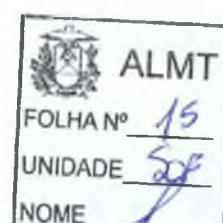
Certidão valida até: **07/10/2015**

Código de Autenticação: **T2U2BT92AUK722BM**

Página **1** de **1**

[Retornar](#)

© Copyright 2001-2015 Secretaria de Estado de Fazenda de Mato Grosso - Todos os direitos reservados





**PODER LEGISLATIVO
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO**

Missão: "Legislar em defesa da sociedade, fiscalizar os atos do Poder Executivo, otimizar as forças internas e ampliar a interlocução entre os parlamentares e a comunidades".

ORDEM DE SERVIÇO DO TERMO DE CONTRATO N° 018/SCCC/ALMT/2015

ORDEM DE SERVIÇO N° 021/2015

**Llicitação: ADESÃO CARONA N° 008/2015 – PROCESSO LICITATÓRIO N° 04/2014 –
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO N° 03/2014.**

A MESA DIRETORA da ALMT, no uso de suas atribuições legais, AUTORIZA a empresa abaixo indicada a executar os serviços a seguir descritos, obedecidas às especificações e quantidades de serviços nos termos das condições do Contrato N° 018/SCCC/ALMT/2015, conforme objeto licitado, observados ainda as condições estabelecidas no Termo de Referência, seus anexos e desta Ordem de Serviço.

Empresa: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - EPP

CNPJ n°: 13.398.337/0001-40

Valor Global da Contratação: Os serviços ora contratados serão executados pelo preço correspondente a 3.965.126,06 (Três milhões novecentos e sessenta e cinco mil cento e vinte e seis reais e seis centavos). Objeto: Prestação de serviços técnicos de apoio Administrativo com fornecimento de solução Tecnológicas em Plataforma Web.

Condições de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados até o 5º (quinto) dia do mês subsequente ao do vencimento depois da apresentação da nota fiscal e da atestação da realização dos serviços pela área competente.

Prazo: O objeto contratado deverá ser executado no prazo de 12 (doze) meses.

Cuiabá-MT, 02 de julho de 2015.

Deputado Guilherme Maluf
Presidente

**Deputado Guilherme Maluf
Presidente da ALMT**

**Dep. Ondair Bortolini "Nininho"
1º Secretário**

Ciente da empresa: 02/07/2015

**Sidney Garcia
Diretor Técnico
(65) 3233-2281
sidiagarcia@original.info.br**

ALMT	AL-MT
FOLHA N° <u>16</u>	Fls. <u>1</u>
UNIDADE <u>SGF</u>	Rub. <u>r</u>
NOME <u>PROTOCOLO</u>	
Sec. P. Orçamento e Fin. Recebi em: <u>21/07/15</u>	

Francim. S.



ATO Nº 208/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno,

RESOLVE:

Nomear o Senhor WEBERSON ALMEIDA DA SILVA, matrícula 41540, para o exercício do cargo em comissão de Assessor Adjunto de Atendimento Administrativo e de Plenário, Símbolo ASE-III, a partir de 15.05.2015.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 02 de junho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

ATO Nº 218/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno,

RESOLVE:

Exonerar o servidor ODINIL BISPO DA SILVA, matrícula 22697, do exercício do cargo em comissão de Assessor Parlamentar, Símbolo AP-3, a partir de 03/06/2015.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 17 de junho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

ATO Nº 232/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno,

RESOLVE:

Exonerar o servidor LINDBERG RIBEIRO NUNES ROCHA FILHO, matrícula 35571, do exercício do cargo em comissão de Assessor Adjunto da Consultoria Legislativa, Símbolo ASE-III, a partir de 24/03/2015.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 01 de julho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

ATO Nº 236/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno,

RESOLVE:

Retificar, em parte, o Ato nº 169/2015, publicado no Diário Oficial de 09/06/2015, para **desconsiderar a nomeação** da Senhora BARBARA MARIA PAULA LIMA, matrícula 4110, no cargo em comissão de Assessor Parlamentar, símbolo AP-3, a partir de 01.04.2015.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 06 de julho de 2015

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

PORTARIA MD Nº 234/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno;

R E S O L V E:

Conceder à servidor a ROSEMAIRE NASCIMENTO, matrícula n.º 8710, 12 (doze) dias de Licença para tratamento de saúde, no período de 24.06.2015 a 05.07.2015, nos termos do artigo 229, da Lei Complementar nº 04, de 15.10.90, conforme consta no Processo nº 098/2015, de 08.07.2015, do ISSSP.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 10 de julho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

PORTARIA MD Nº 235/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno;

R E S O L V E:

Conceder à servidor a MARIA DE LOURDES ALMEIDA BISCO, matrícula n.º 41093, 20 (vinte) dias de Licença para tratamento de saúde, no período de 30.06.2015 a 19.07.2015, nos termos do artigo 229, da Lei

Complementar nº 04, de 15.10.90, conforme consta no Processo nº 098/2015, de 08.07.2015, do ISSSP.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 10 de julho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

ATO Nº 210/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno;

RESOLVE:

Exonerar o servidor ANTONIO CARLOS DE ARRUDA, matrícula 22697, do exercício do cargo em comissão de Assessor Parlamentar, Símbolo AP-3, a partir de 04.05.2015.

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 02 de junho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

PORTARIA MD Nº 236/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno;

Considerando a necessidade de se realizar a dedetização e a manutenção do prédio da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso,

R E S O L V E:

Art. 1º Suspender o expediente nas dependências da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso no período de 27/07/2015 a 31/07/2015.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 14 de julho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF Presidente
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" 1º Secretário

ATO Nº 230/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno;

RESOLVE:

Designar os servidores abaixo relacionados, para constituírem a Comissão de Inventário, Doação e Avaliação de Patrimônio da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso:

ANÉLIO MAZZOCCO - matrícula 20136 - Presidente;

ALMIR RIBEIRO DE CARVALHO JÚNIOR - matrícula 41275 - Membro;

VARNEY FIGUEIREDO DE LIMA - matrícula 23194 - Membro;

JOEL EVANGELISTA DOS SANTOS - matrícula 4984 - Membro;

EVALDO ESPIRITO SANTO PADILHA FONTOURA - matrícula 41093 - Membro;

MARIA DE LOURDES ALMEIDA BISCO - matrícula 41093 - Membro;

REGISTRADO, PUBLICADO, CUMPRA-SE.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 01 de julho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF - Presidente

Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" - 1º Secretário

PORTARIA MD Nº 236/2015

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO, no uso das atribuições que lhe confere o Regimento Interno;

Considerando o recesso parlamentar e a necessidade de se realizar a dedetização, higienização e a manutenção do prédio da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso,

R E S O L V E:

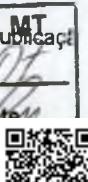
Art. 1º Suspender o expediente nas dependências da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso no período de 27/07/2015 a 31/07/2015.

Parágrafo único - O disposto neste artigo não se aplica aos plantões necessários às atividades de caráter essencial.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Sala das Reuniões, em Cuiabá, 14 de julho de 2015.

Dep. GUILHERME MALUF UNIDADE 17
Dep. ONDANIR BORTOLINI "NININHO" NOME
Fis. 07
Presidente
1º Secretário





Oficio

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

Oficio	
Data	Numero
03/07/2015	1

Destino

Assembleia Legislativa Do Estado de Mato Grosso

Assunto

Solicitação dos dados para migração

Informações adicionais

Solicitamos por meio deste a base de dados para migracao, conversao e validacao dos dados para inicio do saneamento de bens moveis.

Tais informações podem ser entregues em planilha eletronica com os campos devidamente identificados, em dump de banco de dados postgresql, em formato de dados padrao sql ansi, ou se em outro formado devendo ser acompanhado com as informacoes que possibilitem a migracao e identificacao dos campos da base de dados migrada.

Informacoes e dados entregue em formato distinto serao tratados de forma paralela para posterior analise e integracao com a base gerada.

Nome	Assinatura
Sidnei Barros	

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Set. de Administração e Patrimônio

Oficio-1

PMO Escritório de Projetos

Página 1 de 1

<http://www.tce.mt.gov.br/assinatura>

	AL MT
FOLHA N°	18
UNIDADE	SPF
NOME	

Fis	08
Rub	





Oficio

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

Oficio	
Data	Numero
06/07/2015	2

Destino

Assembleia Legislativa Do Estado de Mato Grosso

Assunto

Entrega de Cronograma de projeto e demais documentos

Informações adicionais

Segue em anexo para recepção as informações:

- Cronograma do projetos para validação
- Modelo de documentos de comunicação a serem utilizados durante o projetos
- O plano de risco sera definido em data posterior pois ainda não existe subsídios suficientes para formulação do mesmo.

Nome	Assinatura
Sidnei Garcia	
	Celso Augusto Ribas Matzenbacher Gerente de Materiais e Patrimônio
Francisco Xavier da Cunha Filho Sec. de Administração e Patrimônio	

PROTOCOLO

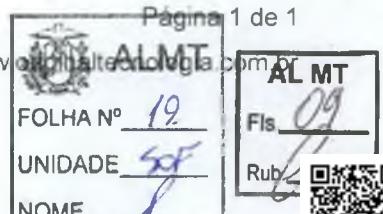
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PATRIMÔNIO E INFORMATICA

RECEBI EM 06/07/2015HORA: 10h00 ASS: ADunheFrancisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Oficio-2

PMO Escritório de Projetos

Página 1 de 1
<http://www.tce.mt.gov.br/assinatura>

ALMT
Fis
Rub



CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO ALMT

Julho 2015 a Junho 2016

DISCRIMINAÇÃO	MESES											
	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Item 1.1 - Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da...												
Item 1.2 – Serviço de Migração / Conversão de Dados.												
Item 1.3 – Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.												
Item 1.4 - Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Corporativas...												
Item 1.5 - Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).												
Item 1.8 - Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.												
Item 1.9 - Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.												
Item 1.10 - Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.												
Item 2.1 - Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos												
Item 2.2 - Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos												
Item 3.1 - Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).												
Item 3.3 - Saneamento do Inventário da frota com Vistoria.												
Item 3.6 - Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis												
Item 3.7 - Consultoria Negocial e Técnica.												
Item 3.8 - Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.												
Item 3.9 - Integrações com sistemas legados e proprietários.												
Item 4.3 - Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.												
Item 4.4 - Configuração Plena da Solução.												
Item 4.5 - Plaquetas com Código de Barras.												
Item 5.1 - Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica...												
Item 5.2 - Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros.												

Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Séc. de Administração e Patrimônio

PROTOCOLO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PATRIMÔNIO E INFORMATICA

RECEBI EM _____

HORA: _____ ASS: _____



Oficio

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

Oficio	
Data	Numero
08/07/2015	3

Destino

Assembleia Legislativa Do Estado de Mato Grosso

Assunto

Solicitação de IPS validos para Maquina Virtual

Informações adicionais

Solicito o fornecimento de 2 (dois) ips validos (internos) para implantação nas Maquina Virtual a ser entregue ao departamento de TI da ALMT. Estes IPS serao configurados nas maquinas para permitirem o acesso de nossos coletores e tablets no momento da baixa dos dados para cotejamento.

As Maquinas Virtuais deverao ter acesso a internet para eventual replicacao com nossas bases na nuvem de dados da ORIGINAL.

Nome	Assinatura
	Cesar Augusto Ribas Matzenbacher Gerente de Materiais e Patrimônio
Francisco Xavier da Cunha Filho Sec. de Administração e Patrimônio	

Oficio-3

PMO Escritório de Projetos





Oficio

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

Oficio

Data

Número

20/07/2015

4

Destino

Assembleia Legislativa Do Estado de Mato Grosso

Assunto

Informação sobre a migracao e conversao dos dados e entrega do organograma funcional, alem de definição da data de inicio do levantamento fisico.

Informações adicionais

Informo que os dados entregues anteriormente foram migrados satisfatoriamente, fazendo-se assim uma base de dados consisa, a qual utilizaremos para o inicio dos trabalhos de saneamento de dados que segundo acordado daremos inicio no dia 22/07.

Atendendo tambem as necessidades para o inicio dos trabalhos de seneamento segue em anexo para analise e validação copia impresso do organograma funcional da ALMT que sera utilizada para a alocacao dos bens moveis saneados.

Quaisquer alterações neste organograma serão oriundos das visitas em LOCO para o saneamento dos bens e serão posteriormente informados.

Tambem aproveitamos este para salientar a implantação do ambiente e da maquina virtual em nuvem para os primeiros testes, seguidos no lancamento inicial dos dados e a posteriori a entrega para instalação em ambiente próprio da ALMT.

Solicitamos que sejam providenciados os informes internos na ALMT quanto aos trabalhos a serem executados, facilitando assim nossos acessos as dependencias, com copias para nossos colaboradores que estarão devidamente identificados e uniformizados.

Nome	Assinatura
<i>Sir Divali Tomé</i>	<i>Cezar Augusto Ribas Matzenbacher</i>

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

PROTOCOLO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PATRIMÔNIO E INFORMÁTICA
RECEBI EM 20/07/2015
HORA: 13h00 ASS: Francisco Xavier da Cunha Filho
Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Oficio-4

PMO Escritório de Projetos

Página 1 de 1
<http://www.originaltecnologia.com.br>

ALMT	FOLHA N° <u>22</u>
UNIDADE <u>SOP</u>	Fls. <u>12</u>
NOME <u></u>	Rub.





Ata de reunião

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT 2015/2016

Reunião	
Data	Local
03/07/2015	Sec de Adm e Patrimonio

Participantes

Empresa	Participante	Função
Original	Sidnei Garcia	Coordenador
ALMT	Francisco Xavier da Cunha Filho	Sec de Adm e Patrimonio
ALMT	Cezar Augusto Ribas	Gerente de Materiais e Patrim.

Objetivos

Definições iniciais sobre o projeto e ata de abertura a ser anexada.

Tópicos discutidos

- Definição do termo de abertura do projeto

Definido o termo de abertura sera impresso e assinado pelas partes.

- Definição de um Cronograma inicial das atividades

Será apresentado em data posterior, ficando observado o inicio imediato dos serviços de levantamento patrimonial.

- Definição do Plano de riscos do projeto.

Sera apresentado em data posterior, preferencialmente em conjunto ao cronograma.

- Definição das partes interessadas no projeto.

As partes interessadas no projeto são as areas de Patrimonio, almoxifado e todas as afins as quais o projeto se estender, levando-se em consideração o atendimento das diretrizes basicas definidas no termo de abertura do projeto.

- Definição da forma de entrega dos dados para migração.

A entrega será feita imediatamente, ficando observado a obrigação da entrega de um oficio formal solicitando tais informações.

Oficio será entregue ainda nesta data.

- Recepção do Organograma da ALMT e agendamento da visita técnica em loco.

As informações do organograma podem ser acessadas diretamente no site da ALMT, agendada visita em loco para o dia 09/07/2015, visando o efetivo levantamento e cadastramento do organograma funcional da casa de leis, fica explicitado que o inicio dar-se-a nesta data e que estimamos 3 dias para todo o levantamento e cadastramento no sistema gestor a ser utilizado no saneamento dos bens moveis.

ALMT

FOLHA Nº	23
UNIDADE	SOF
NOME	

Fls. 13
Rub. 13





- Definição do modelo de placa a ser orçada para aquisição e entrega a ALMT.
Fica definido que serão apresentados 3 modelos distintos de placas para a escolha por parte da Sec. de Adm e Patrimônio, tal apresentação dar-se-a o mais breve.
- Definição de data limite para importação, migração e validação dos dados.
Definido o dia 17/07 como data ideal para entrega dos serviços de migração e conversão, dos dados sendo estes validados posteriormente e dando possibilidade para início dos trabalhos de saneamento.
- Definição de data para o início do Saneamento dos Bens moveis.
Definido os modelos de placa, a migração dos dados a validação dos mesmos, podemos imediatamente iniciar o saneamento dos dados, sendo que estes no primeiro momento deverão ser armazenados em nuvem, sendo seu acesso possível para os técnicos da ORIGINAL que se encontram dentro das dependências da ALMT quanto ao coordenador do projeto que fica na sede, para validação e cotejamento de eventuais divergências.
- Definição da instalação e configuração do ambiente tecnológico para recepção da solução.
O ambiente tecnológico será constituído por uma máquina virtual padrão Linux (distribuição a ser definida posteriormente) com banco de dados PostgreSQL preinstalado e os módulos contratados.
Fica definido que o acesso inicial dependerá da permissão de acesso concedida via IP INTERNO VALIDO informado pelo departamento de TI da ALMT.
Todas as informações neste primeiro momento serão replicadas à nossa nuvem de dados visando a integração da equipe de campo com o coordenador na sede da ORIGINAL.
- Entrega da solução tecnológica para gestão da integração patrimonial / contabilidade.
A entrega será feita imediatamente após a disponibilização de um IP válido para configuração da máquina virtual conforme item anterior.
Inicialmente somente os funcionários da ORIGINAL terão acesso às informações e sistemas, versando em documento a parte o cronograma de treinamento e entrega definitiva da solução à equipe de TI da ALMT

Ações a serem tomadas

Ação	Responsável	Previsão
Apresentação do cronograma e plano de riscos do projeto	Sidnei	06/07/2015
Ofício de solicitação das informações de cadastro	Sidnei	03/07/2015
Entrega dos dados para migração	Andre	08/07/2015
Visita Técnica às dependências da ALMT (3 dias para encerrar)	Sidnei / Cesar	09/07/2015
Apresentação de 3 modelos de placas	Sidnei	10/07/2015
Entrega dos dados migrados e validados	Sidnei	17/07/2015

Próxima reunião do projeto

Fica definida nova data como sendo dia 10/07/2016 para validação do início da visita em loco e alinhamentos diversos sobre o andamento inicial e etapas a serem cumpridas antes do início efetivo do saneamento dos dados de bens móveis, além da apresentação dos modelos de placa.



Ata de reunião

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT 2015/2016

Informações adicionais

Fica definida a área da Sec de Adm e Patrimônio como sendo o local para as reuniões até definição diferente.

A sala 109 próxima a Sec Geral podera ser utilizada pela equipa da ORIGINAL, assim como os moveis contidos neste espaco durante a execuão do projeto.

Participante	Nome	Assinatura
ONI/ML SAPI GEMAP	Sibyll Francisco CEZAR	

Ata+de+reuniao-1

PMO Escritório de Projetos

Página 3 de 3

	Página 3 de 3
ALMT	
www.almtecnologia.com.br	
FOLHA N°	<u>25</u>
UNIDADE	<u>SZF</u>
NOME	<u>Paulo Henrique</u>
Fls.	<u>15</u>
Rub.	<u>11</u>



**Controle de Versões**

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão
	03/07/2015	Sidnei Garcia	

Objetivos deste documento

Autorizar o inicio do projeto, atribuir principais responsáveis e descrever de forma clara requisitos iniciais, principais entregas, premissas e restrições do projeto.

Situação atual e justificativa do projeto

Justificativa conforme processo de adesão efetuado pela ALMT e que consta no processo que deu origem ao contrato 008/2015.

Situação atual indefinida visto que os sistemas atuais não puderam ser utilizados como base real para entendimento das necessidades de importação dos dados.

Processos e documentos não foram repassados pela administração anterior, assim o quantitativo fora estimado segundo relatório exportado pela area de ti da ALMT.

Objetivos e critérios de sucesso do projeto

O objetivo macro para a implantação deste projeto é o efetivo controle dos processos de almoxarifado e patrimônio, sendo que para isso serão utilizados mecanismos de gestão de processos, controle efetivo do levantamento e saneamento de bens moveis, identificação de pontos de controle, implantação de solução web para integração formal dos diversos processos que envolvem as areas afins definidas.

SMART:

Specific: Específico, Saneamento do inventario de bens moveis, controle efetivo do patrimônio e almoxarifado, implantação de solução web para gestao das areas afins.

Measurable: Indicador e meta, Mostragem dos pontos conflitantes entre o bens moveis antes e depois do saneamento, contando para isso com a importação dos dados anteriores.

Qualificação dos dados migrados para adequação conforme tabela unificada a ser utilizada desde o momento do inicio do saneamento dos bens moveis e dando foco a uma tabela de materiais única, organizada e com nomenclaturas homogeneas e bem definidas.

Adequação das tabelas de segurança e de dados para posterior devolução das informações importadas de maneira coesa, padronização da tabela de materiais com a definição de catalogos dos mesmos para as areas afins.

Identificação das demais fontes de dados (xls, Doc, etc) para mesclagem afim de uniformizar o banco de dados a ser padronizado e utilizado na implantação deste projeto.

Identificação do indicadores de desempenho para o projeto, levando em consideração as diversas areas atingidas e os diversos objetivos individuais de cada area.

Cadastramento de contratos administrativos vigentes, sendo esta a única tarefa exposta a interferencia da equipe externa (excetuado o saneamento) pois deve-se levar em consideração as diversas nuances e possibilidades oriundas a cada um dos contratos, como por exemplo a area afim a qual ele é ligado, com manutenção de frota, fornecimento de produtos ou serviços, sendo ele vinculado a uma ata ou a um pregão, etc.





Termo de Abertura do Projeto

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

Assignable: Quem, as equipes de saneamento devem ser compostas por pessoal devidamente uniformizado e identificado para o devido acesso as areas da ALMT.

Todo o material utilizado no saneamento, como computadores, coletores ou tablets devem ser de responsabilidade da ORIGINAL.

Devem ser utilizados recursos humanos na quantidade necessaria para cumprimento do cronograma fisico que acompanha este documento.

A ALMT se responsabiliza pelo total acesso aos integrantes da equipe da ORIGINAL nas dependencias da casa de leis, para que os trabalhos sejam realizados dentro do cronograma fisico definido.

Time-related: Quando, Os trabalhos tiveram seu inicio imediato, logo aps a entrega da ordem de servico por parte da ALMT, sendo este o primeiro documento produzido e que deve dar corpo aos demais.

Os demais trabalhos seguem conforme cronograma definido e anexo a este.

Produtos e principais requisitos

Serviços de Instalação, Configuração de TI

- Serviços de Instalação e Configuração do Ambiente tecnológico para Recepção da Solução Tecnológica.
- Serviço de Migração / Conversão de Dados.
- Serviço de Análise e Qualificação de Dados Migrados.
- Serviço de Adequação e Padronização de Dados, Configuração das Tabelas Coorporativas, Configuração de Segurança e Controle de Acesso.
- Consultoria Classificação e Padronização dos Materiais (Patrimônio / Almoxarifado).
- Serviço de Identificação das Fontes de Dados para Mesclagem.
- Serviço de Identificação dos indicadores de desempenho dos processos.
- Cadastramento de Contratos Administrativos Vigentes.

Treinamentos

- Treinamento para Operação da Solução Tecnológica – Turma de até 10 alunos
- Treinamento sobre o Negócio – Turma de até 10 alunos

Servicos Operacionais

- Saneamento do Inventário de bens móveis (com inspeção in-loco).
- Saneamento do Inventario da frota com Vistoria.
- Consultoria para Determinação e Reavaliação de bens Móveis conforme (Valor de Mercado).
- Consultoria Negocial e Técnica.
- Adequação da Solução Tecnológica as melhorias dos Processos de Negócio.
- Interações com sistemas legados e proprietários.

Solução Tecnologica

- Gestão da Integração Patrimônio / Contabilidade.
- Configuração Plena da Solução.
- Plaquetas com Código de Barras.

Serviços Continuados

- Serviço de Suporte Técnico e Operacional e Manutenção com Atualização Tecnológica com garantia de funcionamento da solução Tecnológica. (faturamento parcelas mensais) (dois modulos pela metade do tempo)
- Serviço de Operação Assistida para centralização dos acessos e cadastros. (faturamento parcelas mensais)

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

2 de 9

http://www.originaltecnologia.com.br

FOLHA Nº	2
UNIDADE	SOF
NOME	[Assinatura]

ALMT
Fls
Rub
PM





Termo de Abertura do Projeto

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

INSTALAÇÃO E CONFIGURAÇÃO DO AMBIENTE PARA RECEPÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLOGICA

Consiste na adequação e padronização de dados, configuração e cadastramento das tabelas corporativas, configuração de segurança e controle de acesso e classificação e padronização dos materiais. Nessa etapa também é prestada consultoria para os usuários administradores para que estes tenham o conhecimento necessário para dar continuidade ao trabalho, observando a padronização e melhores práticas relativas à administração do patrimônio público.

MIGRAÇÃO E CONVERSÃO DE DADOS

Realizar a restauração da base de dados da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT, em qualquer plataforma tecnológica Relacional, padrão ANSI 2000, inclusive software livre, fazendo análise dos registros para migração, identificando a quantidade de registros e as particularidades da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT no banco de dados antes de iniciar a migração. Desenvolvimento da Solução Tecnológica para esta migração, com sua realização e conferência contábil.

Análise Prévia dos Dados

A verificação da consistência dos dados;
A definição do tratamento das situações existentes e exceções, tais como informações insuficientes, incompletas, em duplicidade;
A realização de ajustes para eliminação de redundâncias e, padronização de dados;
A adequação dos dados/tabelas para nova plataforma;
A checagem do quantitativo físico-financeiro antes da conversão dos dados;

Migração e Carga da Base

A migração dos dados existentes para o novo ambiente;
A geração da nova Base de Dados integrada;
A revisão e análise final com checagem do quantitativo físico-financeiro pós-conversão;
A emissão do relatório do Resumo de Movimentação Mensal de bens (RMB) para confrontamento do resultado final das contas apresentadas pela solução tecnológica em relação aos valores contabilizados pelo Sistema Financeiro;

QUALIFICAÇÃO E ANALISE DE DADOS EXISTENTES E MIGRADOS.

Consiste em avaliar um conjunto de dados fornecidos pela Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT sobre determinado assunto e adequar estes dados aplicando conceitos e melhores práticas pacificadas. Para toda solução será feita a avaliação e reestruturação de perfis e usuários.

CONSULTORIA SOBRE CLASSIFICAÇÃO E PADRONIZAÇÃO DOS MATERIAIS.

Formulação de diagnóstico sobre as metodologias, tipos de classificação e relevância destas classificações para estabelecer regras de ressuprimento (lote de compra, ponto de pedido, estoque de segurança), bem como orientar os entes Integrantes da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT sobre as melhores práticas para a distribuição dos itens de estoque nos vários setores.

IDENTIFICAÇÃO DAS FONTES DE DADOS PARA MESCLAGEM

Identificar informações que preencherão as lacunas de determinado Modelo e posterior criação de mecanismo para obtenção destes dados no momento da mesclagem.

IDENTIFICAÇÃO DE INDICADORES DE DESEMPENHO DOS PROCESSOS

Identificar as informações que formarão os indicadores, a forma de apresentação dos mesmos e seus filtros – quando houver. Configuração dos indicadores e validação dos mesmos na ferramenta a ser adquirida.

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.com.br

Página 3 de 9

ALMT
FOLHA N° 28
UNIDADE 505
NOME

AL MT

Fls. 11
Rub. 11



**CADASTRAMENTO DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS VIGENTES**

Operacionalizar o cadastramento dos contratos vigentes conforme cronograma físico, após implantação da solução tecnológica. Este cadastramento envolve não só o registro do contrato em si, mas também o registro de todas as informações envolvidas neste processo.

TREINAMENTO SOBRE O NEGÓCIO

Consiste em realização de curso sobre assuntos relevantes para determinado processo de trabalho com instrutor especialista no assunto, podendo ser ministrado de forma presencial ou à distância.

SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS.

Visitar as instalações da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT identificando os bens móveis existentes efetivamente e fazendo a conferencia com os dados existentes no último inventário. A conferência consiste em obter os dados do levantamento contido no coletor e realização de rotina de conferencia informatizada com os dados já existentes no banco de dados convertido/migrado.

No tocante á gestão patrimonial o serviço deverá compreender a realização de atividades relacionadas ao saneamento dos dados existentes sobre bens móveis que se encontram distribuídos na Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT.

As atividades previstas nessa etapa do processo consistem em procedimentos para o controle patrimonial mediante a realização de inventário geral com a utilização de tecnologia de código de barras para a identificação física dos bens incluindo etiquetas/plaquetas personalizadas, cujos serviços estão distribuídos nas seguintes etapas:

Planejamento do Inventário;

Inventário Físico Automatizado;

Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação;

Migração e Geração de Base de Dados;

Operacionalização

Planejamento do Inventário

Esta etapa deverá consistir no diagnóstico da situação atual e planejamento dos próximos passos para realização do inventário, a concepção desse momento dos serviços deverá seguir conforme plano de trabalho.

Inventário Físico Automatizado

Será a fase da execução dos serviços em campo para apuração, identificação e reorganização do acervo patrimonial por meio de inventário físico com tecnologia de código de barras, propiciando o enriquecimento das informações conforme plano de trabalho.

Normatização, Tratamento e Nivelamento da Informação

Nesta etapa deverá ser realizada a homogeneização da informação através da análise e tratamento dos dados para que não apresentem desigualdades e deverá contemplar as atividades conforme plano de trabalho.

Cotejamento e Conciliação Contábil

Consistirá e no tratamento paralelo ao inventário dos bens com saneamento de eventuais irregularidades.

SANEAMENTO DO INVENTÁRIO DA FROTA COM VISTORIA

Visitar as instalações dos entes integrantes da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT identificando os veículos existentes efetivamente, realizando vistoria técnica detalhada e fazendo a conferencia com os dados existentes no último inventário realizado. A identificação consiste em localizar o número patrimonial do veículo, atualizar as características já cadastradas ou preenchê-las e preencher formulário de vistoria com os itens relevantes aa Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT. A conferência consiste em obter os dados do levantamento, inclusive com as características registradas, e realização de rotina de

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>

Ráguia 4 de 9
ALMT

FOLHA Nº	29
UNIDADE	SOF
NOME	

AL MT
Fls. 19
Rub.





Termo de Abertura do Projeto

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

conferência com os dados existentes no banco de dados convertido/migrado. Finalmente se registra a vistoria realizada para emissão do Laudo.

CONSULTORIA PARA DETERMINAÇÃO E REAVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS

Auxiliar na identificação do preço de mercado atualizado dos bens móveis, usando metodologia adequada e permitida pela legislação vigente e adequando os processos aos critérios da nova contabilidade pública.

CONSULTORIA NEGOCIAL E TÉCNICA.

Tais consultorias destinam-se a auxiliar aos gestores e demais colaboradores dos entes e autarquias participantes do projeto no que tange ao aprimoramento das boas práticas na gestão pública, implementando processos de negócios e técnicas elaboradas de maneira específica para cada área, visando o ganho em produtividade e a redução dos custos dos processos. Tem também o condão de determinar pontos de controle onde o gestor deve de maneira primária concentrar seus esforços para melhoria ou adequação do processo.

ADEQUAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA AS MELHORIAS DOS PROCESSOS DE NEGÓCIOS.

Levantar junto os municípios participantes da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT os requisitos funcionais para atender uma melhoria proposta em um ou mais processos de negócio, alterando funcionalidade já existente ou criando nova funcionalidade na ferramenta adquirida, incluindo a validação da funcionalidade nesta.

INTEGRAÇÃO COM SISTEMAS LEGADOS E PROPRIETÁRIOS.

Promover através da métrica de ponto de função as adequações necessárias na solução tecnológica para que haja total integração de dados entre ela e os sistemas utilizados pelo ente público, afim de que não existe duplicidade de informações desnecessárias.

SERVIÇO DE SUPORTE TÉCNICO

Os serviços de Suporte Técnico deverão contemplar consultoria em administração de material da solução tecnológica oferecida por meio de telefone nos horários de 08 horas às 18 horas (Horário de Local da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT), de segunda a sexta-feira ou via Internet por 24 (vinte e quatro) horas, 5 (cinco) dias por semana ou conforme plano de trabalho.

ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA

Contempla o fornecimento pela CONTRATADA sem ônus adicionais de pelo menos 01 (uma) atualização de versão da solução tecnológica por ano, garantindo as suas funcionalidades e a não obsolescência do produto.

MANUTENÇÃO ADAPTATIVA/EVOLUTIVA SOB DEMANDA

A Manutenção Adaptativa/Evolutiva contemplará os chamados considerados como alterações ou customizações a serem realizadas que influenciam nas funcionalidades processos ou operações já existente na Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT e que não foram validadas quando da entrega da solução tecnológica.

OPERAÇÃO ASSISTIDA

A operação assistida será prestada por meio de postos de atendimento instalados em órgãos e entidades do Município, de acordo com as necessidades da Administração. Os postos de atendimento deverão funcionar nos dias úteis (de segunda a sexta-feira), no horário de 08hs às 18hs, e devem executar as seguintes atividades:

Posto de Operação Assistida:

Acompanhar, quando solicitado por um usuário, todas as operações realizadas no sistema durante determinado período de tempo.

Esclarecer dúvidas de usuários em relação à operação do sistema;

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>

Página 5 de 9

ALMT	Fls. 20
FOLHA N°	32
UNIDADE	SOP
NOME	[Assinatura]

AL MT

Fls. 20
Rub.





Termo de Abertura do Projeto

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

Prestar serviços de suporte técnico para a solução de problemas que impeçam o perfeito funcionamento do sistema;

Reportar ao departamento de informática do órgão ou a outro departamento responsável quaisquer outros problemas verificados durante o atendimento, relativos ou não à solução fornecida;

Fornecer informações aos usuários sobre a situação e o andamento de serviços de manutenção solicitados;

Discutir implementações de melhorias, visando possíveis adequações.

Marcos

Marcos	Previsão
Conforme cronograma a ser validado	Jul/2015 a jun/2016

Partes interessadas do Projeto

Empresa	Participante	Função
Original	Sidnei Garcia	Coordenador
ALMT	Francisco Xavier da Cunha Filho	Sec de Adm e Patrimonio
ALMT	Cezar Augusto Ribas	Gerente de Materiais e Patrim.
ALMT	Andre Luiz de Moraes Souza	Coordenador de Informática.

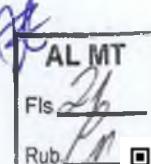
Premissas

- Formalização dos riscos do projeto (validar)
- Formalização das partes interessadas e integrantes do projeto. (validar)
- Solicitação formal dos dados para importação. (aguardar resposta)
- Solicitação formal de todos os dados oriundos de outras bases de dados. (aguardar resposta)
- Solicitação de IP valido para instalação da maquina virtual com os modulos da solução tecnologica condizendo com o contrato. (aguardar resposta)
- Solicitação formal para sobre a estrutura organizacional da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT. (aguardar resposta)
- Solicitação formal das autorizações para inicio imediato dos trabalhos referentes ao Saneamento e inventario em loco dos bens moveis. (aguardar resposta)
- Fazer a validação da estrutura organizacional atraves da visita em loco nas dependencias da ALMT (informar formalmente a validação)
- Identificar o momento da apresentação a equipe técnica dos primeiros trabalhos realizados para validar e dirimir possíveis duvidas. (informar formalmente a solicitação)
- Informação formal sobre os modelos de plaquetas para aceite da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT. (aguardar reposta)

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.com.br





original

Termo de Abertura do Projeto

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

- Entrega formal da maquina virtual com os sistemas contratados
- Formalização do cronograma fisico (aguardar validação)

Riscos

Conforme documento de riscos em anexo.

Comunicação

A comunicação entre a ORIGINAL e a Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT dar-se-a por meio de algum dos documentos nomeados abaixo cujos modelos deverão fazer parte integrante do projeto.

- Pauta de reunião
- Ata de reunião
- Ofício
- Cronograma fisico
- Lista de Atividades
- Lições Aprendidas
- Plano de Ação
- Declaracao de Escopo do Projeto
- Dicionario de EAP
- Declaracao de Trabalho
- Plano de melhoria de processos
- Solicitação de Mudança
- Termo de Aceite de Produto
- Termo de Aceite de Projeto ou Fase
- Transicao do Produtos
- Planos de gerenciamento diversos (adotados de acordo com o andamento do projeto)

Informações

DA OPERACIONALIZAÇÃO DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

A implantação deverá constar da instalação efetiva da Solução Tecnológica contratado, da parametrização necessária conforme as especificidades da configuração do ambiente local e de customização básica de forma a deixar o aplicativo / software de acordo com as rotinas da Contratante, conforme previsto no modelo de cronograma do Termo de Referência.

Deverão ser descritos os métodos utilizados para realização e controle dos testes de validação e homologação dos processos configurados.

Apresentar os métodos de controle de qualidade a serem utilizados em cada fase do projeto.

Todas as atividades componentes das metodologias a serem adotadas devem ser descritas em língua portuguesa, assim como todos os demais elementos.

Compõem os serviços da IMPLANTAÇÃO:

Instalação:

- a) Contempla instalação dos serviços técnicos especializados necessários para a implantação da Solução Tecnológica contratado em ambiente operacional, garantindo seu pleno funcionamento.
- b) O serviço comprehende a instalação, bem como toda e qualquer framework, biblioteca ou componentes necessários para a operação dos módulos, além do modelo de dados necessário para suportar as soluções.
- c) Ao final do processo de instalação, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, disponibilizando acesso a todas as funcionalidades do sistema instalado.

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>

Página 7 de 9

ALMT
 FOLHA N° 32
 UNIDADE SOF
 NOME

AL MT
 Fls. 22
 Rub.



**Parametrização:**

- a) Contempla os serviços técnicos especializados em configurar a Solução Tecnológica para que ele funcione de acordo com a realidade da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT nas Unidades Gestoras que respectivamente farão parte do projeto.
- b) No final da parametrização deverá ser elaborado um documento com as informações utilizadas para parametrizar a Solução Tecnológica. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela CONTRATADA e aprovado pela Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT.

Customização:

- a) Contempla os serviços técnicos especializados necessários para o desenvolvimento das adaptações dos módulos selecionados às especificidades da realidade local.
- b) A customização relativa ao serviço de implantação não engloba a criação de nenhuma funcionalidade a mais, ou seja, trata-se apenas de um serviço de customização básica que não possa ser resolvido pela parametrização. Está contemplada a troca de valores de variáveis e imagens ilustrativas. Essa etapa não prevê o acréscimo de pontos de função ao tamanho da Solução Tecnológica.
- c) Deverá ser apresentada a metodologia a ser adotada para a customização, contemplando a identificação das fases, etapas, atividades e tarefas, com seus pré-requisitos, produtos, técnicas, ferramentas, prazos e responsáveis.
- d) A Contratada deverá fornecer todos os códigos fontes da Solução Tecnológica, desenvolvidos e alterados, bem como as respectivas documentações com a contagem de ponto de função.
- e) Ao final do processo de customização, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, atendendo plenamente as especificidades do Contratante. Nessa fase deverá estar previsto um relatório de homologação produzido pela Original e aprovado pela Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT.

Migração

- a) Como migração entende-se os serviços técnicos especializados inerentes ao desenvolvimento das rotinas computacionais necessárias para a migração de dados mantidos por aplicações em operação no Tribunal de Contas ou nas pastas estaduais, para os bancos de dados relacionados aos módulos do novo sistema implantado. Essa migração deve ser feita dentro dos prazos estabelecidos no cronograma do Termo de Referência.
- b) Na fase de migração a Contratada deverá analisar os bancos de dados dos sistemas legados e emitir um laudo informando quais bancos de dados possuem integridade suficiente para migração e quais deverão ser descartados, devendo ser realizados procedimentos manuais, por parte da contratada, para inclusão de tais dados no sistema.
- c) Ao final do processo de conversão de dados, os módulos selecionados deverão estar em regime de operação, mantendo os dados oriundos das aplicações da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso - ALMT.

CAPACITAÇÃO DOS SERVIDORES USUÁRIOS DO SISTEMA

Entende-se por treinamento a transferência de conhecimentos relativos à utilização da Solução Tecnológica instalado para o número de pessoas indicadas.

Se durante o treinamento, a critério da Contratada, verificar-se o aproveitamento insatisfatório de qualquer dos servidores do Contratante para o manuseio e operação dos sistemas, este deverá ser comunicado, e deverá providenciar a substituição do servidor, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.com.br

AL MT de 9
FOLHAN 33
UNIDADE SF
NOME

AL MT
Fls 33
Rub





Termo de Abertura do Projeto

APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

A Contratada deverá apresentar, na época do treinamento, um Plano de Treinamento para os Usuários Finais, abrangendo os níveis funcionais e gerenciais.

Os planos de treinamento devem conter os seguintes requisitos mínimos:

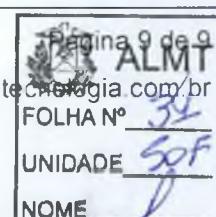
- a) Nome e objetivo de cada módulo de treinamento;
- b) Público alvo;
- c) Conteúdo programático;
- d) Conjunto de material a ser distribuído em cada treinamento, incluindo apostilas, documentação técnica, etc.;
- e) Carga horária de cada módulo do treinamento;
- f) Processo de avaliação de aprendizado;
- g) Recursos utilizados no processo de treinamento (equipamentos, softwares, filmes, slides, livros, fotos, etc.).

Demais diretrizes ou parâmetros necessários deverão ser tratados individualmente em documentos individualizados, narrando cada qual a situação, a necessidade, a aplicação ou o direcionamento que deverá ser dado, atingido ou esperado por cada um deles.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
ALMT Original		03/07/15 3/7/2015

Termo+de+Abertura+do+Projeto-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>



Plano de gerenciamento dos riscos

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Índice

ÍNDICE.....	1
OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS RISCOS.....	2
GERENCIAMENTO DOS RISCOS.....	2
PROCESSOS DE RISCOS.....	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE RISCO.....	2
RESPONSABILIDADES DOS RISCOS DA EQUIPE DO PROJETO.....	3
IDENTIFICAR OS RISCOS.....	3
EAR (ESTRUTURA ANALÍTICA DOS RISCOS).....	3
RISCOS.....	4
REALIZAR A ANÁLISE QUALITATIVA DOS RISCOS.....	4
DEFINIÇÕES DE PROBABILIDADE E IMPACTO DOS RISCOS.....	4
REALIZAR A ANÁLISE QUANTITATIVA DOS RISCOS.....	5
PLANEJAR AS RESPOSTAS AOS RISCOS.....	5
RESERVAS DE CONTINGÊNCIA.....	5
CONTROLAR OS RISCOS.....	5

Objetivo do Plano de gerenciamento dos riscos

[Descreva o objetivo do Plano de Gerenciamento dos riscos. Todo o documento está baseado no PMBOK 4ª Edição].

Gerenciar os riscos do projeto requer um plano de gerenciamento dos riscos descrevendo como os processos de riscos serão estruturados e executados iniciando pela identificação dos riscos, suas análises qualitativa e quantitativa, seu plano de respostas e concluindo com a forma que os riscos serão controlados e monitorados.

O plano de gerenciamento dos riscos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto e é um plano auxiliar do Plano de Gerenciamento de Projetos. Tem como objetivo aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de riscos serão executados.

Gerenciamento dos riscos

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do plano de gerenciamento dos riscos ou modifique-as para encontrar suas necessidades.]

Processos de Riscos

Plano+de+gerenciamento+dos+riscos-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>



Plano de gerenciamento dos riscos

Nome do Projeto

Identificar os riscos

Determinar quais riscos podem afetar o projeto e documentar suas características.

Realizar a análise qualitativa dos riscos

Avaliar a exposição ao risco para priorizar os riscos que serão objetos de análise ou ação adicional.

Realizar a análise quantitativa dos riscos

Efetuar a análise numérica do efeito dos riscos identificados nos objetivos gerais do projeto.

Planejar as respostas aos riscos

Desenvolver opções e ações para aumentar as oportunidades e reduzir as ameaças aos objetivos do projeto.

Controlar os riscos

Monitorar e controlar os riscos durante o ciclo de vida do projeto.

Documentos padronizados de risco

[Descreva os documentos padronizados a serem usados nos processos dos riscos. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos.]

[Exemplo:

Documento	Descrição	Template
Plano de Gerenciamento dos riscos	O Plano de Gerenciamento dos riscos tem como objetivo aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto e orientar a equipe do projeto sobre como os processos de riscos serão executados.	Plano de gerenciamento dos riscos.docx
Registro dos riscos	O registro dos riscos é iniciado no processo Identificar os riscos e é atualizado conforme os outros processos de gerenciamento dos riscos (análise qualitativa, quantitativa, planejar as respostas aos riscos e monitorar e controlar os riscos) são conduzidos, resultando em um aumento no nível e no tipo de informações contidas no registro dos riscos ao longo do tempo.	Registro dos riscos.xlsx

]

Responsabilidades dos riscos da Equipe do Projeto

[Descreva as responsabilidades referentes aos processos dos riscos de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento. Ressaltar as divisões de responsabilidade entre compras, projetos e jurídico.]

[Exemplo:

Membro da Equipe	Responsabilidades
GP	Certificar que os riscos foram identificados e tratados de modo a aumentar a probabilidade e o impacto dos eventos positivos, reduzir a probabilidade e o impacto dos eventos negativos no projeto. Monitorar os riscos conforme descrito neste plano. Divulgar informações pertinentes aos riscos do projeto
Advogado	Assessorar juridicamente o GP em relação às decisões contratuais relacionadas aos riscos
Patrocinador/Comitê do Projeto	Aprovar o plano de gerenciamento de riscos e suas reservas de contingências.

*PF**JL*

Plano+de+gerenciamento+dos+riscos-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.com.br FOLHA Nº 36 Página 2 de 5





Plano de gerenciamento dos riscos

Nome do Projeto

	Aprovar o uso das reservas de contingência.

Membro da Equipe	Responsabilidades

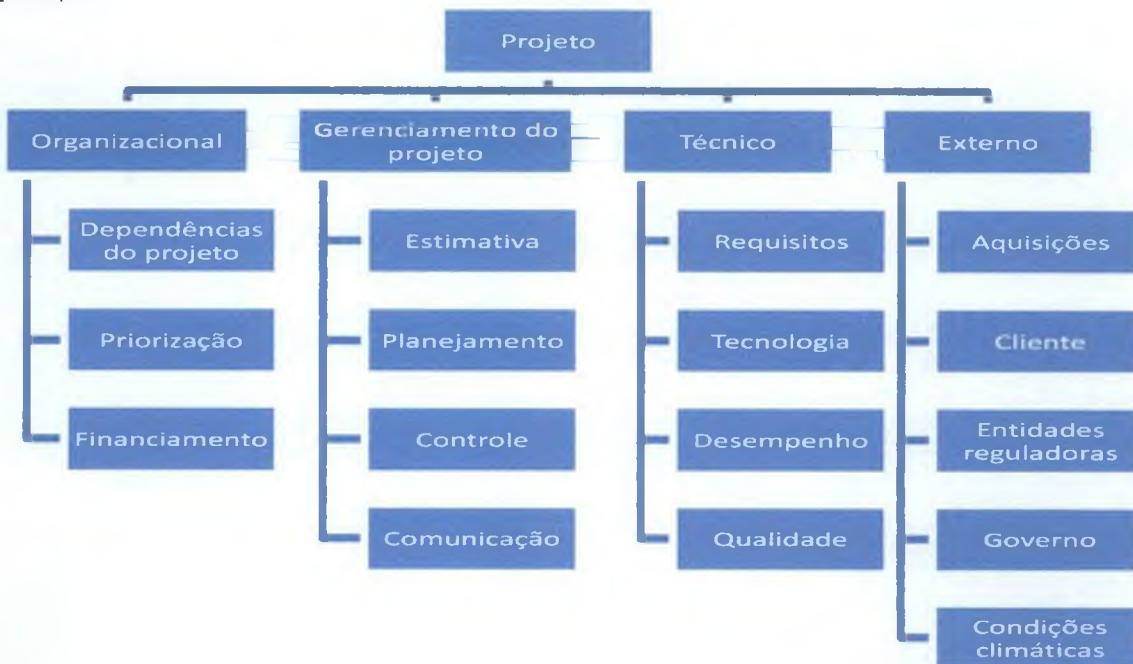
Identificar os riscos

[Descreva como os riscos serão determinados e documentados]

EAR (Estrutura Analítica dos Riscos)

[Determinar as categorias e subcategorias de riscos e melhor forma de agrupá-las de modo a facilitar seu gerenciamento.]

[Exemplo:



Riscos

[Riscos identificados e como serão tratados (Tipos de Contrato, Cláusulas, Requisitos de bônus de desempenho, seguros, ...).]

[Exemplo:

Os riscos estão detalhados no [Registro dos riscos](#) em anexo.

Plano+de+gerenciamento+dos+riscos-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.com.br





Plano de gerenciamento dos riscos

Nome do Projeto

]

Realizar a análise qualitativa dos riscos

[Descreva como será feita a análise qualitativa dos riscos]

Definições de probabilidade e impacto dos riscos

[Definir como serão determinadas as probabilidades e o impacto dos riscos]

[Exemplo:

Probabilidade	% de certeza
1-Muito baixa	0 a 20%
2-Baixa	20 a 40%
3-Média	40 a 60%
4-Alta	60 a 80%
5-Muito Alta	> 80%

Impacto
1-Muito baixo
2-Baixo
3-Médio
4-Alto
5-Muito Alto

O impacto varia de acordo com a área impactada. Veja o quadro abaixo orientando como classificar o impacto.
Quando um risco impactar mais de uma área, deverá ser usada a área mais impactada.

	Muito baixo (Nota = 1)	Baixo (Nota = 2)	Médio (Nota = 3)	Alto (Nota = 4)	Muito alto (Nota = 5)
Custo	Até 2% no orçamento	De 2 a 5% no orçamento	De 5 a 8% no orçamento	De 8 a 10% no orçamento	Acima de 10% no orçamento
Tempo	Até 2% no prazo total	De 2 a 5% no prazo	De 5 a 8% no prazo	De 8 a 10% no prazo	Acima de 10% no prazo
Escopo		Mudança impactará no custo	Mudança impactará no custo e no tempo	Mudança impactará no custo, tempo e qualidade	

O grau do risco ($G = I \times P$) está definido na matriz de probabilidade x impacto demonstrada abaixo.
Matriz de Probabilidade x Impacto

Probabilidade	5	10	15	20	25
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5
Impacto	1	2	3	4	5

Os graus de riscos serão priorizados da seguinte forma:

- Vermelho: risco elevado;
- Amarelo: risco médio;
- Verde: risco baixo.

1

Realizar a análise quantitativa dos riscos

[Descreva como será feita a análise quantitativa dos riscos]

[Exemplo:

Plano+de+gerenciamento+dos+riscos-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.co ALVYQX FOLHA N° 38 Fls 28

Página 4 de 5

	ALVYQX
FOLHA N°	38
UNIDADE	SOP
NOME	Rub



Plano de gerenciamento dos riscos

Nome do Projeto

A análise de risco quantitativa não será usada por padrão. Caso o Comitê do Projeto decida pelo seu uso pós-análise de riscos qualitativa, será contratada empresa especializada para fazê-lo.
]

Planejar as respostas aos riscos

[Descreva como os riscos serão tratados e como serão determinadas as respostas aos riscos]

Reservas de contingência

[Quantificar as reservas de contingência e determinar como serão usadas.]

[Exemplo:

Para os riscos não identificados, orçamento e o prazo original serão aumentados em 10%.

O comitê do projeto deverá aprovar o uso das reservas de contingência em reunião que ocorrerá toda primeira segunda-feira de todo mês.
]

Controlar os riscos

[Descreva como os riscos serão monitorados e controlados]

[Exemplo:

O GP e os responsáveis definidos na matriz de responsabilidade devem acompanhar os riscos identificados, monitorar os riscos residuais, identificar novos riscos, executar os planos de respostas a riscos e avaliar sua eficácia durante todo o ciclo de vida do projeto.

O gerente de projeto executa o que foi planejado na análise de riscos e controla os riscos novos identificados durante a execução do projeto.

Este processo consiste de:

- Identificar, analisar, e planejar para riscos novos;
- Monitorar os riscos identificados;
- Analisar novamente os riscos existentes de acordo com as mudanças de contexto;
- Monitorar condições para ativar planos de contingência;
- Monitorar riscos residuais;
- Rever a execução do plano de respostas aos riscos para avaliar sua eficácia;
- Determinar se as premissas do projeto ainda são válidas;
- Determinar se as políticas e os procedimentos de gestão de risco estão sendo seguidas;
- Determinar se as reservas de contingência de custo e prazo devem ser modificadas com os riscos do projeto.

Checklist

Implementar a análise de risco aprovada.

Identificar novos riscos e gerenciá-los adequadamente.

Atualizar o plano de resposta de riscos com os riscos novos.

Incluir um sumário dos riscos nas reuniões de status.

Revisar todos os documentos impactados.

Conduzir sessões para avaliar os riscos se necessário.
]

Aprovações

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Plano+de+gerenciamento+dos+riscos-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>





Diagnóstico e Plano de Ação

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

Esse documento tem como objetivo apresentar todos os pontos e problemas levantados, suas principais causas e um plano de ação para a solução dos mesmos.

Abordagem e principais pontos levantados

Problemas identificados e suas principais causas

Plano de ação

Premissas

[Premissas e restrições adotadas para o projeto. Os pré-requisitos e características do ambiente fazem parte deste tópico]

Estrutura Analítica

[Detalhamento da estrutura analítica do projeto (WBS - Work Breakdown Structure)]

Critérios de Aceitação

[Defina os critérios de aceitação das entregas definidas na WBS e do projeto como um todo]

Marcos do Cronograma

[Baseado no WBS, defina os principais marcos do cronograma.]

Orçamento e Estimativa dos Esforços

[Estimativa aproximada dos custos.]

Riscos

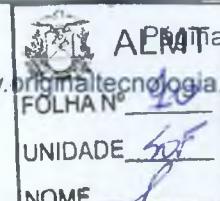
[Liste os riscos identificados.]

Aprovações

Diagnóstico+e+Plano+de+Acao-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.tce.mt.gov.br/assinatura e utilize o código ALVYQX.





Diagnóstico e Plano de Ação

Nome do Projeto

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cezar Augusto Ribas Malzenbacher
Gerente de Materiais e PatrimônioFrancisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Diagnóstico+e+Plano+de+Acao-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>

ALVYQX

ALVYQX	Página 2 de 2
FOLHA N° 11	ALVYQX
UNIDADE 328	Fis 36
NOME	Rub

 original	Lições Aprendidas	
	Nome do Projeto	

Objetivos

Documentar as lições aprendidas de modo a aperfeiçoar principalmente os processos de gerenciamento de projeto.

Planejado x Realizado

[Responda as questões e comente os pontos mais relevantes]

Os objetivos foram atingidos?

Projeto foi entregue dentro do prazo?

no orçamento?

Atendeu o escopo?

Processos de gerenciamento de projetos

[Comente os pontos mais relevantes]

Pontos fortes

Pontos fracos

Questões do Projeto

[Identificar as questões mais relevantes como base no Issues Log do projeto]

Recomendações a serem adotadas para os próximos projetos

[Indique as recomendações e as lições aprendidas mais relevantes]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

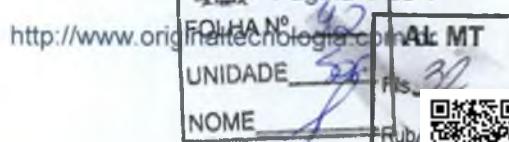
Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

François Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Licoes+Aprendidas-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br> ALMT Página 1 de 1





Lista das Atividades

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

1 Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

A lista das atividades contém todas as atividades do projeto.

Ela é criada no processo Definir as atividades, decompondo-se cada pacote de trabalho da EAP em componentes menores, que são as atividades necessárias para executar o pacote de trabalho.

Esse documento tem como objetivo documentar e agilizar a decomposição dos pacotes de trabalho em atividades para posterior detalhamento dos atributos das atividades.

2 Entregas - Pacotes de Trabalho - Atividades

[Decomponha os pacotes de trabalho em atividades. Abaixo é apresentado um exemplo baseado na nossa metodologia otimizada.]

1. Gerenciamento de Projetos
 - 1.1. Iniciação
 - 1.1.1. Termo de abertura
 - 1.2. Planejamento
 - 1.2.1. Plano do Projeto
 - 1.2.2. Planos complementares ao Plano de Projeto
 - 1.2.2.1. Cronograma Nível 1 e 2
 - 1.2.2.2. Plano de Riscos
 - 1.2.2.3. Cronograma detalhado
 - 1.2.3. Planos complementares extraídos do Cronograma
 - 1.2.3.1. Estrutura Analítica do Projeto
 - 1.2.3.2. Orçamento
 - 1.3. Controle
 - 1.3.1. Issues Log
 - 1.3.2. Status Report
 - 1.4. Encerramento
 - 1.4.1. Lições Aprendidas
 2. Fase 1
 - 1.1. Entrega 1.1
 - 1.1.1. Entrega 1.1.1
 - 1.1.1.1. Pacote de Trabalho 1
 - 1.1.1.2. ...
 - 1.1.2. Pacote de Trabalho 1
 - 1.1.3. Pacote de Trabalho 2
 - 1.1.4.
 - 1.1.5. Pacote de Trabalho n
 - 1.2. Entrega 1.2
 - 1.2.1. Pacote de Trabalho 1
 - 1.2.2. Pacote de Trabalho 2
 - 1.2.3.
 - 1.2.4. Pacote de Trabalho n
 - 1.3. ...
 - 1.4. Entrega n
 2. Fase 2

Lista+das+Atividades-n

PMO Escritório de Projetos

JR *67/7*

	ALMT	Página	de 2
03	03		
UNIDADE	SOP		
NOME	<i>SOP</i>		
http://www.ofgtsmt.mt.gov.br			
ALMT			
FIE	33		
RU			



Lista das Atividades

Nome do Projeto

- 2.1. Entrega 2.1
 - 2.1.1. Pacote de Trabalho 1
 - 2.1.2. Pacote de Trabalho 2
 - 2.1.3.
 - 2.1.4. Pacote de Trabalho n
 - 2.2. Entrega 2.2
 - 2.2.1. Pacote de Trabalho 1
 - 2.2.2. Pacote de Trabalho 2
 - 2.2.3.
 - 2.2.4. Pacote de Trabalho n
 - 2.3.
 - 2.4. Entrega n
3. Fase n
- 3.1.1. Pacote de Trabalho 1
 - 3.1.2. Pacote de Trabalho 2
 - 3.1.3.
 - 3.1.4. Pacote de Trabalho n
- 3.2. Entrega n.1
- 3.2.1. Pacote de Trabalho 1
 - 3.2.2. Pacote de Trabalho 2
 - 3.2.3.
 - 3.2.4. Pacote de Trabalho n
- 3.3.
- 3.4. Entrega n

Aprovações

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cezar Augusto Ribas Malzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Lista+das+Atividades-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br> Página 2 de 2

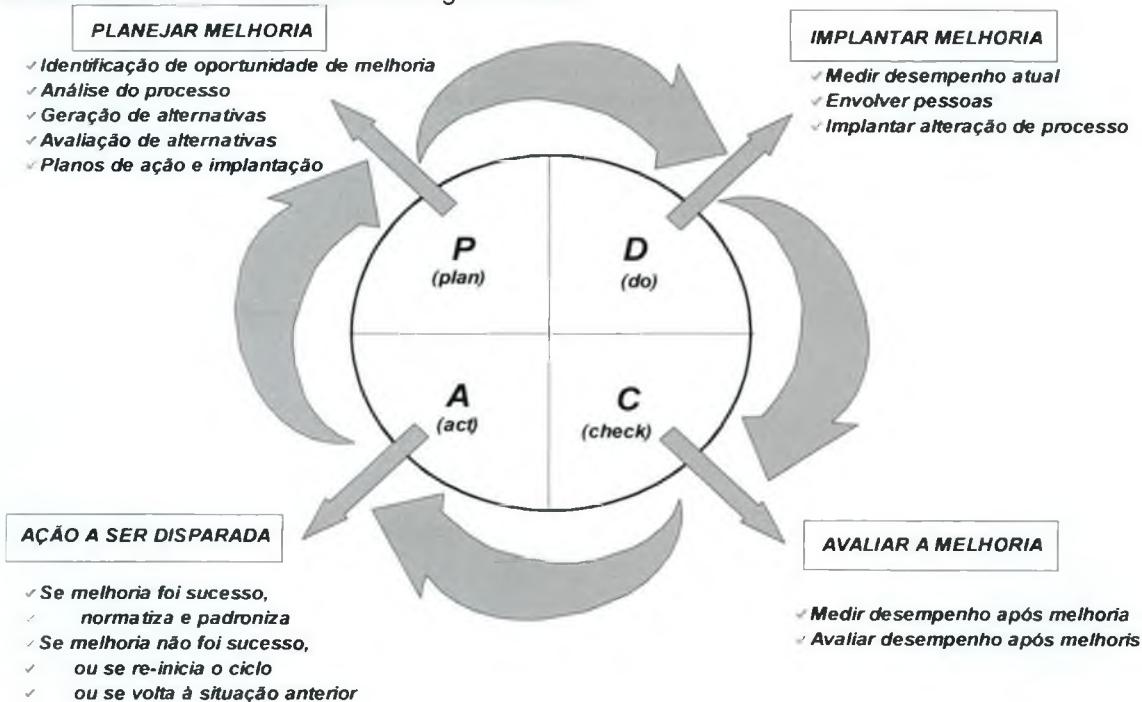


Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos

O plano de melhorias no processo detalha as etapas de análise de processos para identificar as atividades que agregam valor ao processo.

Baseia-se no ciclo PDCA conforme figura abaixo:



O modelo de maturidade que será adotado é o OPM3 (Organizational Project Management Maturity Model).

Limites do processo

[Descrevem a finalidade dos processos, seu início e fim, as entradas/saídas, os dados necessários, o proprietário e as partes interessadas]

Todos os processos de gerenciamento de projetos estão descritos na Metodologia de Gerenciamento de Projetos.

Os processos relacionados aos produtos/serviços do projeto estão descritos abaixo:

Processo	Finalidade	Entradas	Saídas

Configuração do processo

[Representação gráfica dos processos, com as interfaces identificadas, usada para facilitar a análise]





Plano de Melhoria de Processos

Nome do Projeto

Métricas do processo

[Junto com os limites de controle, permite a análise da eficiência do processo]

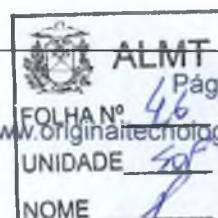
Metas para melhoria do desempenho

[Orientam as atividades de melhorias no processo]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Eduardo Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio





Declaração de Trabalho

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento

Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas fornecendo informação suficiente para o vendedor criar e especificar uma proposta aderente às necessidades do projeto.

Escopo do Trabalho

[Descreva o trabalho a ser feito em detalhe suficiente.]

Cronograma de Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

[Identifique as entregas requeridas, seus critérios de aceitação e quando deverão ser entregues. Sempre que possível atrelar os pagamentos e incentivos com os critérios de aceitação e previsão de término.]

Entrega	Critérios de aceitação	Previsão de Término

Padrões Aplicáveis

[Especifique qualquer padrão de indústria ou padrões próprios a serem seguidos que são relevantes ao trabalho a ser realizado.] Os padrões de mercado ou da organização a serem atingidos estão descritos abaixo e suas respectivas Normas e Procedimentos estão em anexo.

Padrão	Norma ABNT/ Procedimento do SGQ

Requisitos e Indicadores

[Liste os requisitos de qualidade usados e como serão satisfeitos.]

Os requisitos e os indicadores a serem atingidos pelo projeto estão descritos a seguir.

Requisitos	Ações para atingimento	Indicador	Meta	Técnica de Medição	Frequência	Quem Mede	Onde Registra

Local de Trabalho

[Descreva onde o trabalho será realizado.]

Período de Trabalho

[Especifique quando o trabalho dever começar e terminar, horas de trabalho, número de horas semanais que podem ser faturadas e informações sobre as agendas de trabalho local.]

Declaracao+de+Trabalho-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.tce.mt.gov.br/assinatura

ALMT

UNIDADE

NOME

AL-MT

Fis

Rub



Declaração de Trabalho

Nome do Projeto

Requisitos Especiais

[Especifica qualquer requisito especial como mínimo grau de experiência dos profissionais, requisitos de viagens, etc.]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cesar Augusto Rittas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Declaracao+de+Trabalho-n

PMO Escritório de Projetos

Página 2 de 2
ALMT
http://www.originaltecnologia.com.br
FOLHA Nº 60
UNIDADE SOT
NOME

ALMT
Fls. 38
Rub.





Lista das Atividades

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

1 Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

A lista das atividades contém todas as atividades do projeto.

Ela é criada no processo Definir as atividades, decompondo-se cada pacote de trabalho da EAP em componentes menores, que são as atividades necessárias para executar o pacote de trabalho.

Esse documento tem como objetivo documentar e agilizar a decomposição dos pacotes de trabalho em atividades para posterior detalhamento dos atributos das atividades.

2 Entregas – Pacotes de Trabalho - Atividades

[Decomponha os pacotes de trabalho em atividades. Abaixo é apresentado um exemplo baseado na nossa metodologia otimizada.]

1. Gerenciamento de Projetos
 - 1.1. Iniciação
 - 1.1.1. Termo de abertura
 - 1.2. Planejamento
 - 1.2.1. Plano do Projeto
 - 1.2.2. Planos complementares ao Plano de Projeto
 - 1.2.2.1. Cronograma Nível 1 e 2
 - 1.2.2.2. Plano de Riscos
 - 1.2.2.3. Cronograma detalhado
 - 1.2.3. Planos complementares extraídos do Cronograma
 - 1.2.3.1. Estrutura Analítica do Projeto
 - 1.2.3.2. Orçamento
 - 1.3. Controle
 - 1.3.1. Issues Log
 - 1.3.2. Status Report
 - 1.4. Encerramento
 - 1.4.1. Lições Aprendidas
 2. Fase 1
 - 1.1. Entrega 1.1
 - 1.1.1. Entrega 1.1.1
 - 1.1.1.1. Pacote de Trabalho 1
 - 1.1.1.2. ...
 - 1.1.2. Pacote de Trabalho 1
 - 1.1.3. Pacote de Trabalho 2
 - 1.1.4.
 - 1.1.5. Pacote de Trabalho n
 - 1.2. Entrega 1.2
 - 1.2.1. Pacote de Trabalho 1
 - 1.2.2. Pacote de Trabalho 2
 - 1.2.3.
 - 1.2.4. Pacote de Trabalho n
 - 1.3. ...
 - 1.4. Entrega n
 2. Fase 2

Lista+das+Atividades-n

PMO Escritório de Projetos

[Handwritten signatures and initials over the stamp area]

ALMT Página 1 de 2
http://www.originaltecnologia.com.br
FOLHANº 42
UNIDADE SG
NOME

ALMT Fls 39
Rub



Lista das Atividades

Nome do Projeto

- 2.1. Entrega 2.1
 - 2.1.1. Pacote de Trabalho 1
 - 2.1.2. Pacote de Trabalho 2
 - 2.1.3.
 - 2.1.4. Pacote de Trabalho n
 - 2.2. Entrega 2.2
 - 2.2.1. Pacote de Trabalho 1
 - 2.2.2. Pacote de Trabalho 2
 - 2.2.3.
 - 2.2.4. Pacote de Trabalho n
 - 2.3.
 - 2.4. Entrega n
3. Fase n
 - 3.1.1. Pacote de Trabalho 1
 - 3.1.2. Pacote de Trabalho 2
 - 3.1.3.
 - 3.1.4. Pacote de Trabalho n
 - 3.2. Entrega n.1
 - 3.2.1. Pacote de Trabalho 1
 - 3.2.2. Pacote de Trabalho 2
 - 3.2.3.
 - 3.2.4. Pacote de Trabalho n
 - 3.3.
 - 3.4. Entrega n

Aprovações

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Augusto Ribas Matzenbacher

Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Soc. de Administração e Patrimônio

Lista+das+Atividades-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.tce.mt.gov.br/assinatura ALVYQX

	ALMT	Página 2 de 2
UNIDADE	SÓS	Fls 102
NOME		Rub

ALMT
Fls 102
Rub





Declaração do escopo do projeto

Nome do Projeto

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento

Descrever de forma clara qual trabalho deverá ser realizado e quais entregas serão produzidas.

Situação atual e justificativa do projeto

[Passado, onde está. Descreva a situação atual e o que motivou a realização do projeto.]

Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios esperados detalhando de forma clara objetivos SMART e critérios de sucesso relacionados.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando]

Escopo do Produto

[Requisitos e características do produto ou serviço a ser entregue pelo projeto.]

Exclusões do projeto / Fora do Escopo

[Liste itens reconhecidos como não-escopo de modo a evitar mal-entendidos na conclusão do projeto]

Restrições

[Restrições adotadas para o projeto. Lista e descreve as restrições específicas associadas com o escopo que limitam as opções da equipe.]

Premissas

[Premissas adotadas para o projeto. Lista e descreve as premissas específicas do projeto associadas com o escopo e o impacto potencial dessas premissas se forem provadas falsas.]

Entregas e Critérios de Aceitação

[As entregas e os critérios de aceitação podem ser descritos na Estrutura Analítica do Projeto (EAP) e em seu dicionário.]

As entregas e seus critérios de aceitação estão descritas na EAP e no seu dicionário em anexo.

Declaracao+do+escopo+do+projeto-n

PMO Escritório de Projetos

2024-04-11 10:45:27

Página 1 de 2

http://www.originaltecnologia.com.br

ALMT

FOLHA N° 51

UNIDADE 50

NOME Rubens

Fls 11

Rub

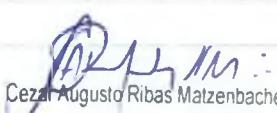


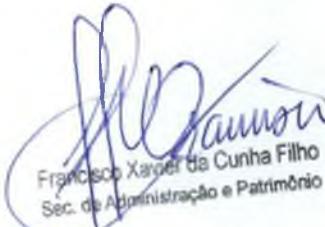


Declaração do escopo do projeto

Nome do Projeto

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		


Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio


Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Declaracao+do+escopo+do+projeto-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.com.br ALMT 2 de 2

PAGINA	2 de 2
ALMT	
FOLHA N°	52
UNIDADE	SOP
NOME	Rub





Dicionário da EAP

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento

[Descreva o motivo pelo qual esse documento será usado]

O dicionário da EAP serve como parte de um sistema de autorização de trabalho descrevendo para os integrantes da equipe cada componente da estrutura analítica do projeto (EAP).

Você pode usá-lo para controlar quando um trabalho específico é realizado, para evitar aumento do escopo e aumentar a compreensão das partes interessadas sobre o esforço necessário para cada pacote de trabalho.

O dicionário da EAP, essencialmente, define limites do que é incluído no pacote de trabalho.

Relação dos componentes da EAP

Cód. EAP	Nome do Pacote de Trabalho	Data da atualização	Organização/Pessoa Responsável
Descrição do pacote de trabalho			
Trabalho envolvido			
Critérios de aceitação			
Riscos			
Recursos necessários			
Duração			
Marcos do cronograma			
Custo			
Data de entrega			
Outras informações relevantes para a execução do pacote de trabalho como premissas, interdependências, requisitos contratuais, requisitos de qualidade, referências técnicas, entre outros.			





Dicionário da EAP

Nome do Projeto

Cód. EAP	Nome do Pacote de Trabalho	Data da atualização	Organização/Pessoa Responsável
Descrição do pacote de trabalho			
Trabalho envolvido			
Critérios de aceitação			
Riscos			
Recursos necessários			
Duração			
Marcos do cronograma			
Custo			
Data de entrega			
Outras informações relevantes para a execução do pacote de trabalho como premissas, interdependências, requisitos contratuais, requisitos de qualidade, referências técnicas, entre outros.			

Aprovações

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Francisco Xavier da Cunha Filho
Soc. de Administração e Patrimônio

Dicionario+da+EAP-n

PMO Escritório de Projetos

<http://www.originaltecnologia.com.br>FOLHA N° 34UNIDADE SPFNOME Rub

Página 2 de 2

ALMT

Fls 14

Rub





Plano de Gerenciamento do cronograma

Nome do Projeto

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Índice

ÍNDICE.....	1
OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA.....	2
MÉTODO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA.....	2
PROCESSOS DE CRONOGRAMA.....	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DO CRONOGRAMA.....	2
FERRAMENTAS.....	2
PAPEIS E RESPONSABILIDADES DA EQUIPE DO PROJETO.....	3
PLANO DE GERENCIAMENTO DO CRONOGRAMA.....	3
DEFINIR AS ATIVIDADES.....	3
SEQUENCIAR AS ATIVIDADES.....	3
ESTIMAR OS RECURSOS DA ATIVIDADE.....	3
ESTIMAR A DURAÇÃO DA ATIVIDADE.....	3
DESENVOLVER O CRONOGRAMA.....	3
CONTROLAR O CRONOGRAMA.....	3

Objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma

[Descreva o objetivo do Plano de gerenciamento do cronograma].

O Plano de gerenciamento do cronograma descreve como os processos relacionados ao cronograma do projeto serão executados, controlados, monitorados e encerrados. Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Método de gerenciamento do cronograma

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do Plano de gerenciamento do cronograma ou modifique-as para encontrar suas necessidades.]

Gerenciar o cronograma do projeto requer um Plano de gerenciamento do cronograma aprovado englobando os principais processos do cronograma definidos abaixo. O Plano de gerenciamento do cronograma é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para orientar a equipe do projeto sobre como os processos relacionados ao cronograma serão executados, controlados, monitorados e encerrados.

Processos de cronograma

Definir as Atividades

Identificar as atividades específicas que devem ser executadas para produzir as entregas do projeto.

Sequenciar as Atividades

Plano+de+gerenciamento+do+cronograma-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.vts-e-haltecnologia.com.br ALM Página 1 de 3

FOLHA N° 35

UNIDADE 507

NOME

Fls

Rut

VS

QR code



Plano de Gerenciamento do cronograma

Nome do Projeto

Identificar e documentar as relações de dependência entre as atividades.

Estimar os Recursos da Atividade

Estimar o tipo e quantidade dos recursos necessários para executar cada atividade.

Estimar a Duração da Atividade

Estimar a quantidade de períodos de trabalho que serão necessários para completar cada atividade.

Desenvolver o Cronograma

Analisar a sequência das atividades, sua duração, seus recursos e suas restrições para criar o cronograma do projeto.

Controlar o Cronograma

Controlar as mudanças no cronograma.

Documentos padronizados do cronograma

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos das aquisições. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos.]

[Exemplo:

Documento	Descrição	Template
Cronograma do Projeto	Template de cronograma em conformidade com a metodologia de gerenciamento de projetos	Cronograma do Projeto.mpp

]

Ferramentas

[Descreve as ferramentas que o projeto empregará nos processos descritos neste plano, como serão usadas e seu responsável.]

Papéis e Responsabilidades da Equipe do Projeto

[Descreva os papéis e suas responsabilidades, competências e autoridade necessárias relacionados com cronograma; onde:

Papel: designação que descreve a parte de um projeto pela qual uma pessoa é responsável e responde pelos resultados.

Responsabilidade: trabalho que se espera que um membro da equipe do projeto execute para concluir as atividades do projeto.

Autoridade: direito de aplicar recursos do projeto, tomar decisões e aprovar.

Competência: habilidade e capacidade necessária para concluir atividades do projeto.

]

Papel	Responsabilidades	Competências	Autoridade

Plano de gerenciamento do cronograma

[Descreva abaixo todos os processos relacionados com o cronograma do projeto.]

Plano+de+gerenciamento+do+cronograma-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.

originaltecnologia.com

ALVYQX

ALMT

FOLHA N° 96

UNIDADE SOF

NOME

ALVYQX

ALMT

FOLHA N° 96

Fls -

Rub -

QR code



Plano de Gerenciamento do cronograma

Nome do Projeto

Definir as Atividades

[Descreva como as atividades serão identificadas.]

Sequenciar as Atividades

[Descreva como as atividades serão relacionadas e como serão identificadas suas dependências.]

Estimar os Recursos da Atividade

[Descreva como os recursos das atividades serão estimados.]

Estimar a Duração da Atividade

[Descreva como a duração das atividades serão estimadas.]

Desenvolver o cronograma

[Descreva como o cronograma será desenvolvido.]

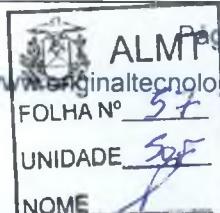
Controlar o cronograma

[Descreva como o cronograma será controlado e monitorado.]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cezar Augusto Ribas Malzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio





Plano de gerenciamento da qualidade

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Índice**ÍNDICE.....1****OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE DO PROJETO.....2****MÉTODO DE GERENCIAMENTO DA QUALIDADE.....2**

PROCESSOS DE QUALIDADE.....2

JUSTIFICATIVA DO PROJETO E INDICADORES DE SUCESSO DO PROJETO.....2

MÉTRICAS DA QUALIDADE.....2

FERRAMENTAS DE QUALIDADE.....3

ENTREGAS DO PROJETO E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO.....3

GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO.....3

AUDITORIAS DO PROJETO & REVISÕES DE QUALIDADE.....3

PROCESSOS DE MELHORIA CONTÍNUA.....3

RESPONSABILIDADES DE QUALIDADE DA EQUIPE DO PROJETO.....3

LOG DE AUDITORIA DA QUALIDADE.....3

CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO.....4

PROCEDIMENTOS DE CONTROLE DE QUALIDADE.....4

PROCESSOS DE MONITORAMENTO.....4

Objetivo do Plano de Gerenciamento da Qualidade do Projeto

[O plano de gerenciamento da qualidade descreve como a equipe de gerenciamento de projetos implementará a política de qualidade da organização executora.]

[Exemplo: Disponibilizado em <http://escritoriodeprojetos.com.br/exemplos-de-projetos-com-seus-templates.aspx>]

Definir as métricas de qualidade para atender as necessidades do cliente e garantir a conformidade das entregas de acordo com a política de qualidade da empresa e os critérios de aceitação definidos.

Método de Gerenciamento da Qualidade

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do Plano de Qualidade ou modifique-as para encontrar suas necessidades.]

Gerenciar a qualidade do projeto requer um plano de qualidade aprovado englobando os principais processos de qualidade definidos abaixo. O plano de qualidade é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto para confirmar os principais critérios de aceitação das entregas / marcos e gerenciar os processos de projeto aprovados.



Plano de gerenciamento da qualidade

Nome do Projeto

Processos de Qualidade

Garantia de Qualidade

Auditória dos requisitos de qualidade e dos resultados das medições do controle da qualidade para garantir que sejam usados os padrões de qualidade e definições operacionais apropriados.

Também inclui a melhoria contínua do processo, meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. A melhoria contínua de processos reduz o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.

Controle de Qualidade

Monitoramento e registro dos resultados da execução das atividades de qualidade para avaliar o desempenho e recomendar as mudanças necessárias.

Justificativa do Projeto e indicadores de sucesso do projeto

[Como será determinado se o projeto foi um sucesso ou um fracasso, justificativa do projeto e quais indicadores serão usados.]

Métricas da Qualidade

[Lista os padrões e requisitos de qualidade usados e como serão satisfeitos. Para os padrões de mercado, referenciar a Norma ABNT ou Internacional, e para os padrões da empresa, referenciar o procedimento do SGQ (Sistema de Gestão da Qualidade) ou documento de referência. Anexar os documentos referenciados.]

Os padrões de mercado ou da organização a serem atingidos estão descritos abaixo e suas respectivas Normas e Procedimentos estão em anexo.

Padrão	Norma ABNT/ Procedimento do SGQ

Os requisitos de qualidade a serem atingidos pelo projeto estão descritos a seguir. O detalhamento dos indicadores de qualidade está descrito na seção "Processos de Monitoramento" neste plano.

Requisito de Qualidade	Ações para atingimento	Indicadores

Ferramentas de Qualidade

[Lista as ferramentas de qualidade que o projeto empregará. Descreve como serão usadas e o responsável por isso.]

Entregas do Projeto e Critérios de Aceitação

[Baseado na EAP, identifique as principais entregas, seus critérios de aceitação e como e quando (checkpoint) serão usados.]

Cod . EAP	Entrega	Critérios de aceitação	Quando será verificado

Plano+de+gerenciamento+da+qualidade-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.tce.mt.gov.br/assinatura





Plano de gerenciamento da qualidade

Nome do Projeto

GARANTIA DE QUALIDADE DO PROJETO

[Define atividades de garantia de qualidade para o projeto incluindo auditorias, e processos de melhoria continua.]

Auditorias do Projeto & Revisões de Qualidade

[Análise estruturada e independente que busca identificar políticas, processos e procedimentos ineficientes e ineficazes em uso no projeto e não aderentes às políticas e procedimentos do projeto e da empresa]

Revisões de Qualidade	Data Prevista	Auditor responsável	Comentários

Processos de Melhoria Contínua

[Meio iterativo de melhorar a qualidade de todos os processos. Reduz o desperdício e elimina as atividades que não agregam valor, permitindo que os processos sejam operados com níveis mais altos de eficiência e eficácia.]

Responsabilidades de Qualidade da Equipe do Projeto

[Descreva as responsabilidades referentes aos processos de qualidade de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento.]

Membro da Equipe	Responsabilidades

Log de Auditoria da Qualidade

Data revisão	Atividade Revisada	Pontos de atenção	Resolução

ALMT
Fis 51
Rub / M



CONTROLE DE QUALIDADE DO PROJETO

Procedimentos de Controle de Qualidade

[Descreva os procedimentos de controle de qualidade do projeto, como as inspeções, que serão feitas, etc. Segue abaixo um exemplo.]

O controle de qualidade do projeto será realizado na conclusão de cada entrega antes que a mesma seja enviada ao cliente final. O controle de qualidade será realizado através de inspeção nas entregas utilizando-se os checklists apresentados em anexo e respectivamente, os seus indicadores, a fim de manter a qualidade do projeto e alimentar o processo de melhoria contínua.

Processos de Monitoramento

Requisito	Indicador	Meta	Técnica de Medição	Frequência	Quem Mede	Onde Registra	Plano de Resposta		
							Ação	Quando	Responsável

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		


Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio
Gerente de Materiais e Patrimônio


Francisco Xavier da Cunha Filho
Sócio Administrador e Patrimônio



Gerente do Projeto







Transição do produto

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento

Descrever os procedimentos e as informações necessárias para que a transição do produto para operação ocorra da melhor forma possível.

Período de Transição

[Identifique qual será o período de transição. Data de inicio e término e seus principais marcos.]

Marcos	Previsão
Início da Transição	
...	
Término da Transição	

Procedimentos adotados para a Transição

[Descreva os procedimentos adotados, como serão tratados os erros em operação (responsabilidades, ...)]

Treinamento

[Descreva como será feita a transferência de conhecimento, como a equipe de operação será capacitada, quais foram as documentações criadas (manuais, guias, ...)]

Equipe responsável pelo projeto

[Relacione os responsáveis pelo projeto, suas principais funções e seus dados de contato]

Equipe responsável pela operação

[Relacione os responsáveis pela operação, suas principais funções e seus dados de contato]

Pontos em aberto

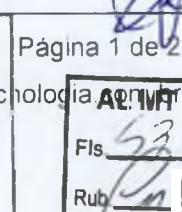
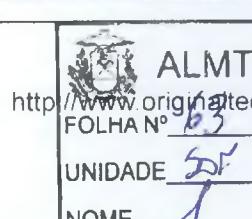
[Relacione os pontos em aberto que serão tratados pela equipe da operação]

Recomendações a serem adotadas em operação

[Indique as recomendações e as lições aprendidas mais relevantes que podem auxiliar a equipe da operação]

Aprovações

Participante	Assinatura	Data
Transicao+do+produto-n		
PMO Escritório de Projetos		



Página 1 de 2



Transição do produto

Nome do Projeto

Patrocinador do Projeto

Gerente do Projeto

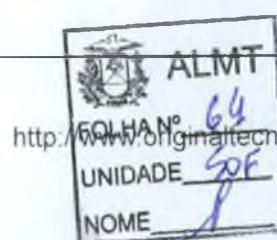
Gerente do Produto

Cezar Augusto Ribeiro Blumenbach
Gerente de Materiais e Patrimônio


Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. da Administração e Patrimônio

Transicao+do+produto-n

PMO Escritório de Projetos



Página 2 de 2
http://www.originaltecnologia.com.br





Termo de Aceite do Projeto ou Fase

Nome do Projeto

Objetivos deste documento

Este documento formaliza o aceite do Projeto considerando-o entregue integralmente.

Entrega

[Descrever a entrega ou referenciar o documento onde consta o escopo da mesma]

Planejado x Realizado

Área	Planejado	Realizado	Comentário
Prazo			
Custo			

Questões em Aberto

[Usar caso haja alguma questão pendente em relação às entregas do projeto. Ex.: Requisitos não entregues]

Questão em aberto	Responsável	Previsão	Comentário

Informações adicionais

Aceite da Entrega

Os participantes abaixo autorizam o encerramento do Projeto e atestam o cumprimento dos requisitos.

Participante	Nome	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto			
Gerente do Projeto			

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Termo+de+Aceite+do+Projeto+ou+Fase-n

PMO Escritório de Projetos

http://www.originaltecnologia.com.br





Termo de Aceite da Entrega

Nome do Projeto

Objetivos deste documento

Este documento formaliza o aceite do Projeto considerando-o entregue integralmente.

Entrega

[Descrever a entrega ou referenciar o documento onde consta o escopo da mesma]

Questões em Aberto

[Usar caso haja alguma questão pendente em relação à entrega]

Questão em aberto	Responsável	Previsão

Informações adicionais

Aceite da Entrega

Os participantes abaixo autorizam o encerramento do Projeto e atestam o cumprimento dos requisitos.

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Franisco Xavier da Cunha Filho
Soc. de Administração e Patrimônio

Termo+de+Aceite+da+Entrega-n

PMO Escritório de Projetos



Página 1 de 1
FOLHA N° 66
www.originaltecnologia.com.br
UNIDADE 301
NOME

ALMT
Fls 56
Rub



Solicitação de Mudança

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Solicitante	Prioridade [0-Maior prioridade..5-Menor]

Descrição sumária

[Descreva a mudança e os requisitos e características dos produtos a serem entregues.]

Justificativa

[Justifique porque a mudança é necessária.]

Classificação de impacto no projeto

[A ser preenchido pela área solicitada ou GP conforme workflow definido no plano de gerenciamento de projetos.]

Análise de Impacto	Descrição
Esfórum Estimado (Horas)	
Custo Estimado (R\$)	
Impacto no Prazo (Dias)	

Aprovações

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e PatrimônioFrancisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e PatrimônioSolicitacao+de+mudanca-n
PMO Escritório de Projetos

FOLHA N° 67
UNIDADE 50
NOME Rubens

ALMT	Página 1 de 1
ALMT	Fis. 37
ALMT	Rubens





original

Plano de gerenciamento das comunicações

Nome do Projeto

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Índice

ÍNDICE.....	1
OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES.....	2
GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES.....	2
PROCESSOS DE COMUNICAÇÕES.....	2
REQUISITOS DE COMUNICAÇÃO DAS PARTES INTERESSADAS.....	2
INFORMAÇÕES A SEREM COMUNICADAS.....	2
TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS USADOS PARA COMUNICAR.....	2
DIRETRIZES E PROCEDIMENTOS USADOS PARA COMUNICAR.....	2
COMUNICAÇÃO GERAL.....	3
GESTÃO DE MUDANÇA DE ESCOPO.....	3
STATUS REPORT / RELATÓRIOS DE DESEMPENHO.....	3
GERÊNCIA DE REUNIÕES.....	3
GERÊNCIA DE QUESTÕES E PROBLEMAS.....	4
PLANO DE ESCALONAMENTO.....	4
EVENTOS DA COMUNICAÇÃO.....	5
ANEXOS.....	5

Objetivo do Plano de gerenciamento das comunicações

[Descreva o objetivo do Plano de Gerenciamento das Comunicações]

O plano de gerenciamento das comunicações descreve os processos de comunicação e guia a equipe em relação a todo o ciclo de vida das informações usadas no projeto (da sua geração e coleta até o seu armazenamento e possível descarte).

Gerenciamento das comunicações

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do plano de gerenciamento das comunicações ou modifique-as para encontrar suas necessidades.]

Gerenciar as comunicações do projeto requer um plano de gerenciamento das comunicações desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto englobando os processos necessários para assegurar que as informações do projeto sejam geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e adequada.

Processos de Comunicações

Planejar o gerenciamento das comunicações

Processo de determinar as necessidades de informação das partes interessadas no projeto e definir uma abordagem de comunicação.

Plano+de+gerenciamento+das+comunicacoes-n

PMO Escritório de Projetos



Plano de gerenciamento das comunicações

Nome do Projeto

Gerenciar as comunicações

Processo de colocar as informações necessárias à disposição das partes interessadas no projeto, conforme planejado.

Controlar as comunicações

Processo de comunicar e interagir com as partes interessadas para atender suas necessidades e solucionar as questões quando ocorrem.

Requisitos de comunicação das partes interessadas

[Defina os requisitos de comunicação das partes interessadas individualmente e/ou por grupo]

[Exemplo:

Os requisitos de comunicações estão documentados no [Registro das partes interessadas](#) em anexo.

]

Informações a serem comunicadas

[Determine como as informações do projeto serão geradas, coletadas, distribuídas, armazenadas, recuperadas e organizadas de maneira oportuna e apropriada.]

[Exemplo:

As informações a serem disponibilizadas estão detalhadas na [Matriz de Comunicação](#) em anexo.

]

Tecnologias e Ferramentas usados para comunicar

[Determine as tecnologias e as ferramentas usadas para comunicar. Descreva como serão usadas.]

Diretrizes e procedimentos usados para comunicar

[Quando existirem diretrizes e procedimentos específicos para comunicar, descreva-os abaixo:]

[Abaixo algumas seções sugeridas com seus respectivos exemplos]

Comunicação geral

[Exemplo:

Todos os procedimentos relacionados a comunicação devem seguir as políticas e procedimentos adotados pela empresa e pelo seu Escritório de Projetos.

Normalmente, estas políticas e procedimentos estão documentados no sistema de gestão da qualidade ou na metodologia de gerenciamento de projetos.

A comunicação tem como principais objetivos:

- Conectar as diversas partes interessadas apesar de seus diferentes interesses e culturas para atender os objetivos do projeto;
- Fornecer as ligações críticas entre pessoas e informações necessárias para comunicações bem-sucedidas;
- Garantir a geração, disseminação, armazenamento, recuperação e descarte de informações do projeto;
- Manter as partes interessadas "alinhadas".

Os documentos devem ser classificados conforme tabela abaixo para habilitar o acesso a somente as pessoas autorizadas:

Classificação	Pessoas autorizadas	Comentários
Confidencial-GP	Equipe de gerenciamento do projeto	
Confidencial	Equipe do projeto	
Privada	Toda empresa	

(Assinatura)
(Assinatura)



 original	Plano de gerenciamento das comunicações	
	Nome do Projeto	

Pública	Sem restrição	
---------	---------------	--

Gestão de mudança de Escopo

[Exemplo:

Toda mudança deverá ser solicitada através do [formulário](#) e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no [Log de Mudanças](#) e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

]

Status Report / Relatórios de desempenho

[Exemplo:

O Status Report detalha a seguinte informação:

- Atividades Concluídas no período
- Atividades em andamento
- Atividades iniciando no próximo período
- Pontos de Atenção

Os seguintes documentos podem ser anexados ao Status Report:

- Planos de recuperação para atividades com atraso;
- Planos de ação corretiva para problemas esperados;
- Resolução para itens de ação associados;
- Issues Log

]

Gerência de reuniões

[Exemplo:

Toda reunião do projeto deverá ser planejada, executada e monitorada seguindo as boas práticas abaixo:
Prepare-se - Planejamento-Pré:

- Definir pauta (objetivos e tópicos a serem discutidos)
- Escolher participantes (somente os necessários) e convocá-los com a pauta
- Preparar a reunião (Identificar as informações necessárias e providenciar)

Realização-Durante

- Esclarecer quem conduz, quem faz a ata, e critérios de tomada de decisão
- Registrar principais decisões, ações c/ responsável e prazo
- Determinar data da próxima reunião quando necessário

Acompanhamento-Pós

- Distribuir ata rapidamente
- Monitorar as ações e comunicar correções de desvios, progressos, ...

Para evitar problemas nas conferências via vídeo e áudio, verifique os itens abaixo:

- Deixe muito claro no convite os procedimentos e pré-requisitos
- Teste antes e solicite o mesmo para os participantes
- Certifique que os participantes possuem os pré-requisitos

]

Assinatura

Assinatura

Gerência de questões e problemas

[Exemplo:

O gerente de projeto (GP) deve registrar todas as questões e problemas ocorridos no projeto no registro das questões, mais conhecido pelo termo em inglês, Issues Log.

O GP usa o Issues Log para documentar e monitorar sua solução, e deve, inicialmente, definir e classificar as questões com base na urgência e no impacto potencial.

Depois, para cada problema ou questão do projeto, o GP deve:

- Identificar alternativas e pessoas envolvidas com base no plano de escalonamento descrito abaixo;





Plano de gerenciamento das comunicações

Nome do Projeto

- Selecionar a melhor solução;
- Gerar as ações com responsável e data de término;
- Acompanhar o andamento das ações;
- Divulgar a solução e garantir o alinhamento dos envolvidos na solução;
- Facilitar a comunicação;
- Manter relacionamentos bons e construtivos entre as diversas partes interessadas;

Sempre lembrando de envolver os responsáveis para tomar as decisões e para executar as ações.

As questões não resolvidas ou mal resolvidas são fontes de conflitos e de atrasos no projeto e muitas vezes, causa do cancelamento ou suspensão do projeto.

Além disso, serão feitas reuniões de lições aprendidas para analisar as soluções dos problemas de modo a garantir que o problema não se repita o que pode implicar em atualizar procedimentos, capacitar as pessoas, entre outras atividades.

As lições aprendidas ocorrerão no término de cada fase do projeto e sempre que o gerente de projeto julgar necessário.

]

Plano de Escalonamento

[Exemplo:

Criado para agilizar as decisões determinando níveis de alcada dentro da hierarquia do projeto e de determinados assuntos específicos.

O Plano de escalonamento também é usado para reunir agilmente as pessoas envolvidas na tomada de decisão.

O gerente de projeto é o responsável por acionar os envolvidos para solucionar as questões.

Nível de Escalonamento	Cargo/Função	Nome	Quando acionar
Até R\$500,00/Mês	Gerente de Projeto	Eduardo Montes, PMP	Aprovação de orçamento adicional
Até R\$1.000,00/Mês	Cliente	João Montes	Aprovação de orçamento adicional
Até R\$5.000,00/Mês	Patrocinador do Projeto	Alessandra Montes	Aprovação de orçamento adicional
Acima de R\$5.000,00	Comitê do Projeto		Aprovação de orçamento adicional

]

Eventos da comunicação

[Descreva os principais eventos de comunicação do projeto. Caso eles já estiverem detalhados na matriz de comunicação, exclua a seção ou redunde caso queira enfatizá-los.

Para um melhor detalhamento incluir um cronograma com os eventos da comunicação.]

Anexos

Matriz de Comunicação

Templates usados de acordo com a matriz de comunicação

Templates de e-mails

Glossário do Projeto

Aprovações

Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Francisco Xavier da Cunha Filho
Gerente de Materiais e Patrimônio

Plano+de+gerenciamento+das+comunicacoes-n

PMO Escritório de Projetos

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

<http://www.originaltecnologia.com.br>



 original	Plano de gerenciamento do projeto	
	Nome do Projeto	

Controle de Versões			
Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Objetivos deste documento

Descrever junto com seus [planos auxiliares](#), como o projeto será executado, controlado, monitorado e encerrado.

Além de servir como guia para a equipe durante todo o projeto.

Situação atual e justificativa do projeto

[Passado, onde está. Descreva a situação atual e o que motivou a realização do projeto.]

Veja documento de [Declaração do escopo do projeto](#) em anexo

Objetivos SMART e critérios de sucesso do projeto

[Futuro, onde quer chegar. Descreva os benefícios esperados detalhando de forma clara objetivos SMART e critérios de sucesso relacionados.

SMART: Specific: Específico, Measurable: Indicador e meta, Assignable: Quem, Realistic: realístico, Time-related: Quando]

Veja documento de [Declaração do escopo do projeto](#) em anexo

Linha de base do Escopo do Projeto

[Descrição detalhada do escopo do projeto]

Veja documento de [Declaração do escopo do projeto](#) em anexo que contém a própria declaração de escopo do projeto, a estrutura analítica do projeto e seu dicionário.

Organização do Projeto (Governança)

[Defina nomes e responsabilidades das partes interessadas]

Veja documento de [Registro das partes interessadas](#) em anexo.

Matriz de Responsabilidade

[Defina os envolvidos e suas responsabilidades das entregas principais definidas na WBS.

Ao invés de usar um documento a parte para a matriz de responsabilidade, você pode usar o próprio dicionário da EAP

incluindo as colunas da matriz RACI. Veja nosso modelo de Dicionário da EAP]

Veja [Matriz de Responsabilidades](#) em anexo.

Cronograma de Execução

[Baseado no WBS, defina tarefas, duração, Início, Término e Responsável. Esta seção será criada automaticamente a partir do MS Project]

Veja cronograma em anexo.

Orçamento e Estimativa dos Esforços

[Defina recursos para todas as atividades do cronograma. Esta seção será criada automaticamente a partir do MS Project]





Plano de gerenciamento do projeto

Nome do Projeto

Veja cronograma em anexo (Visão – PMO-Custos).

Gerenciamento dos Riscos

[Liste os riscos e estratégias associadas, considerando os itens Severidade, Probabilidade, Impacto, Ação. Esta seção será criada a partir do template de [Registro dos riscos](#).]

Veja o [Registro dos riscos](#) em anexo.

Gerenciamento das Comunicações

[Defina como a comunicação de atividades críticas e / ou em progresso acontecerá durante a fase da execução do projeto. Os seguintes itens devem ser identificados: O que; Quando; Como; Para Quem]

A estratégia de comunicação está detalhada na [Matriz de Comunicação](#) em anexo.

Como será medido o Progresso do Projeto

[Defina como será medido o progresso do projeto de acordo com a metodologia do PMO]

Através da Análise de Valor agregado e de seus indicadores de prazo e custo (SPI & CPI) e semáforos para indicar o progresso do projeto.

Os critérios serão:

Indicador	Verde	Amarelo	Vermelho
SPI	≥ 1.0	$\geq 0.9 < 1.0$	< 0.9
CPI	≥ 1.0	$\geq 0.9 < 1.0$	< 0.9

Para isso, a linha base de tempo e custos é salva após a conclusão do planejamento.

Após isso, será feito o acompanhamento semanal entre o planejado (linha de base salva) com o realizado.

A comunicação dos indicadores será feita através do [Status Report](#) Semanal no tópico Sumário Executivo.

Controle integrado de mudanças

[Defina os critérios e fluxo de aprovação para as mudanças de escopo]

Toda mudança deverá ser solicitada através do [formulário](#) e enviada ao Gerente de Projeto por e-mail, o Gerente de Projeto fará sua avaliação, incluirá no [Log de Mudanças](#) e encaminhará para aprovação do patrocinador do projeto. O Log de Mudanças ficará na pasta do projeto e conterá todas as solicitações com seu status atualizado, mesmo que ela seja rejeitada.

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Plano+de+gerenciamento+do+projeto-n

PMO Escritório de Projetos





Plano de gerenciamento dos requisitos

Nome do Projeto

Controle de Versões

Versão	Data	Autor	Notas da Revisão

Índice

ÍNDICE.....	1
OBJETIVO DO PLANO DE GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS.....	2
GERENCIAMENTO DOS REQUISITOS.....	2
PROCESSOS DE REQUISITOS.....	2
DOCUMENTOS PADRONIZADOS DE REQUISITOS.....	2
RESPONSABILIDADES DOS REQUISITOS DA EQUIPE DO PROJETO.....	2
PROCESSO DE GERENCIAMENTO DE CONFIGURAÇÃO.....	2
PROCESSO DE PRIORIZAÇÃO DOS REQUISITOS.....	2
PROCESSO DE COLETA DOS REQUISITOS.....	3
PROCESSO DE RASTREABILIDADE DOS REQUISITOS.....	3
MÉTRICAS DOS PRODUTOS.....	3

Objetivo do Plano de gerenciamento dos requisitos

[Descreva o objetivo do Plano de Gerenciamento dos requisitos].

O plano de gerenciamento dos requisitos é desenvolvido e aprovado durante a fase de planejamento do projeto e é um plano auxiliar do Plano de Gerenciamento de Projetos. Tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do inicio ao fim do projeto.

Gerenciamento dos requisitos

[Use as seções seguintes para identificar os componentes do plano de gerenciamento dos requisitos ou modifique-as para encontrar suas necessidades.]

Processos de Requisitos

[Descreva como as atividades dos requisitos serão planejadas, rastreadas e relatadas.]

Coletar os requisitos

Definir e documentar as necessidades das partes interessadas para alcançar os objetivos do projeto.

...

Documentos padronizados de requisitos

[Descreva os documentos padronizados a serem usadas nos processos dos requisitos. Indique onde estão armazenados, como serão usados, e os responsáveis envolvidos.]

[Exemplo:]

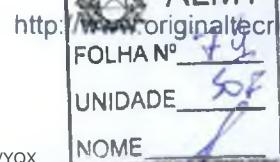
Documento	Descrição	Template
Plano+de+gerenciamento+dos+requisitos-n		

Plano+de+gerenciamento+dos+requisitos-n

PMO Escritório de Projetos



Página 1 de 2





Plano de gerenciamento dos requisitos

Nome do Projeto

Plano de Gerenciamento dos requisitos	O Plano de Gerenciamento dos requisitos tem como objetivo documentar como os requisitos serão analisados, documentados e gerenciados do início ao fim do projeto.	Plano de gerenciamento dos requisitos docx
Matriz de rastreabilidade dos requisitos	A Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos é uma tabela que liga os requisitos às suas origens e os rastreia durante todo o ciclo de vida do projeto. A utilização de uma matriz de rastreabilidade ajuda a garantir que cada requisito adiciona valor de negócios através da sua ligação aos objetivos de negócios e aos objetivos do projeto.	Matriz de Rastreabilidade dos Requisitos.xlsx

]

Responsabilidades dos requisitos da Equipe do Projeto

[Descreva as responsabilidades referentes aos processos dos requisitos de cada membro do projeto, mesmo que já citados em outros tópicos do documento.]

Membro da Equipe	Responsabilidades

Processo de gerenciamento de configuração

[Descreva como as mudanças dos requisitos serão iniciadas, como os impactos serão analisados, como serão rastreados, monitorados e relatados, assim como os níveis de autorização necessários para aprovar tais mudanças]

Processo de priorização dos requisitos

[Descreva os critérios a serem usados para priorizar os requisitos]

Processo de coleta dos requisitos

[Descreva como os requisitos serão determinados e documentados considerando os critérios de priorização descrito acima.]

Processo de rastreabilidade dos requisitos

[Descreva como os atributos dos requisitos serão captados na matriz de rastreabilidade e a que outros documentos de requisitos do projeto estarão ligados.]

Métricas dos produtos

[Descreva as métricas do produto que serão usadas e os argumentos que justificam usá-las.]

Aprovações		
Participante	Assinatura	Data
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto	Cezar Augusto Ribeiro Marzendo Gerente de Materiais e Patrimônio	

(Handwritten signatures of Cezar Augusto Ribeiro Marzendo and Francisco Xavier da Cunha Filho)

Plano+de+gerenciamento+dos+requisitos-n

PMO Escritório de Projetos

Página 2 de 2

http://www.originaltecnologia.com.br

ALMT	FOLHA Nº	75
UNIDADE	NOME	Sgt
Fls.	Rub.	



 original	Oficio
	Nome do Projeto

Oficio	
Data	Numero

Destino

Assunto

Informações adicionais

Nome	Assinatura

François Xavier da Cunha Filho
Secretaria de Administração e Patrimônio

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

Oficio-n

PMO Escritório de Projetos

	Página 1 de 1
ALMT	
http://www.originaltecnologia.com.br	
FOLHA N° <u>76</u>	
UNIDADE <u>SOT</u>	
NOME <u>RODRIGO VIEIRA DE SOUZA</u>	
Fls. <u>66</u>	
Rub. <u></u>	



Ata de reunião

Nome do Projeto

Reunião**Data****Local****Participantes****Objetivos****Tópicos discutidos****Ações a serem tomadas**

Ação	Responsável	Previsão

Próxima reunião do projeto**Informações adicionais**

Participante	Nome	Assinatura
Patrocinador do Projeto		
Gerente do Projeto		

Cesar Augusto Ribeiro Mäzenbäck
Gerente de Materiais e Patrimônio
Francisco Xavier da Cunha Filho
Séc. de Administração e Patrimônio



Pauta de reunião

Nome do Projeto

Reunião

Data

Local

Participantes

Objetivos da reunião

Tópicos a serem discutidos

Informações adicionais

Pauta+de+reuniao-n

PMO Escritório de Projetos

[Handwritten signatures and initials over the document]

ALMTPágina 1 de 1
http://www.originaletecnologia.com.br ALMT
FOLHAN
UNIDADE SDF
NOME *[Signature]*

Fls *[Signature]*
Rub *[Signature]*



Acompanhamento do Inventário Patrimonial

Acompanhamento do Inventário

Órgão: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
Equipe de Trabalho: AGNALDO E CLAUDIO

Endereço:

Intervalo de Numeração – Identificadores Patrimoniais

Data	Setor Inventariado(local, andar, bloco, sala, etc.)	Plaquetas	
		Sequência Inicial	Sequência Final
27-07	GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 919		

Inspeção das Plaquetas:	Fixação/Aderência	Verificado?	(<input type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	Observações:
	Padronização do Local	Verificado?	(<input type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	
Inspeção dos Bens Relacionados:	Existência dos Itens	Verificado?	(<input type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	Observações:
	Cadastramento Padronizado dos dados inventariados	Verificado?	(<input type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	

SEM ENPLAQUETAMENTO INICIAL

Visto-Técnico Operacional

Data: 31-07-2015

Nome:

AGNALDO JOSÉ DOS SANTOS FILHO

Assinatura:



Visto-Gestor

Data:

Nome:

Assinatura:

François Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: HITACHI	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: HITACHI	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000000	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: RICOH - Modelo: SP3510SF	BOM
	000404	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000447	RACK EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000455	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000468	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000475	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000476	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - COR: CINZA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001181	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001183	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001184	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001185	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001186	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001191	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001240	BEBEDOURO DE AGUA - COR: BRANCO - TORNEIRAS: 2 - TIPO: GARRAFAO - Marca: IBBL	BOM
	001253	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001255	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM

ALMT

FOLHA N°	80
UNIDADE	1 de 8
NOME	





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001393	LONGARINA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 2 - COR: PRETA	BOM
	001513	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001514	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001519	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001520	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001521	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001522	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001524	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001525	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001530	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001532	LONGARINA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 3 - COR: PRETA	BOM
	001590	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001591	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 6 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001592	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001593	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001599	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001600	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001602	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001603	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001610	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001612	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001617	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	001619	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001626	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001627	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	001628	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001631	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE: ESCURO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 4	BOM
	001634	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001636	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE: ESCURO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001637	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001638	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	001640	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - PORTAS: 04 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001642	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001653	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001655	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001665	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001666	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001667	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001668	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - PRATELEIRAS: 06 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001669	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - PRATELEIRAS: 06 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001671	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001675	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	001676	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001678	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001681	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001683	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	001685	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - GAVETAS: 06 - TONALIDDE: ESCURO	BOM
	001686	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001822	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002350	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 02	BOM
	002443	QUADRO DE ARTE - TIPO: TELA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	002541	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002573	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002576	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002992	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002993	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL - GAVETAS: 2	BOM
	003014	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	003689	MESA PARA IMPRESSORA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - COR: CINZA	BOM
	003794	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	006438	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 3 - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006547	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006636	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006726	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	007062	LIXEIRA - COR: AZUL - TIPO: RECICLAGEM	BOM
	007068	LIXEIRA - COR: AZUL - ESTRUTURA: EM PLASTICO	BOM
	007146	LIXEIRA - COR: VERMELHA - TIPO: RECICLAGEM	BOM
	007367	REFRIGERADOR TIPO FRIGO BAR - Marca: CONSUL	BOM
	007936	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - ESTRUTURA: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	008039	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008389	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - TIPO: ESTANTE - PORTAS: 16 - TONALIDADE: ESCURO	BOM
	008407	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - TIPO: ESTANTE - PORTAS: 16 - TONALIDADE: ESCURA	BOM
	008515	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: WISECASE	BOM
	009377	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: BRANCO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009378	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: BRANCO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009379	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: BRANCO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009404	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009414	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009449	QUADRO DE PAREDE - TIPO: FOTO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	009712	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	009747	SOFA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	009774	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	009803	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 14 - Marca: CCE	BOM
	009876	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009976	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009979	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 15 - Marca: LG	BOM
	009982	SOFA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	009983	SOFA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	009993	LONGARINA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 2	BOM
	010311	BEBEDOURO DE AGUA - TORNEIRAS: 2 - TIPO: GARRAFAO - COR: BRANCO - Marca: ESMALTEC	BOM
	010625	SOFA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	010812	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: HP	BOM
	010901	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	010977	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	010982	CADEIRA FIXA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	011097	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	011482	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	011502	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LEADERSHIP	BOM
	011510	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LEADERSHIP	BOM
	011702	LONGARINA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 2 - COR: PRETA	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	012032	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	012033	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: LG	BOM
	012478	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO	BOM
	012491	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 46 - Marca: SONY	BOM
	012765	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012766	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012787	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012862	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21 - Marca: LG	BOM
	012864	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	012946	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LEADERSHIP	BOM
	012998	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013026	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	013063	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013151	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21 - Marca: AOC	BOM
	013152	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013339	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	015347	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: RICOH	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WILSON SANTOS - SALA 212

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WILSON SANTOS

04,08,2015

Assinatura do Responsável Patrimonial

Francisco Henrique da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

04,08,15

Assinatura do Co-Responsável Patrimonial

Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio



Acompanhamento do Inventário Patrimonial

Acompanhamento do Inventário

Órgão:
ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
Equipe de Trabalho:
AGNALDO e Cláudio

Endereço:

Intervalo de Numeração – Identificadores Patrimoniais

Data	Setor Inventariado(local, andar, bloco, sala, etc.)	Plaquetas	
		Sequência Inicial	Sequência Final
18-07	Gabinete do Deputado CORNELIO BORELLI - SALA 291		
19-07	Gabinete do Deputado WANCLEY CARVALHO - SALA 216		
29-07	Gabinete do Deputado ZÉCA VIANA - SALA 214		
30-07	Gabinete do Deputado SEBASTIÃO REZENDE - SALA 217		
30-07	Gabinete da Segunda Vice-Presidência dep. PEDRO		
30-07	SATELITE - SALA 218		

Inspeção das Plaquetas:	Fixação/Aderência	Verificado?	(<input type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	Observações: <i>SEM EMPALACAMENTO INICIAL</i>
	Padronização do Local	Verificado?	(<input type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	
Inspeção dos Bens Relacionados:	Existência dos Itens	Verificado?	(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	Observações:
	Cadastramento Padronizado dos dados inventariados	Verificado?	(<input type="checkbox"/>) SIM	(<input type="checkbox"/>) NÃO	

Visto-Técnico Operacional

Data: 31-07-2015

Nome: AGNALDO JOSÉ DOS SANTOS FILHO

Assinatura:

NOME
FOLHA N°
UNIDADE
Ass.

FIS
Rub.
ALVYQX
MT

Visto-Gestor

Data:

Nome:

Assinatura:

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Cesar Augusto Rippas Mattenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DA SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA DEPUTADO PEDRO SATELITE - SALA 218
Responsável Hierárquico:
Responsável: PEDRO SATELITE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO - Modelo: TD03	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - COR: CINZA - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	MESA DE CENTRO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000460	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000504	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA DEPUTADO PEDRO SATELITE - SALA 218

Responsável

Hierárquico:

Responsável: PEDRO SATELITE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000830	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000832	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000835	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000836	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000837	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000838	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000840	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000842	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000844	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	000853	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000854	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000861	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20	BOM
	001209	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001210	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001211	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001212	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001213	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001214	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001216	SOFA EM TECIDO - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2 - COR: CINZA	BOM
	001223	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	

AL MT

AL MT	BOM
FOLHA N°	90
UNIDADE	50
NOME	

AL MT

FOLHA N°	90
UNIDADE	50
NOME	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA DEPUTADO PEDRO SATELITE - SALA 218

Responsável

Hierárquico:

Responsável: PEDRO SATELITE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001224	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001301	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001630	MESA AUXILIAR - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	002280	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	002332	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002636	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	002745	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	002853	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002968	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	003495	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003621	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004186	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005849	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005851	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005852	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006548	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - COR: CINZA - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	006549	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2 - COR: CINZA	BOM
	006558	LONGARINA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 3	BOM
	006559	LONGARINA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 3	BOM
	006639	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA DEPUTADO PEDRO SATELITE - SALA 218

Responsável

Hierárquico:

Responsável: PEDRO SATELITE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	007345	BEBEDOURO DE AGUA - COR: BRANCO - TIPO: GARRAFAO - Marca: MASTERFRIO	BOM
	007372	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - COR: BRANCO - Marca: CONSUL	BOM
	007892	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20	BOM
	007893	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	008395	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	009287	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 15 - Marca: SAMSUNG	BOM
	009321	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009635	MESA PARA REUNIAO - ESTRUTURA: METAL - FORMATO: REDONDO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	009729	LIXEIRA - TIPO: RECICLAGEM - COR: AZUL	BOM
	009900	MESA DE CENTRO - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	010068	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	010193	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32	BOM
	010387	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010557	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010590	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 17 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	010636	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Marca: SECRETA	BOM
	010638	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	010815	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: HP	BOM
	011464	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011486	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA DEPUTADO PEDRO SATELITE - SALA 218

Responsável

Hierárquico:

Responsável: PEDRO SATELITE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	011875	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP - Modelo: DESKJET	BOM
	012040	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUMG	BOM
	012764	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013032	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013033	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013155	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013156	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013355	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013356	SOFA EM TECIDO - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2 - COR: CINZA	BOM
	014135	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	014136	POLTRONA FIXA EM COURVIM - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	014137	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	014269	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50 - TIPO: LED FULL HD	BOM
	015349	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	BOM
	015860	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA SEGUNDA VICE-PRESIDÊNCIA DEPUTADO PEDRO SATELITE - SALA 218

Responsável

Hierárquico:

Responsável: PEDRO SATELITE

04/08/2015

Assinatura do Responsável Patrimonial

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

04/08/15

Assinatura do Responsável Patrimonial

Cesar Augusto Ribas Malzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SEBASTIÃO REZENDE - SALA 217

Responsável

Hierárquico:

Responsável: SEBASTIÃO REZENDE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	LIXEIRA - COR: PRETA - ESTRUTURA: RECICLAGEM	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000611	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: BEGE	BOM
	000666	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000673	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000712	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000739	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: BEGE	BOM
	000756	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000772	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000774	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000776	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000777	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000779	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000780	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000781	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000782	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000784	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000787	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000792	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SEBASTIÃO REZENDE - SALA 217

Responsável

Hierárquico:

Responsável: SEBASTIÃO REZENDE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000794	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000801	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	000802	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000803	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000804	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000807	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000808	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000809	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000810	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000811	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000812	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000815	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000816	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000817	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000818	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000819	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 03	BOM
	000820	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000825	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000964	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000978	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SEBASTIÃO REZENDE - SALA 217

Responsável

Hierárquico:

Responsável: SEBASTIÃO REZENDE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	002049	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002622	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	002730	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003243	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA - GAVETAS: 02	BOM
	004389	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 03 - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004390	LONGARINA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 03	BOM
	004401	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 03 - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004760	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005874	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	006490	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006550	RACK EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - COR: ESCURA	BOM
	006616	LONGARINA EM TECIDO - COR: CREME - LUGARES: 2	BOM
	007156	LIXEIRA - ESTRUTURA: RECICLAGEM - COR: AZUL	BOM
	007361	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - LITROS: 80 - COR: BRANCO - Marca: CONSUL	BOM
	007510	FRAGMENTADORA DE PAPEL	BOM
	008402	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - ESTRUTURA: EM MADEIRA - TIPO: ESTANTE - COR: ESCURA - PORTAS: 16	BOM
	008684	BEBEDOURO P/ GARRAFAO 20 LITROS - COR: BEGE - TORNEIRAS: 02 - Marca: LATINA	BOM
	009283	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 16 - Marca: SAMSUNG	BOM
	009311	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009965	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SEBASTIÃO REZENDE - SALA 217

Responsável

Hierárquico:

Responsável: SEBASTIÃO REZENDE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	009969	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009971	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	010069	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	010070	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	010179	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 16 - Marca: LG	BOM
	010199	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010575	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 16 - Marca: LG	BOM
	011863	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP	BOM
	011865	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP	BOM
	012532	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012973	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	012995	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	013001	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	013054	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013107	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	013140	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013177	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013650	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013743	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	014249	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50 - Marca: LG	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SEBASTIÃO REZENDE - SALA 217

Responsável

Hierárquico:

Responsável: SEBASTIÃO REZENDE

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	014250	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50 - Marca: LG	BOM
	015341	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: RICOH	BOM

04/08/2015

Assinatura do Responsável Patrimonial
Fábio Henrique Cezar Filho
Sec. de Materiais e Patrimônio

04/08/2015

Assinatura do Co-Responsável Patrimonial
Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

[Large blue ink signature]





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ZECA VIANA - SALA 214
Responsável Hierárquico:
Responsável: ZECA VIANA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO - Modelo: TB03	BOM
	000000	SOFA EM TECIDO - ESTRUTURA: MADEIRA - COR: CINZA - LUGARES: 2	BOM
	000000	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: MADEIRA - COR: CINZA	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAGTECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO - Modelo: T003	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000596	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000597	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000598	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000599	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000600	GAVETEIRO VOLANTE - GAVETAS: 4 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000905	MESA DE CENTRO - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000909	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

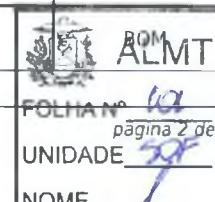
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ZECA VIANA - SALA 214

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ZECA VIANA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000910	ARQUIVO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	000911	ARQUIVO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	000912	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO DUPLA FACE - PORTAS: 2	BOM
	000915	POLTRONA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000916	POLTRONA FIXA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: BEGE	BOM
	000917	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000922	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000923	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000924	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000925	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000926	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000928	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000931	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000933	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000934	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000935	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000937	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000938	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000939	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000941	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM



FOLHA N° 101
página 2 de 5
UNIDADE 50F
NOME





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ZECA VIANA - SALA 214

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ZECA VIANA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000943	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000944	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	000945	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000947	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	000948	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000950	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000952	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000953	CADEIRA FIXA EM COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000954	LONGARINA EM TECIDO - COR: CINZA - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000955	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: METAL - COR: CINZA	BOM
	000957	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: MEDIO	BOM
	000958	MESA AUXILIAR EM VIDRO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000959	MESA AUXILIAR	BOM
	001262	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001269	GAVETEIRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	001761	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURA - ESTRUTURA: METAL - GAVETAS: 2	BOM
	001811	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 3	BOM
	002017	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002495	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - ESTRUTURA: MADEIRA - PORTAS: 2 - PRATELEIRAS: 6 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LEMANIDO MELAMINICO	BOM
	002496	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2 - PRATELEIRAS: 6	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ZECA VIANA - SALA 214

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ZECA VIANA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	003807	SOFA EM TECIDO - COR: PRETA - LUGARES: 2	BOM
	006491	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006492	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	007213	LIXEIRA - ESTRUTURA: EM PLASTICO - TIPO: RECICLAGEM	BOM
	007368	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: ELECTROLUX - Modelo: RE120	BOM
	007993	IMPRESSORA DE ETIQUETAS	BOM
	008403	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	009808	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009809	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009846	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009875	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LEMANIDO MELAMINICO	BOM
	010189	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Marca: SECRETA - Modelo: 1502X	BOM
	010226	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER - Modelo: 8480N	BOM
	010480	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP - Modelo: F2050	BOM
	010856	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: SAMSUNG	BOM
	010978	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	011089	APARELHO PARA FAX - Marca: BROTHER	BOM
	011101	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011146	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	011171	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 17 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ZECA VIANA - SALA 214

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ZECA VIANA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	011441	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011451	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011467	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20	BOM
	011471	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	011879	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP - Modelo: DESKJET	BOM
	012520	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012549	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012609	NOBREAK - KVA'S: 14000	BOM
	012673	BEBEDOURO DE AGUA - TIPO: GARRAFAO - Marca: ESMALTEC	BOM
	012759	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012760	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012859	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012924	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013006	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013041	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013325	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	014253	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50 - Marca: SAMSUNG	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ZECA VIANA - SALA 214

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ZECA VIANA

04,08,2015


Assinatura do Responsável Patrimonial
Francisco Xavier da Cunha Filho
Secretaria de Administração e Patrimônio

04,08,2015


Assinatura do Co-Responsável Patrimonial
Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio


Original



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WANCLEY CARVALHO - SALA 216

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WANCLEY CARVALHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAGTECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	IMPRESSORA JATO DE TINTA	BOM
	000000	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000851	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001074	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001076	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001078	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001079	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001080	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001082	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	001083	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCUR - ESTRUTURA: METAL - PORTAS: 2	





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WANCLEY CARVALHO - SALA 216

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WANCLEY CARVALHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001087	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001088	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001089	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001090	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001091	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001092	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001093	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001094	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001095	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001097	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001100	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001102	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001103	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001106	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001107	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001109	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001111	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2 - PRATELEIRAS: 6	BOM
	001112	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001114	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001115	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WANCLEY CARVALHO - SALA 216

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WANCLEY CARVALHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001116	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 3 - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	001117	LONGARINA EM TECIDO - COR: PRETA - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001118	MESA DE CENTRO - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001174	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001175	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	001176	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: ALUMINIO	BOM
	001177	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001289	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20	BOM
	001307	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001561	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - COR: BRANCO - Marca: ELECTROLUX - Modelo: RE120	BOM
	002117	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - GAVETAS: 4 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	003875	BEBEDOURO DE AGUA - TIPO: GARRAFAO - COR: BRANCO - Marca: IBBL	BOM
	005892	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	007102	LIXEIRA - TIPO: RECICLAGEM	BOM
	007226	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: MADEIRA - COR: CINZA	BOM
	007341	BEBEDOURO DE AGUA - TIPO: GARRAFAO - COR: BRANCO - Marca: MASTER FRIOS	BOM
	007365	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: CONSUL - Modelo: RE120	BOM
	007930	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008396	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO	BOM
	008950	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 17	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WANCLEY CARVALHO - SALA 216

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WANCLEY CARVALHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	009309	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009620	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	009750	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	009839	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	009973	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 3	BOM
	009974	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	010497	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	010877	MESA PARA IMPRESSORA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	011075	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER	BOM
	011148	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32	BOM
	011480	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20	BOM
	011511	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011785	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011786	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012835	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013031	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013062	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013158	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013322	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 17	BOM
	013323	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	 ALMT



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO WANCLEY CARVALHO - SALA 216

Responsável

Hierárquico:

Responsável: WANCLEY CARVALHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	013324	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	014192	IMPRESSORA JATO DE TINTA	BOM
	016122	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM

04/08/2015

04/08/15

Assinatura do Responsável Patrimonial

Francisco Xavier da Cunha Filho
Secretário de Administração e Patrimônio

Assinatura do Responsável Patrimonial

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO CORONEL TABORELLI - SALA 221

Responsável

Hierárquico:

Responsável: CORONEL TABORELLI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	POLTRONA TIPO MODULO - REVESTIMENTO: TECIDO - ESTRUTURA: MADEIRA - COR: CINZA	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR - TIPO: SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR - TIPO: SPLIT DE TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	BALCAO EM MADEIRA - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA - REVESTIMENTO: TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	000000	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LEMANIDO MELAMINICO	BOM
	000000	LIXEIRA - ESTRUTURA: EM PLASTICO	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LEMANIDO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000355	CADEIRA FIXA - REVESTIMENTO: TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000541	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000542	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000543	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	

ALMT

FOLHA N°	911
UNIDADE	ZDF
NOME	J

AL MT
106

Fls.	5
Rub	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO CORONEL TABORELLI - SALA 221

Responsável

Hierárquico:

Responsável: CORONEL TABORELLI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000544	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000545	ARMARIO ALTO - PORTAS: 2 - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000551	CADEIRA GIRATORIA - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000553	CADEIRA GIRATORIA - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - REVESTIMENTO: TECIDO	BOM
	000556	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000557	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000558	CADEIRA GIRATORIA - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000559	CADEIRA FIXA - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA - REVESTIMENTO: TECIDO	BOM
	000560	CADEIRA FIXA - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA - REVESTIMENTO: COURVIM	BOM
	000564	ARMARIO ALTO - PORTAS: 2 - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000565	ARMARIO ALTO - PORTAS: 2 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	000568	ESTACAO DE TRABALHO - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000570	CADEIRA GIRATORIA - ESTRUTURA: METAL - REVESTIMENTO: TECIDO - COR: PRETA	BOM
	000574	CADEIRA GIRATORIA - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA - REVESTIMENTO: TECIDO	BOM
	000576	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000578	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000579	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000580	GAVETEIRO VOLANTE - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO - GAVETAS: 4	BOM
	000582	LONGARINA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 2	BOM
	000587	POLTRONA GIRATORIA EM TECIDO - ESPALDAR: ALTO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO CORONEL TABORELLI - SALA 221

Responsável

Hierárquico:

Responsável: CORONEL TABORELLI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000588	CADEIRA GIRATORIA - REVESTIMENTO: COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	000589	POLTRONA GIRATORIA - REVESTIMENTO: COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: ALTO	BOM
	000592	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000593	ARMARIO BAIXO - ESTRUTURA: MADEIRA - PORTAS: 2	BOM
	000831	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000886	CADEIRA FIXA - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA - REVESTIMENTO: TECIDO	BOM
	001289	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: 19 - Marca: LG	BOM
	001378	CADEIRA FIXA - REVESTIMENTO: COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	001486	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	BOM
	001548	CADEIRA FIXA - REVESTIMENTO: TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001574	CADEIRA FIXA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	001774	CADEIRA FIXA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	002564	MESA PARA ESCRITORIO - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	002615	CADEIRA GIRATORIA - COR: AZUL - REVESTIMENTO: TECIDO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002857	ARMARIO ALTO - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	002984	POLTRONA GIRATORIA - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA - ESPALDAR: MEDIO - REVESTIMENTO: TECIDO	BOM
	003066	MESA AUXILIAR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003872	POLTRONA TIPO MODULO - REVESTIMENTO: TECIDO - ESTRUTURA: MADEIRA - COR: CINZA	BOM
	004352	CADEIRA FIXA - REVESTIMENTO: COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	006586	ESTACAO DE TRABALHO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	

ALMT

FOLHA N°	113
UNIDADE	50F
NOME	/

AL MT 103

folha	de 5
Fls.	Rub.



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO CORONEL TABORELLI - SALA 221

Responsável

Hierárquico:

Responsável: CORONEL TABORELLI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	007373	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - COR: BRANCO - Marca: CONSUL - Modelo: RE 120	BOM
	007694	GAVETEIRO VOLANTE - GAVETAS: 4 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LEMANIDO MELAMINICO	BOM
	008115	ARQUIVO EM ACO - GAVETAS: 4	BOM
	008124	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 21 - Marca: LG	BOM
	008325	GAVETEIRO VOLANTE - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	008326	GAVETEIRO VOLANTE - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	008401	ARMARIO ALTO - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	009244	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: LCD 15 - Marca: AOC	BOM
	009559	LONGARINA - LUGARES: 3 - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA - REVESTIMENTO: TECIDO	BOM
	009799	ARMARIO ALTO - PORTAS: 2	BOM
	010224	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER - Modelo: 8480N	BOM
	010400	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO	BOM
	010593	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: 15 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	010600	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010614	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	010952	CADEIRA GIRATORIA - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL - REVESTIMENTO: TECIDO	BOM
	010979	MESA DE CENTRO - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDDE: ESCURA	BOM
	011443	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011444	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011472	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	

ref-

GH

	ALMT	AL MT
FOLHA N°	104	104
UNIDADE	SOF	Publ
NOME	ALVYQX	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO CORONEL TABORELLI - SALA 221

Responsável

Hierárquico:

Responsável: CORONEL TABORELLI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	011475	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011791	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011792	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011796	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	012046	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	012659	BEBEDOURO DE AGUA - TIPO: GARRAFAO - Marca: ESMALTEC	BOM
	012965	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013044	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013352	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013390	MONITOR DE VIDEO - POLEGADAS: 17 - Marca: LG	BOM
	014166	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP	BOM
	014243	TELEVISOR EM CORES - Marca: LG	BOM

04/08/2015

Assinatura do Responsável Patrimonial

François Xavier da Cunha Filho
Sec. Administração e Patrimônio

04/08/2015

Assinatura do Responsável Patrimonial

Cesar Augusto Ríbas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio



Acompanhamento do Inventário Patrimonial

Acompanhamento do Inventário

Órgão:

ASSEMBLÉIA

Equipe de Trabalho:

AGNALDO E CLAUDIO

Endereço:

Intervalo de Numeração – Identificadores Patrimoniais

Data	Setor Inventariado(local, andar, bloco, sala, etc.)	Plaquetas	
		Sequência Inicial	Sequência Final
30-07	4º SECRETARIA DEP. BAIANO FILHO - SALA 113		
30-07	GABINETE DO DEPUTADO ORANIR BORGES LIVININHO - SALA 114		
31-07	GABINETE DA DEPUTADA JANAINA RIVA - SALA 115		
31-07	GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101 E 103		
27-07	GABINETE DO DEPUTADO SILVANO AMARAL - SALA 211		
27-07	GABINETE DO DEPUTADO EDUARDO BOTELHO - SALA 206		

Inspeção das Plaquetas:	Fixação/Aderência	Verificado?	() SIM	() NÃO	Observações:
	Padronização do Local	Verificado?	() SIM	() NÃO	
Inspeção dos Bens Relacionados:	Existência dos itens	Verificado?	() SIM	() NÃO	Observações: SEM EMPLEO DE PLAQUETAS INICIAIS
	Cadastramento Padronizado dos dados inventariados	Verificado?	() SIM	() NÃO	

Visto-Técnico Operacional	
Data:	31-07-2015
Nome:	AGNALDO JOSÉ DOS SANTOS FILHO
Assinatura:	
NOME	
UNIDADE	
FOLHA Nº	106
RUBRO	ALMT

ALMT
FIS 106
RUBRO

Visto-Gestor	
Data:	
Nome:	
Assinatura:	
Cezar Augusto Rivas Matzenbacher Gerente de Materiais e Patrimônio	

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio





Oficio
APOIO ADMINISTRATIVO - ALMT

Oficio	
Data	Numero
04/08/2015	5

Destino

Assembleia Legislativa Do Estado de Mato Grosso

Assunto

Entrega prelimiar dos servicos efetuados durante o mês de julho/2015

Informações adicionais

Segue em anexo documentos de acompanhamento de inventario patrimonial e relatórios de conferencia dos saneamentos iniciais realizados nas dependencias da ALMT.

Conforme oficio Nr.4 o organograma e a migracao e conversao de dados foram realizadas e validadas durante o saneamento inicial conform comprovam documentos de acompanhamento em anexo e citados no paragrafo anterior.

A implantação do ambiente tecnologico e a instalacao da solucao tecnologica em ambiente de nuvem tambem encontra-se em perfeito funcionamento visto a impressao dos relatórios citados diretamente do mesmo e a integracao já existente entre o o ambiente de nuvem e os coletores utilizados.

Conforme citado em oficio anterior após as validações iniciais a base sera migrada novamente para o ambiente de producao definitivo com a efetiva baixa para o ambiente de TI da ALMT da maquina virtual.

Nome	Assinatura
<i>Siguel Barros</i>	<i>Cezar Augusto Ribas Matzenbacher</i>

Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio

PROTOCOLO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PATRIMÔNIO E INFORMÁTICA

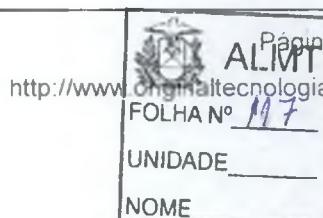
RECEBI EM 04/08/2015

HORA: 15h00 ASS: J. M. Barros

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Oficio-5

PMO Escritório de Projetos





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

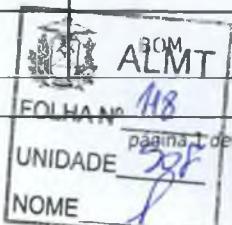
U.L.: 4^a SECRETARIA DEPUTADO BAIANO FILHO - SALA 113

Responsável

Hierárquico:

Responsável: BAIANO FILHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Marca: SECRETA	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000331	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000562	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000667	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: CONSUL - Modelo: RE120	BOM
	000671	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: 4ª SECRETARIA DEPUTADO BAIANO FILHO - SALA 113

Responsável

Hierárquico:

Responsável: BAIANO FILHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000687	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000689	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000736	SOFA EM TECIDO - COR: VERDE - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	000759	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	000858	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: METAL	BOM
	000859	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	000860	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	000861	MESA PARA USO DIVERSOS - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	000862	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	000867	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000869	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000870	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000872	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000873	LONGARINA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 3	BOM
	000874	LONGARINA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 3	BOM
	000875	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000882	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000888	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: VERMELHA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000890	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000891	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	

AL MT

FOLHA Nº	119
UNIDADE	Sala 2 de 6
NOME	Rub

AL MT

FOLHA Nº	109
UNIDADE	Sala 2 de 6
NOME	Rub



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: 4ª SECRETARIA DEPUTADO BAIANO FILHO - SALA 113

Responsável

Hierárquico:

Responsável: BAIANO FILHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000895	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	000896	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	000898	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	000908	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000936	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001202	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001204	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001205	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001248	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	001728	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002223	MESA PARA IMPRESSORA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002589	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002996	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003090	MESA PARA IMPRESSORA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004873	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005014	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005015	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: CINZA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005017	LONGARINA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 2	BOM
	006130	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 2 - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	006495	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

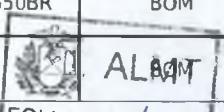
U.A.: GABINETES

U.L.: 4ª SECRETARIA DEPUTADO BAIANO FILHO - SALA 113

Responsável

Hierárquico:

Responsável: BAIANO FILHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	006599	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006600	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006846	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 2 - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	007091	LIXEIRA	BOM
	007696	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	008406	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE: ESCURA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - TIPO: ESTANTE	BOM
	008659	BEBEDOURO DE AGUA - TORNEIRAS: 2 - TIPO: GARRAFAO - COR: BRANCO	BOM
	008806	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 15 - Marca: LG	BOM
	009171	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009315	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009820	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009943	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA	BOM
	010008	APARELHO PARA FAX - Marca: SHARP	BOM
	010510	NOBREAK - Marca: RAG TECH	BOM
	010513	NOBREAK	BOM
	010846	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: SOHO	BOM
	010847	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 15 - Marca: AOC	BOM
	010904	LIXEIRA - ESTRUTURA: METAL - TIPO: RECICLAGEM - COR: VERMELHA	BOM
	011130	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: HP - Modelo: 1550BR	BOM
	011167	NOBREAK - Marca: SOHO - Modelo: TS SHARA	 AL MT



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

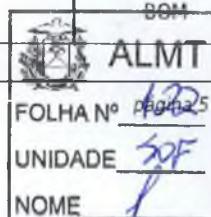
U.L.: 4^a SECRETARIA DEPUTADO BAIANO FILHO - SALA 113

Responsável

Hierárquico:

Responsável: BAIANO FILHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	011501	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011504	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011536	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011537	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011793	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011798	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	011823	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	011860	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP - Modelo: DESKJET	BOM
	012559	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012644	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: ELECTROLUX	BOM
	012787	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012884	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012997	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013007	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013021	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013059	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013128	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013129	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013145	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013617	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: 4^a SECRETARIA DEPUTADO BAIANO FILHO - SALA 113

Responsável

Hierárquico:

Responsável: BAIANO FILHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	013636	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013954	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50 - Marca: SAMSUNG	BOM
	013962	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP - Modelo: DESKJET	BOM
	015344	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER	BOM

04,08,2015

04,08,2015

Assinatura do Responsável Patrimonial

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Assinatura do Co-responsável Patrimonial

Ozéia Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO - Modelo: TD03	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	TRANSFORMADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	IMPRESSORA JATO DE TINTA	BOM
	000000	IMPRESSORA JATO DE TINTA	BOM
	000000	MESA PARA REUNIAO - FORMATO: REDONDO - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT TETO - Marca: CARRIER	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	ESTABILIZADOR DE VOLTAGEM - Marca: RAG TECH	BOM
	000000	APARELHO TELEFONICO TIPO KS DIGITAL - Marca: DIGITRO	BOM
	000323	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000478	MESA AUXILIAR - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000741	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2 - TONALIDADE: ESCURA	BOM
	001120	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001121	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	001122	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	001123	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO - COR: PRETA	BOM
	001125	MESA PARA USO DIVERSOS - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	001127	MESA DE CENTRO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	001129	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - ANO DE PUBLICACAO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001130	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	001131	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001132	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001133	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001134	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001135	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001136	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	001137	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001138	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001140	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001143	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001144	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001146	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001147	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001148	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: SAMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001149	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001150	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001153	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	001154	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	001158	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001159	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001160	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001161	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001162	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001167	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001171	LONGARINA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 3	BOM
	001172	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: METAL - COR: SALMON	BOM
	001173	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001277	LONGARINA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 3	BOM
	001354	LONGARINA EM TECIDO - COR: SALMON - LUGARES: 2 - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001390	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	0015544	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001782	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	001850	POLTRONA FIXA EM TECIDO - COR: VERDE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001971	BEBEDOURO DE AGUA - TORNEIRAS: 2 - TIPO: GARRAFAO - COR: BRANCO	BOM
	002211	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002345	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	002368	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003567	SOFA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	004153	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004157	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 2	BOM
	004187	MESA PARA REUNIAO - TONALIDADE: ESCURO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004214	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004371	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005343	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005361	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005362	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005368	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005374	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005383	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005399	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005400	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável
Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	005401	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005409	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005423	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	005434	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005899	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	006303	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL - GAVETAS: 2	BOM
	006518	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	007093	LIXEIRA	BOM
	007338	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	007547	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 17 - Marca: LG	BOM
	007794	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	008390	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE: ESCURO - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - TIPO: ESTANTE	BOM
	008744	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: SOHO	BOM
	009101	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	009142	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009219	LONGARINA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - LUGARES: 2 - COR: AZUL	BOM
	009273	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE: ESCURA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009275	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	009289	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 17 - Marca: AOC	BOM
	009307	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	

ALMT

FOLHA N°	120	pagina 5 de 8
UNIDADE	SOP	Rub
NOME	1	

AL MT

118



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	009636	SOFA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	009728	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009818	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009832	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009837	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009922	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	010006	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010044	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	010188	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Marca: SECRETA	BOM
	010302	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	010613	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	010617	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: ELECTROLUX	BOM
	010980	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	011455	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011457	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011492	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011495	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011533	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011549	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011820	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	012231	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012235	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012362	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012500	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER - Modelo: 8085DN	BOM
	012509	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER - Modelo: 8085DN	BOM
	012535	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012560	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012656	BEBEDOURO DE AGUA - TORNEIRAS: 2 - TIPO: GARRAFAO - Marca: ESMALTEC	BOM
	012773	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012828	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012918	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013011	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013131	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013956	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50 - Marca: SAMSUNG	BOM
	014248	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50	BOM
	014378	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	015280	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	015291	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	015491	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	015550	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	 BOM ALMT



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO ODANIR BORTOLINI (NININHO) - SALA 114

Responsável

Hierárquico:

Responsável: ODANIR BORTOLINI (NININHO)

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	015551	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM

04,08,2015

04,08,15

Assinatura do Responsável Patrimonial

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Assinatura do Co-Responsável Patrimonial

Celso Augusto Ribeiro Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA DEPUTADA JANAINA RIVA - SALA 115

Responsável

Hierárquico:

Responsável: JANAINA RIVA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000314	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000572	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000659	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: CINZA	BOM
	000661	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: CINZA	BOM
	000662	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000663	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000664	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - Marca: FLORENSE	BOM
	000675	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO - PORTAS: 02 - PRATELEIRAS: 05	BOM
	000676	ARMARIO ALTO EM ACO - PRATELEIRAS: 06 - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO	BOM
	000678	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 07 - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO	BOM
	000679	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 02 - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO	BOM
	000680	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO - PORTAS: 02 - PRATELEIRAS: 07	BOM
	000683	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - COR: CINZA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000686	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: SALMON	BOM
	000688	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000692	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000694	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000695	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000697	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000699	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA DEPUTADA JANAINA RIVA - SALA 115

Responsável

Hierárquico:

Responsável: JANAINA RIVA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000703	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	000704	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000705	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000708	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000711	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000760	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO - PORTAS: 02 - PRATELEIRAS: 07	BOM
	000775	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - COR: CINZA - GAVETAS: 04	BOM
	000868	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000877	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000884	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000889	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000893	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000900	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001077	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001179	RACK EM MADEIRA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	001203	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	0013970	POLTRONA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001432	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	003449	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 03 - ESTRUTURA: METAL - COR: AZUL	BOM
	003502	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 02	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DA DEPUTADA JANAINA RIVA - SALA 115
Responsável
Hierárquico:
Responsável: JANAINA RIVA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	003549	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 02	RUIM
	003958	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL - GAVETAS: 02	BOM
	004228	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006311	BEBEDOURO DE AGUA - TORNEIRAS: 02 - TIPO: GARRAFAO - COR: BRANCO - Marca: IBBL	BOM
	006404	QUADRO DE ARTE - TIPO: PAISAGEM - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	006646	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	006803	QUADRO DE ARTE - ESTRUTURA: MADEIRA - TIPO: PAISAGEM	BOM
	006915	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	007160	LIXEIRA - COR: AZUL - ESTRUTURA: EM PLASTICO	BOM
	007168	LIXEIRA - COR: VERMELHA - ESTRUTURA: EM PLASTICO	BOM
	007369	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: CONSUL	BOM
	007375	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: COMPACTO - Série: jc7701261	BOM
	007698	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - GAVETAS: 03 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	008066	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008067	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008068	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008069	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008070	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008071	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008072	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA DEPUTADA JANAINA RIVA - SALA 115

Responsável

Hierárquico:

Responsável: JANAINA RIVA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	008073	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	008149	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - GAVETAS: 03 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	008816	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: LCD 15 - Marca: AOC	BOM
	008827	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	008831	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009168	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009249	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009922	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO - PRATELEIRAS: 6	BOM
	010002	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 15 - Marca: LG	BOM
	010433	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Marca: SECRETA	BOM
	010848	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - GAVETAS: 04 - COR: CINZA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	011247	LIXEIRA - COR: AZUL - TIPO: RECICLAGEM	BOM
	011500	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	011507	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LEADERSHIP	BOM
	011523	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LEADERSHIP	BOM
	011526	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	011547	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	011588	QUADRO DE ARTE - ESTRUTURA: MADEIRA - TIPO: PAISAGEM	BOM
	012037	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: LG	BOM
	012045	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: LG	

677

AL MT 113

ALMT	BOM
FOLHA N° 135	página 4 de 6
UNIDADE SOF	
NOME I	





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA DEPUTADA JANAINA RIVA - SALA 115

Responsável

Hierárquico:

Responsável: JANAINA RIVA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	012095	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	012312	POLTRONA GIRATORIA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	012484	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO	BOM
	012485	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO	BOM
	012494	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 46 - Marca: SONY	BOM
	012512	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER - Modelo: 8085DN	BOM
	012553	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012554	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 23 - Marca: LG	BOM
	012741	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012742	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012788	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012832	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012845	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	012885	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012942	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LEADERSHIP	BOM
	013014	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	013101	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013134	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013287	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 2 - PRATELEIRAS: 04 - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO	BOM
	013459	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - COR: CLARA - GAVETAS: 04 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DA DEPUTADA JANAINA RIVA - SALA 115

Responsável

Hierárquico:

Responsável: JANAINA RIVA

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	013542	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: DESKJET	BOM
	013782	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013835	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	013837	POLTRONA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013838	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013970	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	014063	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - PORTAS: 06 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - TONALIDADE: ESCURO	BOM
	015707	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 03	BOM

04/08/2015

04/08/2015

Assinatura do Responsável Patrimonial

François Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Assinatura do Co-Responsável Patrimonial

Cesar Augusto Ribas Malzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO EDUARDO BOTELHO - SALA 206

Responsável

Hierárquico:

Responsável: EDUARDO BOTELHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	001470	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001473	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - COR: BRANCO	BOM
	001474	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001475	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001476	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001477	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001478	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001479	GAVETEIRO EM MADEIRA - GAVETAS: 04 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001485	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001487	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 06 - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001490	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001491	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001492	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001493	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001494	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001496	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PRATELEIRAS: 06 - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001499	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001500	MESA PARA REUNIAO - ESTRUTURA: METAL - TONALIDDE: ESCURA	BOM
	001999	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002042	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	ALMT



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO EDUARDO BOTELHO - SALA 206
Responsável Hierárquico:
Responsável: EDUARDO BOTELHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	002069	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDDE: LAMINADO ESCURO	BOM
	002676	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002842	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: AZUL - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002852	ARQUIVO EM MADEIRA - GAVETAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO	BOM
	002856	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	002862	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL - GAVETAS: 03	BOM
	003031	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003084	BALCAO EM MADEIRA - GAVETAS: 08 - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURO	BOM
	003271	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003860	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDDE: ESCURA	BOM
	004123	GAVETEIRO FIXO EM MADEIRA - TONALIDDE: ESCURO - GAVETAS: 02	BOM
	004149	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004192	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	005913	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	006304	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	006430	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	006472	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDDE: ESCURA	BOM
	006503	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006638	SOFA EM COURVIM - COR: PRETA - LUGARES: 02	BOM
	006857	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Modelo: D1360	

AL MT 129

FOLHA N°	139
UNIDADE	SOP
NOME	<i>[Assinatura]</i>

AL MT 129

Fls.
Rub



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO EDUARDO BOTELHO - SALA 206
Responsável Hierárquico:
Responsável: EDUARDO BOTELHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	007137	LIXEIRA - COR: AZUL - ESTRUTURA: EM PLASTICO	BOM
	007327	LIXEIRA - COR: AZUL - ESTRUTURA: EM PLASTICO	BOM
	007357	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - COR: BRANCO	BOM
	007533	QUADRO DE ARTE - TIPO: FOTO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	007535	QUADRO DE ARTE - ESTRUTURA: MADEIRA - TIPO: FOTO	BOM
	007542	QUADRO DE ARTE - TIPO: FOTO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	007543	QUADRO DE ARTE - TIPO: FOTO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	007580	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDDE: ESCURA	BOM
	007691	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDDE: ESCURA	BOM
	007728	SOFA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 02	BOM
	007729	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 03 - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	008413	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TIPO: ESTANTE - TONALIDADE / ACABAMENTO: ESCURA	BOM
	008567	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	009381	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDDE: ESCURA	BOM
	009439	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	009995	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: BEGE	BOM
	009996	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: BEGE	BOM
	009997	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	009998	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 03 - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	010178	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	 ALMT FOLHA N° 190 UNIDADE SOF NOME _____ BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO EDUARDO BOTELHO - SALA 206
Responsável Hierárquico:
Responsável: EDUARDO BOTELHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	010201	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER - Modelo: 8480N	BOM
	010573	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010576	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 15 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011485	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20	BOM
	011824	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	011882	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Modelo: HP1000	BOM
	011884	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Modelo: HP1000	BOM
	011895	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Modelo: HP-1000	BOM
	012468	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO	BOM
	012517	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012551	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 23 - Marca: LG	BOM
	012681	BEBEDOURO DE AGUA - COR: BRANCO - TORNEIRAS: 02 - Marca: ESMALTEC	BOM
	012889	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012897	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012898	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	012966	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013022	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013023	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013024	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013148	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO EDUARDO BOTELHO - SALA 206
Responsável Hierárquico:
Responsável: EDUARDO BOTELHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	013149	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	013150	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	013281	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	013615	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO - Modelo: T430	BOM
	013654	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 01 - COR: CINZA	BOM
	013656	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: CINZA	BOM
	013779	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO	BOM
	013780	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - Marca: LG	BOM
	014246	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 50	BOM
	015218	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: BROTHER	BOM

04, 08, 2015

Assinatura do Responsável Patrimônio

Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

04, 08, 15

Assinatura do Co-Responsável Patrimônio

Cesar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SILVANO AMARAL - SALA 211

Responsável

Hierárquico:

Responsável: SILVANO AMARAL

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002405	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	007163	LIXEIRA - ESTRUTURA: RECICLAGEM	BOM
	008533	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 02	BOM
	011375	LIXEIRA - ESTRUTURA: METAL - COR: CINZA	BOM
	011891	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: DESKJET	BOM
	012034	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: LG	BOM
	012475	MICROCOMPUTADOR PORTATIL NOTEBOOK - Marca: LENOVO	BOM
	012633	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - COR: BRANCA - Marca: CONSUL	BOM
	012670	BEBEDOURO P/ GARRAFAO 20 LITROS - TORNEIRAS: 02 - Marca: ESMALTEC	BOM
	012980	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	012981	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	013019	MICROCOMPUTADOR DESKTOP - Marca: LENOVO	BOM
	013078	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	013115	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	013116	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	013168	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: AOC	BOM
	013245	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013246	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SILVANO AMARAL - SALA 211
Responsável
Hierárquico:
Responsável: SILVANO AMARAL

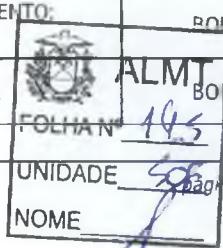
Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	013247	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013248	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013249	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013250	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013263	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013265	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013273	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013276	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013282	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	013283	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	013284	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	013285	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	013286	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	013298	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - GAVETAS: 03 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013299	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL - GAVETAS: 3	BOM
	013300	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013302	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013303	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - GAVETAS: 3 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL - Marca: BORTOLINI	BOM
	013342	POLTRONA GIRATORIA EM TECIDO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	013535	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO EDUARDO BOTELHO - SALA 206
Responsável Hierárquico:
Responsável: EDUARDO BOTELHO

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000362	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000377	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	000498	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001225	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001227	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001228	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001229	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001230	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001231	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001232	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001233	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001234	LONGARINA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001236	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001237	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001238	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001294	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - GAVETAS: 02 - PORTAS: 02 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	001385	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 03	BOM
	001465	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 20 - Marca: SEMP	BOM
	001468	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001469	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	 ALMT BOM FOLHAN 195



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO SILVANO AMARAL - SALA 211

Responsável

Hierárquico:

Responsável: SILVANO AMARAL

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	013536	SOFA EM TECIDO - LUGARES: 02 - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	013871	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	013872	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013873	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013874	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013972	CADEIRA GIRATORIA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	014102	MESA PARA REUNIAO - ESTRUTURA: ACABAMENTO EM MADEIRA	BOM
	014247	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 46 - Marca: LG	BOM
	014286	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LENOVO	BOM
	014380	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	015213	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: RICOH - Modelo: SP3510SF	BOM
	015249	CADEIRA FIXA TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	015647	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM

04, 08, 2015

04, 08, 15

Assinatura do Responsável Patrimonial
Francisco Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

Assinatura do Co-Responsável Patrimonial
Cesar Augusto Ribeiro Matzenhauser
Gerente de Manutenção Patrimonial

ALMT

FOLHA N°	146
UNIDADE	508
NOME	/

AL MT

Fls	136
Rub	/

QR code



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103

Responsável

Hierárquico:

Responsável: MARIO SAVI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	000000	MICROCOMPUTADOR ACOPLADO COM MONITOR - Marca: LENOVO	BOM
	000000	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	000000	FRAGMENTADORA DE PAPEL - Marca: SECRETA	BOM
	000996	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	001000	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2 - PRATELEIRAS: 3	BOM
	001363	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001658	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001682	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	001756	SOFA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	001788	SOFA EM TECIDO - COR: BEGE - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 2	BOM
	001827	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	002275	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - ESTRUTURA: METAL - GAVETAS: 3 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	002367	POLTRONA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003940	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003959	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	003965	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	003970	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	003978	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	004101	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	004124	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	ALMT BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103
Responsável Hierárquico:
Responsável: MARIO SAVI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	004125	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	004158	ARQUIVO EM MADEIRA - GAVETAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	004159	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	004195	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004205	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004210	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	004331	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006525	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006531	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	006533	MESA PARA MICROCOMPUTADOR - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	007064	LIXEIRA	BOM
	007598	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: MEDIO	BOM
	007599	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: MEDIO	BOM
	007603	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	007604	CADEIRA FIXA EM TECIDO - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	007605	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	007607	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PRATELEIRAS: 6 - PORTAS: 2	BOM
	007608	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - PORTAS: 2 - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	008084	QUADRO DE ARTE	BOM
	008090	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	

ALMT BOM
FOLHA N° 158
UNIDADE 505
NOME J





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103
Responsável Hierárquico:
Responsável: MARIO SAVI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	008095	LIXEIRA - FORMATO: QUADRADO	BOM
	008703	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: HP	BOM
	009159	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	009160	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	009202	MESA DE CENTRO EM VIDRO - ESTRUTURA: METAL - TIPO: APARADOR	BOM
	009206	MESA PARA REUNIAO - ESTRUTURA: MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO	BOM
	009207	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	009208	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009209	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	009211	PORTA REVISTAS - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009213	POLTRONA FIXA EM COURVIM - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: MEDIO - COR: PRETA	BOM
	009214	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	009220	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009221	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009313	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	009337	CONDICIONADOR DE AR TIPO SPLIT TETO - BTUS: 30000 - Marca: GREE	BOM
	009375	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009711	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	009724	ESTACAO DE TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	009923	CADEIRA FIXA EM COURVIM - COR: SALMON - ESTRUTURA: METAL	ALMT



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103

Responsável

Hierárquico:

Responsável: MARIO SAVI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	010007	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL	BOM
	010083	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 15	BOM
	010268	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010317	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010381	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 32 - Marca: SAMSUNG	BOM
	010468	BEBEDOURO DE AGUA - TORNEIRAS: 2 - TIPO: GARRAFAO - COR: BRANCO	BOM
	010482	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: HP	BOM
	010490	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 17 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	010491	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010543	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	010651	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	010680	SUPORTE PARA CPU - ESTRUTURA: METAL	BOM
	010830	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: ELECTROLUX	BOM
	011019	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP - Modelo: DESKJET	BOM
	011493	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011520	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011524	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	011535	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011538	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	011757	MESA AUXILIAR EM VIDRO - ESTRUTURA: METAL	

ALMT

FOI HANº	150
UNIDADE	27
NOME	J

AL MT

página 8 de 8
Fls 140
Rubi



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103
Responsável
Hierárquico:
Responsável: MARIO SAVI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	011772	APARELHO PARA FAX	BOM
	011795	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012073	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: PANASONIC	BOM
	012075	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: PANASONIC - Modelo: AXMB1500	BOM
	012092	IMPRESSORA LASER - Marca: HP - Modelo: COLOR 1025	BOM
	012261	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: ALUMINIO	BOM
	012292	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012293	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012294	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012295	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012296	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012297	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: ALUMINIO - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012298	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012299	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012301	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	012303	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012304	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012306	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012307	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	012310	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103
Responsável
Hierárquico:
Responsável: MARIO SAVI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	012311	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL - ESPALDAR: ALTO	BOM
	012367	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	012546	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21	BOM
	012652	REFRIGERADOR TIPO FRIGOBAR - Marca: ELECTROLUX - Modelo: RE 120	BOM
	012745	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012746	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012841	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012842	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012886	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012891	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 21 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	012971	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012974	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	012994	MICROCOMPUTADOR DESKTOP	BOM
	013083	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013105	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013109	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG	BOM
	013139	MONITOR DE VIDEO POLICROMATICO - POLEGADAS: 20 - Marca: LG - Modelo: FLATRON	BOM
	013348	SOFA EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA - LUGARES: 3	BOM
	013509	CADEIRA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013510	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: HP	ALMT



Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
U.A.: GABINETES
U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103
Responsável Hierárquico:
Responsável: MARIO SAVI

Plaqueta Nova	Plaqueta Antiga	Descrição	Situação
	013511	ARMARIO BAIXO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	013512	ESTACAO E TRABALHO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013513	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - PORTAS: 2	BOM
	013514	MESA PARA ESCRITORIO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013515	ARMARIO ALTO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - TIPO: ESTANTE - TONALIDADE: ESCURA	BOM
	013802	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	013969	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESPALDAR: ALTO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	014190	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL - Marca: HP	BOM
	015217	IMPRESSORA JATO DE TINTA - Marca: HP - Modelo: DESKJET	BOM
	015872	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 42 - Marca: SAMSUNG	BOM
	015974	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - COR: PRETA - ESTRUTURA: METAL	BOM
	016086	POLTRONA TIPO MODULO EM TECIDO - COR: CINZA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	016087	POLTRONA TIPO MODULO - COR: PRETA - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	016088	POLTRONA TIPO MODULO EM TECIDO - COR: MARRON - ESTRUTURA: MADEIRA	BOM
	016089	POLTRONA GIRATORIA EM COURVIM - ESPALDAR: MEDIO - ESTRUTURA: METAL - COR: PRETA	BOM
	016090	TELEVISOR EM CORES - POLEGADAS: 46 - Marca: SAMSUNG	BOM
	016091	MESA DE CENTRO EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM
	016092	GAVETEIRO VOLANTE EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - GAVETAS: 4	BOM
	016093	MESA AUXILIAR EM MADEIRA - TONALIDADE / ACABAMENTO: LAMINADO MELAMINICO - ESTRUTURA: METAL	BOM





Relatório de Conferência

Data: 04/08/2015

U.G.: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

U.A.: GABINETES

U.L.: GABINETE DO DEPUTADO MARIO SAVI - SALA 101E E 103

Responsável

Hierárquico:

Responsável: MARIO SAVI

04,08,2015

Assinatura do Responsável Patrimonial

Franclito Xavier da Cunha Filho
Sec. de Administração e Patrimônio

04,08,15

Assinatura do Co Responsável Patrimonial

Cezar Augusto Ribas Matzenbacher
Gerente de Materiais e Patrimônio



DECLARAÇÃO

À

**Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso
Departamento de Contabilidade**

A Empresa **ORIGINAL SOLUÇÕES TÉCNOLOGICAS LTDA EPP**, inscrita no CNPJ: **13.398.337/0001-40**, localizada sito a Av. **Historiador Rubens de Mendonça, 1894, Edifício Maruanã Salas 1705 e 1706**, Bairro: **Boque da Saúde**, CEP: 78050-000, Município de **Cuiabá**, representado legalmente pelo sócio-administrador o Senhor **Sidnei Garcia**, brasileiro, casado, empresário, portadora do RG nº **06146139**- SSP/MT e CPF sob o nº 452.907.411-00, residente e domiciliado (a) sito a Av. Vereador Juliano Costa Marques, nº 877, Apto 2301 Torre E, Edifício Residencial Bonavita Bairro Jardim Aclimação, CEP 78050-253, Cuiabá-MT, declara para os devidos fins de direito e pagamento da **NOTA FISCAL Nº 09** que **NÃO FAZ LOCAÇÃO OU CESSÃO DE MÃO DE OBRA NOS SERVIÇOS PRESTADOS**, e portanto não se enquadra na retenção de 11% do imposto de INSS conforme a lei 9.711/1998.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Cuiabá, 05 de agosto de 2015.

Atenciosamente,

13.398.337/0001-40
ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA - EPP
Av. Hist. Rubens de Mendonça nº 1894
Boque da Saúde - CEP 78050-000
CUIABÁ MT

ORIGINAL SOLUÇÕES TÉCNOLOGICAS LTDA EPP
Sidnei Garcia
CPF: 452.907.411-00
SÓCIO ADMINISTRADOR



**Av. Historiador Rubens de Mendonça, 1894, sala 1705, Ed. Maruanã
Bosque da Saúde - Cuiabá - cep: 78050-000 - contato@original.inf.br**





SISTEMA DE INFORMAÇÕES BANCO DO BRASIL
AUTOATENDIMENTO - 11.59.82
SEGUNDA VIA 0017
COMPROVANTE DE PAGAMENTO

MINISTERIO DA PREVIDENCIA E ASSISTENCIA SOCIAL
INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL
GUIA DA PREVIEDNCIA SOCIAL - GPS

CLIENTE: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS
AGÊNCIA: 3499-1 CONTA: 48.469-5

CÓDIGO DO PAGAMENTO	2100
COMPETENCIA	28/2015
IDENTIFICADOR	13398337000140
DATA DO PAGAMENTO	18/09/2015
VALOR DO INSS	3.749,70
VALOR OUTRAS ENTIDADES	729,06
VALOR ATM/JUROS/MULTA	0,00
VALOR TOTAL	4.478,76

DOCUMENTO: 891804

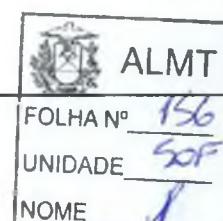
AUTENTICAÇÃO SISBB: 2.3B5.CCE.FA4.22A.BD3

Este documento foi assinado digitalmente. Para verificar sua autenticidade acesse o link:



 <p>MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL-MPAS INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS</p>		3. CÓDIGO DE PAGAMENTO	2100
1. NOME OU RAZÃO SOCIAL / FONE / ENDEREÇO: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP Aveni HISTORIADOR RUBENS DE MENDONCA ED 1894 SALA 1705 17 (65) 30542281 BOSQUE DA SAUDE 78050-000 Cuiaba MT		4. COMPETÊNCIA	08/2015
		5. IDENTIFICADOR	13.398.337/0001-40
		6. VALOR DO INSS	3.749,70
		7.	
		8.	
2. VENCIMENTO (Usa exclusivo INSS)		9. VLR DE OUTRAS ENTIDADES	729,06
ATENÇÃO: É vedada a utilização de GPS para recolhimento da receita de valor inferior ao estipulado em Resolução publicada pelo INSS. A receita que resultar valor inferior deverá ser adicionada à contribuição ou importância correspondente nos meses subsequentes, até que o total seja igual ou superior ao valor mínimo fixado.		10. ATM / MULTA E JUROS	
		11. TOTAL	4.478,76
12. AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA			
MAXSID CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA - CNPJ :26.572.826/0001-19 PROSOFT TECNOLOGIA LTDA - CNPJ: 55.491.484/0001-00			

 <p>MINISTÉRIO DA PREVIDÊNCIA E ASSISTÊNCIA SOCIAL-MPAS INSTITUTO NACIONAL DO SEGURO SOCIAL - INSS GUIA DA PREVIDÊNCIA SOCIAL - GPS</p>		3. CÓDIGO DE PAGAMENTO	2100
1. NOME OU RAZÃO SOCIAL / FONE / ENDEREÇO: ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP Aveni HISTORIADOR RUBENS DE MENDONCA ED 1894 SALA 1705 17 (65) 30542281 BOSQUE DA SAUDE 78050-000 Cuiaba MT		4. COMPETÊNCIA	08/2015
		5. IDENTIFICADOR	13.398.337/0001-40
		6. VALOR DO INSS	3.749,70
		7.	
		8.	
2. VENCIMENTO (Usa exclusivo INSS)		9. VLR DE OUTRAS ENTIDADES	729,06
ATENÇÃO: É vedada a utilização de GPS para recolhimento da receita de valor inferior ao estipulado em Resolução publicada pelo INSS. A receita que resultar valor inferior deverá ser adicionada à contribuição ou importância correspondente nos meses subsequentes, até que o total seja igual ou superior ao valor mínimo fixado.		10. ATM / MULTA E JUROS	
		11. TOTAL	4.478,76
12. AUTENTICAÇÃO BANCÁRIA			
MAXSID CONTABILIDADE E ASSESSORIA LTDA - CNPJ :26.572.826/0001-19 PROSOFT TECNOLOGIA LTDA - CNPJ: 55.491.484/0001-00			



SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
38/09/2015 - AUTOATENDIMENTO - 13.59.32
3499103799 SEGUNDA VIA 0021

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

COMPROVANTE DE PAGAMENTO DE DARF / DARS SIMPLES

CLIENTE: ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGIA

AGENCIA: 3499-1 CONTA: 48.469-5

AGENTE ARRECADADOR

CNC 001 - 3499 - AGENCIA AV.RUBENS MENDONCA MT

CODIGO DE BARRAS: -----

DATA DO PAGAMENTO 25/09/2015

PERIODO DE APURACAO 31/08/2015

NUMERO DO CPN) 13.398.337/0001-40

CODIGO DA RECEITA 8109

NUMERO DE REFERENCIA -----

DATA DO VENCIMENTO 25/09/2015

RECEITA BRUTA ACUMULADA -----

PERCENTUAL -----

VALOR DO PRINCIPAL 4.622,52

VALOR DA MULTA -----

VALOR DOS JUROS -----

VALOR TOTAL 4.622,52

AUTENTICACAO SISBB: C.9BE.03B.F9E.DED.39F

Modelo Aprovado pela SRF - ADE

Conjunto Corat/Cotec n. 001,DE 2006





MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 Documento de Arrecadação de Receitas Federais

DARF

01 Nome/Telefone

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

5 30542281

A T E N Ç Ã O

vedado o recolhimento de tributos administrados
ela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
ujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
correndo tal situação, adicione esse valor ao
ributo de mesmo código de períodos subsequentes,
té que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

02 IS - FATURAMENTO

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	8109
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	25/09/2015
07 Valor do Principal	4.622,52
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	4.622,52
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	

628



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 Documento de Arrecadação de Receitas Federais

DARF

01 Nome/Telefone

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

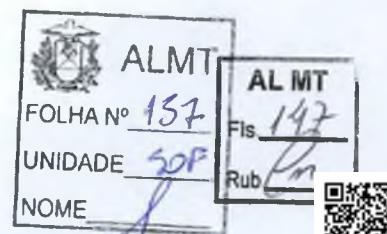
5 30542281

A T E N Ç Ã O

do o recolhimento de tributos administrados
e ecretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
ujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
correndo tal situação, adicione esse valor ao
ributo de mesmo código de períodos subsequentes,
té que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

02 IS - FATURAMENTO

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	8109
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	25/09/2015
07 Valor do Principal	4.622,52
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	4.622,52
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	



VIA CONTRIBUINTE *****

SISBB - SISTEMA DE INFORMACOES BANCO DO BRASIL
28/09/2015 - AUTOATENDIMENTO - 13.59.32
3499103499 SEGUNDA VIA 0020

COMPROVANTE DE PAGAMENTO

COMPROVANT DE PAGAMENTO DE DARF DARI SIMPLES
CLIENTE: ORIGINAL SOLUCOES TECNOLOGICAS
AGENCIA: 3499-1 CONTA: 48.469-5

AGENTE ARRECADADOR

CNC 001 - 3499 - AGENCIA AV RUBENS MENDONCA MT
CODIGO DE BARRAS

DATA DO PAGAMENTO	25/09/2015
PERIODO DE APURACAO	31/08/2015
NUMERO DO CPNJ	13.398.337/0001-48
CODIGO DA RECEITA	2172
NUMERO DE REFERENCIA	-----
DATA DO VENCIMENTO	25/09/2015
RECEITA BRUTA ACUMULADA	-----
PERCENTUAL	-----
VALOR DO PRINCIPAL	21.334,71
VALOR DA MULTA	-----
VALOR DOS JUROS	-----
VALOR TOTAL	21.334,71

AUTENTICACAO SISBB 8.134.D64.82C.37D.GFB

Modelo Aprovado pela SRF - ADE
Conjunto Corat/Cotec n. 001,DE 2006





MÍNISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 Documento de Arrecadação de Receitas Federais

DARF

01 Nome/Telefone

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

5 30542281

A T E N Ç Ã O

vedado o recolhimento de tributos administrados
ela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
ujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
correndo tal situação, adicione esse valor ao
ributo de mesmo código de períodos subsequentes,
té que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

COFINS

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	2172
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	25/09/2015
07 Valor do Principal	21.334,71
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	21.334,71
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	

628



MÍNISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 Documento de Arrecadação de Receitas Federais

DARF

01 Nome/Telefone

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

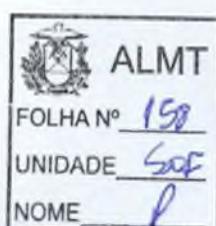
5 30542281

A T E N Ç Ã O

ido o recolhimento de tributos administrados
a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
ujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
correndo tal situação, adicione esse valor ao
ributo de mesmo código de períodos subsequentes,
té que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

COFINS

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	2172
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	25/09/2015
07 Valor do Principal	21.334,71
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	21.334,71
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	





MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
Documento de Arrecadação de Receitas Federais

DARF

01 Nome/Telefone

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

5-30542281

A T E N Ç Ã O

vedado o recolhimento de tributos administrados
ela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
ujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
correndo tal situação, adicione esse valor ao
ributo de mesmo código de períodos subsequentes,
té que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

CSLL 08-2015

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	2372
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	30/09/2015
07 Valor do Principal	20.481,32
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	20.481,32
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	

A PAGAR

628



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
Documento de Arrecadação de Receitas Federais

DARF

01 Nome/Telefone

ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP

5-30542281

A T E N Ç Ã O

ido o recolhimento de tributos administrados
e Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
ujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
correndo tal situação, adicione esse valor ao
ributo de mesmo código de períodos subsequentes,
té que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

CSLL 08-2015

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	2372
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	30/09/2015
07 Valor do Principal	20.481,32
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	20.481,32
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	





MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 Documento de Arrecadação de Receitas Federais

D A R F

01 Nome/Telefone
 ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP
 5-30542281

A T E N Ç Ã O

vedado o recolhimento de tributos administrados
 pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
 cujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
 correndo tal situação, adicione esse valor ao
 tributo de mesmo código de períodos subsequentes,
 até que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

IRPJ 08-2015

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	2089
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	30/09/2015
07 Valor do Principal	34.135,53
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	34.135,53
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	

A PAGAR

628



MINISTÉRIO DA FAZENDA
SECRETARIA DA RECEITA FEDERAL DO BRASIL
 Documento de Arrecadação de Receitas Federais

D A R F

01 Nome/Telefone
 ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGIAS LTDA EPP
 5-30542281

A T E N Ç Ã O

---dado o recolhimento de tributos administrados
 e a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB)
 cujo valor total seja inferior a R\$ 10,00.
 correndo tal situação, adicione esse valor ao
 tributo de mesmo código de períodos subsequentes,
 até que o total seja igual ou superior a R\$ 10,00.

IRPJ 08-2015

02 Período de Apuração	31/08/2015
03 Número do CPF ou CNPJ	13.398.337/0001-40
04 Código da Receita	2089
05 Número de Referência	
06 Data de Vencimento	30/09/2015
07 Valor do Principal	34.135,53
08 Valor da Multa	
09 Valor dos Juros e/ou Encargos	
10 Valor Total	34.135,53
11 Autenticação Bancária (Somente nas 1a. e 2a. vias)	





Assembleia Legislativa
do Estado de Mato Grosso

MEMORANDO N° 110/2015/PS

Cuiabá, 26 de junho de 2015.

Ao Senhor Secretário de Planejamento, Orçamento e Finanças.

Assunto: Solicitação de Empenho

Autorizo o empenho em nome da empresa **ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA-EPP**, CNPJ nº 13.398.337/0001-40, no valor de R\$ 500.000,00 (quinquinhos mil reais), tendo como objeto a contratação de empresa para o projeto "*Apoio Administrativo*", com intuito de atualizar os processos de negócios da Assembléia Legislativa do Estado de Mato Grosso, conforme Contrato nº 018/2015 - Adesão Carona nº 008/2015.

Atenciosamente,

ONDANIR BORTOLINI "NININHO"
1º SECRETÁRIO

BPN/SG/ALMT

Secretaria Geral da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso
Av. André Antonio Maggi, Lote 06, S/N, Setor A, CPA
CEP: 78.049-901 Cuiabá – MT
Tel: (65) 3313 – 6598

	ALMT
FOLHA N°	161
UNIDADE	SOF
NOME	

AL MT
Fls. 01
Rub.



MATO GROSSO**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA**

Nota de Empenho

PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E FINANÇAS

C.N.P.J.: 03.929.049/0001-11

Município: CUIABÁ

Data: 26/06/2015
 N° do empenho: 818/15
 Ordinário
 Processo:

Órgão:	01	- ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Unidade:	01.01	- ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
Funcional:	01.122 0036	- Apoio Administrativo
Projeto/Atividade:	2.007	- Manut. de Serviços Adm. Gerais
Elemento:	3.3 90.39.99.00 00.00 0100	- Outros Serviços De Terceiros, Pessoa Jurídica
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000014	

Dotação Inicial:	77.084.817,00	Empenhos anteriores :	64.704.797,39
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	500.000,00
Anulações:	5.884.000,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	71.200.817,00	Total (B) :	65.204.797,39
		Saldo (A - B) :	5.996.019,61

Credor:	10720 ORIGINAL SOLUÇÕES TECNOLOGICAS LTDA. EPP	Cidade:	CUIABÁ	UF:	MT
Endereço:	Avenida HISTORIADOR RUBENS DE MENDONÇA	Inscr Est./Ident. Prof.:			
J.:	13.398.337/0001-40	Agência:		Fone:	
		Conta Corrente:		Fax:	

Especificação: 1

Despesas orçamentárias decorrente da adesão carona nº 008/2015. Pregão Presencial 03/2014-Conselho Intermunicipal de Desenvolvimento Econômico, Social, Ambiental e Turístico do Complexo Nascente do Pantanal-CIDESAT

Parecer nº. 269/2015-PG/ALMT. Pub. IOMAT 25/06/2015.

Objeto: contratação de empresa para o projeto de Apoio Administrativo, com intuito de atualizar os processos de negócios da Assembleia Legislativa de Mato Grosso, em atendimento à portaria STN 828, realizando o efetivo saneamento e levantamento patrimonial moveis e imoveis, atualizando tambem os processos que envolvem desde a aquisição até a distribuição Etc.

Conforme memorando nº. 110/2015/PS.

Fonte de recursos :	Ordinário	Total geral :	500.000,00
---------------------	-----------	---------------	------------

Fica empenhada a importância de 500.000,00 (quinhentos mil reais)

Fundamento legal :

Modal. licitação : Pregão Presencial

Contrato :

Número : 08/15CCNP/2

Data :

26/06/2015

Data :

Encarregado do serviço

Credor

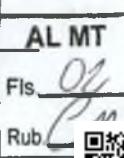
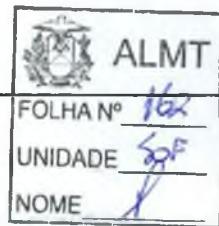
ARCY VENTURA CORREA
RESP.EMISSÃO DE EMPENHO

NELSON DIVINO DA SILVA
CONTADOR - CRC/MT 5502/O-8

GIANCARLO S. LARA CASTRILLON
SECRETÁRIO ORÇ. E FINANÇAS

DEP. ONDANI BORTOLINI
ORDENADOR DE DESPESA

Liquidação



Declaro que o material/serviço foi fornecido/prestado

Responsável

