



**RELATÓRIO DE MONITORAMENTO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO**

PROCESSO N.º:	215830/2017
PRINCIPAL:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO
CNPJ:	03.239.076.0001/62
ASSUNTO:	MONITORAMENTO
ORDENADOR DE DESPESA	ARI GENEZIO LAFIN
RELATOR:	JOÃO BATISTA DE CAMARGO JUNIOR
NÚMERO OS	002299/2018
EQUIPE TÉCNICA:	ULISSES DA FRANCA CARNEIRO LEÃO

**1. INTRODUÇÃO**

**Sr. Secretário,**

Considerando o disposto nos artigos 148, §§ 4º e 6º e 238-C da Resolução TCE-MT nº 14/2007, as diretrizes estabelecidas no Plano Anual de Fiscalização de 2017 e as determinações constantes nas decisões deste Tribunal, apresenta-se o resultado da análise efetuada acerca do cumprimento dos requisitos de transparência ativa no âmbito da PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO.

A fiscalização teve por objetivo verificar o atendimento das determinações constantes dos Acórdãos 441/2016-TP e 239/2016-TP que deu origem e homologou, respectivamente, os compromissos constantes do Termo de Ajustamento de Gestão - TAG nº 37/2016/LAI, e avaliar a conformidade do Portal Transparência do Poder Executivo Municipal em relação ao cumprimento dos requisitos de transparência ativa definidos pela Lei 12.527/11 (LAI), Lei 101/00 (LRF) e Lei 13.019/14.

A clausula quarta do TAG nº 37/2016, informa que o prazo para o cumprimento dos compromissos acordados por parte da Prefeitura Municipal era de 12 (doze) meses a partir da



publicação do termo no Diário Oficial de Contas, ou seja, o prazo iniciou-se em 13/05/2016 e findou em 13/05/2017, pois não houve prorrogação.

A análise foi realizada no Portal Transparência acessado por meio do endereço <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal>, em 08 de março de 2018.

Os itens de verificação do cumprimento da Lei de Acesso à Informação, considerando a Resolução Normativa TCE-MT 23/2017 e o prazo para implementação serão objeto de análise em momento oportuno, em processo de Acompanhamento.

## 2. ACHADOS DE AUDITORIA

Segue o resultado da análise das providências adotadas pelo Gestor em cumprimento a execução do Termo de Ajustamento de Gestão – TAG nº 37/2016/LAI.

Os itens foram detalhados considerando a especificação da cláusula 3<sup>a</sup> do TAG nº 37/2016, documento nº 78013/2016/2016 – autos digitais TCE, que contempla o compromisso assumido pelo gestor.

Apresenta-se a seguir a análise técnica quanto a verificação do respectivo cumprimento.

### 2.1 – PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO

**I – Divulgar as peças orçamentárias e as informações relativas à implementação, acompanhamento e resultado dos programas, projetos e ações.**

#### **Dispositivo Normativo:**

Lei Complementar nº 101/00, art. 48, c/c Lei nº 12.527/11, art. 8º, § 1º, V e cláusula 3ª do TAG nº 37/2016

#### **Resumo do Achado**

Ausência de divulgação das peças orçamentárias e as informações relativas à



implementação, acompanhamento e resultado dos programas, projetos e ações. **NA01**

### **Situação encontrada**

Em consulta ao Portal Transparência do município de Sorriso, efetuada em 09 de março de 2018, verificou-se que não foi cumprido o acordo firmado quanto a divulgação das peças orçamentárias e das informações relativas à implementação, acompanhamento e o resultado dos programas, projetos e ações (Anexo 1 – Figura 01).

### **Responsável 1: ARI GENÉSIO LAFIN – ORDENADOR DE DESPESA**

**PERIODO – 01/01/2017 a 31/12/2017.**

### **Conduta do responsável**

Não divulgar no Portal Transparência do município as peças orçamentárias e as informações relativas à implementação, acompanhamento e resultado dos programas, projetos e ações.

### **Nexo de causalidade do responsável**

A não divulgação no Portal Transparência do município das peças orçamentárias e as informações relativas à implementação, acompanhamento e resultado dos programas, projetos e ações caracteriza descumprimento da Lei de Acesso à Informação e da determinação da adoção de medidas corretivas constantes no Acórdão TCE-MT 441/2016-TP, que homologou o TAG 37/2016/LAI.

### **Culpabilidade do responsável**

É razoável exigir do gestor o cumprimento das determinações exaradas pelo TCE-MT considerando que houve o comprometimento da Administração Municipal de implementar medidas corretivas visando a divulgação de informações obrigatórias previstas na LAI, conforme TAG firmado.

**II - Permitir a gravação dos relatórios de receita em formatos editáveis, tais como planilhas eletrônicas e de texto, de modo a facilitar a análise das**



## **informações.**

Em consulta ao Portal Transparência do Município de Sorriso, constatou-se que há ferramentas que permitem a gravação dos relatórios de receita em formatos editáveis, planilhas eletrônicas e de texto.

## **2.2. PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**I – Divulgar o relatório de Gestão Fiscal e o Relatório Resumido da Execução Orçamentária, com as atualizações, até o mês subsequente à sua elaboração.**

O Portal Transparência disponibiliza, por exercício financeiro, todos os anexos do Relatório Resumido da Execução Orçamentária, bem como o respectivo comprovante da publicação oficial.

## **2.3. TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS**

**I – Divulgar o registro de quaisquer repasses ou transferências ou transferências de recursos financeiros, identificando os valores, órgãos, entidades ou organizações beneficiadas e a data do registro**

Em consulta ao Portal Transparência, constatou-se que há disponibilização da relação atualizada e detalhamento dos repasses ou transferências concedidas por meio de convênios, parcerias ou instrumentos congêneres, contendo, no mínimo, as seguintes informações: tipo do instrumento, número do instrumento, entidade beneficiada, data de início, data de encerramento, situação, objeto, valor conveniado e valor transferido.

**II - Atualizar mensalmente as informações de repasses e transferências, até no máximo o final do mês subsequente à geração dos dados**

Em consulta ao Portal Transparência, constatou-se que há disponibilização das informações de repasses e transferências, até no máximo o final do mês subsequente à geração dos dados.



**III - Permitir a gravação dos relatórios da receita em formatos editáveis, tais como planilhas eletrônicas e texto, de modo a facilitar a análise das informações.**

O Portal Transparência possibilita a gravação das informações sobre convênios, parcerias e instrumentos congêneres em diversos formatos eletrônicos, inclusive editáveis.

## **2.4. RECEITAS ORÇAMENTÁRIAS**

**I – Apresentar a receita prevista, permitindo a consulta por mês e por exercício, com totais mensais e acumulados para o período pesquisado.**

Em consulta ao Portal Transparência do Município de Sorriso, constatou-se que há disponibilização de acesso à consulta por mês e por exercício.

**II – Apresentar a receita arrecadada, permitindo a consulta por mês e por exercício, com totais mensais e acumulados para o período pesquisado.**

Em consulta ao Portal Transparência do Município de Sorriso, constatou-se que há disponibilização de acesso à consulta por mês e por exercício, com totais mensais e acumulados para o período pesquisado.

**III – Atualizar mensalmente as informações de receita, até no máximo o final do mês subsequente à geração dos dados.**

Na verificação, no Portal Transparência do Município de Sorriso, constatou-se que há disponibilização de informação sobre a arrecadação da receita em tempo real, até o primeiro dia útil subsequente à data do registro contábil.

**IV – Permitir a gravação dos relatórios de receita em formatos editáveis, tais como planilhas eletrônicas e texto, de modo a facilitar a análise das informações.**

O Portal Transparência possibilita a gravação das informações sobre receita pública em diversos formatos eletrônicos, inclusive editáveis.



## 2.5. DESPESAS ORÇAMENTÁRIAS

**I - Divulgar os relatórios de execução da despesa, de modo a permitir a consulta por mês e exercício, com demonstrativos dos valores empenhados, liquidados, pagos e do total acumulado.**

O Portal Transparência disponibiliza informação em nível sintético e analítico da despesa orçamentária por unidade orçamentária, função, subfunção, programa, ação, natureza da despesa e fonte de recursos, contendo o orçamento inicial, o orçamento atualizado, o valor empenhado, o valor liquidado e o valor pago.

**II – Não identificação do bem fornecido ou serviço prestado relativo a cada despesa.**

O Portal Transparência disponibiliza os empenhos realizados com a descrição do bem fornecido ou do serviço prestado.

## 2.6. CONTRATAÇÕES PÚBLICAS

**I – Divulgar a íntegra das licitações e seus documentos, incluindo, no mínimo: cotações, pareceres, propostas de preços, atas das sessões, adjudicações e homologações.**

### Dispositivo Normativo

Clausula 3.2 - TAG 37/2016/LAI

Art. 8º, parágrafo 1º, I e § 2º - Lei 12.527/2011.

Lei Complementar nº 101/00, art. 48, § 1º, II, c/c art. 48-A, I, c/c Decreto nº 7.185/10, art. 7º, I

### Resumo do Achado

Não divulgação na íntegra das licitações e seus documentos, incluindo, no mínimo: cotações, pareceres, propostas de preços, atas das sessões, adjudicações e homologações.

**NA01.**



## Situação Encontrada

Em consulta ao Portal Transparência do município de Sorriso, efetuada em 10 de março de 2018, verificou-se que há divulgação das licitações, porém não há disponibilização as informações pactuadas no Termo de Ajustamento de Conduta nº 37/2016 (Anexo I – Figura 3) disposto na cláusula terceira que diz:

Item . Licitações:

I - Divulgar a íntegra das licitações e **seus documentos, incluindo, no mínimo: cotações, pareceres, propostas de preços, atas das sessões, adjudicações e homologações. (grifamos).**

**Responsável 1: ARI GENÉSIO LAFIN – ORDENADOR DE DESPESA**

**PERÍODO – 01/01/2017 a 31/12/2017.**

## Conduta do responsável

Não divulgar no Portal Transparência do Município a íntegra das licitações e seus documentos, incluindo, no mínimo: cotações, pareceres, propostas de preços, atas das sessões, adjudicações e homologações.

## Nexo da causalidade do responsável

A não divulgação no Portal Transparência do município da íntegra das licitações e seus documentos, incluindo, no mínimo: cotações, pareceres, propostas de preços, atas das sessões, adjudicações e homologações caracteriza descumprimento da Lei de Acesso à Informação e da determinação da adoção de medidas corretivas constantes no Acórdão TCE-MT 441/2016-TP, que homologou o TAG 37/2016/LAI.

## Culpabilidade do responsável

É razoável exigir do gestor o cumprimento das determinações exaradas pelo TCE-MT considerando que houve o comprometimento da Administração Municipal de implementar



medidas corretivas visando a divulgação de informações obrigatórias previstas na LAI, conforme TAG firmado.

## 2.7. CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

**I – Divulgar a íntegra dos contratos celebrados, acompanhados dos seus respectivos aditivos, quando existirem.**

O Portal Transparência disponibiliza relação atualizada e detalhamento dos contratos administrativos e respectivos termos aditivos, contendo, no mínimo, as seguintes informações: número, data de início, data de encerramento, nome do contratado, órgão contratante, objeto e valor.

## 2.8 . GESTÃO DE PESSOAS

**I – Divulgar a relação do servidores cedidos, com indicação do órgão para o qual foi cedido e se a cessão foi com ônus ou sem, bem como do ato administrativo correspondente.**

O Portal Transparência disponibiliza a janela eletrônica para pesquisa de pessoal cedido, porém, conforme demonstrado no Anexo I – Figura 4, não há informações atualizada dos servidores cedidos, com indicação do órgão para o qual foi cedido e se a cessão foi com ou sem ônus, bem como do ato administrativo correspondente de pessoal cedido no exercício de 2017.

### Dispositivo Normativo

Claúsula 3.2 - TAG 37/2016/LAI

Art. 8º, parágrafo 1º, I e § 2º - Lei 12.527/2011.



## Resumo do Achado

Ausência de informações atualizadas no Portal Transparência dos servidores cedidos para outros órgãos e se a cessão foi com ou sem ônus.

## Situação Encontrada

Em análise no Portal Transparência do Município de Sorriso constatou-se que há a janela eletrônica para pesquisa de pessoal cedido, porém, conforme demonstrado no Anexo I – Figura 4, não há disponibilização de informações atualizadas dos servidores cedidos, com indicação do órgão para o qual foi cedido e se a cessão foi com ou sem ônus, bem como do ato administrativo correspondente de pessoal cedido tanto em exercícios anteriores, e que ainda estão ativos, quanto no exercício de 2017.

Ressalta-se que conforme demonstrado no Anexo 1 – Figura 5, constatou-se que houveram cessão de pessoal à outros órgãos, portanto, confirmando que houve descumprimento do estabelecido na clausula terceira do TAG nº 37/2016/LAI.

## Responsável 1: ARI GENÉSIO LAFIN – ORDENADOR DE DESPESA

**PERÍODO – 01/01/2017 a 31/12/2017.**

## Conduta do responsável

Não disponibilizar no Portal Transparência do Município, informações atualizadas dos servidores cedidos, com indicação do órgão para o qual foi cedido e se a cessão foi com ou sem ônus, bem como do ato administrativo correspondente de pessoal cedido tanto em exercícios anteriores, e que ainda estão ativos, referente ao exercício de 2017.

## Nexo da causalidade do responsável

A não disponibilização no Portal Transparência do município de informações atualizadas dos servidores cedidos, com indicação do órgão para o qual foi cedido e se a cessão foi com ou sem ônus, bem como do ato administrativo correspondente de pessoal cedido tanto em exercícios anteriores, e que ainda estão ativos, caracteriza descumprimento da Lei de Acesso à Informação e da determinação da adoção de medidas corretivas constantes no Acórdão TCE-MT



441/2016-TP, que homologou o TAG 37/2016/LAI.

### **Culpabilidade do responsável**

É razoável exigir do gestor o cumprimento das determinações exaradas pelo TCE-MT considerando que houve o comprometimento da Administração Municipal de implementar medidas corretivas visando a divulgação de informações obrigatórias previstas na LAI, conforme TAG firmado.

#### **II – Divulgar a relação dos servidores recebidos em cessão, com indicação do órgão de origem e se a cessão foi com ônus ou sem ônus, bem como o ato administrativo correspondente,**

O Portal Transparência não disponibiliza relação atualizada dos servidores recebidos em cessão, com indicação do órgão de origem e se a cessão foi com ou sem ônus e o ato administrativo correspondente.

### **Dispositivo Normativo**

Clausula 3.2 - TAG 37/2016/LAI

Art. 8º, parágrafo 1º, I e § 2º - Lei 12.527/2011.

### **Resumo do Achado**

Ausência de informações atualizadas dos servidores recebidos em cessão de outros órgãos, com indicação do órgão de origem e se a cessão foi com ônus ou sem ônus, bem como o ato administrativo correspondente, no Portal Transparência do município.

### **Situação Encontrada**

Em análise no Portal Transparência do Município de Sorriso constatou-se que há a janela eletrônica para pesquisa de pessoal recebido em cessão de outros órgãos, porém, conforme demonstrado no Anexo I – Figura 4, não há disponibilização de informações atualizada dos servidores recebidos em cessão, com indicação do órgão para o qual foi cedido e se a cessão foi com ou sem ônus, bem como do ato administrativo correspondente de pessoal recebido tanto em exercícios anteriores, e que ainda estão ativos, referente ao exercício de 2017.



Ressalta-se que conforme demonstrado no Anexo 1 – Figura 5, constatou-se que houveram o ingresso de servidores cedidos de outros órgãos, portanto, confirmando que houve descumprimento do estabelecido na clausula terceira do TAG nº 37/2016/LAI.

**Responsável 1: ARI GENÉSIO LAFIN – ORDENADOR DE DESPESA**  
**PERIODO – 01/01/2017 a 31/12/2017.**

**Conduta do responsável**

Não disponibilizar no Portal Transparência do Município, informações atualizadas dos servidores recebidos em cessão de outros órgãos, com indicação do órgão de origem cedido e se a cessão foi com ou sem ônus, bem como do ato administrativo correspondente de pessoal recebido de outros órgãos, tanto em exercícios anteriores, e que ainda estão ativos, referentes ao exercício de 2017.

**Nexo da causalidade do responsável**

A não disponibilização no Portal Transparência do município de informações atualizadas dos servidores recebidos de outros órgãos, com indicação do órgão de origem e se a cessão foi com ou sem ônus, bem como do ato administrativo correspondente de pessoal recebido, tanto em exercícios anteriores, que ainda estão ativos, caracteriza descumprimento da Lei de Acesso à Informação e da determinação da adoção de medidas corretivas constantes no Acórdão TCE-MT 441/2016-TP, que homologou o TAG 37/2016/LAI.

**Culpabilidade do responsável**

É razoável exigir do gestor o cumprimento das determinações exaradas pelo TCE-MT considerando que houve o comprometimento da Administração Municipal de implementar medidas corretivas visando a divulgação de informações obrigatórias previstas na LAI, conforme TAG firmado.



III - Disponibilizar ferramenta de pesquisa, como permissão para consulta por CPF, nome ou parte do nome do servidor, de forma direta, sem a necessidades de realizar download dos arquivos, a exemplo do Poder Executivo Federal.

### **Dispositivo Normativo**

Claúsula 3.2 - TAG 37/2016/LAI

Art. 8º, parágrafo 1º, I e § 2º - Lei 12.527/2011.

### **Resumo do Achado**

Não disponibilização de ferramenta que permita a consulta por CPF, nome ou parte do nome do servidor, de forma direta, sem a necessidades de realizar download dos arquivos, a exemplo do Poder Executivo Federal.

### **Situação encontrada**

Em consulta ao Portal Transparência do município de Sorriso, efetuada em 10 de março de 2018, verificou-se que não está disponibilizada a ferramenta que permita a consulta por CPF, nome ou parte do nome do servidores, de forma direta, sem a necessidade de realizar download dos arquivos.

Ressalta-se que não há essa ferramenta, conforme demonstrado no Anexo 1 – Figura 05 – o que há é um quadro demonstrativo de quantidade de servidores, comissionados, efetivos e contratados, concluindo-se que não foi cumprido o pactuado no TAG nº 37/2016.

### **Responsável 1: ARI GENÉSIO LAFIN – ORDENADOR DE DESPESA**

**PERÍODO – 01/01/2017 a 31/12/2017.**

### **Conduta do responsável**

Não disponibilizar no Portal Transparência do Município ferramenta de pesquisa, com permissão para consulta por CPF, nome ou parte do nome do servidor, de forma direta, sem a necessidades de realizar download de arquivos.



### **Nexo da causalidade do responsável**

A não disponibilização no Portal Transparência do município da ferramenta de pesquisa, com permissão para consulta por CPF, nome ou parte do nome do servidor, de forma direta, sem a necessidades de realizar download dos arquivos, caracteriza descumprimento da Lei de Acesso à Informação e da determinação da adoção de medidas corretivas constantes no Acórdão TCE-MT 441/2016-TP, que homologou o TAG 37/2016/LAI.

### **Culpabilidade do responsável**

É razoável exigir do gestor o cumprimento das determinações exaradas pelo TCE-MT considerando que houve o comprometimento da Administração Municipal de implementar medidas corretivas visando a divulgação de informações obrigatórias previstas na LAI, conforme TAG firmado.

## **3. CONCLUSÃO**

A partir da análise efetuada, verificou-se que a Prefeitura Municipal Sorriso não atendeu os requisitos legais de transparência ativa estabelecidos na clausula terceira do TAG nº 37/2016, conforme demonstrado nos documentos constantes no Anexo I – Figuras de 01 a 04.

Relacionam-se a seguir os achados de auditoria correspondentes ao não cumprimento dos requisitos de Transparência Ativa contemplados no monitoramento do TAG 37/2016/2016/LAI.

### **Responsável 1: ARI GENÉSIO LAFIN – ORDENADOR DE DESPESA**

**PERIODO – 01/01/2017 a 31/12/2017.**

**NA01 Descumprimento de determinações com prazo, exaradas pelo TCE-MT em decisões singulares e acórdãos (art. 262, parágrafo único da Resolução 14/2007 – RITCE).**

1.1 Ausência de divulgação das peças orçamentárias e as informações relativas à implementação, acompanhamento e resultado dos programas, projetos e ações;



1.2 Não Divulgação na íntegra das licitações e seus documentos, incluindo, no mínimo: cotações, pareceres, propostas de preços, atas das sessões, adjudicações e homologações.

1.3 Ausência de informações atualizadas dos servidores cedidos para outros órgãos, bem como se a cessão foi com ou sem ônus.

1.4 Ausência de informações atualizadas dos servidores recebidos em cessão de outros órgãos, com indicação do órgão de origem e se a cessão foi com ônus ou sem ônus, bem como o ato administrativo correspondente.

1.5 Não disponibilização de ferramenta que permita a consulta por CPF, nome ou parte do nome do servidor, de forma direta, sem a necessidades de realizar download dos arquivos, a exemplo do Poder Executivo Federal.

### 3.1. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

Propõe-se a citação do responsável, senhor **ARI GENÉSIO LAFIN – ORDENADOR DE DESPESA da Prefeitura Municipal de Sorriso – Período – 01/01/2017 a 31/12/2017**, para apresentar defesa em face dos fatos apontados no presente relatório de monitoramento, nos termos dos artigos 140 e 256 da Resolução Normativa 14/2007.

**É o relatório.**

SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO DA 4ª RELATORIA DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MATO GROSSO, 14 de março de 2018

ULISSES DA FRANCA CARNEIRO LEAO  
TECNICO DE CONTROLE PÚBLICO EXTERNO



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

**SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO**

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

COORDENADOR DA EQUIPE TÉCNICA



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

**SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO**

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

**ANEXO  
MONITORAMENTO - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO - PREFEITURA  
MUNICÍPIO DE SORRISO - EXERCÍCIO 2017**

**ANEXO 1 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO - CHECK LIST - PODER EXECUTIVO**

**FIGURA 1 - Planejamento e Orçamento**



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

## SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

The screenshot shows a web browser window displaying the portal for the Municipality of Sorriso. The page features a navigation menu with options like 'Mais visitados', 'SGD - Sistema de Gest...', 'Espaço do Controle Ex...', 'Página Inicial do Micr...', and 'Conex-e'. The main content area is titled 'Bem Vindo!' and 'CIDADÃO -> ACESSO RÁPIDO'. It contains a grid of service links: 'Bens patrimoniais', 'Consulta estatística do contato', 'Despesas reembolsáveis', 'Operações financeiras', 'Serviço de informação ao cidadão (SIC)', 'Consulta conselhos municipais', 'Consulta gastos de veículos', 'Empenhos e restos a pagar (Ordem cronológica)', 'Publicações', 'Consulta de interferências', 'Contratos', 'Informações dos fundos municipais', 'Quadro de pessoal', 'Consulta de servidores', 'Despesas', 'Licitações', 'Quantitativo de cargos', and 'Glossário'. A sidebar on the right allows users to 'Selecionar seu perfil' with a dropdown menu currently set to 'Cidadão'. At the bottom, there is a footer with copyright information for 2018 ÁGILI Software Brasil, the date 'Sorriso, sexta-feira, 9 de março de 2018 15:42:19', and the version 'Versão: 8.2.0.0'. The Windows taskbar at the bottom shows various application icons and the system clock.

**Fonte:** Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Sorriso. Disponível em <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal> . Acesso em 09 mar 2018.



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

## SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

**FIGURA 2 - Prestação de Contas - Licitações**

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal>. The page displays a search interface for 'Publicações'. The filter 'Grupo' is set to 'RREO 5º BIMESTRE'. The search results table is empty, displaying the message 'Não há dados para exibir.'.

Código	Título	Publicação	Exercício	Data de referência	Anexo
Não há dados para exibir.					

The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.pref.sorriso-mt.agilicloud.com.br/Cidadao/ConsultaLicitacoes.aspx](http://portal.pref.sorriso-mt.agilicloud.com.br/Cidadao/ConsultaLicitacoes.aspx). The page displays a table of procurement records with columns for Modality, Bidding, Process, Object, Situation, and Documents. The table contains several rows of data.

Modalidade	Licitação	Processo	Objeto	Situação	Documentos
Concorrência Pública	11 / 2016		CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LEVANTAMENTO CADASTRAL, COLETA DE DADOS, CONVERSÃO DE DADOS, AQUISIÇÃO, IMPLANTAÇÃO E TREINAMENTO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS (SIG)	Cancelada	<a href="#">Detalhe</a> <a href="#">Visualizar</a>
Concorrência Pública	1 / 2017		CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA EXECUÇÃO DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE CRECHE/PROFINCÂNCIA NO BARRIO ROTA DO SOL, CONFORME PROJETOS, MEMORIAL DESCRITIVO, ORÇAMENTO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO.	Homologada	<a href="#">Detalhe</a> <a href="#">Visualizar</a>
Concurso	1 / 2017		CONTRATAÇÃO DE ENTIDADE QUALIFICADA COMO ORGANIZAÇÃO DE SOCIEDADE CIVIL DE INTERESSE PÚBLICO - OSCIP	Homologada	<a href="#">Detalhe</a> <a href="#">Visualizar</a>
Dispensa	1 / 2017		LOCAÇÃO DE IMÓVEL, PARA MUDANÇA DE ENDEREÇO NAS INSTALAÇÕES DO GANHA TEMPO, VISANDO MELHOR ATENDIMENTO A POPULAÇÃO, POR CONTA DA SUA LOCALIZAÇÃO, E TENDO EM VISTA O PREÇO ORÇADO NO MERCADO LOCAL A SER PRATICADO PELO LOCADOR, ATENDENDO ASSIM AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS	Homologada	<a href="#">Detalhe</a> <a href="#">Visualizar</a>
Inexigibilidade	1 / 2017	1 / 2017	Credenciamento para Contratação de Empresas Funerárias, para Prestação de Serviços de Auxílio Funerário e Serviço de Translado Intermunicipal em Veículo Funerário, em atendimento a Lei nº 8.742/93 (Lei Orgânica da Assistência Social) Regulamentada através da Lei Municipal nº 2.045/2013, para Atendimento as Famílias Carentes do Município de Sorriso - MT e seus Distritos.	Homologada	<a href="#">Detalhe</a> <a href="#">Visualizar</a>
Leilão	1 / 2017		ALIEAÇÃO DE BENS MOVEIS DIVERSOS, VEICULOS, MAQUINAS E EQUIPAMENTOS.	Homologada	<a href="#">Detalhe</a> <a href="#">Visualizar</a>
			NECESSIDADE DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE ÓLEO DIESEL E GASOLINA PARA FROTA	Homologada	<a href="#">Detalhe</a> <a href="#">Visualizar</a>

**Fonte:** Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Sorriso. Disponível em <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal>. Acesso em 09 mar 2018.



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

## SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

**FIGURA 03 – Contratações Públicas**

The screenshot displays the website [www.sorriso.mt.gov.br/portal](http://www.sorriso.mt.gov.br/portal). The page features a navigation menu on the left with categories like 'Bem-vindo', 'CIDADÃO', 'Be', 'Co', 'De', 'Op', 'Se', 'Nã', and 'Clique'. The main content area is a grid of service tiles including 'Consulta de interferências', 'Consulta de servidores', 'Despesas', 'Empenhos e restos a pagar', 'Licitações', 'Operações financeiras', 'Publicações', 'Quadro de pessoal', 'Quantitativo de cargos', 'Receitas', 'Servidores cedidos para outros órgãos', 'Servidores cedidos por outros órgãos', 'Servidores em férias ou de licença', and 'Servidores temporários'. A 'Seleção de perfil' dropdown menu is set to 'Cidadão'. The footer shows the date 'Sorriso, sábado, 10 de março de 2018 08:36:31' and version '8.2.0.0'. The taskbar at the bottom includes icons for Internet Explorer, File Explorer, and other applications, with the system clock showing 07:43 on 10/03/2018.

**Fonte:** Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Sorriso. Disponível em <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal>. Acesso em 09 mar 2018.



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

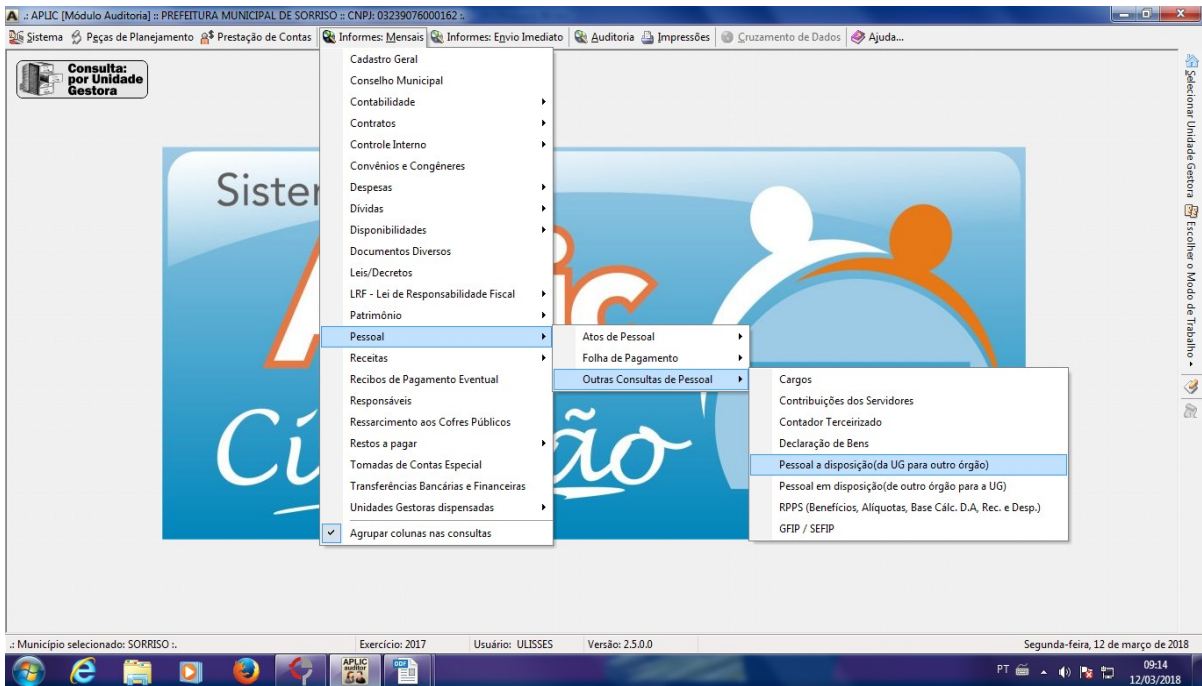
## SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

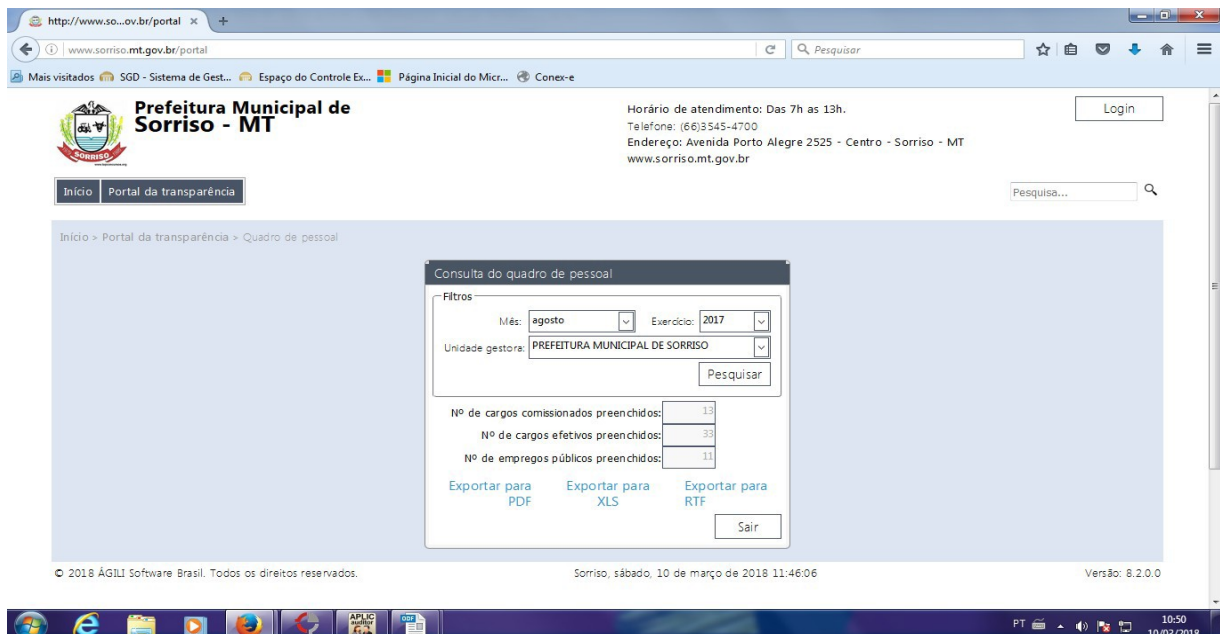
e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

FIGURA 04 – Gestão de Pessoas



Fonte:

Sistema APLIC. Prefeitura Municipal de Sorriso. Informes mensais/Pessoal/Outras consultas de pessoal/pessoal a disposição de outros órgãos/e recebidos de outros órgãos. Exercício de 2017.



Fonte: Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Sorriso. Disponível em <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal> . Acesso em 09 mar 2018.



FIGURA 04 – Gestão de Pessoas

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal>. The page displays a search interface for personnel management. The search criteria are: Exercício: 2017, Unidade gestora: PREFEITURA MUNICIPAL DE SORRISO, Favorecido: (empty), and Por Período: 01/12/2017 a 31/12/2017. A search button labeled 'Pesquisar' is visible. Below the search form is a table with the following data:

CPF/CNPJ	Favorecido	Empenhado	Detalhes
70.430.558/0001-92	TRICATE COMÉRCIO DE PEÇAS PARA TRATORES LTDA-EPP	13.947,33	<a href="#">Detalhes</a>
522.436.714-00	ANTONIO FELIPE RIBEIRO	264,46	<a href="#">Detalhes</a>
597.180.610-60	BRUNA SIEBERT	1.586,81	<a href="#">Detalhes</a>
439.736.919-40	CLOVIS RIBEIRO DOS SANTOS	1.834,90	<a href="#">Detalhes</a>
585.008.418-50	LAIZA GABRIELA KUHN	727,29	<a href="#">Detalhes</a>
581.933.710-70	LUCIANA FERREIRA DA SILVA	495,92	<a href="#">Detalhes</a>
00.176.733/1487-80	MARTINHA RAPACHI	264,46	<a href="#">Detalhes</a>
537.077.510-90	NAYANI BARBOSA DA SILVA	495,91	<a href="#">Detalhes</a>
27.204.128/0001-23	13 DE MAIO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA	526.848,00	<a href="#">Detalhes</a>
24.850.760/0018-00	2 OFICIO EXTRAJUDICIAL DE SORRISO	15.487,21	<a href="#">Detalhes</a>
		266.373.625,71	

Below the table, there is a pagination control showing 'Página 1 de 136 (1352 itens)' and navigation buttons for 'Exportar para PDF', 'Exportar para XLS', 'Exportar para RTF', and 'Voltar'. The footer of the page includes the copyright notice '© 2018 ÁGILLI Software Brasil. Todos os direitos reservados.', the date and time 'Sorriso, sábado, 10 de março de 2018 09:49:46', and the version number 'Versão: 8.2.0.0'.

Fonte: Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Sorriso. Disponível em <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal>. Acesso em 09 mar 2018.



Tribunal de Contas  
Mato Grosso  
TRIBUNAL DO CIDADÃO

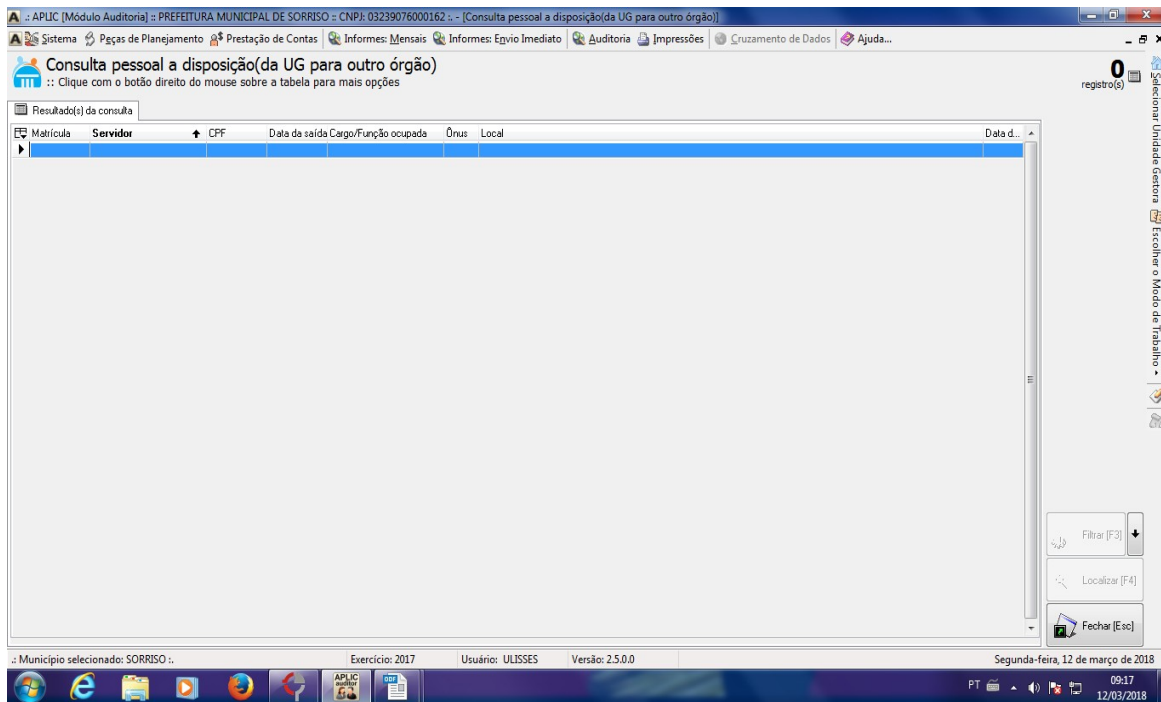
## SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

### FIGURA 04 – Gestão de Pessoas



**Fonte:** Portal Transparência da Prefeitura Municipal de Sorriso. Disponível em <http://www.sorriso.mt.gov.br/portal> . Acesso em 09 mar 2018.



**FIGURA 05 - SERVIDORES CEDIDOS E RECEBIDOS EM CESSÃO**

**SERVIDORES MUNICIPAIS ENCONTRAM-SE CEDIDOS - 2018**

MATRÍCULA	NOME	CARGO	CEDIDOS PARA ÓRGÃO/LOCAL	INICIO DA CEDENCIA	COM ÔNUS PARA CEDENTE	COM ÔNUS PARA CESSIONÁRIO	REEMBOLSO PARA /CEDENTE/ CESSIONÁRIO
725	LAIDI MARIA LOUREIRO DE LIMA	Desenhista	Secretaria de Estado de Meio Ambiente	05/05/12	NÃO	SIM	SIM
1393	HERCULES PEREIRA GIULIANI	Engenheiro Civil	Convenio com Estado – SEM ONUS	03/07/09	NÃO	SIM	NÃO
124	LENIRA ARSEGO	Técnico Administrativo I	CAT - CLUB AMIGOS DA TERRA	10/12/04	SIM	NÃO	NÃO
4761	JULIANE FALINSKI STEDILE	Técnico Administrativo I	TER - 36°	25/02/16	SIM	NÃO	NÃO
4762	EDUARDO KOVALESKI	Técnico Administrativo I	TRE - 36°	25/02/16	SIM	NÃO	NÃO
662	MILNY APARECIDA M SARAIDA DOS SANTOS	Técnico Administrativo I	TER - 36°	28/03/16	SIM	NÃO	NÃO
73	MARLETH DA CUNHA MENESES	Técnico Administrativo I	TRE – 43ª	25/11/09	SIM	NÃO	NÃO
283	NILDETE MARIA LAMONICA DOS SANTOS	Auxiliar Administrativo	TRE – 43ª	25/11/09	SIM	NÃO	NÃO
74	RAQUEL CAETANO DOS SANTOS VAILATTI	Técnico Administrativo I	TRE – 43ª	19/02/15	SIM	NÃO	NÃO
3691	SINTHIA GARDENY MENDES PEREIRA	Técnico Administrativo I	TRE – 43ª	19/02/15	SIM	NÃO	NÃO
706	ZILDA BESSA DA SILVA	Zeladora	Agencia Reg. Do Trabalho	15/03/10	SIM	NÃO	NÃO
155	MARIA NEUZA DA ROCHA	Auxiliar Administrativo	Agencia Reg. Do Trabalho	01/05/17	SIM	NÃO	NÃO
103	BELONI BRUNORO	Técnico Administrativo I	CAMARA MUNICIPAL	01/03/17	SIM	NÃO	NÃO
163	PAULA RENATA LIMA CAMPOS	Técnico Administrativo II	CAMARA MUNICIPAL	01/02/17	SIM	NÃO	NÃO
553	CAMEM TEREZINHA WELTER	Prof Educ Básica - Pedagogia 40 hs/sem	CAMARA MUNICIPAL	01/02/17	SIM	NÃO	NÃO
586	Edianinha Salette Gheller Turra	Técnico Administrativo II	SINSEMS - SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	01/01/10	SIM	NÃO	NÃO
71	Jucineide alves dos Santos	Técnico Administrativo I	SINSEMS - SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	09/02/15	SIM	NÃO	NÃO



**SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO**

Conselheiro Interino João Batista de Camargo Jr

Telefone: (65) 3613-7503

e-mail: joabatista@tce.mt.gov.br

MATRÍCULA	NOME	CARGO	CEDIDOS PARA ÓRGÃO/LOCAL	INICIO DA CEDENCIA	COM ÔNUS PARA CEDENTE	COM ÔNUS PARA CESSIONÁRIO	REEMBOLSO PARA /CEDENTE/ CESSIONÁRIO
1420	Maria Ivete Katsue Saito	Odontóloga	SINSEMS - SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	01/01/08	SIM	NÃO	NÃO
2576	Camila Emanuelle Cappi	Odontóloga	SINSEMS - SINDICATO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS	01/01/09	SIM	NÃO	NÃO

SERVIDORES RECEBIDOS EM CEDENCIA							
MATRÍCULA	NOME	CARGO	ÓRGÃO DE ORIGEM	INICIO DA CEDENCIA	COM ÔNUS PARA CEDENTE	COM ÔNUS PARA CESSIONÁRIO	REEMBOLSO PARA CEDENTE/ CESSIONÁRIO
	MARCIO JOSÉ DA SILVA	Enfermeiro - SEC SAÚDE	PREFEITURA MUN NOVA UBIRATÃ	02/05/17	NÃO	SIM	SIM
	LUCIANA AZEVEDO	Enfermeira - SEC SAÚDE	PREFEITURA MUN IPIRANGA DO NORTE	02/05/17	NÃO	SIM	SIM

**Fonte:** Dados obtidos no Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Sorriso.