



**PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS**  
**AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA ESCOLA MUNICIPAL**  
**DE EDUCAÇÃO BÁSICA JAIME VERÍSSIMO DE CAMPOS JÚNIOR**  
**MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE - MT**



**SETEMBRO/2019**



## PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO

**Protocolo:** 248673/2017

**Principal:** Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT

**Assunto:** Levantamento

**Relator:** Conselheiro Interino Luiz Henrique Moraes de Lima

**Objeto da fiscalização:** Avaliar a infraestrutura da EMEB Jaime Veríssimo de Campos Júnior (localizada no Município de Várzea Grande - MT)

**Supervisão e coordenação:** Alan Nord – Auditor Público Externo

### **Equipe Técnica:**

Rita Maria Lana Pinto – Auditora Público Externo

Rosana de Oliveira Pereira – Técnico de Controle Público Externo

**Período de análise:** 19 a 30 de setembro de 2019.

### **Gestores:**

Lucimar Sacre de Campos – Prefeita Municipal

Silvio Aparecido Fidélis – Secretário Municipal de Educação

Graziela Cristina Marques de Arruda – Ex-Diretora Escolar – janeiro de 2017 até abril de 2018

Sandra Virginia Santana Bueno – Diretora Escolar – a partir de 13 de abril de 2018



## SUMÁRIO

1. ANTECEDENTES .....	4
2. OBJETO .....	4
3. PLANO DE AÇÃO .....	4
4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO	5
1. CONCLUSÃO .....	40
2. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO .....	40



## 1. ANTECEDENTES

1. O TCE/MT realizou, nos anos de 2017 e 2018, levantamento nas unidades de ensino estaduais e municipais de Mato Grosso. O objetivo do trabalho foi realizar um diagnóstico sobre a infraestrutura das escolas, visando identificar as principais inconformidades e fragilidades existentes no ambiente escolar e propor ações de melhoria.

2. Como resultado da avaliação da **Escola Municipal de Educação Básica Jaime Veríssimo de Campos Júnior – Várzea Grande/MT**, foram detectadas **19** inconformidades e os gestores notificados para apresentarem plano de ação contemplando as medidas para sanear as deficiências apontadas no relatório técnico.

## 2. OBJETO

3. Neste trabalho foi objeto de análise e avaliação o cumprimento do Plano de Ação elaborado pelos gestores da unidade jurisdicionada.

4. O objetivo da análise foi identificar se as inconformidades apontadas pela equipe técnica no primeiro Relatório de Levantamento (documento nº 258107/2017) foram solucionadas.

## 3. PLANO DE AÇÃO

5. A entrega do primeiro Plano de Ação elaborado pelos gestores ocorreu em 29/09/2017, portanto, **dentro** do prazo de 30 dias estabelecido pelo Relator nos Ofícios nºs 1251, 1252 e 1253/2017 de 04/09/2017.

6. O Plano foi avaliado pela equipe técnica que sugeriu nova notificação dos responsáveis para ajustá-lo.

7. Após nova notificação, os gestores encaminharam suas justificativas por meio dos documentos nºs 21999/2018, 22007/2018 e 22016/2018, que foram analisados e considerados em desconformidade.

8. Assim, a análise das correções das inconformidades foi realizada *in loco* conforme a seguir.



#### 4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO

##### ACHADO 1 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que várias salas apresentam problemas no telhado, uma vez que há goteiras/infiltrações (salas de aula: 4, 5, 7, 8, 9; laboratório de informática; secretaria; biblioteca; e sala dos professores). Também verificou-se que o forro da sala 10 está danificado. Assim, verifica-se a necessidade de reparos no telhado dos ambientes citados, bem como no forro da sala 10.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Foi informado que continuam as goteiras e infiltrações nas salas de aula 4, 5, 7; sala dos professores e laboratório de informática. Na biblioteca o telhado não tem goteiras e infiltrações, mas verificou-se que no chão tem infiltração. Na antiga secretaria, atualmente sala dos professores, a água desce pela tubulação do ar condicionado. Na sala 10 foi arrumado o forro que estava desabando.

##### SALA 5 – GOTEIRAS E INFILTRAÇÕES CONTINUAM





### SALA 4 PERMANECE COM GOTEIRAS



### SALA 7 CONTINUA COM GOTEIRAS





### SALA DOS PROFESSORES PERMANECE COM GOTEIRAS



### SALA 10 - FORRO FOI ARRUMADO





### SALA COM GOTEIRAS (LAB. INFORMÁTICA)



### SALA COM GOTEIRAS – A AGÚA ESCORRE PELOS CANOS (SECRETARIA)





### SALA COM INFILTRAÇÕES E GOTEIRAS (BIBLIOTECA)



### ACHADO 2 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que a pintura interna de algumas salas de aula do prédio sede está desgastada. Já as salas de aula do prédio anexo estão todas com a pintura interna desgastada. Verifica-se a necessidade de pintura dessas salas (contudo, no caso do prédio anexo, apenas no caso de o prédio ser utilizado no próximo ano).
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	As salas de aula do prédio da sede e do prédio anexo, ainda estão com a pintura danificada.



### PINTURA DANIFICADA (SALA DE AULA - PRÉDIO ANEXO)



### SALA DE AULA (PRÉDIO ANEXO) PINTURA DANIFICADA





## SALA DE AULA (PRÉDIO SEDE) PINTURA DANIFICADA



### ACHADO 3 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se a existência de várias portas danificadas, principalmente nas fechaduras. Algumas portas necessitam de reparos e outras necessitam ser substituídas (salas de aula: 1, 2, 6, 7, 8, 9, 10, 4º ano C; laboratório de informática; secretaria; e no sanitário da sala dos professores).
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	As portas das salas de aula ainda estão com fechaduras danificadas e uma sala de aula não tem porta. A porta do laboratório de informática ainda está danificada. A sala onde funcionava a secretaria, atualmente é utilizada como sala de aula (sala 10) e a fechadura continua danificada. A fechadura da sala 10 não tranca, portanto continua danificada. As portas dos sanitários dos professores continuam danificadas.



**(SALA 1 - 4º ANO C) - FECHADURA DANIFICADA**



**SALA 02 – FECHADURA DANIFICADA**





### SALA 06 – FECHADURA DANIFICADA



UMBRAL DA PORTA DANIFICADO (SALA 02)





### FECHADURA DANIFICADA (SALA 7)



### SALA 8 – FECHADURA DANIFICADA

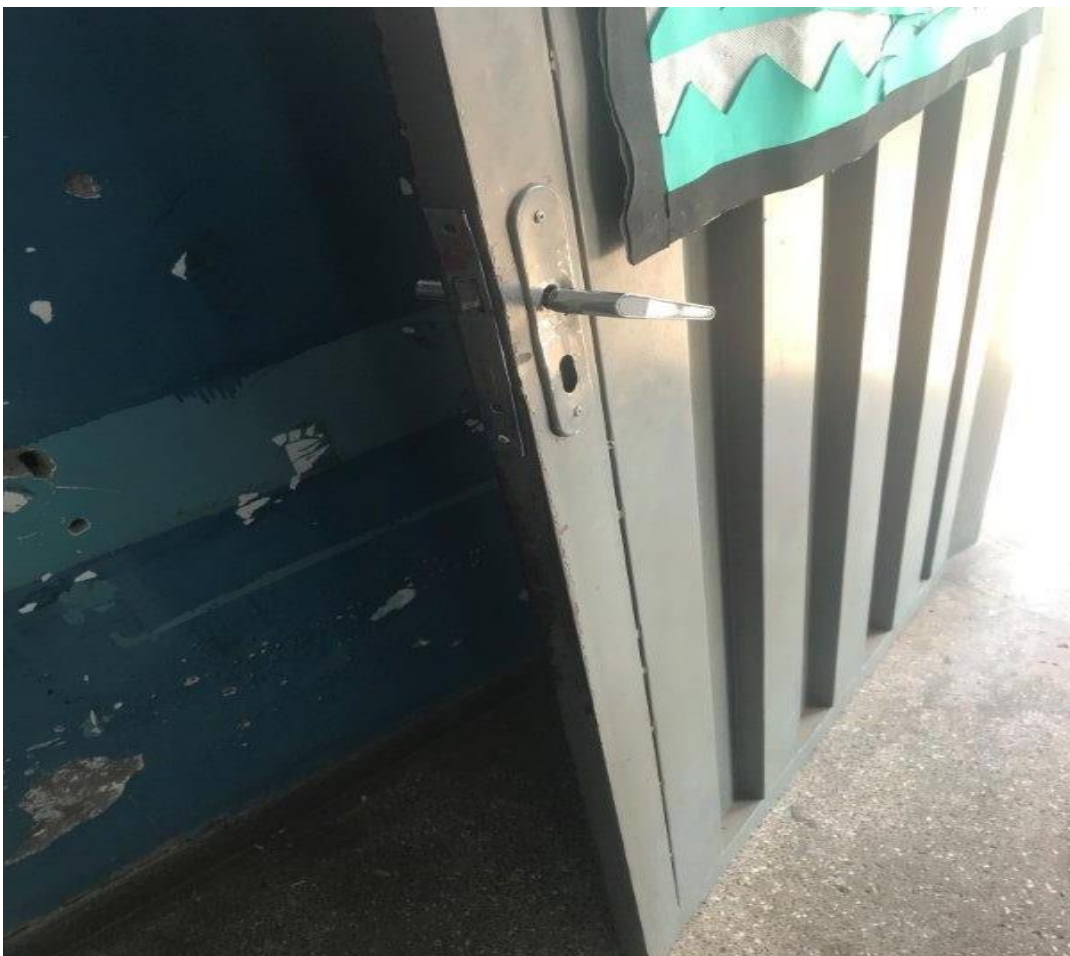




### SALA 9 - FECHADURA DANIFICADA



### FECHADURA TROCADA, MAS NÃO TRANCA (SALA 10)





### FECHADURA DANIFICADA DA PORTA DA SECRETARIA (ANTES ERA SALA 10)





**PORTA DANIFICADA (SANITÁRIO DA SALA DOS PROFESSORES)**



**PORTA DANIFICADA (LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA)**





#### ACHADO 4 – SANADO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se a existência de janelas com a vidraça quebrada na sala de aula do 3º ano B – prédio anexo.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Os vidros foram trocados.

#### VIDRAÇA TROCADA (3º ANO B – PRÉDIO ANEXO)





## ACHADO 5 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	A quadra esportiva da escola não é coberta. Assim, normalmente a quadra não pode ser utilizada, ora devido às chuvas, ora devido ao sol.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	A quadra esportiva continua descoberta.

## QUADRA ESPORTIVA DESCOBERTA





## ACHADO 6 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que a cozinha é demasiadamente pequena para o número de alunos da escola. A cozinha possui cerca de 3m x 6m e a escola possui 824 alunos. Também cabe mencionar que devido à falta de espaço na cozinha os mantimentos são armazenados na secretaria.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	A cozinha ainda é pequena. Os mantimentos estão armazenados na cozinha, no freezer vertical.

### COZINHA – TAMANHO REDUZIDO FACE AO NÚMERO DE ALUNOS





**MANTIMENTOS ARMAZENADOS NA COZINHA NO FREEZER VERTICAL.**





## ACHADO 7 - MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se a existência de fiação exposta e/ou tomada danificada na secretaria, na cozinha e na sala 2 (neste caso no prédio anexo). Faz-se necessário a correção do problema.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	A fiação exposta ainda continua na sala da secretaria, na sala dos professores e na sala 02 do prédio anexo.

## FIAÇÃO EXPOSTA NA COZINHA

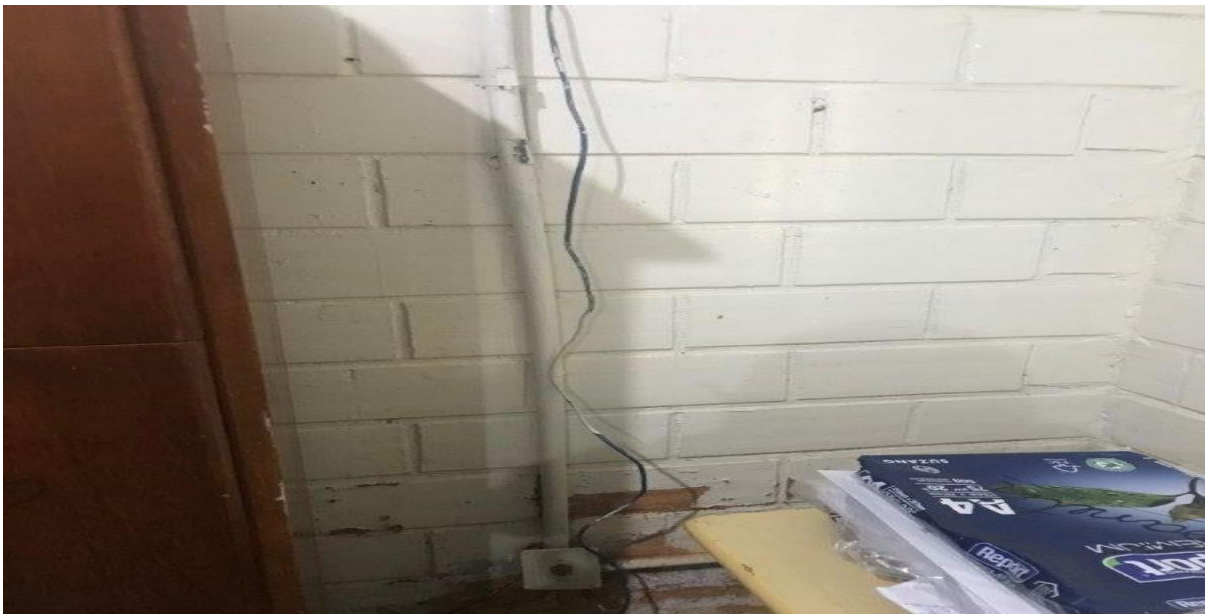




### SALA 02 DO PRÉDIO ANEXO (FIAÇÃO EXPOSTA)



### FIAÇÃO EXPOSTA (SECRETARIA)





## ACHADO 8 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se problemas nos sanitários dos alunos: 1) acionadores de descarga danificados; 2) vasos sanitários sem tampa e sem assento; 3) falta divisória de mármore e porta danificada em box do sanitário masculino; 4) torneiras estragadas no sanitário feminino. Também se verificou que no sanitário da secretaria que o vaso está sem tampa e sem assento e o acionador de descargas está danificado. Por fim, verificou-se que nos sanitários do prédio anexo as portas estão apodrecidas. Verifica-se a necessidade de reparos nos sanitários da escola.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Continuam os problemas nos sanitários da escola: 1) acionadores de descarga danificados. O sanitário feminino está sem acionador de descarga; 2) vasos sanitários sem tampa e sem assento, tem vaso sanitário isolado com fita adesiva por estar quebrado; 3) continua a falta da divisória e a porta danificada do box foi retirada, ficando sem a porta; 4) torneiras estragadas no sanitário feminino. No sanitário da Secretaria, o vaso está com tampa e com assento, no entanto o acionador de descarga está danificado. No sanitário masculino também foram colocados tampa e assento, mas não tem acionador de descarga. Vaso sanitário feminino sem assento, sem tampa e a com a porta de madeira apodrecida no prédio anexo.



**SANITÁRIO MASCULINO COM VASO QUEBRADO ISOLADO E COM ACIONADORES DE DESCARGA DANIFICADOS**



**SANITÁRIO FEMININO ESTÁ SEM ACIONADOR DE DESCARGA**





### **TORNEIRA ESTRAGADA E INTERDITADA**



### **SANITÁRIO DA SECRETARIA COM O ACIONADOR DE DESCARGA DANIFICADO**





### VASO SEM ASSENTO E SEM TAMPA (SANITÁRIO FEMININO)



### PORTA APODRECIDA NO SANITÁRIO DO PRÉDIO ANEXO





#### ACHADO 9 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que a água da rua, que chega à escola, não é suficiente. Desta forma, de duas a três vezes por semana, faz-se necessário solicitar que a Prefeitura envie caminhão pipa para abastecimento dos reservatórios da escola. Porém, algumas vezes esse abastecimento por caminhão pipa demora a ser realizado e a escola acaba ficando sem água. Para fins de solucionar o problema, além de regularizar o fornecimento de água por caminhão pipa, faz-se necessário verificar a possibilidade de se instalar caixas d'água com maior capacidade de armazenamento de água na escola.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Continua o problema de falta de capacidade de armazenamento de água nas caixas d'água na escola.

#### ACHADO 10 – SANADO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que apenas uma torneira do bebedouro estava funcionando. A situação se agrava ao considerar que a escola possui mais de 800 alunos. Deve-se considerar, inclusive, a possibilidade de se instalar outro(s) bebedouro(s).
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Na escola tem 2 (dois) bebedouros, cada um com três torneiras funcionando.



## BEBEDOUROS COM TORNEIRAS FUNCIONANDO





### ACHADO 11 – MANTIDO

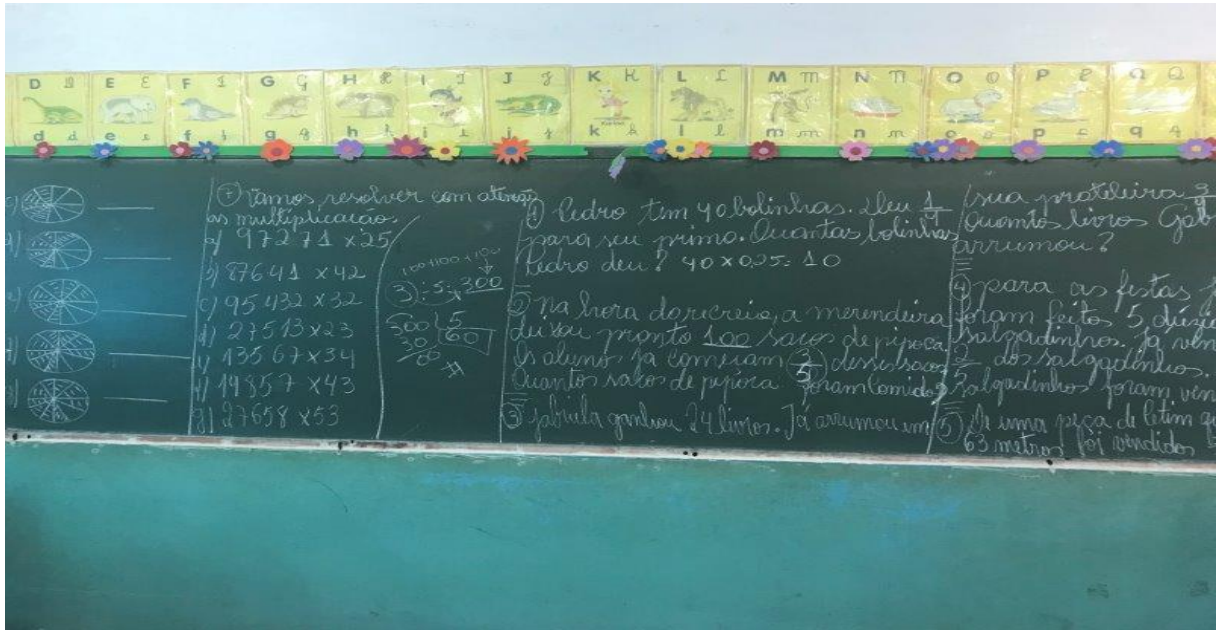
<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que os quadros das salas de aula exigem o uso de giz. Considerando que as salas ficam fechadas, devido ao ar condicionado, o pó do giz acaba se tornando ainda mais prejudicial à saúde dos alunos e professores. Assim, o ideal seria a substituição por quadros que permitam a utilização do pincel (preferencialmente lousas de vidro).
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Verificou-se que apenas uma sala de aula tem quadro branco, que foi comprado com recursos próprios da professora, pois estava com problemas de saúde ao respirar o pó de giz. O uso de quadros de giz é prejudicial à saúde dos alunos e professores, sendo ideal a substituição pelos quadros que permitam a utilização do pincel (lousas de vidro).

### QUADRO DE GIZ (4º ANO C – SALA 01)



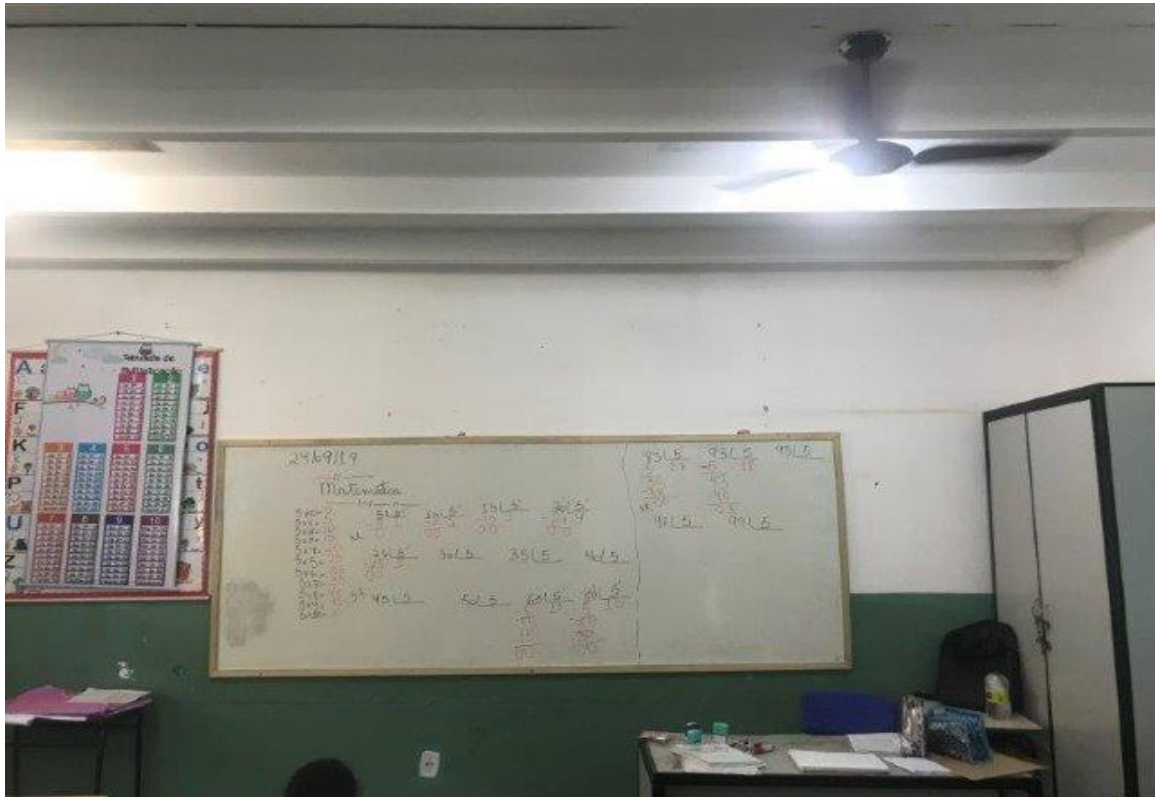


QUADRO DE GIZ - SALA 02





## SALA 06 (QUADRO BRANCO)



## ACHADO 12 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que os aparelhos de ar condicionado, de modo geral, necessitam de manutenção. Cabe destacar os seguintes problemas: aparelho que goteja dentro da sala (sala 1); aparelho que não possui capacidade para refrigerar a sala (sala 5); aparelho extremamente barulhento (sala 10). Também se verificou que alguns aparelhos de ar necessitam ser substituídos, pois são muito velhos.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Os problemas com gotejamento e com mau funcionamento dos ares condicionados nas salas de aula continuam.



### SALA 01 – AR CONDICIONADO COM DEFEITO



### SALA 02 AR CONDICIONADO COM DEFEITO





### SALA 05 AR CONDICIONADO COM DEFEITO



### SALA COM AR CONDICIONADO BARULHENTO E VELHO





## SALA 05 – AR CONDICIONADO DESATIVADO



## ACHADO 13 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se a existência de 6 computadores estragados no laboratório de informática. Verifica-se a necessidade de manutenção dessas máquinas. Também é necessário verificar a possibilidade de aquisição de novas unidades.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	A situação continua, os computadores que existem na sala estão obsoletos e desativados.



## COMPUTADORES ESTRAGADOS





#### ACHADO 14 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Verificou-se que a escola não possui extintores de incêndio. Faz-se necessário a aquisição de, pelo menos, dois extintores.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	A escola ainda não tem extintores.

#### ACHADO 15 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Apurou-se que a escola não possui materiais esportivos: bolas, coletes, redes nas traves de futebol, hastes e redes de voleibol, entre outros.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Continua a mesma situação.

#### ACHADO 16 – SANADO

<b>Problemas identificados</b>	Obteve-se a informação que a partir do 2º semestre deste ano a prefeitura praticamente deixou de fornecer frutas, bem como que foi reduzida a variedade de verduras e temperos.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	No dia da inspeção, a cozinha tinha verduras e frutas, sendo armazenadas no freezer vertical.



## FREEZER VERTICAL PARA ARMAZENAR FRUTAS E VERDURAS



### ACHADO 17 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Apurou-se que o botijão de gás está instalado dentro da cozinha, tanto no prédio sede da escola, quanto no prédio anexo. Verifica-se a necessidade de se instalar o botijão do lado externo da cozinha (protegido por grades, para evitar furtos).
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	Continua a mesma situação.



## BOTIJÃO DENTRO DA COZINHA



### ACHADO 18 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Apurou-se que a internet da escola é muito lenta e o sinal cai com frequência.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	A internet continua lenta e o sinal cai muito.



## ACHADO 19 – MANTIDO

<b>Problemas identificados</b>	Apurou-se que a escola não possui vigia/porteiro/fiscal de pátio no período diurno de 2ª a 6ª feira para atendimento do público que chega ao portão. A presença de um vigia/porteiro no horário de expediente também aumentaria a segurança na escola. Verifica-se a necessidade de contratação de vigia/porteiro/fiscal de pátio.
<b>Providências a serem tomadas</b>	-
<b>Prazo para implementação</b>	-
<b>Responsável</b>	-
<b>Status</b>	<b>Não solucionado.</b>
<b>Análise da equipe técnica</b>	A escola ainda continua sem vigia/porteiro/fiscal de pátio.

## 1. CONCLUSÃO

9. Dos **19** achados apontados no primeiro relatório de levantamento, **03** foram solucionados, nenhum está em processo de solução e **16** não foram solucionados.

<b>Solucionados</b>	<b>Em processo de solução</b>	<b>Não solucionado</b>
<b>4, 10 e 16.</b>	-	<b>1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18 e 19.</b>

10. Pelo exposto, conclui-se que os gestores praticamente não adotaram providências para sanar as inconformidades apontadas no relatório técnico preliminar, permanecendo inertes.

## 2. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

11. Por todo o exposto, em cumprimento à Orientação Normativa nº 08/2018, encaminha-se este relatório à Secretária de Controle Externo de Educação e Segurança com as seguintes propostas de encaminhamento:



- a) Apensamento deste protocolo ao processo de levantamento principal da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.
  
- b) Instauração de Representação de Natureza Interna para tratar dos fatos irregulares identificados neste relatório.

É o relatório.

Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, em Cuiabá, 06 de novembro de 2019.

*Assinatura digital*  
**Rita Maria Lana Pinto**  
Auditora Público Externo

*Assinatura digital*  
**Rosana de Oliveira Pereira**  
Técnica de Controle Público Externo