



PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA ESCOLA
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA ANA FRANCISCA DE BARROS
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE - MT



SETEMBRO/2019



PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO

Protocolo: 248720/2017

Principal: Prefeitura Municipal de Várzea Grande - MT

Assunto: Levantamento

Relator: Conselheiro Interino Luiz Henrique Moraes de Lima

Objeto da fiscalização: Avaliar a infraestrutura da Escola Municipal de Educação Básica Ana Francisca de Barros (localizada em Várzea Grande/MT).

Supervisão e coordenação: Alan Nord – Auditor Público Externo

Equipe Técnica:

Rita Maria Lana Pinto – Auditora Público Externo

Rosana de Oliveira Pereira – Técnica de Controle Público Externo

Período de análise: 23 de setembro de 2019

Gestores:

Lucimar Sacre de Campos - Prefeita Municipal

Silvio Aparecido Fidélis – Secretário Municipal de Educação

Rodolfo César Correa da Costa – Diretor Escolar de 2017 a 08/2019

Silvia de Souza Coelho – Diretora Escolar a partir de 15/08/2019



SUMÁRIO

1. ANTECEDENTES	4
2. OBJETO	4
3. PLANO DE AÇÃO	4
4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO	5
5. CONCLUSÃO	43
6. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO	43



1. ANTECEDENTES

1. O TCE/MT realizou, nos anos de 2017 e 2018, levantamento nas unidades de ensino estaduais e municipais de Mato Grosso. O objetivo do trabalho foi realizar um diagnóstico sobre a infraestrutura das escolas, visando identificar as principais inconformidades e fragilidades existentes no ambiente escolar e propor ações de melhoria.

2. Como resultado da avaliação da Escola Municipal de Educação Básica Ana Francisca de Barros foram detectadas **21** inconformidades e os gestores notificados para apresentarem plano de ação contemplando as medidas para sanear as deficiências apontadas no relatório técnico.

2. OBJETO

3. Neste trabalho foi objeto de análise e avaliação o cumprimento do Plano de Ação elaborado pelos gestores da unidade jurisdicionada.

4. O objetivo da análise foi identificar se as inconformidades apontadas pela equipe técnica no primeiro Relatório de Levantamento (Documento Digital nº 260635/2017) foram solucionadas.

3. PLANO DE AÇÃO

5. A entrega do primeiro Plano de Ação elaborado pelos gestores ocorreu em 24.10.2017, portanto, **fora** do prazo de **30** dias estabelecido pelo Relator nos Ofícios nº 35, 36 e 37 de 20.09.2017.

6. O Plano (Doc. Digital nº 293370/2017) foi avaliado pela equipe técnica e considerado que tratava de um cronograma de ações para realização de processo licitatório para reforma, a fim de sanar as inconformidades na estrutura da escola.

7. A equipe técnica entendeu que os prazos estabelecidos no cronograma eram razoáveis e foi sugerido aos gestores encaminharem ao TCE/MT a documentação referente as cinco primeiras ações relacionadas ao cronograma, tendo vista que o prazo estabelecido para a quinta ação (abertura do processo licitatório), finalizou em 28/11/2017.



8. Os gestores foram notificados novamente para se manifestarem quanto as inconformidades que não dependiam de licitação e/ou que necessitavam de ação urgente, alertando-os que deveriam observar os termos do Plano de Ação constante no Anexo do Relatório Técnico.

9. Os gestores encaminharam justificativas (Doc. Digitais nº 26718/2018 e 43851/2018), que foram analisadas, sendo considerado que o novo Plano de Ação enviado não estava em conformidade com os apontamentos do relatório técnico preliminar.

10. Diante disso, a verificação das correções das inconformidades pelos gestores foi realizada *in loco*, neste exercício de 2019, conforme a seguir.

4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO

ACHADO 1 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que várias salas apresentam problemas no telhado, uma vez que há goteiras/infiltrações (salas de aula 1, 2 e 4). Também se verificou a existência de forro danificado no beiral da escola. Assim, verifica-se a necessidade de reparos no telhado/forro dos ambientes indicados nas fotos abaixo.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solução em andamento.
Análise da equipe técnica	Foi informado que o telhado da escola foi arrumado e resolvido o problema de goteiras, entretanto verificou-se parede com sinal de infiltração. O forro do beiral da escola continua danificado.



Sala 1 - problema de goteira resolvido



Sala 2 com aspecto de infiltração na parede





Sala 4 - problema de goteira resolvido



Forro danificado no beiral da escola





ACHADO 2 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de ambientes em que os azulejos caíram (salas de aula 3, 4 e 5 e no corredor). Também se verificou que há grande quantidade de azulejos soltos (prestes a cair). Verifica-se a necessidade de colocação de novos azulejos e de reparos nas paredes que possuem azulejos soltos.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Foram colocados azulejos novos nas salas de aula 3, 4 e 5, assim como no corredor.

Azulejos colocados (sala 4)





Azulejos colocados (sala 5)



Azulejos colocados (sala 3)





Azulejos colocados no corredor



ACHADO 3 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que a pintura está desgastada (praticamente em toda a escola). Verifica-se a necessidade de pintura da escola.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solução em andamento.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que o muro da escola, sala de aula 4, paredes externas das salas de aula, paredes externas entre os banheiros estão com pinturas novas. As paredes da sala de aula 2 e da Secretaria foram pintadas, entretanto estão com infiltrações em alguns pontos.



Muro com pintura nova





Pintura nova (sala 4)





Pintura nova (externa à sala 5)



Pintura realizada na sala 2, mas com aspecto de infiltrações





Pintura nova (parede externa aos banheiros)





Pintura danificada (Secretaria)

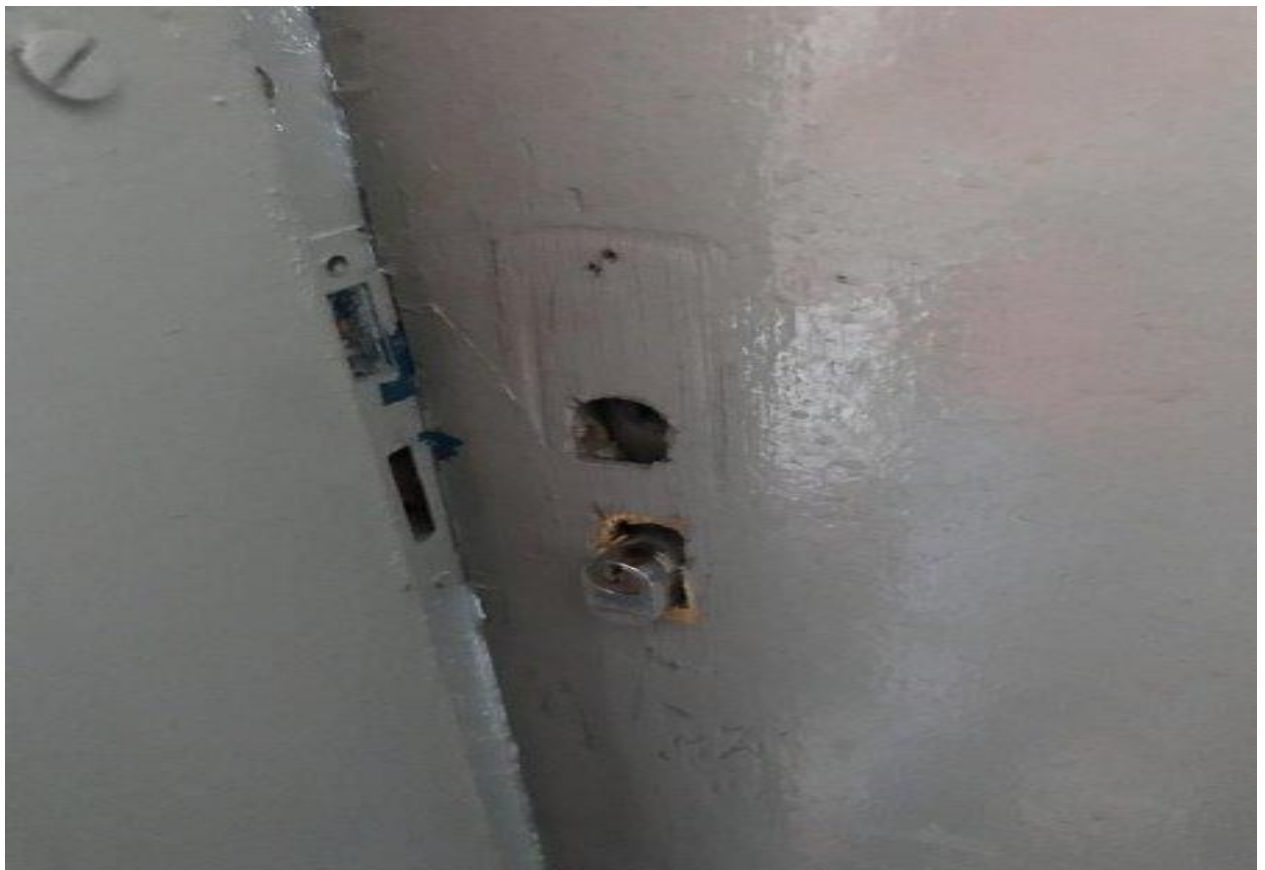




ACHADO 4 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de portas danificadas, principalmente nas fechaduras (porta da secretaria e do banheiro da secretaria). Verifica-se a necessidade de reparos e/ou substituição das portas.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solução em andamento.
Análise da equipe técnica	Observou-se que a fechadura do banheiro da Secretaria continua danificada. A fechadura da porta da Secretaria foi consertada.

Fechadura danificada (porta do banheiro da Secretaria)





Fechadura da porta da Secretaria consertada



ACHADO 5 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de janelas com a vidraça quebrada/faltando e/ou emperradas (salas de aula 1, 3, 4 e 5). Também se verificou a existência de janelas corroídas pela ferrugem na cozinha.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solução em andamento.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que as vidraças das salas de aula foram trocadas. A janela da sala 3 que estava corroída pela ferrugem e faltando uma aba foi consertada. A janela da cozinha continua corroída pela ferrugem.



Vidraça colocada (sala 4)



Vidraça colocada (sala 5)





Janela que estava corroída pela ferrugem foi consertada (sala 3)



Vidraça trocada e colocada (sala 3)





Tribunal de Contas
Mato Grosso
TRIBUNAL DO CIDADÃO

SECRETARIA DE CONTROLE EXTERNO
DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA PÚBLICA

Telefones: (65) 3613-7113 / 7185 / 7189 / 7624 / 7595

e-mail: secex-educacao@tce.mt.gov.br



Vidraça da sala 1 colocada





Janela que estava faltando uma aba foi colocada (sala 3)



Janela corroída pela ferrugem (cozinha)





ACHADO 6 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que foi iniciada a construção de novas salas de aula. Porém as obras foram paralisadas. Inclusive, devido a essa obra inacabada, mais da metade do pátio da escola está interditado, de modo que o espaço disponível para utilização pelas crianças é bem reduzido. Verifica-se a necessidade de se solucionar o problema.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a obra das salas de aula foi concluída. A barreira improvisada que separava o pátio da construção foi retirada.

Construção de salas de aula foi acabada





ACHADO 7 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que a calçada da rua em frente à escola está bastante danificada/quebrada. Verifica-se a necessidade de reparos e/ou construção de nova calçada.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que foram feitos os reparos na calçada da escola.



Calçada reparada em frente à escola



ACHADO 8 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de fiação exposta na sala de aula nº 2 e na Secretaria. Faz-se necessário a correção do problema.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Foi informado que anteriormente tinha uma divisória com a fiação exposta, entretanto foi retirada a divisória e a fiação exposta.



Fiação exposta retirada (Sala 2)



ACHADO 9 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se uma série de problemas nos sanitários da escola: 1) não tem vasos adaptados para crianças pequenas; 2) acionadores de descarga danificados; 3) pias com torneiras estragadas; 4) vasos sanitários sem tampa e sem assento; 5) box sem porta; 6) box sem a pedra de mármore (não permite fechar a porta).
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.



Análise da equipe técnica

Observou-se que a escola tem vasos adaptados para crianças pequenas nos sanitários masculino e feminino. No sanitário feminino os vasos estão com tampa e assento. O acionador de descarga foi consertado. Os boxes estão com portas. A pia que estava quebrada foi consertada. No sanitário masculino verificou-se que: as pias que estavam com torneiras estragadas foram trocadas. No box foi colocada a pedra de mármore possibilitando que a porta do sanitário abra e feche normalmente. No sanitário da Secretaria foi retirado o espelho que estava fixado com barbante.

Vaso adaptado para crianças pequenas nos sanitários masculino e feminino





Vaso com tampa, assento e acionador de descarga (sanitário feminino)



Boxes com portas e dobradiças (sanitário feminino)





Pia com torneira trocada (sanitário feminino)



Torneira consertada (sanitário masculino)





Torneira consertada (sanitário masculino)



Acionador de descarga consertado (sanitário masculino)





Box com pedra de mármore (porta do sanitário masculino fecha normal)



ACHADO 10 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que os aparelhos de ar condicionado das salas de aula n° 1 e 2 e da sala do diretor são muito velhos e não refrigeram o ambiente. O aparelho da sala do diretor também está instalado incorretamente – junto ao piso. Inclusive a sala foi furtada, sendo que o ladrão se utilizou da caixa do ar para adentrar na sala. Verifica-se a necessidade de aquisição de novos aparelhos de ar condicionado.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-



Responsável	-
Status	Solução em andamento.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que foram instalados ares condicionados splits refrigerando bem as salas 1 e 2. O ar condicionado da sala do Diretor, que anteriormente era instalado próximo ao piso, foi retirado e instalado na parte superior da parede, mas continua velho e funcionando parcialmente.

Ar condicionado novo (sala 1)



Ar condicionado novo (sala 2)





Ar condicionado velho, mas instalado corretamente (Sala do Diretor)

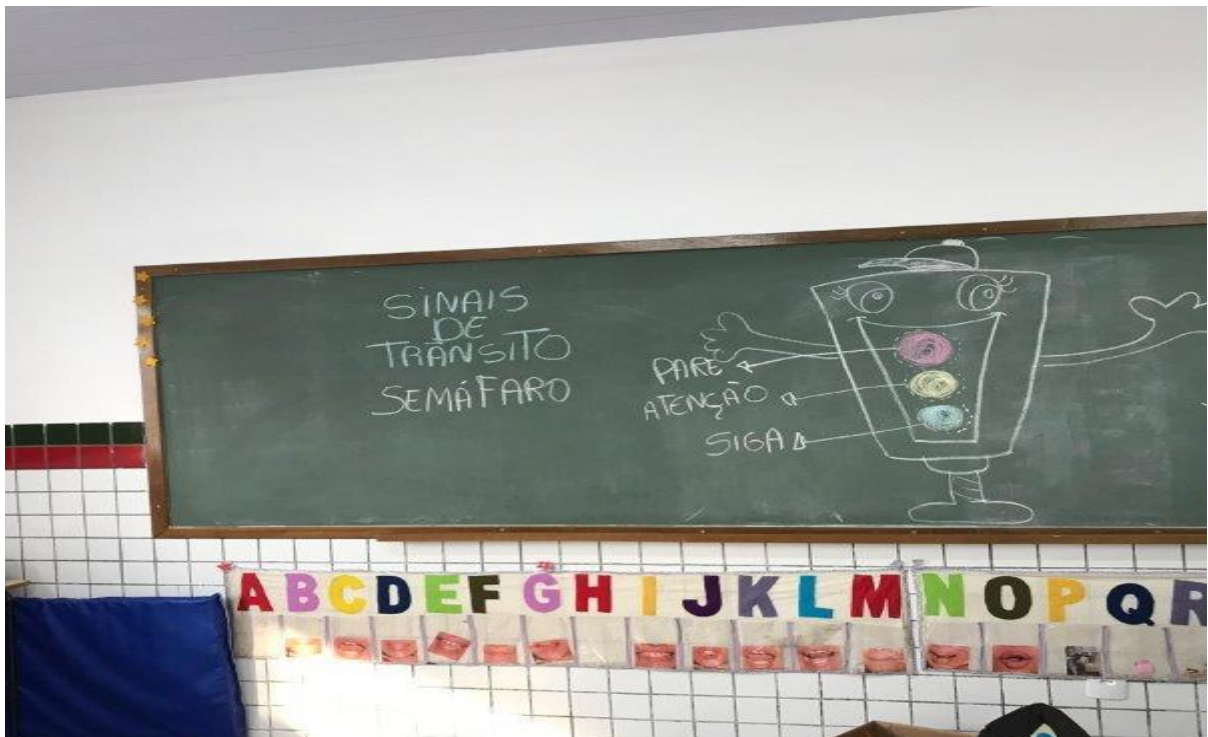


ACHADO 11 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que os quadros das salas de aula exigem o uso de giz e estão bastante desgastados. Considerando que as salas ficam fechadas, devido ao ar condicionado, o pó do giz acaba se tornando ainda mais prejudicial à saúde dos alunos e professores. Assim, o ideal seria a substituição por quadros que permitam a utilização do pincel (preferencialmente lousas de vidro).
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que apesar dos quadros das salas de aula estarem em boas condições de uso, continuam sendo utilizados os de giz. Vale ressaltar, que o ideal seria a substituição por quadros que permitam a utilização do pincel (preferencialmente lousas de vidro), visto que o pó de giz é prejudicial à saúde dos alunos e professores.



Quadros das salas de aula com uso do giz





ACHADO 12 – SANADO

Problemas identificados	Apurou-se que o aparelho de telefone fixo da escola não está funcionando. Verifica-se a necessidade de conserto do aparelho e/ou conserto da linha telefônica.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que o aparelho de telefone fixo da escola foi consertado e estava funcionando normalmente.

Telefone fixo consertado





ACHADO 13 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se a existência de entulhos no depósito/almojarifado da escola. Também se verificou entulhos no pátio da escola, inclusive, decorrentes de uma construção inacabada.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Observou-se que os entulhos que existiam no fundo da escola, depósito/almojarifado e pátio foram retirados com a conclusão da obra.

Área sem entulhos





Almoxarifado com produtos e materiais de cozinha (sem entulhos)



Almoxarifado com produtos de higienização e materiais de limpeza (sem entulhos)





ACHADO 14 – SANADO

Problemas identificados	Verificou-se que a escola não possui sala de professores. Faz-se necessário a construção de espaço destinado à sala de professores.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que foi adequado o espaço para funcionar a sala dos professores. Foi informado pela direção da escola que já foi solicitado o mobiliário para compor a sala.



Sala dos professores



ACHADO 15 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que a escola não possui biblioteca.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	A escola ainda não tem um espaço específico para biblioteca.



ACHADO 16 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que a escola não possui parquinho e/ou brinquedoteca. Cabe mencionar que a escola atende apenas crianças da educação infantil e dos anos iniciais (1° ao 5° ano). Assim resta evidente a necessidade desses espaços na escola.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	A escola continua sem parquinho e/ou brinquedoteca, possui apenas um brinquedo para os alunos da Educação Infantil.

Brinquedo colocado no pátio





ACHADO 17 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que a escola não possui refeitório. Faz-se necessário a construção de espaço destinado ao refeitório.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que atualmente as refeições dos alunos são realizadas nas mesas organizadas no pátio coberto da escola. A unidade não tem um espaço físico para construção de refeitório. Foi informado que o atendimento aos alunos é feito uma turma por vez.

Refeições organizadas no pátio coberto da escola





ACHADO 18 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que a escola não possui quadra de esportes. Faz-se necessário a construção de quadra esportiva.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Observou-se que a escola ainda não possui quadra de esportes.

ACHADO 19 – MANTIDO

Problemas identificados	Verificou-se que a escola não possui laboratório de informática, assim como não possui computadores. Faz-se necessário a construção de espaço destinado ao laboratório de informática e a aquisição de computadores.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a escola ainda não tem laboratório de informática e tampouco computadores para o uso dos alunos.



ACHADO 20 – MANTIDO

Problemas identificados	Apurou-se que a escola não possui vigia/porteiro/fiscal de pátio no período diurno de 2ª a 6ª feira para atendimento do público que chega ao portão. A presença de um vigia/porteiro no horário de expediente também aumentaria a segurança na escola. Verifica-se a necessidade de contratação de vigia/porteiro/fiscal de pátio.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	A escola ainda possui vigia só no período noturno.

ACHADO 21 – SANADO

Problemas identificados	Apurou-se que a escola não possui servidor para atender na secretaria no período vespertino. Verifica-se a necessidade de contratação de servidor.
Providências a serem tomadas	-
Prazo para implementação	-
Responsável	-
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	A escola possui uma servidora (Agente Administrativo) para atendimento na Secretaria no período vespertino.



5. CONCLUSÃO

11. Dos **21** achados apontados no primeiro relatório de levantamento, **09** foram solucionados, **05** estão em processo de solução e **07** não foram solucionados, conforme quadro a seguir:

Solucionados	Em processo de solução	Não solucionados
2, 6, 7, 8, 9, 12, 13, 14 e 21	1, 3, 4, 5 e 10	11, 15, 16, 17, 18, 19 e 20.

12. Diante do exposto, conclui-se que os gestores realizaram reformas na escola e sanaram boa parte dos apontamentos apresentados no relatório técnico preliminar, no entanto, persistem ainda diversas irregularidades.

6. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

13. Por todo o exposto, em cumprimento à Orientação Normativa nº 08/2018, encaminha-se este relatório à Secretária de Controle Externo de Educação e Segurança com as seguintes propostas de encaminhamento:

- a) Apensamento deste protocolo ao processo de levantamento principal da Prefeitura Municipal de Várzea Grande/MT.
- b) Instauração de Representação de Natureza Interna para tratar dos fatos irregulares identificados neste relatório.

É o relatório.

Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, em Cuiabá, 06 de dezembro de 2019.

Assinatura digital
ROSANA DE OLIVEIRA PEREIRA
Técnica de Controle Público Externo

Assinatura digital
RITA MARIA LANA PINTO
Auditora Pública Externa