



PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA ESCOLA ESTADUAL
DEPUTADO SALIM NADAF
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE-MT



OUTUBRO/2019



PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO

Protocolo: 331260/2017

Principal: Secretaria de Estado de Educação/MT

Assunto: Levantamento

Relator: Conselheiro Interino João Batista de Camargo Júnior

Objeto da fiscalização: Avaliar a infraestrutura da Escola Estadual Deputado Salim Nadaf (localizada no Município de Várzea Grande/MT)

Supervisão e coordenação: Alan Nord – Auditor Público Externo

Equipe Técnica:

Suely Jane de Amorim – Técnica de Controle Público Externo

Zaine Viegas da Silva Rodrigues Fernandes – Técnica de Controle Público Externo

Período de análise: 16/09/2019 à 20/09/2019

Gestores:

Marcos Aurélio Marrafon - Secretário Estadual de Educação - 2017

Marioneide Angélica Kliemaschewsk - Secretária Estadual de Educação – 2018/2019

Margarida Costa de Oliveira – Diretora Escolar – 2017/2018

Adriano Bento Oliveira - Diretor da Escola - 2019/2021



SUMÁRIO

| | |
|---|-----------|
| 1. ANTECEDENTES | 4 |
| 2. OBJETO | 4 |
| 3. PLANO DE AÇÃO | 4 |
| 4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO | 5 |
| 5. CONCLUSÃO | 25 |
| 6. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO | 26 |



1. ANTECEDENTES

1. O TCE/MT realizou, nos anos de 2017 e 2018, levantamento nas unidades de ensino estaduais e municipais de Mato Grosso. O objetivo do trabalho foi realizar um diagnóstico sobre a infraestrutura das escolas, visando identificar as principais inconformidades e fragilidades existentes no ambiente escolar e propor ações de melhoria.

2. Como resultado da avaliação da Escola Estadual Deputado Salim Nadaf, foram detectadas **11** inconformidades e os gestores notificados para apresentarem plano de ação contemplando as medidas para sanear as deficiências apontadas no relatório técnico.

2. OBJETO

3. Neste trabalho foi objeto de análise e avaliação o cumprimento do Plano de Ação elaborado pelos gestores da unidade jurisdicionada.

4. O objetivo da análise foi identificar se as inconformidades apontadas pela equipe técnica no primeiro Relatório de Levantamento (documento digital nº 318954/2017) foram solucionadas.

3. PLANO DE AÇÃO

5. A entrega do primeiro Plano de Ação elaborado pelos gestores ocorreu em 23/01/2018, portanto, dentro do prazo estabelecido pelo Relator.

6. O Plano (documento digital nº 13272/2018) foi avaliado pela equipe técnica e considerado não aprovado.

7. Após nova notificação, o Plano (documento digital nº 44700/2018) foi avaliado pela equipe técnica e considerado aprovado.



4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO

ACHADO 1 – MANTIDO

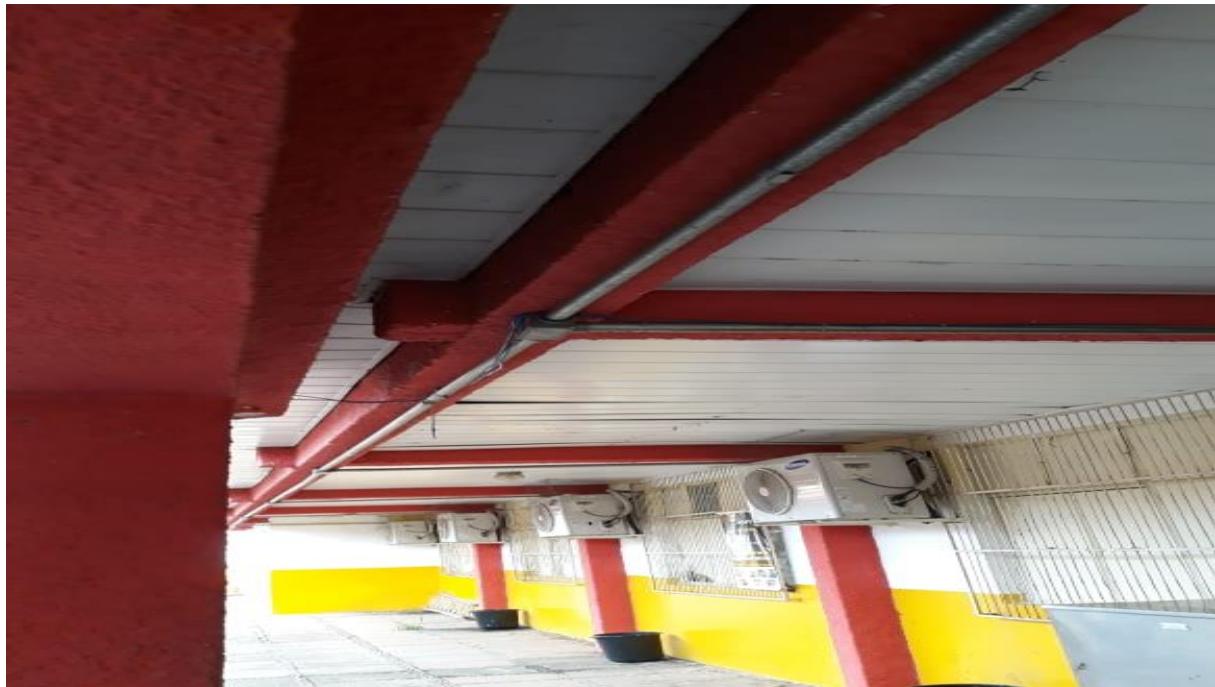
| | |
|-------------------------------------|--|
| Problemas identificados | Prédio muito antigo, com telhado danificado; forros danificados em diversos locais; devido a infestação de pombos foi colocado alambrado para evitar formação de ninhos. |
| Providências a serem tomadas | Foram reformados e trocados os forros por completo das salas. |
| Prazo para implementação | Implementado em 30/01/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Não solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se em inspeção que o telhado e o forro da escola continuam danificados. Foi arrumado o forro do beiral da escola. |

Telhado/forro danificado

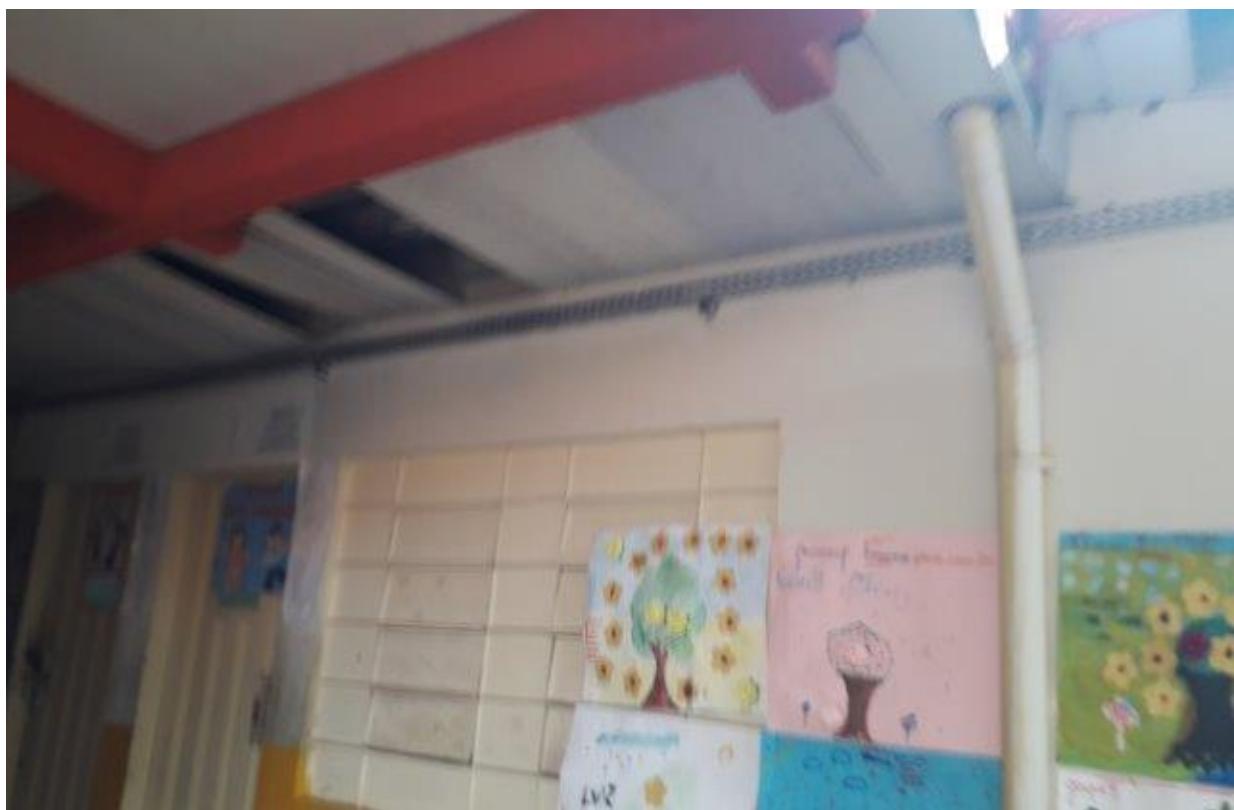




Forro danificado

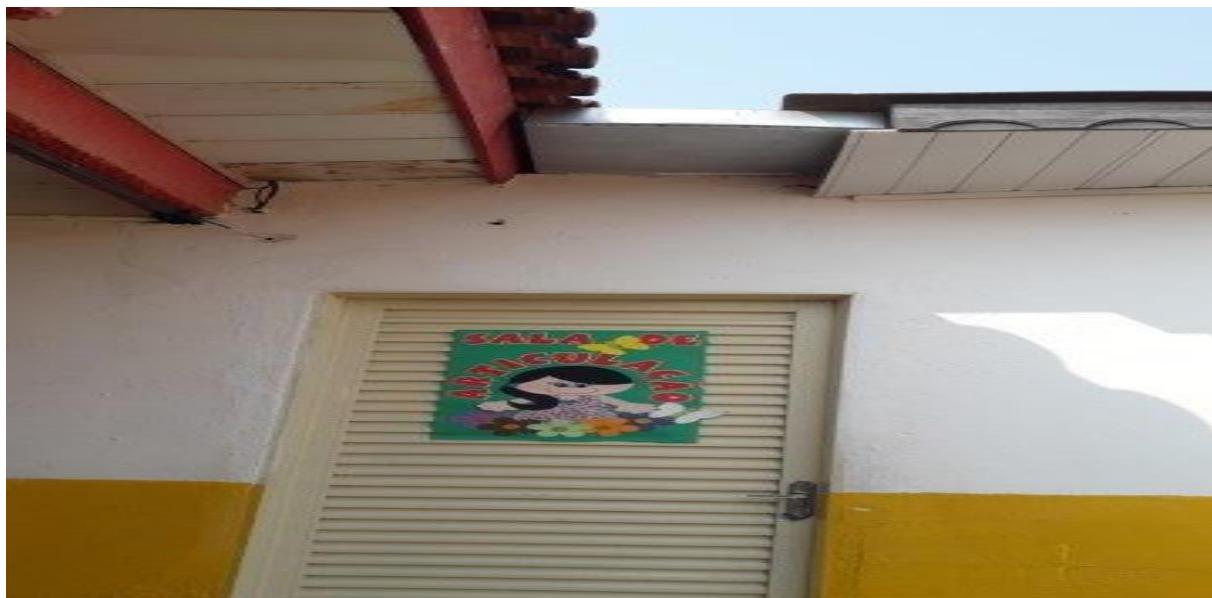


Forro danificado





Beiral do forro arrumado

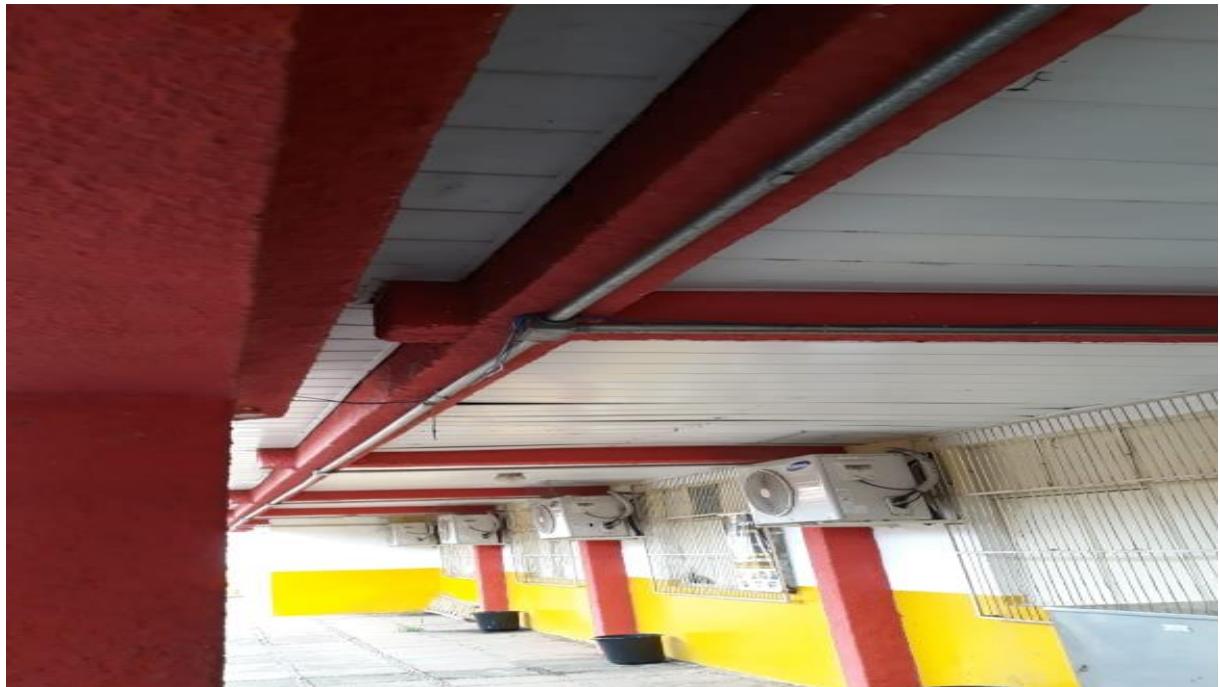


ACHADO 2 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|---|
| Problemas identificados | Foi relatado diversos incidentes de vazamentos, que não puderam ser evidenciados por não estarmos no período de chuvas. Goteiras e forros danificados em alguns setores da escola. Algumas salas com forro de PVC cedendo. Paredes com umidade devido ao gotejamento das tubulações dos aparelhos de ar condicionado. |
| Providências a serem tomadas | Promover os ajustes por meio da troca do forro das três salas de aula que apresentavam o problema. Realizou-se reparos nas tubulações dos ares condicionados. |
| Prazo para implementação | Implementado em 30/01/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Solução em andamento. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que os forros da escola permanecem danificados. Nas salas de aula foram arrumadas as goteiras e o forro. Nos corredores da escola foram colocados baldes para vazamento das águas e infiltrações dos aparelhos de ar condicionado. Permanecem as paredes com infiltrações. |



Forros danificados



Forro arrumado em sala de aula





Corredor interno da escola



Corredor interno da escola





Infiltrações nas paredes externas da escola



Infiltrações nas paredes da escola





ACHADO 3 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|---|
| Problemas identificados | Grandes rachaduras detectadas na sala de vídeo, sala de apoio e nos fundos da escola. |
| Providências a serem tomadas | Promover os ajustes através do Plano de Manutenção, cujo procedimento licitatório está em andamento. |
| Prazo para implementação | 31/07/2019. |
| Responsável | Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão. |
| Status | Não solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que as paredes da sala de vídeo, fundos da escola e das salas de aula continuam com rachaduras. As rachaduras nas paredes da entrada da sala de apoio foram arrumadas. |

Rachaduras na parede da sala de vídeo





Rachaduras na parede

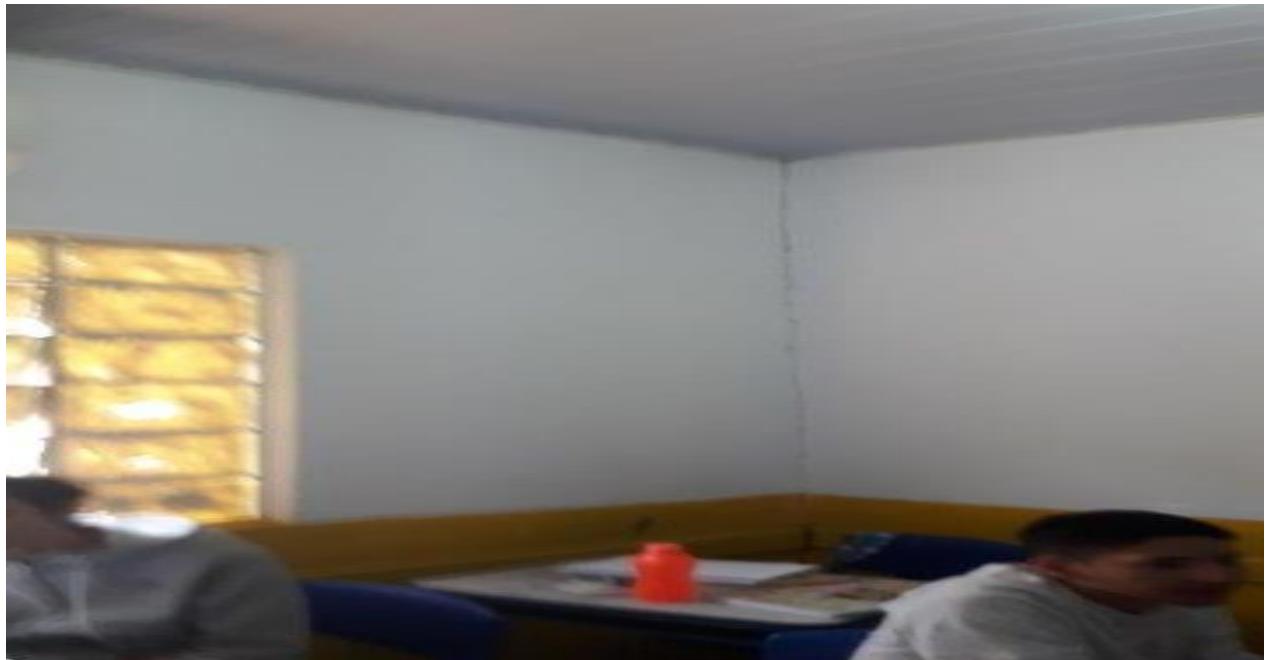


Rachaduras na parede





Rachaduras na parede de sala de aula



Rachaduras na parede que foram arrumadas





ACHADO 4 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|--|
| Problemas identificados | Portas dos banheiros necessitando de reforma. |
| Providências a serem tomadas | Demandada a ser regularizada por meio do PDE Manutenção da Estrutura Física. |
| Prazo para implementação | 30/09/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Não solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que o banheiro continua sem as portas e continua danificado. |

Banheiro sem portas





Porta do banheiro danificada



ACHADO 5 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|--|
| Problemas identificados | Diversas janelas quebradas e empeiradas (não abrem). |
| Providências a serem tomadas | Demandada já regularizada, os vidros já foram trocados. |
| Prazo para implementação | 02/02/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Solução em andamento. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que as janelas das salas de aulas foram arrumadas. As janelas do banheiro permanecem danificadas. |



Janela arrumada



Janela/vidro danificado





ACHADO 6 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|---|
| Problemas identificados | Ginásio de esportes com estrutura danificada, necessitando de reparos como pintura, conserto das placas de zinco danificadas pelo vento e alambrados para evitar infestação de pombos. Erosão destruindo o calçamento nos fundos da escola. |
| Providências a serem tomadas | Os ajustes foram realizados através de verba emergencial. |
| Prazo para implementação | 28/02/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Solução em andamento. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que as placas de zinco do ginásio de esportes e os alambrados foram consertados, mas ainda falta a pintura geral. O calçamento permanece danificado. |

Quadra de esportes





Alambrado na quadra de esportes arrumado, mas sem pintura



Quadra de esportes necessitando pintura





Erosão no calçamento da escola



Erosão no calçamento da escola





ACHADO 7 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|--|
| Problemas identificados | Parte elétrica geral necessitando de reforma, pois é muito antiga. |
| Providências a serem tomadas | Realizou-se pequenas reformas, instalação funcionando adequadamente. |
| Prazo para implementação | 30/01/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Não solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que os problemas elétricos permanecem. Conforme informação da Coordenadora da escola a instalação do prédio é muito antiga. |

ACHADO 8 – SANADO

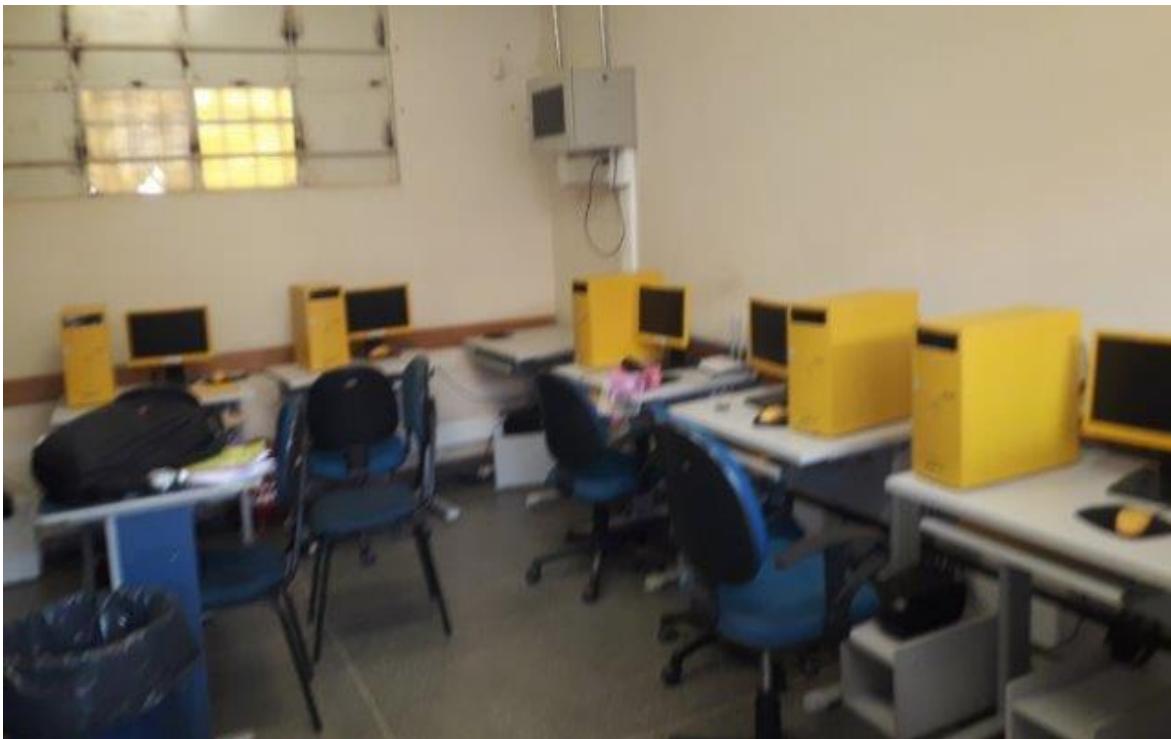
| | |
|-------------------------------------|---|
| Problemas identificados | Laboratório de informática com computadores obsoletos, danificados e dificuldade de manutenção. |
| Providências a serem tomadas | Os 17 computadores do laboratório estão funcionando adequadamente. |
| Prazo para implementação | 30/01/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se no Laboratório de Informática que foram adquiridos novos computadores e estão funcionando. |



Laboratório de Informática



Laboratório de Informática





ACHADO 9 – SANADO

| | |
|-------------------------------------|--|
| Problemas identificados | Ausência de extintores. |
| Providências a serem tomadas | Promover os ajustes através do plano de manutenção, cujo procedimento licitatório está em andamento. |
| Prazo para implementação | 31/07/2019. |
| Responsável | Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão. |
| Status | Solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que na escola existem extintores de incêndio e dentro do prazo de validade. |

Extintor de incêndio





ACHADO 10 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|---|
| Problemas identificados | Entulho acumulado nos fundos do ginásio de esportes. |
| Providências a serem tomadas | Os entulhos acumulados serão retirados do fundo do ginásio de esportes. |
| Prazo para implementação | 15/09/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Não solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que o pátio da escola permanece com entulhos. |

Entulhos no pátio da escola





ACHADO 11 – MANTIDO

| | |
|-------------------------------------|---|
| Problemas identificados | Escola possui muita área verde que está tomada pela vegetação alta pela ausência de serviço constante de limpeza. |
| Providências a serem tomadas | Foi realizada a poda das árvores e a área encontra-se limpa. |
| Prazo para implementação | 28/02/2018. |
| Responsável | Margarida Oliveira. |
| Status | Não solucionado. |
| Análise da equipe técnica | Verificou-se que o pátio da escola permanece com matagal e as árvores precisando de podas e serviço de limpeza. |

Árvores necessitando serem podadas





Árvores não foram podadas e ausência de limpeza



5. CONCLUSÃO

8. Dos **11** achados apontados no primeiro relatório de levantamento, **2** foram solucionados, **3** estão em processo de solução e **6** não foram solucionados.

| Solucionados | Em processo de solução | Não solucionados |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------|
| 8 e 9 | 2, 5 e 6 | 1, 3, 4, 7, 10 e 11 |

9. Diante do exposto, conclui-se que os gestores quase não adotaram providências para sanar os achados apontados no relatório técnico preliminar.



6. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

10. Por todo o exposto, em cumprimento à Orientação Normativa nº 08/2018, encaminhe-se este relatório à Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança com as seguintes propostas de encaminhamento:

1. Apensamento deste protocolo ao processo de levantamento principal da Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso.
2. Instauração de Representação de Natureza Interna para tratar dos fatos irregulares remanescentes deste relatório.

É o relatório.

Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, em Cuiabá, 01 de outubro de 2019.

Zaine Viegas S. Rodrigues
Técnico de Controle Público
Externo

Suely Jane de Amorim
Técnico de Controle Público
Externo