



**PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS
AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DA
ESCOLA ESTADUAL PORFÍRIA PAULA DE CAMPOS
MUNICÍPIO DE VÁRZEA GRANDE/MT**



OUTUBRO/2019



PROGRAMA VISITA ÀS ESCOLAS RELATÓRIO DE LEVANTAMENTO

Protocolo: 354732/2017

Principal: Secretaria de Estado de Educação/MT

Assunto: Levantamento

Relator: Conselheiro Interino João Batista de Camargo Júnior

Objeto da fiscalização: Avaliar a infraestrutura da Escola Estadual Porfíria Paula de Campos (localizada no Município de Várzea Grande/MT)

Supervisão e coordenação: Alan Nord – Auditor Público Externo

Equipe Técnica:

Suely Jane de Amorim – Técnica de Controle Público Externo

Zaine Viegas da Silva Rodrigues Fernandes – Técnica de Controle Público Externo

Período de análise: 16/09/2019 à 20/09/2019

Gestores:

Marcos Aurélio Marrafon - Secretário de Estado de Educação - 2017

Marioneide Angélica Kliemaschewsk - Secretária de Estado de Educação – 2018/2019

Paulo Cesar Moreira Pessoa – Diretor da Escola – 2017/2019



SUMÁRIO

1. ANTECEDENTES	4
2. OBJETO	4
3. PLANO DE AÇÃO	4
4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO	5
5. CONCLUSÃO	50
6. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO	50



1. ANTECEDENTES

1. O TCE/MT realizou, nos anos de 2017 e 2018, levantamento nas unidades de ensino estaduais e municipais de Mato Grosso. O objetivo do trabalho foi realizar um diagnóstico sobre a infraestrutura das escolas, visando identificar as principais inconformidades e fragilidades existentes no ambiente escolar e propor ações de melhoria.

2. Como resultado da avaliação da Escola Estadual Porfíria Paula de Campos foram detectadas **24** inconformidades e os gestores notificados para apresentarem plano de ação contemplando as medidas para sanear as deficiências apontadas no relatório técnico.

2. OBJETO

3. Neste trabalho foi objeto de análise e avaliação o cumprimento do Plano de Ação elaborado pelos gestores da unidade jurisdicionada.

4. O objetivo da análise foi identificar se as inconformidades apontadas pela equipe técnica no primeiro Relatório de Levantamento (documento digital nº 341093/2017) foram solucionadas.

3. PLANO DE AÇÃO

5. A entrega do Plano de Ação elaborado pelos gestores ocorreu em 26/02/2018, portanto, **dentro** do prazo de 30 dias estabelecido pelo Relator conforme Ofício nº 44/2018/GAB-JBC, de 01/02/2018.

6. O Plano (documento digital nº 33751/2018) foi avaliado pela equipe técnica e considerado **aprovado**.



4. ANÁLISE DO CUMPRIMENTO DAS MEDIDAS PROPOSTAS NO PLANO DE AÇÃO

ACHADO 1 – MANTIDO

Problemas identificados	Forro danificado em alguns pontos da escola como: biblioteca, sanitário masculino e corredores.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Solução em andamento.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que o forro do corredor e da biblioteca foram arrumados. Permanece danificado o forro do sanitário masculino.

Forro do corredor da escola





Forro da Biblioteca



Forro do sanitário masculino





ACHADO 2 – SANADO

Problemas identificados	Teto do ginásio danificado pelas ventanias de outubro/2017.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto e Karina França Garcia.
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que foi arrumado o teto do ginásio da escola.

Ginásio vista externa





Ginásio vista interna



Ginásio vista interna





ACHADO 3 - MANTIDO

Problemas identificados	Valetas de águas pluviais expostas sem nenhuma proteção ou grelha, podendo causar acidentes.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que as valetas de águas pluviais permanecem expostas e sem nenhuma proteção, no pátio interno da escola e no acesso a quadra de esportes.

Pátio interno





Pátio interno



Pátio interno





Entorno de acesso a quadra de esportes



Entorno de acesso a quadra de esportes





ACHADO 4 – MANTIDO

Problemas identificados	Piso do pátio com irregularidades e desgastados, inclusive no acesso ao ginásio.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que permanecem danificados e desgastados o piso do pátio e também o de acesso ao ginásio.

Piso do pátio danificado





Piso do pátio danificado



Piso do pátio danificado





Piso da entrada danificado



Piso acesso ao ginásio danificado





ACHADO 5 – MANTIDO

Problemas identificados	Foi relatado que em período de chuvas há diversas goteiras no telhado.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	O Diretor informou que no período de chuvas há diversas goteiras no telhado da escola que está precisando de uma reforma geral.

Sala de aula



x de Educação e Segurança Escola Estadual Porfíria Paula de Campos

20/09/2019 08:55:04



Sala da Biblioteca



ACHADO 6 – MANTIDO

Problemas identificados	Algumas paredes com umidade devido ao gotejamento das tubulações do ar condicionado.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que as paredes permanecem com infiltrações.



Parede com infiltrações



Parede com infiltrações





Parede com infiltrações



ACHADO 7 – MANTIDO

Problemas identificados	Pinturas descascando e sujas.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que as paredes da escola permanecem com as pinturas danificadas.



Pintura e parede danificadas



SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E SEGURANÇA Escola Estadual Pôrfiria Paula de Campos
20/09/2019 09:01:31

Pintura e parede danificadas





Pintura e parede danificadas



Pintura e parede danificadas





ACHADO 8 – SANADO

Problemas identificados	Parte elétrica antiga que nunca foi restaurada desde a fundação da escola, constante problemas de queima de lâmpadas e equipamentos e queda de disjuntores relatados pelos funcionários.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Constatou-se que fizeram algumas adequações na parte elétrica da escola, trocaram os fios elétricos e os disjuntores.

Parte elétrica da escola





ACHADO 9 – MANTIDO

Problemas identificados	Ausência de chuveiros e um vaso sanitário interditado.
Providências a serem tomadas	As adequações serão sanadas através do Plano de Manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Solução em andamento.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que o sanitário masculino permanece sem chuveiros. Foram arrumados o vaso sanitário feminino, as torneiras e pias.

Sanitário masculino sem chuveiros





Vaso sanitário feminino



ACHADO 10 – SANADO

Problemas identificados	Falta de livros didáticos no início do ano letivo para todos os alunos matriculados.
Providências a serem tomadas	Atuação junto às Unidades Escolares, objetivando mitigar a ocorrência da falta de livros didáticos. Demanda de responsabilidade unidade Escolar - PDE Interativo.
Prazo para implementação	31/12/2018.
Responsável	Edinaldo Gomes de Sousa – SAPE.
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se em inspeção que não foram constatadas ausência de livros didáticos no exercício de 2019.



ACHADO 11 – SANADO

Problemas identificados	Computadores obsoletos e danificados e internet fornecida pela SEDUC de péssima qualidade. Sala de informática sendo utilizada como sala de audiovisual.
Providências a serem tomadas	Ordem de serviço já expedida, procedimento licitatório em andamento para aquisição de novos computadores.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Lívia Lorena Mendes de Oliveira.
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se no laboratório de informática que todos os computadores estão funcionando e a internet melhorou. A SEDUC unificou a sala de informática com a biblioteca.

Laboratório de informática



x de Educação e Segurança Escola Estadual Porfiria Paula de Campos
20/09/2019 09:21:26



Laboratório de informática



X de Educação e Segurança Escola Estadual Porfíria Paula de Campos
20/09/2019 09:21:11

ACHADO 12 – SANADO

Problemas identificados	Extintores de incêndio insuficientes para o tamanho da escola.
Providências a serem tomadas	Demanda a ser resolvida através do PDE manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Marioneide Angélica Kliemanschewsk e Rosângela Maria Moreira – SAGI.
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que na escola existem extintores de incêndio e dentro do prazo de validade.



Extintor de incêndio



Extintor de incêndio

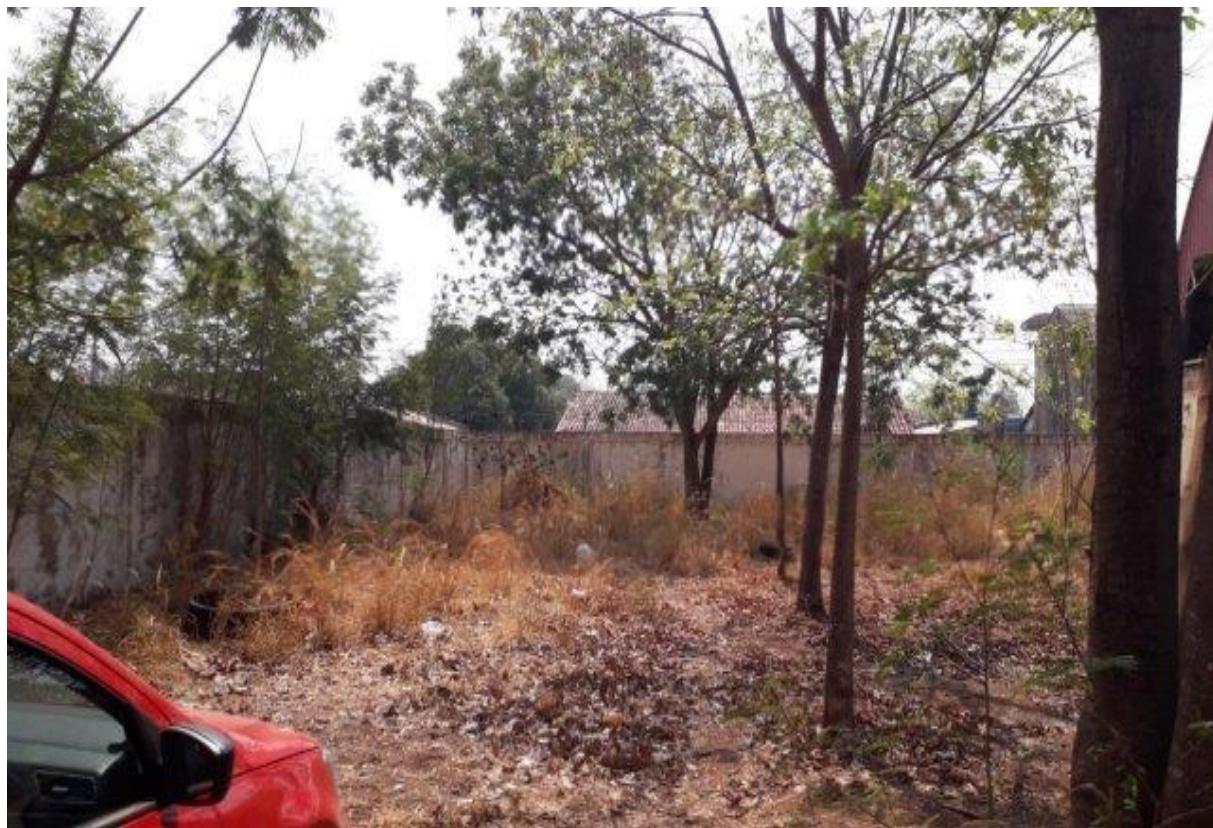




ACHADO 13 – MANTIDO

Problemas identificados	Pequeno entulho constatado no pátio/estacionamento que pode abrigar animais peçonhentos.
Providências a serem tomadas	Demanda a ser resolvida através do PDE manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2018.
Responsável	Marioneide Angélica Kliemanschewsk e Rosângela Maria Moreira.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que o pátio da escola permanece com entulhos, folhas e mato.

Entulhos, folhas e mato no pátio da escola





Pátio da escola



ACHADO 14 – MANTIDO

Problemas identificados	Água da rede proveniente da cozinha e banheiros correndo a céu aberto.
Providências a serem tomadas	Demanda a ser resolvida através de verba emergencial.
Prazo para implementação	31/12/2018.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que as águas da rede (esgoto) da cozinha e banheiro permanecem correndo a céu aberto.



Corredor de acesso da cozinha ao banheiro



Corredor de acesso da cozinha ao banheiro





ACHADO 15 – MANTIDO

Problemas identificados	Escola possui muita área verde com vegetação alta pela ausência de serviço constante de limpeza e que é realizada eventualmente devido aos poucos recursos recebidos pela escola.
Providências a serem tomadas	Demandar a ser sanada através do PDE manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2018.
Responsável	Marioneide Angélica Kliemanschewsk e Rosângela Maria Moreira.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que o pátio da escola permanece com matagal e árvores não podadas.

Matagal no pátio da escola





Matagal no pátio da escola



Árvores não foram podadas



**x de Educação e Segurança Escola Estadual Porfiria Paula de Campos
20/09/2019 08:50:08**



ACHADO 16 – MANTIDO

Problemas identificados	Dependências da sala do Diretor é inadequada, pois é pequena e mal iluminada.
Providências a serem tomadas	Demanda a ser resolvida através do PDE manutenção.
Prazo para implementação	31/12/2019.
Responsável	Marioneide Angélica Kliemanschewsk e Rosângela Maria Moreira.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a sala do Diretor permanece inadequada e mal iluminada.

Sala do Diretor

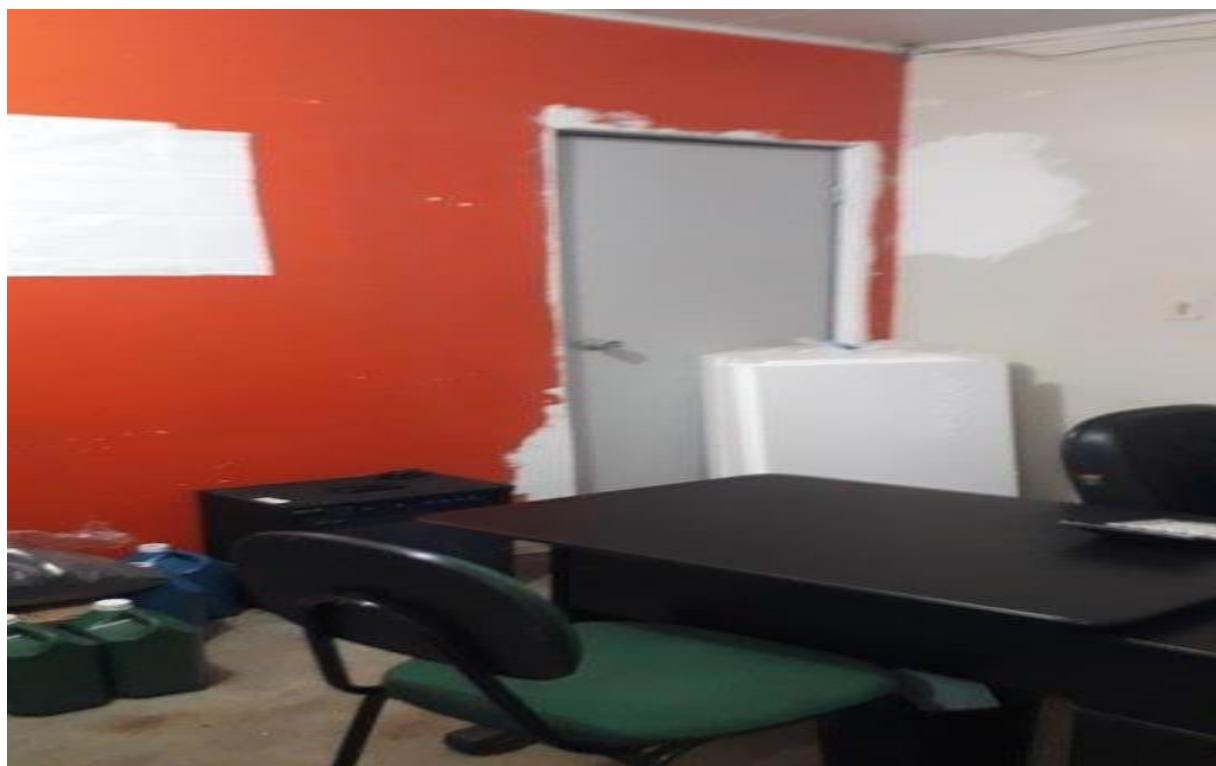




Sala do Diretor inadequada



Sala do Diretor inadequada





ACHADO 17 – SANADO

Problemas identificados	Sala de informática inadequada com falta de janelas e mal iluminada, sendo utilizada como auditório e sala de audiovisual.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a sala de informática foi unificada com a biblioteca e possui bom espaço. O Diretor da escola informou que anteriormente onde era a sala de informática agora é a sala dos professores.

Sala da biblioteca e de informática



x de Educação e Segurança Escola Estadual Porfirio Paula de Campos
20/09/2019 09:21:11



Sala de informática



x de Educação e Segurança Escola Estadual Porfíria Paula de Campos
20/09/2019 09:21:28

ACHADO 18 – MANTIDO

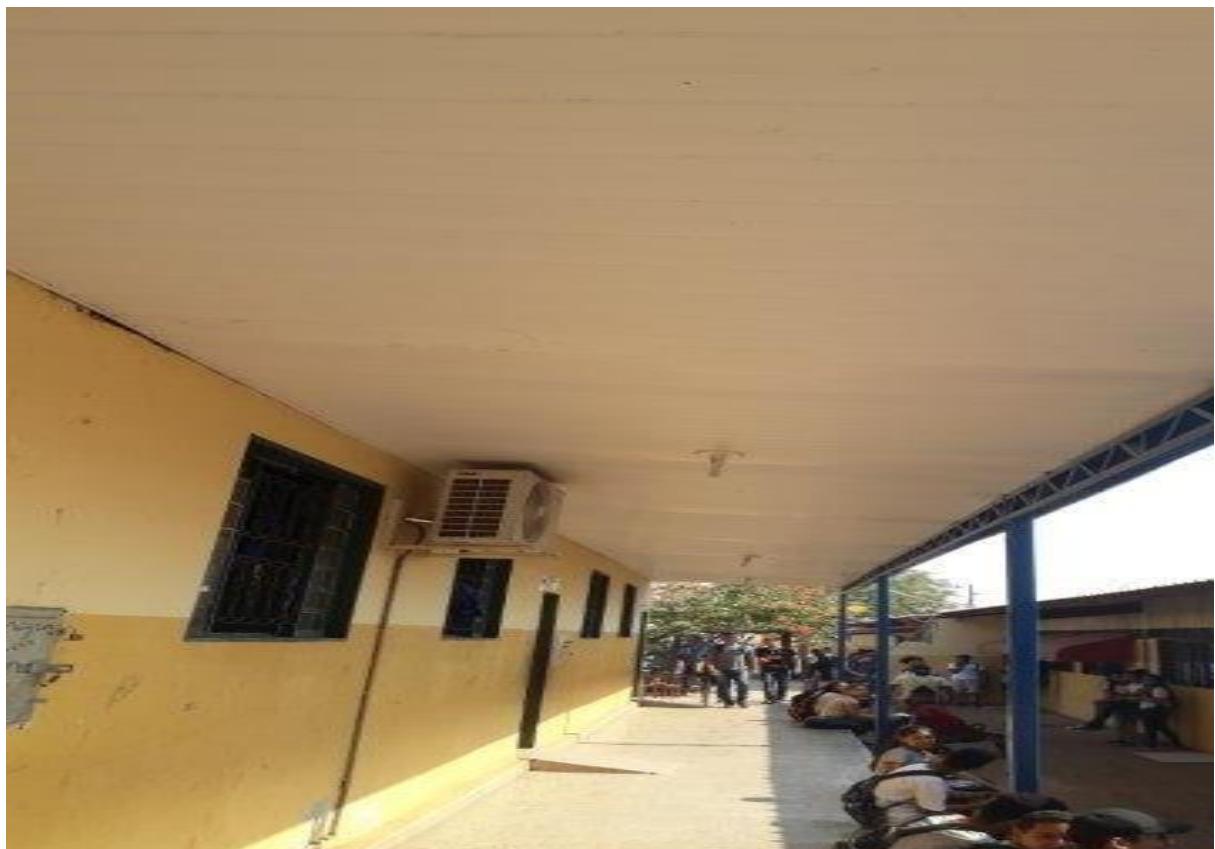
Problemas identificados	Ausência de auditório.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a escola permanece sem auditório.

ACHADO 19 – MANTIDO

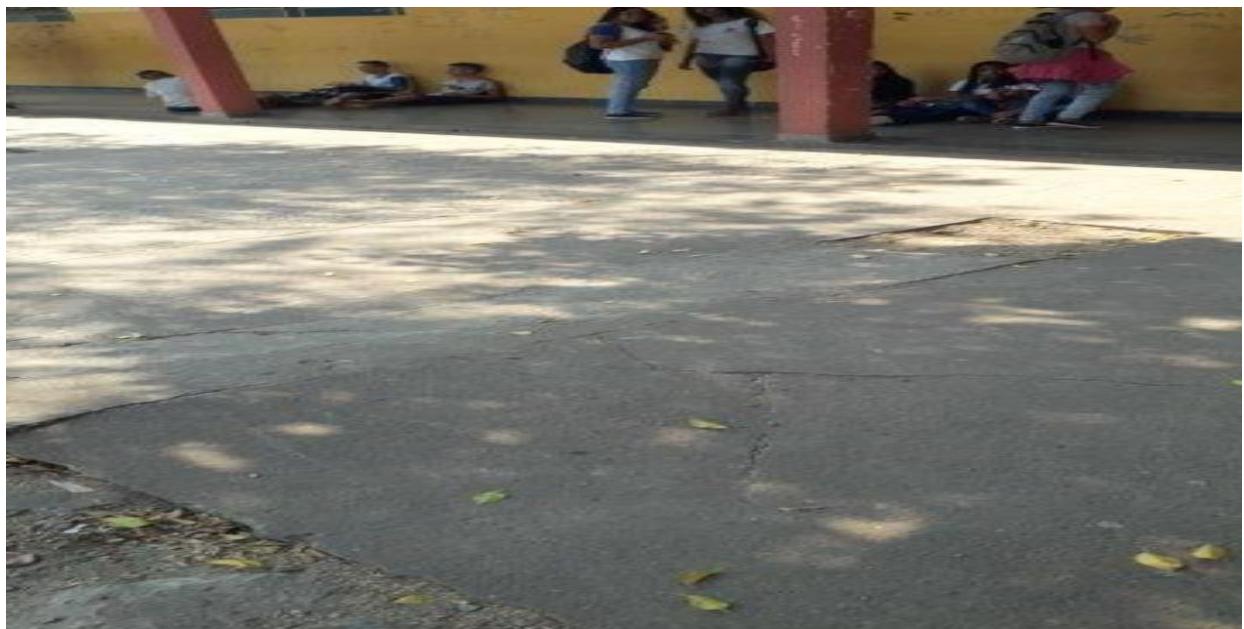
Problemas identificados	Ausência de refeitório – refeições realizadas nos corredores.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a escola permanece sem espaço para refeitório e as refeições são realizadas nos corredores.



Corredor da escola



Corredor da escola





ACHADO 20 – MANTIDO

Problemas identificados	Biblioteca com espaço e estrutura inadequada.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a biblioteca permanece com o espaço inadequado. A sala de informática e da biblioteca foram unificadas.

Sala da Biblioteca





Sala da Biblioteca



Sala da Biblioteca





Sala da Biblioteca



ACHADO 21 – MANTIDO

Problemas identificados	Laboratório de ciências inadequado, sem janelas e com botijão de gás em seu interior.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a sala de laboratório de ciências permanece com o espaço inadequado e com o botijão de gás na sala.



Sala do laboratório de ciências



Sala do laboratório de ciências





Sala laboratório de ciências



ACHADO 22 – MANTIDO

Problemas identificados	Banheiros construídos em locais impróprios, próximos a cozinha e com estrutura danificada e insuficiente para atender a demanda de alunos; não existe reservado adequado para PNE's.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que os banheiros permanecem com espaço inadequado e próximos a cozinha e não existe reservado para PNEs.



Cozinha próxima aos banheiros



Corredor de acesso aos banheiros





Banheiro masculino



Banheiro masculino





Banheiro masculino



Banheiro feminino





Banheiro feminino



Banheiro feminino





ACHADO 23 – MANTIDO

Problemas identificados	Ausência de vestuários próximos ao ginásio.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se a ausência de vestuários próximos ao ginásio de esportes da escola.

Ginásio de esportes





ACHADO 24 – MANTIDO

Problemas identificados	Entrada, corredores de entrada e espaço interno e banheiros sem acessibilidade para receber alunos PNEs.
Providências a serem tomadas	A demanda será inserida no PTA de 2020.
Prazo para implementação	31/12/2021.
Responsável	Alan Resende Porto, Karina França Garcia e Mayara Galvão Nascimento.
Status	Não solucionado.
Análise da equipe técnica	Verificou-se que a escola permanece com problemas de acessibilidade.

Portão da entrada da escola





Pátio da escola



Pátio de acesso ao ginásio





Pátio da escola



x de Educação e Segurança Escola Estadual Porfiria Paula de Campos
20/09/2019 08:59:34

Pátio de acesso ao ginásio



x de Educação e Segurança Escola Estadual Porfiria Paula de Campos
20/09/2019 09:07:15



5. CONCLUSÃO

7. Dos **24** achados apontados no primeiro relatório de levantamento, **6** foram solucionados, **2** estão em processo de solução e **16** não foram solucionados.

Solucionados	Em processo de solução	Não solucionados
2, 8, 10, 11, 12 e 17	1 e 9	3, 4, 5, 6, 7, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23 e 24

8. Diante do exposto, conclui-se que os gestores quase não adotaram providências para sanar os apontamentos do relatório técnico preliminar.

6. PROPOSTA DE ENCAMINHAMENTO

9. Por todo o exposto, em cumprimento à Orientação Normativa nº 08/2018, encaminhe-se este relatório à Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança com as seguintes propostas de encaminhamento:

- a. Apensamento deste protocolo ao processo de levantamento principal da Secretaria de Estado de Educação de Mato Grosso.
- b. Instauração de Representação de Natureza Interna para tratar dos fatos irregulares remanescentes deste relatório.

É o relatório.

Secretaria de Controle Externo de Educação e Segurança do Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso, em Cuiabá, 16 de outubro de 2019.

Zaine Viegas S. Rodrigues

Suely Jane de Amorim

Técnica de Controle Público Externo Técnica de Controle Público Externo