

ESTADO DE MINAS GERAIS
PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
EXTRATO DO CONTRATO Nº 036/2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada para **prestação de serviço de rastreamento e monitoramento veicular para gerenciamento da frota municipal.**
CONTRATADA: WR TECNOLOGIA LTDA - ME, CNPJ nº 16.995.360/0001-00 – **VALOR: R\$ 32.892,96 (trinta e dois mil e oitocentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos).** **ASSINATURA:** 25/03/2021. **VIGÊNCIA:** 25/03/2021 a 25/03/2022

Borda da Mata – MG, 25 de março de 2021.

AFONSO RAIMUNDO DE SOUZA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Afonso Raimundo de Souza
Código Identificador:88FA7375

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios Mineiros no dia 26/03/2021. Edição 2975
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<http://www.diariomunicipal.com.br/amm-mg/>



HEXAGON MINING TECNOLOGIA E SISTEMAS S.A.				
Balancos patrimoniais em 31 de dezembro de 2020 e 2019 (Valores expressos em milhares de reais)				
	Controladora		Consolidado	
	2020	2019	2020	2019
Ativo circulante	2020	2019	2020	2019
Caixa e equivalentes de caixa	21.565	7.649	21.624	8.948
Contas a receber de clientes	17.241	6.216	22.119	6.216
Adiantamentos concedidos	674	548	674	548
Estoques	5.439	1.974	5.439	3.406
Impostos a recuperar	8.084	3.086	8.087	3.089
Outros recebíveis	255	145	256	145
Total do ativo circulante	53.258	19.618	58.199	22.352
Ativo não circulante				
Contas a receber com empresas do grupo	7.334	5.797	4.151	3.313
Mútuos a receber	11.000	11.000	11.000	11.000
Investimentos em controladas	538	-	-	-
Imobilizado	39.786	25.521	39.786	25.521
Intangíveis	2.842	5.634	2.842	5.634
Total do ativo não circulante	61.500	47.952	57.779	45.468
Total do ativo	114.758	67.570	115.978	67.820
Passivo Circulante	2020	2019	2020	2019
Fornecedores	346	10.106	922	10.114
Obrigações trabalhistas	1.757	1.628	1.757	1.628
Obrigações tributárias	6.804	3.154	6.804	3.862
Provisões de garantia e gastos de projetos onerosos	1.085	-	1.729	-
Outros passivos circulantes	1.997	764	1.997	764
Total do passivo circulante	11.989	15.652	13.209	16.368
Passivo não circulante				
Provisões	2.587	2.330	2.587	2.330
Contas a pagar com empresas do grupo	38.452	3.127	38.452	3.129
Outros passivos não circulantes	-	715	-	247
Total do passivo não circulante	41.039	6.172	41.039	5.706
Total do passivo	53.028	21.824	54.248	22.074
Patrimônio líquido				
Capital social	48.002	48.002	48.002	48.002
Reserva legal	410	410	410	410
Reserva de Lucros	5.411	5.411	5.411	5.411
Prejuízos acumulados	6.745	(9.026)	6.745	(9.026)
Ajustes acumulados de conversão	1.162	949	1.162	949
Patrimônio líquido atribuído aos controladores	61.730	45.746	61.730	45.746
Total do patrimônio líquido	61.730	45.746	61.730	45.746
Total do passivo e patrimônio líquido	114.758	67.570	115.978	67.820

Demonstrações do resultado Exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019 (Valores expressos em milhares de reais)				
	Controladora		Consolidado	
	2020	2019	2020	2019
Recarga líquida	80.244	38.056	82.617	38.056
Recarga de venda de produtos e serviços	(40.012)	(17.450)	(41.760)	(17.450)
Custo das mercadorias vendidas e dos serviços prestados	40.232	20.606	40.857	20.606
Resultado bruto	(3.831)	(3.074)	(3.831)	(3.080)
Despesas e receitas operacionais:				
Despesas comerciais	(3.930)	(1.620)	(3.930)	(1.620)
Despesas administrativas	-	-	-	-
Despesas com pesquisas e desenvolvimento	-	(568)	-	(568)
Despesa com depreciações e amortizações	(5.603)	(4.478)	(5.603)	(4.478)
Outras receitas e despesas operacionais	(1.199)	830	(1.199)	830
Resultado de projetos descontinuados-Baixa de Investimentos	-	(539)	-	(539)
Resultado de equivalência patrimonial	793	(210)	-	-
Resultado antes das receitas (despesas) financeiras líquidas e tributos	26.462	10.947	26.294	11.151
Receitas financeiras	5.859	1.785	6.578	1.785
Despesas financeiras	(9.579)	(2.142)	(10.130)	(2.346)
Recarga (despesa) financeira líquida	(3.720)	(357)	(3.552)	(561)
Resultado antes do imposto de renda e contribuição social	22.742	10.590	22.742	10.590
Imposto de renda e contribuição social	(6.971)	(2.699)	(6.971)	(2.699)
Lucro (prejuízo) líquido antes da participação dos não controladores	15.771	7.891	15.771	7.891
Lucro (prejuízo) líquido do exercício	15.771	7.891	15.771	7.891
Lucro por ação (em reais)	4,31	2,16	4,31	2,16

Demonstrações dos resultados abrangentes Exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019 (Valores expressos em milhares de reais)				
	Controladora		Consolidado	
	2020	2019	2020	2019
Lucro do exercício	15.771	7.891	15.771	7.891
Outros resultados abrangentes				
Ajuste acumulado de conversão - CTA Investida	(213)	(59)	(213)	(59)
Total de resultados abrangentes do exercício, líquidos de impostos	15.984	7.950	15.984	7.950

Demonstrações das mutações do patrimônio líquido Exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019 (Valores expressos em milhares de reais)					
	Capital social integralizado	Reserva Legal	Lucros ou Prejuízos acumulados	Ajustes acumulados de conversão	Total
	Saldos em 31 de dezembro de 2018	48.002	410	5.411	911
Prejuízo do exercício 2019	-	-	7.891	-	7.891
Outros resultados abrangentes - Ajuste acumulado de conversão em investida	-	-	-	59	59
Saldos em 31 de dezembro de 2019	48.002	410	5.411	970	45.746
Lucro do exercício 2020	-	-	15.771	-	15.771
Outros resultados abrangentes - Ajuste acumulado de conversão em investida	-	-	-	213	213
Saldos em 31 de dezembro de 2020	48.002	410	5.411	1.183	61.730

Demonstrações dos fluxos de caixa Exercícios findos em 31 de dezembro de 2020 e 2019 - (Valores expressos em milhares de reais)				
	Controladora		Consolidado	
	2020	2019	2020	2019
Prejuízo do exercício	15.771	7.891	15.771	7.891
Ajustes para:				
Depreciação e amortização	5.603	4.478	5.603	4.478
Provisão para contingências	257	(147)	257	(147)
Resultado na venda de ativo imobilizado	-	128	-	128
Provisões de custos a incorrer e para garantia	1.085	-	1.729	-
Resultado de equivalência patrimonial	(793)	(210)	-	-
Variação cambial / variação monetária	3.606	(346)	3.606	(346)
Baixa de Investimentos em controladas	-	4.832	-	-
Lucro do exercício ajustado	25.529	16.626	26.966	12.004
Efeito líquido de transação com partes relacionadas	30.182	107	30.879	203
(Aumento) / diminuição de estoques	(3.465)	(1.280)	(2.033)	(1.040)
(Aumento) / diminuição de contas a receber e outros recebíveis	(11.135)	(2.336)	(16.014)	(2.098)
(Aumento) / diminuição impostos retidos e a recuperar	(4.998)	(1.187)	(4.998)	(1.145)
Aumento / (diminuição) do contas a pagar e outros	(8.900)	10.907	(8.332)	10.361
Aumento / (diminuição) das obrigações tributárias e trabalhistas	3.779	2.484	3.071	2.319
Caixa gerado nas atividades operacionais	5.463	8.695	2.573	8.600
Fluxo de caixa líquido decorrente das atividades operacionais	30.992	25.321	29.539	20.604
Fluxo de caixa de atividades de investimento				
Baixa/(Aquisição) de ativo imobilizado	(17.076)	(23.195)	(17.076)	(22.979)
Integralização de investimento em controladas	-	-	213	59
Desenvolvimento de produto e outros investimentos (ativo intangível)	-	98	-	201
Fluxo de caixa decorrente das atividades de investimento	(17.076)	(23.098)	(16.863)	(22.720)
Fluxo de caixa de atividades de financiamento				
Caixa proveniente (usado em) de atividades de financiamento				
Aumento (redução) líquida em caixa e equivalentes de caixa	13.916	2.224	12.676	(2.115)
Caixa e equivalentes de caixa em 1º de janeiro	7.649	5.425	8.948	11.063
Aumento (redução) líquido de caixa e equivalentes de caixa	13.916	2.224	12.676	(2.115)
Caixa e equivalentes de caixa em 31 de dezembro	21.565	7.649	21.624	8.948

ZONA DA MATA GERAÇÃO S.A.				
Balancos patrimoniais em 31/12/2020 e 2019 (Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma)				
	Controladora		Consolidado	
	2020	2019	2020	2019
Ativo	20.577	5.194	20.577	5.194
Circulante	20.577	5.194	20.577	5.194
Caixa e equivalentes de caixa	218	1.207	218	1.207
Contas a receber	3.370	2.650	3.370	2.650
Estoques	1.302	909	1.302	909
Impostos a recuperar	1	4	1	4
Despesas antecipadas	86	407	86	407
Mútuos a receber	15.599	-	15.599	-
Outros	-	17	-	17
Não circulante	51.126	57.613	51.126	57.613
Imobilizado	5.098	4.113	5.098	4.113
Ativo financeiro	35.838	43.228	35.838	43.228
Intangível	10.189	10.271	10.189	10.271
Depósitos judiciais	1	1	1	1
Total do ativo	71.703	62.807	71.703	62.807
Passivo	20.577	5.194	20.577	5.194
Circulante	12.003	5.777	12.003	5.777
Contas a pagar	3.439	3.875	3.439	3.875
Impostos e contribuições a recolher	579	379	579	379
Salários e encargos sociais	-	51	-	51
Dividendos a pagar	7.985	1.472	7.985	1.472
Patrimônio líquido	59.700	57.030	59.700	57.030
Capital social	45.721	45.721	45.721	45.721
Reservas de lucros	13.979	11.309	13.979	11.309
Total do passivo e do patrimônio líquido	71.703	62.807	71.703	62.807

Demonstração do Resultado Exercícios findos em 31/12/2020 e 2019 (Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma)				
	Controladora		Consolidado	
	2020	2019	2020	2019
Receita operacional líquida	24.887	24.521	24.887	24.521
Custo de geração de energia	(8.922)	(7.290)	(8.922)	(7.290)
Lucro bruto	15.965	17.231	15.965	17.231
Despesas operacionais				
Gerais e administrativas	(252)	(50)	(252)	(50)
Outras despesas operacionais	(586)	(10.983)	(586)	(10.983)
Lucro operacional antes do resultado financeiro e dos impostos	15.127	6.198	15.127	6.198
Resultado financeiro				
Receitas financeiras	1.053	1.966	1.053	1.966
Despesas financeiras	(160)	(1.129)	(160)	(1.129)
Lucro antes do imposto de renda e da contribuição social	16.020	7.035	16.020	7.035
Imposto de renda e contribuição social				
Corrente	(948)	(836)	(948)	(836)
Lucro líquido do exercício	15.072	6.199	15.072	6.199

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido Exercícios findos em 31/12/2020 e 2019 (Em milhares de reais, exceto quando indicado de outra forma)					
	Capital social	Reserva legal	Reservas de lucros	Lucros acumulados	Total patrimônio líquido
	Saldos em 31 de dezembro de 2018	45.721	6.582	57.802	-
Declaração de dividendos ocorridas no exercício	-	-	(57.802)	-	(57.802)
Lucro líquido do exercício	-	-	-	6.199	6.199
Constituição de reserva legal	-	310	-	(310)	-
Dividendos mínimos obrigatórios	-	-	-	(1.472)	(1.472)
Reserva de dividendos complementares	-	-	4.417	(4.417)	-
Saldos em 31 de dezembro de 2019	45.721	6.892	4.417	-	57.030
Declaração de dividendos intermediários ocorridas no exercício	-	-	-	(7.985)	(7.985)
Declaração de dividendos ocorridas no exercício	-	-	(4.417)	-	(4.417)
Lucro líquido do exercício	-	-	-	15.072	15.072
Constituição de reserva legal	-	754	-	(754)	-
Reserva de dividendos complementares	-	-	6.333	(6.333)	-
Saldos em 31 de dezembro de 2020	45.721	7.646	6.333	-	59.700

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTELHOS
 AVISO DE LICITAÇÃO
 PREGÃO ELETRÔNICO 24/2021
 O Município de Botelhos, através de sua Pregoeira e da Equipe de Apoio, torna público o Processo de Licitação nº 30/2021, Pregão Eletrônico 24/2021, que tem por objeto: O registro de preços para aquisição de materiais ambulatoriais para uso na prevenção e combate à COVID-19. Valor estimado: R\$ 103.805,00 (cento e três mil, oitocentos e cinco reais). Início do recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 12h00min do dia 29/03/2021. Limite para acolhimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 08h30min do dia 12/04/2021. Início da sessão de Disputa de Preços: às 09h30min do dia 12/04/2021. Referência de tempo: horário de Brasília (DF). Local: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br. Informações: licita3@botelhos.mg.gov.br e licita2@botelhos.mg.gov.br; site: http://www.botelhos.mg.gov.br/licitacoes.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO ANDRADE/MG
 -PROCESSO LICITATORIO Nº 027/2021,
 modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2021, para Registro de Preços, menor preço por lote, cujo objeto é o Registro de Preço para futura e eventual fornecimento de lubrificantes, elementos filtrantes, fluidos e estopas, com mão-de-obra de substituição inclusa, a serem utilizados na manutenção preventiva da frota de veículos do Município de Capitão Andrade - MG. A abertura será dia 14 de abril de 2021 às 08:00 horas na Prefeitura Municipal de Capitão Andrade, na Rua Mesias Nogueira, 500 - Centro, Capitão Andrade/MG. O Edital poderá ser lido e obtido no período de 26 de março de 2021 a 14 de abril de 2021, através do portal da transparência https://www.transparencia.capitaandrade.mg.gov.br/licitacoes/ ou pelo tel.: (33) 3231-9124, de segunda a sexta das 07:00 às

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARÃO DE COCAIS

AVISO DE DISPENSA Nº 18/2021

Sequência Nº 4/2021

O Município de Barão de Cocais, RATIFICA, com fundamento no art. 24, Inciso XI, Lei 8.666/93, a dispensa objetivando a contratação de empresa especializada para execução de remanescente de obra da conclusão da construção da Creche Municipal localizado à Rua Domingos Maia nº 755, Bairro Lagoa, neste Município. O valor global da contratação será de R\$ 1.982.877,74 (um milhão novecentos e oitenta e dois mil e oitocentos e setenta e sete reais e setenta e quatro centavos) com a empresa Diminas Construções Eireli - CNPJ 19.398.874/0001-77.

Barão de Cocais-MG, 25 de março de 2021

DÉCIO GERALDO DOS SANTOS

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM DESPACHO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 85/2020 - SRP

Repetição

1) PE SRP 85/20: Aquisição de utensílios de cozinha. Sessão: 12/04/2021, às 9h. Edital: www.bomdespacho.mg.gov.br/licitacao e www.portaldecompraspublicas.com.br - Info: (37) 99106-3812 ou licitacao@pmbd.mg.gov.br

BERTOLINO NETO

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA

EXTRATO DE CONTRATO Nº 36/2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de rastreamento e monitoramento veicular para gerenciamento da frota municipal. CONTRATADA: WR TECNOLOGIA LTDA - ME, CNPJ nº 16.995.360/0001-00 - VALOR: R\$ 32.892,96 (trinta e dois mil e oitocentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos). ASSINATURA: 25/03/2021. VIGÊNCIA: 25/03/2021 a 25/03/2022

DESPACHOS DO PREFEITO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021

ADJUDICO o objeto desta licitação a empresa: WR TECNOLOGIA LTDA - ME, CNPJ nº 16.995.360/0001-00 - VALOR: R\$ 32.892,96 (trinta e dois mil e oitocentos e noventa e dois reais e noventa e seis centavos) empresa essa devidamente classificada no Processo Licitatório 054/2021, referente a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de rastreamento e monitoramento veicular para gerenciamento da frota municipal.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021

Tendo em vista o que consta nos autos do Processo Licitatório 054/2021 e diante do resultado apresentado pela Comissão Permanente de Licitação, HOMOLOGO o presente certame, para todos os efeitos previstos em Lei.

Borda da Mata - MG, 25 de março de 2021.

AFONSO RAIMUNDO DE SOUZA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTELHOS

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2021

O Município de Botelhos, através de sua Pregoeira e da Equipe de Apoio, torna público o Processo de Licitação nº 30/2021, Pregão Eletrônico 24/2021, que tem por objeto: O registro de preços para aquisição de materiais ambulatoriais para uso na prevenção e combate à COVID-19. Valor estimado: R\$ 103.805,00 (cento e três mil, oitocentos e cinco reais). Início do recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 12h00min do dia 29/03/2021. Limite para acolhimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 08h30min do dia 12/04/2021. Início da sessão de Disputa de Preços: às 09h30min do dia 12/04/2021. Referência de tempo: horário de Brasília (DF). Local: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br. Informações: licita3@botelhos.mg.gov.br e licita2@botelhos.mg.gov.br; site: <http://www.botelhos.mg.gov.br/licitacoes>.

DANIELA RONQUINI FIGUEIREDO FERREIRA

Pregoeira

EDUARDO JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 22/2021

O Município de Botelhos, através de sua Pregoeira e da Equipe de Apoio, torna público o Processo de Licitação nº 28/2021, Pregão Eletrônico 22/2021, que tem por objeto: O registro de preços para a aquisição de totem dispenser de álcool gel. Valor estimado: R\$ 32.240,40 (trinta e dois mil, duzentos e quarenta reais e quarenta centavos). *Licitação exclusiva para Micro e Pequenas Empresas nos termos do artigo 31 da Lei Complementar 57/2013 c/c os artigos 47 e 48 da Lei Complementar 123/2006. Início do recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 12h00min do dia 29/03/2021. Limite para acolhimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 12h00min do dia 09/04/2021. Início da sessão de Disputa de Preços: às 13h00min do dia 09/04/2021. Referência de tempo: horário de Brasília (DF). Local: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br. Informações: licita3@botelhos.mg.gov.br e licita2@botelhos.mg.gov.br; site: <http://www.botelhos.mg.gov.br/licitacoes>.

VANESSA ARAÚJO PEREIRA

Pregoeira

EDUARDO JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 23/2021

O Município de Botelhos, através de sua Pregoeira e da Equipe de Apoio, torna público o Processo de Licitação nº 29/2021, Pregão Eletrônico 23/2021, que tem por objeto: O registro de preços para a prestação de serviços de locação de máquinas e de fretes, com veículo e motorista próprios da licitante. Valor estimado: R\$ 1.951.072,00 (um milhão, novecentos e cinquenta e um mil e setenta e dois reais). Início do recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 12h00min do dia 29/03/2021. Limite para acolhimento das propostas de preços e documentos de habilitação: às 08h30min do dia 15/04/2021. Início da sessão de Disputa de Preços: às 09h30min do dia 15/04/2021. Referência de tempo: horário de Brasília (DF). Local: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil - BLL www.bll.org.br. Informações: licita3@botelhos.mg.gov.br e licita2@botelhos.mg.gov.br; site: <http://www.botelhos.mg.gov.br/licitacoes>.

VANESSA ARAÚJO PEREIRA

Pregoeira

EDUARDO JOSÉ ALVES DE OLIVEIRA

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOTUMIRIM

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 3/2021

O Município de Botumirim/MG torna público abertura do Pregão Eletrônico nº 003/2021. Objeto: Registro de Preços Exclusivo para ME/EPP ou Equiparadas para futura e eventual aquisição de Gás de Cozinha (P13 e P45), como recargas e vasilhames de gás, para atender às necessidades de todas as Secretarias do Município de Botumirim/MG. As propostas serão recebidas por meio eletrônico no endereço: www.portaldecompraspublicas.com.br. Início da Sessão e disputa de preços às 09:30hs do dia 09/04/2021. Cópia do Edital e seus anexos poderão ser solicitadas pelo tel: (38) 3255-1133 - e-mail: licitacaobotu@gmail.com, na página: <http://botumirim.mg.gov.br/>

ANTÔNIO AUGUSTO ROSA JÚNIOR

Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADINHO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 11/2021

PL 53/2021. RP: Serviço de coleta, transporte e outros de resíduos de saúde, pelo prazo de 12 meses. Abertura: 13.04.21 às 9:00h na plataforma Comprasnet. Edital ver site www.brumadinho.mg.gov.br

AVIMAR M BARCELOS

Prefeito

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2021

PL 58/2021. RP: aquisição luvas descartáveis de procedimento, pelo prazo de 08 meses. Abertura 14.04.21 às 9:00h Comprasnet. Edital ver site www.brumadinho.mg.gov.br

AVIMAR M BARCELOS

Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE BURITIS

AVISO DE LICITAÇÃO

LEILÃO Nº 1/2021

O Município de Buritis - MG, através da Presidente da C.P.L., comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade Leilão com objetivo de alienação de veículos e bens inservíveis, com abertura prevista para o dia 14/04/2021, a partir das 09h, maiores informações: (38) 3662-3437. Av. Bandeirantes, nº 723 - Bairro Centro.

Buritis - MG, 25 de março de 2021

KELLY FERREIRA DA CUNHA

Presidente da C.P.L.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO BELO

AVISO DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2021

O Município de Campo Belo, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ nº. 18.659.334/0001-37, com sede à Rua João Pinheiro, nº. 102, Centro, CEP 37270-000, em Campo Belo/MG, doravante denominado Órgão Gerenciador, e o(a) Diarley Pereira De Andrade 05982473510, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 37.636.950/0001-17, sediado(a) à Rua Rio Grande do Sul, nº 520, bairro Caiçara, CEP 46.430-000, na cidade de Guanambi/BA, doravante designada Fornecedor Beneficiário, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) Diarley Pereira de Andrade, inscrito(a) do CPF nº 059.824.735-10, tendo em vista o que consta no Processo nº 023/2021 e em observância às disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e no Decreto Municipal nº 4.450, de 13 de junho de 2018 e do Decreto Municipal nº 4.992, de 16 de dezembro de 2019, resolvem registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital do Pregão nº 026/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas: 1. Cláusula Primeira - Objeto - 1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de tubos de PVC e PEAD para a obra de construção dos interceptores, prevista no empreendimento de ampliação do sistema de esgotamento sanitário do município, de acordo com o Termo de Compromisso Nº 0424402-22/2014/OGU/PAC2/Ministério Das Cidades/ Caixa, através do Sistema Registro de Preços, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição. 2. Cláusula Segunda - Dos Preços, Especificações, Quantitativos e Pagamento - 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem: Fornecedor com Melhor Proposta: 232637 - Diarley Pereira de Andrade - Lote 2: Lote 2 Tubo PVC DEFOFO OCRE para esgoto - 4 Tubo PVC Defofo para esgoto Ponta e Bolsa PB , Junta Elástica Integrada JEI, cor OCRE, Classe de Pressão 10KG /CM², Conforme NBR 7665 / 150MM DN barras 6 metros - 210 - Metro - R\$ 56,91 - R\$ 11.951,10. 5 Tubo PVC Defofo para Esgoto Ponta e Bolsa PB , Junta Elástica Integrada JEI, cor OCRE, Classe De Pressão 10KG /CM², conforme NBR 7665 / 200 MM DN Barra 6 Metros 2.130 - Metro - R\$ 97,28 - R\$ 207.206,40. 6 Tubo PVC Defofo Para Esgoto Ponta e Bolsa PB , Junta Elástica Integrada JEI, COR OCRE, Classe De Pressão 10KG /CM², conforme NBR 7665 / 300 MM DN Barra 6 Metros - 2.970 -Metro-R\$ 210,26 - R\$ 624.472,20. 7 Tubo PVC Defofo para Esgoto Ponta e Bolsa PB , Junta Elástica Integrada JEI, COR OCRE, Classe de Pressão 10KG /CM², conforme NBR 7665 / 350 MM DN Barra 6 Metros - 786 - Metro - R\$ 327,50 - R\$ 257.415,00. Total do Fornecedor:1.101.044,70. 2.2 Os pagamentos dos materiais entregues, em remessa parcelada, no canteiro da Contratante, no seguinte endereço: Rua Jefferson Tagliaferri, 822, Centro, CEP 37270-000, em Campo Belo - MG serão feitos, através da Secretaria Municipal de Fazenda, mediante a entrega da nota fiscal (em duas vias), sendo o pagamento efetivamente realizado em até 30(trinta) dias após a autorização emitida pela Caixa Econômica Federal. 3. Cláusula Terceira - Validade Da Ata - 3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a) sua assinatura, não podendo ser prorrogada. 4. Cláusula Quarta - Revisão e Cancelamento - 4.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es). 4.2. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado. 4.3. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. 4.3.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. 4.4. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá: 4.4.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; ou 4.4.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. 4.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa. 4.6. O registro do fornecedor será cancelado quando: 4.6.1. descumprir as condições da ata de registro de preços; 4.6.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no



Esta é a versão em HTML do arquivo <http://www.bordadamata.mg.gov.br/index.php/publicacoes/editais-de-licitacao?download=3983:prc-054-pregeletronico-014-2021-servico-de-rastreamento-e-monitoramento-veicular-para-gerenciamento-da-frota-municipal&start=80>. O Google gera automaticamente versões em HTML de documentos à medida que rastreia a Web.

Dica: para localizar rapidamente o termo de pesquisa nesta página, pressione **Ctrl+F** ou **⌘-F** (Mac) e use a barra de localização.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

**EDITAL DE PROCESSO LICITATÓRIO 054/2021
PREGÃO ELETRÔNICO 014/2021**

1. REGÊNCIA LEGAL

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições das Leis Federais nº 8.666/1993 e nº 10.520/2002, no que for pertinente, além, do Decreto Municipal nº 4.304/2020 e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório, e ainda, nos termos do inciso III do artigo 49 da LC 123/06 e suas alterações.

2. DEPARTAMENTO SOLICITANTE

Gabinete, Administração Geral e Finanças
Departamento Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Secretaria Municipal de Saúde
Fundo Municipal de Desenvolvimento e Assistência Social
Departamento Municipal de Obras, Meio Ambiente, Serviços Urbanos e Rurais

3. MODALIDADE

Pregão Eletrônico Nº 014/2021

4. PROCESSO

Nº 054/2021

5. TIPO DE LICITAÇÃO

Menor preço global

6. FORMA DE EXECUÇÃO

Prestação de serviço fracionado por item

7. OBJETO

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para prestação de serviço de rastreamento e monitoramento veicular para gerenciamento da frota municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

8. SISTEMA

Aberto

9. INTERVALO DE LANCES

R\$ 10,00 (dez reais)

10. DATA E HORÁRIO DA SESSÃO

DATA: 05/03/2021

HORA: 09:00

11. LOCAL

Portal de compras do Governo Federal - www.comprasgovernamentais.gov.br

12. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ATIVIDADE
18	02 01 01 04 122 0001 2.023 339040	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO
49	02 02 01 12 122 0001 2.012 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES ADMINISTRATIVO ENSINO
60	02 02 01 12 361 0007 2.005 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL
69	02 02 01 12 365 0006 2.001 339040	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES CRECHE
75	02 02 01 12 365 0006 2.002 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES PRE-ESCOLA
141 02 02 05 27 813 0010 2.020 339039		MANUTENCAO ATIVIDADES ESPORTE E LAZER
150 02 03 01 10 122 0001 2.062 339040		MANUTENCAO ATIVIDADES SECRETARIA DE SAUDE



168 02 03 01 10 301 0011 2.063 339040
 189 02 03 02 10 302 0013 2.071 339040
 210 02 03 03 10 302 0013 2.073 339039
 218 02 03 04 10 304 0012 2.079 339039
 227 02 03 04 10 305 0012 2.078 339040
 238 02 04 01 08 122 0001 2.048 339040
 248 02 04 01 08 243 0014 2.051 339040
 265 02 04 02 08 243 0017 2.058 339040
 275 02 04 03 08 24 10018 2.060 339040
 284 02 05 01 04 122 0001 2.021 339040
 315 02 05 02 26 782 0019 2.047 339039

MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA A SAUDE
 MANUTENCAO ATIVIDADES PRONTO SOCORRO
 MANUTENCAO TRANSPORTE - TFD
 MANUTENCAO VIGILANCIA SANITARIA
 MANUTENCAO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
 MANUT. DAS ATIVIDADES DEPTO. ASSIST. SOCIAL
 MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CRAS
 ATIVIDD CONS. TUTELAR/PROTECAO CRIANCA/ADOLESC.
 MANUTENCAO LAR MONSENHOR PEDRO CINTRA
 MANUT. ATIV. DEPTO OBRAS E SERVICOS URBANOS
 MANUTENCAO ESTRADAS VICINAIS

13. PRAZO DE EXECUÇÃO

A instalação dos equipamentos nos veículos da frota oficial da CONTRATANTE no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante.

14. RECURSOS E IMPUGNAÇÕES

Serão apreciados recursos e impugnações previstos nas Leis que regem este edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
 CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
 E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

15. OS TRABALHOS SERÃO CONDUZIDOS PELO(S) SERVIDOR(S) DO MUNICÍPIO DE

BORDA DA MATA: Pregoeiros: Marco Antonio Rocha Villibor e/ou Pedro Henrique Monteiro; e Equipe de Apoio: Laís Helena Porfírio Silva, Diego de Andrade e Marcio Honório da Silva Junior; Suplentes: Paloma Danielli da Silva, Lidiany Gois, e Edimeia Aparecida de Oliveira, designados pela Portaria nº 002/2021 de 04 de janeiro de 2021. A fiscalização do contrato e responsabilidade pelas compras decorrentes deste processo será executada pelo servidor Henrique Gustavo Guedes Thomsen, designado pela Portaria nº 083/2021 de 09 de fevereiro de 2021.

16. HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS

Setor de Licitações, Compras, Patrimônio e Almoxarifado
 De segunda-feira a sexta-feira das 10h às 17h
 Praça Antônio Megale, nº 86 – Centro – Borda da Mata/MG - CEP: 37.564-000
 Telefone: (35) 3445-4900
 e-mail: licitacao@bordadamata.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

I - OBJETO

1.1. O OBJETO DA PRESENTE LICITAÇÃO É A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR PARA GERENCIAMENTO DA FROTA MUNICIPAL CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

1.2. A Licitação será por grupo único, formado por um item, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. O critério de julgamento adotado será o menor preço global, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

II - CREDENCIAMENTO

2.1. O Credenciamento e o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória pregão, em sua forma eletrônica.

2.2. O cadastro no SICAF devera ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sitio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou seu representante legal e a presunção da sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esse pregão.

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídos a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



2.5. É de responsabilidade de o cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados juntos aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar a desclassificação no momento da habilitação.

III – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

3.1. Poderão participar desta licitação interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com o credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº3 de 2018.

3.1.1. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.

3.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488 de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3 | Página

Page 4

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

3.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

3.3.1. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

3.3.2. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s)

3.3.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.3.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

3.3.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

3.3.6. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

3.3.7. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3.3.8. Organizações Sociais.

3.4. Como condição de participação do pregão eletrônico a participante assinalara “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico relativo as seguintes declarações:

3.4.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no art.3º da Lei Complementar 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento estabelecido em seus artigos 42 a 49.



3.4.1.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação no campo "não" implicará o prosseguimento no certame;

3.4.1.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação no campo "não" apenas produzirá o efeito de licitante não ter direito de tratamento favorecido previsto na Lei Complementar 123/2006, mesmo que microempresa e empresa de pequeno porte.

3.4.2. Que esta ciente e concorda com as condições contidas no Edital e nos seus Anexos;

3.4.3. Que cumpre os requisitos para habilitação definidos no Edital que a proposta apresentada esta em conformidade com as exigências editalícias;

3.4.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.4.5. Que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.4.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

3.4.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observados no disposto nos Incisos III e IV do art. 1º e no Inciso III do art.5º da Constituição Federal;

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

3.4.8. Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiências ou reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art.93 da Lei 8.213, de 24 de julho de 1991;

3.5. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitara o licitante as sanções previstas em lei e neste Edital.

IV – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

4.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que contam no SICAF, assegurando aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

4.4. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º da LC 123/2006.



- 4.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 4.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inserida no sistema;
- 4.7. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 4.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

V – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 5.1.1. Valor unitário e total do item;
- 5.1.2. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, valor unitário e valor total.
- 5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

- 5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação de serviço dos bens;
- 5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, contar da data de sua apresentação.
- 5.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na média de preços pelo Município, quando participarem de licitações públicas;
- 5.5.1. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

VI – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO



DE LANCES

- 6.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicado neste Edital.
- 6.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 6.2.1.** Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.
- 6.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 6.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 6.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 6.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 6.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5.1.** O lance deverá ser ofertado pelo *valor global*.
- 6.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

- 6.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 6.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$ 10,00 (dez reais).
- 6.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 6.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de dez minutos, e após isso, será prorrogado automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



6.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

6.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

6.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.18. O Critério de julgamento adotado será o menor preço, conforme definido neste Edital e seus anexos.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG

CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902

E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar



melhor oferta.

6.25. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.25.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

6.25.1.1. no país;

6.25.1.2. por empresas brasileiras

6.25.1.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.25.1.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

6.26. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.

6.27. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

6.27.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.27.2. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.28. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

VII – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

7.2. O licitante qualificado como produtor rural pessoa física deverá incluir, na sua proposta, os percentuais das contribuições previstas no art. 176 da Instrução Normativa RFB n. 971 de 2009, em razão do disposto no art. 184, inciso V, sob pena de desclassificação.

7.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário) ou que apresentar preço



manifestamente inexequível.

7.3.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

7.4.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

7.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

7.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo.

7.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

7.6. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.7. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

7.8. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

7.8.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.8.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.9. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos



artigos 44 e 45 da LC nº 123 de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecidas, se for o caso.

7.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

VIII - DA HABILITAÇÃO

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);

d) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

8.1.1. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>)

8.1.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.1.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.1.2.1.2. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

8.1.3. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

8.1.4. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.2. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitantes será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à



regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

8.2.1. O interessado, para efeitos de habilitação prevista na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018 mediante utilização do sistema, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas;

8.2.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

8.2.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2018.

8.3. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

8.4. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

8.5. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.6. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.6.1. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.7. Ressalvado o disposto no item 5.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.8. Habilitação jurídica:

8.8.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.8.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

8.8.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus



administradores;

8.8.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

8.8.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.8.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivada na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764 de 1971;

8.8.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.8.8. Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

8.9. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.9.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.9.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.9.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.9.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.9.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.9.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.9.7. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.9.8. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



8.9.9. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

8.10. Qualificação Econômico-Financeira.

8.10.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.10.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.10.2.1. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.10.2.2. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

8.10.2.3. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.10.3. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:

$$\text{Liquidez Geral (LG)} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{Solvência Geral (SG)} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{Liquidez Corrente (LC)} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

8.10.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 5%(cinco por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

8.11. Qualificação Técnica

8.11.1. Comprovação de aptidão para prestação de serviços de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.11.1.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com as seguintes características mínimas:



a) Enquadramento com a área do objeto lícitado.

8.11.2. Declaração de disponibilidade de material e pessoal adequado para a realização do objeto da licitação, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do Anexo IV;

8.11.3. Declaração de uso de equipamentos homologados pela ANATEL, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo do Anexo V;

8.11.4. Termo de confidencialidade e sigilo de todas as informações obtidas pelo sistema de rastreamento, devendo se reportar única e exclusivamente a CONTRATANTE, assinada pelo representante legal da empresa, conforme modelo Anexo VI;

8.12. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº. 123, de 2006, estarão dispensados: da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e apresentação patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

8.13. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.13.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

8.14. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

8.15. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.16. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.17. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.18. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.19. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

IX – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.1.3. Conter valor unitário e total do item;

9.1.4. Conter a descrição do objeto de acordo com a descrição do edital;

9.1.5. Conter os dados de contato atualizados do licitante, com e-mail, telefone e endereço.

9.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, vinculam a Contratada.

9.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

9.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

X – DOS TESTES DE ANÁLISE E SOLUÇÕES OFERTADAS

10.1. Após a etapa de habilitação, a empresa vencedora deverá realizar “testes de ensaio” com os softwares e hardwares a serem fornecidos para verificação das funcionalidades da solução técnica ofertada em consonância com o requerido no Termo de Referência.

10.2. O teste ocorrerá no município de Borda da Mata/MG, com o acompanhamento presencial através de servidor indicado pela Prefeitura Municipal de Borda da Mata, no horário das 08h às 17h, em local a ser designado pela Prefeitura.

10.3. Os testes deverão ser finalizados em até 02 (dois) dias úteis.

10.4. Toda a logística e o suporte técnico necessário para realização do “teste de ensaio” será de responsabilidade da licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

10.5. A homologação da solução realizada neste “teste de ensaio” será feita baseada nos critérios técnicos estabelecidos nos itens abaixo e a empresa deverá atender 100% o requerido.

10.6. Serão considerados critérios, para homologação da solução apresentada, no mínimo:

10.6.1. Apresentação, com funcionamento no próprio software de monitoramento, das funcionalidades e respectivas características previstas de acordo com o prescrito neste termo de referência.

10.6.2. Apresentação das funcionalidades e características integrantes do Sistema de Localização, com funcionamento dos softwares e hardwares simultaneamente prescritos neste termo de referência.

10.7. Margem de erro aceitável

10.7.1. Para velocidade média registrada o erro máximo admitido (margem de erro) no quesito velocidade para o teste de ensaio, levando-se em consideração a comparação entre o resultado da velocidade média registrada via software e a apresentada pela leitura do sensor de velocidade do veículo, deverá ser de $\pm 10\%$ da velocidade real do veículo;

10.7.2. Da aferição:

10.7.2.1. Aferição Física (conexão eletrônica): comprovação do módulo de rastreamento embarcado, que deverá ser ligado no sensor de velocidade de veículo a ser disponibilizado Pela Prefeitura Municipal de Borda da Mata.

10.7.2.2. Aferição Virtual (disponibilizada via software): Corresponde à velocidade que será informada via interface que deverá ser aferida pela aferição física.

10.8. Caso não seja homologada a solução apresentada neste “teste de ensaio”, a proponente terá sua proposta desclassificada e seguida a ordem de classificação das licitantes na etapa de lances para realização de novo teste de ensaio, o qual seguirá o plano acima estabelecido.

XI – DOS RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.



11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo,

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

XII – DA REABERTURA DA SESSAO PUBLICA

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado, quando o teste de ensaio não for homologado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

12.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XIII– ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

13.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XIV– DA GARANTIA DE FORNECIMENTO

14.1. Não haverá exigência de garantia de contratual dos bens fornecidos na presente contratação,

XV – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE



15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

15.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

15.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

15.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

15.4. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, a contar de sua assinatura.

15.5. Previamente à contratação a Administração realizará consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018, e nos termos do art. 6º, III, da Lei nº 10.522, de 19 de julho de 2002, consulta prévia ao CADIN.

15.5.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.

15.5.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

15.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

15.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá



convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

XVI – DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL

16.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

XVII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

17.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

XIII – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRANTE E DA CONTRATADA

18.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

XIX – PAGAMENTO

19.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XX - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

20.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

20.1.2. Apresentar documentação falsa;

20.1.3. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

20.1.4. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

20.1.5. Não manter a proposta;

20.1.6. Cometer fraude fiscal;

20.1.7. Comportar-se de modo inidôneo;

20.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

20.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes



sanções:

20.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

20.3.2. Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor estimado do(s) item (ns) prejudicado(s) pela conduta do licitante;

20.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

19 | Página

Page 20

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

20.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com órgãos e entidades da Administração Pública com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

20.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

20.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

20.5. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

20.6. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

20.7. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

20.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

20.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784 de 1999.

20.10. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.



20.11. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

20.12. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

XXI – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

21.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@bordadamata.mg.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Praça Antônio Megale, 86, centro, Borda da Mata/MG, Setor de Protocolo.

20 | Página

Page 21

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

21.3. Caberá ao responsável pela autorização de abertura do processo e ordenadores de despesa, quando for o caso, auxiliados pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

21.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

21.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Setor de Licitações, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

21.6. O responsável pela autorização de abertura do processo e ordenadores de despesa, quando for o caso, responderão aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderão requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

21.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

21.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

21.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

XXII - DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

22.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.



22.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

22.4. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

22.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

22.10.1. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico www.bordadamata.mg.gov.br, e também poderão ser lido e/ou obtido na sede da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, nos dias úteis, no horário das 10 horas às 17 horas, mesmo endereço e período nos quais os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

XXIII - ANEXOS INTEGRANTES DO EDITAL

23.1. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

23.1.1. Anexo I - Termo de Referência

23.1.2. Anexo II - Minuta de Termo de Contrato.

23.1.3. Anexo III – Modelo Proposta Comercial

23.1.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de Disponibilidade de Aparelhamento e Pessoal Técnico;

23.1.5. Anexo V – Modelo de Declaração de Uso de Equipamentos Homologados pela ANATEL;



23.1.6. Anexo VI - Modelo de Termo de Confidencialidade e Sigilo;

23.1.7. Anexo VII- Relação dos Veículos da Frota Municipal;

23.1.8. Anexo VIII – Relação dos Itens;

Município de Borda da Mata (MG), 19 de fevereiro de 2021.

Afonso Raimundo de Souza
 Prefeito Municipal
 Gabinete, Administração Geral e Finanças

22 | Página

Page 23

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
 CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
 E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021

4.1. DO OBJETO

4.1.1. Prestação de serviço de rastreamento e monitoramento veicular para gerenciamento da frota municipal, conforme condições, quantidade e exigências estabelecidas neste instrumento:

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	PREÇO TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
1	27404 25410	816*	Serviço	Serviço de rastreamento e monitoramento veicular Prestação de serviços especializados de monitoramento e rastreamento de veículo unitário com transmissão de dados na tecnologia GSM/GPRS/GPS com instalação e fornecimento de equipamentos e software em comodato via web integrando logística - gerenciamento de frota.	R\$ 109,33	R\$ 89.213,28

* O quantitativo corresponde a quantidade de veículos x quantidade de meses do contrato, sendo:

TOTAL = QUANTIDADE DE VEÍCULOS x QUANTIDADE DE MESES



816 = 68 x 12

4.1.2. O prazo de vigência da contratação é até 12 meses, contados a partir da data de sua assinatura.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a contratação para um melhor controle da frota, estabelecendo critérios de uso, racionalização e redução de custos, assegurando mecanismos e medidas que possibilitem o correto emprego dos veículos. Assim como, o monitoramento on-line do posicionamento e localização efetiva de toda a frota.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1. Os serviços ora pretendidos e considerados comum de acordo com o parágrafo único do artigo 1º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

3.1.1.

*“Art. 1º para aquisição de bens e serviços comuns poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por essa lei.
Parágrafo Único. Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.”*

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

4.1. Da descrição dos serviços/equipamentos:

4.1.1. O módulo/equipamento embarcado deverá possuir, recepção híbrida de sinal via GPRS/GSM e GPS via Satélite;

4.1.2. O sistema deverá possuir rastreamento em tempo real, durante 24h por dia, 365 dias por ano, garantindo o serviço, inclusive em casos de falta de energia elétrica;

4.1.3. Do módulo/equipamento:

4.1.3.1. Botão de pânico;

4.1.3.2. Cerca eletrônica;

4.1.3.3. Bloqueio remoto em caso de furto ou roubo;

4.1.3.4. Leitura e exibição da situação do motor (ignição: ligado/desligado);

4.1.3.5. Leitura do hodômetro, informando a distância percorrida pelo veículo;

4.1.3.6. Leitura de velocidade média e via GPS/GSM/GPRS;



4.1.4. Do sistema de monitoramento remoto via web:

4.1.4.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar para acesso via web (internet) software de Monitoramento em ambiente seguro (HTTPS) que atenda a todos os requisitos técnicos descritos abaixo e aos demais requisitos deste Termo de Referência:

4.1.4.1.1. Visualização individual, parcial e global de todos os veículos no mapa;

4.1.4.1.2. Permitir o cadastramento e a pesquisa por grupos de veículos;

4.1.4.1.3. Exibição de Mapa digital de todo o território nacional, com arruamento, sentido de trânsito, rodovias e a informação de tráfego de veículos, em tempo real;

4.1.4.1.4. Posição (localização em mapa digital) em tempo real dos veículos;

4.1.4.1.5. Situação da ignição dos veículos (ligada / desligada) em tempo real;

4.1.4.1.6. Alarme de acionamento de botão de pânico em tempo real;

4.1.4.1.7. Informação em tempo real da violação de PONTOS ou ROTAS estabelecidas para análise de atraso, adiantamento ou descumprimento;

4.1.4.1.8. Deve ser permitida a construção de áreas geograficamente delimitadas no mapa digital - conhecidas como CERCA com alarmes de entrada e saída;

24 | Página

Page 25**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.1.4.1.9. Definição de perfis de usuários para controle de acesso ao sistema;

4.1.4.1.10. Registros de ocorrências do condutor, garantindo a associação entre veículo e condutor;

4.1.4.1.11. Deve ser permitida a criação de PONTOS de referência e ROTAS personalizados no mapa digital;

4.1.4.1.12. O mapa deve apresentar setas de direcionamento do sentido para onde o veículo está se deslocando;

4.1.4.1.13. O sistema deve listar quais são os veículos próximos a um endereço determinado;

4.1.4.1.14. Permitir o cadastro de condutores (motoristas) e associação à veículos;

4.1.4.1.15. Identificar o motorista através de periféricos de segurança – RF/ID ou NFC, impedindo o uso dos veículos oficiais por pessoa não autorizada;

4.1.4.1.16. O sistema deve possuir janela de status do veículo, contendo:



- 4.1.4.1.16.1. A placa do veículo;
- 4.1.4.1.16.2. O nome do motorista que está conduzindo o veículo no momento;
- 4.1.4.1.16.3. O status em tempo real da ignição desligada/ligada;
- 4.1.4.1.16.4. Status da localização: sem posição e/ou posição atualizada a cada 1 minuto com log de posicionamento a cada 1 minuto;
- 4.1.4.1.16.5. Velocidade atual.
- 4.1.4.1.17. Identificação dos motoristas, contendo:
 - 4.1.4.1.17.1. Leitor de identificação híbrido de motorista com tecnologia NFC/bluetooth;
 - 4.1.4.1.17.2. Identificar em tempo real, quem é o condutor do veículo;
 - 4.1.4.1.17.3. Identificar o histórico de motoristas dos últimos 12 meses;
 - 4.1.4.1.17.4. Liberação do veículo através da identificação (bloqueio de funcionamento ou alerta sonoro);
 - 4.1.4.1.17.5. Registro automático em sistema de toda utilização do bem móvel motorizado pelo motorista;
 - 4.1.4.1.17.6. Relatório de km rodado por motorista;
 - 4.1.4.1.17.7. Relatório de tempo de condução por motorista;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

- 4.1.4.1.17.8. Relatório de excesso de velocidade por motorista;
- 4.1.4.1.17.9. Dos hardwares mínimos necessários para identificação dos motoristas:
- 4.1.4.1.18. Controle de abastecimento, contendo:
 - 4.1.4.1.18.1. Possibilidade de acompanhar a média de consumo dos veículos, saber se está havendo desvio de combustível, quando e quanto os motoristas abasteceram. Caso seja utilizada bomba de combustível interna, poderá ser realizado o controle, cadastrando a bomba, tipo do combustível armazenado e capacidade do tanque;
 - 4.1.4.1.18.2. Possibilidade de registro do pagamento do abastecimento, onde será gerado um registro. Poderá obter informações do gasto diário, semanal, mensal e anual da frota por meio de relatórios e gráficos analíticos;
 - 4.1.4.1.18.3. Podendo gerar o relatório e gráfico utilizando filtros específicos por Veículo, Data



Inicial e Final ou Período predefinido;

4.1.4.1.18.4. Possibilidade de emissão de relatório com um resumo geral com o total de litros abastecido e valor total gasto no período, e detalhamento de cada veículo.

4.1.5. Relatório via web:

4.1.5.1. A CONTRATADA disponibilizará via web através de software de Monitoramento a CONTRATANTE, relatórios com visualização pelo Google Maps via Web, com imagens Satélite, Híbrido e Mapa, assim como em planilhas nas extensões PDF, XLS;

4.1.5.1.1. Relatórios Simples: informações do veículo ou grupo de veículos durante um período pré-determinado contendo:

4.1.5.1.1.1. Hora e data;

4.1.5.1.1.2. Status Ignição e GPS ligado/desligado;

4.1.5.1.1.3. Localização do veículo com endereço, e localização no mapa com 3 tipos visualizações de imagem (satélite/mapa/híbrido) do trajeto percorrido podendo ser realizado o acionamento de zoom;

4.1.5.1.1.4. Direcionamento para a tela de “Cadastro de Ponto Referência”;

4.1.5.1.1.5. Informações de velocidade média calculada e velocidade absoluta excedida a partir de leitura de sensor de velocidade.

4.1.5.1.2. Detalhado: Informações do veículo ou grupo de veículos durante um período pré-determinado:

4.1.5.1.2.1. Status Ignição e GPS ligado/desligado;

26 | Página

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902

E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.1.5.1.2.2. Descrição Veículo, Placa, Latitude, Longitude;

4.1.5.1.2.3. Localização do Veículo com endereço, hodômetro, Direção com imagem;

4.1.5.1.2.4. Velocidade média calculada e velocidade absoluta excedida a partir de leitura de sensor de velocidade;

4.1.5.1.2.5. Data e Hora das Posições;

4.1.5.1.2.6. Direcionamento para acesso a imagem ampla no mapa, visualização controle de velocidade com busca, data de processamento com data e hora.

4.1.5.1.3. Em caso de acionamento evento:



- 4.1.5.1.3.1. Ignição Ligada/desligado;
 - 4.1.5.1.3.2. Acionamento Botão de Pânico;
 - 4.1.5.1.3.3. Botão Antifurto;
 - 4.1.5.1.3.4. Violação da Antena GPS e GSM;
 - 4.1.5.1.3.5. Antifurto Violado;
 - 4.1.5.1.3.6. Posição Solicitada da Central de Rastreamento;
 - 4.1.5.1.3.7. Modo Sleep;
 - 4.1.5.1.3.8. Posições de Rastreamento, Posições de Rastreamento no Modo Sleep;
 - 4.1.5.1.3.9. Reset;
 - 4.1.5.1.3.10. Curto Circuito nas Entradas e Saídas;
 - 4.1.5.1.3.11. Velocidade Absoluta e Média Excedida;
 - 4.1.5.1.3.12. Mudança de Curso;
 - 4.1.5.1.3.13. Número de Satélites GPS;
 - 4.1.5.1.3.14. Veículos fora e dentro da cerca;
 - 4.1.5.1.3.15. Bateria desconectada.
- 4.1.5.1.4. Deslocamento/parada: Informação detalhada da localização inicial e final de um veículo de acordo com a data e os momentos de ignição ligado/desligado, direcionamento para visualização no mapa com imagem satélite/mapa/híbrido.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.1.5.1.5. Entre referências: Informação de dados sobre a movimentação entre as referências que já foram cadastradas, descrevendo itens como: origem e destino, número de viagens, média, menor e maior tempo das viagens, com busca por período com data e hora, disponibilizando arquivo para impressão com data e hora de processamento, podendo selecionar a busca por determinado veículo ou todos.

4.1.5.1.6. Ponto a ponto:

4.1.5.1.6.1. Informar detalhadamente sobre a situação do veículo, explicitando sua situação, local, evento, data/hora, velocidade absoluta, média e máxima, distância percorrida e sobre



qual veículo é o relatório.

4.1.5.1.6.2. Mostrar a movimentação ponto a ponto do veículo buscado com direcionamento para visualização do trajeto no mapa com imagem satélite/mapa/híbrido.

4.1.5.1.6.3. Disponibilizar consulta como: origem e destino, tempo parado origem, tempo de viagem, tempo parado destino, distância percorrida, velocidade absoluta, média e máxima, início e fim da viagem.

4.1.5.1.6.4. Disponibilizar arquivo para impressão e direcionamento para visualização no Google Maps via web com imagem satélite/mapa/híbrido.

4.1.5.1.6.5. Selecionar a busca por determinado veículo, grupo de veículos ou todos.

4.1.5.1.7. Com Gráficos: Relatório Gráfico de linhas eixo horizontal com divisão do tempo em dias, e no eixo vertical os valores km sobre o trajeto percorrido pelo veículo em certo período de tempo determinado “Velocidade”, “Km percorrido”, podendo alterar o gráfico para o veículo desejado contendo as seguintes informações adicionais: dia, KM mínimo e máximo, média percorrida.

4.1.5.1.8. Acesso ao Sistema: Informar os usuários que acessaram o sistema durante certo período pré-determinado, o IP do usuário, horário de entrada e saída, além da duração do acesso e qual foi a maneira utilizada para acessar o sistema, via SITE ou WAP.

4.1.5.1.9. Disponibilizar arquivo de LOG que possibilite realizar auditorias no sistema.

4.1.5.1.10. A licitante vencedora deverá apresentar e entregar para o gestor de frotas ou responsável, relatório gerencial com dados e gráficos, contendo as seguintes informações:

4.1.5.1.10.1. Quilometragem total percorrida pela frota no período (mês), Gráfico demonstrando a quilometragem individualizada de cada veículo;

4.1.5.1.10.2. Quilometragem percorrida nos finais de semana, com gráfico individualizado de cada veículo; demonstrando quais veículos e qual a quilometragem percorrida por cada veículo,

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.1.5.1.10.3. Relatório de Excessos de Velocidade da Frota, diferenciando, veículos leves, médios e pesados, e individualizado cada veículo, demonstrando graficamente os excessos e quantidades de violações ocorridas para uma velocidade a ser verificada,

4.1.6. Módulo/equipamento receptor de GPS:

4.1.6.1. Em cada bem à ser monitorado (carro, moto, tratores, máquina, equipamento, etc), deverão ser instalados equipamentos de geração, armazenamento temporário e transmissão



de dados.

4.1.6.2. Deverão ser registrados a cada 30 segundos quando o veículo estiver ligado:

4.1.6.2.1. Localização;

4.1.6.2.1.1. Os dados de localização, registrando Latitude e Longitude e Velocidade em cada ponto, tais informações deverão ser geradas por meio de sistema GPS,

4.1.6.2.2. Velocidade;

4.1.6.2.3. Status de ignição;

4.1.6.3. Todos os dados gerados deverão ser transmitidos para o datacenter da empresa, via GSM, utilizando chip de dados que também deverá ser fornecido sem qualquer custo adicional para o contratante, o Chip a ser instalado deverá ser Multi Operadora, mantendo comunicação com as principais operadoras da região (Vivo, Claro, Tim e Oi) na impossibilidade desde e de forma justificada, deverá ser apresentado um estudo, de qual a melhor operadora homologada pela ANATEL para atuar na região, sem cobrança adicional.

4.1.6.4. Especificações mínimas do equipamento:

- LED indicador der GPS e GPRS;
- Bateria Auxiliar;
- No mínimo 2 entradas;
- Pelo menos 01 saída;
- Proteção IP67;
- Interface de Comunicação Externa RS 232;
- Detector de Jammer;
- Anti-Furto;
- Capacidade de armazenamento de pelo menos 2000 mensagens;
- Configuração via PC, GPRS e SMS;
- Comunicação TCP/UDP;
- Envio de eventos por mudança de angulo, frenagem brusca, curva acentuada;
- Tensão de Alimentação: 8 ~ 30 VDC;
- Consumo Ativo: 40 ~ 60 mA;
- Consume "deep sleep mode": <2mA

4.1.6.4.1. Armazenamento local de informações: Deverá armazenar os últimos dados gerados (mínimo de 2000 posições), até o envio para o servidor central;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.1.6.4.2. Transmissão de dados para servidor: o equipamento deverá transmitir para o servidor todos os dados gerados, por meio de conexão de dados celular GSM/GPRS, em caso de ausência de sinal, o equipamento deverá ter memória suficiente para armazenar todas as informações (latitude, longitude e velocidade) para posterior envio ao servidor, assim que a



conexão voltar a estabelecer.

4.1.7. Leitor de NFC / Bluetooth / Dispositivo de Identificação de Condutor:

4.1.7.1. Equipamento que tem por finalidade de integrar ao equipamento do item anterior, fornecedor e controlando a utilização do veículo através de cartão NFC / Bluetooth.

4.1.7.2. Além da função de desbloqueio, o equipamento deverá iniciar a jornada de trabalho do motorista com cartões cadastrados.

4.1.7.3. Os veículos deverão permanecer imobilizados, até que seja verificada a autorização de uso, após a liberação/autorização controlada pelo sistema, o veículo será desbloqueado, permitindo assim seu funcionamento.

4.1.7.4. O equipamento deverá enviar a informação para o sistema que registrara o ticket de autorização e exibir a informação a qualquer tempo.

4.1.7.5. Especificações mínimas do equipamento:

- Alimentação: 9 a 32 volts;
- Frequências: 125Khz ou 13,56 Mhz
- Corrente em standby: 10mA
- Absorção de ruídos causados por interferência eletromagnética de até 850khz;
- Partida suave da fonte para proteção dos componentes;
- Baixa dissipação de temperatura;
- Fonte DC/DC altamente estável com proteção contra inversão de polaridade;
- Saída através de MOSFET automotivo;
- Saída com acionamento negativo e corrente máxima para ativação de cargas até 500mA e 60volts (Se necessário, utilize relés para cargas superiores).
- Capacidade de Armazenamento de até 100 cartões;
- Comunicação: Serial 232 ou TTL.

4.1.7.5.1. Relatório de Jornadas: Número do ticket, Nome do Motorista, Placa ou Identificação do Veículo, Data/Hora Início da Jornada, Data/Hora de Fechamento da Jornada, Duração, Mapa de Deslocamento.

4.1.7.6. Dispositivo identificador de Condutor

4.1.7.6.1. O Dispositivo de Identificação de Condutor deverá ser um cartão NFC / Bluetooth usado para controle de acesso, sensor de presença, sistemas de segurança e outras aplicações. O cartão possui um número de identificação (UID) pré-gravado e memória de 1KB para armazenar dados.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.1.7.6.1.1. Nessa memória você pode gravar, por exemplo, dados do usuário (Nome, RG, CPF, etc), dados sobre veículos, senhas e outras informações que podem ser lidas posteriormente por um Leitor NFC / Bluetooth.



4.1.7.6.2. Especificações mínimas:

- Frequência de operação: 13,56MHz
- Material: PVC (Prova d'água)
- Alcance aproximado: 10mm
- Memória: 1K byte EEPROM (768 bytes livres)
- Durabilidade de escrita: 100.000 ciclos
- Padrão ISO: ISO 14443 / 14443A
- Dimensões: 85 x 54 x 0,9mm

4.1.8. Central de Monitoramento

4.1.8.1. O software de monitoramento deve ser nativo para plataforma Web;

4.1.8.2. Acesso restrito ao ambiente de rede autorizado pela CONTRATANTE;

4.1.8.3. “Log” de registro de acesso ao sistema;

4.1.8.4. Identificação de equipamentos não cadastrados no sistema e que requisitem conexão nos servidores de rastreamento;

4.1.8.5. Perfis de Usuários do software;

4.1.8.6. Grupos de veículos;

4.1.8.7. Configuração remota dos equipamentos instalados nos veículos;

4.1.8.8. Monitoramento da grandeza de status de funcionamento dos equipamentos, incluindo nível de bateria e conexão de antenas (GPS e GSM);

4.1.8.9. Identificação do estado dos veículos visualmente com uma cor para cada Departamento definido pela CONTRATANTE;

4.1.8.10. Identificação da situação da ignição da viatura (ligada/desligada);

4.1.8.11. Utilização de cercas eletrônicas com identificação visual e sonora;

4.1.8.12. Utilização de pontos de referência;

4.1.8.13. Consultas nos mapas utilizados pela ferramenta, facilitando a localização de itens no mapa, como bairros, ruas, etc.;

4.1.8.14. Medição de distância entre dois pontos;



- 4.1.8.15.** Agendamento do envio de comandos para os equipamentos, tais como requisição de posição;
- 4.1.8.16.** Armazenamento das informações do veículo para cada ponto de localização registrado, tais como data e hora, localização (latitude e longitude), velocidade, direção, estado da ignição, situação das entradas e saídas digitais, resultado dos contadores internos, hodômetro e horímetro e voltagem de alimentação;
- 4.1.8.17.** Obtenção de informações de distância percorrida e velocidade média dos percursos registrados;
- 4.1.8.18.** Definição de filtros, de acordo com condições aplicáveis às informações registradas pelo sistema;
- 4.1.8.19.** Visualização no mapa digital em tempo real dos veículos monitorados;
- 4.1.8.20.** Atualização automática da posição dos veículos no mapa;
- 4.1.8.21.** Visualização individual, parcial e global de todos os veículos no mapa;
- 4.1.8.22.** Visualização do histórico do traçado feito pelos veículos;
- 4.1.8.23.** Visualização de vários traçados simultaneamente;
- 4.1.8.24.** Visualização do estado da última leitura (GPS válido, GPS inválido ou gravado);
- 4.1.8.25.** Extração de relatórios impressos com os dados de determinado veículo em intervalo de tempo estabelecido;
- 4.1.8.26.** Geração de relatórios que demonstram dados estatísticos de percurso como velocidade máxima e média, tempo de ignição ligada e distância percorrida;
- 4.1.8.27.** Geração de relatórios com imagens de percursos realizados por veículos em uma determinada região, bairro ou rua;
- 4.1.8.28.** Geração de relatórios através de cerca eletrônica com raio customizável no mapa mostrando qual viatura esteve naquela área por hora e data;
- 4.1.8.29.** Cálculo do ponto mais próximo, a distância e a direção;
- 4.1.8.30.** Verificação se um veículo se encontra dentro ou fora de uma cerca eletrônica cadastrada previamente;
- 4.1.8.31.** Possibilidade de navegação em diversos níveis de zoom, bem como visão do mapa, satélite e híbrido;
- 4.1.8.32.** Possibilidade de visualização total ou parcial da rota pesquisada;



- 4.1.8.33.** Relatórios com cerca eletrônica, exibindo posições diárias, com possibilidade de filtros e mostrando se o veículo estava dentro de alguma cerca no momento do envio da posição;
- 4.1.8.34.** Relatórios de velocidade, filtradas por veículos, data e hora, exibindo posições em que o veículo ultrapassou sua velocidade limite;
- 4.1.8.35.** Relatórios de consultas de velocidades médias e quilometragem de veículos de pelo menos 12 (doze) últimos meses, realizando o filtro por velocidade;
- 4.1.8.36.** Relatórios de pontos conhecidos exibindo informações de rotas percorridas com pontos conhecidos, paradas não programadas, alarmes e distância total dentro de um intervalo programado;
- 4.1.8.37.** Relatórios de pontos de interesse, informando horários de chegada, saída e tempo de permanência em intervalos de tempo;
- 4.1.8.38.** Relatórios de percurso, mostrando informações onde o veículo passou.
- 4.1.8.39.** Emitir Alertas automáticos por sistema web, e-mail e aplicativo das seguintes informações:
- Veículo que ultrapasse uma velocidade pré-determinada;
 - Veículo em local proibido;
 - Veículo em horários não permitidos;
 - Controle do tempo de permanência;
 - Bateria e Manutenções (Km, data ou Hora);
- 4.1.8.40.** Disponibilizar acessos ilimitados ao sistema Web e por aplicativo IOS e Android com senhas individuais;
- 4.1.8.41.** Permitir a checagem de Logs de sistema, utilização, ações de cada usuário com dia hora e IP.
- 4.1.8.42.** Emitir relatórios de velocidade, relatórios de KM percorrido, relatórios entrada e saída de área restrita, relatórios permanência em ponto de referência, relatórios manutenções, relatórios por motorista, exportáveis em Excel, PDF e imagem;
- 4.1.8.43.** Permitir o gerenciamento de datas de vencimentos dos documentos dos veículos e dos motoristas emitindo aviso por e-mail;
- 4.1.8.44.** Gerir km rodado de vencimento das manutenções, com aviso automático sendo elas por data, por quilometro ou horímetro;
- 4.1.8.45.** Controlar as manutenções preventivas dos veículos (permitir a anotação dos serviços efetuados e informar os vencimentos);
- 4.1.8.46.** Bloqueio remoto do funcionamento do veículo pelo gestor por web ou APP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.1.8.47. Dos hardwares mínimos necessários para funcionamento do sistema: Módulo coletor; Informações telemetria; Bateria Backup; Módulo acelerômetro 3 eixos; memória armazenamento de informações temporária; Módulo GPS; Módulo GPRS; Chip Telemetria; Chicote de instalação; IP quando necessário e Modulo de Bloqueio;

4.1.9. Firmware da solução:

4.1.9.1. Comunicação por GPRS e GSM;

4.1.9.2. Taxa de comunicação compatível com GSM;

4.1.9.3. Protocolo de comunicação TCP (Transmission Control Protocol) com a parte de dados contendo:

4.1.9.4. Data: Dia, mês, ano;

4.1.9.5. Hora: Hora, minuto, segundo;

4.1.9.6. Latitude e Longitude até os décimos de milésimos de minuto;

4.1.9.7. Velocidade;

4.1.9.8. Curso;

4.1.9.9. Estado das entradas, saídas e ignição.

4.1.9.10. Intervalo de comunicação configurável remotamente;

4.1.9.11. Armazenamento interno de dados;

4.1.9.12. Cerca eletrônica embarcada;

4.1.9.13. Pontos de controle com área configurável (área de risco – área sem risco);

4.1.9.14. Possibilidade de utilização de qualquer empresa de telefonia móvel;

4.1.9.15. Possibilidade de conexão VPN (Virtual Private Network) para garantia de segurança na transmissão de dados.

4.2. Iniciar a instalação dos equipamentos nos veículos da frota oficial da CONTRATANTE no prazo de até 10 (dez) dias após a apresentação da Ordem de Fornecimento emitida pelo setor requisitante, na sede da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, situada a Praça Antônio Megale – Centro, Borda da Mata/MG;

4.3. A prestação de serviço será recebida provisoriamente no prazo de 10 (dez) dias úteis, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato de acordo com cada Departamento/Secretaria conforme nomeados pela Portaria nº 035/2021, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

4.4. A prestação poderá ser rejeitada, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.5. A prestação será recebida definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade do equipamento e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. São obrigações da Contratante:

5.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no presente Termo de Referência e seus anexos;

5.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

5.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

5.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

5.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente a prestação de serviço do objeto, no prazo e forma estabelecidos no item 8 deste presente Termo;

5.1.6. Disponibilizar os veículos da frota municipal para instalação dos equipamentos;

5.1.7. A CONTRATANTE será responsável pela disponibilização de um computador para acompanhamento da instalação dos Softwares necessários.

5.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

6.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e



local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

6.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

6.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

6.1.7. Fornecer, instalar, manter e reparar todos os equipamentos e acessórios necessários para o funcionamento do sistema em regime de comodato, sem ônus adicional para a CONTRATANTE, durante todo o período de vigência do contrato;

6.1.8. Manter central de monitoramento dotada de todo o instrumental necessário à operacionalização do objeto contratado em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana;

6.1.9. Realizar manutenção preventiva nos equipamentos com periodicidade mínima a cada 30 (trinta) dias;

6.1.10. Disponibilizar um endereço eletrônico (e-mail) e número telefônico de contato para o registro de solicitações de manutenção, disponível em regime de 24 (vinte e quatro) horas por dia e 07 (sete) dias por semana;

6.1.11. Reparar ou substituir equipamentos ou parte, porventura defeituosa, restabelecendo o serviço dentro do prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da abertura do chamado, que poderá ser feito através de e-mail ou telefone;

6.1.12. Disponibilizar equipe de profissionais para instalação e reparo dos equipamentos, bem como todo o instrumental necessário;

6.1.13. Apresentar um relatório de visita contendo data, hora do chamado, início e término do atendimento, identificação do produto defeituoso, as providências adotadas e as informações pertinentes, tanto para a manutenção preventiva quanto para a corretiva, sempre que realizadas. O relatório deverá ser assinado pelo usuário ou responsável pela solicitação de manutenção;

6.1.14. Apresentar e documentar problemas e obstáculos identificados durante a execução dos serviços;

6.1.15. Manter em sigilo as informações fornecidas e apuradas durante as análises;



6.1.16. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste Contrato, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

6.1.17. Comunicar por escrito, quando verificar condições inadequadas de execução do serviço ou a iminência de fatos que possam prejudicar a perfeita prestação do serviço, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo Setor de Frotas;

6.1.18. Substituir, sempre que exigido pela Administração e, independentemente de justificativa, qualquer prestador de serviço cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da Prefeitura ou ao interesse do serviço público;

6.1.19. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização e ao acompanhamento do Setor de Frotas;

6.1.20. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítima, seus empregados ou prepostos quando em serviço, sobretudo aos direitos que as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício das atividades;

6.1.21. Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas decorrentes de anos seja por culpa sua ou quaisquer de seus empregados e prepostos, obrigando-se, igualmente, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhes venham a ser exigidas por força de Lei, ligadas ao cumprimento do Contrato;

6.1.22. Durante os 12 (doze) meses de vigência do contrato a CONTRATADA se responsabilizará, além da garantia normal dos equipamentos, pela reinstalação do módulo/equipamentos ativos em novos veículos, caso ocorra a troca da frota da CONTRATANTE ou mesmo na troca esporádica de algum veículo por motivos de movimentação, baixa ou manutenção, sem qualquer ônus ao município;

6.1.23. Responsabilizar-se por qualquer veículo da CONTRATANTE que lhe for entregue para instalação do equipamento que se fizer necessário;

6.1.24. Assumir todas as despesas referentes a deslocamento pessoal, alimentação, diárias, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdência social e de classe, indenizações civis; no caso de manutenção do equipamento, objeto deste contrato, em veículos que estejam fora da sede da CONTRATANTE;

6.1.25. Indenizar o Município de Borda da Mata por quaisquer danos causados à sua frota, acessórios e equipamentos, em decorrência da ação ou omissão de seus técnicos e funcionários podendo a CONTRATANTE descontar o valor correspondente aos danos causados nos pagamentos a serem efetuados à CONTRATADA;

6.1.26. A CONTRATADA deverá possuir Banco de Dados para armazenamento de informações ao longo de todo período de contrato e por um mínimo de 01 (um) ano após o seu encerramento;

6.1.27. Sempre que solicitado pela Prefeitura, a CONTRATADA terá até (03) três dias para



atender a instalação de novo equipamento ou troca de equipamento na frota;

6.1.28. Deverá ser instalado o software na sede da CONTRATANTE, onde será feito o acompanhamento (monitoramento) dos veículos, por servidor designado pela Prefeitura;

6.1.29. A CONTRATADA deverá ofertar a CONTRATANTE capacitação de operação e uso dos softwares e das soluções e instalação de todo o ambiente técnico, através de treinamento aos servidores indicados pela CONTRATANTE;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

6.1.30. A CONTRATADA providenciará o repasse tecnológico à equipe técnica da CONTRATANTE no que tange à operação e funcionalidades das ferramentas fornecidas a partir dos módulos/equipamento apropriado característico;

6.1.30.1. Este repasse tecnológico deverá possibilitar aos participantes a compreensão das características dos produtos, incluindo a apresentação do sistema, descrição de hardware e software, composição, arquitetura, operação, manutenção, configuração, gerência e funcionalidades;

6.1.31. A CONTRATADA deverá fornecer o quantitativo necessário de dispositivos de identificação do condutor, sempre que solicitado pela CONTRATANTE;

6.1.32. A CONTRATADA deverá disponibilizar arquivo de LOG com acesso irrestrito (master) a CONTRATANTE contemplando o histórico de todas as operações realizadas garantindo o acesso a inspeções no sistema;

6.1.33. Responder aos questionamentos da CONTRATANTE, por escrito, no prazo máximo de 48h (quarenta e oito horas).

7. DA SUBCONTRATAÇÃO

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.



9.3. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DO PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

10.1.1. A Contratada emitirá a Nota Fiscal ou Fatura mensalmente, no primeiro dia subsequente ao mês da execução do serviço, referente aos quantitativos dos veículos rastreados e monitorados no período correspondente.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

10.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

10.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.



10.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

10.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

10.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF,

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. DO REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgada o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

11.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.



11.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

12. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

12.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

12.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

12.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

12.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

40 | Página

Page 41

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

12.1.5. Cometer fraude fiscal;

12.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

12.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

12.2.2. Multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

12.2.3. Multa compensatória de 15 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

12.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

12.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

12.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

12.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 12.1 deste Termo de Referência.

12.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



12.3. As sanções previstas nos subitens 12.2.1, 12.2.5, 12.2.6 e 12.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

12.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:

12.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

12.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

12.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

12.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

12.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

12.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

12.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

12.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

12.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



13. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERÊNCIAIS.

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 89.213,28 (oitenta e nove mil e duzentos e treze reais e vinte e oito centavos).**

14. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

14.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Administração Municipal para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ATIVIDADE
18	02 01 01 04 122 0001 2.023 339040	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DA ADMINISTRACAO
49	02 02 01 12 122 0001 2.012 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES ADMINISTRATIVO ENSINO
60	02 02 01 12 361 0007 2.005 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES ENSINO FUNDAMENTAL
69	02 02 01 12 365 0006 2.001 339040	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES CRECHE
75	02 02 01 12 365 0006 2.002 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES PRE-ESCOLA
141	02 02 05 27 813 0010 2.020 339039	MANUTENCAO ATIVIDADES ESPORTE E LAZER
150	02 03 01 10 122 0001 2.062 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES SECRETARIA DE SAUDE
168	02 03 01 10 301 0011 2.063 339040	MANUTENCAO DA ATENCAO PRIMARIA A SAUDE
189	02 03 02 10 302 0013 2.071 339040	MANUTENCAO ATIVIDADES PRONTO SOCORRO
210	02 03 03 10 302 0013 2.073 339039	MANUTENCAO TRANSPORTE - TFD
218	02 03 04 10 304 0012 2.079 339039	MANUTENCAO VIGILANCIA SANITARIA
227	02 03 04 10 305 0012 2.078 339040	MANUTENCAO DA VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA
238	02 04 01 08 122 0001 2.048 339040	MANUT. DAS ATIVIDADES DEPTO. ASSIST. SOCIAL
248	02 04 01 08 243 0014 2.051 339040	MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO CRAS
265	02 04 02 08 243 0017 2.058 339040	ATIVIDD CONS. TUTELAR/PROTECAO CRIANCA/ADOLESC.

42 | Página

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

275	02 04 03 08 24 10018 2.060 339040	MANUTENCAO LAR MONSENHOR PEDRO CINTRA
284	02 05 01 04 122 0001 2.021 339040	MANUT. ATIV. DEPTO OBRAS E SERVICOS URBANOS
315	02 05 02 26 782 0019 2.047 339039	MANUTENCAO ESTRADAS VICINAIS

Município de Borda da Mata (MG), 19 de fevereiro de 2021.

Afonso Raimundo de Souza

Gabinete, Administração Geral e Finanças

Gláucia Brandão Guilherme

Departamento Municipal de Educação,
Cultura, Esporte e Lazer

Celso do Amaral

Secretaria Municipal de Saúde

Sandra Mara Benassi

Fundo Municipal de Desenvolvimento e
Assistência Social

Rita de Cássia Pádua de Carvalho

Departamento Municipal de Obras, Meio
Ambiente, Serviços Urbanos e Rurais



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2021

CERTIFICO, para os devidos fins que este documento foi publicado no átrio da Prefeitura Municipal de Borda da Mata, em conformidade com o Art. 88, VII c/c Art. 3º da EM 08/09 da Lei Orgânica do Município de Borda da Mata. O referido é verdade e dou fé.

Borda da Mata, ____/____/____.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021

CONTRATO QUE ENTRE SI FIRMAM O
MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA E A
EMPRESA _____.

Por este instrumento, de um lado o Município de Borda da Mata, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.912.023/0001-75, com sede à Praça Antônio Megale, nº 86, Centro, nesta cidade, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Afonso Raimundo de Souza**, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sita à _____, nº _____, Bairro _____, na cidade de _____, neste ato representada por _____, inscrito (a) no CPF/MF sob o nº _____ e no Registro Geral sob o nº _____ - ____/____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, têm entre si justo e acertado o presente CONTRATO, em decorrência do **Processo Administrativo nº 054/2021**, e em observâncias às disposições da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, da Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e na Lei 8.078 de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, do Decreto nº 4.304



de 13 de maio de 2020, resolvem celebrar o presente termo de contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº 014/2021**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

4.1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de serviço de rastreamento e monitoramento veicular para gerenciamento da frota municipal, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

4.1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

4.1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	27404 25410	816*	Serviço	Serviço de rastreamento e monitoramento veicular Prestação de serviços especializados de monitoramento e rastreamento de veículo unitário com transmissão de dados na tecnologia GSM/GPRS/GPS com instalação e fornecimento de equipamentos e software em comodato via web integrando logística - gerenciamento de frota.		

CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo de Referência, entrando em vigor na data de sua assinatura e encerramento em ___/___/___.

2.1.1. Prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666, de 1993.

44 | Página

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR

3.1. O valor do presente termo de contrato é de **R\$ ___ (extenso)**.

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 20___, na classificação abaixo:

FICHA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ATIVIDADE
-	-	-

CLÁUSULA QUINTA-- PAGAMENTO



5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA GARANTIA

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital.

CLÁUSULA NONA – FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização do contrato e responsabilidade pelas compras decorrentes deste processo será executada pelo servidor Henrique Gustavo Guedes Thomsen, designado pela Portaria nº 083/2021 de 09 de fevereiro de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência, anexo do Edital.

45 | Página

Page 46

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser rescindido:

12.1.1. por ato unilateral e escrito da Administração, nas situações previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993, e com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no Termo de Referência, anexo ao Edital;

12.1.2. Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666, de 1993.



12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA:

13.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

13.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA ALTERAÇÃO

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666, de 1993, na Lei nº 10.520, de 2002 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

46 | Página

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

CLAUSULA DECIMA SEXTA - PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial da União, no prazo previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DECIMA SETIMA - DO FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Borda da Mata para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 55, §2º da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 3 (três) vias



de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Borda da Mata, __ de __ de 2021.

Afonso Raimundo de Souza
Prefeito Municipal

Representante
Razão Social da Empresa

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____

TESTEMUNHA

Nome: _____
CPF: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ILUSTRÍSSIMO SENHOR PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE BORDA DA MATA – MG.

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021

OBJETO: A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA CONTRATAÇÃO DE
EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO E



MONITORAMENTO VEICULAR PARA GERENCIAMENTO DA FROTA MUNICIPAL CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Telefone/fax:

Por seu sócio-gerente/administrador abaixo-assinado, vem, respeitosamente, à presença de Vossa Senhoria apresentar a seguinte, declarando estar de acordo com as disposições do Edital e demais anexos, referente à licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº. 014/2021, realizada pela Prefeitura Municipal de Borda da Mata, na modalidade de menor preço global, conforme a seguinte relação abaixo:

ITEM	CÓD	QTD	UNIDADE	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
				Serviço de rastreamento e monitoramento veicular		
				Prestação de serviços especializados de monitoramento e rastreamento de veículo		
1	27404	816*	Serviço	unitário com transmissão de dados na tecnologia GSM/GPRS/GPS com instalação e fornecimento de equipamentos e software em comodato via web integrando logística - gerenciamento de frota.		
	25410					

Declaro que a presente proposta terá a validade de 60 (sessenta) dias a contar da abertura da fase julgamento, comprometendo-me a mantê-la inalterável pelo referido período e demais condições conforme Edital.

As ordens de fornecimento serão encaminhadas no endereço eletrônico abaixo disponibilizado, ficando a detentora do contrato responsável por comunicar o município em caso de alteração do endereço eletrônico.

E-mail para o envio das ordens de fornecimento: _____

Dados Bancários:

Banco:

Conta nº:

Agência nº:

Operação nº:

Cidade/UF, ____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

48 | Página

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE APARELHAMENTO E PESSOAL TÉCNICO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021**



OBJETO: A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR PARA GERENCIAMENTO DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)

_____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____,

DECLARA possuir material e pessoal capacitado e qualificado para a execução do objeto licitado.

Cidade/UF, ____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS**

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO DE USO DE EQUIPAMENTOS HOMOLOGADOS
PELA ANATEL**



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021**

OBJETO: A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR PARA GERENCIAMENTO DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____,

DECLARA que todos os equipamentos a serem utilizados para execução do contrato oriundo do Pregão Eletrônico nº 014/2021 são homologados pela ANATEL.

Cidade/UF, ____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)



ANEXO VI - MODELO DE TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 054/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2021**

OBJETO: A ESCOLHA DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR PARA GERENCIAMENTO DA FROTA MUNICIPAL, CONFORME CONDIÇÕES, QUANTIDADES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

_____, inscrita no CNPJ/CPF sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____ e inscrito no CPF sob o nº _____, assume o compromisso de manter confidencialidade e sigilo sobre todas as informações a que minha empresa tiver acesso durante a execução do contrato oriundo do Pregão Eletrônico nº 014/2021.

Por este termo de confidencialidade e sigilo comprometo-me:

1. A não utilizar QUAISQUER informações (Técnicas Administrativas ou Gerenciais), confidenciais ou não, a que tiver acesso, para gerar benefício próprio exclusivo e/ou unilateral, presente ou futuro, ou para o uso de terceiros;
2. A não efetuar nenhuma gravação ou cópia da documentação a que tiver acesso;
3. A não apropriar para mim ou para outrem de QUALQUER material técnico, gerencial ou administrativo que venha a ser disponível;
4. A não repassar o conhecimento das informações, responsabilizando-se por todas as pessoas que vierem a ter acesso às informações, por seu intermédio, e obrigando-se, assim, a ressarcir a ocorrência de qualquer dano e/ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo ou confidencialidade de todas as informações fornecidas;
5. Em cuidar para que as informações confidenciais fiquem restritas ao conhecimento tão somente das pessoas que estejam diretamente envolvidos nas discussões, análises, reuniões e negócios, devendo cientificá-los da existência deste Termo e da natureza confidencial destas informações.

Neste Termo, as seguintes expressões serão assim definidas:

Informação Confidencial significará toda informação revelada sob a forma escrita, verbal ou por quaisquer outros meios.

Informação inclui, mas não se limita, à informação relativa às documentações técnicas, relatórios técnicos, operações, instalações, equipamentos, dados, métodos e metodologia, sistemas, softwares, bases de dados, fluxogramas, e questões relativas a execução do contrato.

Não constituirá “Informação” ou “Informação Confidencial” para os propósitos deste Termo aquela que:

- a. Seja de domínio público no momento da revelação ou após a revelação, exceto se isso ocorrer em decorrência de ato ou omissão da Parte Receptora;



b. Já esteja em poder da Parte Receptora, como resultado da execução do contrato oriundo do referido processo, contanto que a Parte Receptora possa comprovar esse fato;

c. Tenha sido legitimamente recebida de terceiros;

d. Seja revelada em razão de uma ordem válida ou de uma ordem judicial, somente até a extensão de tais ordens, contanto que a Parte Receptora tenha notificado a existência de tal ordem, previamente e por escrito, à Parte Reveladora, dando a esta, na medida do possível, tempo hábil para pleitear medidas de proteção que julgar cabíveis;

Pelo não cumprimento do presente Termo de Confidencialidade e Sigilo, fica o abaixo assinado ciente de todas as sanções judiciais que poderão advir.

Cidade/UF, ____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

(NOME E CNPJ DA LICITANTE)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

ANEXO VII– RELAÇÃO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL

ITEM N°	VEÍCULO/ANO	DEPTO. / SETOR	PLACA
1 38	Trator 2002	Vias Urbanas	
2 39	Trator 2002	Vias Urbanas	
3 54	Motoniveladora	Estradas Vicinais	
4 55	Kombi 2006	Epidemiologia	JKH9151
5 56	Sprinter 2006/07	Ens. Infantil	HMG8525
6 57	Sprinter 2006/07	Ens. Fundamental	HMG8527
7 59	Strada Pick-up Fiat 2007	PSF	HMN6518
8 63	Caminhão de Lixo	Limpeza Pública	HMN8836
9 65	Moto 2009	Obras	HEG0439
10 67	Gol G5 2009	Bolsa Família	HLF0703
11 68	Gol G5 2009	Educação	HLF0649
12 69	Gol G5 2009	Educação	HLF0650
13 71	Ônibus Marcopolo 2009	Esporte	HLF0904
14 73	Retroescavadeira	Estradas Vicinais	
15 74	Caminhão Ford 1717/09	Estradas Vicinais	HLF1998
16 75	Kombi 2009/2010	Cons. Tutelar	HMO4695
17 77	Uno Mille Flex 2010	PSF	HLF2591
18 80	Gol 2010/2011 Flex	PSF	HLF5275
19 82	Trator cortador de grama	Vias Urbanas	
20 86	Kombi 2011	Ens. Fundamental	HLF6703
21 87	Uno Mille Flex 2011/12	Cons. Tutelar	HLF7153
22 88	UTI Móvel	Pronto Atendimento	HLF8727
23 89	Uno Economy 2012	PSF	HLF8325
24 90	Motoniveladora	Estradas Vicinais	
25 93	Uno Mille 2013	CRAS	OPL0409
26 95	Honda Civic 2013/14	Gabinete	OPJ1343
27 96	Ônibus Mercedes 2012/2013	Ens. Infantil	OQE2609
28 97	Ônibus Mercedes 2013/2013	Ens. Fundamental	OQE1899
29 100	Retroescavadeira	Estradas Vicinais	
30 101	Citroen 2013	TFD	OQL1794
31 102	Motoniveladora	Estradas Vicinais	
32 103	Caminhão IVECO 2013/2014	Limpeza Pública	ORC8707
33 104	Citroen Jumper	Educação	PUO0330
34 105	Caminhão VW 26.280 2013/2014	Estradas Vicinais	OXD3437
35 108	Gol 1.6 Flex 2014	Obras	PUK6940
36 109	Palio 1.0 Flex 2015	PSF	PUU5647
37 110	Palio 1.0 Flex 2015	PSF	PUU5649
38 111	Hyundai HR 2013/2014	Vias Urbanas	PVQ4872
39 113	Palio 2014/2015	LMPC	PWC0396
40 115	Palio 1.0 Flex 2015/2016	TFD	PXO2719
41 117	Ônibus IVECO 2016/2016	Ens. Infantil	PYA9583
42 118	Ônibus IVECO 2016/2016	Ens. Fundamental	PYA9589
43 121	Ônibus IVECO 2016/2017	Ens. Fundamental	PZJ2472
44 122	Chery QQ 2017/2018	Imunização	GAE1116
45 123	Spin 1.8 2017/2017	Epidemiologia	PZU2554
46 124	Fiat/Mobi Like 2017/2018	TFD	PZV2657



PREFEITURA MUNICIPAL DE BORDA DA MATA
ESTADO DE MINAS GERAIS

PRAÇA ANTÔNIO MEGALE, 86, CENTRO, BORDA DA MATA-MG
CEP: 37.564-000 - TEL: (35) 3445-4900 – 3445-4902
E-MAIL: licitacao@bordadamata.mg.gov.br

47 125	Fiat/Mobi Like 2017/2018	TFD	PZV2658
48 126	Spin 1.8 2017/2018	TFD	PZX1718
49 127	Renault/Micro 2017/2018	TFD	PZV8616
50 128	Citroen Aircross 16/17	Cons. Tutelar	QMS2305
51 129	Peugeot/Boxer Frg Curto AMBULÂNCIA	Pronto Atendimento	KAO0148
52 130	Peugeot/Partner/ Ambulância 2017/2018	Pronto Atendimento	QOV2584
53 131	Spin 1.8 2018	TFD	QOV9565
54 132	Fiorino Ambulância 2018/2019	PSF	QPP5766
55 133	Retroescavadeira XCMG 2018	Estradas Vicinais	
56 134	Ônibus VW 2019/2020	Ens. Infantil	QUJ4806
57 135	S10 Ambulância	Pronto Atendimento	QUM7915
58 136	Renault Logan Expression 1.6	PSF	QWU8987
59 137	Renault Logan Expression 1.6	PSF	QWU8767
60 138	Doblo Essence 2017/2017	TFD	RFD7G48
61 139	Spin 1.8L AT ACT7	Educação	RFD7G46
62 141	Van Mercedes 2020/2021 416	Educação	RMG2I06
63 142	Van Mercedes 2020/2021 516	Educação	RMG2I09
64 143	Van Mercedes 2020/2021 416	Educação	
65 144	Van Mercedes 2020/2021 416	Educação	
66 145	Van Mercedes 2020/2021 Furgão	Educação	
67	Caminhão IVECO Tector 11.190 2020/2021	Limpeza Pública	
68	Ambulância Chevrolet / Montana 2019	Pronto Atendimento	



